

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO 2024



Relatório de Administração, relativo ao exercício de 2024. Documento que compõe a Prestação de Contas ordinária anual, submetida ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE), nos termos do Anexo II da Resolução Normativa TCE nº 3/2022, de 10/11/2022 e suas alterações.



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

Ronaldo Ramos Caiado

VICE GOVERNADOR

Daniel Elias Carvalho Vilela

SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

Adriano da Rocha Lima

METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A

Francisco Antônio Caldas de Andrade Pinto

DIRETORIA FINANCEIRA METROBUS:

Miguel Elias Hanna

SUPERINTENDÊNCIAS:**SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA**

Adelcio Alves da Silva Júnior

SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRA

Antônio Márcio Miguel

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO

Leônidas Elias Júnior

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA FROTA

José Marcos Teixeira

CHEFIA DE GABINETE

Marcos Alberto do Valle

GERÊNCIAS:**GERÊNCIA JURÍDICA**

Estênio Primo de Souza

GERÊNCIA RH

Luciene Rodrigues Leão Santos

GERÊNCIA DE TRANSPORTE

João de Castro Torres

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Eliane Alves Kihara

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS

Vagmar Pereira de Rezende

ASSESSORIAS:**PRESIDÊNCIA**

Marcelo Guimarães Conte

DIRETORIA EXECUTIVA

Edir Gomes

CONTROLADORIA

Lúcio Antônio Arantes

OUVIDORIA

Manoel Francisco da Silva

COMUNICAÇÃO

Letícia de Oliveira Januário

ÍNDICE

Mensagem do Presidente | 7

I – Diretoria Executiva | 9

Identificação da Empresa | 10

Composição Acionária | 10

Estrutura Organizacional | 10

Nossas Conquistas | 11

Prêmio Ouro em Ética e Responsabilidade | 11

Metrobus 100% Transparência | 12

Prêmio Diamante em Governança | 12

Prêmio Ouro "QUALIAR" | 13

Metrobus celebra o Estado mais Transparente do país | 14

Política de Acesso a Informação | 15

Carta Anual De Governança Corporativa | 10

Política de Divulgação de Informações | 15

Política de Distribuição de Dividendos | 15

Política de Transação com Partes Relacionadas | 15

Política de Participação Societária | 15

Nossa História | 15

Cadeia de Valores | 18

Boletim Metrobus | 19

Linha do Tempo Transurb/Metrobus | 20

Contas dos Gestores – TCE-GO. | 21

II – Atividades Administrativas | 22

Superintendência Administrativa | 23

Gerência de Suprimentos | 23

Analítico diesel - 2024 | 23

Analítico de entradas, saídas e estoque | 24

Matriz Kraljic | 24

Coordenação de Infraestrutura | 24

Revitalização Entrada Operacional | 24

Revitalização refeitório Administrativo | 25

Revitalização da Manutenção | 25

Revitalização externa | 25

Revitalização do estacionamento da Presidência | 26

Sistema de Acesso com Leitura Facial | 26

Instalação de novas persianas | 26

Recapreamento do Terminal do Dergo | 27

Manutenção de Gradil – Eixo Anhanguera | 27

Gestão de Contratos | 29

Projeto Círculo de Conhecimento e Informação | 31

III – Atividades da Manutenção de Frota | 35

Superintendência de Manutenção de Frota | 36

Gerência de Manutenção de Frota | 36

Gráficos das Manutenções Preventivas | 37

Preventivas de carroceria | 38

- MKBF: Relação de falhas 2023 e 2024 | 38
- Manutenções preventivas executadas em 2024 | 39
- Programa de revitalização da Frota Operacional | 39
- Treinamento de Motoristas | 41
- Treinamento Equipe Lavador de Autos | 42
- Treinamento Bombeiros e Metrobus por BYD | 42
- Participação Seminário Nacional LAT.BUS 2024 | 42
- Participação evento C-MOVE BRASÍLIA | 43
- Participação Fórum de Mobilidade - MAET | 43

IV – Atividades Operação e Planejamento de Transporte | 45

- Superintendência de Planejamento e Operação de Transporte | 46

- Gerência de Transporte | 47

- Frota Patrimonial | 47

- Operação Atual | 48

- Frota Operacional | 49

- Viagens Programadas | 50

- Quilometragem Programada | 51

- Acidentes | 51

- Treinamento e Desenvolvimento | 52

- Cumprimento de Viagens | 52

- Viagens Programadas e Viagens Realizadas | 53

- Viagens Não Realizadas | 54

- Viagens Incompletas | 55

- Índice de Cumprimento de Viagem (ICV) | 56

- Comparativo do ICV | 57

Dados e Indicadores da Operação | 57

- Quilometragem Rodada e Consumo de Combustível | 57

- Figura 7: Comparação analística de KM rodado | 58

- Índice de Passageiro por Km (IPK) | 58

- Gráfico 1 – Frota patrimonial por tipo de veículo | 48

- Gráfico 2 – Frota operante por dia típico | 50

- Gráfico 3 – Quantidade de viagens programadas por dia típico – Tabela horária 2024 | 50

- Gráfico 4 – Quilometragem programada por dia típico – Tabela horária 2024 | 51

- Gráfico 5 – Quantidade de acidentes envolvendo veículos de terceiros - 2024 | 51

- Gráfico 6 – Quantidade de Viagens Programadas – Jan. a Dez./2024 | 53

- Gráfico 7 – Quant. de viagens não realizadas e percentual em relação ao total programado – 2024 | 54

- Gráfico 8 – Quant. de viagens incompletas e percentual em relação ao total programado – 2024 | 55

- Gráfico 9 – Índice de Cumprimento de Viagem – Jan. a Dez./2024 | 56

- Gráfico 10 – Comparativo do ICV entre todas as operadoras da Interárea Anhanguera – 2024 | 57

- Gráfico 11 – Quilometragem rodada e Consumo de combustível – Jan. a Dez./2024 | 57

- Gráfico 12 – Índice de Passageiros por Km – Eixo Anhanguera – Jan. a Dez./2024 | 58

- Gráfico 13 – Passageiro por carro do Eixo Anhanguera – Jan a Dez/2024 | 59

- Gráfico 14 – Demanda Mensal do Eixo Anhanguera – Jan. a Dez./2024 | 60

- Quadro 1 – Frota patrimonial por tipo de veículo, ano de fabricação | 48

- Quadro 2 – Cumprimento de viagens | 53

- Figura 1 - Ônibus Bi-articulado (2011) | 47

- Figura 2 - Ônibus Bi-articulado (2011) | 47

- Figura 3 - Ônibus articulado (2014) | 47

- Figura 4 – Ônibus Bi-articulado 100% Elétrico | 47
- Figura 5 - Operação compartilhada 1 | 49
- Figura 6 – Treinamento de motoristas | 52
- Figura 7 – Comparação analítica da Km Rodada | 58
- Tabela 1 – Tabela de Indicadores | 61

V – Atividades CPL | 62

- CPL – Comissão Permanente de Licitações | 63
- Quadros comparativos 2022 e 2023 | 64
- Comparação de procedimentos 2023 e 2024 | 64
- Gráfico 1 – Número de licitações adjudicadas, desertas e fracassadas – 2023 - 2024 | 65
- Gráfico 2 – Economia – resultados obtidos – Jan. a Dez./2024 | 65

VI – Atividades RH | 66

- Gerência de Recursos Humanos | 67
- Janeiro Branco | 67
- Controle de Arboviroses | 67
- Abril - Palestra medicina preventiva | 68
- Maio Amarelo - Direção Defensiva – DETRAN – GO. | 68
- Junho – Sustentabilidade e Preservação do Meio Ambiente | 69
- Julho – Relacionamento Interpessoal | 69
- Setembro Amarelo – Palestra Saúde Mental | 70
- Outubro - SIPAT - 2024 | 70
- Novembro Azul – Prevenção e Diagnóstico do Câncer de Próstata | 71
- Medicina do Trabalho** | 71
- Fevereiro – Campanha de Prevenção a HIV, Sífilis, Hepatite B e C | 71
- Março – Campanha de Homeopatia contra Dengue | 72
- Maio – Campanha de Vacinação contra a Influenza | 72
- Junho – Dia D – Saúde dos Funcionários | 73
- Setembro – Saúde e bem estar | 73

Tecnologia da Informação | 74

- Coordenação de TI | 74
- Aquisições | 74
- Instalação da Rede Mesh – Sede Administrativa | 74
- Implantação PowerBi em 3 Setores da empresa | 75

VII – Atividades Controladoria | 76

- Assessoria de Controladoria | 77
- Gestão de Riscos | 77
- Compliance | 77
- Fiscalização | 80
- Contas prestadas pela REDEMOB | 82
- Portal da Transparência e Acesso à Informação | 82
- Prestação de Contas dos Gestores | 82
- Tabela 1 Resultado monitoramento dos Riscos | 78
- Tabela 2 Situação do Compliance na Metrobus 2024 | 79
- Tabela 3: Estatísticas de Contratos, Aditivos, Autorizações e Convênio | 80
- Tabela 4: Principais apontamentos nos processos de pagamentos | 80
- Tabela 5: Recebimento de combustível Arla / Diesel | 81
- Tabela 6: PAP - Procedimento Administrativo Padrão | 82
- Gráfico 1: Visão Geral dos Riscos Aprovados na Metrobus | 79

Gráfico 2: Total de Notas Fiscais verificadas pela Controladoria | 81
Gráfico 3: Inspeção Almoxarifado Manutenção e Administrativo | 81

Atividades de Ouvidoria | 83

Ouvidoria | 84

Manifestação em Números – 2024 | 84

Tempo Médio de Resposta | 85

Resolutividade e Nota de Recomendação | 85

Análise Geral | 86

Conclusão | 86

Gráfico 1: Panorama – Análise Geral | 84

Gráfico 2: Tempo de Resposta - Prazos | 85

Gráfico 3: Pesquisa de Satisfação – Satisfação Geral | 85

Gráfico 4: Manifestações – Análise Geral | 86

Gráfico 5: Manifestações - Ranking | 86

VIII – Atividades Gerência Jurídica | 87

Relatório Anual 2024 | 88

Sumário | 88

Mensagem do Gerente Jurídico | 89

Estrutura Organizacional | 89

Destaques do Ano | 90

Proveito Econômico | 91

Redução das Ações Judiciais | 92

Atos em números | 92

Capacitação e Alinhamento | 93

Fale conosco | 93

IX – Atividades Financeira, Orçamentárias, Contábeis, Patrimoniais e Bilhetagem | 94

Superintendência Financeira | 95

Coordenação Contábil | 95

Coordenação Financeira | 95

Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica | 96

Demonstrativo Comparativo de Receitas 2024 x 2023 | 102

Demonstrativos dos Indicadores Econômicos | 103

Análise dos Indicadores Econômico contábeis - 2024 | 104

Atualizações Monetárias e Parcelamentos - 2024 | 104

Gráfico 1: Comparativo das Receitas Operacionais | 96

Gráfico 2: Comparativo de Outras Receitas | 97

Gráfico 3: Comparativo de Custos e Despesas Operacionais | 98

Gráfico 4: Comparativo de Despesas Administrativas | 99

Gráfico 5: Comparativo Pessoal a Disposição | 100

Gráfico 6: Recurso recebido Tesouro Estadual | 101

Gráfico 7: Evolução Patrimonial da Metrobus | 101

X – Conclusão | 105

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados usuários, colaboradores, parceiros e toda a comunidade,

Apresentamos o Relatório de Gestão da METROBUS referente ao exercício de 2024, um registro transparente de nossas ações, conquistas e compromissos com a melhoria contínua do transporte coletivo urbano da Região Metropolitana de Goiânia.

Este foi um ano de avanços importantes. Com o apoio dos nossos profissionais e a confiança dos usuários, conseguimos dar passos significativos na modernização da nossa frota, na melhoria da qualidade dos serviços prestados e na promoção de uma mobilidade mais sustentável e eficiente para todos.

Ressaltamos que o Governo de Goiás, em parceria com prefeituras e empresas de transporte coletivo, está investindo R\$ 1,7 bilhão no sistema de transporte coletivo de Goiânia e Região Metropolitana. O objetivo é renovar, remodelar e modernizar o serviço, garantindo mais rapidez e qualidade de vida aos usuários.

A aplicação dos recursos já possibilitou a reforma de nove plataformas de ônibus ao longo da Avenida Anhanguera e do terminal Novo Mundo. Em seguida, serão reformados os terminais da Praça da Bíblia, Dergo, Praça A, Senador Canedo e Padre Pelágio. Ao todo, serão revitalizados seis terminais e 19 plataformas de embarque e desembarque.

Um dos destaques de 2024 foi o início da operação dos nossos primeiros **ônibus articulados 100% elétricos**, um marco para o transporte coletivo da capital e um sinal claro do nosso compromisso com a inovação e a sustentabilidade ambiental.

A atuação da METROBUS também foi reconhecida institucionalmente. Recebemos, pelo segundo ano consecutivo, importantes prêmios da Controladoria-Geral do Estado (CGE):

- **Prêmio Diamante – 100% Transparência**,
- **Prêmio Diamante em Governança**,
- **Prêmio Diamante em Ouvidoria**, e
- **Prêmio Ouro em Ética**.

Tais conquistas refletem uma gestão comprometida com a responsabilidade pública, o respeito ao cidadão e a eficiência administrativa.

Reconhecemos, no entanto, que os desafios do transporte coletivo ainda são muitos. A cidade está em constante crescimento e transformação, e a nossa missão é acompanhar esse movimento com planejamento, escuta ativa e soluções que coloquem o usuário no centro das decisões.



Sabemos que o transporte coletivo é parte essencial da vida de milhares de pessoas e, por isso, temos como prioridade diária oferecer um serviço digno, seguro e de qualidade.

Aproveito para agradecer profundamente a todos os colaboradores da METROBUS: seu empenho, dedicação e profissionalismo foram fundamentais para os avanços alcançados em 2024. Também agradeço aos passageiros que utilizam diariamente o Eixo Anhanguera pela confiança e parceria. É por vocês e com vocês que seguimos evoluindo.

Para 2025, estamos preparando novos investimentos em tecnologia, ampliação da frota elétrica e melhorias na experiência dos passageiros. A participação ativa de todos — usuários, servidores e parceiros — será essencial para que possamos construir, juntos, um sistema de transporte mais moderno, eficiente e inclusivo.

Muito obrigado a todos. Seguimos juntos por uma mobilidade urbana mais humana, sustentável e transformadora.

Francisco Caldas

Presidente da METROBUS

I – Diretoria Executiva

ASSESSORIA DE DIRETORIA

A Assessoria de Diretoria tem o papel preponderante de assessorar o Gabinete da Presidência, a Diretoria Financeira e, por conseguinte, a Diretoria Executiva da Metrobus, desenvolvendo atividades que incluem, entre outras, aquelas desempenhadas pela Secretaria Geral da Estatal.

No exercício de 2024, a Secretaria Geral cumpriu rigorosamente suas obrigações no assessoramento à Diretoria Executiva da empresa, especialmente durante as reuniões do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Assembleias de Acionistas e reuniões da Diretoria. Nessas ocasiões, desempenhou a tarefa de secretariar a mesa dos trabalhos, elaborar as atas, colher as assinaturas dos participantes e registrar, na Junta Comercial do Estado de Goiás, aquelas que exigiram formalização.

Além dessas atribuições, a Assessoria de Diretoria formalizou e encaminhou determinações e atos oriundos do Diretor-Presidente, tais como resoluções, portarias, regimentos, circulares e publicações em geral. Também acompanhou a elaboração, distribuição aos departamentos e o cumprimento dessas determinações, sempre que necessário.

Como parte integrante do Gabinete da Presidência, promoveu, em conjunto com a Chefia de Gabinete, a elaboração de documentos diversos, como ofícios expedidos de acordo com as técnicas específicas para cada caso, despachos de pagamento, autorizações de licitações, autorizações de aditivos contratuais e

homologações de procedimentos licitatórios. Além disso, foi responsável pela conferência de todos os contratos e aditivos celebrados pela Metrobus com empresas prestadoras de serviços ou fornecedoras, encaminhados pela Assessoria de Controladoria, para posterior assinatura.

Ainda, assegurou o encaminhamento e acompanhamento de documentos de interesse da Metrobus para publicação, tanto no Diário Oficial quanto em jornal de grande circulação, sempre que necessário.

No exercício de 2024, a Secretaria Geral teve como meta, definida pela Diretoria, o atendimento de, no mínimo, 98% dos processos SEI abertos no mês, em até três dias úteis. Também foram estabelecidas como metas a continuidade da digitalização do acervo da Secretaria Geral referente às Resoluções da Diretoria — totalizando 300 (trezentos) documentos — e a revisão do Código de Ética, Conduta e Integridade da Metrobus, com 19 (dezenove) páginas. Esta última meta contou com a participação da Chefia de Gabinete, da Gerência Jurídica e da Assessoria de Controladoria. Todas as metas foram integralmente cumpridas ao longo do ano.

Por fim, a Assessoria de Diretoria organizou e preparou, com a devida antecedência, todas as pautas das reuniões internas realizadas semanalmente, às quintas-feiras, entre a Diretoria e as áreas administrativa, financeira, de planejamento, operação e manutenção da frota.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Empresa: Metrobus Transporte Coletivo S/A

CNPJ: 02.392.459/0001-03

Sede: Rua Patriarca, nº. 299, Vila Regina, CEP 74.453-610 – Goiânia – GO.

Tipo de Estatal: Sociedade de economia mista

Acionista Controlador: Estado de Goiás

Tipo Societário: Sociedade anônima

Registro na Junta Comercial – NIRE: 5230000804-2

Tipo de Capital: Fechado

Abrangência de Atuação: Goiânia, Senador Canedo, Goianira e Trindade.

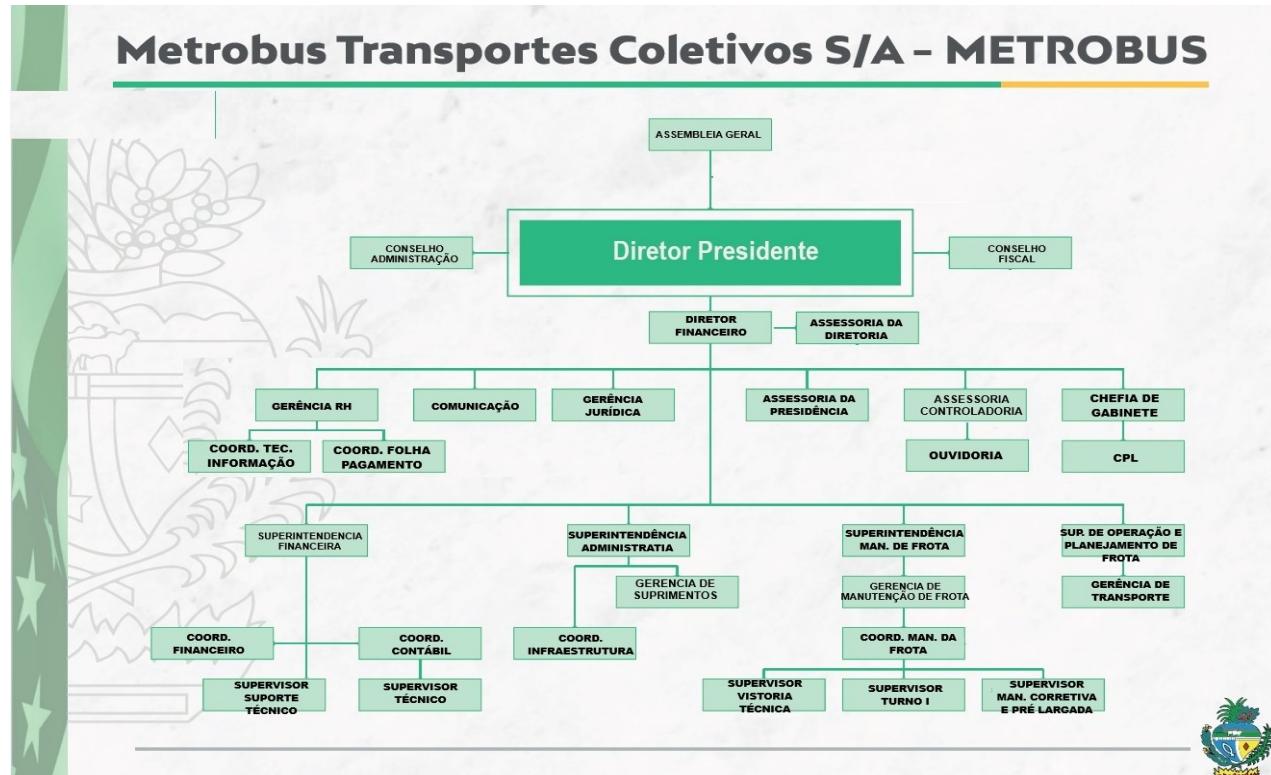
Setor de Atuação: transporte público e mobilidade urbana

Objetivo: Explorar a operação de serviços de transporte coletivo de passageiros, de características urbanas, em municípios, aglomerados urbanos e áreas metropolitanas, mediante contratos de concessão.

COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA

Vr. Por Ação R\$ 1,00		31/12/2024					
Acionistas	T.ACAO	CNPJ	Part.%	Qde de Ações	Capital não integralizado	Capital Subscrito	Capital Integralizado
Tesouro Nacional	O	00.394.460/0289-09	0,0716506256064249	158.851	-	158.851,21	158.851,21
Tesouro Nacional	P	00.394.460/0289-09	0,0221680881549727	49.147	-	49.147,20	49.147,20
Governo de Goias	O	01.613.096/0001-26	99,573125039799	220.756.082	-	220.756.082,20	220.756.082,20
Prodago - Crisa	O	01.557.131/0001-37	0,00657762166597342	14.583	-	14.582,75	14.582,75
Saneago	O	01.616.929/0001-02	0,00328937690695704	7.293	-	7.292,63	7.292,63
Prodago - Transurb	O	02.102.168/0001-33	0,00328937690695704	7.293	-	7.292,63	7.292,63
Rapido Araguaia	O	01.657.436/0001-10	0,197693936835673	438.292	-	438.292,35	438.292,35
H.P.Transp.Coletivo	O	01.082.569/0001-06	0,122205934124067	270.933	-	270.933,58	270.933,58
Total			100,00	221.702.475	-	221.702.474,55	221.702.474,55

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



NOSSAS CONQUISTAS

PRÊMIO DE ÉTICA E RESPONSABILIDADE



PRÊMIO DE ÉTICA E RESPONSABILIDADE Uma conquista dourada

A conquista do Troféu Ouro no 1º Prêmio Ética e Responsabilidade do Programa de Compliance Público do Estado de Goiás é motivo de grande orgulho para todos nós da Metrobus. Este reconhecimento demonstra que os princípios de ética, transparência e responsabilidade, pilares fundamentais da nossa atuação, estão sendo rigorosamente seguidos em todos os níveis da empresa.

Não se trata apenas de um troféu, mas do reflexo do compromisso diário que assumimos com a sociedade e com nossos funcionários. Este importante resultado só foi possível graças ao empenho e à dedicação incansável de todos nós, que diariamente trabalham com integridade, respeito e compromisso. Vocês, que estão na linha de frente e nos bastidores, são o alicerce que sustenta o nosso sucesso e credibilidade.

Cada ação desempenhada com responsabilidade e ética constrói a imagem que a Metrobus tem hoje, de uma empresa que dia após dia busca a excelência nos seus serviços. Receber este prêmio reforça ainda mais nossa convicção de que estamos no caminho

certo. Mais do que um reconhecimento, ele nos desafia a continuar aprimorando nossas práticas, a manter a excelência no atendimento e a buscar sempre as melhores soluções para a empresa e para o público que depende do nosso serviço.

O Programa de Compliance não é apenas uma formalidade, mas uma parte integral da nossa cultura organizacional. A todos os colaboradores, nosso mais sincero agradecimento. Esta vitória é de vocês! Que este reconhecimento sirva de inspiração para continuarmos trabalhando juntos, com ética, responsabilidade e um profundo compromisso com a melhoria constante. Parabéns a todos pela conquista e em 2025 vamos atingir voos maiores!

BICAMPEÃ EM TRANSPARÊNCIA**100% transparente**

uma vez o troféu Diamante. A premiação faz parte da 6ª edição do Prêmio Goiás Mais Transparente, promovido pelo Governo de Goiás, por meio da Controladoria Geral do Estado (CGE-GO). A cerimônia foi realizada no início de dezembro.

O diretor-financeiro da empresa, Miguel Elias Hanna, representando o presidente da Metrobus, Francisco Caldas, recebeu os troféus das mãos do controlador-geral do Estado,

A Metrobus conquistou pelo segundo ano consecutivo 100% de conformidade no índice de transparência da página de acesso à informação e ganhou mais

Henrique Ziller. Na ocasião, Miguel destacou a importância da transparência como ferramenta essencial para a gestão pública e o compromisso da Metrobus em manter a população bem-informada sobre todas as ações que realiza.

Participaram também da cerimônia representando a Metrobus o chefe de gabinete, Marcos Alberto do Valle, o assessor da presidência, Marcelo Conte, o assessor de diretoria, Edir Gomes, o superintendente administrativo, Adélcio Alves, a gerente de Recursos Humanos e Tecnologia da Informação, Luciene Leão, o assessor de controladoria, Lúcio Arantes, e o assessor especial, Marcelo Goulart.

Implementado em 2019 pela CGE, o Prêmio Goiás Mais Transparente tem o propósito de incentivar e reconhecer ações executadas pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, além de dar continuidade ao aprimoramento de sua transparência, considerando os avanços obtidos nas edições anteriores.

PRÊMIO Diamante em Governança

A Metrobus recebeu o selo Diamante no 1º Prêmio Governança do Programa de Compliance Público (PCP). O prêmio foi criado em 2024 como forma de reconhecer e incentivar a participação ativa dos órgãos e entidades envolvidos na boa integridade pública em prol dos cidadãos. A cerimônia foi realizada no início de dezembro e entregue junto com a 6ª edição do Prêmio Goiás Mais Transparente.

Organizado pela equipe técnica da Subcontroladoria de Auditoria Interna e Controle da CGE, o 1º Prêmio Governança do PCP também tem como público-alvo os órgãos da administração direta do Poder Executivo, autarquias, fundações e empresas públicas e sociedades de economia mista. Assim como no Goiás + Transparente, a participação é automática e compulsória.

Durante a sua execução, foram realizados capacitações, treinamentos e consultorias sobre temas essenciais para uma governança mais eficaz, como Planejamento Estratégico, Gerenciamento de Riscos, Gestão de Projetos e Contratos, Capacitação e Comunicação Estratégica e ainda a Governança Ambiental, Social e Corporativa (ESG).

Os participantes do Prêmio Governança foram avaliados e classificados em sete níveis, de acordo com a pontuação final obtida, de zero a 100 pontos. Os níveis vão de diamante, para quem obteve entre 90 e 100 pontos, até o inicial, para os que alcançaram entre 1 e 29 pontos



METROBUS É OURO no Prêmio “Qualiar”



Pelo quinto ano consecutivo, a METROBUS é reconhecida pelo Programa Despoluir, projeto que busca reduzir as emissões de poluentes na atmosfera. Isso mostra o compromisso da empresa com o meio ambiente. A operadora recebeu no final de fevereiro de 2024, o certificado de Qualidade do Ar: o Qualiar 2023. A premiação é promovida pela Confederação Nacional do Transporte em conjunto com o Sest-Senat.

O programa mede o nível de poluente emitido pelos veículos e estabelece uma série de dinâmicas a serem cumpridas pelas empresas de transporte urbano e rodoviário com objetivo de melhorar a qualidade do ar nas cidades, promovendo maior sustentabilidade. Toda a frota da METROBUS foi aferida por técnicos do Sest-Senat e foi constatada uma emissão mínima de gases na atmosfera. O projeto Despoluir foi criado em 2007 pela Confederação Nacional do Transporte. O objetivo do programa é engajar as empresas e os trabalhadores do setor do transporte em ações de conservação do meio ambiente, como forma de colaborar para a construção de um modelo sustentável de desenvolvimento.

Metrobus celebra o Estado mais transparente do país

A Metrobus recebeu a visita de representantes da Secretaria de Estado da Economia de Goiás para celebrar a conquista pelo segundo ano consecutivo do Prêmio Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi), que é concedido pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Com o melhor desempenho nacional, Goiás alcançou nota A e um total de 99,81% de pontuação. O encontro foi realizado no dia 11 de julho na sala Novo Mundo. O grupo foi recebido pelo presidente da Metrobus, Francisco Caldas, pelo diretor financeiro, Miguel Elias Hanna, e pelo superintendente financeiro Antônio Márcio Miguel.

O Tesouro Nacional iniciou a publicação do Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal em 2020 para avaliar e classificar a precisão, integridade, qualidade e consistência das informações contábeis e fiscais enviadas pelos entes federativos para o Siconfi, servindo de estímulo à melhoria contínua da gestão da informação contábil.

Goiás evoluiu da 19º colocação na primeira edição da Premiação e alcançou a liderança do ranking nos últimos dois anos. Atualmente, mais de 170 verificações são levadas em conta na análise dos entes. A partir de 2023, o Ranking deu origem ao Prêmio Qualidade da Informação Contábil e Fiscal.



POLÍTICA DE ACESSO A INFORMAÇÃO

Carta Anual De Governança Corporativa, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelo Conselho de Administração da Metrobus, com a explicitação dos compromissos de consecução de objetivos da empresa, compromisso social, estrutura dos controles internos, observando o seu Estatuto Social, a Assembleia de Acionistas, o Regimento Interno, Código de Conduta e Ética, Regulamento Interno Disciplinar e o Regulamento de Licitações e Contratos da Metrobus.

Política De Divulgação De Informações, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelo Conselho de Administração da Metrobus, elaborada nos termos da legislação em vigor, tem como finalidade esclarecer regras que deverão ser observadas pela Assessoria da Comunicação responsável pela Divulgação de Informações e demais pessoas vinculadas.

Política De Distribuição De Dividendos, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelo Conselho de Administração da Metrobus, a Política de Distribuição de Dividendos define as regras e os procedimentos referentes à distribuição de dividendos e/ou juros sobre capital da Metrobus; à periodicidade dos pagamentos; aos parâmetros de referência a serem utilizados para definição do montante e dos percentuais do lucro líquido apurado no balanço.

Política De Transação Com Partes Relacionadas, publicada no Portal da

Transparência, subscrita pelo Conselho de Administração da Metrobus, a Política de Transações com Partes Relacionadas visa estabelecer diretrizes a respeito do relacionamento da Metrobus com suas partes relacionadas, assegurando que as decisões envolvendo tais situações sejam direcionadas com vistas ao interesse da Empresa, do acionista e da sociedade.

Política De Participação Societária, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelo Conselho de Administração da Metrobus, a Política de Participação Societária visa estabelecer premissas e diretrizes relacionadas às práticas de governança e controle que envolvam investimentos da METROBUS no capital de empresas que tenham por objeto a renovação da frota, a reforma dos terminais e plataformas do Eixo Anhanguera dentre outros investimentos que se façam necessários ao perfeito funcionamento das atividades da empresa, sejam diretas ou indiretas, nos termos da legislação, da regulamentação aplicável, dos documentos societários vigentes e das boas práticas de Governança Corporativa. A presente Política tem sua aplicação limitada no âmbito da METROBUS e ao seu quadro de funcionários na celebração de participações societárias, de forma a observar sempre o compromisso com os princípios éticos, de transparência administrativa e da governança corporativa. Acesse nossas políticas: www.metrobus.go.gov.br

NOSSA HISTÓRIA

No Brasil atualmente há apenas duas empresas estatal operadora de transporte coletivo o Brasil ainda em atividade: A Carris de Porto Alegre fundada em 1.872 graças à

autorização do imperador Dom Pedro II, via decreto e a Metrobus. A Metrobus foi criada em 1997 como resultado da cisão ocorrida na TRANSURB, uma empresa estatal estabelecida

em 1975 para gerenciar o sistema integrado de transporte coletivo em Goiânia e na Região Metropolitana, além de operar a linha Eixo Anhanguera, que até hoje é o principal corredor de transporte coletivo da região. A Metrobus tornou-se concessionária dos serviços de transporte coletivo na capital do estado de Goiás devido a essa cisão e à subsequente sub-rogação da concessão que pertencia à TRANSURB.

A METROBUS passou a ser concessionária dos serviços de transporte coletivo na Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Região Metropolitana de Goiânia em face da já mencionada cisão e a consequente sub-rogação, por ela, da concessão de que a TRANSURB era titular.

A atualmente, por força do contrato de concessão n.º 001/2011, firmado com a Companhia Metropolitana de Transportes Coletivos – CMTC, em 20/11/2011, acordo

operacional assinado em 06/08/2014 e carta conjunta n.º de 14/10/2014, a Metrobus opera o principal corredor do sistema de transporte coletivo da Região Metropolitana de Goiânia, o CORREDOR ANHANGUERA e suas extensões para os municípios de Goianira, Senador Canedo e Trindade.

Para cumprir sua missão, a empresa está organizada em três áreas principais: Tráfego, Manutenção e Administração. São consideradas unidades da Administração: Recursos Humanos, Suprimentos, financeira, contabilidade, TI, Controladoria e Serviços Gerais. Conta com um quadro de pessoal de aproximadamente 450 empregados, já incluso os colaboradores terceirizado e pessoal em cargos comissionados que, subdivididos em escalas e jornadas de trabalho diferenciadas, garantem o funcionamento diário por 24 horas dos serviços de transporte sob sua responsabilidade.

PEQUENA CRONOLOGIA

Em 20/04/2011 firmou contrato de concessão de serviços de transporte com a Companhia Metropolitana de Transportes Coletivos, CMTC para exploração e operação dos Serviços do Lote 01 do Sistema Integrado de Transporte da Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Grande Goiânia. O Lote de Serviços n.º 01 está vinculado a área geográfica de atendimento denominado Eixo Anhanguera, com origem no Terminal Pe. Pelágio e Destino o Terminal Novo Mundo.

06/08/2014 a Metrobus e demais concessionárias da Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Grande Goiânia assinaram Acordo Operacional visando a

implantação do Projeto de Extensão dos serviços da linha estrutural denominada Eixo Anhanguera para além dos terminais primitivos, ou seja, a extensão da linha concedida no Contrato de Concessão Metrobus/CMTC nº 01/2011 até os municípios de Senador Canedo, Trindade e Goianira.

20/09/2014 a linha Eixo Anhanguera foi prolongada até ao município de **Trindade-GO** e no dia 27/09/2014 o Eixo Anhanguera foi estendido até aos municípios de **Goianira-GO** e **Senador Canedo-GO**, em 09/09/2015 a CMTC, por meio de sua Diretoria Colegiada resolveu anuir a Extensão da linha Eixo Anhanguera, confirmando o Acordo Operacional entabulado

entre as partes e, 19/09/2015 ocorreu a finalização da implantação do projeto de extensão do Eixo Anhanguera com a implantação de uma plataforma de embarque no T. Terminal Vera Cruz o que permitiu o embarque/desembarque de passageiros com mais conforto e segurança.

O EIXO ANHANGUERA

O Corredor Anhanguera representa o principal “subsistema” transporte coletivo de passageiros da Região Metropolitana de Goiânia. Estabelece uma ligação entre as regiões leste e oeste da RMG, em um dos principais eixos de demanda, cruzando a área central da capital. **Possui 73 km de extensão**, considerando as distâncias entre os terminais localizados nos extremos oeste (Trindade), noroeste (Goianira) e o outro no extremo leste (Senador Canedo).

É a linha de maior carregamento do sistema. Entre o Terminal Pe. Pelágio e o Terminal Novo Mundo estão instaladas 19 estações elevadas de embarque e desembarque de passageiros, localizadas na parte central da via.

Aparecida de Goiânia Bela Vista de Goiás Bonfinópolis Brazabrantes Goianápolis	Goianira Guapó Hidrolândia Nerópolis Nova Fátima	Nova Veneza Santo Antônio de Goiás Senador Canedo Teresópolis Trindade
--	--	--

Atualmente, a Metrobus opera as linhas que compõem a Interárea Anhanguera de forma compartilhada com outras três concessionárias de serviços de transporte na Região Metropolitana dos Arcos leste e Oeste. A

Em 2016, consolida-se a integração da Gestão do Eixo Anhanguera com a inserção da Metrobus no Consórcio RedeMob, compartilhando os recursos aplicados a fim de reunir esforços para melhorar a qualidade do serviço.

Nos 09 terminais de integração passageiros do EA estendido integram 134 linhas (47% do total da rede), originadas nas regiões sul, norte, sudoeste, noroeste e oeste da Região Metropolitana de Goiânia. Serve a regiões de elevada contração populacional, com destaque para a região central de Goiânia, Setores Campinas e Universitário e a municípios vizinhos como Aparecida de Goiânia, Goianira, Trindade e Senador Canedo. Ocupa o 1.º lugar no número de viagens oferecidas: nos dias úteis, na hora pico são oferecidas mais de 100 viagens. Dos 18 municípios que compõe Rede Metropolitana de Transporte Coletivo, 15 deles possuem linhas que integram diretamente com o Eixo Anhanguera/extensão:

Interárea Anhanguera é formada pela linha Eixo Anhanguera e suas extensões para os municípios de Goianira, Trindade e Senador Canedo. A empresa está inserida no contexto do sistema de transporte público urbano por ônibus de

Goiânia, onde uma média de 113 milhões de passageiros foi transportada entre os anos de 2018 e 2023. Como empresa pública e principal operadora do corredor de transporte mais importante da Região Metropolitana, a Metrobus desfruta de uma excelente representatividade no segmento de transportes de passageiros na região.

Nos dias úteis, os veículos da Metrobus transportam aproximadamente 120 mil pessoas diariamente, percorrendo um total de 12.000 km em quase 300 viagens. A frota patrimonial da empresa é composta por 89 ônibus, todos classificados como veículos especiais (articulados e biarticulados), sendo 60 destes veículos operacionais. A idade média da frota é de aproximadamente 17,8 anos. Em 2023, a empresa iniciou a modernização de suas estruturas para adentrar à era da

eletromobilidade. A previsão é que, até o final de 2024, a empresa tenha substituído mais de 50% de sua frota por ônibus elétricos.

SISTEMA DE VÍDEO MONITORAMENTO

Desde fevereiro de 2016 toda a frota operacional da empresa passou a ter câmeras de vídeo monitoramento no interior dos veículos. Nos ônibus articulados são 6 câmeras, enquanto nos bi-articulados há 7 pontos instalados. As câmeras de vídeo monitoramento são vinculadas ao Centro Integrado de Inteligência Comando e Controle (CICC) da Secretaria de Segurança Pública (SSP-GO), onde há comunicação direta de ocorrências ao longo da via. Há também câmeras nos Terminais e nas Estações do Eixo Anhanguera colocadas de forma estratégica para auxiliar a segurança dos que utilizam o transporte coletivo.

CADEIA DE VALORES

Ser referência na provisão de serviços de transporte coletivo, proporcionando conforto e qualidade nas viagens, com inovação tecnológica, e sustentabilidade, tendo como seu principal pilar o respeito ao cliente por meio do engajamento dos colaboradores.



BOLETIM DA METROBUS

boletim

METROBUS

Edição 19 - julho 2024

PESQUISA

Estação Hemocentro: passageiros aprovam

Pág. 2



INAUGURAÇÃO: PLATAFORMA BRT NORTE-SUL
Pág 3

COMITÊ DA MULHER E DA DIVERSIDADE
Pág. 5

boletim

METROBUS

Edição 17 - maio 2024

ESTAÇÃO HEMOCENTRO

Uma nova experiência

Pág. 2 e 3



MAIS QUATRO PLATAFORMAS EM OBRAS
Pág. 4

NOVA GESTÃO DA METROBUS É APRESENTADA PARA CGE-GO
Pág 5

Publicação mensal, veiculando notícias que acontecem no âmbito da empresa, com objetivo de manter todos os colaboradores e sociedade bem informados, divulgado no site (www.metrobus.go.gov.br) e nos murais da empresa. Algumas das edições publicadas no exercício/24, os boletins são elaborados pelo Departamento de Comunicação e Marketing

boletim

METROBUS

Edição 14 - fevereiro 2024

OBRAS

Rumo à eletromobilidade

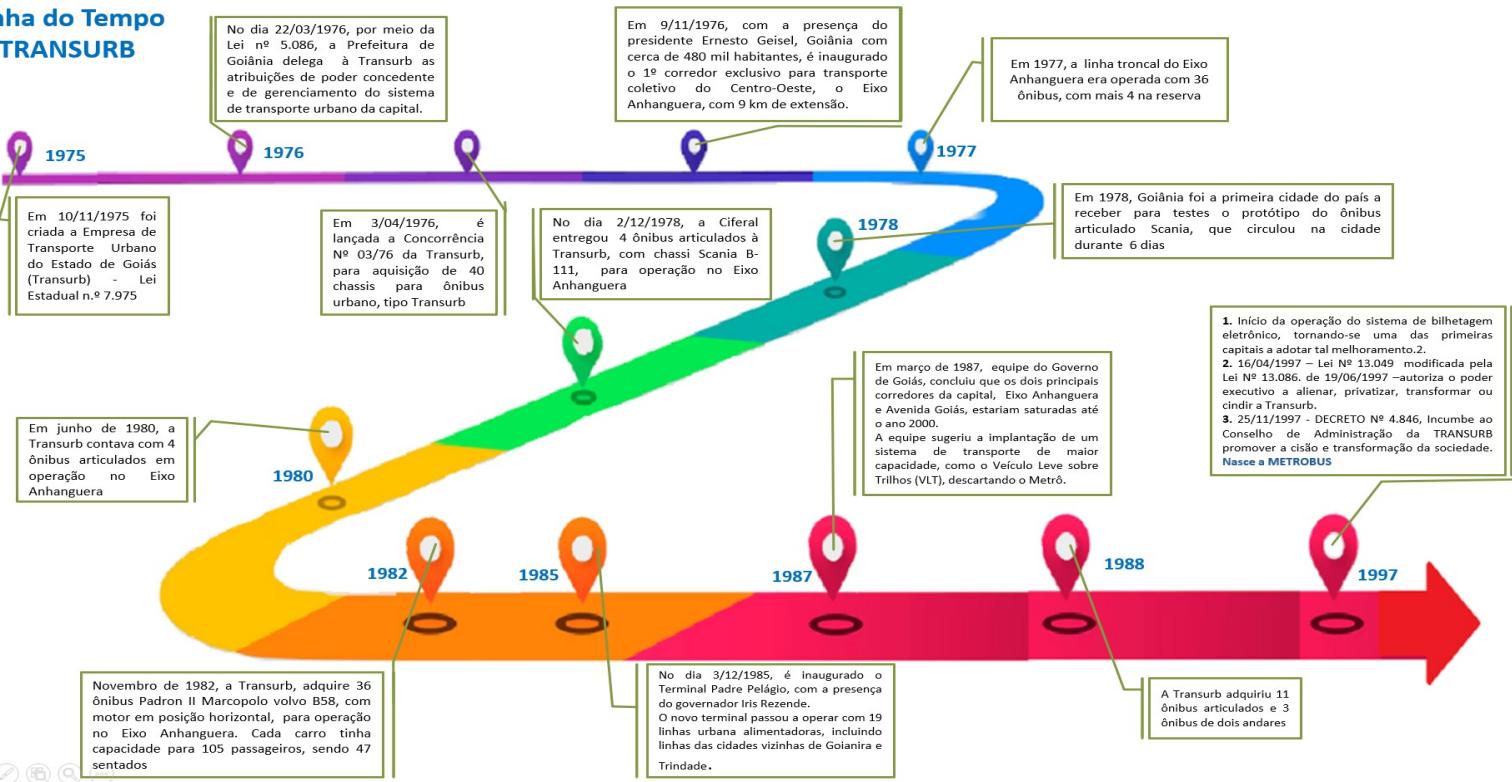
Pág. 2 e 3



FROTA REVITALIZADA
Pág. 4

SAÚDE MENTAL: CONSCIENTIZAÇÃO
Pág. 6

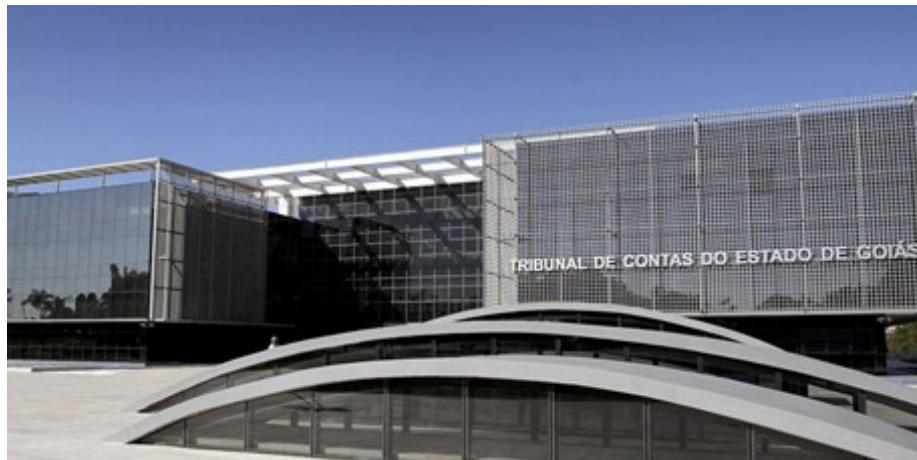
Linha do Tempo TRANSURB



Linha do Tempo METROBUS



CONTAS DOS GESTORES DA METROBUS DE 2021-2022 APROVADAS PELO TCE-GO



O Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO) **APROVOU** as contas dos gestores da METROBUS Francisco Caldas e Miguel Elias Hanna relativas ao Exercício de 2021 (Acórdão nº 1974/2024) e 2022 (Acórdão nº 3762/2024).

Com base nas conclusões da Unidade Técnica que apresentou proposta de encaminhamento ao Tribunal de Contas, as contas apresentadas expressaram, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos atos de gestão do Diretor Presidente à época, dando-lhe quitação:

Exercício 2021: Acórdão Nº: 3762/2024

"VOTO pela regularidade da presente Prestação de Contas Ordinária Anual da Metrobus Transporte Coletivo S/A, referente ao exercício de 2022, nos termos do art. 72, da Lei nº 16.168/2007, com a quitação plena ao então Diretor-Presidente, Sr. Francisco Antônio Caldas

Andrade Pinto, referente ao período de 10/3/2021 a 31/12/2022, destacando-se, no entanto, na presente decisão, os efeitos constantes no art. 71, da Lei nº 16.168/2007".

Exercício 2022: Acórdão Nº: 1974/2024

VOTO: "Conforme ressaltado pelo Serviço de Fiscalização de Contas dos Gestores, as contas devem ser julgadas regulares por expressarem, de forma clara e objetiva a exatidão dos demonstrativos contábeis, a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos atos de gestão dos Diretores-Presidentes, responsáveis à época."

A aprovação das contas confirma o compromisso dos gestores com a legalidade, gestão planejada, aplicação dos recursos públicos com responsabilidade, o controle e a transparência da gestão.



SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

II – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A Superintendência Administrativa define, coordena as estratégias e planeja as ações das seguintes áreas: **(i)** Gerência de Suprimentos; **(ii)** Coordenação de Serviços Gerais; **(iii)** Gestão de Contratos; **(iv)** Coordenação de Infraestrutura, orientando os responsáveis pelas unidades, sobre o irrestrito cumprimento das leis, decretos, regulamentos, programa de Compliance e outros procedimentos indispensáveis na realização de suas tarefas.

- Gerência de Suprimentos - Tem com objetivos a gestão dos almoxarifados da Manutenção e Administrativo, gestão de armazenagem e abastecimento de diesel, pesquisas mercadológicas, especificações, lançamento de notas fiscais, emissão de ordens de fornecimento.

- Gestão de Contratos - Gestão integral de contratos firmados com a empresa e gestão de abertura de processos.

- Coordenação de Infraestrutura - Manutenção pontual do Eixo Anhanguera, gradil e, em terminais e estações, manutenção predial da sede da Metrobus

(administrativo e operacional), demandas de licenças, projetos de engenharia, reformas.

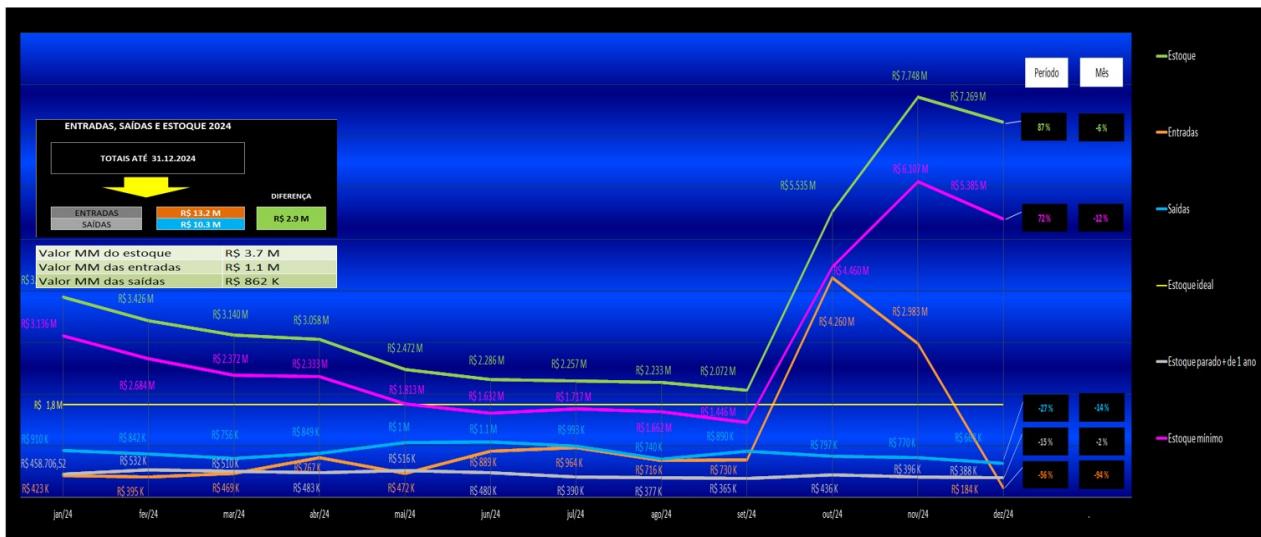
- Serviços Gerais - Gestão da frota de apoio, portarias e recepção, higienização e manutenção de jardins da empresa, gestão do circuito interno de imagens, gestão da chácara e gestão de serviços fornecidos (água, energia elétrica, internet, telefones, etc.).

GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS

Analítico diesel - 2024



Analítico de entradas, saídas e estoque - 2024



Matriz Kraljic - Analítico de criticidade por itens



COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

Revitalização da pintura Entrada Operacional



Revitalização da pintura refeitório Administrativo e refeitório dos motoristas



Revitalização da pintura na Manutenção



Revitalização da pintura muro externo



Revitalização da pintura entrada estacionamento da presidência



Instalação do sistema de acesso com leitura facial bloco ADM



Instalação de novas persianas



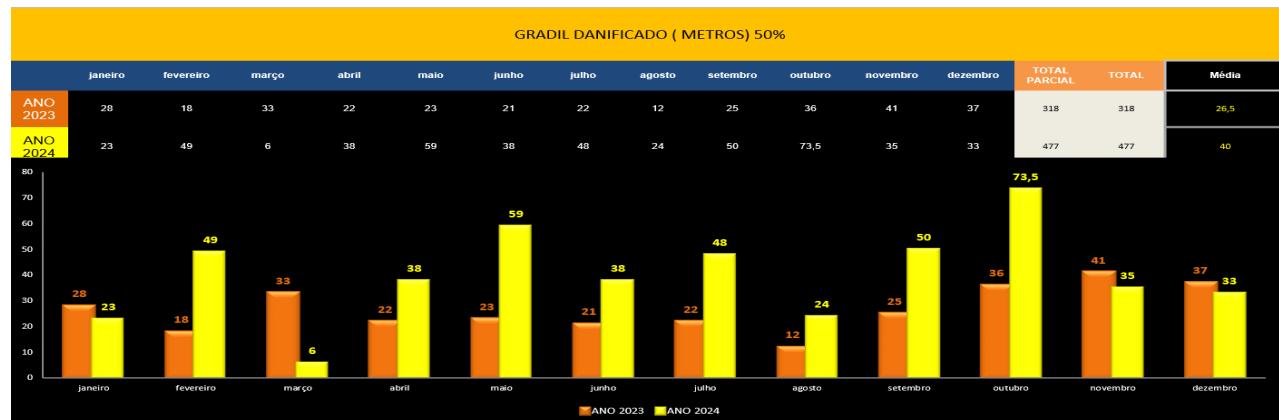
Recapeamento Terminal do Dergo e Estação da Rua 20 realizado pela METROBUS



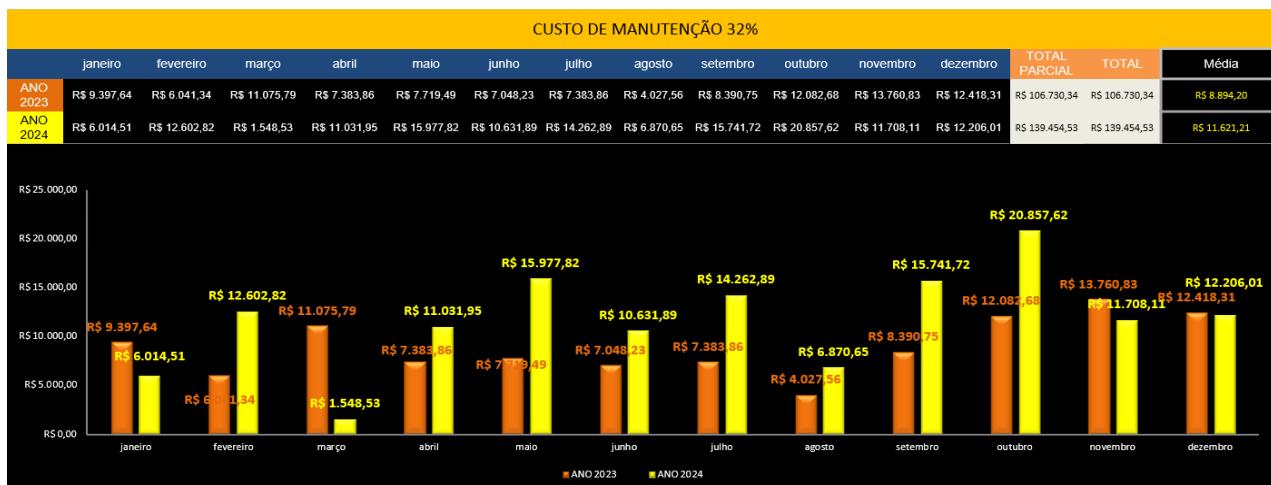
Quantidade de Ocorrências (acidentes) no Eixo Anhanguera - gradis e ponteiras



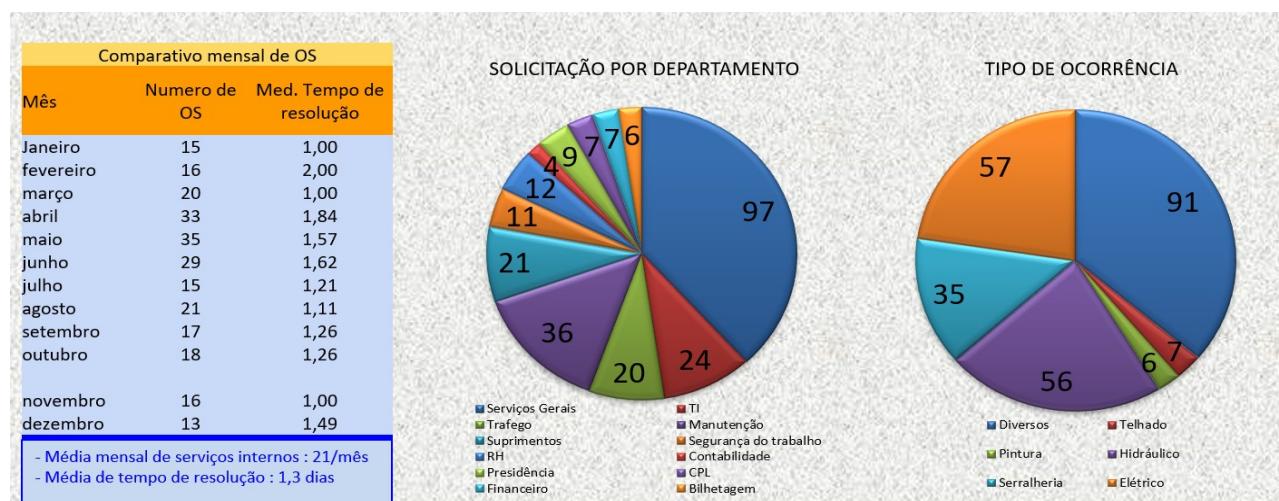
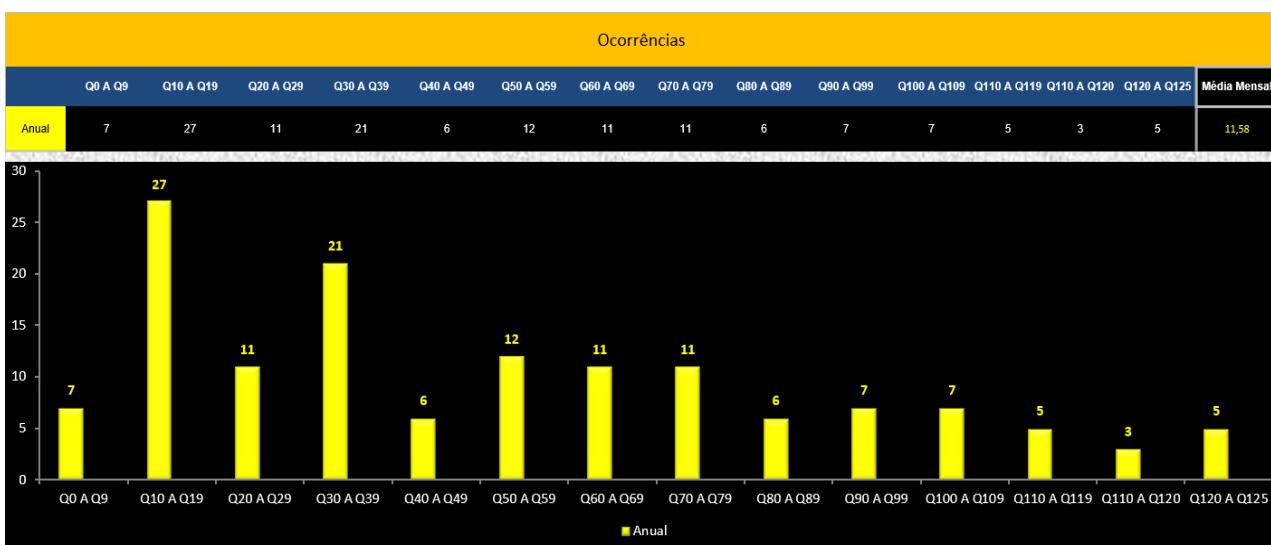
Metragem de gradil reparada



Custo dos reparos efetuados no gradil



Ocorrências no Eixo analisado pelo nosso Sistema de Quadrantes



Ordens de serviços internas

Registramos 252 atendimentos internos no ano de 2024

GESTÃO DE CONTRATOS

Contratos geridos em 2023 → 189

Contratos geridos em 2024 → 203 (7%)

Contratos a gerir em 2025 → 276 (36%)

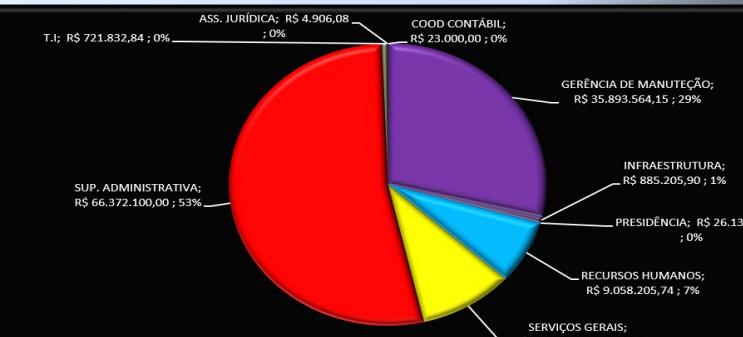
Distribuição dos contratos a gerir por setor:



Valor Total em 2023: R\$ 119.991.946,62

Aumento de 4,5%

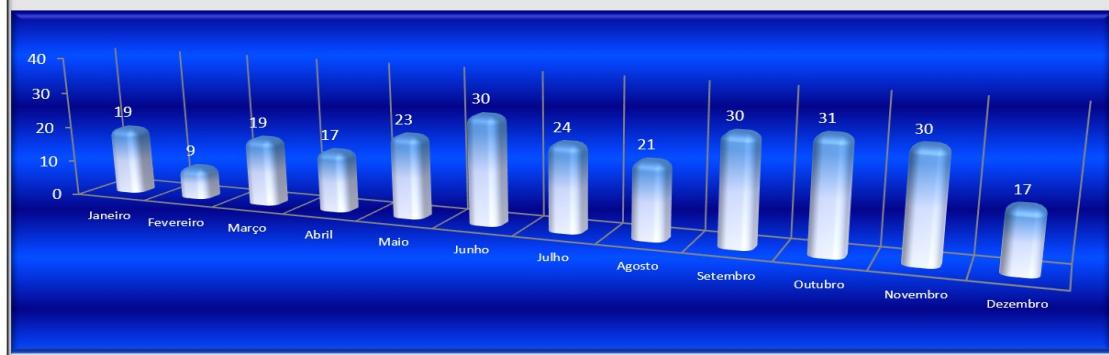
Valor Total em 2024: R\$ 125.097.439,39



Números da Coordenação de Gestão de Contratos e Processos - cerca de 1.250 itens geridos

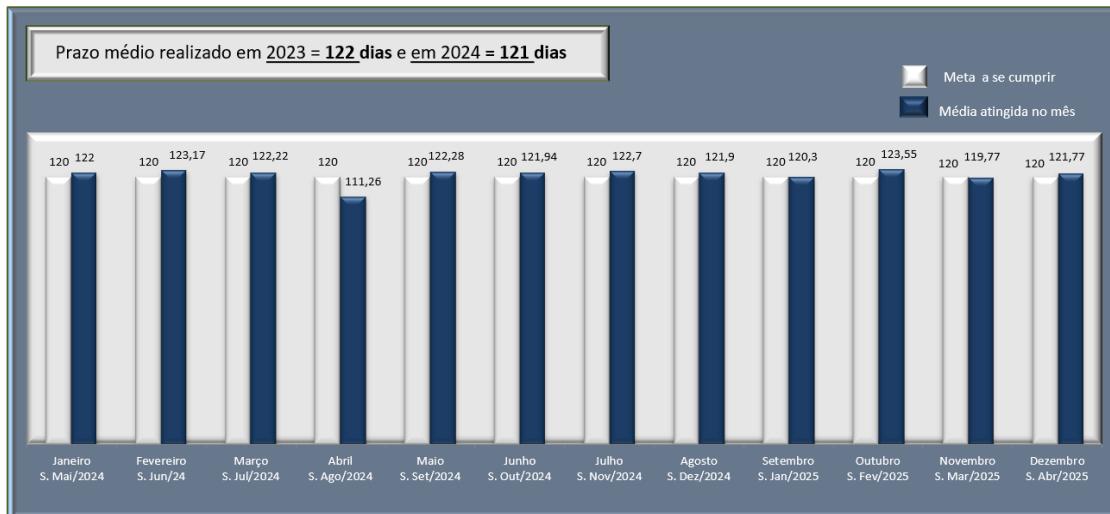
DEMONSTRATIVO DE CONTRATOS GERIDOS E RENOVADOS EM 2024 PARA 2025

TOTAL DE 270 CONTRATOS - Média 23 processos/mês

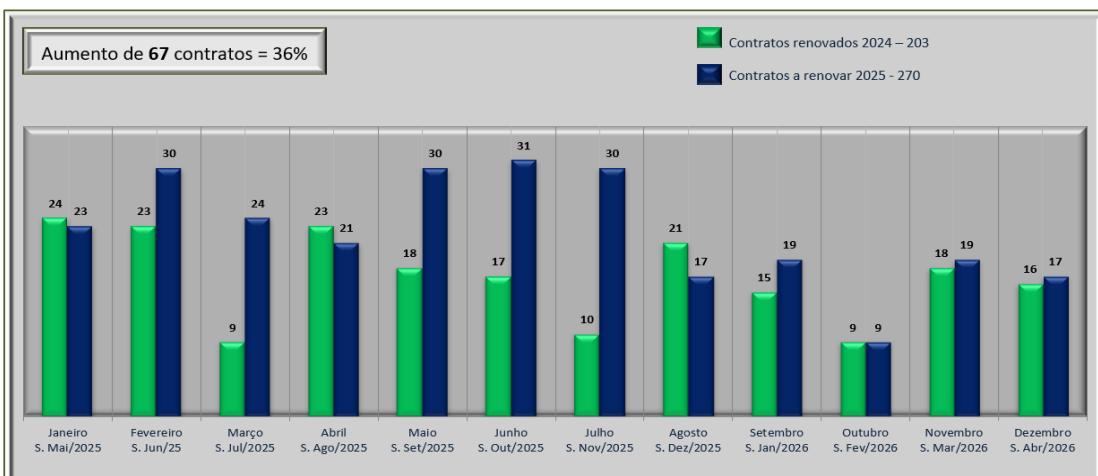
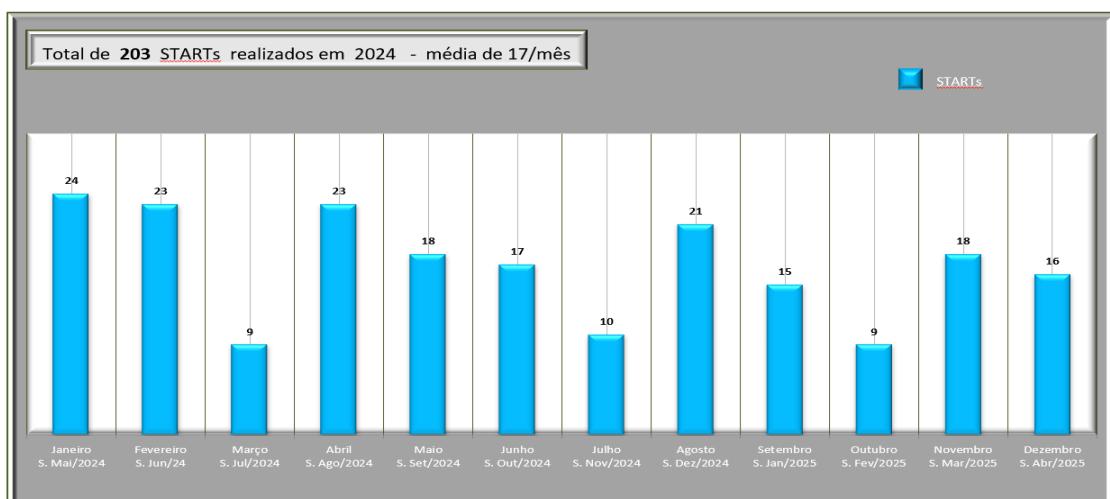


Gestão de Contratos Mensal – 2024

Valores dos contratos geridos por departamentos em 2024



Meta de 120 dias para STARTs e média anual atingida em 2024



Projeto Círculo de Conhecimento e Informação



O Projeto Círculo de Conhecimento e Informação, desenvolvido pelo superintendente administrativo Adélcio Alves.

A ação é a troca de informações sobre assuntos relacionados à Gestão Pública, e os conteúdos são compartilhados por meio de apresentações de aproximadamente 40 minutos.

Em 2024 foram realizados 05 edições com os temas:

Fevereiro/24 – Palestra sobre o Programa 5S

A palestra foi ministrada pelo superintendente administrativo Adélcio Alves, na sala de reuniões Novo Mundo. O tema foi o programa 5S, método de gestão de qualidade empresarial desenvolvido no Japão, que visa aperfeiçoar fluxos de trabalho e que será implementado no primeiro semestre na empresa.

A iniciativa teve como objetivo conscientizar e sensibilizar os colaboradores, a reeducação de hábitos do dia a dia por meio de mudanças simples, sem grandes investimentos e com resultados em curto prazo, garantindo os avanços do processo produtivo. O nome 5S vem de cinco palavras japonesas que começam com S: eiri, Seiton, Seiso, Seiketsu e Shitsuke, que significam utilização, ordem, limpeza, padronização e disciplina, respectivamente.



Abril/24 – Palestra sobre mobilidade urbana



A palestra foi ministrada pela gerente de manutenção da frota, Eliane Alves Kihara. Ao falar sobre Desafios da Mobilidade Urbana, ela enumerou os principais fatores que afetam o sistema, a segurança viária e os desafios e oportunidades do cenário atual e futuro, com a implantação dos veículos elétricos. O Círculo de Conhecimento foi implantado na empresa em 2023 e, para participar, seja apresentando algum tema ou como público, basta entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos.

Abril/24 – Palestra sobre Pesquisa de Mercado



A palestra foi ministrada pelo assessor da presidência da Metrobus, Marcelo Conte, em abril na sala de reuniões Novo Mundo. O tema apresentado para os colaboradores foi Pesquisa de Mercado. A proposta da atividade, iniciada em 2023 na Metrobus, é a troca de informações, sobre assuntos relacionados à Gestão Pública, e os conteúdos são compartilhados por meio de apresentações de aproximadamente 40 minutos. Para participar, seja apresentando algum tema ou como público, basta entrar em contato com a Superintendência Administrativa, responsável pela implantação do projeto na empresa.

Maio/24 – Consultoria da CGE-GO sobre o prêmio Goiás Mais Transparente

O tema foi o Prêmio Goiás + Transparente, programa pelo qual, em 2023, a empresa recebeu o selo de Diamante por atingir 100% de transparência.

A apresentação foi realizada pelo Gerente de Transparência Institucional da Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO), Júnior José Costa, pelo Gestor de Finanças e Controle Coordenador do Prêmio Goiás Mais Transparente - Grupo II (Estatais), Renato Cardoso Nascimento, e pelo Superintendente da Controladoria Especializada em Participação Cidadã, Weyk Wagne Barbosa Gomes.



“Estamos visitando todas as entidades da administração direta e indireta do governo estadual para tirar dúvidas, fomentar a transparência e padronizar as informações, para que cheguem de forma cada vez mais clara e completa ao cidadão”, enfatizou Júnior José Costa. A consultoria presencial é uma novidade desta 6ª edição do Prêmio Goiás Mais Transparente, que até 2023 ocorria no formato on-line.

O Prêmio Goiás Mais Transparente é uma iniciativa do Governo de Goiás, por meio CGE-GO, com o objetivo de dar continuidade ao aprimoramento da transparência pública estadual, considerando os avanços obtidos nas edições anteriores. A premiação utilizará metodologias de avaliação da transparência ativa desenvolvidas pela CGE, estabelecendo critérios de conformidade das páginas de acesso à informação, observando as normas nacionais e estaduais de transparência.

Setembro/24 – Tema: Resgate da história da Metrobus

O projeto Círculo de Conhecimento e Informação iniciou o resgate da história da Metrobus ao convidar funcionários com décadas de empresa para compartilharem suas trajetórias.

Participaram o gerente de transporte João de Castro, com 46 anos de serviço, do assistente administrativo Sinval Correia de Brito, com 45 anos de empresa, do contador Valdivino Correia da Silva, com quase 40 anos de Metrobus, e da assistente administrativa Shirlei Márcia, com mais de 35 anos de atuação.

A proposta foi trazer colaboradores com 30, 40 anos ou mais na empresa, proporcionando um espaço para que relatem suas trajetórias até os dias atuais. Dessa forma, registramos simultaneamente uma parte da história da Metrobus. Foi uma oportunidade para conhecê-los melhor e descobrir, sob suas perspectivas, momentos marcantes da empresa, seja nos diferentes contextos políticos enfrentados ou nos variados cenários do transporte coletivo metropolitano desde 1977.



Outubro/24 – Tema Gestão de Projetos



A palestra ministrada pelo superintendente de Manutenção da Frota da Metrobus, José Marcos Teixeira, no dia 16 de outubro de 2024 na sala de reuniões Novo Mundo. O tema apresentado foi Gestão de Projetos - Uma Visão Sistêmica Aplicável a Qualquer Projeto, Pessoal ou Profissional. Com bastante participação dos colaboradores, a atividade proporcionou uma oportunidade valiosa para a troca de ideias.

Novembro/24 – Tema Histórias do Eixo

Com trajetórias que somam mais de um século de serviços prestados, o secretário geral Edir Gomes, o eletricista José de Oliveira e o operador de tráfego José Fernandes têm histórias que se entrelaçam com a da Metrobus. Eles foram os personagens da 12ª edição do Projeto Círculo de Conhecimento e Informação, que vem prestando uma homenagem especial para os pioneiros da empresa.

Já José Fernandes, com 41 anos de Metrobus, narrou a história de um jovem de 18 anos que veio do interior para Goiânia tentar a vida e conseguiu entrar na Transurb em 1982 como cobrador e depois foi passando por inúmeras funções. Inclusive, ele foi um dos responsáveis técnicos na implantação do sistema de bilhetagem eletrônica na Metrobus, que mudou integralmente o sistema de cobrança de passagens em Goiânia.



Entre idas e vindas, Edir Gomes tem 48 anos de empresa. Na sua apresentação, ele fez uma interessante retrospectiva alinhando sua história pessoal ao nascimento e crescimento da Transurb, à cisão da empresa, o surgimento da Metrobus, o percurso das administrações e frotas até os dias atuais, com a chegada dos ônibus elétricos e a reforma das estações e terminais.



Com 47 anos de casa, José de Oliveira contou sua história de chegada e crescimento na empresa, as grandes oportunidades de capacitação que a Metrobus lhe proporcionou, para que se tornasse o técnico mais experiente e respeitado da área de manutenção da frota.



SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE FROTA

III – Atividades da Manutenção de Frota

A **Superintendência de Manutenção** é responsável por coordenar a estrutura funcional, traçar estratégias e planejar as ações da área de manutenção da frota da empresa, além de assessorar a Diretoria Executiva nas questões relacionadas à manutenção da frota de ônibus da empresa executadas pela Gerência de Manutenção de Frota.

A **Gerência de Manutenção de Frota** desempenha as suas atividades, com o apoio da Coordenação de Manutenção, Supervisão de Turnos I, II e III e Supervisão de Atendimento Externo, além das tarefas relacionadas a projetos e planos de manutenção preventiva e corretiva, planejando e controlando as atividades, visando o adequado desempenho da frota de veículos.

• Apresentação da Unidade

O Setor de Manutenção de Frota é responsável pelas atividades de manutenção preventiva e corretiva da frota operacional da Metrobus.

• Plano de Metas 2024

Em 2024 assim como nos anos anteriores o Setor de Manutenção trabalhou por direcionamento do Plano de Metas da empresa. Seguem as metas estabelecidas para o ano de 2024:

Aumentar 3% ao mês do MKBF, chegando a 1.545,50 km/ falha até dezembro de 2024.

- Manter a média de 30 manutenções preventivas de chassi por mês em 2024.
- Fazer a revitalização de 35 veículos da frota operacional até dezembro de 2024.

• Ações do Departamento

Com a intenção de atingir as metas propostas

para 2024 o Setor de Manutenção implantou e melhorou alguns processos. Seguem as atividades implantadas/melhoradas:

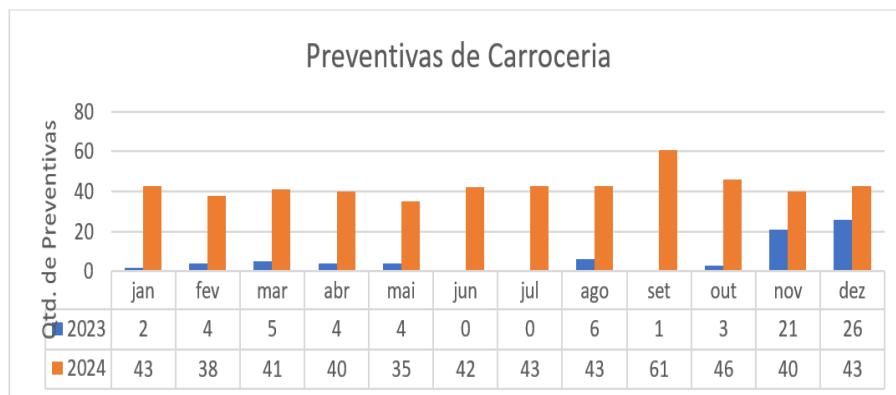
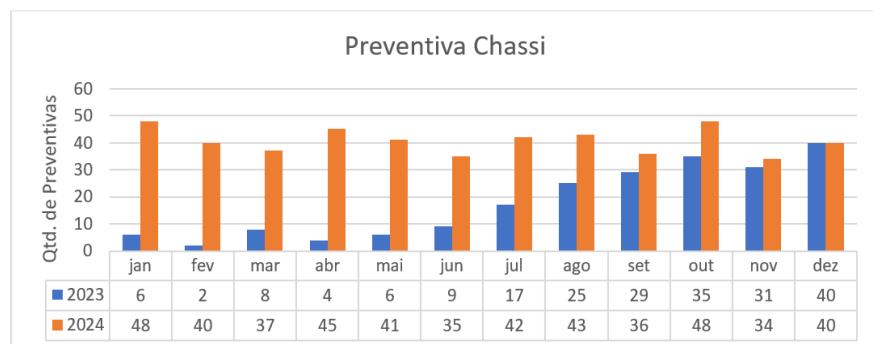
- Aumento de atividades preventivas no Chassi do ônibus com a intenção de aumento de confiabilidade da frota e redução de custos com manutenção corretiva.
- Implantação de manutenção corretiva de carroceria com a intenção de melhoria do ambiente interno e estrutura externa do veículo. A melhoria da estrutura do veículo tem a finalidade de aumentar a percepção da qualidade do serviço prestado aos clientes.
- Tratamento do sistema de arrefecimento isoladamente dos demais com a intenção de redução de falhas e interrupções de viagens visando melhoria do serviço prestado.
- Melhoria do serviço de manutenção de pneus visando a redução de custo com pneus e os demais materiais necessários para a manutenção do item.

As atividades implantadas e melhoradas todas foram baseadas no conceito de confiabilidade. Na gestão de manutenção a confiabilidade é a probabilidade de funcionamento adequado, dentro de determinado período de tempo em operação. Por isso, para garantir o funcionamento adequado da frota operacional o Setor de Manutenção em 2024 intensificou o foco em Manutenções Preventivas.

As manutenções preventivas foram baseadas no manual do fabricante, custos e sistemas que causam a maior quantidade de interrupções de viagens programadas.

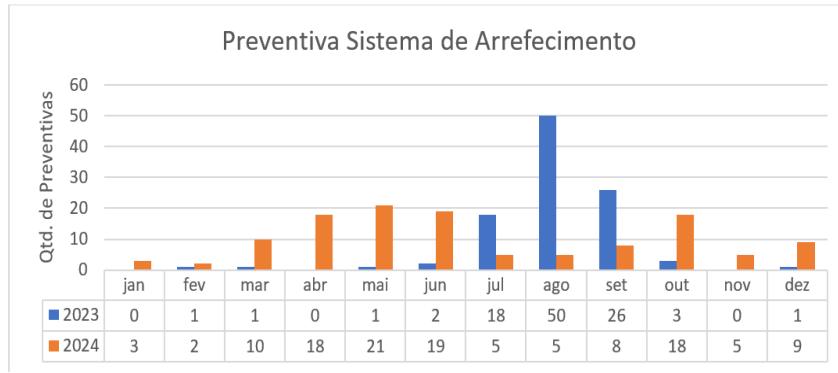
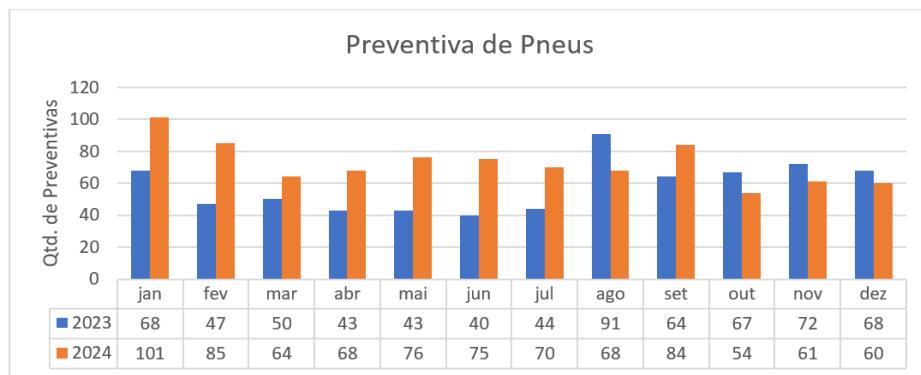
Segue o comparativo 2023 x 2024 das manutenções preventivas e a descrição de cada atividade:

Preventiva de Chassi: realizada a cada 7.000 km com foco nos itens do chassi. Os sistemas que são avaliados são: elétrico, pneumático, freios, suspensão, lubrificação, alimentação etc.



Preventiva de Carroceria: realizada a cada 7.500 km com foco nos itens de carroceria. A carroceria do ônibus é a estrutura interna e externa sobre o Chassi, ou seja, a parte em que o cliente tem contato.

Preventiva de Pneus: realizada a cada 4.000 km. Nessa preventiva são verificados sulcos, pressão, desgaste dos pneus e feito o processo de rodízio, casamento de sulcos e troca de pneus.



Preventiva Sistema de Arrefecimento: realizada a cada 30.000 km. Nessa preventiva são verificados os itens do sistema de arrefecimento como: mangueiras, radiador, bombas, reservatórios, etc.

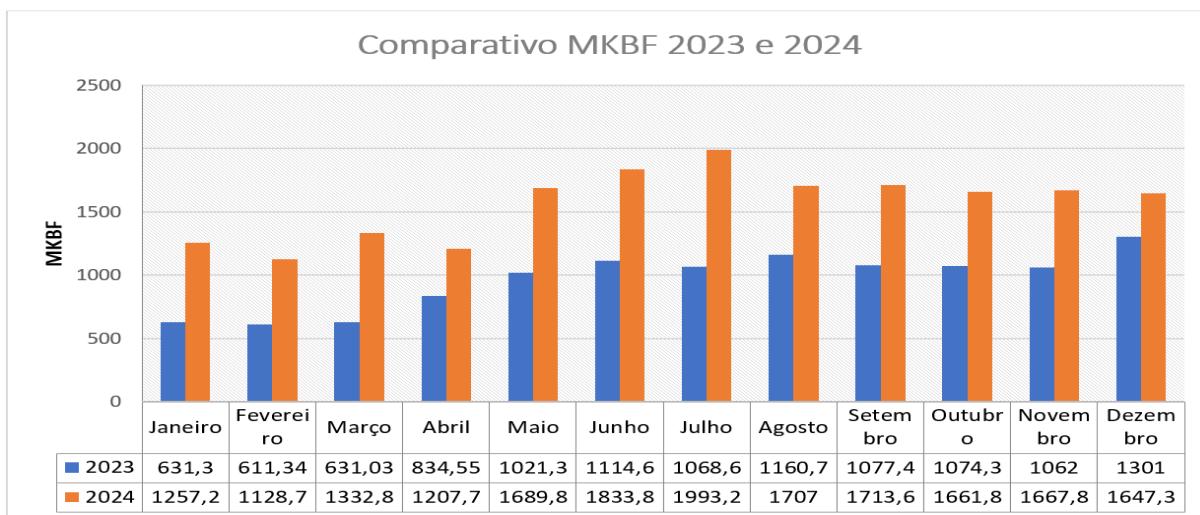
Ônibus após preventiva de carroceria:



- **Resultados Alcançados**

- **MKBF**

O aumento do MKBF foi atingido e superior ao estimado. Segue abaixo o gráfico que apresenta a sua evolução e o comparativo com o ano de 2023:



MKBF: ou “Quilometragem Média Rodada entre Falhas ou Avarias” Operacional: é a média de falhas operacionais por quilômetro rodado em um dado período. São consideradas “falhas operacionais” todo tipo de interrupção operacional. Este indicador tem como objetivo apresentar a frequência por quilômetro percorrido de interrupções na operação, e seu

cálculo tem como base o total da quilometragem rodada dividido pelo total de falhas operacionais ocorridas em um período.

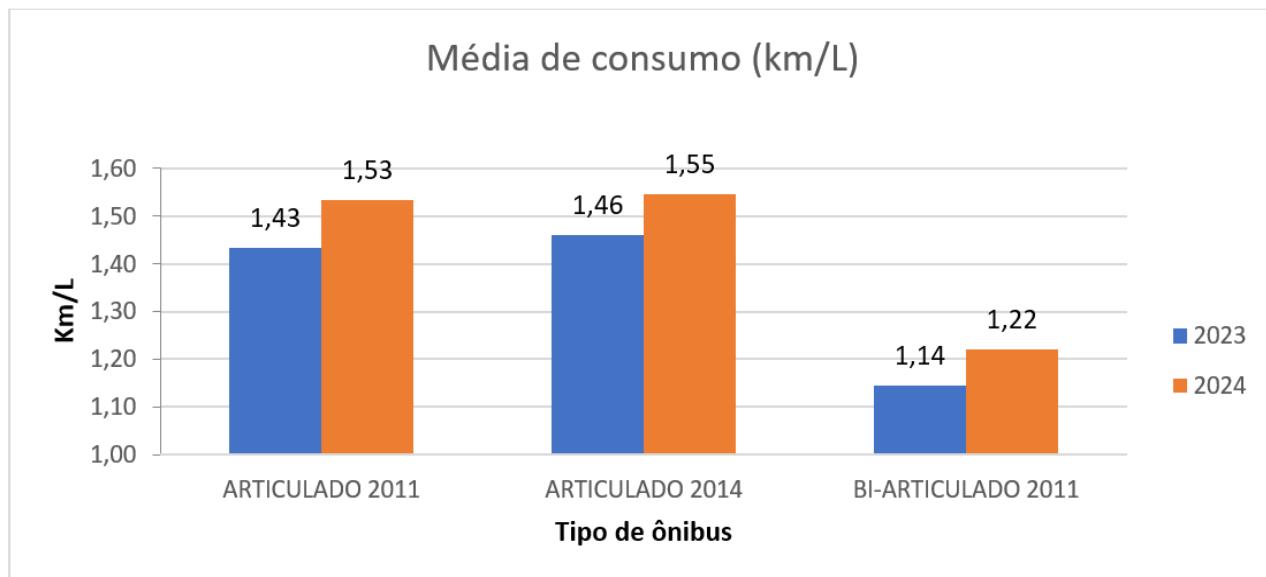
O aumento do MKBF foi de 63% comparado ao ano de 2023. A meta foi atingida devido a união de orçamento compatível com a necessidade e ferramentas de gestão adequadas.

- **Manutenções Preventivas**

A meta de manter 30 preventivas de chassi por mês no ano de 2024 foi atingida e superada. Em 2024 foram realizadas 489 preventivas de chassi, enquanto em 2023 foram 212. O Setor de Manutenção conseguiu aumentar 130% as atividades preventivas de Chassi. Tal aumento reflete consideravelmente no indicador MKBF e na Confiabilidade da Frota. A Meta foi atingida devido a união de orçamento compatível com a

necessidade e ferramentas de gestão adequadas. As manutenções adequadas no sistema de Chassi produziram efeitos em diversos consumos, começando pelos custos envolvidos nas próprias manutenções preventivas que foi sendo reduzido a cada nova repetição do processo, ou seja, a cada nova preventiva de um mesmo veículo temos um custo (dispêndio de insumos, peças e serviços) menor.

Outra otimização conquistada foi a redução no consumo médio de diesel:



Média de Km/L: esse indicador apresenta o consumo do veículo em quantidade de quilômetros que o veículo consegue realizar com 1 litro de diesel (desempenho) e está diretamente relacionado as manutenções periódicas no sistema de alimentação e injeção.

- **Revitalizações**

Quanto a meta das revitalizações a mesma não foi atingida, a meta era revitalizar 35 ônibus até o final de 2024, contudo foram finalizados apenas 27 veículos. O não atingimento da meta está relacionado as ferramentas de diagnóstico da gestão que não foram adequadas para a degradação do veículo.

Assim, ao decorrer do ano de 2024 o escopo da revitalização teve que ser modificado comparado ao ano de 2023. Desse modo, tivemos aumento de custos e quantitativo de materiais e os contratos ativos não suportaram a demanda. Para suprir a demanda houve a necessidade de novas licitações, que obedeceram ao tempo normal para finalização,

contudo o tempo normal de uma licitação não é compatível com as necessidades de reforma.

Os resultados produziram os efeitos que se esperavam sim. Eles foram de impacto direto ao passageiro, pois, um veículo com baixa

confiabilidade influenciam diretamente na qualidade do serviço prestado pela Metrobus. Os resultados são considerados finalísticos, pois o cliente sente ao utilizar o serviço.



Além dos veículos da frota operacional, o Setor de Manutenção realizou reformas em caminhões da Frota de apoio como o caminhão caçamba Volkswagen



Caminhão antes da Reforma

Caminhão após a Reforma

Treinamento Motorista e Manutenção



- **Treinamento Equipe Lavador de Autos**



- **Treinamento Bombeiros e Metrobus por BYD**



- **LAT.BUS 2024**

A presidência e os setores de manutenção e operação participaram da LAT.BUS e Seminário Nacional NTU 2024.



Seminário Nacional NTU e LAT.BUS 2024: A REVITALIZAÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO E A RECONQUISTA DO PASSAGEIRO - Data: 6 a 8 de agosto de 2024 – São Paulo Expo – São Paulo/SP. A 37ª edição do Seminário Nacional NTU reuniu, em São Paulo, empresários, entidades de classe, especialistas e representantes do poder público, das três esferas de governo, para debater os avanços alcançados e desafios ainda enfrentados pelo setor, com foco em regulação, modelos de negócio, financiamento e descarbonização. Sem esquecer as passageiras e passageiros, ponto de partida e de chegada de todo esforço de fortalecimento e melhoria do transporte público;

como tal, o usuário do serviço teve lugar de destaque no evento, com a apresentação dos resultados da nova Pesquisa Mobilidade da População Urbana, elaborada pela Confederação Nacional do Transporte – CNT, com apoio técnico da NTU.

O Seminário Nacional NTU 2024 aconteceu em paralelo com a LAT.BUS Transpúblico, Feira Latino-americana do Transporte, o maior evento em mobilidade urbana da América Latina,

reunindo todos os segmentos do transporte coletivo urbano, rodoviário e de fretamento do Brasil e da região.

• C-MOVE BRASILIA

No C-MOVE Brasília foram discutidos nos dias 19 e 20 de março os assuntos que movimentam o Brasil ao caminho da eletrificação. Temas importantes como políticas públicas, infraestrutura e tecnologia que giram em torno da mobilidade híbrida e elétrica.

Seminários:

- Eletromobilidade e o setor energético
- Infraestrutura de recarga e desafios da implantação
- Mobilidade elétrica: rumo a expansão do mercado, políticas e tecnologias no Brasil.
- Tributação
- Veículos leves (elétricos, hidrogênio e biocombustíveis)
- Aplicação dela em cidades inteligentes
- Baterias e Armazenamento de energia
- Aspectos jurídicos da eletromobilidade
- Cadeia produtiva dos ônibus elétrico



• MAET

O Setor de Manutenção e Operação participaram nos dias 18 e 19 de novembro de 2024 na Área 2 da PUC/GO, Goiânia, Goiás, do Fórum Goiano de Mobilidade Urbana e Trânsito (MUT) . O evento foi dedicado à discussão e desenvolvimento de soluções para a mobilidade urbana. O tema de 2024 foi o tema central (IN) Segurança Climática e Saúde: repensar o transporte no ambiente urbano.

Além do MUT, os participantes tiveram acesso à 8ª Mostra Acadêmica de Engenharia de Transportes (MAET) e ao 8º Seminário de

Trânsito e Saúde Pública. A MAET responsável por trazer as mais recentes pesquisas e inovações acadêmicas na área de engenharia de transportes, enquanto o Seminário de Trânsito e Saúde Pública se propõe em garantir momentos de reflexões para as interseções críticas entre mobilidade e saúde, com ênfase na segurança e bem-estar da população.

Seminários:

- Mobilidade em crise: os desafios das cidades frente às mudanças climáticas
- Logística e produtividade no Brasil: os

- novos desafios impostos pelo clima
- Cidades centradas nas pessoas
- Matriz energética no Brasil: opções para eliminar o motor de combustão interna

O Departamento de Manutenção pela pessoa da

Sra. Eliane Kihara apresentou no Grupo GESTÃO POLITICA PUBLICAS DE TRANSPORTES EM BUSCA DE UMA VISÃO ECONÔMICA, SOCIAL E AMBIENTAL:

8º Fórum Goiano de Mobilidade Urbana e Trânsito (MUT)

Em novembro de 2024, o setor de Manutenção e Operação de Transporte da Metrobus, participaram do 8º Fórum Goiano de Mobilidade Urbana e Trânsito (MUT), com o tema "(In)Segurança climática e saúde: repensar o transporte no ambiente urbano". O evento integra também a 8ª Mostra Acadêmica de Engenharia de Transportes (Maet) e o 8º Seminário de Trânsito e Saúde Pública, ampliando os debates sobre mobilidade, saúde e sustentabilidade urbana.

O Fórum, iniciado em 2014 pelo Programa Educando e Valorizando a Vida da Universidade Estadual de Goiás (EVV|UEG), conta com a participação de pesquisadores e especialistas

das áreas de planejamento urbano, mobilidade, transportes e saúde pública. Desde 2023, a programação incluiu a Mostra Acadêmica de Transportes, organizada pelo curso de Engenharia de Transportes da Universidade Federal de Goiás (UFG).

O evento buscou promover a troca de experiências e apresentar soluções inovadoras para desafios urbanos, considerando a integração entre transporte, saúde e meio ambiente. As atividades incluiu palestras, mesas-redondas e apresentações acadêmicas voltadas à reflexão e ao planejamento de cidades mais inclusivas e resilientes.





SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE



IV – Atividades Operação e Planejamento de Transporte

A Metrobus opera as linhas do Sistema Metropolitano BRT (SMB) em conjunto com as demais concessionárias de transporte coletivo da Região Metropolitana de Goiânia. O SMB é composto pelos corredores BRT Norte-Sul e BRT Leste-Oeste, sendo este último operado de forma compartilhada pela Metrobus e mais três concessionárias, conforme contrato de concessão e aditivos. O atual BRT Leste-Oeste é o tradicional Eixo Anhanguera e suas extensões para os municípios de Goianira, Trindade e Senador Canedo.

Como empresa pública e principal operadora do BRT Leste-Oeste, a Metrobus ocupa posição de destaque no setor, registrando o melhor desempenho no Índice de Cumprimento de Viagens (ICV) entre todas as concessionárias da região.

A frota da Metrobus conta com 80 ônibus articulados e biarticulados, dos quais 53 estão em operação, enquanto os demais são utilizados como reserva ou passam por manutenção e revitalização. A idade média da frota é de 11,6 anos.

Em 2024, o Eixo Anhanguera (BRT Leste-Oeste) validou, em média, 71.000 passageiros por dia útil. Considerando a demanda das linhas alimentadoras nos terminais da Avenida Anhanguera, Vera Cruz, Trindade, Goianira e Senador Canedo, estima-se um volume diário de 140.000 passageiros transportados.

Foram programadas 156.422 viagens para as quatro concessionárias que operam o BRT Leste-Oeste, sendo 75.802 sob responsabilidade da Metrobus. Ao longo do ano, a Metrobus executou 76.545 viagens, atingindo um ICV de 100,98%, o maior entre as concessionárias.

Desde 2023, a Metrobus vem modernizando suas operações para a era da eletromobilidade. Em 2024, a empresa incorporou dois ônibus elétricos, inseridos na operação a partir de agosto.

Na Metrobus, o cumprimento das viagens especificadas nas Ordens de Serviço Operacional integra o rol de atribuições da Superintendência de Planejamento e Operação, que tem como unidade executiva a Gerência de Transporte.

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO

A Superintendência de Planejamento e Operação é responsável por:

- Coordenar a estrutura operacional, elaborar estratégias e planejar ações das áreas sob sua gestão;
- Assessorar a Diretoria Executiva em questões de planejamento e operação de transporte;
- Implementar o Plano Estratégico da empresa, visando o cumprimento dos objetivos; supervisionar a qualidade dos serviços prestados aos usuários;
- Definir e avaliar estratégias para aprimorar o desempenho operacional e de planejamento;
- Estabelecer indicadores, metas e planos de ação;
- Apoiar e otimizar os processos das áreas subordinadas;
- Representar a empresa junto ao poder concedente, RedeMob Consórcio, sindicatos e demais entidades do setor;

GERÊNCIA DE TRANSPORTE

A Gerência de Transporte executa as seguintes funções:

- Acompanhar o planejamento e operação dos serviços, conforme diretrizes do poder concedente;
- Supervisionar serviços complementares mediante solicitação;
- Gerenciar programação e controle operacional;
- Monitorar as atividades da Central de Controle Operacional (CCO);
- Propor ajustes na oferta de transporte e itinerários quando necessário;
- Promover alterações nas tabelas de horários com aprovação da CMTC;
- Analisar e encaminhar reclamações e sugestões dos usuários;
- Registrar e investigar acidentes com veículos da empresa;
- Apurar infrações ao Regulamento Interno Disciplinar;
- Garantir o cumprimento dos procedimentos operacionais conforme a Resolução n.º 014/2019 da Diretoria Executiva da Metrobus;
- Gerenciar liberação e recolhimento dos ônibus para garantir eficiência operacional;
- Supervisionar a limpeza e higienização da frota;
- Coordenar escalas de motoristas, manobristas e operadores, bem como férias e folgas;
- Assegurar a qualidade operacional exigida pelo poder concedente;
- Participar dos projetos do Comitê de Gestão de Transporte (CGT) RedeMob;
- Analisar demanda e oferta de viagens, propondo ajustes conforme necessário.

FROTA PATRIMONIAL

- A frota patrimonial da Metrobus apresenta uma idade média de 11,6 anos. É composta por um 80 ônibus, distribuídos da seguinte forma:
- 28 ônibus biarticulados fabricados em 2011;
- 21 ônibus articulados fabricados no ano de 2011; e
- 29 ônibus articulados fabricados no ano de 2014.
- 02 ônibus articulados Elétrico. Ano 2023.

<p><i>Figura 1 - ônibus Articulado (2011)</i></p> 	<p><i>Figura 2 - Ônibus Bi-articulado (2011)</i></p> 
<p><i>Figura 3 - Ônibus articulado (2014)</i></p> 	<p><i>Figura 4 - Ônibus elétrico (2023)</i></p> 

Fonte: Acervo da Gerência de transporte.

Ônibus biarticulados têm capacidade para 250 passageiros, enquanto os articulados comportam até 170 passageiros. O Quadro 1 a seguir apresenta a composição da frota patrimonial da empresa, detalhando o tipo de veículo, modelo e ano de fabricação.

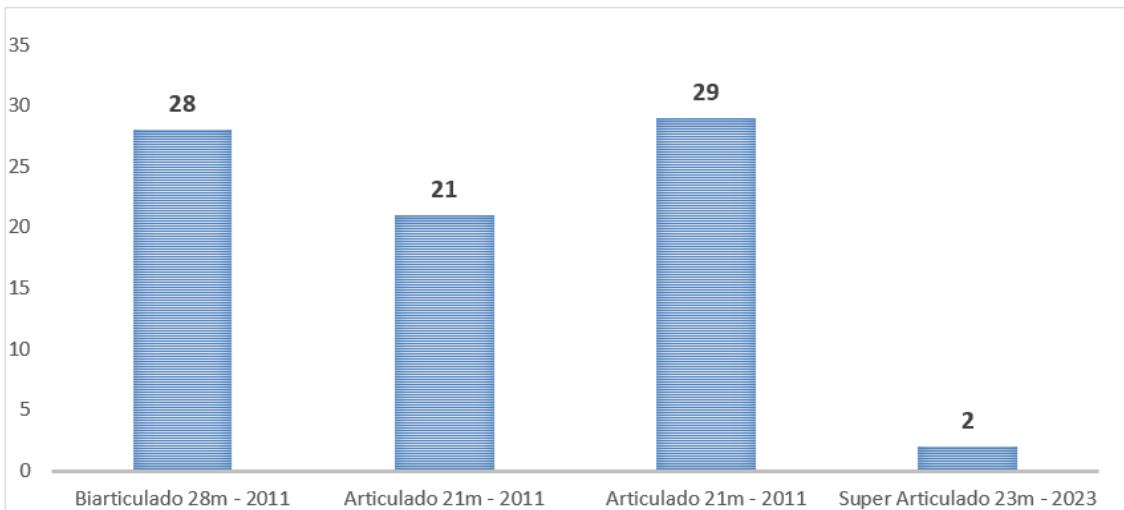
Quadro 1 - Frota patrimonial por tipo de veículo, ano de fabricação e status

TIPO DO VEÍCULO	ANO	QUANTIDADE	
		Patrimonial	Operacional
Biarticulado - 28m	2011	28	16
Articulado 21m	2011	21	14
Articulado 21m	2014	29	21
Super Articulado 23m	2023	2	2
TOTAL		80	53

Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

O Gráfico 1 mostra a distribuição da frota patrimonial da Metrobus por tipo/capacidade dos veículos:

Gráfico 1 - Frota patrimonial por tipo de veículo



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

2. OPERAÇÃO ATUAL

O BRT Leste-Oeste e suas extensões para Goianira, Trindade e Senador Canedo, cuja antiga denominação era Interárea Anhanguera é operado, desde 2022, de forma compartilhada com as demais concessionárias da Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Grande Goiânia, nos Arcos Leste e Oeste.

Nesse modelo, a Metrobus passou a dividir 50% da frota, das viagens, da quilometragem rodada e da receita da operação, anteriormente sob sua responsabilidade exclusiva.

Figura 5 - Operação compartilhada



Fonte: Acervo da Gerência de transporte.

2.1 Frota Operacional

A frota operacional é composta pelos veículos essenciais para a prestação adequada do serviço de transporte e é dividida em frota operante e frota reserva.

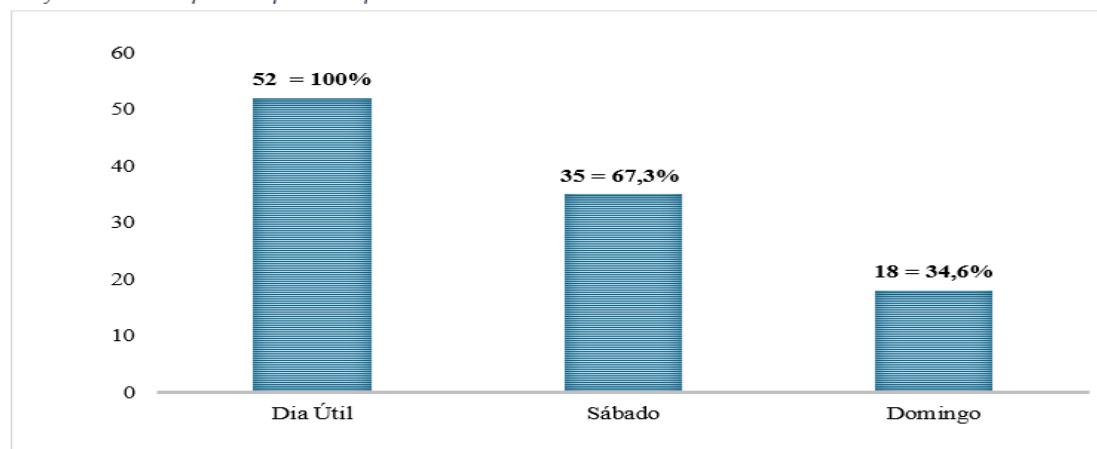
A frota operante corresponde ao número de veículos necessários para realizar as viagens programadas conforme a Ordem de Serviço emitida pela CMTTC, órgão gestor da rede de transporte.

Já a frota reserva é formada por veículos disponíveis para substituir aqueles em operação em caso de falhas mecânicas, avarias, vistorias ou manutenção preventiva. Essa reserva é essencial para garantir a continuidade do serviço e o cumprimento das viagens programadas, especialmente quando parte da frota operante fica indisponível.

Para assegurar a realização de 100% das viagens programadas, considerando que a idade média da frota da Metrobus se aproxima dos 11 anos, a empresa mantém, nos dias úteis, uma frota reserva de 8 veículos. Aos sábados, domingos e feriados, essa quantidade é ajustada proporcionalmente à redução da frota operante.

O Gráfico 2 apresenta a distribuição da frota operante nos dias úteis, aos sábados e domingos:

Gráfico 2 - Frota operante por dia típico – Tabela horária 2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

Pelos dados e percentuais mostrados no Gráfico 2, observa-se que a soma da frota designada para os dias de sábado e domingo é praticamente equivalente à frota utilizada nos dias úteis.

2.2. Viagens Programadas

As viagens programadas correspondem à quantidade de viagens estabelecidas no quadro de horários de cada linha para atender à demanda dos usuários do serviço de transporte, conforme especificado na Ordem de Serviço emitida pelo órgão gestor.

A quantidade de viagens a ser realizada diariamente por linha é determinada com base em estudos de demanda realizados pelo Consórcio Operacional das empresas de transporte de passageiros – RedeMob Consórcio –, com metodologia referendada pelo órgão gestor da rede de transporte. O Gráfico 3 mostra a quantidade de viagens programadas para os dias úteis, sábado e domingo:

Gráfico 3 - Quantidade de viagens programadas por dia típico – Tabela horária 2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

2.3. Quilometragem Programada (KP)

A **Quilometragem Programada (KP)** é calculada multiplicando a extensão de cada linha pelo número de viagens programadas. Esse cálculo é realizado separadamente para dias úteis, sábados, domingos e feriados. Para determinar o total da KP em cada tipo de dia, considera-se a extensão e a quantidade de viagens programadas de todas as linhas de ônibus correspondentes a cada período de operação. O Gráfico 4 apresenta a quilometragem programada para os dias úteis, sábados e domingos:

Gráfico 4 - Quilometragem programada por dia típico – Tabela horária 2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

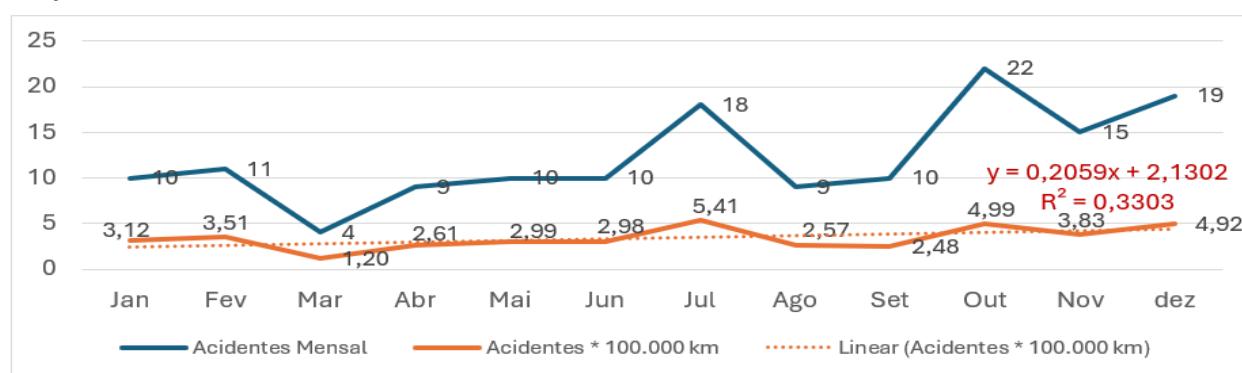
Os dados apresentados mostram que a quilometragem programada prevista para sábados e domingos equivale a 96,65% da quilometragem planejada para os dias úteis. No entanto, é importante destacar que essa análise não considera a quilometragem improdutiva (ou quilometragem morta), que inclui deslocamentos entre a garagem e os terminais das linhas, além de viagens não comerciais, como recolhimentos programados entre os períodos de pico e deslocamentos de transferência que não envolvem o transporte de passageiros.

3. ACIDENTES

No período de janeiro a dezembro de 2024, os veículos da frota operacional percorreram um total de 4.288.254 km e estiveram envolvidos em 151 acidentes, resultando em uma média de 12,25 acidentes por mês ou 3,43 acidentes para cada 100.000 km percorridos.

O Gráfico 5 traz a quantidade de acidentes mês a mês e o índice de acidentes a cada 100.000 km

Gráfico 5 - Quantidade de acidentes envolvendo veículos de terceiros – 2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

4. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

No primeiro dia após o retorno de férias, 40 motoristas participaram de cursos realizados por instrutores do SEST/SENAT, nas dependências da instituição, localizada na Av. Tuiuti, 541, Bairro São Francisco, Goiânia - GO, CEP: 74455-225. O conteúdo programático continua sem alteração desde o ano de 2023 e é dividido em três módulos, a saber: Direção Defensiva, Legislação de Trânsito e Transporte de Passageiros com Mobilidade Reduzida.

Além dos cursos após o retorno de férias, os motoristas participaram de treinamento de operação do ônibus elétrico ministrados na sede do Sest/Senat e nas dependências da Metrobus.

As imagens abaixo mostram os motoristas participando de ações de treinamento sob a orientação do SEST/SENAT.

Figura 6 – Treinamento de motoristas



Fonte: Acervo da Gerência de transporte.

5. CUMPRIMENTO DE VIAGENS

O Cumprimento de Viagens indicado no quadro abaixo apresenta o total de viagens programadas, mês a mês, bem como as viagens não realizadas, as viagens incompletas e as viagens emergenciais no período de janeiro a dezembro do ano 2024.

Quadro 2 – Comprimento de viagens

Meses	Viagens Programadas.	Vg Não Realizadas		Vg Incompletas		Vg Emergenciais		Viagens Realizadas	ICV
		Quant	%	Quant	%	Quant	%		
Jan	5.835,50	1,00	0,02%	5,25	0,09%	20	0,34%	5.849,25	100,24%
Fev	5.744,00	2,00	0,03%	24,25	0,42%	21	0,37%	5.738,75	99,91%
Mar	6.101,00	2,50	0,04%	15,25	0,25%	19	0,31%	6.102,25	100,02%
Abr	6.313,00	1,50	0,02%	14,25	0,23%	34	0,54%	6.331,25	100,29%
Mai	6.082,50	0,50	0,01%	11,75	0,19%	46	0,76%	6.116,25	100,55%
Jun	6.110,00	1,00	0,02%	11,75	0,19%	41	0,67%	6.138,25	100,46%
Jul	6.136,00	3,00	0,05%	13,25	0,22%	84	1,37%	6.203,75	101,10%
Ago	6.450,00	1,50	0,02%	13,75	0,21%	52	0,81%	6.486,75	100,57%
Set	6.586,00	4,50	0,07%	44,75	0,68%	152	2,31%	6.688,75	101,56%
Out	7.218,50	25,50	0,35%	73,75	1,02%	343	4,75%	7.462,25	103,38%
Nov	6.612,00	4,50	0,07%	62,00	0,94%	29	0,44%	6.574,50	99,43%
Dez	6.613,50	18,50	0,28%	63,25	0,96%	140	2,12%	6.671,75	100,88%
Total	75.802,00	66,00	0,09%	353,25	0,47%	981	1,29%	76.363,75	100,74%

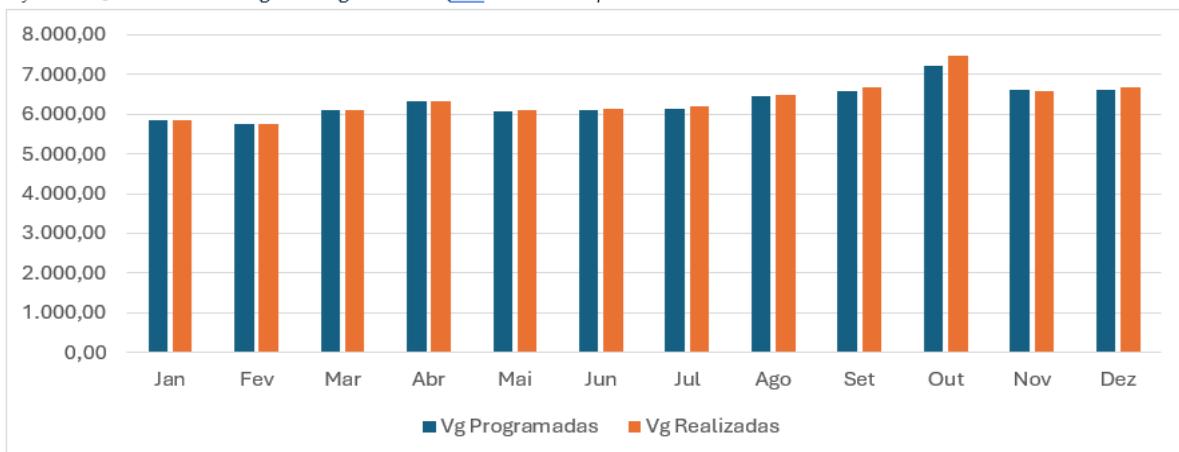
Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

5.1. Viagens Programadas e Viagens Realizadas

- Viagens programadas são aquelas definidas na Ordem de Serviço Operacional de cada linha para atender à demanda dos usuários, conforme especificado na Ordem de Serviço emitida pelo órgão gestor. Em 2024, foram programadas 75.802 viagens.
- Viagens realizadas correspondem às viagens iniciadas e concluídas sem intercorrências. O total de viagens realizadas é calculado a partir das viagens programadas, subtraindo as viagens não realizadas e incompletas, e somando as viagens extras operadas pela concessionária.
- Em 2024, a Metrobus realizou um total de 76.363,75 viagens, superando em 561,75 viagens o número inicialmente programado.

O Gráfico 6 apresenta as viagens programadas e realizadas, mês a mês, no ano de 2024:

Gráfico 6 - Quantidade de Viagens Programadas – Jan. a Dez./2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

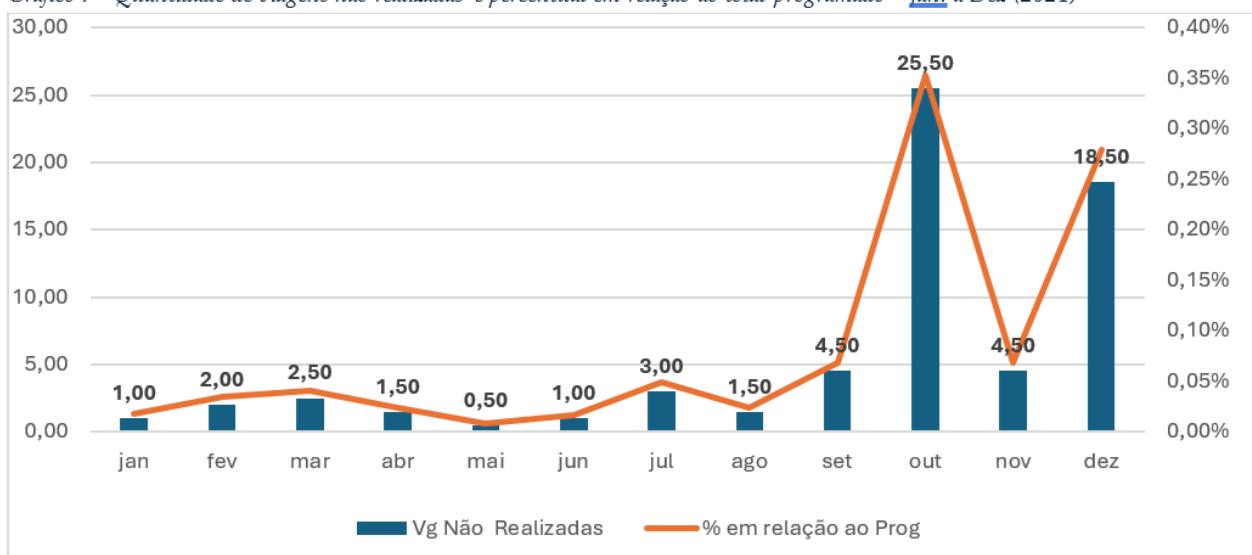
5.2. Viagens Não Realizadas

- As viagens não realizadas são aquelas que, por algum motivo, não puderam ser executadas conforme o programado. Isso pode ocorrer devido ao não cumprimento dentro da tolerância dos índices de atraso ou pela não execução da viagem.
- Os principais motivos para viagens não realizadas incluem: acidentes, conduta inadequada de motoristas, ações criminosas, falhas na programação, interrupções na via, manifestações ou greves, problemas mecânicos, remanejamentos e falhas no elevador de cadeirantes.

Em 2024, a Metrobus registrou 66 viagens não realizadas, representando 0,09% do total programado (75.802 viagens).

O Gráfico 7 apresenta a distribuição mensal das viagens não realizadas ao longo de 2023, bem como o percentual correspondente em relação às viagens programadas.

Gráfico 7 - Quantidade de viagens não realizadas e percentual em relação ao total programado – Jan. a Dez (2024)



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

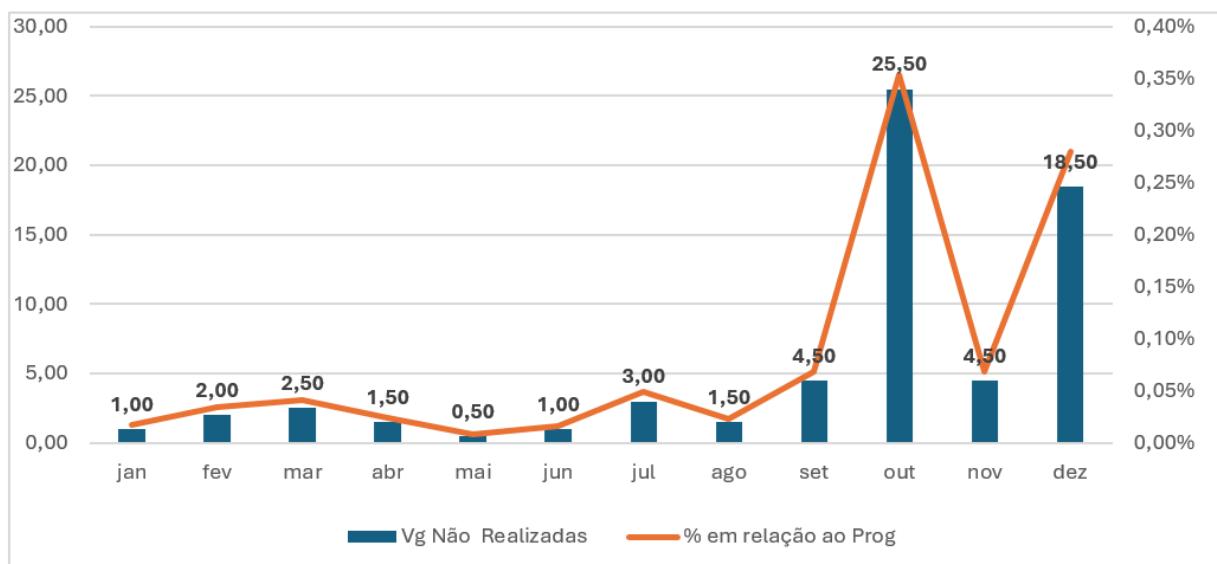
Em janeiro de 2024, a Metrobus deixou de realizar 01 Viagem. Já em dezembro do mesmo ano, este número subiu para 18,5. Essa variação representa um acréscimo de 1.750%. Quando se analisa o total de viagens não realizadas em relação ao total programado, os percentuais foram de 0,02% em janeiro e 0,28% em dezembro. O aumento de viagens não realizadas reflete, em parte, o total de frota disponível para a operação que foi reduzida nos meses finais do ano.

5.3. Viagens Incompletas

- As viagens incompletas são aquelas que, embora iniciadas, não são concluídas conforme o previsto. Como consequência, os passageiros precisam ser transferidos para outro ônibus durante o trajeto.
- Os principais motivos para viagens incompletas incluem: acidentes, conduta inadequada do motorista, ações criminosas, falhas na programação, interrupções na via, problemas mecânicos, remanejamentos e falhas no elevador para cadeirantes.
- Em 2024, um total de 353,25 viagens foram interrompidas antes de chegarem ao destino final, o que representa 0,47% do total de viagens programadas (75.802 viagens).

O Gráfico 8 exibe a quantidade de viagens incompletas mês a mês ao longo de 2024, bem como o percentual correspondente em relação ao total programado.

Gráfico 8 - Quantidade de viagens incompletas e percentual em relação ao total programado – Jan a Dez (2024)



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

Em janeiro de 2024, a Metrobus teve 5,25 viagens incompletas. Já em dezembro, 63,25 viagens não foram finalizadas. Isso representa um acréscimo de 1.105%. Quando se compara com o total programado, os percentuais foram de 0,09% em janeiro e 0,96% em dezembro. Este acréscimo de viagens incompletas é o resultado da redução de frota disponível nos terminais para serem inseridas na operação, em caso de quebras ou avarias nos veículos escalados.

5.4. Índice de Cumprimento de Viagem (ICV)

O **ICV (Índice de Cumprimento de Viagens)** representa a quantidade de viagens realizadas conforme os critérios de partida estabelecidos. Ele é calculado a partir do total de viagens programadas, descontando as viagens não realizadas e incompletas, e adicionando as viagens extras. O resultado é então dividido pelo total de viagens programadas, refletindo a eficiência operacional do sistema.

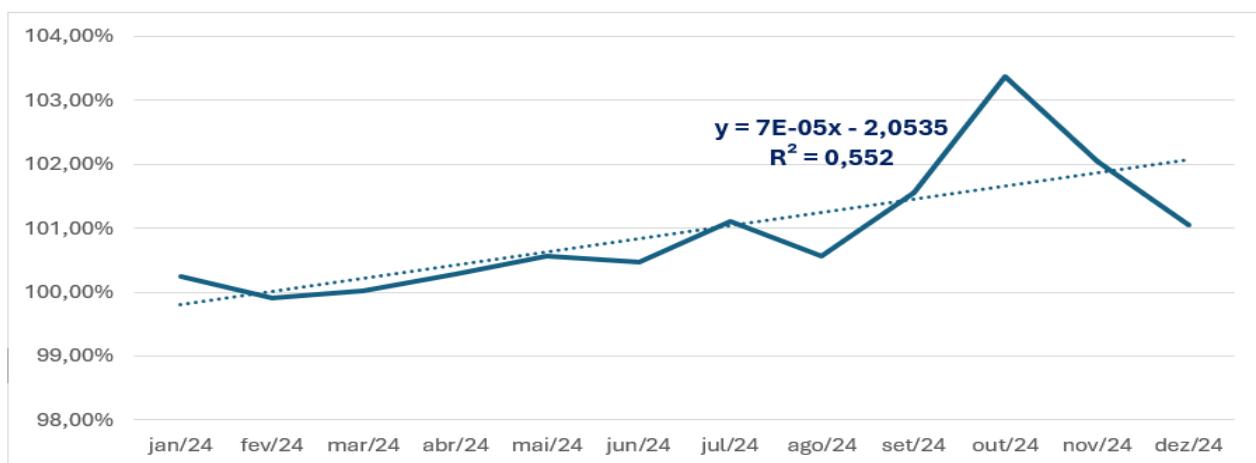
A fórmula utilizada para o cálculo do ICV é:

$$\text{ICV} = \frac{\text{N.º Total de Viagens Programadas} - \text{N.º Total de Viagens não Realizadas} + \text{N.º Total de Viagens Extras}}{\text{N.º Total de Viagens Programadas}}$$

No ano de 2024, o ICV da Metrobus alcançou 100,98%. Esse índice superior a 100% ocorreu devido à realização de viagens inicialmente designadas para outras concessionárias. Porém, em função da indisponibilidade de veículos dessas concessionárias no momento do início das viagens, estas foram realizadas pela Metrobus, que possui, proporcionalmente, uma maior quantidade de veículos reservas.

O Gráfico 10 mostra o ICV, mês a mês, durante o ano de 2024

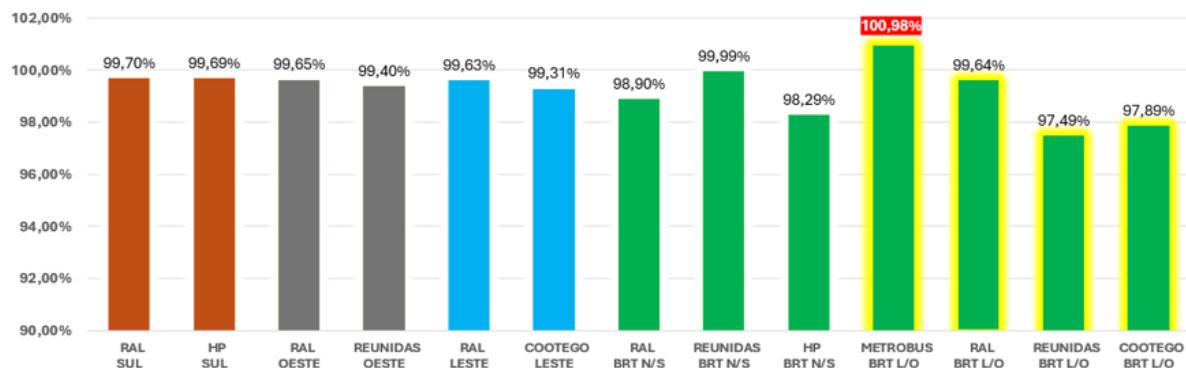
Gráfico 10 Gráfico 9 – Índice de Cumprimento de Viagem – Jan. a Dez./2024



5.4.1. Comparativo do ICV: Metrobus X Empresas que também operam o Eixo Anhanguera

O Gráfico 10 apresenta o comparativo do ICV alcançado pela Metrobus no ano de 2024 com o mesmo indicador das demais operadoras da rede de transporte da Grande Goiânia. Observa-se que a Metrobus foi a operadora que alcançou o melhor desempenho na rede.

Gráfico 10 Comparativo do ICV entre todas as operadoras da rede de transporte – Jan. a Dez./2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

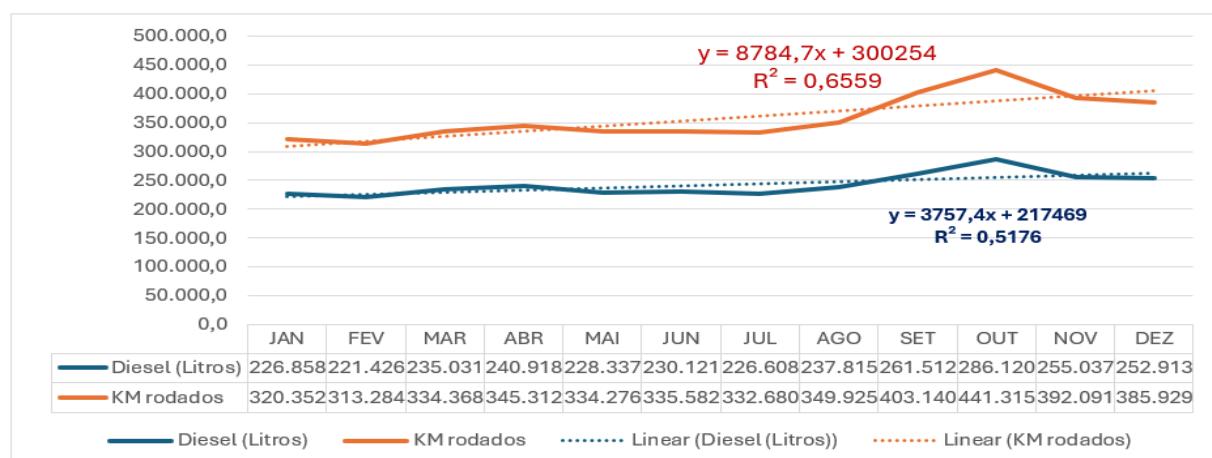
6. DADOS E INDICADORES DA OPERAÇÃO

6.1. Quilometragem Rodada e Consumo de Combustível

O indicador de quilometragem rodada representa o total de quilômetros percorridos ao longo de 2024, considerando todos os dias do ano. Quanto menor ou igual for esse valor, melhor, pois reflete uma operação mais eficiente, alinhada ao planejamento e aos custos previstos.

Já o consumo de combustível corresponde ao total de litros de óleo diesel abastecidos na frota entre janeiro e dezembro de 2024, também considerando todos os dias do ano. No período, os veículos da frota operacional da Metrobus movida a óleo diesel percorreram 4.288.979 quilômetros e consumiram 2.931.957 litros de óleo diesel. Além disso, a frota elétrica, composta por 02 (dois) veículos, rodaram 30.962 KM e consumiram 41.765,3 KW.

Gráfico 11 - Quilometragem rodada e Consumo de combustível Frota a Combustão – Jan. a Dez./2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

Figura 7- Comparação analítica da KM Rodada.



Fonte: Gerência de transporte. – Elaboração Própria

6.2. Índice de Passageiro por Km (IPK)

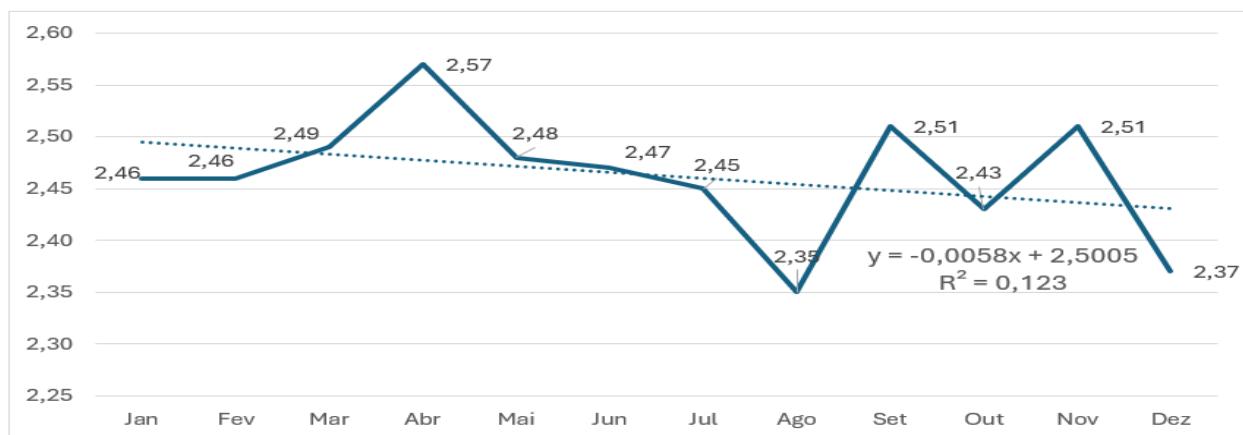
O IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro) mede a quantidade média de passageiros transportados para cada quilômetro percorrido. Esse indicador reflete o nível de utilização do transporte público, sendo expresso em números. Quanto maior o IPK, maior a ocupação dos veículos, o que indica uma operação mais eficiente e uma melhor conversão de custos em receita.

O cálculo do IPK é realizado por meio da seguinte fórmula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Número de Passageiros validados no mês}}{\text{Quilometragem Mensal Percorrida}}$$

O Gráfico 12 apresenta o IPK mensal relativo ao ano de 2024:

Gráfico 12 – Índice de Passageiros por Km – Eixo Anhanguera – Jan. a Dez./2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

Tendência Geral

- O IPK apresenta pequenas variações ao longo do ano, com valores oscilando entre 2,35 (agosto) e 2,57 (abril).
- O maior índice foi registrado em abril (2,57), indicando maior ocupação dos veículos nesse período.
- O menor índice ocorreu em agosto (2,35), sugerindo uma menor demanda ou eficiência nesse mês.

Comparação Mensal

- O IPK manteve-se relativamente estável nos primeiros meses do ano, com pequenas variações de 2,46 em janeiro e fevereiro para 2,49 em março. O maior crescimento ocorreu de março para abril (+0,08).
- A maior queda foi de novembro para dezembro (-0,14), indicando possível redução na demanda no final do ano.

Média e Desvio Padrão

- Média do IPK: 2,46, indicando que, em média, cerca de 2,46 passageiros utilizaram o transporte por quilômetro percorrido ao longo do ano.
- Desvio padrão: 0,057, o que mostra uma variação relativamente baixa, indicando que o índice se manteve estável durante o período.

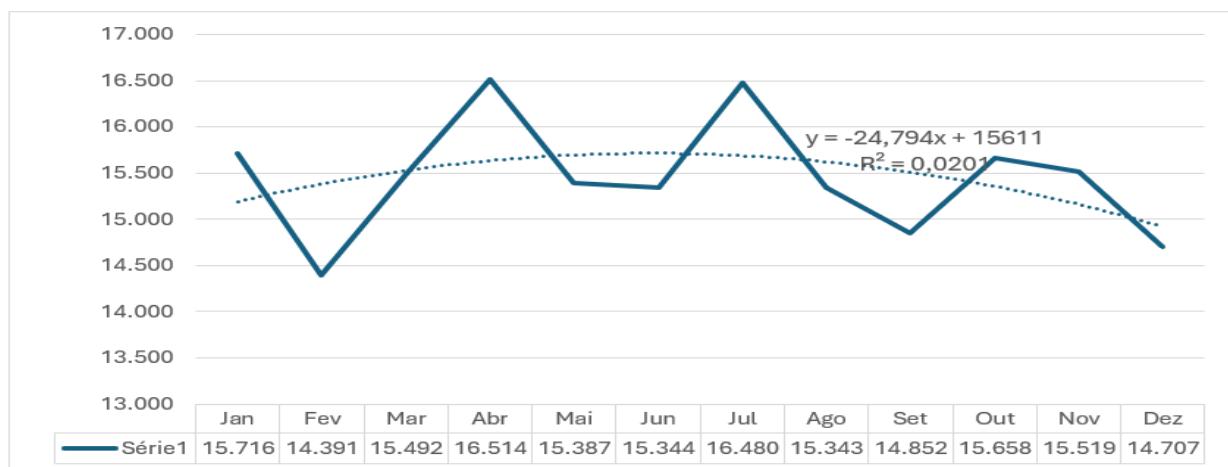
O IPK mais baixo em agosto (2,35) indica um período de menor demanda, enquanto abril (2,57) apresentou o melhor desempenho operacional

6.3. Passageiro por Carro

O índice Passageiro por Carro mede a relação entre o número de passageiros transportados no interárea (subsistema) e a frota operacional necessária para a execução do serviço.

Esse indicador é calculado dividindo o total de passageiros transportados no mês—considerando as validações nas catracas das estações de embarque, terminais de integração e ônibus—pela frota operacional do período.

Gráfico 13 - Passageiro por carro do Eixo Anhanguera – Jan a Dez/2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria.

- **Mês com Maior e Menor Valor**

- Maior valor: Abril (16.514)
- Menor valor: Fevereiro (14.391)
- O mês de abril registrou o maior índice, enquanto fevereiro teve o menor.

- **Variação e Tendência**

- Há uma variação moderada ao longo do ano, com flutuações entre 14.391 (Fev) e 16.514 (Abr).
- O índice diminuiu em fevereiro, mas apresentou picos em abril e julho.

Os meses de setembro, outubro e novembro mostraram uma recuperação após a queda em agosto.

- Dezembro apresentou uma queda em relação a novembro, mas não chegou ao menor valor do ano.

- **Análise Sazonal**

- A queda em **fevereiro** pode estar relacionada ao menor número de dias no mês e possíveis férias escolares, impactando o número de passageiros.
- O aumento em **abril e julho** pode indicar maior demanda devido a fatores sazonais, como eventos ou feriados prolongados.

Considerações

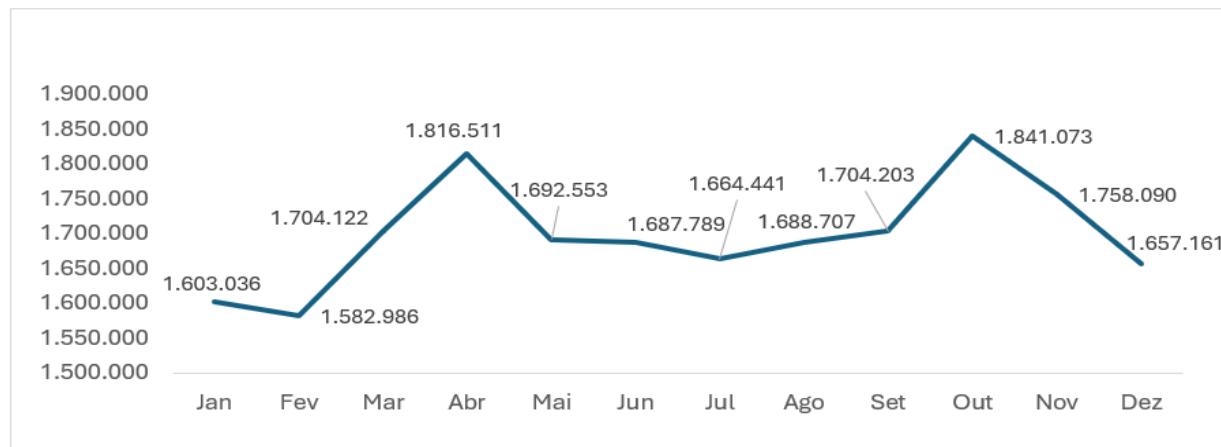
Apesar das oscilações, os valores permanecem relativamente estáveis ao longo do ano. O período entre abril e julho apresenta os maiores valores, sugerindo que há maior demanda nesses meses.

6.4 Demanda Mensal

O indicador DEMANDA MENSAL representa o total de passageiros validados nas 19 estações de embarque e desembarque ao longo do Eixo Anhanguera, nos terminais de integração (Goianira, Trindade, Vera Cruz, Padre Pelágio, Dergo, Praça A, Bíblia, Novo Mundo e Senador Canedo) e nos validadores instalados nos ônibus que operam nas extensões da linha.

Esse indicador é acompanhado mês a mês ao longo de 2024, e seu aumento indica um crescimento positivo na demanda. O Gráfico 15 apresenta a evolução mensal desse fluxo de passageiros ao longo do ano.

Gráfico 14 - Demanda Mensal do Eixo Anhanguera – Jan. a Dez./2024



Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria

- **Tendência Geral**

- O volume oscila ao longo do ano, mas há um crescimento perceptível nos meses de março, abril, setembro, outubro e novembro.
- O pico ocorre em outubro (1.841.073), enquanto o menor volume registrado é em fevereiro (1.582.986).

- **Comparação Mensal**

- O maior crescimento mensal ocorreu entre setembro e outubro (+136.870).
- A maior queda mensal aconteceu de novembro para dezembro (-100.929).

- **Média e Desvio Padrão**

- Média: 1.700.056 (aproximadamente 1,7 milhão).
- Desvio padrão: 72.693,12, indicando uma variação moderada nos valores ao longo do ano. Isso significa que os dados se mantêm relativamente estáveis, com oscilações dentro dessa faixa. Outubro se destaca como um mês atípico com um volume bem acima da média.

Tabela 1 – Tabela Indicadores

INDICADOR	UNIDADE	MESES											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
INDICADOR DE OFERTA													
Frota	Veic	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Km Rodada	Km	320.352	313.284	334.368	345.312	334.276	335.582	332.680	349.542	403.140	441.315	392.091	385.929
Percorso Médido Mensal	Km	6.160,6	6.024,7	6.430,2	6.640,6	6.428,4	6.453,5	6.397,7	6.722,0	7.752,7	8.486,8	7.540,2	7.421,7
Viagem programada	Vg	5.835,5	5.744,0	6.101,0	6.313,0	6.082,50	6.110,00	6.136,00	6.450,00	6.586,00	7.218,50	6.612,00	6.613,50
Viagem Não Realizada	Vg	1	2	2,5	1,5	0,5	1	3	1,5	4,5	25,5	4,5	18,5
Viagem Incompleta	Vg	5,3	24,3	15,3	14,3	11,8	11,8	13,3	13,8	44,8	73,8	62,0	63,3
Viagem Emergencial	Vg	20,0	21,0	19,0	34,0	46,0	41,0	84,0	52,0	152,0	343,0	202,0	151,0
Viagem Realizada	Vg	5.849,3	5.738,8	6.102,3	6.331,3	6.116,3	6.138,3	6.203,8	6.486,8	6.688,8	7.462,3	6.747,5	6.682,8
Índice de Cumprimento de Viagem	Perc	100,2%	99,9%	100,0%	100,3%	100,6%	100,5%	101,1%	100,6%	101,6%	103,4%	102,0%	101,0%
Pontualidade Operacional	Pt	51,77%	56,37%	54,47%	54,45%	50,74%	45,11%	45,15%	49,30%	73,30%	50,29%	65,35%	56,00%
INDICADOR DE DEMANDA (SMB)													
Passageiro validado - (Mensal)	Passag	1.603.036	1.582.986	1.704.122	1.816.511	1.692.553	1.687.789	1.664.441	1.688.707	1.704.203	1.841.073	1.758.090	1.657.161
Passageiro validado - (Dia Útil)	Passag	56.517	62.717	64.502	64.649	64.023	62.589	54.394	58.468	61.439	64.025	64.766	67.656
Passageiro validado - (Sábado)	Passag	29.863	30.799	30.893	31.448	31.076	30.943	29.138	28.647	29.382	29.012	33.842	35.143
Passageiro validado - (Domingo)	Passag	10.814	10.847	10.959	11.623	14.244	12.120	11.857	10.910	12.089	15.170	14.506	12.965
INDICADOR DE RESULTADO													
Passageiro por Carro (Mensal)	Passag	15.716	14.391	15.492	16.514	15.387	15.344	16.480	15.343	14.852	15.658	15.519	14.707
Receita por Carro - Pág 12	R\$	99.137	99.592	107.411	114.617	106.682	106.261	113.363	105.857	97.518	100.519	98.787	92.212
Receita por Km - Pág 13	R\$	15,52	17,05	17,26	17,85	17,17	17,1	16,82	16,22	16,51	15,57	15,96	14,96
Equivalecia Tarifária	%	79,38	80,44	80,66	80,66	80,54	80,54	80,27	80,93	78,67	76,90	76,28	75,70

Fonte: Gerência de Planejamento – Elaboração Própria



CPL

V – Atividades CPL

A **Comissão Permanente de Licitação**, vinculada à Presidência e subordinada diretamente à Chefia de Gabinete, tem como responsabilidade desenvolver as medidas administrativas necessárias ao processamento e julgamento das licitações na modalidade pregão eletrônico, procedimentos licitatórios (de acordo com a Lei 13.303/16), das dispensas e das inexigibilidades de licitação, zelando pela observância dos princípios constitucionais atinentes à Administração Pública, das normas gerais da legislação federal e estadual e dos Regulamentos Internos, desempenhando também outras atribuições eventuais ou não, que contribuam para a eficiência de suas atividades.

No contexto do Programa de Compliance, instituído pelo Governo do Estado, esta Comissão é responsável por mapear, acompanhar e implantar estratégias para reduzir a incidência de quatro riscos da Matriz de Riscos da Metrobus. São eles: baixo interesse nas licitações, Termo de Referência mal-elaborado, precificação desvantajosa e quantitativos equivocados.

Em atendimento ao Portal da Transparência, a CPL informa todos os dados e documentos pertinentes aos pregões, procedimentos licitatórios presenciais, dispensas e inexigibilidades de licitação, para que sejam publicados no site da Metrobus, sendo uma contribuição bastante significativa para que a empresa atenda as determinação legais de transparência.

Uma forma mais evidente e específica de atender à legislação e aos órgãos de controle é o envio de todas as informações contratuais ao Sistema Informa, portal gerido pelo

Tribunal de Contas do Estado (TCE), para facilitar a interatividade entre o Tribunal e a Administração Pública.

Outra ferramenta de gestão utilizada para aperfeiçoamento das atividades é a implantação de metas, no intuito de aprimorar nossas habilidades e capacidade de produção, aumentando cada vez mais a eficiência dos procedimentos. A análise mais célere e precisa dos Termos de Referência, bem como a obtenção de maior economicidade na etapa de negociação das licitações foram metas bastante desafiadoras para esta Comissão em 2024, mas foram atingidas com excelência pela nossa equipe.

Esta Comissão, no intuito de melhorar cada vez mais a capacidade técnica de seus empregados e prezando pela melhoria na qualidade e eficiência dos serviços executados, está sempre participando de cursos de capacitação.

A CPL trabalhou intensamente com o objetivo de diminuir o número de pregões com resultados desertos e/ou fracassados, bem como de dispensas, através de ações de mitigação de riscos e adoção do valor sigiloso como regra para os pregões, conforme prevê o RILC. Assim, durante todo o ano de 2024 não tivemos nenhum pregão eletrônico com resultado totalmente deserto.

Corroborando com a afirmativa de que estamos trabalhando intensamente e de forma mais eficiente, segundo dados do Portal da Transparência, a Metrobus esteve em primeiro lugar na operacionalização do SISLOG em 2024, quando se fala em pregão eletrônico. Os resultados sempre apontaram o destaque da empresa tanto nos processos em andamento quanto dos já finalizados/homologados.

Trabalhamos sempre com o objetivo de mitigar os riscos mais frequentes nas licitações através das ações de controle:

RISCOS	AÇÕES
ESCLARECIMENTO E/OU IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	1- VERIFICAR O T.R EM RELAÇÃO ÀS CONDIÇÕES DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO (COERÊNCIA COM A REALIDADE) 2- CONFECCIONAR UM EDITAL O MAIS TRANSPARENTE E COESO POSSÍVEL
DISPENSAS	1-CONTROLAR OS PRAZOS CONTRATUAIS 2-UNIFICAR OS PROCEDIMENTOS SIMILARES 3-PRIORIZAR OS PREGÓES ELETRÔNICOS
DESERTOS	1-E-MAIL AOS FORNECEDORES ANTES E NA VÉSPERA DO CERTAME 2-PUBLICIDADE DO EDITAL EM TODOS OS MEIOS DISPONÍVEIS 3-DIVULGAÇÃO E CONTATO COM FORNECEDORES 4- ADOÇÃO DO VALOR SIGILOSO COMO REGRa
FRACASSADOS	1-INSTRUIR OS FORNECEDORES 2-ATUALIZAR ORÇAMENTOS 3- ADOÇÃO DO VALOR SIGILOSO COMO REGRa

Comparação entre 2023 e 2024

A quantidade de procedimentos realizados e os resultados obtidos pela CPL nos anos de 2023 e 2024, resultando em queda na quantidade total de tarefas desenvolvidas no ano de 2024 pelo motivo da melhor distribuição processual e eficiência no desempenho das obrigações, demonstrada pela queda no número de processos desertos e do processamento de dispensas licitação e inexigibilidade.

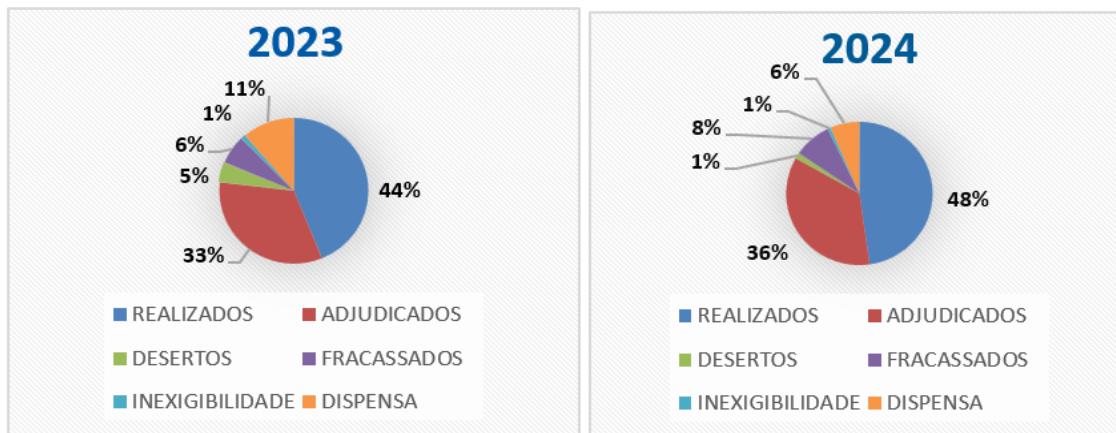
	2023	2024
REALIZADOS	89	74
ADJUDICADOS	67	55
DESERTOS	9	2
FRACASSADOS	13	13
INEXIGIBILIDADE	2	1
DISPENSA	23	10

O gráfico abaixo traz o percentual dos quantitativos informados acima, demonstrando que as adjudicações em 2024 foram proporcionalmente maiores, além dos resultados de pregões desertos e fracassados, com a diminuição significativa do percentual de resultados desertos.

O presente levantamento levou em consideração apenas os pregões desertos e fracassados totais, com o propósito de termos maior precisão e praticabilidade nos cálculos.

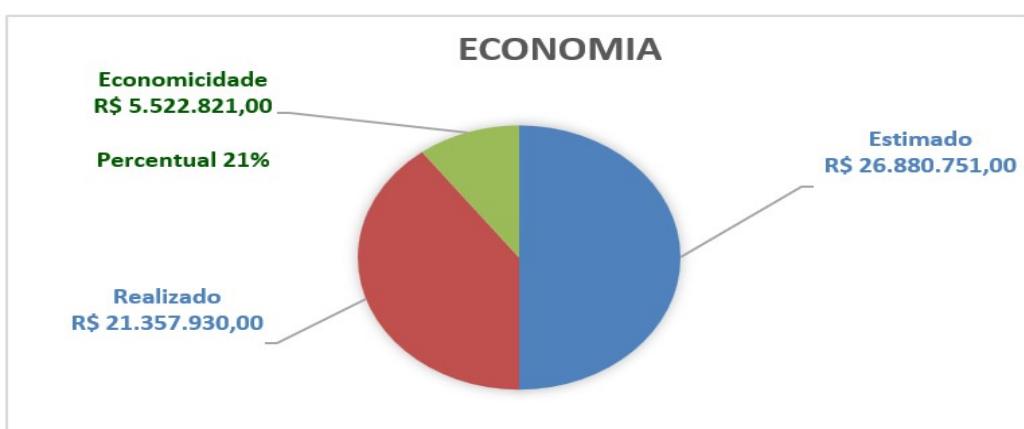
Este gráfico demonstra também uma queda no número de dispensas e inexigibilidades realizadas no ano de 2024, o que reflete no resultado total.

O gráfico a seguir apresenta o número e o percentual das licitações adjudicadas e daquelas que resultaram em desertas ou fracassadas, explicitando que a eficiência é superior ao insucesso.



O gráfico abaixo demonstra que os resultados obtidos pela CPL em 2024 foram bem positivos.

Estão expostos o valor estimado, obtido através de pesquisa de preços, o valor realizado, levantado após a realização do certame, bem como o valor economizado e seu percentual. Ressaltamos que, apesar de o percentual de economicidade ser modesto, uma economia de mais de quatro milhões é extraordinário.





GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

VI – Atividades RH

A **Gerência de Recursos Humanos** é uma unidade subordinada à Diretoria Executiva e tem como principais atribuições a de assessorar a Diretoria em assuntos que envolvam a sua área, bem como a área da Coordenação de T.I.

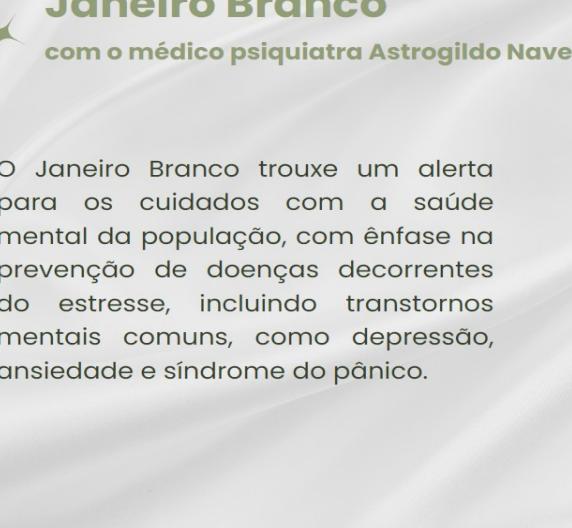
A **Coordenação de T.I.**, subordinada à Gerência de Recursos Humanos, tem como atribuições responder pelo processo de manutenção de equipamentos de informática, segurança de dados e telefonia da Metrobus, coordenar o desenvolvimento dos *software* existentes e coordenar o desenvolvimento e suporte aos clientes.



Janeiro Branco

com o médico psiquiatra Astrogildo Naves

O Janeiro Branco trouxe um alerta para os cuidados com a saúde mental da população, com ênfase na prevenção de doenças decorrentes do estresse, incluindo transtornos mentais comuns, como depressão, ansiedade e síndrome do pânico.

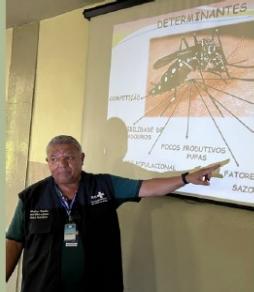






Fevereiro

Controle de Arboviroses com o biólogo Wellington Tristão







A atividade faz parte de várias ações que a empresa realiza frequentemente para combater a proliferação do mosquito aedes aegypti. Entre os temas abordados, o biólogo discorreu sobre o ciclo biológico do aedes aegypti e como evitar criadouros em residências e locais de trabalho.

ABRIL

Os colaboradores da Metrobus participaram de uma palestra de medicina preventiva com o fisioterapeuta Renato Borges Guimarães. No bate-papo, foram abordados temas atuais e de relevância em saúde e bem-estar, como infecções sexualmente transmissíveis, os vários tipos de manifestação de câncer e os exames preventivos e a importância de uma rotina de práticas de exercícios físicos. Realizada pelo Departamento de RH, a atividade fez parte da programação dedicada ao Dia Mundial da Saúde, que é celebrado desde 1950 no Brasil durante o mês de abril visando chamar a atenção para as prioridades específicas de corpo e mente. Além da palestra, durante uma semana foram promovidos dentro do ambiente da empresa momentos de bem-estar para aliviar sintomas de estresse e de ansiedade.



Maio Amarelo Direção defensiva

Direção defensiva, respeito à sinalização, uso de equipamentos como o cinto de segurança, respeito aos limites de velocidade, não usar o celular enquanto estiver ao volante, não dirigir enquanto estiver sob efeito de bebidas alcoólicas e manutenção regular do veículo foram algumas das abordagens do palestrante Eduardo Chacon do Detran-GO.

Junho

Sustentabilidade e Preservação do Meio Ambiente



A engenheira agrônoma Fabiola Adaiane Oliveira falou sobre sustentabilidade e preservação do meio ambiente para os colaboradores da Metrobus, no auditório Padre Pelágio. Entre os assuntos abordados pela especialista estavam coleta seletiva, tipos de resíduo, diferenças entre aterro sanitário e lixão.

Julho

Relacionamento Interpessoal

A importância do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. Esse foi o tema de uma palestra interna ministrada pelo instrutor do Sest Senat, Rafael Maximiano, ao grupo de colaboradores da Metrobus. O bate-papo foi no auditório Padre Pelágio.



Setembro Amarelo



Campanha Setembro Amarelo, com a psicóloga Lindamar Dias. Durante o encontro, realizado em setembro de 2024, no auditório Padre Pelágio, foram abordados os cuidados com a saúde mental, os sinais de alerta e a importância da prevenção.

Outubro SIPAT

A Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT)

A palestra inaugural foi conduzida pela psicóloga clínica Anny Gabriely, abordando a Síndrome de Burnout, e teve encerramento com ginástica laboral coordenada pela professora de educação física Priscilla Parreira, do Sest Senat.





❖ **Novembro Azul**
Prevenção e diagnóstico do
câncer de próstata

O ministrante foi o médico Victor Lustosa Rodrigues, que falou sobre a importância da adoção de hábitos saudáveis como forma de prevenção à doença e da detecção precoce como meio para aumentar as chances de cura.

Medicina do Trabalho

❖ **Fevereiro – Campanha de Prevenção ao**
HIV, Sífilis, Hepatite B e C e Entrega de
Preventivos



De 1º a 8 de fevereiro de 2024, realizamos uma campanha de prevenção ao HIV, Sífilis e Hepatite B e C, com a distribuição de preservativos masculinos e femininos, gel lubrificante, além da oferta de autotestes rápidos para detecção dessas doenças. A ação foi desenvolvida nos terminais de transporte público Padre Pelágio, Dergo, Bíblia e Praça A, visando sensibilizar tanto os funcionários quanto a população que transitava pelos locais, proporcionando fácil acesso aos serviços de prevenção e promoção de saúde.

Março - Campanha de Homeopatia contra Dengue

Em 4 de março de 2024, promovemos uma campanha de aplicação de gotinhas de homeopatia contra a dengue, voltada para os funcionários da empresa e seus dependentes, realizada na garagem da Metrobus. Essa ação teve como objetivo fortalecer a saúde pública e prevenir complicações relacionadas à doença. Além disso, foi estabelecido que, a cada 30 dias, os funcionários receberiam duas gotas da homeopatia como parte de um plano contínuo de cuidados preventivos.



Maio - Campanha de Vacinação contra o Vírus da Influenza



Em 22 de maio de 2024, ocorreu a campanha de vacinação contra o vírus da influenza, visando imunizar os funcionários e seus dependentes contra a gripe. A iniciativa teve como objetivo reduzir o impacto de doenças respiratórias durante o período sazonal, protegendo a saúde de todos os colaboradores. Foram aplicadas 282 doses entre funcionários e dependentes.

Junho - Dia D Saúde dos Funcionários

Em junho de 2024, realizamos o "Dia D", uma ação especial voltada à promoção da saúde dos funcionários. Durante esse dia, oferecemos testagens rápidas para HIV, sífilis, hepatite B e C, além da testagem de glicemia para monitoramento de diabete. Em parceria com o SEST-SENAT, os funcionários também puderam realizar exames de acuidade visual, medir a pressão arterial e receber orientações nutricionais, promovendo o bem-estar geral e a conscientização sobre cuidados com a saúde.



Setembro - Saúde e bem estar



Em setembro de 2024, realizamos uma ação especial voltada à promoção da saúde dos funcionários. Durante esse dia, oferecemos testagens rápidas para HIV, sífilis, hepatite B e C, além da testagem de glicemia para monitoramento de diabete. Em parceria com o SEST-SENAT.

Tecnologia da Informação

A Coordenação de T.I., subordinada à Gerência de Recursos Humanos, tem como atribuições responder pelo processo de manutenção de equipamentos de informática, segurança de dados e telefonia da Metrobus, coordenar o desenvolvimento dos software existentes e coordenar o desenvolvimento e suporte aos clientes.

Aquisições:

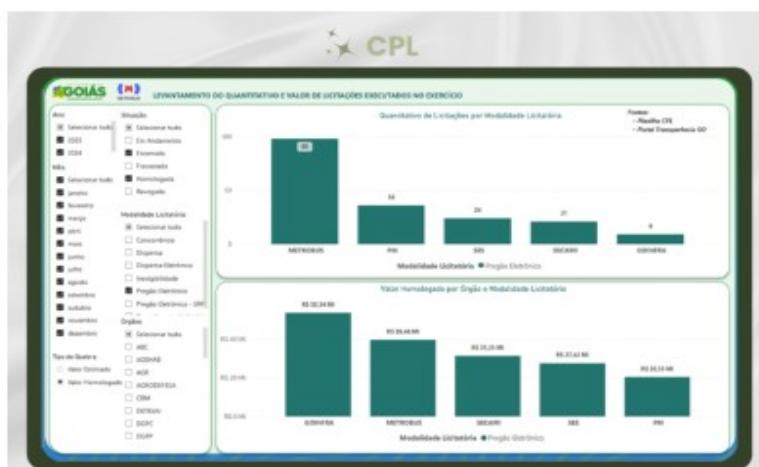
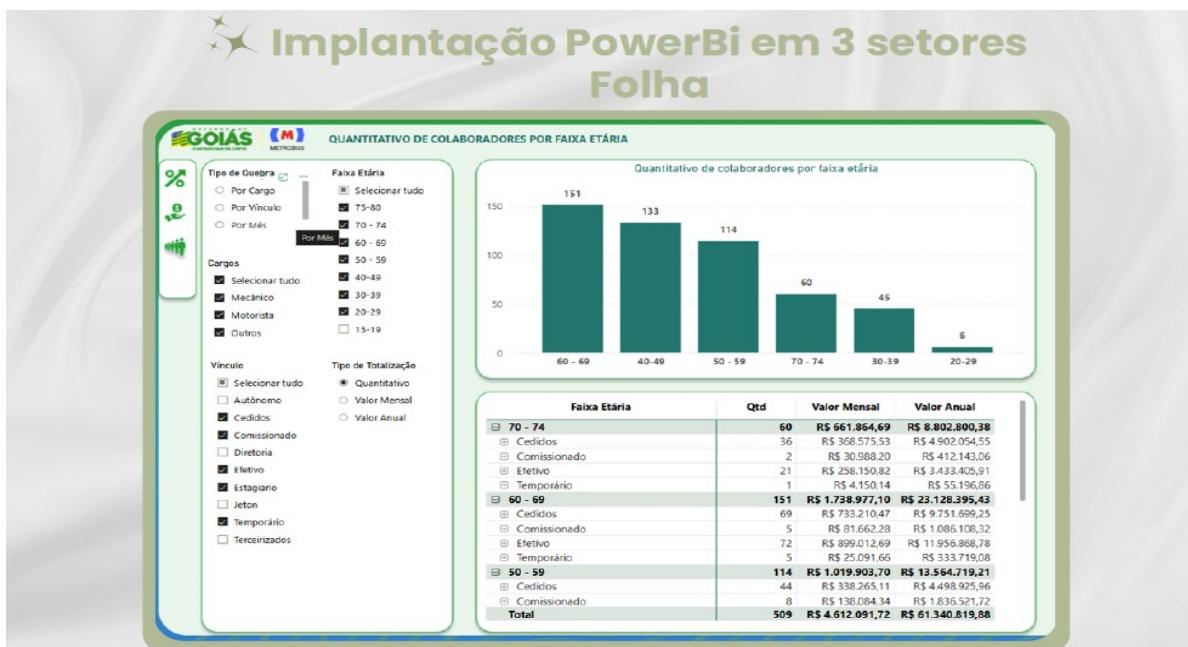
18 Desktops Completos
12 notebooks
25 monitores de 24' FullHD
5 Impressoras Laserjet de alto desempenho
2 Scanners Verticais

Instalação da Rede Mesh Na sede da Administração



DESENVOLVIMENTO

Controle do DARE: - Emissão de Dares (Receitas permissionários, venda a bordo, repasse CMTC, demandas judiciais, venda de sucata e redemob) - Baixa dos Dares no sistema Omni - Relatório que gerencia os DAREs - Parametrização dos dados de emissão e conexão do DARE. - Cadastro de Novas Receitas Desenvolvimento da leitura do Arquivo DATA_MART Congelamento dos valores em aberto de todos os permissionários do terminal Novo Mundo. Melhorias, correções e customizações no sistema OMNI.



de Riscos

rios

54

avados

Controles em
Execução



Nível de Risco Atual



Escala de Níveis de Risco
(Nível de Risco = Peso Prob. x Peso Impacto)

Escala	De	Até
Baixo	1	4
Médio	5	9
Alto	10	30
Extremo	31	80

Avaliação da Efetividade
Controles Atual



CONTROLADORIA

VII – Controladoria Interna

A **Assessoria de Controladoria**, unidade subordinada diretamente à Presidência, com atribuições relacionadas aos assuntos atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à prevenção e ao combate à corrupção e as atividades de ouvidoria.

1 - acompanha a execução dos Contratos Administrativos, manifestando-se mediante Termo de Regularidade com todas as anotações e comentários pertinentes aos itens verificados na análise minuciosa das notas fiscais, ordens de fornecimento ou prestação de serviços, procedendo ao exame

documental, observando nos autos a correta e regular formalização dos atos e instrução processual, se a documentação que suporta a operação contém indícios de inidoneidade, se a transação e a documentação foram apresentadas pelas pessoas responsáveis e se a operação foi realizada e adequada em função das atividades da empresa, elaboração de contratos, convênios, aditivos, distratos.

2 - manifesta-se, prévia e posteriormente, sobre a regularidade de aquisição de produtos/serviços através do Fundo Rotativo.

3 - presta assistência à Diretoria da Metrobus no

desempenho de suas atribuições, às atividades de ouvidoria e ao incremento da transparência da gestão no âmbito da administração pública estadual.

4 - atende as demandas e orientações dos controles externos tais como: TCE -Tribunal de Contas do Estado e CGE – Controladoria Geral do Estado.

5 - presta suporte as unidades da empresa no monitoramento do PCP – Programa de Compliance Público e monitora a atualização do Portal da Transparência de acordo com as definições legais.

I - GESTÃO DE RISCOS

a) realiza inspeção física *"in loco"*, nas unidades de almoxarifados de manutenção e administrativo da Metrobus, para sanar dúvidas ou elidir eventuais erros e verificação da existência, ou não, do objeto ou item inspecionado;

b) Verifica a conformidade de PAP – Procedimento Administrativo Padrão quanto às faltas funcionais dos funcionários da Metrobus, por ação, omissão ou prejuízo ao erário.

1. COMPLIANCE

Dos 54 riscos identificados na Metrobus, 11 são monitorados pela Controladoria Interna, os quais tiveram os seguintes resultados no exercício de 2024:

1.1. Resultado do Monitoramento dos Riscos em 2024

RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Gestão / Fiscalização inadequada de Contrato	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Receber bem ou serviço em desconformidade com o adquirido ou contratado	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Executar despesa sem cobertura contratual	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Utilização da mesma Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para mais de uma Nota Fiscal (entrega parcial)	214	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Exaurir saldo de contrato antes do fim da vigência	11	Reducir	médio
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Fim da vigência contratual sem Providências em tempo hábil quanto a sua prorrogação ou início de novo procedimento licitatório	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Descrição do objeto na Nota Fiscal em desacordo com a especificação da proposta	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Ausência de publicação do extrato do contrato no D.O.E	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Ausência de Publicação do Contrato no Sistema Informa do TCE-GO	0	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Pagamento de fornecedor com "Irregularidade fiscal"	45	Reducir	Baixo
RISCO	Número de vezes que se materializou	Observação da resposta ao risco	Nível do risco
Não aplicação de penalidades ao contratado inadimplente	0	Aceitar	médio

Tabela 1

1.2. Situação do Compliance Metrobus - 2024

	Início de 2024	Final de 2024	Evolução
Riscos Aprovados	33	54	63,64%
Controles Aprovados	49	69	40,81%
Controles em Execução	34	64	82,23%
Nível do Risco	5,81	3,43	* (-) 40,96%
Efetividade dos Controles	56,9%	62,6%	10,01%

Tabela 2

*** Redução do nível dos riscos**

Gráfico 1

Gestão de Riscos Visão Geral dos Riscos Aprovados

COE
Controladoria
Geral do Estado

GOVERNO DE
GOIÁS
O ESTADO QUE DÁ CERTO

Órgão: MBUS | Nível de Risco Atual: Todos | Efetividade dos Controles Atual: Todos | Ciclo: 2024Q1

Riscos Aprovados

54

Controles Aprovados

69

Controles em Execução

64

Nível de Risco Atual



Escala de Níveis de Risco
(Nível de Risco = Peso Prob. x Peso Impacto)

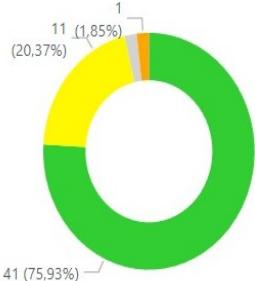
Escala	De	Até
Baixo	1	4
Medio	5	9
Alto	10	30
Extremo	31	80

Avaliação da Efetividade dos Controles Atual

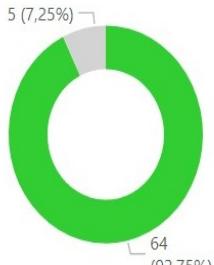


Efetividade	Avaliação da Efetiv. Controles
Inexistente	0,00 (0,0%)
Fraco	0,20 (20%)
Mediano	0,40 (40%)
Satisfatório	0,60 (60%)
Forte	0,80 (80%)

Riscos por Nível de Risco Atual

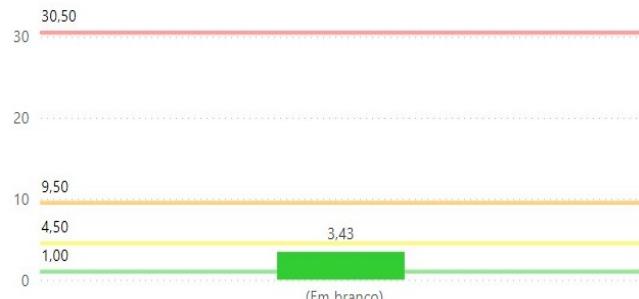


Controles por Andamento



Máximo Andamento...
● Implantado
● (Em branco)

Nível de Risco por Ciclo



2. FISCALIZAÇÃO:

O controle interno, desenvolveu no período de janeiro a dezembro de 2024 os seus objetivos de Controle e Fiscalização dos processos, para imagem positiva, qualidade e eficiência na gestão da empresa. Para tanto, acompanhou e fiscalizou a execução dos contratos, o controle da consistência dos documentos apresentados para pagamento de produtos e/ou serviços.

Dentre os termos de fiscalização e verificação prévia para pagamento, foram elaborados **1.858 Atestado de Regularidade**, com **214** apontamentos e recomendações realizados pela Controladoria, voltada para a correção de inconsistências nos processos, todas sanadas antes da realização dos pagamentos.

2.1 Estatísticas de Contratos, Aditivos, Autorizações e Convênio

(Tabela 3)

Contratos Administrativos celebrados – serviço / fornecimento	104
Aditivos celebrados	219
Autorização de venda (óleo queimado e sucatas de pneus)	02
Autorização de Compra (fornecimento)	03
Comodato	01
Convênio	0

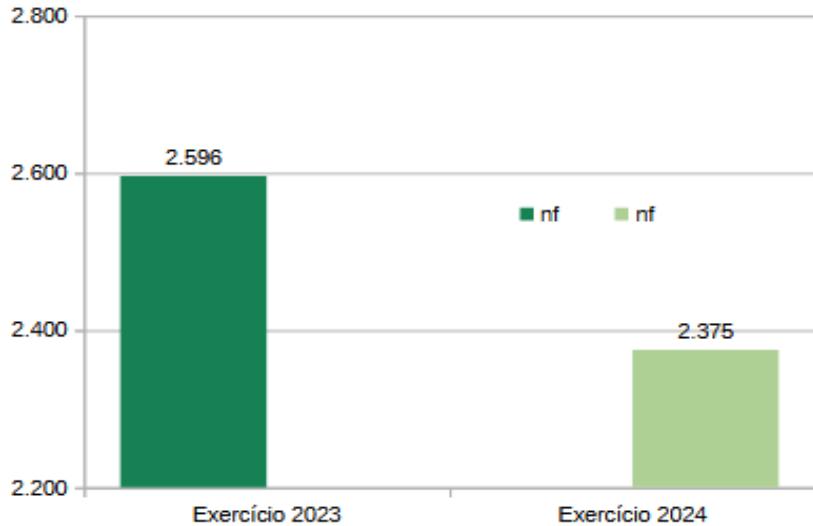
2.2 Principais apontamentos nos processos de pagamentos

(Tabela 4)

Total de Termos relatados	
Total de Notas Fiscais verificadas	2.375
Regularidades Fiscais irregulares	45
Falta de Garantia Contratual quando exigido no edital/contrato	0
Entrega parcial de produtos / quantidade	133
Falta de dados do procedimento licitatório nas Notas Fiscais	08
Falta de informação na Nota Fiscal referente a Marca do Produto	7
Falta de atestado de recebimento do serviço e/ou produto	11
Valor na Nota Fiscal divergente com a ordem de serviço e/ou produto	0
Preenchimento da Nota Fiscal com informações erradas	0
Carta de Correção das Notas Fiscais junto a Secretaria da Economia	0
Falta de Solicitação do Gestor na compra de produtos	0
Falta de Documentos da Empresa Contratada no processo licitatório	0
Falta de publicação extrato contrato	0
Falta de informação no Sistema Informa - TCE	0
Processo Fundo Rotativo	27

Total de Notas Fiscais verificadas pela CONTROLADORIA

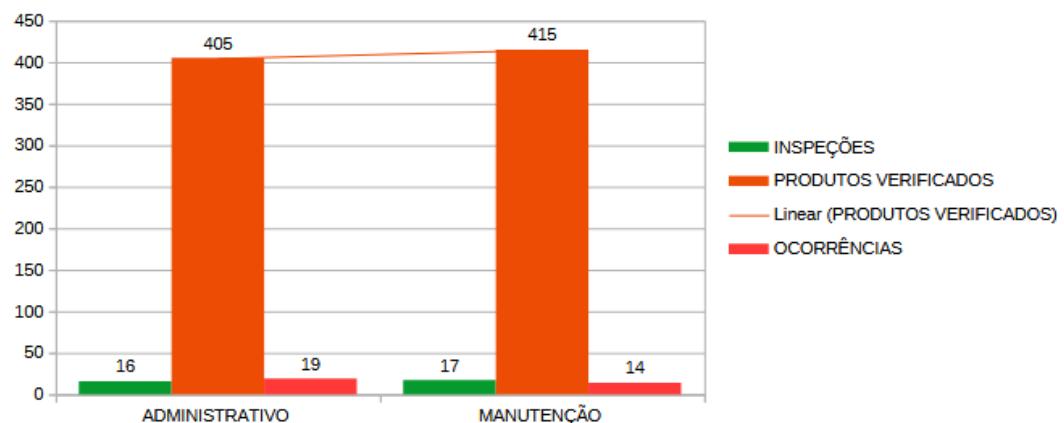
Gráfico 2



A CONTROLADORIA em 2024 realizou várias inspeções nos Almoxarifados Administrativo e de Manutenção, localizados na Gerência de Suprimentos.

3. Inspeções:

3.1 Inspeção – ALMOXARIFADO MANUTENÇÃO E ADMINISTRATIVO



Obs.: As ocorrências de divergências foram sanadas com a apresentação de todas as requisições de entrega de materiais.

3.2 Inspeção – RECEBIMENTO DE COMBUSTÍVEIS

Quantidade de Produtos verificados (Notas Fiscais, Ordem de Fornecimento, Relatório Financeiro)

	Entrada	Saída
ARLA	44.000 Lts.	44.226 Lts.
DIESEL	2.917.000 Lts.	2.906.881

Tabela 5

4. PAP – PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO

RESUMO	
Advertência	12
Advertência com Ressarcimento	35
Suspensão	5
Suspensão com ressarcimento	21
Não Aplicação de Penalidade	19
Demissão	0
Total de Procedimento Administrativo 2023	92

Tabela 6

5. CONTAS PRESTADAS PELA REDEMOB

As análises e fiscalizações quanto às contas prestadas pela RedeMob, são realizadas de forma satisfatória, dado o fornecimento mensal em arquivo digital de todos os documentos que dão suporte aos gastos do Consórcio RedeMob, permitindo a execução dos serviços da Controladoria, Financeiro, Contabilidade da Metrobus e Auditores Independentes na análise da documentação apresentada mensalmente.

6. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO

Acompanhado e monitorado pela Controladoria Interna, onde divulgamos em nosso site informações institucionais, Estatuto Social, Organograma, Instrumentos de Governança Corporativa, Políticas Corporativas, Código de Conduta e Integridade, Regulamento de Licitações e Contratos – RILC, contratos e aditivos, despesas, receitas, licitações em andamento, licitações concluídas, além de informações de custos e pessoal, envolvendo tabelas de cargos e folha de pagamento, as demonstrações contábeis, relatório de administração, entre outros.

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS GESTORES

A Controladoria é a responsável pela abertura, cadastramento e inclusão no TCE-HUB de toda documentação que compõe as contas dos gestores da Metrobus, que é submetido a análise pela Controladoria Geral do Estado – CGE e Tribunal de Contas do Estado – TCE, após, publicado no Portal da Transparência da Metrobus.



OUVIDORIA

OUVIDORIA

Ouvidoria constitui-se no principal canal de recebimento e tratamento de manifestações relativas às atividades da empresa, direta ou indiretamente, atuando em solicitações de informações, Lei de Acesso à Informação - LAI, denúncias, reclamações, solicitações, elogios e sugestões, respeitando a confidencialidade dos manifestantes quando necessário, encaminhando aos departamentos para o devido tratamento e posterior resposta ao cliente, com acompanhamento pela Controladoria da Metrobus.

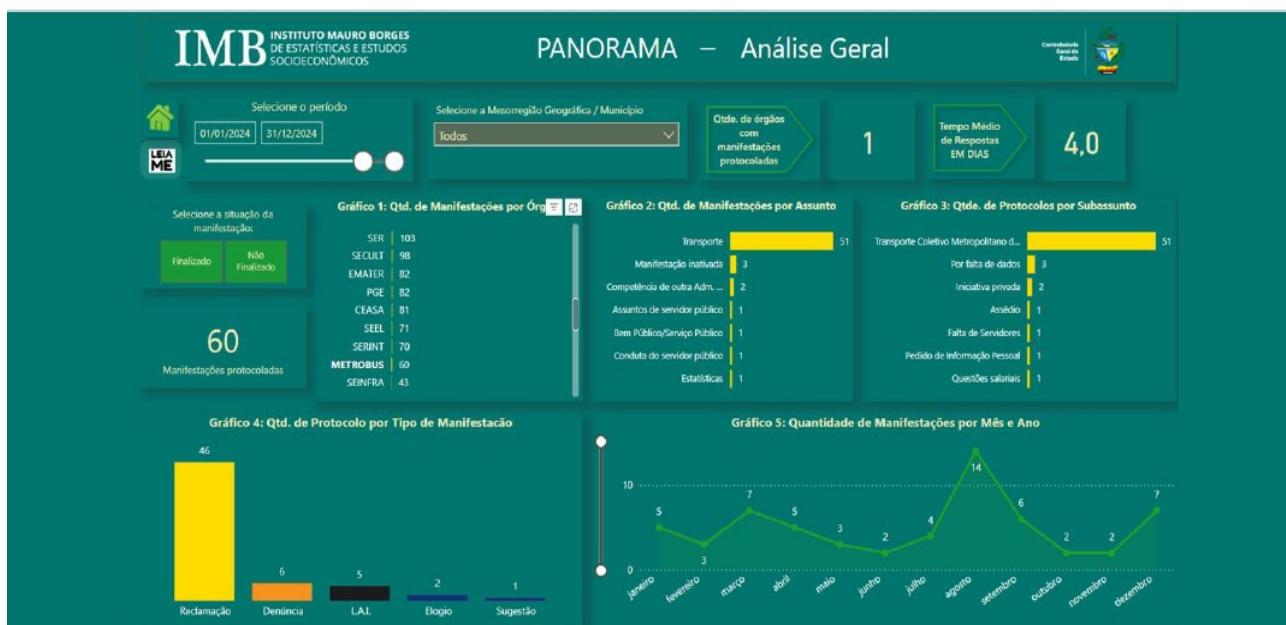
Diante de sua importante missão institucional e social, são disponibilizados vários meios de acesso, notadamente número de contato telefônico, endereço de correio eletrônico, amplamente divulgados na nossa página eletrônica (<http://www.metrobus.go.gov.br>).

- Portal da Ouvidoria: <http://www.cge.go.gov.br/ouvidoria/>;
- Telefones 162 ou 0800 000 0333 / Whatsapp da Ouvidoria CGE: (62) 3201-5322;
- E-mail: ouvidoria@goias.gov.br;
- Presencial (METROBUS – Rua Patriarca, 299, Vila Regina, CEP 74.453-610 - Goiânia/GO);

A Ouvidoria da Metrobus compõe a Rede de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual, coordenada pela Superintendência de Participação Cidadã da Controladoria-Geral do Estado – CGE- GO, que atua como unidade central. Abaixo o resultado das atividades referente ao ano base de 2024, registradas pelos usuários dos serviços públicos no Sistema de Gestão de Ouvidorias — SGO.

Manifestações em números (2024)

No ano de 2024 foram registradas 60 manifestações na METROBUS, sendo que 51% (cinquenta e um por cento) destas, correspondem ao assunto TRANSPORTE, contendo o principal subassunto "Transporte Coletivo Metropolitano".



Tempo médio de resposta

As manifestações encaminhadas para ouvidora foram atendidas dentro do prazo legal que é de 20 (vinte) dias no caso de pedido a acesso à informação (prorrogáveis por mais 10 (dez) dias), e de 30 (trinta) dias improrrogáveis para as demais manifestações. O tempo médio obtido em 2024 foi de 4,0 dias. A meta é que para o exercício de 2025, o tempo médio de resposta reduza, sem que haja diminuição na qualidade da resposta ofertada ao cidadão.



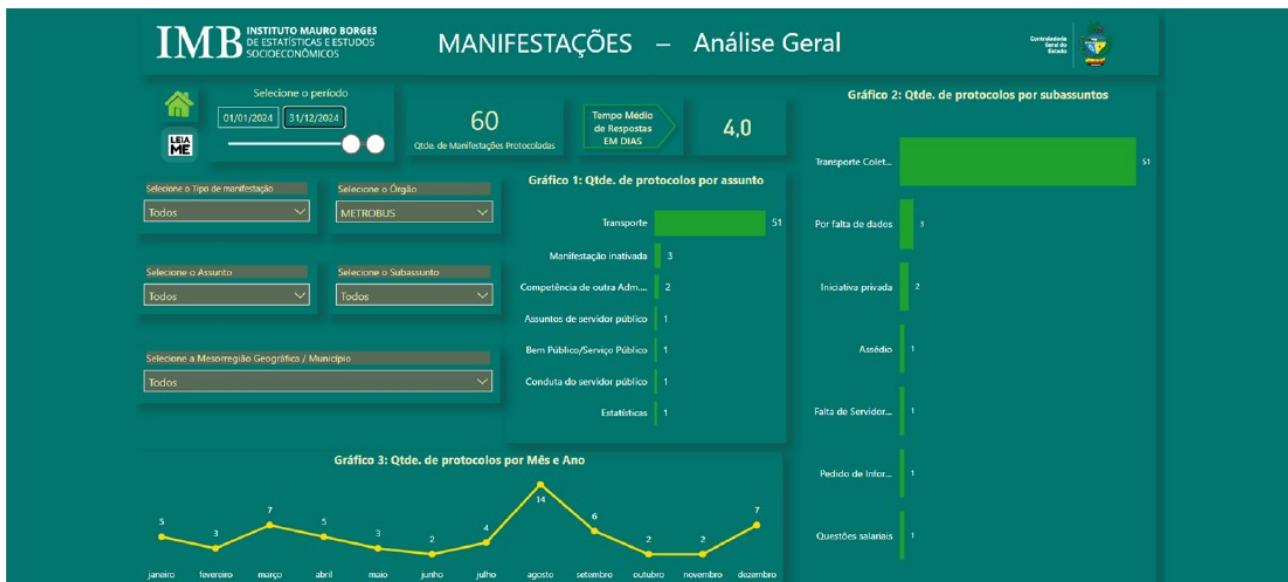
Resolutividade e Nota de Recomendação

No cenário de 60 (sessenta) manifestações, no período de janeiro a dezembro de 2024, apenas 6 (seis) cidadãos responderam à pesquisa de satisfação que é disponibilizada após o envio da resposta ao manifestante. Destes manifestaram que o índice de resolutividade está em 83% (oitenta e três por cento), sendo a nota de recomendação de 9,7.



Análise Geral

Da análise das manifestações magistradas em 2024 depreende-se a baixa utilização do canal de ouvidoria da METROBUS por usuários externos e nenhuma interação com servidores da instituição no período em destaque. Diante desta constatação, como primeiro passo, vamos aplicar consulta interna a fim de coletar informações que oriente esta Ouvidoria Setorial no sentido de formular ações que estimulem a participação de funcionários por meio do canal da ouvidoria.



Entre as manifestações já finalizadas no período analisado, temos:



Conclusão

A Ouvidoria procura sempre promover a aproximação entre a Metrobus o cidadão e ao funcionário. Ela atua com interlocutora entre os demandantes e as unidades da empresa, identificando e acompanhando o tratamento da manifestação e apresentando alternativas que aprimorem as relações e os processos de trabalho.



GERÊNCIA JURÍDICA

Relatório Anual 2024

Gerência Jurídica

Sumário

- ▶ Mensagem do Gerente Jurídico
- ▶ Estrutura Organizacional
- ▶ Destaques do Ano
- ▶ Proveito Econômico
- ▶ Redução das demandas judiciais
- ▶ Atos em números
- ▶ Capacitação e Alinhamento
- ▶ Fale conosco



Mensagem do Gerente Jurídico

Prezados (as),

Apresenta-se o relatório anual da Gerência Jurídica, que destaca as principais iniciativas e conquistas do último ano. A equipe focou em fortalecer a conformidade legal da empresa, essencial para a sustentabilidade das operações no transporte coletivo de passageiros.

Foram implementadas políticas e treinamentos que garantiram a aderência às normas regulatórias. Ademais, a abordagem proativa permitiu mitigar riscos legais e otimizar a gestão de contratos, resguardando os interesses da empresa.

A colaboração com outras áreas foi fundamental para resolver questões jurídicas de forma eficaz, contribuindo para a continuidade e o crescimento dos serviços.

A equipe agradece a confiança e reafirma seu compromisso em manter um ambiente jurídico sólido e seguro.

Atenciosamente,

Estênio Primo
Gerente Jurídico
OAB/GO 23.950

Estrutura Organizacional

A Gerência Jurídica da Metrobus (GJUR) está diretamente ligada à Presidência da Companhia, e conta, atualmente, com 6 advogados, divididos em 2 grandes áreas, a fim de conferir maior expertise à atuação, quais sejam, cível e trabalhista:



Estrutura Organizacional

A despeito da divisão contemplar, inicialmente, 2 áreas, é importante destacar que a GJUR atua em outras esferas – quando necessário, tais como: seara tributária e administrativista – com destaque para a atuação junto aos processos licitatórios.



Destaques do Ano

Ao longo do ano de 2024, a equipe da GJUR obteve êxito em diversas demandas, sendo salutar destacar algumas delas, a saber:

Área Cível

Embargos à Execução Fiscal
1017612-36.2023.4.01.3500
R\$ 2.069.418,28

Execução Fiscal
0361841-31.2006.8.09.0051
R\$ 15.279.830,69

Ação Indenizatória
5173092-46.2023.8.09.0051
R\$ 282.240,62

Execução Fiscal
0173873-18.2007.8.09.0051
R\$ 117.22.743,53

Área Trabalhista

Reclamatória Trabalhista
2070-29.2012.5.18.0006
R\$ 900.000,00

Reclamatória Trabalhista
0010809-54.2022.5.18.0001
R\$ 164.498,22

Reclamatória Trabalhista
0011748-02.2020.5.18.0002
R\$ 128.600,29

Reclamatória Trabalhista
0011199-63.2023.5.18.0009
R\$ 114.932,00

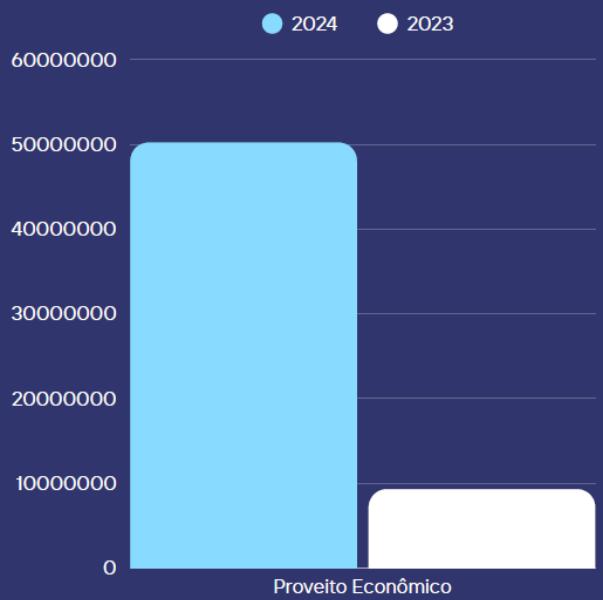
Proveito Econômico



No ano de 2024, a Gerência Jurídica obteve **R\$ 50.193.312,87** (cinquenta milhões, cento e noventa e três mil, trezentos e doze reais e oitenta e sete centavos) de proveito econômico em demandas judiciais.

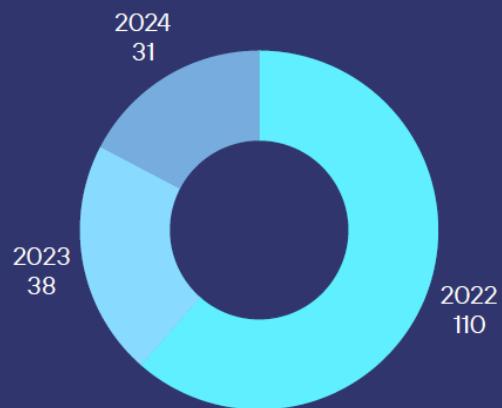
Proveito Econômico

O valor chama a atenção não só por ser vultoso, mas por demonstrar a eficácia das medidas adotadas pela Gerência Jurídica nos últimos tempos. A título exemplificativo, veja o gráfico comparativo dos dois últimos anos:



Redução das Ações Judiciais

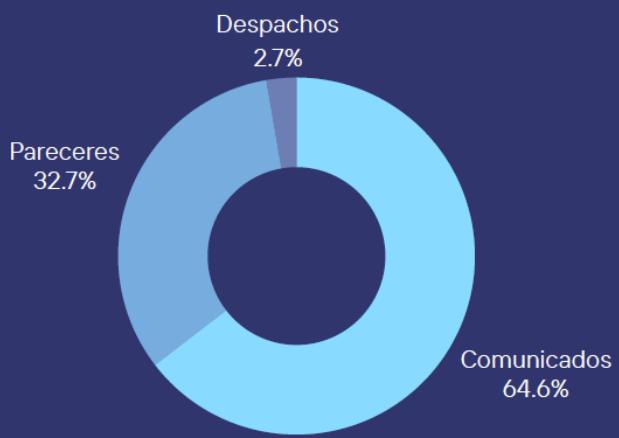
A Gerência Jurídica tem atuado na via consultiva, o que impactou - drasticamente - no número de ações novas ajuizadas em desfavor da empresa nos últimos anos:



Atos em números

Além da atuação judicial, a Gerência Jurídica assessorava as demais áreas da empresa a partir da análise de casos concretos, recomendações, pareceres e outros, sendo salutar destacar os números:

- 501 Comunicados
- 254 Pareceres
- 21 Despachos



Capacitação e Alinhamento

A Gerência Jurídica realiza reuniões periódicas de capacitação e alinhamento, com o fito de assegurar que a equipe trabalhe em conjunto, de forma técnica e atenta às inovações.



Fale conosco

Endereço

Gerência Jurídica (GJUR)
Avenida Patriarca, 299 - Vila Regina
CEP: 74.453-610, Goiânia/GO

E-mail

administrativo.juridico@metrobus.go.gov.br

Ligue para nós

(62) 3230 - 7504





SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRA



IX – Atividades Financeira, Orçamentárias, Contábeis, Patrimoniais e Bilhetagem.

A **Superintendência Financeira** é responsável pela gestão das áreas de: **(i)** Coordenação Contábil; **(ii)** Coordenação Orçamentária e Financeira e **(iii)** Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica.

Além da gestão direta dessas unidades, a Superintendência responde pela coordenação das atividades por elas desempenhadas, abrangendo o planejamento financeiro e orçamentário, a execução de rotinas contábeis, o suporte técnico às operações de bilhetagem e a consolidação das informações necessárias para a prestação de contas, bem como o suporte à auditoria externa e Secretaria da Economia.

Cabe ainda à Superintendência a elaboração e o encaminhamento periódico de relatórios financeiros, orçamentários e demonstrativos contábeis à Diretoria Executiva, ao Conselho Fiscal e ao Conselho de Administração, assegurando a transparência, o controle e a conformidade com os princípios da governança.

Coordenação Contábil

A Coordenação Contábil é responsável pela execução e supervisão das seguintes atividades:

- **Contabilidade Societária:** realização dos registros contábeis, elaboração de demonstrações contábeis e atendimento às normas e princípios contábeis vigentes, assegurando a integridade das informações patrimoniais e financeiras da empresa.
- **Contabilidade Pública:** atendimento às normas aplicáveis à administração pública, mediante a produção de relatórios e demonstrativos contábeis exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização.
- **Controle Patrimonial:** gestão e atualização do inventário de bens móveis e imóveis, promovendo o correto registro.
- **Escrita Fiscal:** cumprimento das obrigações fiscais acessórias, assegurando a apuração precisa de tributos e a correta entrega das declarações exigidas pelos órgãos fazendários.

Coordenação Orçamentária e Financeira

A Coordenação Orçamentária e Financeira desenvolve as seguintes atividades:

- Emissão diária de relatórios de contas a pagar para validação, e envio para a contabilidade da empresa;
- Lançamento dos pagamentos, empenho e liquidação no sistema SIOFI (Sistema de Execução Financeira e Orçamentária do Estado de Goiás – Secretaria da Fazenda);
- Recebimento e conferência de documentações e notas fiscais nos processos SEI enviados para pagamento;
- Emissão de relatórios de pagamentos relacionados à folha de pagamento de pessoal para acompanhamento e controle.

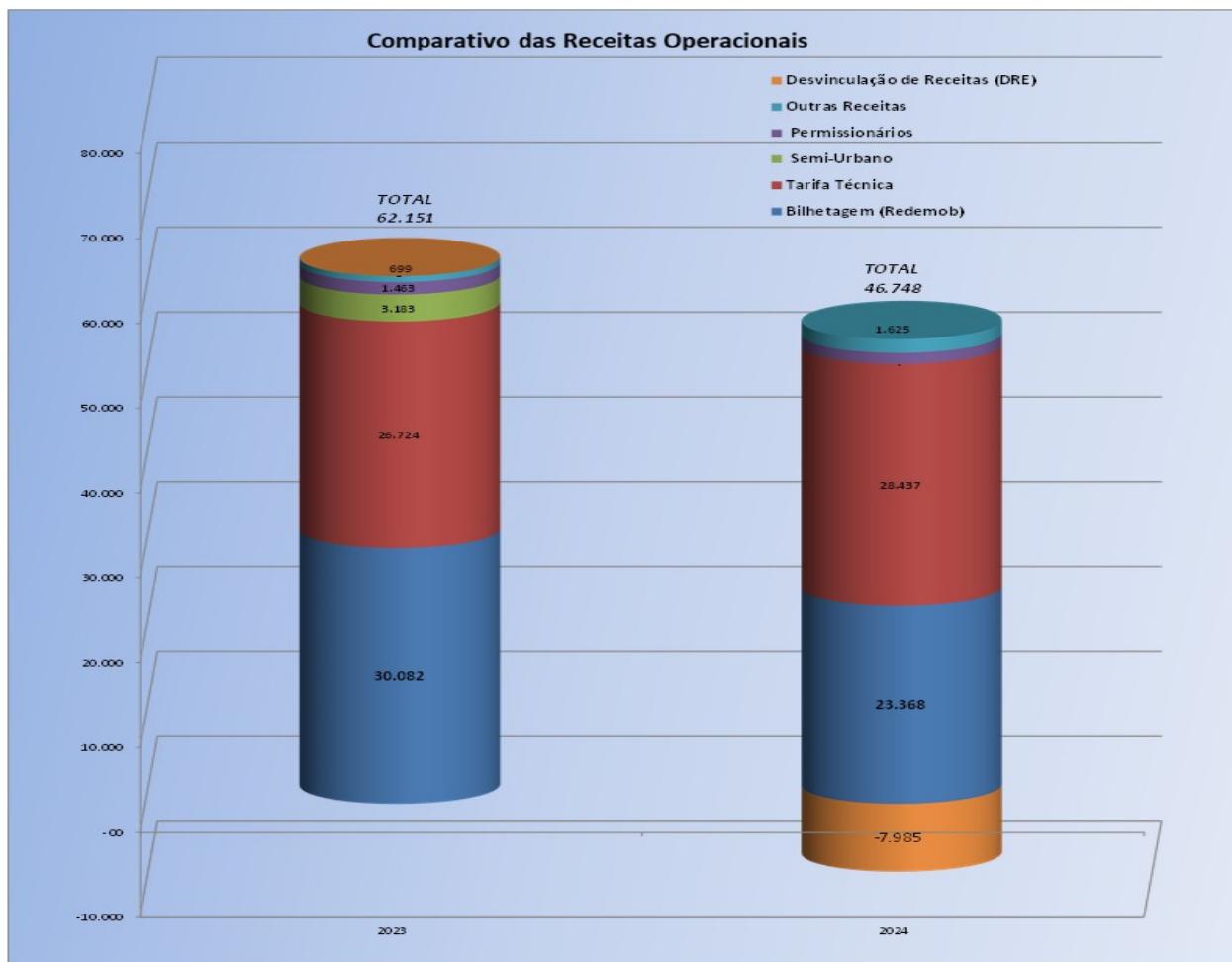
Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica

A Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica realiza as seguintes atribuições:

- Acompanhamento da elaboração da planilha de controle patrimonial da bilhetagem (Catracas), em conjunto com o departamento de patrimônio da empresa;
- Monitoramento da planilha disponibilizada (Redemob Consórcio), do Sistema SitPass;
- Elaboração da planilha contendo os dados físicos dos relógios das catracas, realizando a comparação com os arquivos dos validadores, utilizando os dados extraídos do SMB;
- Elaboração de planilhas de demanda e receita, destinadas às áreas de Contabilidade, Controladoria e Financeiro.
- Acompanhamento da elaboração da planilha de controle patrimonial da bilhetagem (Catracas), em conjunto com o departamento de patrimônio da empresa;
- Monitoramento da planilha disponibilizada (Redemob Consórcio), do Sistema SitPass;
- Elaboração da planilha contendo os dados físicos dos relógios das catracas, realizando a comparação com os arquivos dos validadores, utilizando os dados extraídos do SMB;
- Elaboração de planilhas de demanda e receita, destinadas às áreas de Contabilidade, Controladoria e Financeiro.

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Gráfico 1



Receitas Operacionais	2023	2024	Variação	%
Bilhetagem (Redemob)	30.082	23.368	-6.714	-22%
Tarifa Técnica	26.724	28.437	1.714	6%
Semi-Urbano	3.183	-	-3.183	-100%
Permissionários	1.463	1.303	-160	-11%
Outras Receitas	699	1.625	926	133%
Desvinculação de Receitas (DRE)	-	-7.985	-7.985	100%
Total	62.151	46.748	-15.403	-25%

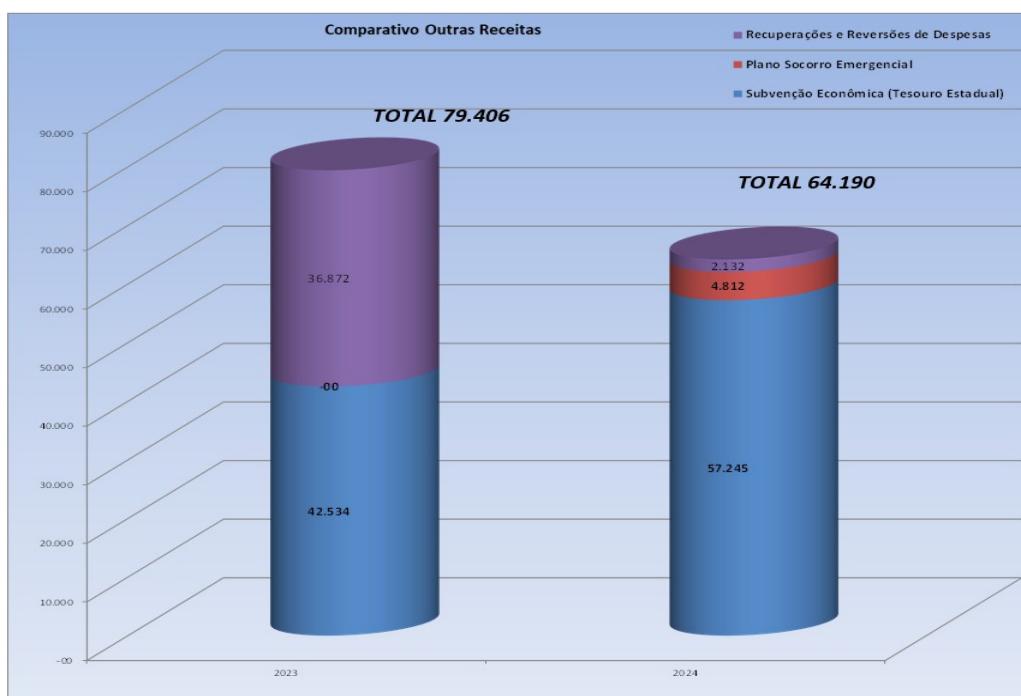
1) Receitas Operacionais de 2024 em relação ao exercício de 2023: Houve uma queda acentuada nas receitas operacionais de 2024 em comparação ao exercício de 2023, com uma média de redução de 22%. Essa diminuição é decorrente da implantação do SMB/BRT (LO + NS0), que resultou na redução da participação da receita de 46% para 32%. Além disso, as reformas realizadas nas plataformas e terminais provocaram uma diminuição na demanda de usuários;

2) Em relação à tarifa complementar (Tarifa técnica), houve um crescimento na receita de 6%. Ela foi criada pela Lei 169 e alterada pela Lei 171, com subsídios dos entes (Estado de Goiás, Prefeitura de Goiânia, Prefeitura de Senador Canedo, Prefeitura de Aparecida de Goiânia, Prefeitura de Goianira e Prefeitura de Trindade). Esses recursos têm como objetivo suprir as empresas no seu custeio, visto que não há reajuste tarifário desde o ano de 2019;

3) Descontinuidade do Serviço Semiurbano com o encerramento das operações em junho de 2023, com impacto negativo de R\$ 3,1 milhões na receita;

4) Quanto à DRE (Desvinculação de Receita): A partir de maio de 2023, a estatal Metrobus passou a integrar a CUTE (Conta Única do Tesouro Estadual). Com isso, sobre a receita própria, há o desconto de 30% conforme disposto sobre a desvinculação de receitas, de acordo com a Instrução Normativa nº 001/2020, que trata das receitas vinculadas a órgãos e entidades, fundos ou despesas, conforme preceitua o art. 39 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Estadual de Goiás.

Gráfico 2



Outras Receitas	2023	2024	Variação	%
Subvenção Econômica (Tesouro Estadual)	42.534	57.245	14.711	35%
Plano Socorro Emergencial	-00	4.812	4.812	100%
Recuperações e Reversões de Despesas	36.872	2.132	-34.739	-94%
Total	79.406	64.190	-15.216	-19%

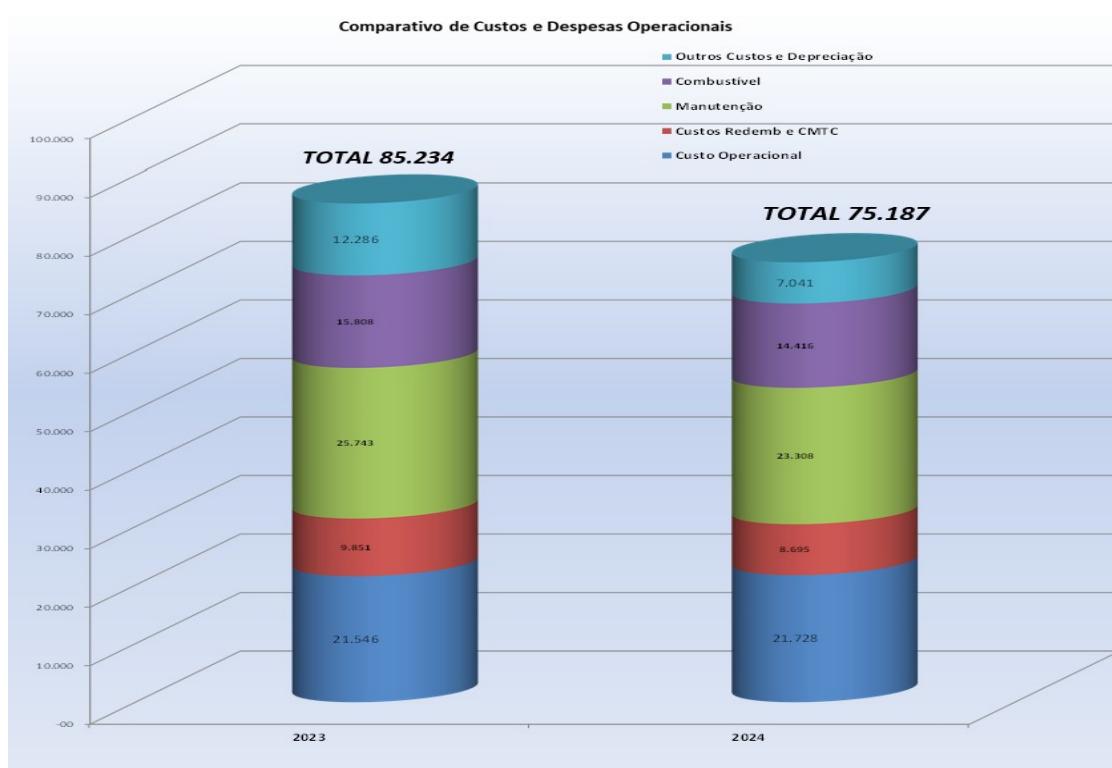
1) A receita de subvenção econômica é destinada a subsidiar os custos da empresa. No exercício de 2023, a estatal Metrobus recebeu R\$ 42.534, e foi devolvido ao Tesouro Estadual o montante de R\$ 18.583. Com isso, o valor líquido ficou em R\$ 23.951. Considerando que em 2024 foi recebido 35% a mais de subvenção em consequência da queda nas receitas operacionais;

2) O SET (Sindicato das Empresas de Transportes) impetrou um processo contra a Prefeitura de Senador Canedo, referente ao Plano de Socorro Emergencial da época da Covid-19, que envolvia todas as concessionárias de ônibus da Grande Goiânia. A Metrobus teve êxito administrativo nesse processo, e a dívida foi negociada em 21 parcelas, com término previsto para 2026;

3) Redução de Recuperações de Despesas (Impacto total: R\$ 34,7 milhões):

- **R\$ 24,7 milhões:** Redução nas recuperações em decorrência do êxito judicial nos processos de desoneração da folha junto à Receita Federal.
- **R\$ 12,0 milhões:** Baixa da contingência tributária relativa ao ISS, após resolução junto a Prefeitura de Goiânia.

Gráfico 3

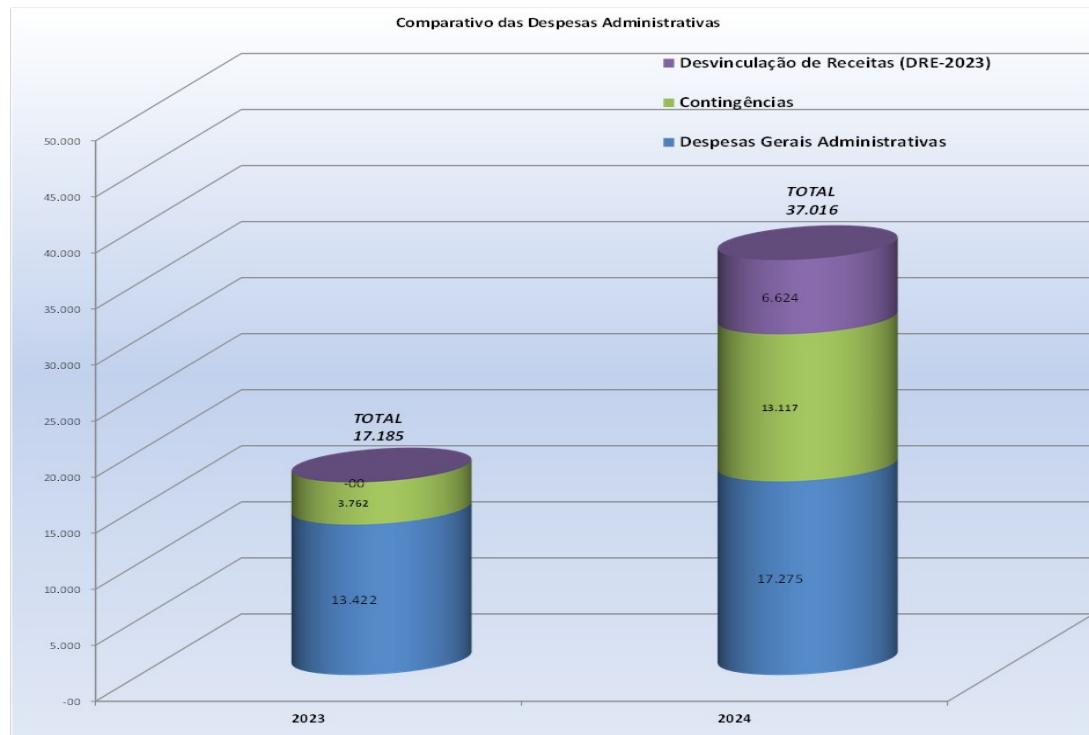


Custos e Despesas Operacionais	2023	2024	Variação	%
Custo Operacional	21.546	21.728	182	1%
Custos Redemb e CMTC	9.851	8.695	-1.157	-12%
Manutenção	25.743	23.308	-2.435	-9%
Combustível	15.808	14.416	-1.392	-9%
Outros Custos e Depreciação	12.286	7.041	-5.245	-43%
Total	85.234	75.187	-10.047	-12%

Análise de Custos Operacionais - Comparação entre os Exercícios de 2023 e 2024, observou-se uma redução nos custos operacionais no exercício de 2024 em comparação com 2023, com destaque para os seguintes fatores:

- 1)** Os custos associados à receita com a CMTC e Redemob reduziram-se em 12%, em função da queda na receita operacional neste exercício. Essa diminuição se dá por conta da proporcionalidade da queda da receita, e consequentemente com os repasses realizados às referidas entidades;
- 2)** Os custos com manutenção apresentaram uma queda de 9% no exercício de 2024, em comparação ao exercício anterior. Essa redução deve-se principalmente à operação de um número menor de veículos, o que resultou em menor demanda por serviços de manutenção corretiva e preventiva;
- 3)** Durante o exercício de 2024, foi registrada uma redução de 9% nos gastos com abastecimento em comparação ao exercício anterior. Esse resultado reflete a otimização do consumo de combustíveis, em função da quantidade menor de veículos no período;
- 4)** Redução na Depreciação e Alienação de Bens: Houve uma queda de 43% nos custos relacionados à depreciação e alienação de bens, sendo que, no exercício de 2024, esses custos foram menores pelo fato de 2023 houve baixa considerável de 41 veículos.

Gráfico 4



Despesas Administrativas	2023	2024	Variação	%
Despesas Gerais Administrativas	13.422	17.275	3.853	29%
Contingências	3.762	13.117	9.355	249%
Desvinculação de Receitas (DRE-2023)	-00	6.624	6.624	100%
Total	17.185	37.016	19.831	115%

1) Despesas Administrativas (Aumento de R\$ 3,8 milhões, três principais fatores):

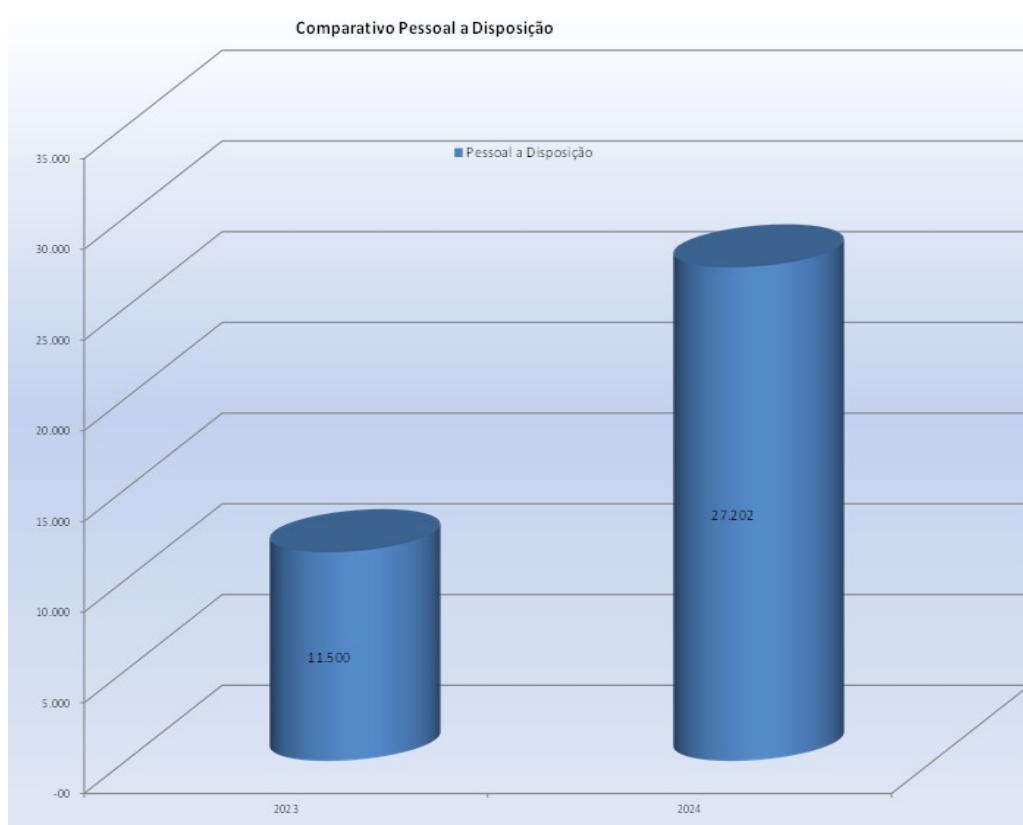
- **Reajuste salarial de 7,5%:** impacto de **R\$ 854 mil**.
- **Inflação (IPCA) de 4,8%:** acréscimo de **R\$ 790 mil** nos custos com produtos e serviços.
- **Redução de receita extraordinária:** em 2023, a Metrobus recebeu recursos da União/CMTC (EC 123/2022 – assistência financeira ao transporte coletivo), utilizados na folha de pagamento. A ausência desse valor em 2024 resultou aumento da despesa de **R\$ 1,9 milhões**;

2) Contingências Jurídicas (Aumento de 249% em relação ao ano anterior):

O aumento é decorrente de um acordo judicial firmado com a empresa Escudo. Em razão das negociações realizadas durante o processo, o valor da contingência foi reajustado na contabilidade

3) DRE – Desvinculação de Receita Estadual (R\$ 6,6 milhões contingenciados pelo Tesouro Estadual):

O valor de R\$ 6.624 referente à DRE (Desvinculação de Receita Estadual) corresponde aos Dares dos meses de novembro e dezembro de 2023 emitidos, relativos a receitas operacionais e tarifa técnica, sendo recebidos e foram contingenciados pelo Tesouro Estadual. Em 2024, por meio de ofício, esse valor foi considerado como compensação da DRE de 2023.

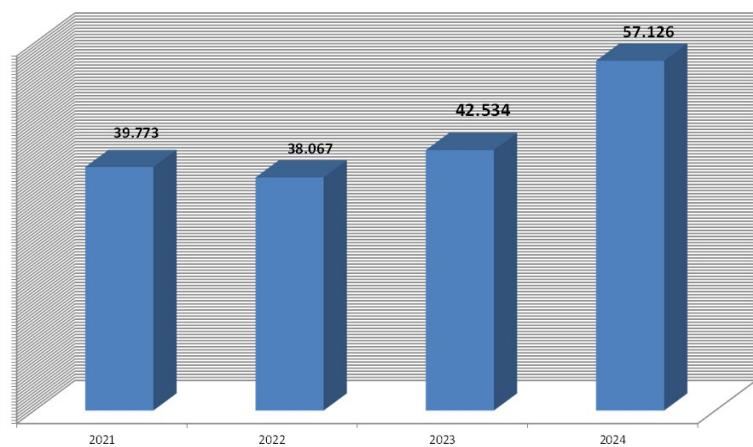


Despesa com Cedidos	2023	2024	Variação	%
Pessoal a Disposição	11.500	27.202	15.701	137%
Total	11.500	27.202	15.701	137%

1) Com a criação da **Lei Estadual nº 20.756**, passou a vigorar a seguinte regra em relação aos servidores cedidos (à disposição):

- Os vencimentos dos servidores continuam sendo pagos pelo órgão de origem;
- O órgão de destino arca com as gratificações de função, quando houver.

Gráfico 6



Em 02 de maio de 2023 a empresa estatal Metrobus passou a fazer parte da CUTE (Conta Única do Tesouro Estadual), conforme a Lei Complementar 121/2015.

1) Aumento da Subvenção Econômica (Tesouro Estadual – R\$ 15,4 milhões):

Motivo: Reforço da subvenção destinado a compensar a queda da receita operacional observada na comparação entre os exercícios de 2023 e 2024.

Gráfico 7



1) Comparando o resultado de 2023 em relação a 2022, a empresa apresentou uma evolução patrimonial considerável no período. No entanto, no resultado de 2024, houve uma queda patrimonial em função do prejuízo apurado no exercício.

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2024 X 2023

	2023	2024	VARIAÇÃO	%
RECEITA BRUTA OPERACIONAL	62.150.605	46.747.789	- 15.402.816	-25%
RECEITA CONSÓRCIO REDEMOB	30.081.849	23.367.569	- 6.714.280	-22%
TARIFA TÉCNICA	26.723.526	28.437.278	1.713.752	6%
SEMI URBANO	3.182.832	-	3.182.832	-100%
PERMISSIONÁRIOS	1.463.333	1.303.069	- 160.263	-11%
OUTRAS RECEITAS	699.065	1.625.358	926.293	133%
DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS (DRE)	-	7.985.485	7.985.485	100%
DEDUÇÕES DE VENDAS	- 1.299.413	698.724	600.689	-46%
IMPOSTOS SOBRE RECEITAS	1.299.413	698.724	600.689	-46%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2024 X 2023

	2023	2024	VARIAÇÃO	%
RECEITAS SUBVENÇÃO E SOCORRO EMERGENCIAL	23.951.018	89.258.871	65.307.852	273%
SUBVENÇÃO ESTADO DE GOIÁS	23.951.018	84.446.717	60.495.699	253%
PLANO SOCORRO EMERGENCIAL	-	4.812.153	4.812.153	100%
RECUPERAÇÕES E REVERSÕES	36.871.617	2.132.453	34.739.165	-94%
RECUPERAÇÕES DE DESPESAS	1.236.867	-	1.236.867	-100%
REVERSÃO DE DESPESAS	35.634.750	1.014.435	34.620.315	100%
REVERSÃO DE PROCESSOS JURÍDICOS	-	1.118.018	1.118.018	100%
RECEITAS TOTAIS	2023	2024	VARIAÇÃO	%
RECEITAS TOTAIS	121.673.827	137.440.388	15.766.561	13%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2024 X 2023

	2023	2024	VARIAÇÃO	%
CUSTO TOTAL DA EMPRESA	102.418.339,16	112.202.771,95	9.784.433	10%
CUSTO TOTAL OPERACIONAL	85.233.799	75.186.943	- 10.046.856	-12%
CUSTO OPERACIONAL	31.824.123	35.835.524	4.011.400	13%
PESSOAL	15.287.711	20.634.533	5.346.821	35%
COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	15.807.955	14.415.661	- 1.392.293	-9%
MATERIAIS E PNEUS	728.458	785.330	56.872	8%
MANUTENÇÃO	31.272.669	24.147.851	7.124.817	-23%
PESSOAL	3.442.353	5.906.612	2.464.259	72%
SERVIÇOS DE TERCEIROS	14.479.188	7.072.115	- 7.407.073	-51%
MATERIAIS MANUTENÇÃO	11.436.551	9.134.199	- 2.302.352	-20%
MATERIAIS DIVERSOS E IPVA	1.914.577	2.034.926	120.349	6%
CUSTO REDEMOB E CMTC	9.851.410	8.694.641	1.156.769	-12%
REDEMOB CONSÓRCIO	8.629.097	7.827.034	- 802.063	-9%
CMTC	612.450	867.607	255.157	42%
SERVIÇOS LINHAS CANEDO	609.863	-	609.863	-100%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2024 X 2023

	2023	2024	VARIAÇÃO	%
DEPRECIAÇÃO E REFORMAS	12.285.597	6.508.927	- 5.776.670	-47%
REFORMA EIXO ANHANHGUERA	69.519	25.475	- 44.043	-63%
DEPRECIAÇÃO	5.736.259	4.928.576	- 807.683	-14%
PREJUÍZO NA VENDA DO IMOBILIZADO	6.479.819	1.554.875	- 4.924.944	100%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2024 X 2023

	2023	2024	VARIAÇÃO	%
CUSTO TOTAL DA EMPRESA	153.681.939,38	158.689.655,28	5.007.716	3%
CUSTO TOTAL OPERACIONAL	17.184.539,84	37.015.828,50	19.831.289	115%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	11.623.662	15.627.141	4.003.479	34%
PESSOAL	8.618.142	11.850.926	3.232.785	38%
SERVIÇOS TERCEIROS	2.090.786	2.790.399	699.613	33%
DESPESAS GERAIS	914.735	985.816	71.081	8%
DESPESAS COM PESSOAL A DISPOSIÇÃO	11.500.112	27.201.544	15.701.433	100%
PESSOAL	11.500.112	27.201.544	15.701.433	100%
DESPESAS FINANCEIRAS E TRIBUTÁRIAS	1.798.595	8.271.713	6.473.118	360%
FINANCEIRAS/JUROS	1.249.325	762.592	- 486.734	-39%
TRIBUTÁRIAS	549.269	885.172	335.903	61%
DRE (DESVINCULAÇÃO DE RECEITAS ESTADUAL)	-	6.623.949	6.623.949	#DIV/0!
CONTIGÊNCIAS	3.762.283	13.116.974	9.354.692	249%
CIVIS	845.082	10.742.780	9.897.699	1171%
TRABALHISTAS	2.917.201	2.374.194	- 543.007	-19%
CUSTO E DESPESAS TOTAIS	2023	2024	VARIAÇÃO	%
CUSTO E DESPESAS DA EMPRESA	113.918.451	139.404.316	25.485.865	22%
RESULTADO EMPRESA	2023	2024	VARIAÇÃO	
	7.755.376	1.963.929	9.719.305	-25%

A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) é um relatório contábil que apresenta, de forma resumida, as receitas, os custos e as despesas de uma empresa, com o objetivo de apurar o resultado líquido (lucro ou prejuízo) de determinado período.

No encerramento do exercício social de 2024, a Metrobus apurou um prejuízo contábil de R\$ 1,964 milhão, refletindo um resultado negativo em suas operações no referido período.

A partir de 2021, a condição de dependência financeira da Metrobus, caracterizada pelo recebimento de recursos financeiros do ente controlador para pagamento de despesas com pessoal e custeio em geral, nos termos do art. 2º, inciso III, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), levou o Estado de Goiás a incluir a Companhia em suas projeções de despesas no âmbito da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024, conforme disposto na Lei nº 20.968/2021 e no Decreto nº 9.836/2021.

Com isso, houve a efetiva integração da Metrobus ao orçamento público estadual, caracterizando a Companhia como dependente do Tesouro Estadual. A partir dessa inclusão no orçamento fiscal do Estado de Goiás, a companhia realizou inovação em todo sistema Administrativo, Financeiro e Contábil, para cumprir as devidas obrigações.

DEMONSTRATIVO DOS INDICADORES ECONÔMICOS FINANCEIROS DA EMPRESA METROBUS - 2024 a 2020

Liquidez Imediata = Disponível / Passivo Circulante	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
Disponível	5.148.192	41,40%	851.510	7,93%	26.868.744	84,86%	10.663.160	35,47%	126.391	0,34%
Passivo Circulante	12.436.346		10.740.300		31.662.587		30.065.131		37.616.116	

Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
Ativo Circulante	26.796.339	215,47%	18.931.090	176,26%	40.830.193	128,95%	18.751.185	62,37%	16.929.552	45,01%
Passivo Circulante	12.436.346		10.740.300		31.662.587		30.065.131		37.616.116	

Liquidez Seca = (Ativo Circulante - Estoques) / Passivo Circulante	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
Ativo Circulante	18.746.818	174,55%	14.215.734	132,36%	36.756.145	116,09%	18.751.185	62,37%	16.194.711	43,05%
Passivo Circulante	10.740.300		10.740.300		31.662.587		30.065.131		37.616.116	

Liquidez Geral = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
AC+RLP	29.757.450	81,38%	26.581.247	71,95%	48.016.619	62,88%	26.118.355	43,55%	24.436.669	37,41%
PC+PNC	36.568.200		36.944.891		76.365.345		59.969.338		65.312.662	

Endividamento Geral = (Total de Passivos (Passivo Circulante e Passivo Não Circulante) / (Total de Ativos)	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
PC+PNC	36.568.200	80,68%	36.944.891	77,51%	76.365.345	96,26%	59.969.338	99,66%	65.312.662	99,10%
AT	45.325.524		47.667.054		79.333.156		60.171.845		65.906.754	

Rentabilidade Econômica = (Lucro Líquido/Investimento Total/Imobilizado)	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
LL	(1.963.928)	-12,62%	7.755.376	36,78%	2.764.369	8,83%	(391.517)	-1,15%	(14.277.391)	-34,43%
IT/AI	15.568.074		21.085.807		31.316.537		34.053.490		41.470.086	

Rentabilidade do Ativo = (Lucro Líquido/Ativo)	2024	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
LL	(1.963.928)	-4,33%	7.755.376	16,27%	2.764.369	3,48%	(391.517)	-0,65%	(14.277.391)	-21,66%
AT	45.325.524		47.667.054		79.333.156		60.171.845		65.906.754	

Rentabilidade PL = (Lucro Líquido/Ativo)	2023	ÍNDICE	2023	ÍNDICE	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE
LL	(1.963.928)	-22,4235%	7.755.376	72,33%	2.764.369	93,17%	(391.517)	-193,34%	(14.277.391)	-2403,16%
PI	8.758.364		10.722.253		2.966.877		202.507		594.110	

Análise dos Indicadores Econômico-Contábeis – Exercício de 2024

Os indicadores econômicos e contábeis do exercício de 2024 que mais apresentaram impacto foram os de liquidez e endividamento. Observou-se um crescimento em relação ao ano anterior, o que demonstra uma performance positiva nesses aspectos.

É de suma importância saber interpretar corretamente esses indicadores, pois são bastante técnicos e servem de base para a Diretoria Executiva na tomada de decisões.

Por outro lado, os índices de rentabilidade apresentaram resultados negativos neste exercício, reflexo do encerramento do ano com prejuízo contábil. Em comparação com o ano de 2023, quando houve lucro contábil, apresenta-se uma oscilação nos resultados.

No entanto, esses indicadores se baseiam em dados históricos, que variam entre resultados

Atualizações Monetárias e Parcelamentos no Exercício de 2024

No decorrer do exercício de 2024, foram registradas pequenas atualizações monetárias decorrentes de obrigações vinculadas à DCTFWeb, autos de infração trabalhista e multas de trânsito (Detran), em função de pagamentos realizados em atraso.

Durante o exercício de 2024, foram realizadas atualizações monetárias relativas aos débitos vinculados à **Lei nº 11.941/2009**, à **Lei nº 12.996/2014** (referente à desoneração da folha de pagamento do INSS) e ao **Programa Especial de Regularização Tributária – PERT**. Ressalte-se que o parcelamento relacionado ao PERT ainda se encontra pendente de consolidação junto à **Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, permanecendo registrado no passivo da Metrobus, aguardando futura liquidação por meio de compensação com prejuízos.

Adicionalmente, no exercício de 2023, foi efetuado o parcelamento dos débitos relativos ao GILRAT (Contribuição do Grau de Incidência de Incapacidade Laborativa Decorrente dos Riscos do Ambiente de Trabalho) em 12 parcelas, junto à **Receita Federal do Brasil**. No período de janeiro a maio de 2024, foram quitadas as cinco parcelas remanescentes, com as respectivas atualizações monetárias aplicadas.

Importante destacar que, no exercício de 2024, o valor total das atualizações monetárias foi consideravelmente inferior ao registrado em anos anteriores, resultado de um controle mais rigoroso, visando evitar a incidência de juros e multas. Essa melhora contribuiu diretamente para a redução das contingências registradas no balanço patrimonial da Companhia ao final do exercício de 2024.

X – Conclusão

O presente Relatório da Administração apresenta as principais ações desenvolvidas pela Metrobus ao longo do exercício de 2024, em conformidade com seu modelo de atuação e com foco na ampliação e no aprimoramento da oferta de serviços de transporte público de qualidade para Goiânia e sua região metropolitana.

Ao final deste ciclo, temos a satisfação de compartilhar os resultados e as análises referentes à gestão da Metrobus Transporte Coletivo S/A. Este documento traduz não apenas dados e indicadores, mas também o empenho e a dedicação de toda a nossa equipe em oferecer um serviço comprometido com a excelência e com o bem-estar da comunidade.

Durante o período analisado, enfrentamos desafios significativos, mas também alcançamos avanços expressivos. Destacam-se a implementação de novas tecnologias, a revitalização da frota existente, o início das operações com ônibus elétricos e a contínua capacitação de nossos colaboradores — fatores essenciais para o aumento da eficiência operacional e para a melhoria da experiência dos passageiros.

Acreditamos que o transporte coletivo desempenha um papel estratégico na mobilidade urbana. Por isso, mantemos nosso compromisso com a oferta de um serviço cada vez mais sustentável, eficiente e acessível à população.

Agradecemos, mais uma vez, a todos os colaboradores, parceiros e clientes pelo apoio e pela confiança depositada em nossa empresa. Seguiremos trabalhando juntos para superar os desafios e construir um futuro mais inovador e sustentável para o transporte coletivo.

Encerramos 2024 com otimismo e expectativa pelo ano de 2025, quando novas metas e projetos nos desafiarão a continuar evoluindo. Que possamos seguir firmes nessa jornada de crescimento e transformação.

Goiânia-GO, 25 de abril de 2025.

FRANCISCO CALDAS
Diretor-Presidente

MIGUEL ELIAS HANNA
Diretor Financeiro