

CONTRATO Nº. 13/2025

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM
METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A E GLOBAL SUPRIMENTOS E
SERVICOS LTDA, CONFORME AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ABAIXO:**

CONTRATANTE:

METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, com sede à Rua Patriarca, nº. 299, Vila Regina, nesta capital, inscrita no CNPJ/ME sob o nº. 02.392.459/0001-03, adiante denominada apenas de CONTRATANTE, representada pelo Diretor Financeiro, MIGUEL ELIAS HANNA, RG nº. 2.034.839 SSP/GO, CPF/ME nº. 414.167.671-34, residente e domiciliado em Anápolis-GO.; Chefe de Gabinete, Sr. MARCOS ALBERTO DO VALLE, RG nº. 520494 - SESP-DF, CPF/ME nº. 158.030.231-91 (Resolução nº. 009/2022 – art. 3º), residente e domiciliado em Goiânia-GO.; e

CONTRATADA:

GLOBAL SUPRIMENTOS E SERVICOS LTDA, com sede a Rua Cezário Silva, nº. 814, Qd. 39, Lt. 05, Centro, CEP 75.400-498 – Inhumas – GO, inscrita no CNPJ/ME nº. 48.993.720/0001-21, INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.995.108-5, INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 14659, fone (62) 99459-3372, e-mail: globalsuprimentoseservicos@gmail.com, doravante denominada apenas CONTRATADA, legalmente representada por sua sócia administradora, Srª. PRISCILA ALVES CHEBEK GONTIJO, portadora do RG nº. 6391583 - DGPC/GO, CPF/ME nº. 039.221.941-76, residente e domiciliada em Inhumas - GO.;

Tem justo e acordado o presente Contrato de Fornecimento, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

O presente contrato vincula-se ao Processo nº. 202400005044842 – SEI - nº. DA CONTRATAÇÃO 110726 - SISLOG; PREGÃO ELETRÔNICO nº. 03/2025; Proposta de preços apresentada em 17/02/2025; e às determinações do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus atualizado em 12/09/2023, publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás no dia 13/09/2023 nos termos do art.40 da Lei nº.13.303/2016, e subsidiariamente as demais Leis em regências aplicáveis à espécie.

Aplicam-se ainda à presente relação jurídica contratual os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

A CONTRATADA compromete-se a fornecer à CONTRATANTE, **AÇUCAR E ADOÇANTE**, conforme condições e especificações estabelecidas neste Contrato, Edital e seus Anexos.

| Fornecedor: 13485 - GLOBAL SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA | | | | Código Licitação: 062387 | | | |
|--|--------|---|----------|---------------------------|------------------|-------|--------------------------|
| Pregão Eletrônico: 0003/2025 | | | | Processo: 202400005044842 | | | |
| Item | Código | Produto | Marca | Un. | Preço Realizado | Qtde. | Valor Estimado Realizado |
| 1 | 18548 | ACÚCAR CRISTAL DE ORIGEM VEGETAL, PTCS DE 05 KG, CONSTITUÍDO FUNDAMENTALMENTE POR SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO SÓLIDO, CRISTAIS BEM DEFINIDOS. | PEROLA | UN | 21,60 | 150 | 3.240,00 |
| 2 | 21873 | ADOÇANTE LÍQUIDO DE SUCRALOSE - EMBALAGEM DE 100 ML | ZERO CAL | UN | 16,00 | 5 | 80,00 |
| LOTE 01 - AÇÚCAR E ADOÇANTE | | | | | Total Realizado: | | 3.320,00 |

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO, EFICÁCIA E GESTÃO CONTRATUAL

A vigência do presente instrumento é de **12 (doze) meses**, contados da concretização da última assinatura digital e eficácia, a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da CONTRATANTE até o limite máximo de 05 (cinco) anos.

A Gestão e/ou Fiscalização do presente Contrato, em atenção aos arts. 207, 208, 209 e 210 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus, gestão do contrato ficará a cargo da Coordenação de Serviços Gerais e a fiscalização ficará na responsabilidade de funcionário designado, em Portaria, pela autoridade superior.

CLÁUSULA QUARTA – MATRIZ DE RISCO

| MATRIZ DE RISCO – Licitação 110726 – Contratos Metrobus | | |
|---|---------------------------------|---|
| FASE 1 – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO | | |
| RISCO 01 | DESCRIÇÃO DO RISCO | LEVANTAR INADEQUADAMENTE A DEMANDA DE BENS E SERVIÇOS |
| | CAUSA | 1. Qualificação insuficiente 2. Falta de planejamento 4. Falha da descrição da real necessidade 5. Surgimento de novas demandas durante processo |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Quantidade insuficiente 2. Trabalho desnecessário 3. Prejuízo a METROBUS |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Documento padrão explicitando a necessidade a ser atendida e a justificativa de escolha da solução, em termos de demanda de contratação ou aquisição. 2. Equipamentos, levando em consideração a correta especificação com riqueza de detalhes, quanto as configurações e requisitos necessários. 3. Justificar a quantidade de acordo com CMM (Consumo Médio Mensal) e CMA (Consumo Médio Anual). |

| RISCO 02 | DESCRIÇÃO DO RISCO | TERMO DE REFERÊNCIA DEFICIENTE |
|----------|---------------------------------|--|
| | CAUSA | 1. Falta de capacitação do funcionário responsável pela elaboração do termo 2. Urgência na demanda 3. Falha na especificação técnica |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Atraso no atendimento das necessidades da instituição 2. Contratação de empresa sem capacidade técnica 3. Licitação deserta/fracassada 4. Inviabilidade de competição 5. Contratação de empresa sem capacidade técnica |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO RESPONSÁVEL | METROBUS – Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa |
| RISCO 02 | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Padronização dos documentos utilizados nas contratações, mediante aprovação de modelo de Termos de Referência (TR) e de Projeto Básico (PB) Estudo Técnico (ET) com elementos mínimos necessários para um adequado planejamento das contratações. 2. Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei. 3. Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares. 4. Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes. |

| RISCO 03 | DESCRIÇÃO DO RISCO | ERRO NA ELABORAÇÃO DO EDITAL E/OU DE SEUS ANEXOS |
|----------|---------------------------------|--|
| | CAUSA | 1. Falta de atenção 2. Erro na elaboração do Edital 3. Não inclusão correta de Anexos |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Suspensão/adiamento da licitação 3. Atraso na contratação 4. Pedidos de esclarecimento e/ou impugnação 5. Atraso ou suspensão do Processo Licitatório em face de Impugnações e/ou Pedido de Esclarecimentos 6. Necessidade republicação 7. Retrabalho |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO RESPONSÁVEL | METROBUS – Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa |
| RISCO 03 | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 2. Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares. 3. Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes. 4. Readequação do edital com retirada de cláusulas nulas e/ou restritivas. 5. Realizar a contratação emergencial para garantia de fornecimento ou da prestação do serviço, evitando a interrupção do serviço. 6. Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares. 7. Estrita observância às recomendações da área jurídica da empresa. |

| RISCO 04 | DESCRIÇÃO DO RISCO | FALHA NA PESQUISA DE PREÇOS |
|----------|---------------------------------|---|
| | CAUSA | 1. Poucos referenciais de preço 2. Erro de cálculo 3. Falta de pesquisa ao cadastro de fornecedores junto aos sistemas de compras estaduais/união |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Sobrepreço e/ou subpreço 2. Licitação Deserta ou Fracassada 3. Responsabilização dos agentes envolvidos |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO RESPONSÁVEL | METROBUS – Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa |
| RISCO 04 | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Realizar a capacitação de funcionários da unidade de cotações 2. Realizar ampla pesquisa de preço obedecendo a Orientação normativa específica para tal fim 3. Realizar pesquisa ampla junto ao cadastro de fornecedores nos sistemas de compras estaduais/união |

FASE 2 – LICITAÇÃO: SELEÇÃO DO FORNECEDOR

| RISCO 05 | DESCRIÇÃO DO RISCO | LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA |
|----------|---------------------------------|--|
| | CAUSA | 1. Ausência de proposta comercial e/ou documentação habilitatória exigida no edital 2. Falta de divulgação da estimativa de preço 3. Valores de referência abaixo do mercado 4. Exigência de garantias contratuais por parte da Contratante 5. Falta de fornecedores adequados ao fornecimento dos orçamentos 6. Estimativa de preço inadequada (inferior/superior ao preço de mercado) |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Não concretização do certame e atraso na entrega do produto/serviço 2. Desperdício de recursos humanos e financeiros 3. Retrabalho 4. Atraso ao atendimento da demanda 5. Aquisições por meio de dispensa de Licitação se não houver interessados na licitação e a repetição por mais de duas vezes causaria prejuízo a empresa |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO RESPONSÁVEL | METROBUS – Superintendência Administrativa Superintendência Administrativa/Comissão permanente de licitação |
| RISCO 05 | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Ampla divulgação do certame (site, lista de e-mail, etc.). 2. Clareza na descrição do bem quanto as suas especificidades. 3. Preço do bem/serviço de acordo com a realidade de mercado, levando em conta a instalação, frete e garantia. 4. Contratação emergencial do prestador de serviço atual até a aquisição do bem em questão Itens "Estratégicos" . 5. Realização de novo processo licitatório. 6. Diante da impossibilidade de repetição do processo licitatório, solicitar a contratação direta. |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | ACEITAÇÃO DE PROPOSTA / DOCUMENTAÇÃO EM DESACORDO COM EDITAL |
|----------|---------------------------------|--|
| RISCO 06 | CAUSA | 1. Falha na conferência 2. Má-fé do fornecedor |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Problemas na execução contratual 2. Atraso no atendimento das necessidades da empresa 3. Não atendimento da demanda real |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa/Comissão permanente de licitação |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Estabelecer diretrizes estratégicas para nortear a gestão de aquisições no exercício, bem como informar os fornecedores interessados para que estes se organizem, no sentido de melhor atender às necessidades da administração. 2. Verificação, durante a habilitação, de registros impeditivos da contratação. 3. Comunicação tempestiva e reiterada à empresa para regularização das pendências de acordo com o Edital. 4. Abertura de processo administrativo para averiguação do problema e apuração de responsabilidade. |

FASE 3 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | RECEBER BEM OU SERVIÇO EM DESCONFORMIDADE COM O ADQUIRIDO OU CONTRATADO. |
|----------|---------------------------------|--|
| RISCO 07 | CAUSA | 1. Qualificação insuficiente de funcionário 2. Critério de indicação de gestor 3. Inobservância dos termos do edital e anexos, contrato e proposta da empresa; 4. Ausência de capacidade técnica do gestor e/ou fiscal do contrato 5- Má-fé (funcionário ou contratado); |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Bem ou serviço que não atende as necessidades do órgão; 2. Comprometimento das atividades do órgão; 3. Dano ao erário; |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa/Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Abertura de processo administrativo para averiguação do problema e apuração de responsabilidade. 2. Conferência do produto com a Ordem de Fornecimento/Serviço. 3. Criação de checklist para procedimento de recebimento |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL POR MEIO DA CONTRATADA |
|----------|---------------------------------|--|
| RISCO 08 | CAUSA | 1. Inexecução total do Contrato 2. Inexecução parcial do Contrato 3. Má-fé do fornecedor |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Ineficiência na rotina dos serviços realizados 2. Prejuízo a METROBUS 3. Responsabilização do fornecedor 4. Retrabalho 5. Atraso na aquisição 6. Necessidade de novo processo licitatório |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa/Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Notificar fornecedor quanto as faltas para sanar as irregularidades. 2. Produzir informações que possibilitem a tomada de decisões em relação a empresas com possibilidades de penalização. 3. Graduar de forma mais elevada penalidades a ser aplicadas no de descumprimento das obrigações contratuais; 4. Aplicar sanções previstas no RILC – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA METROBUS e edital se não for sanada as irregularidades, após direito de defesa em processo administrativo. |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | DEMORA NO ATESTO DA NOTA FISCAL |
|----------|---------------------------------|---|
| RISCO 09 | CAUSA | 1- Descumprimento do prazo máximo para efetuar o atesto na Nota Fiscal, ocasionando atraso cronológico de pagamento |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1- Descumprimento de cláusulas contratuais e/ou Legislação 2- Atraso no pagamento do fornecedor 3- Pagamento de encargos (juros/multa) gerano inconsistência na Prestação de Contas da METROBUS |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Notificar gestor/fiscal do contrato quanto as consequências e sanções que podem sofrer. 2. Abertura de processo administrativo para averiguação do problema e apuração de responsabilidade. |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E COM O FGTS, POR PARTE DA CONTRATADA |
|----------|---------------------------------|--|
| RISCO 10 | CAUSA | 1. Falta de capacitação do gestor/fiscal 2. Urgência na demanda 4. Ausência de cultura institucional de observância da normatização interna |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Responsabilização subsidiária da instituição para com os débitos trabalhistas 2. Responsabilização solidária da instituição para com os débitos previdenciários 3. Dano a METROBUS |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Notificação para sanar irregularidades; 2. Produzir informações que possibilitem a tomada de decisões em relação a empresas com possibilidades de penalização. 3. Graduar de forma mais elevada penalidades a ser aplicadas no de descumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas previstas no contrato; 4. Adotar controles mais abrangentes para fiscalização de cláusulas acessórias de contratos de terceirização de mão-de-obra, como, por exemplo, exigir que a contratada forneça os meios necessários para retirada de extrato do FGTS e INSS dos empregados, bem como apresentação de todas as guias pagas das obrigações fiscais e tributárias. 5. Rotina de consulta pelo fiscal (administrativo) para verificar a manutenção da regularidade fiscal da contratada antes de cada pagamento e, caso constatada uma irregularidade, execução dos procedimentos previstos no contrato. |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | NÃO OBSERVÂNCIA AOS PRAZOS LEGAIS MÍNIMOS PARA INÍCIO DOS PROCEDIMENTOS DE PRORROGAÇÃO OU NOVA LICITAÇÃO |
|----------|---------------------------------|---|
| RISCO 11 | CAUSA | 1. Desconhecimento dos prazos legais mínimos pelos gestores de contrato 2. Ineficiência, impossibilidade de emissão de relatórios gerenciais 3. Não envio de alertas aos gestores de contrato sobre a proximidade do vencimento do prazo contratual |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1- Perda de prazos das prorrogações/novas licitações; 2- Atraso no início dos procedimentos para novas licitações/prorrogações; |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa/Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Criar Checklist com determinação de prazos máximos e mínimos 2. Planilha de controle de contratos com alerta de vencimento |

| | DESCRIÇÃO DO RISCO | INEXISTÊNCIA DE PREPOSTO DA CONTRATADA NO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS |
|----------|---------------------------------|---|
| RISCO 12 | CAUSA | 1. Falha nos termos do Edital/Contrato 2. Falha na gestão/fiscalização do contrato 3. Não cumprimento de cláusula contratual por parte da contratada 4. Falta de definição de penalidade específica para a contratada 5. Falta de penalização da contratada |
| | CONSEQUÊNCIAS | 1. Dificuldade de contato com a contratada para a solução de problemas operacionais 2. Manutenção dos problemas operacionais por tempo prolongado 3. Não obtenção da solução em tempo hábil 4. Prejuízo ao atendimento das necessidades da empresa 5. Não atendimento às cláusulas contratuais 6. Responsabilização dos agentes envolvidos |
| | PROBABILIDADE | () Raro - () Improvável - (x) Possível - () Provável - () Quase Certo |
| | IMPACTO | () Desprezível - (x) Menor - () Moderado - () Maior Extremo |
| | NÍVEL DO RISCO | (x) Baixo - () Médio - () Alto - () Extremo |
| | ALOCÇÃO | METROBUS – Superintendência Administrativa |
| | RESPONSÁVEL | Superintendência Administrativa/Gestor e fiscal do contrato |
| | MECANISMO DE MITIGAÇÃO - (AÇÃO) | 1. Notificar o fornecedor exigindo o cumprimento contratual, sob pena de aplicação de penalidades. 2. Estabelecer comunicação com a empresa, informando de maneira clara como devem ser executados os serviços, inclusive com o nível de qualidade esperado, de forma a garantir que a empresa tenha plena ciência e conhecimento do resultado a ser entregue 3. Abertura de processo administrativo para apuração do descumprimento contratual e apuração de responsabilidade. |

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento será prestado conforme a necessidade da CONTRATANTE, mediante pedido formal, via emissão de Ordem de Fornecimento, devidamente autorizada pela Diretoria.

Parágrafo Primeiro – Do local de entrega, forma e prazo

Objeto do Contrato e Termo de Referência deverá ser entregue no almoxarifado geral da Metrobus, localizado no endereço constante do rodapé, no horário compreendido entre 08:00–11:30 e 13:00–16:30, de segunda a sexta-feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e ordem de fornecimento.

- a) O prazo para a entrega do objeto descrito na cláusula segunda, será de até 03 (três) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Gerência de Suprimentos, que poderá ser feita por correio eletrônico;
- b) Na Ordem de Fornecimento serão encaminhadas as especificações (quantidade e especificações), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;
- c) A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá exclusivamente por conta da empresa contratada;
- d) A entrada da CONTRATADA nas dependências da Metrobus ficará condicionada à autorização da Coordenação de TI;

Parágrafo Segundo - Do recebimento

O recebimento e aceitação dos produtos serão baseados, no que couber, pelas disposições contidas no art. nº 202 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus. Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:

- a) **Provisoriamente:** após a entrega, para efeito posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- b) **Definitivamente:** após a verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- d) A conferência da quantidade, marca e qualidade dos produtos deverá ser feita na presença de representantes da contratante e da contratada, na ocasião da entrega. Se a contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável, a apuração feita pela Contratante.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DO PRODUTO

Parágrafo Primeiro - Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia na qualidade do produto entregue, no caso de defeitos, vícios e/ou impropriedades, às suas expensas, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por correio eletrônico;

Parágrafo Segundo - Caso o prazo de garantia dos produtos fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, deverá prevalecer o maior;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento do objeto;
- b) encaminhar à CONTRATADA a Ordem de Fornecimento, contendo todas as informações necessárias para a execução contratual;
- c) acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento do objeto, observando os padrões de qualidade e segurança exigidos, através da unidade responsável pela gestão do contrato;
- d) prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, informações necessárias o fornecimento do objeto;
- e) atestar as faturas correspondentes ao fornecimento do objeto, pelo Gestor ou Fiscal de Contratos;
- f) efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do objeto contratual, no prazo estabelecido, cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste contrato;
- b) manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) promover o fornecimento dos produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações da boa técnica;
- d) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e) adotar medidas para o fornecimento dos produtos solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- f) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas;
- g) substituir, imediatamente e a qualquer tempo, produtos e/ou equipamentos insuficientes, inadequados ou prejudiciais e/ou que não atendam ao disposto no Edital e seus Anexos, além de substituir o objeto que não esteja de acordo com o avençado, sem direito a ressarcimento ou ônus para a CONTRATANTE;
- h) observar, rigorosamente, a legislação aplicável à matéria;
- i) assumir inteiramente a responsabilidade de arcar, total e exclusivamente, com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais

resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

j) assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados para o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

k) oferecer condições físicas e materiais para o fornecimento dos produtos do objeto deste Contrato, condicionando à aprovação através de visita técnica, firmado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato;

l) não subcontratar outra empresa para o fornecimento dos produtos, objeto deste contrato;

m) encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Fatura correspondente o fornecimento dos produtos, na entrega dos mesmos;

n) ter compatível sua atividade empresarial com o certame licitatório e o objeto contratual, junto à Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG - e Secretaria da Fazenda de Goiás.

o) Poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento em até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do §2º, do art. 165, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR E REAJUSTE

A CONTRATADA fornecerá os produtos de acordo com a Ordem de Fornecimento, discriminada na Cláusula Quinta, pelo preço global de **R\$ 3.320,00 (três mil trezentos e vinte reais)**, inclusos todos os encargos, inclusive frete, cujo pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto contratado, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

Parágrafo Primeiro - Os preços serão fixos e irredutíveis durante a vigência do presente contrato e somente poderão sofrer correção desde que restar comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 168 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus.

Parágrafo Segundo – Caso haja possibilidade de Prorrogação do contrato, o índice de reajuste em face da anualidade, será o IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

Expedida a Ordem de Fornecimento a CONTRATADA providenciará a entrega do objeto contratado

e protocolizará a Nota Fiscal Fatura correspondente na Metrobus, que deverá ser minuciosamente atestada, conferida e recebida pelo(a) Gestor(a) do Contrato.

Parágrafo Primeiro - O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do produto, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

Parágrafo Segundo – O pagamento será exclusivamente realizado através de crédito em conta-corrente bancária (DOC, TED, Depósito), indicada pela CONTRATADA e de sua inteira responsabilidade os dados fornecidos, devidamente satisfeitas as condições do Contrato.

Parágrafo Terceiro – O pagamento será efetivado em conta corrente de titularidade da Contratada, em qualquer instituição bancária de sua escolha. Contudo, caso a conta corrente informada pertença a outra instituição que não seja a Caixa Econômica Federal – CEF, no valor recebido pela contratada em cada pagamento será descontada a respectiva taxa de transferência bancária.

Parágrafo Quarto - A Nota Fiscal Eletrônica deverá especificar, de forma pormenorizada, todas as características do produto (marca, quantidade, dimensões etc.) e consignar os números do(a):

- i) Processo Administrativo que abrange a relação contratual;
- ii) Contrato Administrativo;
- iii) Procedimento Licitatório;
- iv) Ordem de Fornecimento respectiva, além de estar acompanhada de:
 - a) Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, relativamente aos objetos entregues;
 - b) Certidões Negativas atualizadas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (INSS, FGTS, Trabalhista etc.).

Parágrafo Quinto – A regularidade fiscal da CONTRATADA poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral, em situação “REGULAR”, perante o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, administrado pela Secretaria da Fazenda de Goiás, verificada a compatibilidade da atividade da empresa e o objeto adjudicado/licitado.

Parágrafo Sexto – A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos parágrafos 3º e 4º será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado em conformidade ao parágrafo Primeiro desta Cláusula.

Parágrafo Sétimo - A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com o disposto no Contrato, Edital, Termo de Referência e seus Anexos. Se após o recebimento provisório constatar que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com

defeito ou incompleto, será notificada a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.

Parágrafo Oitavo – Em eventual atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha a ele dado causa haverá compensação financeira, em seu favor, pelo índice IPCA, pro rata die.

Parágrafo Nono - Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Parágrafo Décimo - Os créditos da execução contratual de titularidade da CONTRATADA são inegociáveis.

Parágrafo Décimo Primeiro - Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. É 02.392.459/0001-03

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FONTE DE RECURSOS

A Metrobus Transporte Coletivo S/A, sociedade de economia mista, conta com recursos orçamentários do Estado e com receitas próprias, através das Contas Contábeis de Receitas nº 421.01 e nº 411.01, respectivamente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro - Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além das práticas previstas nos arts. 217, 218 e 219 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus, as vedações contidas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA que incorra nas faltas referidas nesta cláusula aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo Terceiro - Nas hipóteses previstas no Parágrafo Primeiro, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas daquele que as indicou.

Parágrafo Quarto - Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

Parágrafo Quinto - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do ajuste, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Cláusula, sujeitará a CONTRATADA à multa, conforme infrações cometidas:

- a) Em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- b) Em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 48 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- c) Pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- d) No caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total do contrato.
- e) Nos demais casos de atraso, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- f) No caso de inexecução parcial, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- g) No caso de inexecução total, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.

Parágrafo Sexto - Ocorrendo uma infração contratual apenada apenas com a sanção de multa a contratada deverá ser formalmente notificada para apresentar defesa prévia.

Parágrafo Sétimo - Havendo concordância da contratada quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação, com sua formalização através de Apostilamento e comunicação ao Cadastro Corporativo da METROBUS para fins de registro.

Parágrafo Oitavo - Não havendo concordância da contratada e a METROBUS acatar as razões da defesa, a deliberação final caberá a autoridade competente conforme Tabela de Limites de Competência.

Parágrafo Nono - Não havendo concordância entre as partes, deve ser instaurado o processo administrativo a ser conduzido por comissão permanente ou especial nomeada para este fim.

Parágrafo Décimo - O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis e na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento

de contratar com a METROBUS, por até 02 (dois) anos.

Parágrafo Décimo Primeiro - Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à METROBUS, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

Parágrafo Décimo Segundo - Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

Parágrafo Décimo Terceiro - O prazo da sanção a que se refere o parágrafo décimo terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás.

Parágrafo Décimo Quarto - A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral.

Parágrafo Décimo Quinto - Se a sanção de que trata o parágrafo décimo for aplicada no curso da vigência de um contrato, a METROBUS poderá, a seu critério, rescindi-lo mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente.

Parágrafo Décimo Sexto - A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

Parágrafo Décimo Sétimo - Estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a METROBUS às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a METROBUS em virtude de atos ilícitos praticados.
- d) tenham frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ter manipulado ou fraudado o equilíbrio

econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

Parágrafo Décimo Oitavo - A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a METROBUS, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o Art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Décimo Nono - Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do contrato resultar de caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos nos arts. 165 a 176, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus, sempre por meio de termos aditivos.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA mediante acordo entre as partes poderá aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do art. 165, §2º, do Regulamento interno de Licitações e Contratos da Metrobus.

Parágrafo Segundo - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições (arts. 213 a 216, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus):

- a) por determinação unilateral e escrita da Administração, com 30 (trinta) dias de antecedência, nos casos enumerados nos incisos I a VIII, XI e XIII do art. 214, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus, sem que caiba à CONTRATADA qualquer indenização, com exceção dos incisos VIII e XI, quando não haja culpa, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstram cabíveis em processo administrativo regular;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Pública;
- c) judicial, nos termos da legislação em vigor.

Parágrafo Terceiro – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Diretoria Executiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

É vedada a transferência total ou parcial do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA

Os conflitos que possam surgir relativamente ao ajuste decorrente desta licitação, chamamento

público ou procedimento congênere, acaso não puderem ser equacionados de forma amigável, serão, no tocante aos direitos patrimoniais disponíveis, submetidos à arbitragem, na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018, elegendo-se desde já para o seu julgamento a CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), outorgando a esta os poderes para indicar os árbitros e renunciando expressamente à jurisdição e tutela do Poder Judiciário para julgamento desses conflitos, consoante instrumento em Anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todo e qualquer litígio oriundo do presente contrato.


E por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente CONTRATO, assinando-o para que produza os efeitos legais.

Goiânia – GO., 11 de março de 2025.

MIGUEL ELIAS
HANNA:4141
6767134

Assinado de forma
digital por MIGUEL
ELIAS
HANNA:41416767134
Dados: 2025.03.12
15:02:35 -03'00'

MIGUEL ELIAS HANNA
Diretor Financeiro

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS ALBERTO DO VALLE**
Data: 12/03/2025 15:55:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCOS ALBERTO DO VALLE
Chefe de Gabinete

CONTRATADA:

GLOBAL SUPRIMENTOS
E SERVICOS
LTDA:48993720000121

Assinado de forma digital por
GLOBAL SUPRIMENTOS E
SERVICOS LTDA:48993720000121
Dados: 2025.03.12 11:56:50 -03'00'

PRISCILA ALVES CHEBEK GONTIJO
Representante

ANEXO AO CONTRATO nº. 13/2025

Processo nº 202400005044842 – SEI - CONTRATAÇÃO 110726 – SISLOG

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 03/2025


1. Qualquer disputa ou controvérsia relativa à interpretação ou execução deste ajuste, ou de qualquer forma oriunda ou associada a ele, no tocante a direitos patrimoniais disponíveis, e que não seja dirimida amigavelmente entre as partes (precedida da realização de tentativas de conciliação ou mediação), deverá ser resolvida de forma definitiva por arbitragem, nos termos das normas de regência da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA).
2. A CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA) será composta por Procuradores do Estado, Procuradores da Assembleia Legislativa e por advogados regularmente inscritos na OAB/GO, podendo funcionar em Comissões compostas sempre em número ímpar ou igual a 3 (três) integrantes (árbitros), cujo sorteio se dará na forma do art. 14 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 24 de julho de 2018, sem prejuízos da aplicação das normas de seu Regimento Interno, onde cabível.
3. A sede da arbitragem e da prolação de sentença será preferencialmente a cidade de Goiânia.
4. O idioma da Arbitragem será a Língua Portuguesa.
5. A arbitragem será exclusivamente de direito, aplicando-se as normas integrantes do ordenamento jurídico ao mérito do litígio.
6. Aplicar-se-á ao processo arbitral o rito previsto nas normas de regência (incluso o Regimento Interno) da CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), na Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996, na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015, na Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018 e na Lei Estadual nº 13.800, de 18 de janeiro de 2001, constituindo a sentença título executivo vinculante entre as partes.
7. A sentença arbitral será de acesso público, a ser disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Procuradoria-Geral do Estado, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.
8. As partes elegem o Foro da Comarca de Goiânia para quaisquer medidas jurídicas necessárias,

incluindo da sentença arbitral. A eventual propositura de medidas judiciais pelas partes deverá ser imediatamente comunicada à CÂMARA DE CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO ESTADUAL (CCMA), e não implica e nem deverá ser interpretada como renúncia à arbitragem, nem afetar a existência, validade e eficácia da presente cláusula arbitral.

Goiânia-GO., 11 de março de 2025.

MIGUEL ELIAS Assinado de forma digital
por MIGUEL ELIAS
HANNA:4141 HANNA:41416767134
6767134 Dados: 2025.03.12
15:03:07 -03'00'

MIGUEL ELIAS HANNA
Diretor Financeiro

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS ALBERTO DO VALLE**
Data: 12/03/2025 15:44:40-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

MARCOS ALBERTO DO VALLE
Chefe de Gabinete

CONTRATADA:

GLOBAL SUPRIMENTOS Assinado de forma digital por
E SERVICOS GLOBAL SUPRIMENTOS E
LTDA:48993720000121 SERVICOS LTDA:48993720000121
Dados: 2025.03.12 11:56:32 -03'00'

PRISCILA ALVES CHEBEK GONTIJO
Representante