

Metrobus
Transporte
Coletivo



ESTADO DE GOIÁS
METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S A
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO Nº 76/2024 - METROBUS/GRH-19673

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Do objeto:

Realização de processo seletivo simplificado para a contratação, por tempo determinado, de profissionais em caráter temporário de até 30 dias, prorrogáveis, para a vagas de:

- Porteiro (08 vagas)
- Recepcionista (01 vaga)
- Auxiliar de serviços gerais (09 vagas)
- Motorista (02 vagas)
- Oficial de Manutenção Predial (05 vagas)
- Atendente Operacional (07 vagas)
- Auxiliar de Manutenção de Veículos (07 vagas)
- Borracheiro (04 vagas)
- Lanterneiro (07 vagas)
- Pintor de Autos (03 vagas)
- Fibreiro (01 vaga)
- Mecânico (21 vagas)
- Eletricista de Auto (05 vagas)

O processo será realizado entre os dias 29/04 à 01/05/24.

Das vagas:

Serão ofertadas 80 (oitenta) vagas.

Da remuneração e carga horária:

A remuneração será referenciada pelo o salário médio do mercado, de cada uma das categorias descritas nesse instrumento.

A carga horária de trabalho será de 44 horas ou 25 horas semanais.

Do processo seletivo:

1 – Descrição sumária das atividades e requisitos:

Porteiro

Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos nas portarias da empresa, registrando as informações de todos os veículos que entram e saem pelas por elas, assim como todos os fornecedores e visitantes que utilizam esses locais de acesso na Metrobus. Os porteiros da escala noturna e final de semana, também têm a responsabilidade de acompanhar o monitoramento das câmeras de segurança através de monitor instalado nas guaritas dos porteiros, assim como tomar as providências cabíveis (manual de instruções no Anexo V) em caso de situação anormal detectada.

Requisitos: Ter comprovada a experiência no cargo de porteiro, através de registro na CTPS, ter concluído a segunda fase do ensino fundamental e ter conhecimento básico em informática para o monitoramento das câmeras.

Recepcionista

Controlar a entrada e saída de visitantes e fornecedores na recepção do bloco administrativo, através do registro padrão de visitas, anotar recados, receber e transferir ligações via PABX, receber correspondências e encaminhá-las aos devidos setores ou pessoas, abertura e fechamento da recepção nos horários preestabelecidos, monitorar a entrada e saída de funcionários e terceirizados da empresa na recepção administrativa, manter o local sempre bem organizado e limpo, e desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Requisitos: Preferencialmente ter comprovada a experiência no cargo de recepcionista, através de registro na CTPS, ter concluído o ensino médio, ter boa comunicação e ter conhecimento básico em informática para utilização do sistema de PABX.

Auxiliar de Serviços Gerais

Lavar e higienizar banheiros, refeitórios e copa, limpar escritórios, áreas comuns, áreas externas e internas da empresa, janelas, portas, o teto e paredes, móveis, aparelhos eletrônicos, pisos, divisórias e auxiliar no reposicionamento de móveis quando necessário.

Desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Requisitos: Preferencialmente ter experiência no cargo de auxiliar de serviços gerais ou aptidão para o exercício das atribuições e ter concluído até a primeira fase do ensino fundamental.

Motorista de frota de apoio

Conduzir veículos da frota de apoio da empresa, transportando funcionários e prestadores, não só em Goiânia, mas em todo o Estado de Goiás e se necessário, até em outros estados, quando em alguma viagem de trabalho a serviço da Metrobus. Trazer o veículo de volta à Metrobus todos os dias, independente do horário, e guardá-lo no estacionamento específico, sendo responsável pela entrada e saída segura na empresa, nesse momento, verificando o fechamento adequado do portão de acesso.

Desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Requisitos: Ter mais de um ano de experiência nessa função comprovado em registro na CTPS; ter CNH na categoria B ou superior, experiência em condução de veículos em viagens longas em estradas estaduais e federais; ter conhecimento na utilização de GPS, ter conhecimento e experiência em manutenção básica de veículos (troca de pneus, verificação do nível de combustível,

óleo e água; uso de triângulo de alerta, verificação do funcionamento de faróis, faroletes, setas e demais lâmpadas de sinalização.

Oficial de manutenção predial

Realizar serviços de encanador, pintor, pedreiro e serviços básicos da manutenção predial. Desempenhar outras tarefas inerentes ao cargo.

Requisitos: Ter experiência nessa função, preferencialmente comprovada através de registro na CTPS; ter concluído o ensino fundamental; ter conhecimento e experiência em serviços encanador, pintor, pedreiro e demais funções básicas, inerentes à manutenção predial; ter disponibilidade e flexibilidade em horários e dias, segundo as escalas de trabalho elaboradas pela Coordenação de Infraestrutura.

Atendente Operacional

Executar tarefas inerentes ao processo de soltura e recolhimento da frota, vistoriando todos os veículos, preenchendo formulários próprios; manter contatos com a central de controle operacional do Consórcio RedeMob e com os motoristas, visando o cumprimento das viagens especificadas na Ordem de Serviço Operacional, emitidas pelo órgão gestor do sistema;

Realizar vistoria na saída e entrada dos ônibus na garagem, registrando em formulários próprio as avarias, ocorrências do estado do veículo, defeitos mecânicos e anormalidades quanto ao funcionamento de equipamentos embarcado; auxiliar na fiscalização de motoristas no início e final da jornada (cumprimento de horários; fechamento de papeletas de tráfego; feitura de relatórios etc.); realizar vistoria dos veículos nos terminais nas trocas de condutores; realizar preenchimento das fichas de vistoria e pedido de serviço; manter contatos com a Central de Controle Operacional repassando e recebendo informações em vistas ao cumprimento da programação de viagens; receber informações relacionadas a intercorrências na operação e comunicar ao seu superior hierárquico; auxiliar no atendimento às ocorrências de trânsito; desempenhar outras atividades necessárias à eficiência de suas atribuições específicas; orientar as motoristas para o cumprimento das normas e procedimentos do sistema;

Requisitos: Ter concluído o ensino médio; boa dicção e capacidade para comunicar com desenvoltura e cordialidade; educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção no trato de todos os empregados da Metrobus, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho, usuários do serviço de transporte coletivo e demais pessoas; aptidão para atendimento ao público.

Auxiliar de Manutenção de Veículos

Auxiliar mecânicos, borracheiros, lanterneiros, pintores e eletricitistas a realizarem atividades diversas. Executar atividades correlatadas a função desde que delegadas pelo supervisor de manutenção.

Requisitos: Ensino fundamental completo e ser aprovado em teste de aptidão na Metrobus.

Borracheiro

Executar atividades de manutenção preventiva e corretiva dos pneus da frota da Metrobus, diagnosticar falhas, orientar auxiliares, executar atividades de montagem relacionadas aos pneus, operar maquinário auxiliar a manutenção dos pneus.

Requisitos: Ensino fundamental completo e ter experiência com manutenção de frota pesada registrada em CTPS.

Lanterneiro

Executar atividades de manutenção preventiva e corretiva da carroceria de ônibus articulado/biarticulado, diagnosticar falhas, orientar auxiliares, executar atividades de montagem relacionadas a carroceria; operar maquinário auxiliar a manutenção da carroceria.

Requisitos: Ensino fundamental completo e ter experiência com manutenção de ônibus registrada em CTPS.

Pintor de Autos

Executar atividades de pintura relacionadas as manutenções preventivas e corretivas dos ônibus articulados/biarticulados.

Requisitos: Ensino fundamental completo e ter experiência com manutenção registrada em CTPS.

Fibreiro

Executar atividades de confecção de estrutura e peças de fibras relacionadas a manutenção preventiva e corretiva da carroceria de ônibus articulado/biarticulado.

Requisitos: Ensino fundamental completo e ter experiência como fibreiro registrada em CTPS.

Mecânico

Executar manutenções preventivas e corretivas nos sistemas mecânicos, agregados e afins de ônibus articulado/biarticulado, diagnosticar falhas, orientar auxiliares, executar atividades de montagem relacionadas ao sistema mecânico, e operar instrumentos de diagnóstico de falha.

Requisitos: Ensino fundamental completo, ter experiência com manutenção de frota pesada registrada em CTPS e ser aprovado em prova prática na Metrobus.

Eletricista de Autos

Executar manutenções preventivas e corretivas nos sistemas elétricos, eletrônicos, agregados e afins de ônibus articulado/biarticulado; diagnosticar falhas, orientar auxiliares, executar atividades de montagem relacionadas ao sistema elétrico e eletrônico e operar instrumentos de diagnóstico de falha.

Requisitos: Ensino fundamental completo, ter experiência com manutenção de frota pesada registrada em CTPS e ser aprovado em prova prática na Metrobus.

Seleção:

1 - Entrega de currículos na sede da Metrobus, na Rua Patriarca, nº 299, Vila Regina Goiânia-GO, da seguinte forma:

- dias úteis, em horário comercial na entrada administrativa da empresa, para a recepcionista

- dias 01/05/24, em qualquer horário, na entrada operacional da empresa, para o porteiro ou atendentes operacionais

2 - Seleção dos currículos pela Gerência de RH;

3 - Chamamento dos candidatos qualificados para contratação e possível treinamento caso necessário.

Goiânia, 29 de abril de 2024.

ADÉLCIO ALVES DA SILVA JÚNIOR
Superintendente Administrativo

JOSÉ MARCOS TEIXEIRA
Superintendente de Manutenção da Frota

LEÔNIDAS ELIAS JÚNIOR
Superintendente de Planejamento e Operação de Transporte

LUCIENE RODRIGUES LEÃO DOS SANTOS
Gerente de Recursos Humanos

GOIANIA - GO, aos 29 dias do mês de abril de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIENE RODRIGUES LEAO SANTOS, Gerente**, em 29/04/2024, às 15:49, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **LEONIDAS ELIAS JUNIOR, Superintendente**, em 29/04/2024, às 16:13, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ADELICIO ALVES DA SILVA JUNIOR, Superintendente**, em 29/04/2024, às 16:16, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCOS TEIXEIRA, Superintendente**, em 29/04/2024, às 16:48, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **59627320** e o código CRC **65FABB16**.

GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS
RUA PATRIARCA 299 - Bairro VILA REGINA - CEP 74453-610 - GOIANIA - GO - S/C (62)3230-7545



Referência: Processo nº 202400053000185



SEI 59627320