

Zimbra

vgalvao@metrobus.go.gov.br



Nova Proposta DataJuri - ANUIDADE - RETIFICANDO

De : DataJuri - Rodrigo dos Anjos <rodrigo@datajuri.com.br>
Assunto : Nova Proposta DataJuri - ANUIDADE - RETIFICANDO
Para : vgalvao@metrobus.go.gov.br

Ter, 15 de Dez de 2020 18:45

1 anexo

As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)



Olá Vanessa Morgana Pereira Galvao,

Conforme solicitado segue nova proposta, apenas com os recursos mencionado no e-mail anterior.

NOVA PROPOSTA - ANUIDADE:

Segue logo abaixo o valor de cada recurso escolhido no site <http://www.datajuri.com.br/software-advogado>

Recurso	Valor (R\$)
Recursos básicos (contencioso + pessoas)	35,00
Consulta de andamentos na Internet - 500 Robôs	125,00
Usuários Ativos (6)	210,00
Total mensal	370,00
Total pagamento Anual (30% desconto):	3.108,00

Lembramos que alguns módulos possuem limite inicial de recursos, são eles:

- Recursos Básicos (GED): limite inicial de 5gb para armazenar documentos no sistema;
- Consulta de Andamentos na Internet: limite inicial de 500 robôs de consulta;
- Consulta no Diário Oficial: limite inicial de 50 perfis de busca;
- Consultivo para clientes: limite inicial de 100 usuários consultivos;

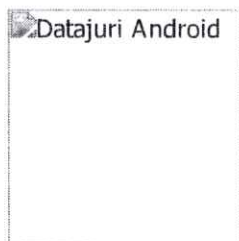
Estes limites podem ser ampliados com a contratação de pacotes adicionais. Consulte nossa equipe comercial.

BENEFÍCIOS:



- Sistema 100% on-line, utilizando somente o navegador.
- **Atualizações** constantes com melhorias e novos recursos;
- Sem limite para cadastro de processos;
- **Hospedagem e backup** do banco de dados;
- Suporte qualificado por telefone e via CHAT aos usuários;

O acesso ao sistema também está disponível pelo aplicativo para **Android**



E também no **iOS (iPhone)**:

Junte-se aos mais de 10.000 usuários do DataJuri.

Atenciosamente,

Rodrigo dos Anjos

DataJuri - Equipe de Vendas

E-mail: rodrigo@datajuri.com.br

+55 (11) 3042-2641 / (48) 3039-4513

DataJuri - O mais completo Software Jurídico para advogados

www.datajuri.com.br


<http://www.datajuri.com.br>




Desconhecido <image/gif>
3 KB

PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS

Goiânia - GO, 07 de dezembro de 2020.

 Vanessa Morgana Pereira Galvão (Solicitante)

 (62) 3230-7508

Software DATA LAWYER MANAGER – gestão jurídica de alta performance, desenvolvido com tecnologia de altíssimo padrão de qualidade em consonância com as novas tendências do Poder Judiciário.

Prezada,

Pela presente, estamos propondo-lhe uma assinatura de prestação de serviços jurídicos mediante disponibilização do software on-line DATA LAWYER MANAGER de gestão jurídica.

Para utilizar o software Data Lawyer Manager os usuários do software deverão fazer conexão em www.datalawyer.com.br e digitar seus dados (login e senha) exclusivos de acesso aos serviços contratados.

MÓDULOS

- PESSOAS - Cadastro de todas as pessoas envolvidas no seu escritório, desde colaboradores, clientes e fornecedores;
- PROCESSOS - Cadastro completo de todas as informações do seu processo;
- AGENDA - Prazos, audiências e demais compromissos em um único lugar;
- FINANCEIRO - Controle financeiro do seu escritório;
- AUDITORIA - Possibilidade de visualizar histórico de inclusões, alterações, e exclusões de usuários;
- ACERVO JURÍDICO (JURISPRUDÊNCIA) - Banco de dados com mais de 25 milhões de julgados atualizados diariamente;

- GED - Possibilidade de armazenar arquivos na nuvem;
- MONITORAMENTO PROCESSUAL - Captura automática das movimentações processuais inseridas nas páginas de "Consulta Pública" nos sites dos tribunais correspondentes às Justiças Estadual, Federal, Eleitoral e Trabalhista em âmbito nacional;
- CADASTRO ILIMITADO DE PROCESSOS - Cadastro/gerenciamento de processos judiciais e administrativos;
- PUBLICAÇÕES - Publicações judiciais extraídas de todos os tribunais de justiça do Brasil mediante leitura por busca exata de nomes que devem ser acompanhados.

PLANO PROPOSTO (INVESTIMENTO)

	Quantidade
Usuários	6
Monitoramento de processos	até 400
GED	-
Nomes a acompanhar nos diários	1
Total mensal	RS 424,80

X 12 = 5.097,60

FORMA DE PAGAMENTO

Via boleto mensal, semestral ou anual.

VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta é válida pelo período de 30 (trinta) dias a contar da data de sua emissão.

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Os serviços contratados serão regidos nos termos desta proposta ou de outras em caso de alterações futuras, bem como pelo "TERMOS DE USO" do software on-line Data Lawyer de gestão jurídica, disponibilizado ao CONTRATANTE no próprio sistema.

Ao autorizar a presente proposta, o CONTRATANTE declara conhecimento e concordância com as condições do "Termos de Uso" acima mencionado.

DADOS PARA CONTATO



DATA LAWYER TECNOLOGIA JURÍDICA



Wagner Siqueira - Gerente administrativo



(62) 4005-9779



wagner@datalawyer.com.br



Re: Termo de referência software ou plataforma jurídica - Metrobus Transporte Coletivo

De : Wagner Siqueira <wagner@datalawyer.com.br>

Assunto : Re: Termo de referência software ou plataforma jurídica - Metrobus Transporte Coletivo

Para : Vanessa Morgana Pereira Galvão <vgalvao@metrobus.go.gov.br>, Caio das Chagas <caio@datalawyer.com.br>

Boa tarde Vanessa, tudo bem?

Obrigado por enviar o e-mail.

Nosso software é totalmente on-line, ou seja, não existe necessidade de instalação.

Após leitura minuciosa do termo de referência, em vermelho estão listados os itens que não atendemos:

- Possibilitar a parametrização de cada *layout* dos cadastros acima: campos obrigatórios, regras para não cadastramento duplicado, campos que devem compor a Chave (unicidade) e car
- Geração de Relatórios/Extração de Informação/Impressão de Relatório/Relatório Analítico/Sintético/Contábil Processual
- Permitir o controle de perdas contingentes (risco processual), possibilitando a classificação em perda possível, perda provável e perda remota e por êxito com campo de observação para d
- Para cada processo deverá existir tela informando quais os campos foram alterados com as seguintes informações: conteúdo anterior, conteúdo atual, *login*, data e hora da alteração.
- Permitir a execução de ações como: envio de e-mails, relatórios, criação de tarefas direcionadas para a agenda e o portal do usuário, a partir da alteração, inclusão ou exclusão de qualquer gerada.
- Possibilitar para cada processo e pasta do sistema a criação de uma rotina de alçada e aprovação, com *link* na agenda do responsável pela aprovação.
- Possibilitar a inclusão de um campo no portal de reservas judiciais onde haverá um parecer jurídico.
- Permitir a geração de relatórios no mínimo em HTML, XML, CSV, ODT e ODS
- Visualização do relatório em tela sem precisar imprimir (depende do tamanho do arquivo, alinhar expectativas).
- Possibilitar a montagem de um PORTAL CORPORATIVO, ou seja, criar diversos relatórios e agrupá-los numa tela inicial vinculado ao *LOGIN* do usuário. Permitir criar "N" portais com *layou*
- Permitir a configuração de fórmulas de atualização monetárias definidas pelos usuários que levem em conta diversos períodos, tipos de juros e correção monetária para serem aplicadas nc
- Permitir a consulta dos valores discutidos no processo corrigidos monetariamente até a data atual ou outra definida pelo usuário no momento de consulta.
- Permitir o completo controle das garantias dadas ou recebidas, tais como: depósitos, penhoras, cauções e etc., com seus respectivos valores e liberações, com possibilidade de efetuar a c
- Possibilitar alteração do conteúdo de campos determinados em um conjunto de processos (em lotes), ao mesmo tempo, cujos filtros e campos serão definidos durante o processo de custo
- Controlar as despesas dos processos e depósito judiciais (com atualização dos valores).
- O sistema deve possuir a funcionalidade de agendar a execução de relatórios para data específica, com opção de repetição de forma cíclica em intervalos parametrizados.
- Relatórios de provisão de contingências que demonstre a variação ocorrida de um mês para o outro, relacionando adições e baixas, juros, correção monetária, saldo anterior e saldo final, p natureza, instâncias, varas, turmas e câmaras.
- Os eventos com origem no próprio sistema devem ser gerados de forma automática.
- O software deve permitir auditoria que recupere, diariamente, todas as atividades realizadas e fornecer, no mínimo, as seguintes informações: data do monitoramento, nome do órgão e nún
- Permitir a armazenagem, recuperação, visualização e edição de documentos com criação de fluxos de tramitação de documentos;
- Permitir elaboração, revisão, cancelamento, distribuição, cópia controlada, controle de versões e conformidades dos processos e documentos.
- Possibilitar a verificação dos prazos de vencimento e a distribuição dos documentos controlados.
- Possibilitar a auditoria das ações, permitindo que, a qualquer momento, sejam verificadas pendências, atrasos, tempos de resposta, e o histórico dos fluxos e das comunicações geradas n

Ainda existem algumas dúvidas em itens que não foram levantados acima, estou à disposição para realizar a apresentação on-line da nossa ferramenta.

Desde já agradeço sua atenção.

Atenciosamente;



Wagner Siqueira
Gerente administrativo

(62) 4013 7473
datalawyer.com.br

Datalawyer
Advocacia orientada a dados



Resumo Global dos Investimentos



18

No resumo global consta a soma de software e serviços selecionados. Consulte os Anexos para detalhes.

#	Item	Observações	Pagamento	
			Único	Mensal
a.	Assinatura	Software para 6 usuário(s) tipo nominal(is) - Módulos: , Processos Administrativos e Judiciais (e-Social)		
		Atualização, Manutenção e Helpdesk; SLA Modalidade Standard		
		Outros Serviços Mensais: , Monitorar sites - Push		2.736,98
		Hospedagem Standard - 1 ambiente		
		Implantação e Treinamento; para os módulos listados no item a.		
b.	Implantação		5.473,95	
TOTAL (com impostos PIS, COFINS e ISS)			5.473,95	2.736,98

Considerações Especiais

- Sem limites de CNPJ ou cadastros de processos, contratos, requisições, procurações, etc...
- Usuários nominais para o departamento jurídico e usuários simultâneo para consulta, requisições, terceiros, aprovadores, etc...

A
METROBUS – Transporte Coletivo S/A.
Ref.: Solicitação de cotação de preços.

Prezado (a) Senhor (a),

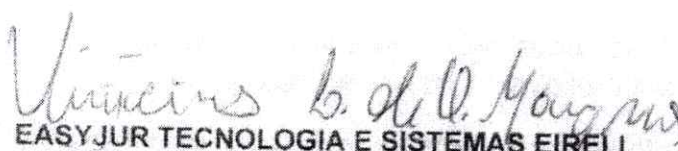
Serve a presente para submeter à apreciação de V.Sas. à nossa PROPOSTA COMERCIAL para a venda de software jurídico, objeto da solicitação em comento.

A cotação de preços está expressa em moeda nacional e corresponde aos praticados pela Empresa nesta data, englobando todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos (IPI, ICMS, etc.), remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Proposta.

A Proposta, conferimos o prazo de validade de 40 (trinta) dias corridos a contar da data de sua apresentação.

O prazo de entrega é de 30 (trinta) dias contados da emissão da ordem de fornecimento.

Uberaba, 04 de dezembro de 2020.


EASYJUR TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELI
VINICIUS LUCAS DE OLIVEIRA MARQUES
CPF nº 016.563.276-35
PROPOSTA COMERCIAL

(34) 3312-8082 | contato01@easyjur.com
Rua Aifen Paixão, 452
Uberaba - MG

Necessidades e Funcionalidades do software jurídico:

item 1 - Layouts dos cadastros dos Processos ajustável, que atenda às diversas áreas: processos jurídicos (cíveis, trabalhistas e criminais) e processos administrativos (cmtc, smt, agetop, mt,mpt,mp). Sim, confirmado.

item 2 - Possibilitar a parametrização de cada layout dos cadastros acima: campos obrigatórios, regras para não cadastramento duplicado, campos que devem compor a Chave (unicidade) e campos de filtragem para acessos aos processos/ações. Sim, confirmado.

item 3 - Possibilitar a identificação do LOGIN que fizer qualquer modificação no processo. Sim, confirmado.

item 4 - O software deverá possibilitar o cadastramento de todas as ocorrências e dados que incidem em um processo judicial, tais como: nº de processo, comarca, vara, autor, réu, advogado, procedimento, tribunal, data de distribuição, data de citação, garantias, acórdão, acordo, Metrobus Transporte Coletivo S/A – Rua Patriarca Nº299 Vila Regina – Goiânia GO. CEP 74.453-610 . agravo de instrumento, agravo regimental, agravo retido, alegações finais, andamento, arquivo, audiência, citação, conclusão, contestação, contrarrazões, depósito judicial, desistência, despacho, embargos à execução, embargos de declaração, embargos infringentes, exceção de incompetência, exceção de pré-executividade, execução de sentença, exibição de documentos, execução de sentença, exibição de documentos, intimação, julgamento, juntada, laudo pericial, mandado, manifestação, memória de cálculo, memorial, nomeação, notificação, ofício, oitiva de testemunhas, pagamento, penhora, pericia, petição inicial, reconvenção, recurso adesivo, recurso administrativo, recurso de apelação, recurso de revista, recurso especial, recurso extraordinário, recurso inominado, recurso ordinário, sentença, transitado em julgado, Advogado responsável, Data de Ajuizamento, Andamento, Valor da causa. Sim, confirmado.

Item 5 - Possibilitar a pesquisa por palavras s, z e vice-versa, nome simples e nome composto. Sim, confirmado.

Item 6 - Amigabilidade de uso do sistema (facilidade de navegação). Sim, confirmado.

Item 7 - Todos os dados do processo estarem disponíveis com bastante facilidade. Sim, confirmado.

Item 8 - Possuir tela única para acesso a qualquer tipo de processo e indicação na tela principal de cada ação judicial de quantas telas secundárias o sistema se subdivide. Sim, confirmado.

Item 9 - Possibilitar a pesquisa do processo por qualquer campo de cadastro. Sim, confirmado.

Item 10 - Geração de Relatórios/Extração de Informação/Impressão de Relatório/Relatório Analítico/Sintético/Contábil Processual. Sim, confirmado.

Item 12 - Permitir o controle de perdas contingentes (risco processual), possibilitando a classificação em perda possível, perda provável e perda remota e por êxito com campo de observação para descrição, com correção monetária e relatórios de provisionamento. Sim, confirmado.

Item 13 - Agendar atividades com possibilidade de aviso através do próprio sistema, e-mails. Sim, confirmado.

Item 14 - Conter a informação para cada processo sobre o número de peças processuais, depósitos, contingência, sinistros e agenda. Sim, confirmado.

Item 15 - Para cada peça processual ter o seguinte relacionamento: 'N' andamentos e partes envolvidas. Sim, confirmado.

Item 16 - Para cada processo deverá existir tela informando quais os campos foram alterados com as seguintes informações: conteúdo anterior, conteúdo atual, login, data e hora da alteração. Sim, confirmado.

Item 17 - Permitir a execução de ações como: envio de e-mails, relatórios, criação de tarefas direcionadas para a agenda e o portal do usuário, a partir da alteração, inclusão ou exclusão de qualquer campo do sistema, inclusive com controle de prazos para a execução da tarefa gerada. Sim, confirmado.

Item 18 - Possibilitar para cada processo e pasta do sistema a criação de uma rotina de alçada e aprovação, com link na agenda do responsável pela aprovação. Sim, confirmado.

Item 19 - Possibilitar a inclusão de um campo no portal de reservas judiciais onde haverá um parecer jurídico. Sim, confirmado.

Item 20 - Possibilitar a impressão em qualquer ambiente (tela) do sistema. Sim, confirmado.

Item 21 - Permitir que a barra de ferramentas do Windows permaneça ativa e visível em todas as telas do programa. Sim, confirmado.

Item 22 - Permitir a geração de relatórios no mínimo em HTML, XML, CSV, ODT e ODS - Os relatórios são PDF, HTML e XLS

Item 23 - Visualização do relatório em tela sem precisar imprimir (depende do tamanho do arquivo, alinhar expectativas). Sim, confirmado.

Item 24 - Possibilitar a montagem de um PORTAL CORPORATIVO, ou seja, criar diversos relatórios e agrupá-los numa tela inicial vinculado ao LOGIN do usuário. Permitir criar "N" portais com layouts diferentes. - Temos a dashboard com gráficos padrões que irão exibir indicadores/relatórios baseado nas permissões de acesso do usuário.

Item 26 - Permitir a configuração de fórmulas de atualização monetária definidas pelos usuários que levam em conta diversos períodos, tipos de juros e correção monetária para serem aplicadas nos processos. - O cálculo é feito de forma padronizada.

Item 27 - Permitir a consulta dos valores discutidos no processo corrigidos monetariamente até a data atual ou outra definida pelo usuário no momento da consulta. Sim, confirmado.

item 28 - Preservar o histórico de reavaliação de riscos dos processos (com possibilidade de classificação do processo no tocante ao grau de probabilidade de sucesso). Possibilitar, também, a manutenção do histórico de todos os advogados que atuaram no processo. Sim, confirmado.

item 29 - Permitir a redistribuição de processos com alteração do seu responsável, possibilitando o processamento em lote. Sim, confirmado.

item 30 - Permitir a vinculação de processos entre si. Sim, confirmado.

item 31- Permitir relacionar todas as partes associadas ao processo. Utilizando um contexto exclusivo para as partes, permitir incluir um número ilimitado de partes (plúrimas) ativas ou passivas, bem como terceiros (advogado contrário, testemunhas, etc.) não envolvidos diretamente no processo. Sim, confirmado.

item 32 - Permitir o completo controle das garantias dadas ou recebidas, tais como: depósitos, penhoras, cauções e etc., com seus respectivos valores e liberações, com possibilidade de efetuar a correção monetária automática por qualquer moeda ou índice. Sim, confirmado.

item 33 - Identificar os fiéis depositários, permitindo substituí-lo quando deixar a empresa. Sim, confirmado.

item 34 - Possibilitar alteração do conteúdo de campos determinados em um conjunto de processos (em lotes), ao mesmo tempo, cujos filtros e campos serão definidos durante o processo de customização do software. - Há algumas alterações de conteúdos predefinidas como responsável e status por exemplo, não sendo aberto para todo e qualquer campo.

item 35 - Permitir o registro de todos os lançamentos de débito e crédito correspondente às despesas ocorridas no processo e ao numerário fornecido pela METROBUS para a cobertura destas custas. Utilizando o recurso de filtagem, possibilitando também obter extratos, consolidando as custas de todos os processos da parte ex-adversa. As principais informações deste contexto são a data do lançamento, o lançamento e o valor. Sim, confirmado.

item 36 - **Controlar as despesas dos processos e depósito judiciais (com atualização dos valores).** Sim, confirmado.

item 37 - **Todos os relatórios gerados devem permitir serem impressos, visualizados em tela ou salvos em arquivos de diversas extensões como: PDF, XLS, XML, TXT, e ODT ou DOC, gravando, opcionalmente, sua saída em diretório configurável no servidor. – Os relatórios são PDF, HTML e XLS.**

item 38 - **O sistema deve possuir a funcionalidade de agendar a execução de relatórios para data específica, com opção de repetição de forma cíclica em intervalos parametrizados.** é algo que está no radar para desenvolvimento e se fecharmos parceria, podemos priorizar esta entrega.

item 39 - **O sistema deve possuir um conjunto de relatórios padronizados à disposição do usuário que deverá dispor (no mínimo) de relatórios por: Todos os Processos: quebra por UF e classificação por Autor; Grupo Específico: quebra por classe/UF e Classificação; UF/Autor; Grupo Específico: Quebra por classe e classificação por autor; Repercussão Econômica; Prazo; Advogado responsável; Classe; Juízo de Origem e Juízo Atual; Tipo de Ação; Andamento; Perda/êxito; Data Ajuizamento; Previsão de encerramento e data do encerramento; Juiz e relator.** é algo que está no radar para desenvolvimento e se fecharmos parceria, podemos priorizar esta entrega.

item 40 - **O sistema deve possui um gerador de relatórios configuráveis pelo usuário, sem a necessidade de solicitar customizações, com possibilidade de armazenamento no perfil particular e que contemple no mínimo a exportação, em formato texto ou XLS das seguintes informações: Dos Processos Judiciais: a) Número do Processo; b) Nome do Autor; c) Nome do Réu; d) Grupo do Direito; e) Classe; f) Expectativa de Perda/êxito (Remoto / Possível / Provável); g) Status (Relevante / Não Relevante); h) Previsão de encerramento; - Até um ano/ Mais de um ano) Valor da causa) Data de atualização do valor da causa; I) Juros/Dos Depósitos Judiciais: a) Número do processo; b) Nome do autor; c) Valor inicial do depósito Metrobus Transporte Coletivo S/A – Rua Patriarca Nº299 Vila Regina – Goiânia GO. CEP 74.453-610 . judicial; d) Data do depósito judicial; e) Valor atualizado do depósito judicial; f) Data de**

atualização do depósito judicial. m) Honorários. é algo que está no radar para desenvolvimento e se fecharmos parceria podemos priorizar esta entrega. Obs. Exportamos em XLS e PDF.

item 41 - **Relatórios de provisão de contingências que demonstre a variação ocorrida de um mês para o outro, relacionando adições e baixas, juros, correção monetária, saldo anterior e saldo final, podendo ser agrupado por processo, tipo de pedido, unidade organizacional e natureza, instâncias, varas, turmas e câmaras.** – Não temos uma análise de um mês para o outro, apenas o detalhamento dos valores na distribuição, sentença, recurso e execução.

item 42 - **Os eventos com origem no próprio sistema devem ser gerados de forma automática.** – Alguns eventos sim.

item 43 - **Permitir o controle de prazos dos processos, com mecanismos de alerta/alarme de compromissos por meio de e-mail.** – Enviamos o relatório por e-mail das movimentações encontradas, no entanto, o controle recomendado é o realizado dentro do sistema.

item 44 - **O sistema deve possuir um mecanismo visual para identificar a situação das atividades da agenda.** Sim, confirmado.

item 45 - **Lançamento de prazos judiciais, informados por meio de avisos eletrônicos e/ou e-mails aos interessados.** Sim, confirmado.

item 46 - **A agenda deve permitir o cadastro de contatos: pessoas físicas e jurídicas.** Sim, confirmado

item 47 - **Ao ser realizado o agendamento de um compromisso pode-se, ainda, determinar sua forma de ocorrência (diária, semanal, mensal ou anual), configurar a emissão de notificações programadas (lembretes).** – Ok – Há eventos recorrentes, mas não há programação de notificações.

item 48 - **O sistema deverá estar apto a conceder acesso por perfis de usuários, contemplando: Grupo de usuários – São usuários que têm as mesmas características de acesso ao software; Por tipo de transação: inclusão, alteração, exclusão, consulta e impressão; Privilégios diferenciados para o usuário gestor do sistema; Permitir configurar permissões de grupos de usuários garantindo que eles (os usuários) tenham acesso apenas aos arquivos de sua área ou**

grupo de processos; Controle hierárquico de acesso aos processos de acordo com a estrutura organizacional de empresa, divisão, grupo, área e escritórios terceirizados. Sim, confirmado.

item 49 - O sistema deve registrar todas as transações como inclusão, alteração, exclusão, consulta e impressão de dados, mantendo a identificação do usuário, data e hora. Sim, confirmado.

item 50 - O Sistema deve permitir auditoria que recupere todas as atividades realizadas pelos usuários, efetuando registros contendo: nome de usuário, data, horário, módulo, pasta e tipo de atividade realizada. Sim, confirmado.

item 51 - Caso existam novas publicações o sistema deve fazer a atualização nas respectivas pastas dos processos ou na base de dados da Metrobus automaticamente. - Ok - Atualizamos as movimentações diariamente dos clientes em nossa base.

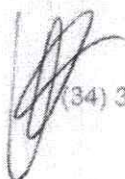
item 52 - A ferramenta deve ser capaz de suportar o cadastro de um número ilimitado de processos, além de possibilitar o monitoramento de andamentos de 400 processos. Havendo necessidade, deverá possibilitar o acréscimo dessa quantidade para tantos quantos processos forem necessários. Sim, confirmado

item 53 - O software deve permitir auditoria que recupere, diariamente, todas as atividades realizadas e fornecer, no mínimo, as seguintes informações: data do monitoramento, nome do órgão e número do processo, bem como fornecer o status das tentativas de acesso aos órgãos. - Em desenvolvimento

item 54 - O software deve fornecer estatísticas dos processos pesquisados que não sofreram andamentos processuais dentro de um intervalo de tempo, sendo este intervalo de tempo configurado pelo usuário em número de dias. Sim, confirmado.

item 55 - O sistema deve permitir acesso através da internet para advogados em viagem e em domicílio. Sim, confirmado

item 56 - O sistema deve ser capaz de armazenar arquivos digitalizados. Sim, confirmado



item 57 - O sistema deve possuir um campo específico tipo texto livre para registro de observações. Sim, confirmado

item 58 - O sistema deve permitir registrar as informações de armazenagem como número de pastas e caixas, possibilitando emitir etiquetas de identificação e a realização de pesquisas pelo número das pastas e/ou caixas. Sim, confirmado.

item 59 - O sistema deve permitir registrar as informações de contato da(s) parte(s) e do(s) advogado(s) envolvidos no processo, tais como telefone, endereço, endereço eletrônico. Sim, confirmado.

item 60 - Permitir a anexação de documentos eletrônicos diretamente ao processo ou às suas fases, com armazenamento em local pré-definido, e mantidos em seus arquivos originais como textos, planilhas, figuras, sons e vídeos. Sim, confirmado.

item 61 - Permitir a armazenagem, recuperação, visualização e edição de documentos com criação de fluxos de tramitação de documentos; Sim, confirmado.

item 62 - Permitir elaboração, revisão, cancelamento, distribuição, cópia controlada, controle de versões e conformidades dos processos e documentos. - Não, há apenas o controle de versão.

item 63 - Possibilitar a verificação dos prazos de vencimento e a distribuição dos documentos controlados. Sim, confirmado.

item 64 - Possibilitar a auditoria das ações, permitindo que, a qualquer momento, sejam verificadas pendências, atrasos, tempos de resposta, e o histórico dos fluxos e das comunicações geradas nas tarefas executadas. Sim, confirmado.

item 65 - Possibilitar o armazenamento de documentos no formato do Microsoft Office, Open Office, HTML, TIFF, GIF, JPEG, PNG, BMP, PDF, AVI, MPEG, ODT, ou ODS. Sim, confirmado.



O EasyJur possui função de abertura de pasta automatizada para cada processo ou parecer cadastrado, com capacidade de armazenamento de 100 GB com possibilidade de ampliação da capacidade;

Possui função de gerenciamento de depósitos e pagamento de custas realizados em processos, inclusive com possibilidade de atualização monetária automática pelos Índices Selic, IGPM, IPCA e INPC;

Possui função de pesquisa integrada de publicações relativos ao Diário de Justiça Eletrônico do STF e do STJ, Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (TST, TRT9), Diário da Justiça do Paraná, São Paulo e Rio de Janeiro, Diário Oficial do Distrito Federal, Diário Eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região e da 4ª Região;

A pesquisa será realizada com base em 3 (três) nomes e monitoramento de andamento para 500 (quinhentos) processos ativos.

Possui função de acompanhamento de atualização de andamentos processuais integrados e automáticos, inclusive em relação a processos que tramitam perante o STF, STJ, TST, TRT9, TJ/PR, TJ/RJ, TJ/SP, TJ/DF, TRF1, TRF4, Justiça Federal do Paraná e Justiça Federal do Distrito .

Possui função de emissão de relatórios customizáveis pelo usuário, com base nas informações cadastradas no sistema, em formatos .xls e .pdf;

Possui função de Business Intelligence (B.I.) com *dashboards* que possibilitam a análise da evolução dos processos e das provisões de risco ao longo do tempo;

Possui função de gerenciamento de provisões de perda, por pedido e por processo, inclusive com possibilidade de atualização monetária automática pelos índices Selic, IGPM, IPCA e INPC;

Possui função de busca automatizada de pastas dos processos pelos critérios de número de processo, nome da parte, objeto do processo e tema do parecer jurídico;

Será realizado *back up* integral dos dados armazenados diariamente;

Possui disponibilidade superior a 99% em dias úteis;

Possui função de migração ou importação de dados, de forma automática ou manual, por meio de planilha no formato .ods ou .xls;

O servidor onde serão armazenados os dados ou o servidor onde será armazenado o *back up* do banco de dados estará localizado no Brasil e possui política de privacidade de dados em compatibilidade com as regras dispostas na lei geral de proteção de dados pessoais (lei 13.709/2018).



O suporte técnico para solução de problemas técnicos e de dúvidas será realizado por meio de e-mail, telefone ou chat, de segunda a sexta, em horário comercial (das 9h às 17h).

O treinamento para o uso do sistema será realizado online, de forma virtual, a qualquer tempo, enquanto viger o contrato para até 06 usuários.

O cronograma do treinamento será definido de acordo com o combinado entre as partes após emissão de ordem de fornecimento.

A manutenção preventiva do sistema sempre ocorrerá em horário não comercial, a fim de não prejudicar a utilização do sistema pelos usuários.

Quando for imprescindível que a realização da manutenção ocorra em horário comercial, será negociada e avisada com antecedência mínima de 48 horas úteis, não podendo a indisponibilidade superar a 2 horas, quando a manutenção ocorrer neste período.

No último dia de vigência do contrato, será disponibilizado arquivo com o banco de dados e documentos produzidos durante a vigência do contrato, em formato que possibilite a restauração das informações pela Metrobus.

Proposta de preços:


Marca: EasyJur

Modelo: Plano Growth

- **Utilização do sistema por 6 (seis) usuários:** R\$ 169,00 (quatrocentos e noventa e cinco reais) MENSAIS;
- **Busca de movimentações/publicações de processos para 1 (nome) + 2 nomes como bônus:** R\$ 360,00 (duzentos e sessenta e cinco reais) MENSAIS;
- **Busca de movimentações (500 pushes):** R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) MENSAIS;
- **Total de mensalidade: R\$679,00**

SERVIÇOS:

- **TREINAMENTO PARA 6 PESSOAS – Totalizando 14 horas.**



(34) 3312-8082 | contato01@easyjur.com
Rua Alfen Paixão, 452
Uberaba - MG

Valor unitário: R\$ 634,00 (seiscentos e trinta e quatro reais);

Valor total: R\$ 3.804,00 (três mil oitocentos e quatro reais).

Valor total de treinamento personalizado: (12 meses): R\$ 3.804,00 (três mil oitocentos e quatro reais)

Observação: Vale a pena ressaltar que os valores mensais não serão alterados se a opção de contrato for para 36 meses.

CONDIÇÕES DE GARANTIA E ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

A garantia dos equipamentos será de 12 meses ou enquanto durar o contrato.
O prazo de entrega dos serviços é de 30 (trinta) dias contados da emissão da ordem de fornecimento.

DADOS CADASTRAIS

Da Empresa

Razão Social: **EASYJUR TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELI**

Endereço: Rua Doutor Alfen Paixão, número 452, Mercês, Uberaba-MG, número 452, Mercês, Uberaba-MG, CEP 38060-230.

CNPJ: 13.749.521/0001-98

Telefone/Fax: (34) 3312-8082

E-mail: contato@easyjur.com

Do Responsável Legal da Empresa

Nome: VINICIUS LUCAS DE OLIVEIRA MARQUES, inscrito no CPF sob n° 016.563.276-35.

Uberaba, 04 de dezembro de 2020.


EASYJUR TECNOLOGIA E SISTEMAS EIRELI
VINICIUS LUCAS DE OLIVEIRA MARQUES
CPF n° 016.563.276-35

(34) 3312-8082 | contato01@easyjur.com
Rua Alfen Paixão, 452
Uberaba - MG