



ESTADO DE GOIÁS
METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S A
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA FROTA

TERMO DE REFERÊNCIA

Termo: 0000349

Processo: 202300053000277

AQUISIÇÃO DE SOQUETE , ALICATE, CABOS E CHAVE

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição das seguintes ferramentas: soquete, alicate, cabos e chave, com projeção de consumo para 12 (doze) meses.

1.2. Especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	REF.	COD.	UNID.	QTDE
1	SOQUETE ESTRIADO 3/4 27MM (GEDORE CROMO VANADIO,BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	18193	PÇ	32,00
2	ALICATE PARA ANEIS EXTERNO (GEDORE 8000 A2, BELZER,MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	3598	PEC	32,00
3	CHAVE SOQUETE DE IMPACTO 21mm X 1/2", ALONGADA, SEXTAVADA E, REFORÇADA, (GEDORE, BELZER, MAYLE OU MELHOR QUALIDADE)	GEDORE, BELZER, MAYLE	20180	UND	32,00
4	ALICATE PARA ANEIS INTERNO GEDORE 8000 J2 , BELZER,MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	3597	PEC	32,00
5	ALICATE PARA ANEIS INTERNO (GEDORE 8000 J21 , BELZER,MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	4755	PEC	32,00
6	CHAVE ALLEN 12mm (GEDORE CROMO VANADIO,BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	8244	pc	32,00
7	ALICATE PARA ANEIS INTERNO (GEDORE 8000 A4 , BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	3600	PEC	32,00
8	ALICATE PARA ANEIS EXTERNO (GEDORE 8000 A21, BELZER,MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	3599	PEC	32,00
9	CABO DE FORÇA DE 3/4" EM ACO CROMO(GEDORE CROMO VANADIO,BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	4840	PEC	32,00
10	CHAVE ALLEN 14MM EM ACO CROMO VANADIO (GEDORE CROMO VANADIO,BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	GEDORE CROMO VANADIO, BELZER,MAYLE	7299	PEC	32,00
11	CHAVE DE PORCA DO CUBO DA TRAÇÃO 95MM (RAVEN OU DE MELHOR QUALIDADE)	RAVEN	19173	UN	6,00
12	SOQUETE TORX T80 ENCAIXE 3/4" EM ACO CROMO VANADIO - SATA,BELZER, GEDORE OU MELHOR QUALIDADE	SATA,BELZER, GEDORE OU MELHOR QUALIDADE	21227	UN	10,00

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação em questão justifica-se pelas razões relatadas a seguir:

2.1.1. Justifica-se a aquisição pela necessidade de executar regularmente os planos de manutenções preventivas e corretivas, de acordo com a recomendação do fabricante, com objetivo de restabelecer o pleno funcionamento do veículo.

2.1.2. O ferramental utilizado pelos colaboradores são de caráter individual, sendo cada área de atuação com suas ferramentas específicas.

2.1.2. Salientamos ainda que, as Ferramentas e Materiais de uso na manutenção, são essenciais para atendimento das condições necessárias a realização das manutenções preventivas e corretivas.

3. DO DIMENSIONAMENTO

3.1.O dimensionamento do quantitativo anual para contratação foi realizado com base nos dados do histórico de consumo dos últimos 12 meses. O dimensionamento também leva em conta o consumo mensal e as previsões de manutenções.

3.2. Com base no histórico de consumo do item 1.2 pode-se observar na tabela 3.2.1 o quantitativo anual e mensal consumido:

3.2.1. Tabela de consumo anual e mensal:

Descrição	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23	Out/23	Nov/23	Dez/23	Consumo dos últimos doze meses	Consum Mensa
SOQUETE ESTRIADO 3/4 27MM (GEDORE CROMO VANADIO,BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	0	1	5	0	0	0	0	0	12	2	0	1	21	1,9
ALICATE PARA ANEIS EXTERNO (GEDORE 8000 A2, BELZER,MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	0	1	2	0	0	0	0	0	16	1	0	0	20	1,8
CHAVE SOQUETE DE IMPACTO 21mm X 1/2", ALONGADA, SEXTAVADA E,	2	6	6	0	0	0	0	0	3	1	1	1	20	1,8

REFORÇADA, (GEDORE, BELZER, MAYLE OU MELHOR QUALIDADE)														
ALICATE PARA ANEIS INTERNO GEDORE 8000 J2 , BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE	0	1	1	0	0	0	0	0	17	1	0	0	20	1,8
ALICATE PARA ANEIS INTERNO (GEDORE 8000 J21 , BELZER, MAYLEOU DE MELHOR QUALIDADE)	0	3	1	0	0	0	0	0	15	1	0	0	20	1,8
CHAVE ALLEN 12mm (GEDORE CROMO VANADIO, BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	2	8	6	0	0	0	0	0	3	1	0	0	20	1,8
ALICATE PARA ANEIS INTERNO (GEDORE 8000 A4 , BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	2	3	1	0	0	0	0	0	12	2	0	0	20	1,8
ALICATE PARA ANEIS EXTERNO (GEDORE 8000 A21, BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	0	2	0	0	0	0	0	0	15	2	0	0	19	1,7
CABO DE FORÇA DE 3/4" EM ACO CROMO (GEDORE CROMO VANADIO, BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	1	2	2	0	0	0	0	0	12	2	0	0	19	1,7
CHAVE ALLEN 14MM EM ACO CROMO VANADIO (GEDORE CROMO VANADIO, BELZER, MAYLE OU DE MELHOR QUALIDADE)	1	3	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	12	1,1
CHAVE DE PORCA DO CUBO DA TRAÇÃO 95MM (RAVEN OU DE MELHOR QUALIDADE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0,2
SOQUETE TORX T80 ENCAIXE 3/4" EM ACO CROMO VANADIO - SATA, BELZER, GEDORE OU MELHOR QUALIDADE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NOVO	-

3.2.2. O dimensionamento do quantitativo foi baseado no quadro de colaboradores sem necessariamente utilizar a média de consumo, foi analisado a demanda por manutenção e o desgaste das ferramentas por área de atuação. A quantidade especificada disponibiliza aos colaboradores a possibilidade de reposição do seu material de trabalho desde que haja necessidade e uso responsável, visando garantir um serviço de qualidade e o desempenho de suas respectivas funções.

4. DO VALOR ESTIMADO

4.1. O valor estimado para a execução do objeto encontra-se em anexo e é resultado de planilha de custos e formação de preços OU pesquisa em mídia/sites especializados OU contratações similares OU pesquisa junto a fornecedores de bens.

5. DO LOCAL DE ENTREGA

5.1. Objeto do presente Termo de Referência deverá ser entregue no almoxarifado geral da Metrobus, localizado no endereço constante do rodapé, no horário compreendido entre 08:00–11:30 e 13:00–16:30, de segunda a sexta-feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e ordem de fornecimento.

5.2. Deverá constar no corpo da nota fiscal, o número do contrato e número da ordem de fornecimento.

6. FORMA E PRAZO DE ENTREGA

6.1. O prazo para a entrega dos itens será de até 03 (três) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Gerência de Suprimentos, que poderá ser feita por correio eletrônico;

6.2. Na Ordem de Fornecimento serão encaminhadas as especificações (quantidade e numeração), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

6.3. A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá exclusivamente por conta da empresa contratada.

6.4. A entrada dos produtos nas dependências da Metrobus ficará condicionada à autorização da Gerência de Suprimentos.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento e aceitação dos produtos serão baseados, no que couber pelas disposições contidas no Art. 202 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Metrobus. Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:

7.1.1. Provisoriamente: após a entrega, para efeito posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

7.1.2. Definitivamente: após a verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

7.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.1.4. A conferência da quantidade, marca e qualidade dos produtos deverá ser feita na presença de representantes da contratante e da contratada, na ocasião da entrega. Se a contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável, a apuração feita pela Contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1. Executar o objeto contratado em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e na oferta.

8.1.2. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Termo de Referência e da oferta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia/validade

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90). O dever previsto implica na obrigação de, a critério da Administração, a contratada substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 3 (três) dias, o produto fora das especificações contratadas;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.1.9. Informar na embalagem, através de rótulo, a discriminação do produto ou material acondicionado neste;

8.1.10. Manter estoque suficiente e responsabilizar-se pela completa entrega dos produtos, até o recebimento definitivo dos mesmos pela CONTRATANTE;

8.1.11. No caso da empresa CONTRATADA for estabelecida fora do Estado de Goiás, a mesma deverá considerar no seu preço ofertado, inclusive nos lances, a alíquota de ICMS vigente neste Estado. Nesse caso, do preço a ser contratado será deduzida a diferença de alíquota entre o Estado de origem da empresa e o Estado de Goiás.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

9.1.1. Cumprir fielmente o Contrato a ser firmado entre as partes;

9.1.2. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do contrato;

9.1.3. Zelar pelo bom andamento do contrato, dirimindo dúvidas porventura existentes, através do fiscal do contrato;

9.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma prevista no contrato;

9.1.5. Relacionar-se com a CONTRATADA, através do fiscal do contrato, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas porventura detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras;

9.1.6. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da CONTRATANTE, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA.

10. GARANTIA DO PRODUTO

10.1. Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos novos durante o prazo mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do produto, com aceite do fiscal do contrato na nota fiscal;

10.2. Durante o prazo de garantia dos produtos a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por correio eletrônico;

10.3. Caso o prazo de garantia dos produtos fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no item 9.1 deste Termo de Referência, deverá prevalecer o maior.

11. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos objetos contratados, com apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo fiscal do contrato;

11.2. O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-corrente bancária, indicada pela CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;

11.3. O pagamento fica condicionado, em regra, à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, Trabalhista e junto ao FGTS;

11.4. A nota fiscal deverá ser eletrônica, e conter o número do processo, a marca do produto, bem como o número da ordem de fornecimento, a ser emitida de acordo com as normas vigentes;

11.5. Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:

11.5.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos da METROBUS, relativamente aos produtos entregues;

11.5.2. Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estadual, do INSS e do FGTS, devidamente atualizadas, caso não possam ser verificadas eletronicamente;

11.6. A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado no item 10.1 deste Termo de Referência.

12. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

12.1. A gestão do contrato ficará a cargo da Coordenação de Gestão de contratos e a fiscalização ficará na responsabilidade de funcionário designado pela Gerência de manutenção de frota e Gerência de suprimentos, em Portaria, pela autoridade superior.

13. DO REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA METROBUS

13.1. Sem prejuízo das informações aqui contidas, todas as demais circunstâncias vinculadas à licitação e à execução contratual, inclusive sanções, observarão o RILC – Regulamento Interno de Licitações e Contrato da Metrobus.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE ALVES KIHARA, Gerente**, em 17/04/2023, às 13:03, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **46657324** e o código CRC **BB619322**.

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA FROTA
RUA PATRIARCA 299, S/C - Bairro VILA REGINA - GOIANIA - GO - CEP 74453-610 - (62)3230-7525.



Referência: Processo nº 202300053000277



SEI 46657324