

RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO 2022

Relatório de Gestão, relativo ao exercício de 2022. Documento que compõe a Prestação de Contas ordinária anual, submetida ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE), nos termos do Anexo III da Resolução Normativa TCE nº 3/2022, de 10/11/2022 e suas alterações.



GOIÂNIA – GO.





GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

Ronaldo Ramos Caiado

SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

Adriano da Rocha Lima

METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A

Francisco Antônio Caldas de Andrade Pinto

METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A

DIRETORIA FINANCEIRA:

Miguel Elias Hanna

SUPERINTENDÊNCIAS:

SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Adelcio Alves da Silva Júnior

SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRA

Antônio Márcio Miguel

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO

Leônidas Elias Júnior

SUPERINTENDÊNCIA DE MANUTENÇÃO DA FROTA

José Marcos Teixeira





SUMÁRIO

I – Diretoria Executiva | 5

- 1. Mensagem do Presidente | 5
- 1.2. Identificação da Empresa | 6
- 1.3. Composição Acionária | 6
- 1.4. Política de Acesso a Informação | 7
 - 1.4.1 Carta Anual De Governança Corporativa | 7
 - 1.4.2 Política De Divulgação De Informações | 7
 - 1.4.3 Política De Distribuição De Dividendos | 7
 - 1.4.4 Política De Transação Com Partes Relacionadas | 7
- 1.5. Nossa História | 7
- 1.6. Cadeia de Valores | 10
- 1.7. Estrutura Organizacional | 11
- 1.8. Boletim da Metrobus | 12

II – Atividades Administrativas | 13

- 2. Coordenação de Infraestrutura | 13
 - 2.1.Reforma da Sede Administrativa e Operacional | 13
 - 2.2 Vista da entrada da sede administrativa | 13
 - 2.3 Reforma do refeitório e copa | 14
 - 2.4 Reforma interna da sede operacional | 15
 - 2.5 Reforma dos Pilares do Terminal Novo Mundo | 15
 - 2.6 Recapeamento do pavimento, pinturas das faixas e gradis do Eixo Anhanguera | 16
 - 2.7 Foto satélite do trecho com o asfalto recapeado e as guias dos gradis pintadas | 16
 - 2.8 Reforma interna da sede administrativa | 17
 - 2.9 Reforma externa, calçadas e jardinagem | 18
 - 2.10 Reforma, pintura e iluminação na oficina de manutenção da frota | 18
- 2.11. Coordenação de Serviços Gerais | 19
- 2.12. Gerência de Suprimentos | 20
 - 2.12.1 Almoxarifado | 21
 - 2.12.2 Números do diesel | 21, 22
 - 2.12.3 Precificação / Lançamentos | 23
- 2.13. Coordenação de Gestão de Contratos | 24, 25

III – Atividades da Manutenção | 26

- 3. Gerência de Manutenção | 26
 - 3.1 Treinamento Administrativo | 26, 27
 - 3.2 Treinamento Técnico | 28
 - 3.3 Estudo e Aplicação de Recursos | 29
 - 3.4 Projetos Implantados | 30
 - 3.4.1 Manutenção Preventiva e Revitalização da Frota | 31, 32

IV – Atividades Operação e Planejamento de Transporte | 33

- 4. Gerência de Transporte | 33
 - 4.1 Frota | 33
 - 4.2 Higienização da Frota | 33, 33, 35
 - 4.3 Indicadores | 36
 - 4.3.1 Índice de Cumprimento de Viagem | 36
 - 4.3.2 Viagens não Realizadas e Incompletas | 36
 - 4.4 Instauração de Processo Disciplinar | 37

V – Atividades CPL | 38

- 5. CPL – Comissão Permanente de Licitações | 38
 - 5.1 Comparativos 2021 e 2022 | 38
 - 5.1.2 Evolução dos Procedimentos Licitatórios | 38, 39, 40



VI – Atividades RH | 41

- 6. Gerência de Recursos Humanos | 41
 - 6.1 Pessoal | 41
 - 6.2 Folha | 42
 - 6.3 Coordenação de TI | 42
 - 6.3.1 Projetos realizados TI | 42
 - 6.3.2 Ampliação do Treinamento e Capacitação de Motoristas (Operação e RH) | 43
 - 6.4 Eventos | 41
 - 6.4.1 Café com a Diretoria | 44
 - 6.4.2 Março – Dia Internacional da Mulher | 44
 - 6.4.3 Abril Verde – CIPA e Segurança do Trabalho | 44
 - 6.4.4 Maio – Homenagem ao Dia das Mães | 45
 - 6.4.5 Maio Amarelo com o DETRAN e Sest Senat | 45
 - 6.4.6 Junho – Festa Junina | 45
 - 6.4.7 Julho – Dia do Motorista – Pit Stop da Saúde | 45
 - 6.4.8 Agosto – Transportando Saúde com o Sest-Senat | 45
 - 6.4.9 Setembro Amarelo – CVV e Verde – campanha de doações de órgãos | 45
 - 6.4.10 Outubro – Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT | 46
 - 6.4.11 Dezembro – Confraternização | 46
 - 6.4.11.1 Vacinação – Influenza e Covid-19 | 46

VII – Atividades Controladoria Interna | 47

- 7. Assessoria de Controladoria | 47
 - 7.1 Inspeções Almoxarifados | 47
 - 7.2 Notas Fiscais verificadas | 48
 - 7.3 Ouvidoria | 49
 - 7.3.1 Manifestações | 49
 - 7.3.2 Lei de Acesso a Informação (LAI) | 49
 - 7.4 Contratos, Aditivos e Autorizações (2021 / 2022) | 50
 - 7.5 COMPLIANCE | 50
 - 7.5.1 Tabela de Appetite ao Risco x Tolerância do Risco | 51
 - 7.6 IMCI – Índice de Maturidade dos Controles Internos | 51

VIII – Atividades Gerência Jurídica | 52

- 8. Gerência Jurídica | 52
 - 8.1 Processos concluídos (2021 / 2022) | 52
 - 8.2 Valores de decisões Judiciais a favor da Metrobus (2021 / 2022) | 53
 - 8.3 Acordos realizados em processos judiciais (2021 / 2022) | 53
 - 8.4 Processos concluídos com Êxito Total (2021 / 2022) | 53

IX – Atividades Financeira, Orçamentárias, Contábeis e Patrimoniais | 54

- 9. Superintendência Financeira | 54
 - 9.1. Coordenação de Contabilidade | 54
 - 9.2. Coordenação Financeira | 54
 - 9.3. Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica | 55
 - 9.4. Execução Física e Financeira | 55
 - 9.5. Receitas Operacionais | 55
 - 9.6. Outras Receitas | 56
 - 9.7. Custos e Despesas Operacionais | 57
 - 9.8. Despesas Administrativas | 58
 - 9.9. Demonstrativo Comparativo de Receitas 2022 x 2021 | 59
 - 9.10. Demonstrativos dos Indicadores Econômicos | 60
 - 9.11. Das Razões do Pagamento de Juros e Multas | 60
 - 9.12. Tabela valores com atualizações monetárias | 61
 - 9.13. Tabela valores com atualizações monetárias | 61
 - 9.14. Conclusão | 62





MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados usuários, colaboradores e parceiros,

É com grande satisfação que apresento o relatório de gestão da METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, referente ao período de 2022.

Neste ano, implementamos um novo modelo de governança, que prioriza a transparência, a eficiência e a responsabilidade social.

Semanalmente, e durante todo ano de 2022, foram realizadas (96) Reuniões Ordinárias de Diretoria Executiva, implementadas no novo modelo de gestão, nas quais foram tratados aproximadamente 960 assuntos pertinentes à áreas das Superintendências Administrativa e Financeira e, Superintendências de Planejamento e Operação e de Manutenção da Frota, sempre com a presença de todo corpo gerencial da Metrobus.

Além disso, realizamos importantes reformas em nossa sede administrativa e operacional, proporcionando melhores condições de trabalho para nossos colaboradores.

Outra conquista significativa foi o recapeamento do Eixo Anhanguera executado pela Prefeitura de Goiânia, que só foi possível após acordo firmado em ação judicial, demonstrando nosso compromisso em buscar soluções para melhorar a mobilidade urbana da nossa cidade. Paralelamente à recuperação da via, a Metrobus realizou a pintura de sinalização e reparos nos gradis. Essas intervenções possibilitam uma rota de viagem mais segura, já que traz uma sinalização melhor para os motoristas, além de garantir o fluxo dos veículos e a prevenção de incidentes. A nossa próxima parada será com o projeto de revitalização dos terminais e estações.

Outro marco importante a revitalização de toda a sede administrativa e operacional, melhorando aspectos visuais e de infraestrutura, interferindo diretamente no conforto e motivação da equipe, visto que há mais de 12 (doze) anos a empresa não recebia investimentos de manutenção predial.

Pensando no futuro, abrimos um processo para renovação da frota com ônibus elétrico, alinhados com nossos compromissos de sustentabilidade e inovação. Além disso, implantamos um programa de manutenção preventiva e corretiva na frota atual com investimentos em peças e serviços, para garantir a segurança e a durabilidade dos nossos veículos.

Por fim, destacamos os treinamentos de motoristas, que têm sido uma prioridade constante em nossa gestão, pois entendemos que a qualificação profissional é fundamental para garantir um serviço de qualidade e segurança para todos.

Em relação à nossa saúde financeira, conseguimos equilibrar as contas, pagamentos de passivos e outras obrigações, garantindo a continuidade dos nossos serviços com qualidade e eficiência, tendo recuperado a credibilidade junto aos nossos fornecedores.

Estas são algumas das realizações do nosso trabalho no último ano. Agradeço a todos que colaboraram para que estas conquistas fossem possíveis.

Juntos, seguiremos trabalhando para melhorar cada vez mais nossos serviços e contribuir para o desenvolvimento da nossa cidade.

Francisco Caldas
Diretor-Presidente



Identificação da Empresa

Empresa: Metrobus Transporte Coletivo S/A

CNPJ: 02.392.459/0001-03

Sede: Rua Patriarca, nº. 299, Vila Regina, CEP 74.453-610 – Goiânia – GO.

Tipo de Estatal: Sociedade de economia mista

Acionista Controlador: Estado de Goiás

Tipo Societário: Sociedade anônima

NIRE: 5230000804-2

Tipo de Capital: Fechado

Abrangência de Atuação: Goiânia, Senador Canedo, Goianira e Trindade.

Sector de Atuação: transporte público e mobilidade urbana

Objetivo: Tem a finalidade explorar a operação de serviços de transporte coletivo de passageiros, de características urbanas, em municípios, aglomerados urbanos e áreas metropolitanas, mediante contratos de concessão.

Composição Acionária em 2022

Vr. Por Ação R\$ 1,00		31/12/2021					
Acionistas	T.ACAO	C N P J	Part. %	Qde de Ações	Capital não integralizado	Capital Subscrito	Capital Integralizado
Tesouro Nacional	O	00.394.460/0289-09	0,07165063	158.851	-	158.851,21	158.851,21
Tesouro Nacional	P	00.394.460/0289-09	0,02216809	49.147	-	49.147,20	49.147,20
Governo de Goiás	O	01.613.096/0001-26	99,573125	220.756.082	-	220.756.082,20	220.756.082,20
Prodago - Crisa	O	01.557.131/0001-37	0,00657762	14.583	-	14.582,75	14.582,75
Saneago	O	01.616.929/0001-02	0,00328938	7.293	-	7.292,63	7.292,63
Prodago - Transurb	O	02.102.168/0001-33	0,00328938	7.293	-	7.292,63	7.292,63
Rapido Araguaia	O	01.657.436/0001-10	0,19769394	438.292	-	438.292,35	438.292,35
H.P. Transp. Coletivo	O	01.082.569/0001-06	0,12220593	270.933	-	270.933,58	270.933,58
Total			100,00	221.702.475	-	221.702.474,55	221.702.474,55

A Diretoria Executiva, órgão estatutário cuja função é a gestão e operacionalização dos negócios da Companhia, é composta por um **Diretor-Presidente** e um **Diretor Financeiro**. Desempenham suas atividades pautando-se nas melhores práticas de Governança Corporativa, para preservar o valor da companhia, respeitando os princípios de transparência e ética, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa.

Encerramos 2022, apesar de todas as incertezas, dificuldades e reverses que se apresentaram, com o sentimento de havermos desempenhado bem nosso papel, prezando sempre por manter a normalidade e regularidade em nossa operação, garantindo o transporte e mobilidade com maior conforto possível aos usuários.



Política de Acesso a Informação

Carta Anual De Governança Corporativa, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelos membros do Conselho de Administração da Metrobus, com a explicitação dos compromissos de consecução de objetivos da empresa, compromisso social, estrutura dos controles internos, observando o seu Estatuto Social, a Assembleia de Acionistas, o Regimento Interno, Código de Conduta e Ética, Regulamento Interno Disciplinar e o Regulamento de Licitações e Contratos da Metrobus.

Política De Divulgação De Informações, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelos membros do Conselho de Administração da Metrobus, elaborada nos termos da legislação em vigor, tem como finalidade esclarecer regras que deverão ser observadas pela Assessoria da Comunicação responsável pela Divulgação de Informações e demais Pessoas Vinculadas, conforme definido no item 4 da presente Política.

Política De Distribuição De Dividendos, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelos membros do Conselho de Administração da Metrobus, a Política de Distribuição de Dividendos define as regras e os procedimentos referentes à distribuição de dividendos e/ou juros sobre capital da Metrobus; à periodicidade dos pagamentos; aos parâmetros de referência a serem utilizados para definição do montante e dos percentuais do lucro líquido apurado no balanço, conforme definido no item 3 da presente Política.

Política De Transação Com Partes Relacionadas, publicada no Portal da Transparência, subscrita pelos membros do Conselho de Administração da Metrobus, a Política de Transações com Partes Relacionadas visa estabelecer diretrizes a respeito do relacionamento da Metrobus com suas partes relacionadas, assegurando que as decisões envolvendo tais situações sejam direcionadas com vistas ao interesse da Empresa, do acionista e da sociedade, conforme definido no item 5 da presente Política.

Nossa história

A METROBUS Transporte Coletivo S/A é uma sociedade de economia mista, criada em decorrência da cisão societária da Empresa de Transporte Urbano do Estado de Goiás S/A – TRANSURB, ocorrida em 29/12/97, autorizada pela Lei Estadual de n.º 13.049, de 16/04/97, com as modificações inseridas pela Lei Estadual n.º 13.086, de 19/06/97 e regulamentada pelo Decreto Estadual n.º 4.846, de 25/11/97. A empresa tem como finalidade estatutária explorar a operação de serviços de transporte coletivo de passageiros, de características urbanas, em municípios, aglomerados urbanos e áreas metropolitanas.

A empresa passou a ser concessionária dos serviços de transporte coletivo na Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Região Metropolitana de Goiânia em face da já mencionada cisão e a consequente sub-rogação, por ela, da concessão de que a TRANSURB era titular.



A atualmente, por força do contrato de concessão n.º 001/2011, firmado com a Companhia Metropolitana de Transportes Coletivos – CMTC, em 20/11/2011, acordo operacional assinado em 06/08/2014 e carta conjunta n.º de 14/10/2014, a Metrobus opera o principal corredor do sistema de transporte coletivo da Região Metropolitana de Goiânia, o CORREDOR ANHANGUERA e suas extensões para os municípios de Goianira, Senador Canedo e Trindade.

Para cumprir sua missão, a empresa está organizada em três áreas principais: Tráfego, Manutenção e Administração. São consideradas unidades da Administração: Recursos Humanos, Suprimentos, financeira, contabilidade, TI e Serviços Gerais. Conta com um quadro de pessoal de aproximadamente 400 empregados, já incluso os colaboradores terceirizado e pessoal em cargos comissionados que, subdivididos em escalas e jornadas de trabalho diferenciadas, garantem o funcionamento diário por 24 horas dos serviços de transporte sob sua responsabilidade.

Pequena Cronologia

Em 20/04/2011 firmou contrato de concessão de serviços de transporte com a Companhia Metropolitana de Transportes Coletivos, CMTC para exploração e operação dos Serviços do Lote 01 do Sistema Integrado de Transporte da Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Grande Goiânia. O Lote de Serviços n.º 01 está vinculado a área geográfica de atendimento denominado Eixo Anhanguera, com origem no Terminal Pe. Pelágio e Destino o Terminal Novo Mundo.

06/08/2014 a Metrobus e demais concessionárias da Rede Metropolitana de Transportes Coletivos da Grande Goiânia assinaram Acordo Operacional visando a implantação do Projeto de Extensão dos serviços da linha estrutural denominada Eixo Anhanguera para além dos terminais primitivos, ou seja, a extensão da linha concedida no Contrato de Concessão Metrobus/CMTC n.º 01/2011 até os municípios de Senador Canedo, Trindade e Goianira.

20/09/2014 a linha Eixo Anhanguera foi prolongada até ao município de **Trindade-GO** e no dia 27/09/2014 o Eixo Anhanguera foi estendido até aos municípios de **Goianira-GO** e **Senador Canedo-GO**, em 09/09/2015 a CMTC, por meio de sua Diretoria Colegiada resolveu anuir a Extensão da linha Eixo Anhanguera, confirmando o Acordo Operacional entabulado entre as partes e, 19/09/2015 ocorreu a finalização da implantação do projeto de extensão do Eixo Anhanguera com a implantação de uma plataforma de embarque no T. Terminal Vera Cruz o que permitiu o embarque/desembarque de passageiros com mais conforto e segurança.

Em 2016, consolida-se a integração da Gestão do Eixo Anhanguera com a inserção da Metrobus no Consórcio RedeMob, compartilhando os recursos aplicados a fim de reunir esforços para melhorar a qualidade do serviço.



O EIXO ANHANGUERA

O Corredor Anhanguera representa o principal “subsistema” transporte coletivo de passageiros da Região Metropolitana de Goiânia. Estabelece uma ligação entre as regiões leste e oeste da RMG, em um dos principais eixos de demanda, cruzando a área central da capital. Possui 73 km de extensão, considerando as distâncias entre os terminais localizados nos extremos oeste (Trindade), noroeste (Goianira) e o outro no extremo leste (Senador Canedo).

É a linha de maior carregamento do sistema: Antes do isolamento social provocado pela pandemia do Covid-19 transportava cerca de 180.000 passageiros em dias úteis, somando os passageiros lindeiros e integrados.

Entre o Terminal Pe. Pelágio e o Terminal Novo Mundo estão instaladas 19 estações elevadas de embarque e desembarque de passageiros, localizadas na parte central da via, atribuindo ao Eixo Anhanguera um modelo de operação próprio e distinto de todas as demais linhas do sistema.

Nos 09 terminais de integração passageiros do EA estendido integram 134 linhas (47% do total da rede), originadas nas regiões sul, norte, sudoeste, noroeste e oeste da Região Metropolitana de Goiânia. Serve a regiões de elevada contração populacional, com destaque para a região central de Goiânia, Setores Campinas e Universitário e a municípios vizinhos como Aparecida de Goiânia, Goianira, Trindade e Senador Canedo.

Utiliza linha que dispõe de pista dupla exclusiva, completamente segregada em toda sua extensão, por onde trafegam apenas veículos articulados e biarticulados – propiciando uma operação expressa de ciclo rápido. É a linha com maior produtividade operacional do sistema, quando se exclui os trechos estendidos.

Ocupa o 1.º lugar no número de viagens oferecidas: nos dias úteis, na hora pico são oferecidas mais de 100 viagens. Dos 18 municípios que compõe Rede Metropolitana de Transporte Coletivo, 15 deles possuem linhas que integram diretamente com o Eixo Anhanguera/extensão:

Aparecida de Goiânia	Goianira	Nova Veneza
Bela Vista de Goiás	Guapó	Santo Antônio de Goiás
Bonfinópolis	Hidrolândia	Senador Canedo
Brazabrantes	Nerópolis	Teresópolis
Goianápolis	Nova Fátima	Trindade

A FROTA

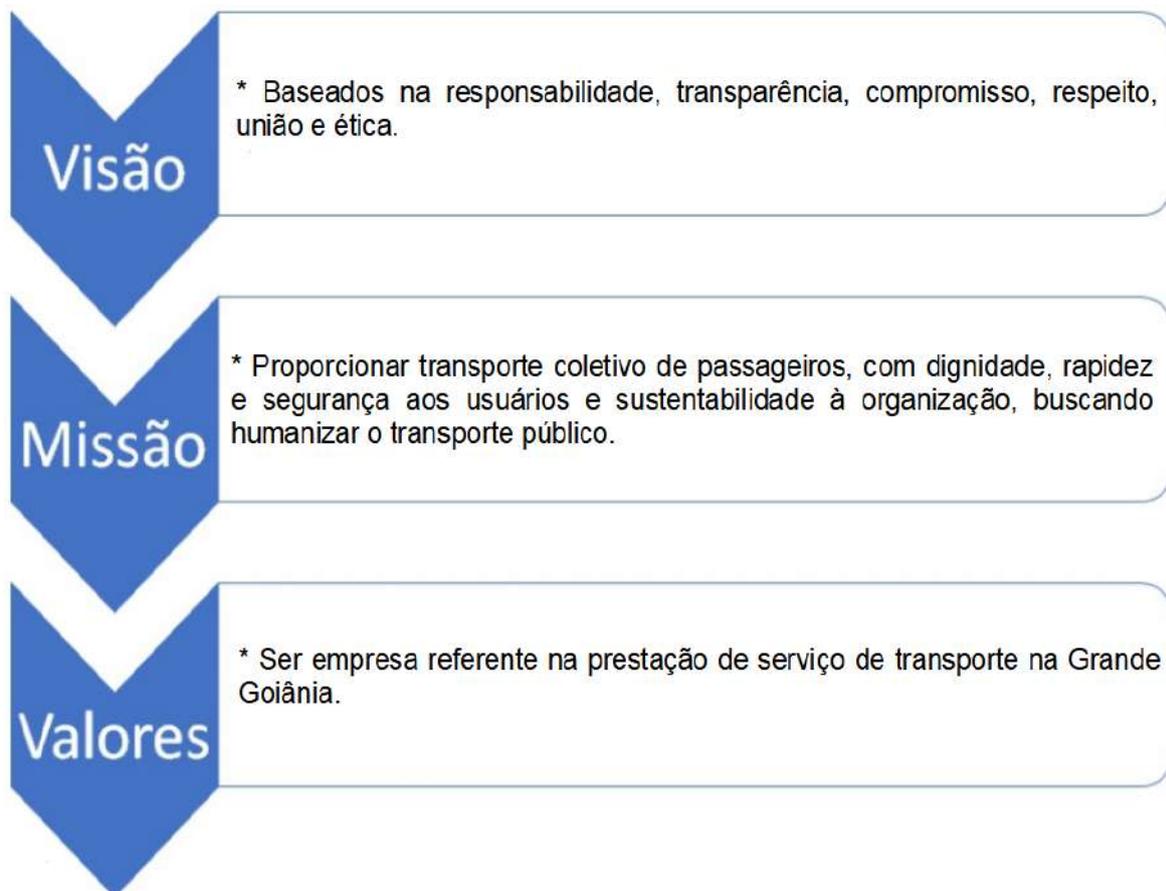
A frota da Metrobus cadastrada na CMTC é composta por 81 veículos, sendo 54 (cinquenta e quatro) veículos articulados e 27 (vinte e sete) biarticulados. A idade média desses veículos é de 8 anos. Todos os veículos são Chassi Volvo B12M e carroceria Neobus Mega BRT. Os ônibus articulados possui capacidade nominal para transportar 170 (cento e setenta) passageiros e a capacidade dos biarticulados é de 250 (duzentos)

e cinquenta) passageiros. 100% da frota é equipada com motor eletrônico Volvo DH12 340cv, caixa automática, sistema de freios equipado com ABS e controle de tração, suspensão pneumática com controle eletrônico e outras características que os tornam ônibus com alto grau de tecnologia embarcada.

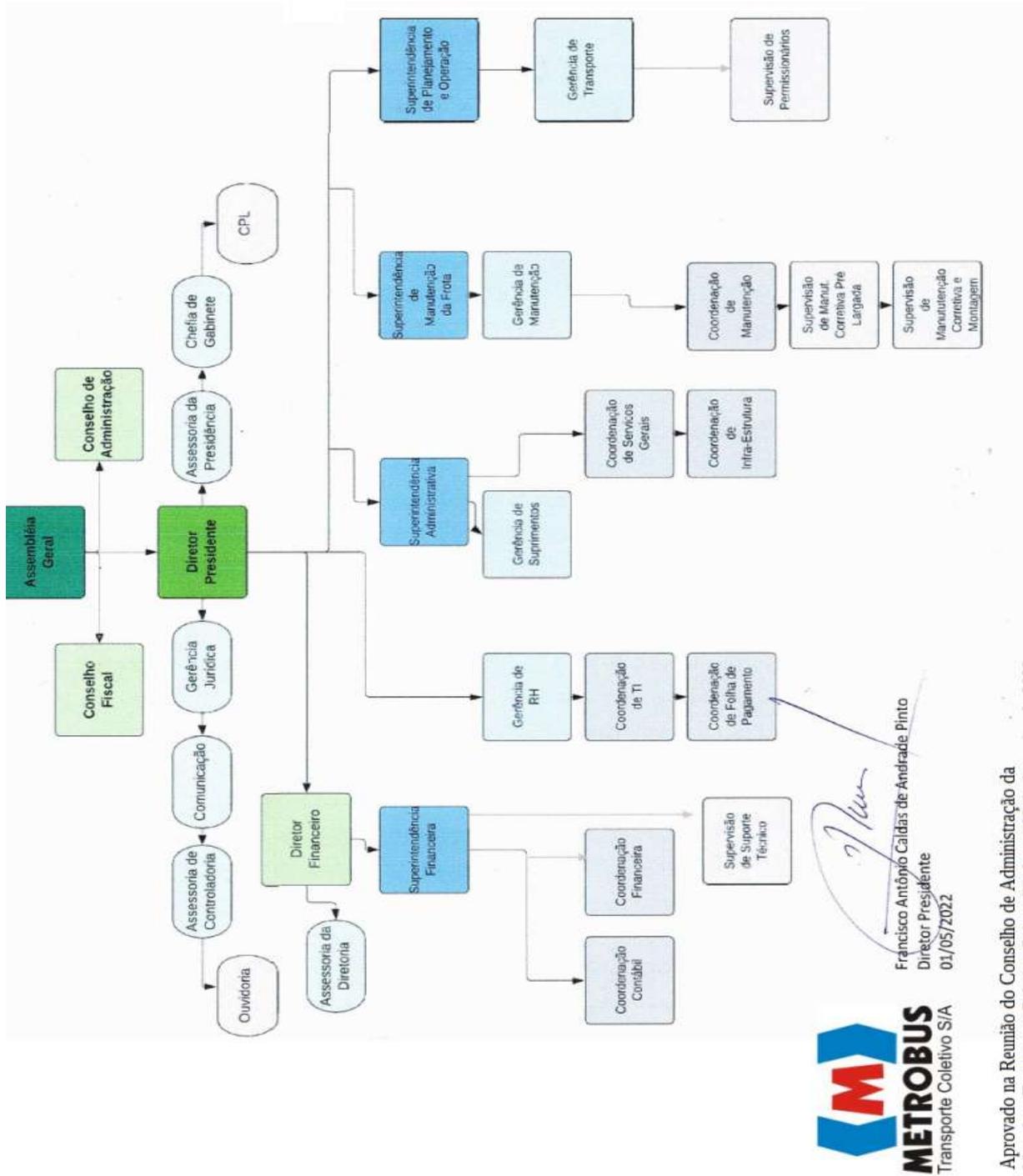
SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO

Desde fevereiro de 2016 toda a frota operacional da empresa passou a ter câmeras de vídeo monitoramento no interior dos veículos. Nos ônibus articulados são 6 câmeras, enquanto nos bi-articulados há 7 pontos instalados. As câmeras de vídeo monitoramento são vinculadas ao Centro Integrado de Inteligência Comando e Controle (CICC) da Secretaria de Segurança Pública (SSP-GO), onde há comunicação direta de ocorrências ao longo da via. Há também câmeras nos Terminais e nas Estações do Eixo Anhanguera colocadas de forma estratégica para auxiliar a segurança dos que utilizam o transporte coletivo.

Cadeia de Valores



Estrutura Organizacional



Boletim da Metrobus

Foi criado o boletim da Metrobus, de publicação mensal, veiculando notícias que acontecem no âmbito da empresa, com objetivo de manter todos os colaboradores e sociedade bem informados, o qual é divulgado mensalmente no site e murais.

Abaixo, a primeira edição, com editorial do Presidente, e a cobertura da SIPAT 2022, a participação da Metrobus no encontro das unidades correccionais, entre outros temas.



Edição 1 - dezembro 2022

editorial

Mais perto de vocês!

Caros colaboradores, é com imenso prazer que apresento para vocês o nosso primeiro boletim da Metrobus, que será publicado mensalmente. O objetivo é promover e informar sobre os principais acontecimentos da empresa. A primeira edição traz a cobertura da Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT). O lançamento também chega num momento oportuno de fim de ano e apreço para agradecer a dedicação de todos vocês em 2022 e contar com o mesmo empenho em 2023. Um feliz Natal e um próspero Ano Novo! Boa leitura!



Francisco Caldas, diretor presidente



SIPAT 2022 discute bem-estar e é sucesso de público



A Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT) 2022 da Metrobus foi sucesso de público. Os colaboradores participaram de palestras sobre bem-estar e segurança, além de concorrerem a brindes. O evento, realizado de 17 a 23 de outubro, na sede da empresa, contou com a participação de mais de 100 colaboradores por dia.

Os dois primeiros dias trouxeram palestras sobre Habilitamento Interpessoal, com o instrutor de trânsito do Seret Senat, Altamira Divino da Oliveira, e sobre Prevenção e Controle das Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), com a médica em infecção Daniela Afonso do Prado, da Secretaria de Saúde.

No terceiro, o debate foi sobre Direção Defensiva, intermédio por Rogério Pereira, do Departamento Estadual de Trânsito de Goiás (Detran-GO). No penúltimo dia de Sipat 2022, o tema abordado foi Primeiros Socorros, com o Cabo Mendonça, do Corpo de Bombeiros de Goiás.

A palestra de encerramento foi sobre Tabagismo, com a enfermeira Leislaine Pereira, da Secretaria de Saúde. A especialista falou sobre os males do cigarro, de outros produtos derivados do tabaco e do tratamento. A SIPAT 2022 foi realizada presencialmente depois de dois anos com atividades remotas.



Metrobus presente no Encontro das Unidades Correccionais do Poder Executivo de Goiás

O assessor técnico da Metrobus Luciano Gomes dos Santos participou do 4º Encontro das Unidades Correccionais do Poder Executivo de Goiás, no Estado de Goiás. O evento, realizado no dia 10 de novembro, discutiu temas relacionados ao desempenho de atividades correccionais e apresentou a integração e o fomento de experiências relativas às boas práticas da correção.

A programação contou com palestra magna conduzida pelo advogado-geral do Estado, Gilberto Walter, que abordou o tema "Os impactos positivos de uma eficiente investigação nos processos de responsabilização de agentes públicos e privados".



O assessor técnico da Metrobus Luciano Gomes (à direita) esteve com Bruno Mendes e Gilberto Walter.

De olho no calendário da saúde



Dezembro Laranja

Conscientização do Câncer de Pele

A Sociedade Brasileira de Dermatologia (SBD) criou a campanha em azul com o objetivo de estimular a população na prevenção e no diagnóstico precoce do câncer de pele.

Dezembro Vermelho

Prevenção ao HIV e à Aids

Também é importante destacar a prevenção ao HIV/AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis.

Expediente

Diretor presidente
Francisco Caldas

Editor e responsável
Bruno Felix (SP-50-299)

Diretor financeiro
Márcio Elias Soares

Fotos
Apareço, Bruno Félix e Divulgação

Metrobus - Sede Administrativa
Rua Pernambuco, 116 - Goiânia

Assinamento
Preço: R\$ 10,00 + taxa de 10% de IPI

Contato
E-mail: metro@metrobus.com.br

Departamento de Comunicação e Marketing



II – Atividades Administrativas



Coordenação de Infraestrutura - Manutenção preventiva e corretiva das edificações e áreas da empresa, assim como do gradil no Eixo Anhanguera. A sede da Metrobus não passava por uma reforma a mais de 20 anos e se encontrava em uma situação precária. Foram realizadas reformas em toda a sede administrativa: fachada, corredores, salas, banheiros, refeitórios, áreas comuns, pátio de manutenções, oficina, e também na sede

operacional e administrativa.

Vista da entrada da sede administrativa



Vista da entrada da sede operacional antes e depois da reforma



Vista do muro lateral da entrada da sede administrativa e operacional antes e depois da reforma



Reforma do refeitório – Lugar digno para fazer as refeições.



Refeitório e copa reformados, proporcionando aos funcionários um ambiente saudável e agradável para fazerem suas refeições.

Praça do Trabalhador 1º de maio antes e depois da reforma



Reforma Sede Operacional (transporte)



Reforma final dos Pilares Terminal Novo Mundo



“O serviço realizado mostra a nossa preocupação com o bem-estar e segurança dos usuários, visto que a degradação que os pilares de sustentação sofreram nos últimos 30 anos nunca foi objeto de preocupação de gestões anteriores”.



Recapeamento do pavimento, pinturas das faixas e gradis do Eixo Anhanguera



O recapeamento executado pela Prefeitura de Goiânia, e as pinturas e reformas dos gradis, executados pela Metrobus.

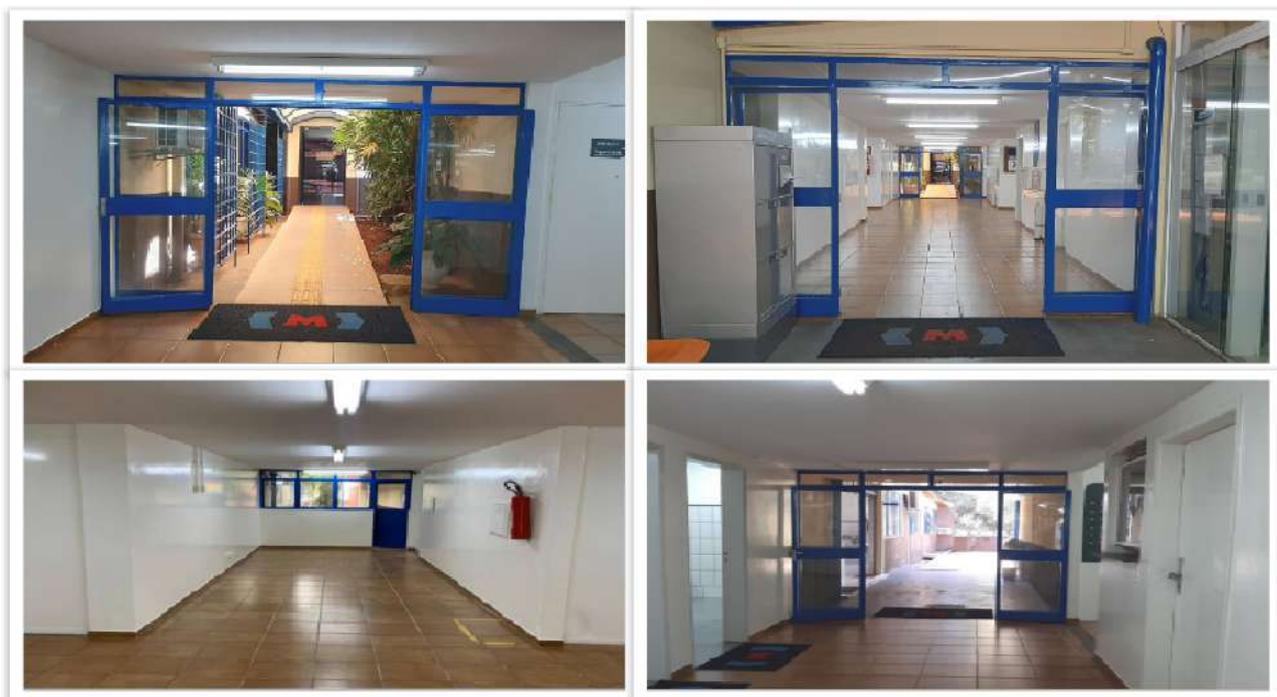
Foto satélite do trecho com o asfalto recapeado e as guias dos gradis pintadas no ano de 2022



Reforma interna da sede administrativa

Meta cumprida e sonho concretizado. A METROBUS reformou sua sede própria, fruto do trabalho sério e comprometido da diretoria e o que parecia um sonho distante para os colaboradores da empresa, visto que há mais de 15 anos não passava por nenhuma reforma, agora é motivo de alegria para todos.

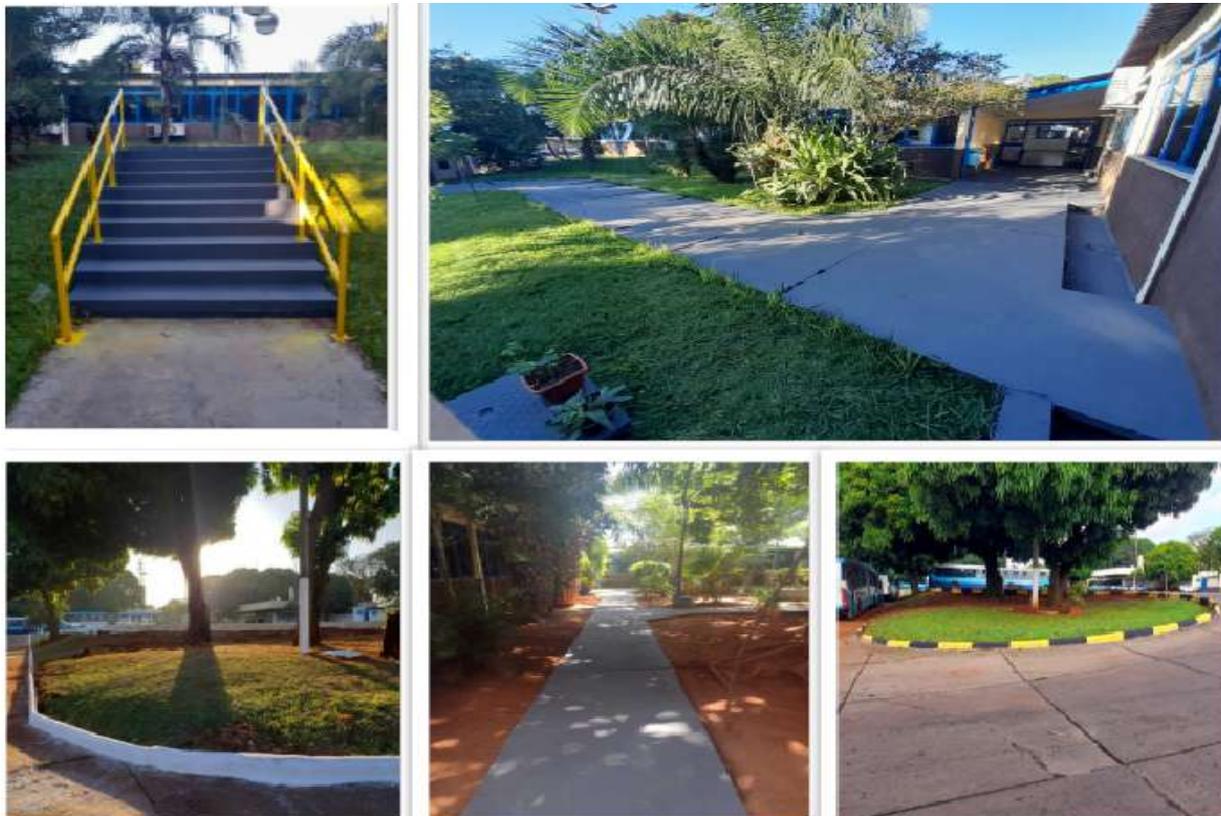
A Diretoria ressaltou que as reformas foram todas executadas pela equipe da Coordenação de Infraestrutura, a qual agradeceram o empenho de todos.



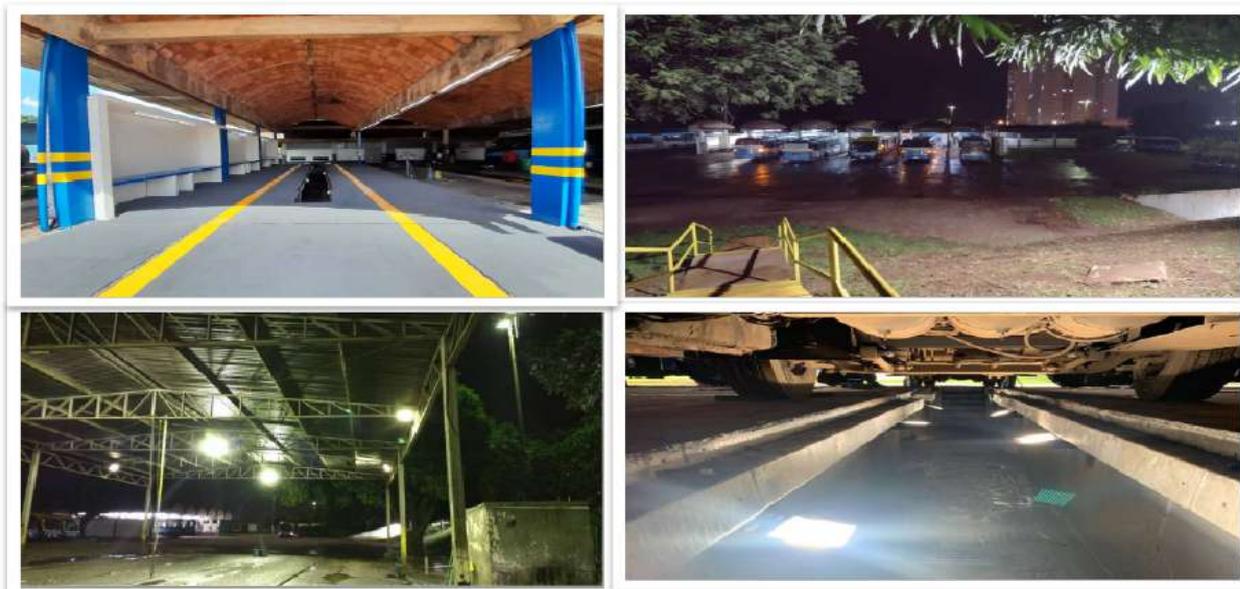
Esse passou a ser um local de reuniões, de debates, de discussões e de tomada de decisões em prol da empresa.



Reforma externa da sede administrativa, calçadas e jardinagem



Reforma, pintura e iluminação na oficina de manutenção de frota



COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

Coordenação de Serviços Gerais

Avanços

1. Esta Coordenação melhorou consideravelmente seu planejamento e fiscalização de serviços, com planilhas e escalas que visam aumentar a produtividade da mão de obra e intensificar a supervisão dos serviços realizados, porém a terceirizada que nos atende com pessoal, deixa muito a desejar na assiduidade da equipe, celeridade nas substituições e pelo alto índice de *turnover*, acabando por afetar a execução de todo o planejamento realizado.
2. As aquisições de material de limpeza mais modernos e adequados, assim como os produtos, e o treinamento das equipes, proporcionaram um serviço de maior qualidade esse ano.
3. Novos protocolos de segurança tem sido implementado nas portarias no intuito de mitigar ao máximo os problemas nessa área.

Coordenação de Serviços Gerais

Números

Área cuidada pelo departamento	49.000 m ²
Tempo de atuação do departamento na empresa	24h/dia - 07 dias /semana
Total de funcionários /prestadores	29
Veículos da frota de apoio em serviço	10

Custos fixos de serviços e impostos



Almoxarifado – números

2021

2022

Total movimentado no almoxarifado de manutenção

R\$ 31.689.739,02

Total movimentado no almoxarifado de manutenção

R\$ 43.140.500,01

Média mensal

R\$ 2.640.811,58

Média mensal

R\$ 3.595.041

Total investido em suprimentos para a manutenção da frota

R\$ 11.159.826,08

Total investido em suprimentos para a manutenção da frota

R\$ 17.169.552,57

Média mensal de compras para a manutenção da frota

R\$ 929,98

Média mensal de compras para a manutenção da frota

R\$ 1.430.796,05

Acuracidade do estoque no inventário anual

96,09%

Acuracidade do estoque no inventário anual

97,52%

Projetos para 2023

1. Isolamento acústico das instalações da Gerência de Suprimentos, pois o ruído emitido pela oficina de manutenção da frota, é altamente incomodo para o trabalho da equipe de precificação e demais serviços administrativos dessa gerência, afetando muito as tratativas ao telefone e reuniões presenciais com fornecedores, além de causar um estresse permanente nos funcionários.
2. Automação do serviço de recepção e abastecimento de diesel, para melhorar os níveis de controle.
3. Ministração de cursos e treinamentos, visando capacitar ainda mais a equipe.
4. Continuidade na utilização de ferramentas de melhoria contínua, como o 5S e PDCA, que tem trazido significativas melhoras para a área.

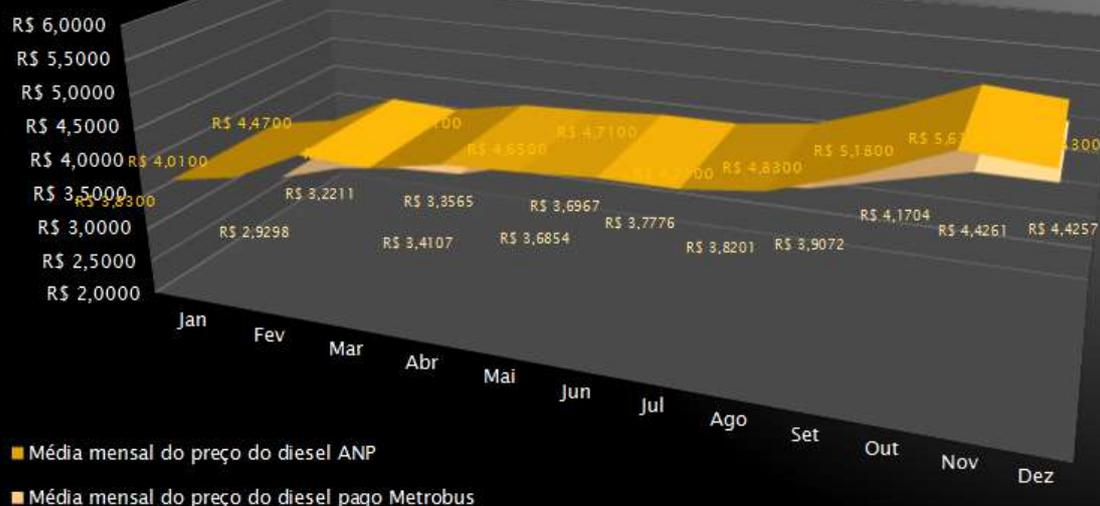
Almoxarifado

Avanços

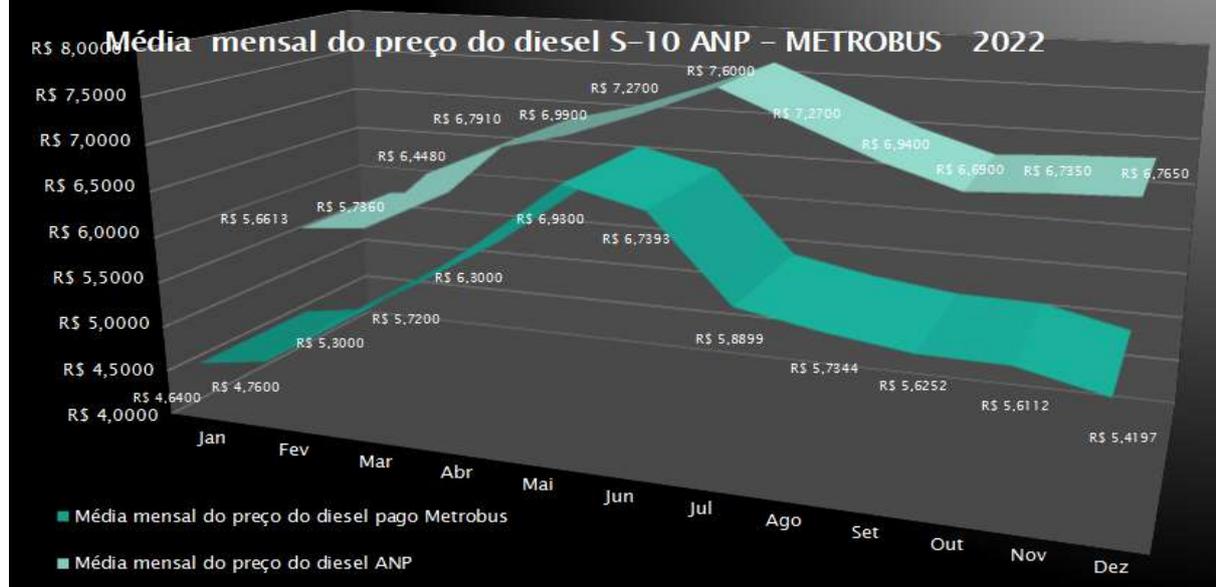
1. Melhor e maior controle nos processos de entradas e saídas com mais conferências dos fiscais de contrato e auditoria diária dos estoques, realizada pela Controladoria Interna da empresa.
2. Estoque mínimo implementado, garantindo fornecimento contínuo de peças, reduzindo tempo de espera da manutenção da frota e mitigando possíveis desabastecimentos.
3. Fornecedores previamente informados das projeções de consumo, para que possam planejar seu estoque e, alinhamento prévio durante o trâmite administrativo do pedido, para que o lead time seja reduzido ao máximo.
4. Strategic Sourcing contínuo para garantir as melhores negociações e condições junto aos fornecedores.
5. Trabalho conjunto entre Gerência de Suprimentos, Coord. de Gestão de Contratos e Ger. de Manutenção, na troca de informações, para conseguir uma melhor condição de gestão de estoques.

Números do diesel

Média mensal do preço do diesel S-10 ANP – METROBUS 2021

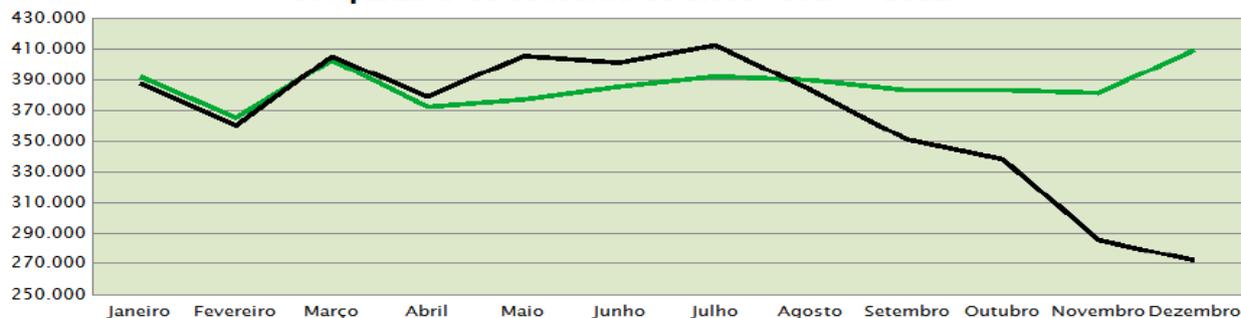


Números do diesel



	2021	2022
Total de litros adquiridos	4.652.925 litros	4.400.000 litros
Valor do total adquirido	R\$ 17.409.359,17	R\$ 25.371.461,57
Total gasto em litros	4.635.848 litros	4.383.567 litros
Valor do total consumido no ano	R\$ 17.245.321,05	R\$ 25.332.792,52
Média de consumo mensal	386.320,67	365.297,25
Média de consumo dias úteis	14.772,66	13.918,43
Média de consumo fim de semana	8.453,98	8.014,46
Percentual de aumento do preço do diesel no ano * Fonte ANP	44,60%	24,00%

Comparativo do consumo de diesel 2021 – 2022



Precificação / Lançamentos

Avanços

1. A equipe de precificação realizou um trabalho de prospecção intenso em 2022, isso rendeu bons frutos, visto que saímos de 08 novos fornecedores efetivados em 2021, para 31 este ano. E mais que isso, fidelizamos mais os fornecedores, pois a redução da quantidade de cotações e o aumento de pesquisas mercadológicas, demonstram que estamos renovando mais contratos ao invés de realizarmos novos pregões, isso reduz custos e diminui os riscos de desabastecimento.
2. Um treinamento foi dado aos precificadores visando prestarem um serviço de suporte à CPL, realizando um acompanhamento com os potenciais fornecedores, nos 10 dias que antecedem os pregões. Esse trabalho foi de extrema importância e, os resultados foram facilmente perceptíveis: tivemos 52% de sucesso nos pregões em 2022 contra 34% em 2021 (um aumento de 53%) e uma queda de 16% nos pregões desertos.
3. O trabalho de planejamento na redução de emissão de ordens de fornecimento, teve grande êxito em 2022, reduzindo em 52,5% o total de Ofs emitidas em relação à 2021.
4. Reuniões periódicas têm sido realizadas entre as equipes da Gerência de Suprimento e a Superintendência Administrativa, para avaliações dos resultados e a aplicação de novas estratégias, visando melhorar o relacionamento e alinhamento com nossos fornecedores e também com os clientes internos, o que tem reduzido os riscos de desabastecimento do almoxarifado.

Precificação – números

	2021	2022
PRECIFICAÇÃO		
Total de cotações	245	176 (-69%)
Total de pesquisas mercadológicas	43	70 (+62%)
Total de demandas	288	246 (-14,5%)
Média mensal de demandas atendidas	24	20,5
Prazo médio em dias para conclusão	22	12 (-45,3%)
Prospecção de fornecedores (efetivados)	8	31 (+288%)
EMISSÃO DE Ofs E LANÇAMENTOS DE NF		
Total de ordens de fornecimento emitidas	4.527	2.149 (-52,5%)
Média mensal de Ofs emitidas	378	179
Total de notas fiscais lançadas	5.109	2.816 (-44,9%)
Média mensal de notas lançadas	426	235

Coordenação de Gestão de Contratos e Processos

- *Abertura , acompanhamento e encerramento de processos*
- *Elaboração de Estudo Técnico Preliminar*
- *Gestão de vigência e saldos contratuais*
- *Solicitação de aditivos contratuais*
- *Análise de consumo e histórico de saldos*

Gestão de Contratos e Processos

Atribuições

1. A Coordenação de Gestão de Contratos foi instituída em janeiro/22, com a função de gerir contratos da Ger. De Manutenção da Frota, mas rapidamente entendeu-se que essa seria apenas uma das atribuições desse departamento, pois os contratos tramitam dentro de processos, assim seria necessário também gerir os processos.
2. No mês de fevereiro/22 a Secretaria de Economia do Estado, determinou à Metrobus que passasse a incluir nos processos, o Estudo Técnico Preliminar, peça importante que demonstra tecnicamente o histórico de utilização do contrato e suas liquidações, e a partir daí, apresenta uma justificativa para um novo contrato seja via aditamento ou em um novo processo. Essa função coube então a esta Coordenação.
3. Como esse departamento partiu do zero, ou seja, não havia nenhuma ferramenta no sistema Omini para atendê-lo, assim como nenhum protocolo ou fluxograma de como realizar essas gestões, aos poucos foi-se desenhando o “modus operandi”, fruto das soluções encontradas gradativamente diante das necessidades e dos problemas.
4. Depois de meses de aprendizado e a implementação de um fluxograma interno do departamento, assim como os fluxogramas definitivos para as tramitações de processos, a Coordenação de Gestão de Contratos e Processos evoluiu consideravelmente, e hoje, com a experiência adquirida e as ferramentas que foram implementadas, consegue fazer entregas que têm contribuído bastante na mitigação do desabastecimento de suprimentos vitais à operação da frota.

Gestão de Contratos e Processos

Avanços

1. O dia a dia com suas necessidades apontou caminhos para a gestão de contratos e processos, e esses são alguns dos pontos que mais demonstraram esses avanços:
 - Digitalização de todos os processos migrando para o SEI o que facilitou muito a pesquisa
 - Estabelecimento de protocolos, fluxogramas e cronogramas para formatar os procedimentos e suas fases
 - Troca de informações permanentes entre esta Coordenação e todas as áreas envolvidas
 - Mapeamento e acompanhamento de todos os processos, detectando assim os gargalos que atrasavam o andamento dos trâmites
 - A grande virada porém aconteceu em outubro/22 com a criação de uma ferramenta específica dentro do programa Omni, para atender às necessidades da área, cruzando informações de vários departamentos e apresentando um relatório que permite agir antecipadamente para tomar todas as providências para o bom andamento dos processos.



O coroamento de 2022, foi a elaboração do Estudo Técnico Preliminar do processo de aquisição de óleo diesel, no valor de R\$ 68.850.000,00 que foi aprovado diretamente pela CGE sem nenhum óbice, confirmando a real capacidade da Coordenação na produção desses materiais técnicos de precisão.

2022	
Processos abertos	202
Solicitação de prorrogações contratuais	3
Solicitação de renovações contratuais	49
Solicitação de aditivos quantitativos	28
Solicitação de aditivos qualitativos	3
Estudos técnicos preliminares elaborados	68
Justificativas	9
Contratos com saldo insuficientes detectados	42
Contratos que expiraram parcialmente utilizados	68
Contratos que expiraram sem a utilização do saldo	9
Contratos geridos pelo departamento	86
Contratos vigentes em dez/22	210



III – Atividades Manutenção de Frota



Manutenção da Frota

A **Superintendência de Manutenção** é responsável por coordenar a estrutura funcional, traçar estratégias e planejar as ações da área de manutenção da frota da empresa, além de assessorar a Diretoria Executiva nas questões relacionadas à manutenção da frota de ônibus da empresa executadas pela Gerência de Manutenção de Frota.

A **Gerência de Manutenção de Frota** desempenha as suas atividades, com o apoio da Coordenação de Manutenção, Supervisão de Turnos I, II e III e Supervisão de Atendimento Externo, além das tarefas relacionadas a projetos e planos de manutenção preventiva e corretiva, planejando e controlando as atividades, visando o adequado desempenho da frota de veículos.

- Gerência as Equipes de Apoio Técnico e Apoio Administrativo na confecção de documentação, alimentação de planilhas, elaboração de relatórios, avaliação de durabilidade de insumos, avaliação da qualidade da manutenção e controle de processos licitatórios;
- Mantém registros das atividades executadas para avaliação do desempenho da área, ritualizar a programação de manutenção, apropriação de despesas e controles;
- Prepara, periodicamente, relatórios, mapas demonstrativos e indicadores sobre o desempenho da área de manutenção para apreciação superior;
- Realiza o controle e apresentação de custos com manutenção dos ônibus;
- Elaborar relatórios de desempenho de pneus, peças e outros componentes, visando uma maior eficiência e redução de custos;

Treinamento Administrativo

Capacitação
Básica

Básico de Gestão
de riscos

Básico de
Licitações e
contratos

Capacitação
Sei

Todos os servidores
passaram por
capacitação básica
para operar o Sei em
novembro de 2021

Capacitação
SISLOG

A Gerência de
Manutenção
passou por
treinamento básico
para Operação do
SISLOG

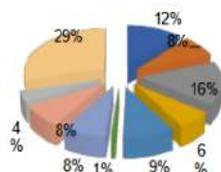
Obs: Treinamentos só foram possíveis graças a parceria Metrobus com Escola de Governo firmada em 2021



Treinamento Administrativo

Curso	CH	Servidores capacitados	CHT
Treinamento SISLOG - Etapa Preparatória e Dispensa Eletrônica - Híbrido	60	1	60
Planejamento de Compras e Estudos Técnicos Preliminares - Assíncrono - EaD	20	2	40
Básico de Licitações e Contratos - Assíncrono - EaD	40	2	80
Dispensa e Inexigibilidade - Assíncrono - EaD	16	2	32
Elaboração de Termos de Referência - Assíncrono - EaD	16	3	48
Gestão das Emoções - Uma abordagem holística	4	1	4
Programa de Compliance Público: Eixo 2 - Fomento à Transparência - EaD	20	2	40
Programa de Compliance Público: Eixo 4 - Gestão de Riscos - EaD	20	2	40
Gestão e Fiscalização de Contratos	20	1	20
Sei usar	30	5	150
Total			514 horas

Distribuição de carga horária por tipo de capacitação



- Treinamento SISLOG - Etapa Preparatória e Dispensa Eletrônica - Híbrido
- Planejamento de Compras e Estudos Técnicos Preliminares - Assíncrono - EaD
- Básico de Licitações e Contratos - Assíncrono - EaD
- Elaboração de Termos de Referência - Assíncrono - EaD
- Programa de Compliance Público: Eixo 2 - Fomento à Transparência - EaD
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Dispensa e Inexigibilidade - Assíncrono - EaD
- Gestão das Emoções - Uma abordagem holística
- Programa de Compliance Público: Eixo 4 - Gestão de Riscos - EaD
- Sei usar



- Promove sempre que necessário o treinamento técnico da equipe de trabalho para a melhor eficiência na prestação dos serviços;

Treinamento Técnico

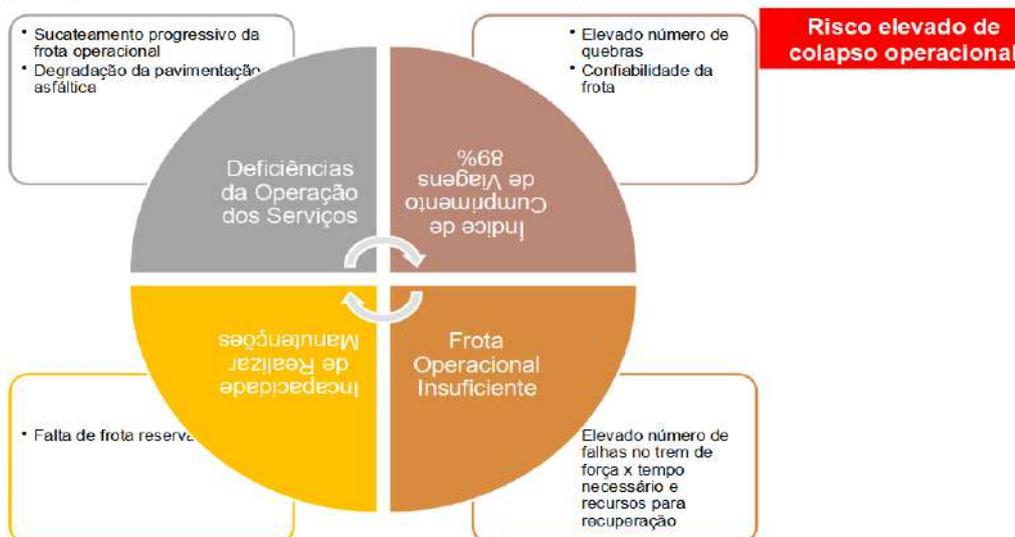
- ✓ 1. Contextualização da necessidade
- ✓ 2. Auditoria interna
- ✓ 3. Análise da Ordem de Serviço (OS)
- ✓ 4. Preenchimento da OS
- ✓ 5. Noções de Segurança do Trabalho
- ✓ 6. Diagnóstico de Falhas
- 7. Treinamento Prático



Conteúdo do Treinamento

Padronização das informações dos serviços realizados	Leitura de relatórios via software	Prática
<ul style="list-style-type: none"> Melhoria nas Ordens de Serviço via TI Melhoria no preenchimento do Serviço realizado Melhoria no lançamento das solicitações do operador 	<ul style="list-style-type: none"> Entendimento das unidades de medida Entendimento dos gráficos gerados Entendimento da falha e qual relatório gerar 	<ul style="list-style-type: none"> Execução da teoria com equipe da Suécia Instruções em como utilizar instrumentos de medida

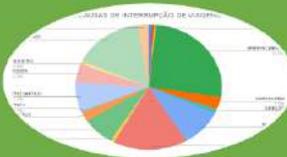
Motivação para o 1º Termo Aditivo de Cooperação Operacional



Obs: informações do 1º Termo Aditivo de Cooperação Operacional



Estudos e Aplicação de Recursos



Análise das Interrupções de Viagens

- Concentração de esforços nos fatores que mais influenciam as interrupções de viagens.
- Foco em obter-se frota reserva – execução dos planos de manutenção preventiva.
- Ataque a condição da pavimentação do Eixo Anhangüera.



Investimento em recursos

- Cerca de R\$ 500 k em equipamentos
- Aumento de cerca de R\$ 4 milhões em aquisição de peças.
- 33% de aumento mensal nas aquisições de insumos de manutenção.
- Mais de R\$ 2 milhões em contratos de prestação de serviço de Concessionárias (ZF GROUP, VOITH, SUÉCIA VEÍCULOS – VOLVO)



Investimento em Treinamentos

- Fabrica de Transmissões
- Concessionária Volvo
- Escola de Governo



Método para Redução de Falhas

Manutenção Preventiva Profunda
Programa REVIM - Revitalização de Imagem”

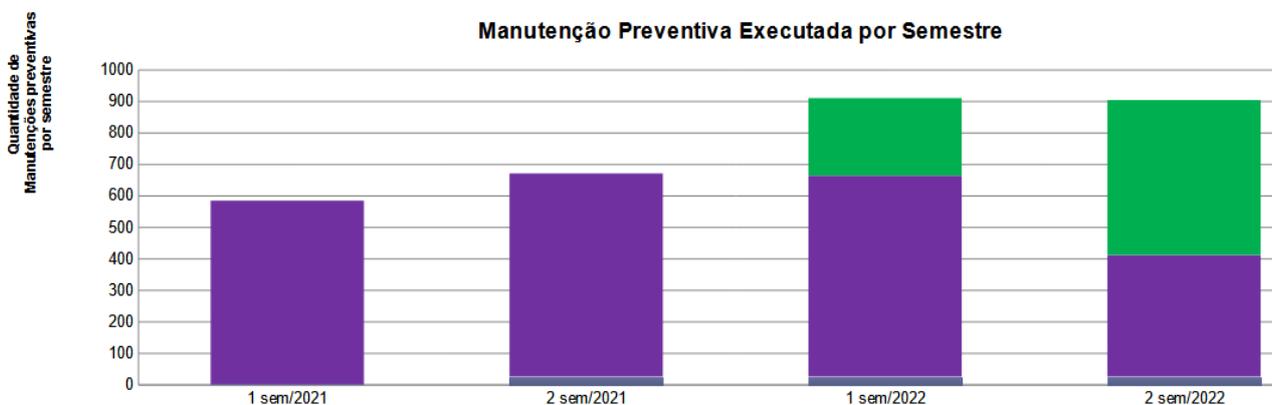


Projetos Implantados Manutenção Preventiva e Revitalização da Frota

Contexto

A Metrobus passou por alguns anos utilizando o método de manutenção corretiva em vez de utilizar o conjunto manutenção corretiva e preventiva. No ano de 2021, iniciou-se atividades preventivas no departamento de Manutenção de Frota. Segue abaixo as manutenções preventivas implantadas: plano de lubrificação, plano de manutenção preventiva mecânica, elétrica e de carroceria e plano de manutenção de pneus.

Além das atividades preventivas, foi iniciado em 2022 as atividades de revitalização da imagem da frota onde realiza-se a reforma geral da carroceria obtendo-se um visual mais “clean” e harmônico do veículo.



**Manutenção Preventiva Profunda
Programa REVIM - Revitalização de
Imagem”**



**Manutenção Preventiva Profunda
Programa REVIM (Revitalização de Imagem)**



PROPOSTA

-Pintar estrutura do retrovisor, teto e chapelão com uma das cores já existentes no padrão de fábrica da carroceria.

-Objetivo: veículo mais "visual clean"

-Remover todos os adesivos relacionados a propagandas antigas do Estado.

-Reformar toda a traseira do veículo.

-Em alguns casos pintar os vidros traseiros.

**Manutenção Preventiva Profunda
Programa REVIM - Revitalização de Imagem"**



Depois



Antes

SERVIÇO

-Retirada dos Adesivos

-Limpeza da estrutura

-Pintura

-Polimento

-Colagem de adesivos



**Manutenção Preventiva Profunda
Programa REVIM - Revitalização de Imagem”**



SERVIÇO

- Troca dos batentes das portas.
- Modificação da cor da proteção inferior e superior.
- Retirada de estruturas desgastadas superficialmente.
- Limpeza dos vidros e colagem de adesivos.

Retirada dos Adesivos dos Vigias Traseiros
Andamento

Total da frota: 75
Retirados: 67
Status: 90%



**Programa Coadjuvante ao
REVIM**

Objetivo: sentimento de “zelo”
Visual clean e mais limpo

Programação : 2 veículos por dia
Periodicidade: a cada 7.000 km



IV – Atividades Operação e Planejamento de Transporte



A **Superintendência de Operação e Planejamento de Transporte** é responsável por coordenar a estrutura funcional, traçar as estratégias e planejar as ações das áreas sob sua responsabilidade, além de assessorar a Diretoria Executiva nas questões relacionadas à operação e planejamento de transporte, executado pela Gerência de Transporte.

A **Gerência de Transporte** acompanha o processo de planejamento e operação dos serviços regulares integrados, observando as diretrizes, parâmetros e especificações do poder concedente visando, dentre outros objetivos, a melhoria contínua do atendimento à população usuária do transporte coletivo e a otimização dos recursos alocados.

- acompanha as atividades desenvolvidas na Central de Controle Operacional.
- promove, com a devida anuência da CMTC, alterações nas tabelas de horários.
 - analisa as reclamações, sugestões e/ou reivindicações dos usuários e submete à apreciação da Superintendência e da Diretoria.
 - registra e apura responsabilidades referentes a acidentes envolvendo veículos da empresa, com e sem vítimas, bem como as infrações ao Regulamento Interno Disciplinar cometidas por funcionários lotados na Gerência de Transporte. Executa os procedimentos em casos de acidentes, incidentes, ocorrências criminais e congêneres, ocorram de acordo com o previsto no Procedimento Operacional Padrão aprovado pela Resolução nº 014/2019 da Diretoria Executiva da Metrobus.
 - promove a gestão da soltura e recolhimento dos ônibus de modo a garantir a perfeita operacionalização do veículo, a gestão de lavagem e higienização dos ônibus quando do recolhimento à garagem.
 - coordena as escalas de serviços dos motoristas, manobristas e operadores, as escalas de férias e de folgas dos motoristas para que os serviços operacionais não sofram solução de continuidade.
 - recebe e analisa os relatórios gerados pelo Consórcio RedeMob e sugere alternativas para melhoria do nível de serviços, participa dos trabalhos e projetos desenvolvidos pelo CGT - Comitê de Gestão de Transporte do Consórcio RedeMob.

FROTA DA METROBUS POR TIPO DE CADASTRO E MODELO - 2022



A frota de ônibus da Metrobus operacional é composta por 81 (oitenta e um) ônibus, sendo 27 (vinte e sete) biarticulados, 54 (cinquenta e quatro) articulados, cadastrados na CMTC e selados no ano 2023. A idade média da frota apta para a operação é de 10,9 anos.

Nossa frota está equipada em sua totalidade com motor eletrônico Volvo DH12 340cv, caixa automática, sistema de freios equipado com ABS e controle de tração, suspensão pneumática com controle eletrônico e outras características que os tornam ônibus com alto grau de tecnologia embarcada.



Processo de Higienização da Frota

1. Lavagem Geral da Carroceria – Parte Externa e Interna
2. Desinfecção do Salão de Passageiros e Painel do veículo (foi executado até o mês de janeiro/2022)
3. Varrição e retirada de poeira/pó do interior do veículo.
4. Limpeza / higienização dos veículos após passarem pela oficina (manutenção).

1. Lavagem Geral da Carroceria - Externa e Interna -

O QUE É EXECUTADO	COMO É EXECUTADO	PERIODICIDADE
Lavagem da Parte Externa: Lateral (Pintura), Sanfonas, vidros, pára-brisas, Vigia traseiro, guarnições,	Processo executado no Lava jato com uso de Shampoo automotivo	Diariamente é realizado Lavagem Geral em 50% a 60 % da frota
Limpeza da Parte Externa do Veículo - Sanfonas, cubo, rodas, rodas e pneus	Processo Manual com uso de produto ácido tipo Intercep	
Parte Interna - Processo Manual: Vidro Pára-brisa, Vidros laterais, guarnições, corrimão, balaustre, sanfonas, tampas das bombas de portas, assentos dos passageiros, cortinas, painel do veículo, volante da direção, piso, alças das portas, validadores, catracas –	Processo Manual com uso de Shampoo e solução de Hipoclorito de sódio	



2. DESINFECÇÃO DO SALÃO DE PASSAGEIROS

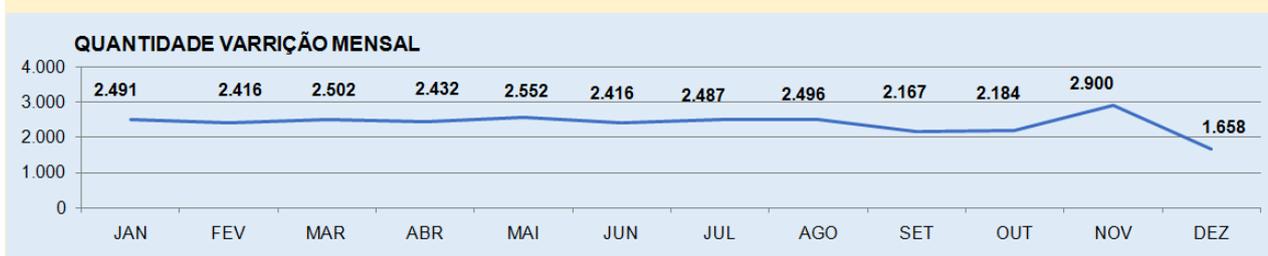
O QUE É EXECUTADO	COMO É EXECUTADO	PERIODICIDADE
Desinfecção dos corrimãos, balaustres, alças das portas, Tampa das bombas das portas, catraca, validadores, volante de direção e painel do veículo,	Processo Manual realizado nos terminais e na garagem com a utilização de produto químico à base de Amônia (Quaternário de Amônia 5ª Geração).	Diariamente é realizada desinfecção em 60 a 70% da frota

Quantidade de Lavagem Geral de carroceria – Externa e Interna – Jan a Dez/2023

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA

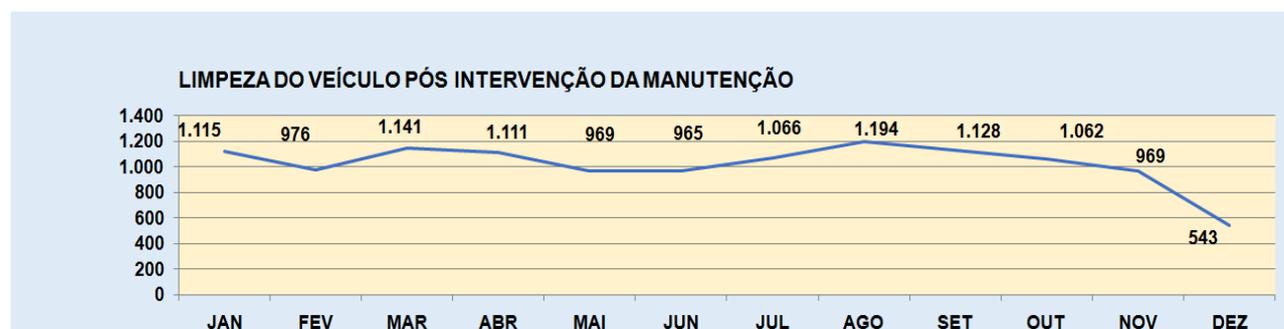
3. VARRIÇÃO DO SALÃO DE PASSAGEIROS

O QUE É EXECUTADO	COMO É EXECUTADO	PERIODICIDADE
Varrição do Piso e retirada de poeira/pó dos assentos de passageiros, guarnições do vidros catraca, validador e painel do veículo.	Processo Manual com a utilização de vassouras e pano umedecido com solução a base de Quaternário de amônia	Diariamente este processo é executado em 60% da frota



4. Limpeza / de veículos após intervenção de manutenção

O QUE É EXECUTADO	COMO É EXECUTADO	PERIODICIDADE
Limpeza dos veículos que passaram por processos de manutenção preventiva ou corretiva : Retirada de manchas de óleo lubrificantes ou graxa encontradas no interior do veículo.	Processo Manual executado no lavador com a utilização de Sampoo Automotivo e Intericap .	Diariamente, em todos os veículos que passaram por processos de manutenção



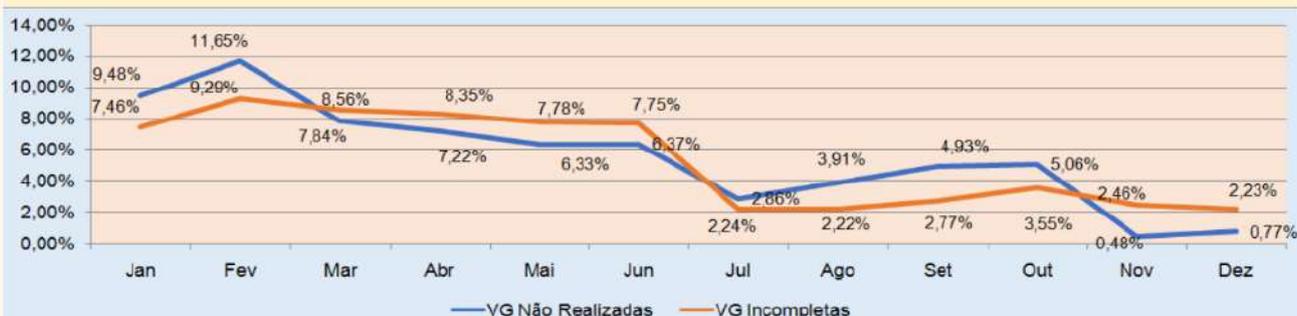
INDICADORES

INDICE DE CUMPRIMENTO DE VIAGEM – JAN A DEZ/2022



Em julho foi assinado o primeiro aditivo do referido acordo, o que permitiu o compartilhamento de toda a operação do Anhanguera com as operadoras das regiões leste e oeste da RMG.. Com este compartilhamento, a Metrobus foi gradativamente reduzindo sua participação na operação até chegar o limite de 50% da frota e quilometragem e receita. Com uma frota de largada menor e com veículos reserva, a empresa melhorou sensivelmente o indicador de cumprimento de viagem.

VIAGENS NÃO REALIZADAS E INCOMPLETAS – JAN A DEZ/2022



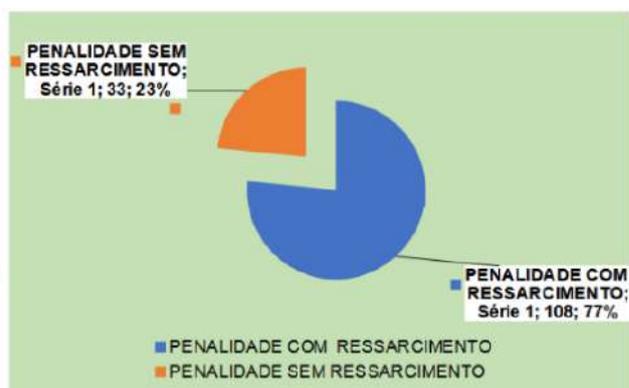
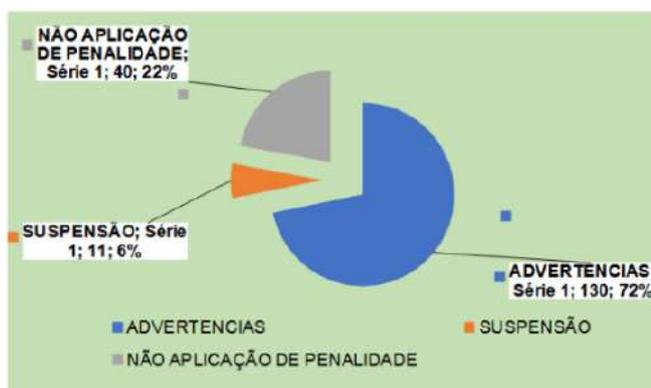
Os percentuais de viagens não realizadas e incompletas em relação ao total programado iniciaram o ano de 2022 num crescente. No mês de fevereiro foi assinado Acordo Operacional com as operadoras da região leste, o que propiciou a redução de frota na linha 110, aumento de veículos na reserva e o resultado foi a melhoria do cumprimento de viagens em face da redução do percentual de viagens incompletas e não realizadas.

No mês de julho foi iniciada a operação compartilhada em todo o Eixo Anhanguera por força do primeiro aditivo ao acordo operacional. Neste modelo, a Metrobus passou a compartilhar 50% da operação com as demais operadoras, reduzindo ainda mais a frota operacional e aumentando a frota reserva. O impacto desta medida além da redução das viagens não realizadas e incompletas e aumento do cumprimento das viagens, foi a melhoria da prestação do nível de serviço na interárea Anhanguera.



INSTAURAÇÃO DE PROCESSOS DISCIPLINARES

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PADRÃO - PAP - CONCLUÍDOS EM 2022							
CONDUTA FALTOSA		PENALIDADES					TOTAL
Cód RID	Discriminação	ADVERTÊNCIA		SUSPENSÃO		NÃO APLICAÇÃO DE PENALIDADE	
		Sem Ressarcimento	Com Ressarcimento	Sem Ressarcimento	Com Ressarcimento		
RID 01	Atropelamento	0	4	0	0	3	7
RID 02	Avanço de Sinal Vermelho	0	12	1	1	0	14
RID 06	Ultrapassar velocidade máxima	0	51	2	1	2	56
RID 09	Passar Rápido quebra mola	0	0	0	0	1	1
RID 11	Transitar na contra mão	0	0	0	0	1	1
RID13	Usar buzina prolongada	0	0	0	0	1	1
RID 15	Utilizar celular ou/ fone de ouvido	0	8	0	0	0	8
RID 19	Deixar o condutor de usar cinto de segurança	0	1	0	0	0	1
RID 20	Usar sem justificativa macha ré	1	6	0	0	2	9
RID 21	Deixar de dar preferencia a pedestre	1	7	0	0	0	8
RID 25	Parar veículo fora/ou em distancia insegura da plataforma	2	0	1	0	0	3
RID 44	Permitir embarque ou desembarque fora da plataforma	0	2	0	0	0	2
RID 46	Destratar Usuário	0	0	0	0	1	1
RID 49	Não realizar embarque solidário	1	1	0	0	1	3
RID 55	Deixar de realizar venda a bordo	1	1	2	0	0	4
RID60	Movimentar ônibus com porta aberta	0	1	0	0	1	2
RID 63	Falta Injustificada	7	0	0	0	0	7
RID 79	Recusar escala de trabalho	1		0	0	1	2
RID 81	Deixar de solicitar socorro a(as) vitima (s) em caso de acidente e de colher testemunhas	0	0	1	0	0	1
RID 93	Avarias	2	8	1	0	7	18
RID 94	Avarias			1	0	1	2
RID108	Incorrer em vedações prevista no RID e não especifica na tabela de infrações - Incidente com Cliente	0	0	0	0	17	17
RID 108	Incorrer em vedações prevista no RID e não especifica na tabela de infrações - Conduta inadequada	6	4	0	0	1	11
RID 109	Omitir informações de relevância	1	0	0	0	0	1
RID 121	Denegrir a empresa através de imagens	1	0	0	0	0	1
TOTAL		24	106	9	2	40	181



Em 2022 foi finalizados 181 processos disciplinares.

Deste total, 72% foram advertências, 22% não houve aplicação de penalidade e 6% foram suspensão.

Das penalidades aplicadas, Além da suspensão ou advertência, 77% do total o infrator ressarciu a Metrobus pelos prejuízos causados a empresa e 23% não teve valores a ressarcir.



V – Atividades CPL

A **Comissão Permanente de Licitação**, subordinada à Chefia de Gabinete, tem como atribuições de promover as medidas necessárias ao processamento e julgamento das licitações nas modalidades pregão, eletrônico e presencial, de outros procedimentos de licitação, das dispensas e das inexigibilidades, zelando pela observância dos princípios constitucionais atinentes à Administração Pública, das normas gerais da legislação federal e estadual e dos Regulamentos Internos e desempenhar outras atribuições eventuais ou não, que contribuam para a eficiência de suas atividades.

Comparação entre 2021 e 2022, por semestre

Gráfico 1- o gráfico traz a quantidade de atividades desempenhadas pela CPL nos 02 (dois) semestres de 2021 e 2022, resultando em queda nas atividades, por falta de demanda.

Gráfico 2- o gráfico traz o percentual de pregões desertos e fracassados, com diminuição de referido resultado.

Evolução dos Procedimentos Licitatórios

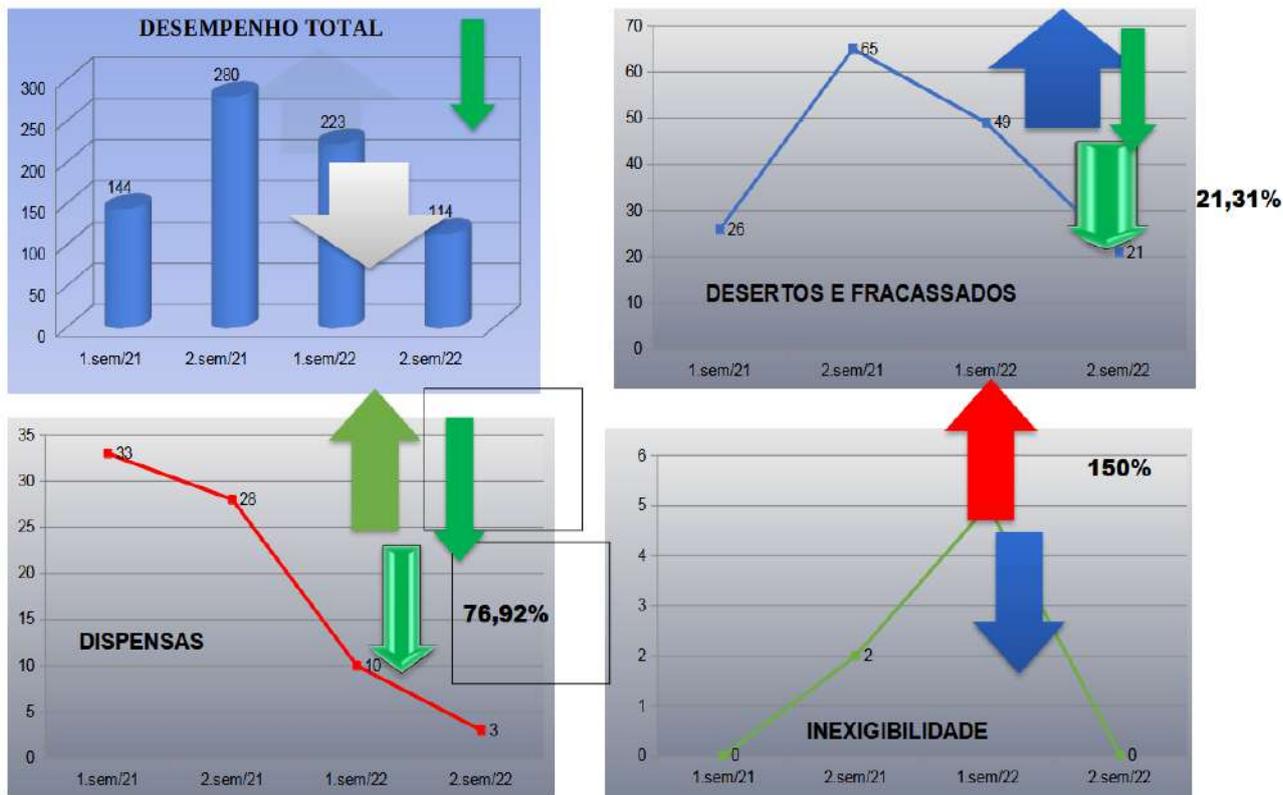


Gráfico 3- este gráfico demonstra uma queda expressiva de dispensas realizadas no ano de 2022, o que reflete no resultado total.

Gráfico 4- o gráfico demonstra que o número de inexigibilidades, embora pequeno, aumentou significativamente no ano de 2022, alterando o resultado final.



2022													
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total
PREGÕES REALIZADOS	11	8	17	17	24	19	11	18	12	6	5	2	150
PLP												1	1
ADJUDICADOS	4	4	10	12	19	14	7	9	11	5	5		100
DESERTOS	5	4	6	6	6	4	3	5	2	1		1	43
FRACASSADOS	2	1	4	3	4	4	2	5	2	1		1	29
DISPENSA	2		4	3		1		1	1	1			13
INEXIGIBILIDADE		1	1	1	2								5
REVOGADO/ADIADO						1		1	1	1	1		5

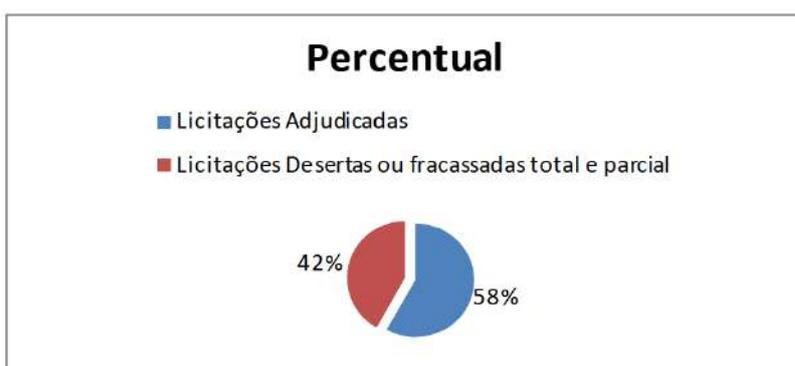
Tabela 1

No ano de 2022, a CPL realizou 150 (cento e cinquenta) pregões e 01 (um) procedimento licitatório (Alienação) conforme Lei 13.303/16. Desses, temos 100 (cem) que foram adjudicados, 43 (quarenta e três) desertos totais e/ou parciais, 29 (vinte e nove) fracassados totais e/ou parciais e 5 (cinco) adiados. Foram feitas também 13 (treze) dispensas de licitação e 5 (cinco) inexigibilidades.



Pizza 1: o gráfico demonstra o percentual de todas as atividades do ano de 2022, sendo que mais da metade dos pregões realizados foram adjudicados, ainda que parcialmente.

Pizza 02: o gráfico apresenta a comparação do percentual de licitações adjudicadas e daquelas que resultaram em desertos e fracassados totais e/ou parciais, demonstrando que a eficiência foi maior que o insucesso.



Licitações Adjudicadas	100
Licitações Desertas ou fracassadas total e parcial	72



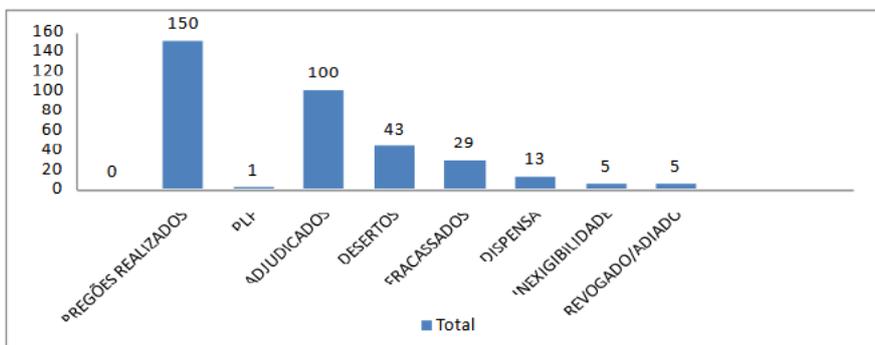
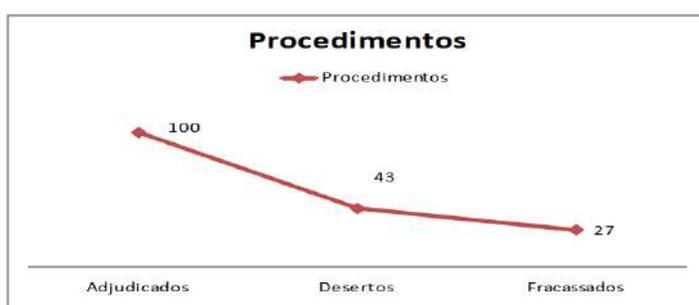


Gráfico em bloco: o gráfico visa demonstrar com maior facilidade de visualização, que dentre os pregões realizados, os adjudicados estão em maior número, o que resulta em positividade no resultado final dos procedimentos.

Janeiro/Dezembro	Realizados
Procedimentos	100
Itens licitados	800
Preço estimado	27.387.538,51
Preço realizado	22.287.352,03



Desertos	
Procedimentos	43
Itens	270
Valores	788.633,39



Fracassados	
Procedimentos	29
Itens	129
Valores	1.687.935,57



As tabelas têm o intuito de confirmar que os resultados obtidos pela CPL no ano de 2022 foram positivos, trazendo os procedimentos adjudicados com a quantidade de itens licitados, os valores referenciais e os que efetivamente foram contratados.

Apresentam também a quantidade de procedimentos desertos e/ou fracassados e o número de itens com o mesmo resultado. Os 2 (dois) primeiros gráficos, demonstram numericamente que o número de procedimentos adjudicados é bem maior que os procedimentos e itens com o resultado deserto e/ou fracassado. Já o último gráfico traz a comparação em valores, confirmando que o montante dos procedimentos adjudicados é muito superior aos procedimentos com resultado deserto e/ou fracassado.



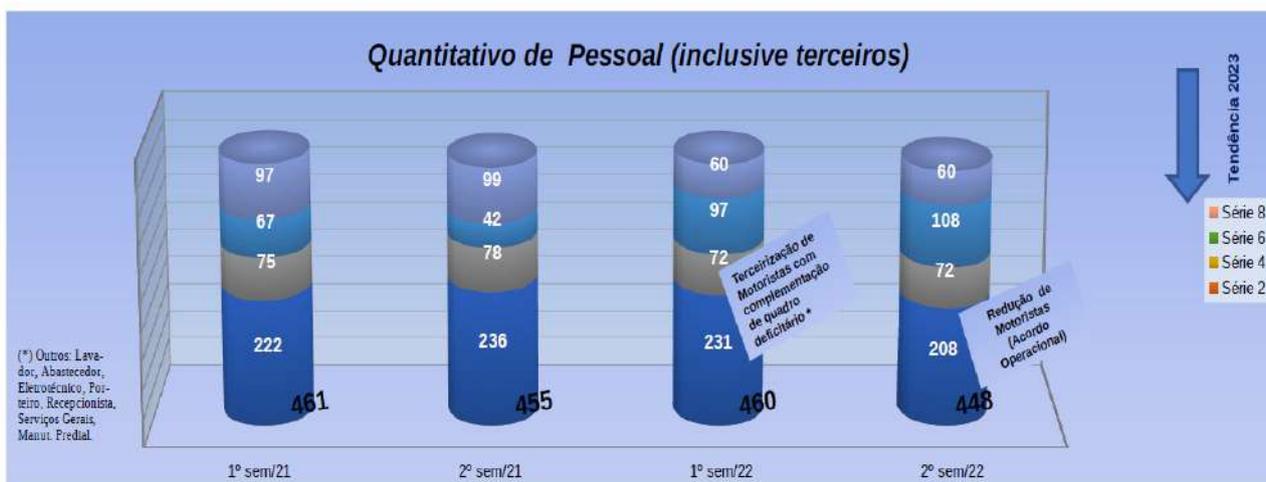
VI – Atividades RH



A **Gerência de Recursos Humanos** é uma unidade subordinada à Diretoria Executiva e tem como principais atribuições a de assessorar a Diretoria em assuntos que envolvam a sua área, bem como a área da Coordenação de T.I.

- a) atende ao público, analisando e promovendo a solução e/ou fazendo o encaminhamento à Diretoria para decisão;
- b) gerencia e organiza os processos de seleção e recrutamento de talentos;
- c) tem sob a sua responsabilidade as atividades afetas ao setor de Coordenação de Folha de Pagamento;
- d) implementa as políticas de recursos humanos em todas as unidades da empresa, conforme orientação da Diretoria;
- e) administra o controle de entrada e saída dos funcionários, através do ponto eletrônico ou outro controle de frequência, com observância rigorosa da carga horária de trabalho em vigor na empresa;
- f) aplica os conhecimentos de engenharia de segurança, serviço social e de medicina do trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os funcionários, de modo a reduzir até eliminar os riscos existentes à saúde do trabalhador;
- g) mantém permanente relacionamento com a CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, apoiando nas suas observações e treinamentos e atendendo em possíveis reivindicações feitas em razão da representatividade;
- h) promove atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores na prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, tanto através de campanhas quanto de programas de duração permanente;
- i) registrar mensalmente os dados atualizados de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais e agentes de insalubridade e periculosidade;
- j) submeter todos os trabalhadores a exames periódicos para avaliar a saúde ocupacional dos mesmos;
- k) manter sobre a sua guarda toda a documentação da empresa relacionada a funcionários, administrando, catalogando e controlando todo o acervo documental dos mesmos;

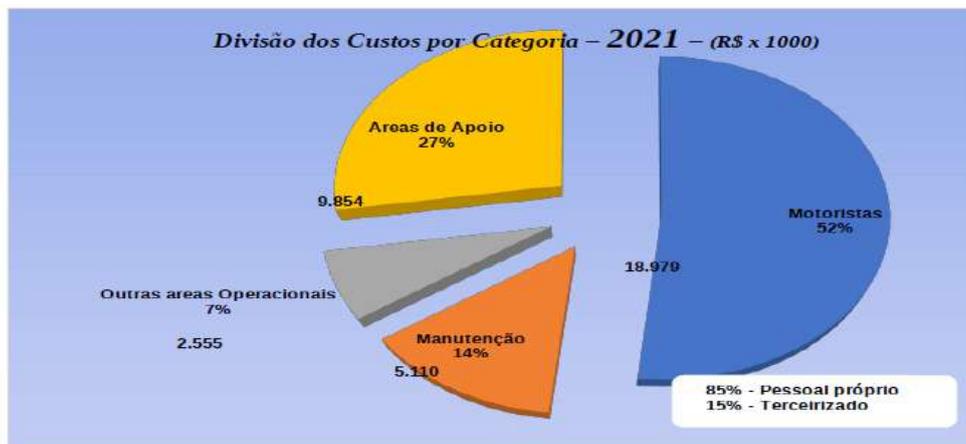
RECURSOS HUMANOS – Pessoal



* A falta de motorista para as folgas gerou passivo trabalhista, ininterrupto com o ajuste do quadro deficitário



RECURSOS HUMANOS – Folha



Áreas de Apoio: Jurídico, Financeiro, Compras, RH, Administrativo, Licitação, Controladoria...

Outras áreas Operacionais: Lavador, Abastecedor, Eletrotécnico, Porteiro, Recepcionista, Serviços Gerais, Manutenção Predial.



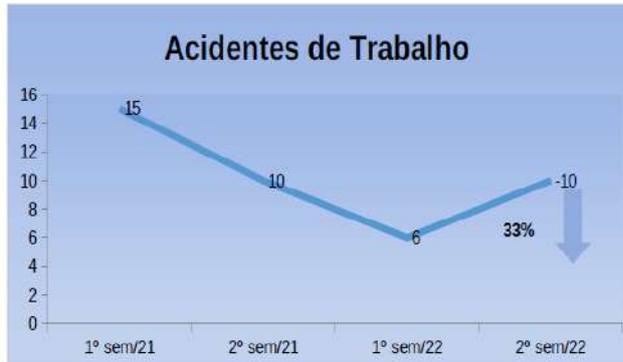
RECURSOS HUMANOS – TI

A **Coordenação de T.I.**, subordinada à Gerência de Recursos Humanos, tem como atribuições responder pelo processo de manutenção de equipamentos de informática, segurança de dados e telefonia da Metrobus, coordenar o desenvolvimento dos *software* existentes e coordenar o desenvolvimento e suporte ao usuário.

Projetos realizados TI

- | | |
|---|---|
| 1-Aquisição de monitores/TVs | 1-Reestruturação da rede |
| 2-Internet e VPN renovadas e melhoradas (G8 e GT) | 2-Configuração de segurança dos Acessos |
| 3-Aquisição de 10 computadores | 3-Reestruturação da Equipe de suporte e desenvolvimento |
| 4-Aquisição de 3 notebooks | 4-Servidores com backup nas nuvens (SEDI) |
| | 5-Retomada nas melhorias e customizações no OMNI |
| | 6-Redundância do links de internet e Link dedicado com SEDI |
| | 7- Elaboração dos Processos de compras pra renovação dos equipamentos |





2.SEM/21: Dissídio Coletivo + Terceirização dos Temporários (TAC)

Eventos

1.SEM/22: TAC -Terceirização de Motoristas com complementação de quadro deficitário *

2.SEM/22: Diminuição de Motoristas + Dissídio Coletivo com pg. de retroativo

Ampliação do Treinamento e Capacitação de Motoristas (operação e RH)

Treinamento sobre Sistema de Bilhetagem Eletrônica dos ônibus e implantação de Novos Produtos Tarifários



Nos dois anos, 2021 e 2022, o Treinamento de motoristas teve como foco Atendimento ao Usuário, Direção Econômica e Direção Defensiva.





Café com a Diretoria

O Café com a Diretoria é um momento em que podemos compartilhar opiniões, apresentar ideias e ouvir o que os funcionários têm a dizer. Sem dúvidas, há sempre uma troca muito proveitosa de ideias, com sugestões e críticas construtivas.



Março: 08/03 Dia Internacional da Mulher



Abril Verde: 18/04 CIPA e Segurança do Trabalho conscientização sobre os riscos dos acidentes de trabalho



Maio: 09/05 Homenagem ao Dia das Mães



Maio Amarelo - Palestra com o DETRAN e ações de saúde com o Sest Senat



Junho: 24/06 Dia de comidas típicas juninas



Julho: 22/07 Dia dos Motorista - Pit Stop da Saúde



Agosto: 16/08 Transportando Saúde com o Sest-Senat



Setembro Amarelo com o CVV e Verde com a campanha de doações de órgãos



Outubro - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho SIPAT - dias 17 à 21/10



Dezembro 16/12 Confraternização



Vacinação - Influenza e Covid-19



A van do projeto Vacinação, da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia (SMS), ficou o dia todo sexta-feira (3 de junho) na Metrobus para vacina contra a Covid-19 e Influenza. O atendimento foi exclusivo para os colaboradores e seus dependentes. O público-alvo abrangeu pessoas com idade acima de 12 anos.

VII – Atividades Controle Interno



A **Assessoria de Controladoria**, unidade subordinada diretamente à Presidência, com atribuições relacionadas aos assuntos atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à prevenção e ao combate à corrupção e as atividades de ouvidoria.

- acompanha a execução dos Contratos Administrativos, manifestando-se mediante Termo de Regularidade com todas as anotações e comentários pertinentes aos itens verificados na análise minuciosa das notas fiscais, ordens de fornecimento ou prestação de serviços, procedendo ao exame documental, observando nos autos a correta e regular formalização dos atos e instrução processual, se a documentação que suporta a operação contém indícios de inidoneidade, se a transação e a documentação foram apresentadas pelas pessoas responsáveis e se a operação foi realizada e adequada em função das atividades da empresa, elaboração de contratos, convênios, aditivos, distratos.

- manifesta-se, prévia e posteriormente, sobre a regularidade de aquisição de produtos/serviços através do Fundo Rotativo.

- promove a verificação da conformidade do PAP – Procedimento Administrativo Padrão quanto às faltas funcionais dos funcionários da Metrobus, por ação, omissão ou prejuízo ao erário.

- presta assistência à Diretoria da Metrobus no desempenho de suas atribuições, às atividades de ouvidoria e ao incremento da transparência da gestão no âmbito da administração pública estadual.

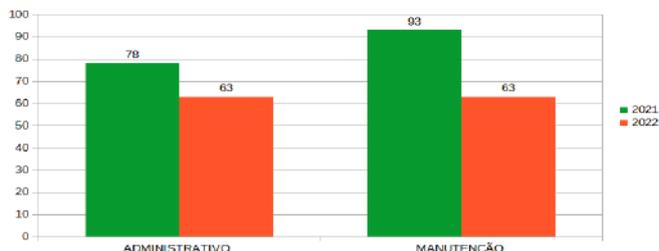
- atende as demandas e orientações dos controles externos tais como: TCE -Tribunal de Contas do Estado e CGE – Controladoria Geral do Estado.

- Presta suporte as unidades da empresa no monitoramento do PCP – Programa de Compliance Público e monitora a atualização do Portal da Transparência de acordo com as definições legais.

INSPEÇÕES ALMOXARIFADOS - “*in loco*”



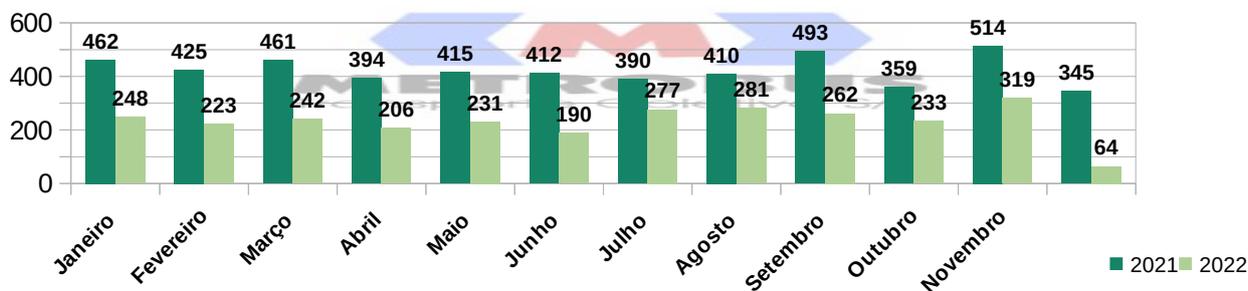
INSPEÇÕES ALMOXARIFADOS 2021 / 2022



realiza inspeção física “in loco”, nos diversos Departamentos da Metrobus, para sanar dúvidas ou elidir eventuais erros e verificação da existência, ou não, do objeto ou item inspecionado.

Notas Fiscais verificadas pela CONTROLADORIA

Exercícios 2021 / 2022



Total de Notas Fiscais verificadas pela CONTROLADORIA

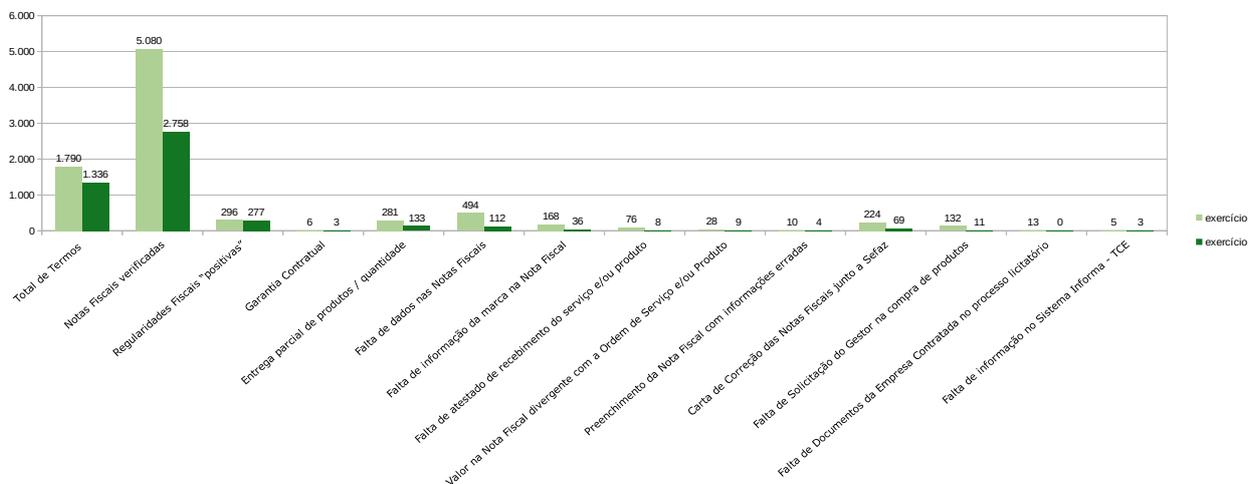


Verificados os seguintes itens na Nota Fiscal:

- Autenticidade da Nota Fiscal
- Dados da Metrobus (CNPJ, Inscrição)
- Valor da Nota Fiscal em relação a OF ou OS
- Discriminação do(s) objeto(s) (quantidade, marca, valor unitário)
- Informações do procedimento licitatório na NF
- Data de emissão
- Atestado de Recebimento

Resultados das avaliações das Notas Fiscais

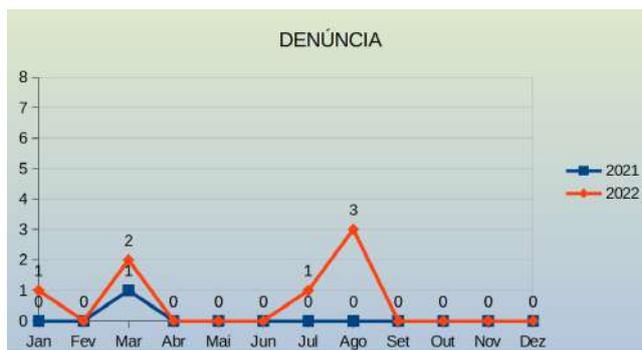
2021 / 2022



OUVIDORIA

Vinculada a Controladoria, acompanha, as manifestações de elogio, denúncia, pedido de informação, reclamação, sugestão e informações dos clientes, de modo a estabelecer um relacionamento entre a sociedade e a empresa, encaminhando aos departamentos para o devido tratamento e posterior resposta ao cliente.

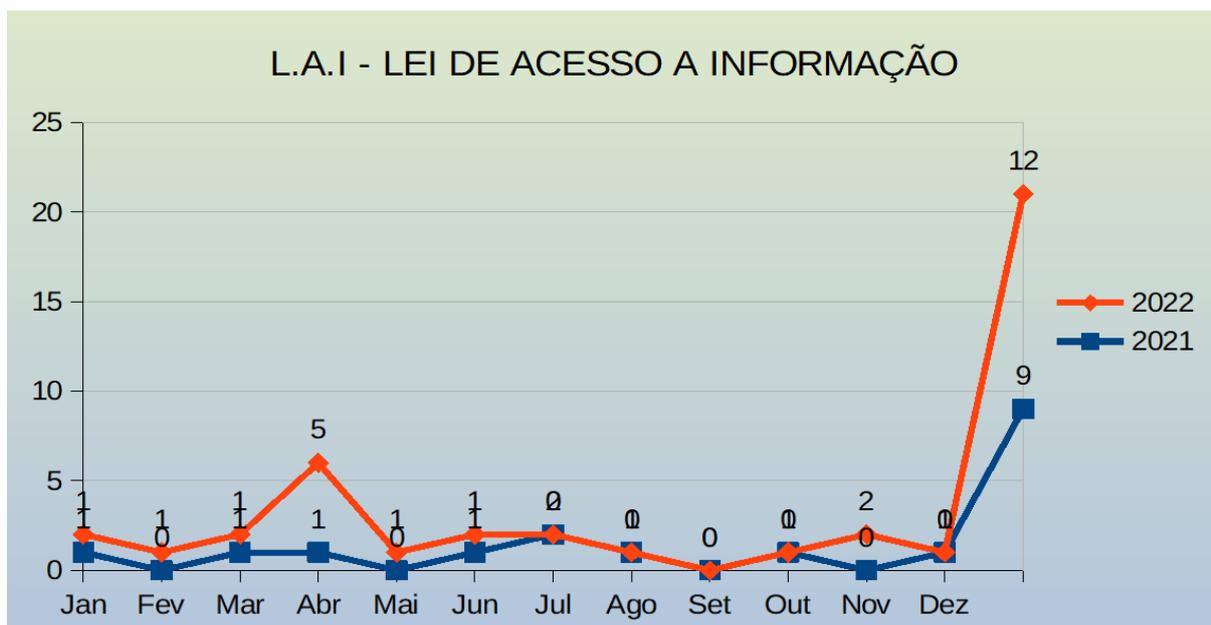
Manifestações:



Total 2021 -> 46
Total 2022 -> 106

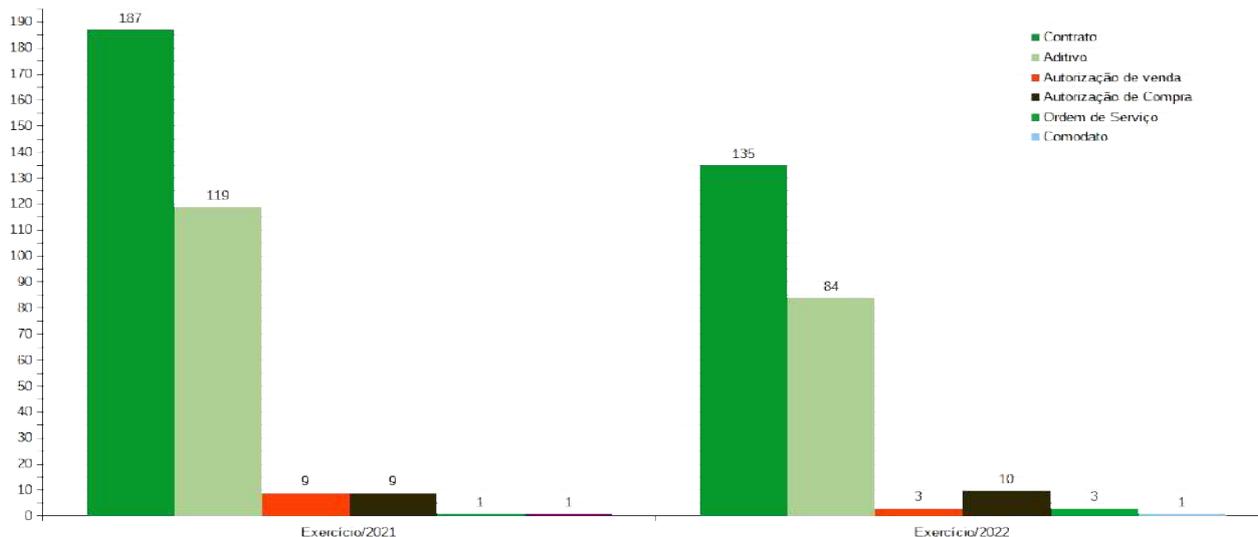
Lei de Acesso à Informação (LAI)

A Metrobus, em atendimento a LEI Nº 18.025, DE 22 DE MAIO DE 2013 - Regulamentada pelo Decreto nº 7.904, de 11-06-2013, e a aplicação da Lei federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, garante a disponibilidade de dados úteis para a sociedade, com a disponibilização no Portal da Transparência o Acesso as Informações.



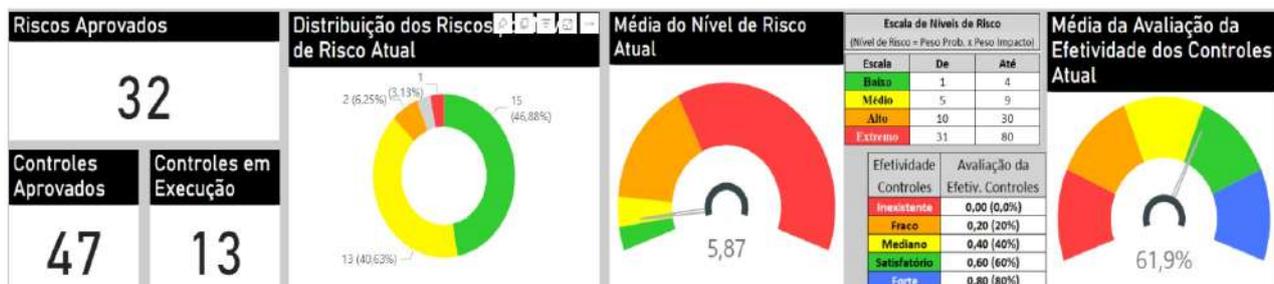
CONTRATOS, ADITIVOS E AUTORIZAÇÕES (2021/2022)

Período	Contrato	Aditivo	Autorização de venda	Autorização de compra	Ordem de Serviço	Comodato
2021	187	119	9	9	1	1
2022	135	84	3	10	3	1



COMPLIANCE

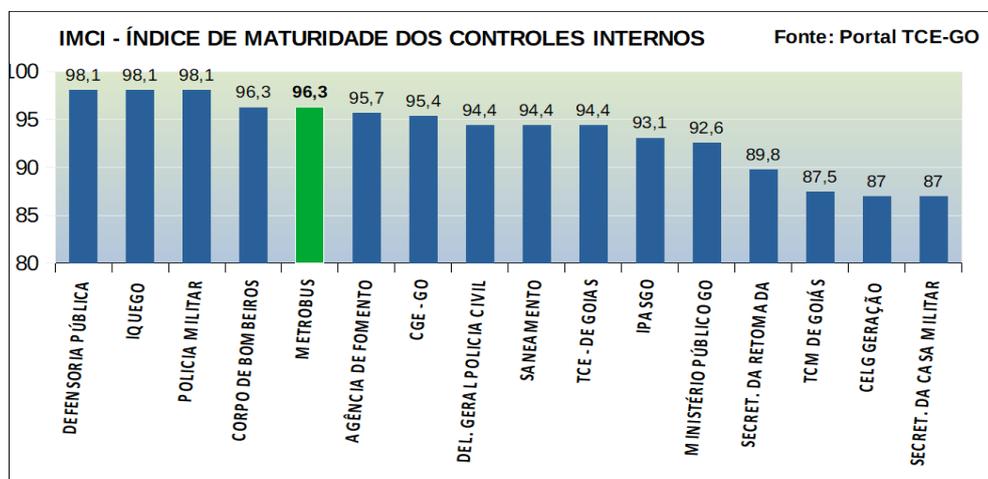
Na Metrobus, um dos marcos regulatórios que orienta as unidades para institucionalizarem mecanismos de controles internos, gestão de riscos e governança é o COMPLIANCE, instituído através da Resolução nº. 012/2019, conforme o artigo 4º do Decreto Estadual nº 9.406/2019, de 18/02/2019. As diretrizes de implantação do gerenciamento de riscos ocorreram, inicialmente, por meio da Política de Gestão de Riscos e Integridade, aprovada pela Diretoria através da Resolução nº. 013/2019, a operacionalização da mencionada política foi iniciada em 2020, com os objetivos, princípios, conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades a serem observadas pelos agentes de risco, para a efetiva execução do gerenciamento de riscos, através da metodologia de preenchimento da Planilha SMARTSHEET, com a identificação, análise, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos da unidade. Os resultados do processo de avaliação de riscos são consubstanciados na matriz (SMARTSHEET), onde é apresentado um panorama geral sobre os graus de exposição da Metrobus aos riscos identificados e, dessa forma, subsidiam a elaboração dos planos de resposta aos riscos, que, por sua vez, são monitorados pelos gestores da empresa. RESULTADO MONITORAMENTO COMPLIANCE 2022.



Dos 34 riscos identificados na Metrobus, 11 são mapeados pela Controladoria Interna, e os demais são acompanhados e fiscalizados pela Controladoria. Foi aprovado pelo Comitê Setorial, com fulcro no Art. 6º da Resolução nº. 13/2019-METROBUS, o documento “**TABELA DE APETITE AO RISCO x TOLERÂNCIA AO RISCO - METROBUS**”, definido como de “Baixo Apetite ao Risco”, estabelece as ações de “Tratamento”, a quem cabe o “Acompanhamento” e finalmente o “Nível de Tolerância ao risco”.

APETITE DA METROBUS-GO: BAIXO				
Nível do Risco	Aceitação do Risco	Tratamento do Risco	Acompanhamento do gerenciamento do risco	Tolerância ao risco
EXTREMO	Inaceitável	Garantir que ações de controle sejam imediatamente implantadas, sem prejuízo do aprimoramento das ações de controle existentes, visando a redução do nível do risco. As ações de controles, deverão ser sempre priorizadas em relação às demais ações de controle.	Comitê Setorial	Nível de risco absolutamente intolerável
ALTO	Inaceitável	Garantir que ações de controle sejam implantadas, sem prejuízo do aprimoramento das ações de controle existentes, visando a redução do nível risco, sempre que possível. É necessária a atenção especial. As ações de controles deverão ser sempre priorizadas em relação àquelas dos riscos classificados no nível médio.	Comitê Setorial	Nível de risco intolerável , em regra, excepcionalizando os casos em que a redução do nível do risco é impraticável ou seu custo é desproporcional à melhoria obtida.
MÉDIO	Inaceitável	Aprimorar as ações de controle existentes e/ou implementar ações complementares para tratar o risco residual, visando reduzir o nível do risco para o apetite definido.	Superintendente ou Diretor da área	Nível de risco tolerável se o custo da redução exceder a melhoria obtida.
BAIXO	Aceitável	Manter as medidas de proteção existentes. Esse nível de risco deve ser monitorado, com vistas a verificar a manutenção do risco no nível baixo. Mantendo as práticas e procedimentos.	Proprietário do risco	Não se aplica. Nível de risco dentro do apetite definido.

A publicação desse painel visa contribuir com o aprimoramento e organização do Sistema de Controle Interno, na medida que possibilita a comparabilidade entre as diversas instituições e a disseminação de boas práticas ora evidenciadas. A empresa respondeu ao TCE-GO questões objetivas sobre o atual estágio de desenvolvimento e de maturidade dos seus controles internos, conforme determina a Res. Normativa nº 06/2019-TCE-GO.



VIII – Atividades Gerência Jurídica



Gerência Jurídica tem como atribuições, atuar judicialmente, como mandatária, em defesa da empresa nos diversos feitos em que for autora, ré, assistente ou oponente, na defesa e proteção de seus direitos e interesses, bem como supervisionar e acompanhar as ações que tenham a Metrobus como parte e sejam conduzidas por profissionais externos.

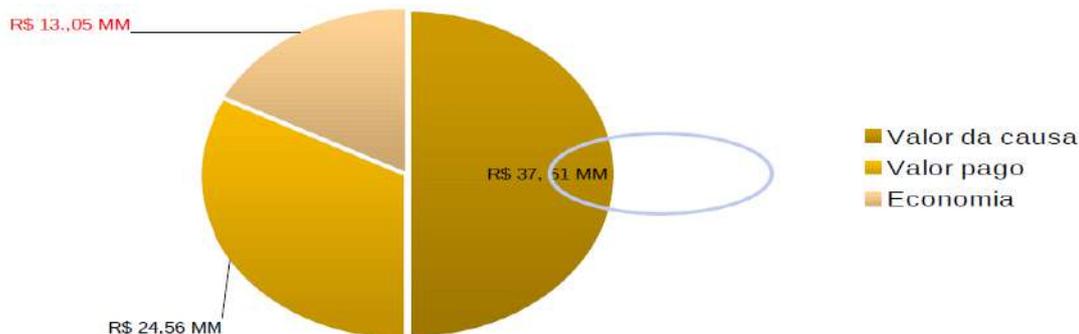
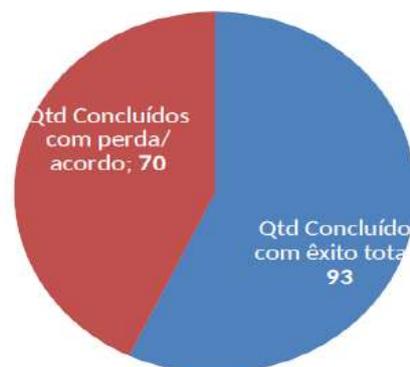
Presta assistência à Diretoria Executiva da empresa, em assuntos que se relacionam de qualquer forma, com as matérias jurídica e estratégicas, zelando pelo cumprimento das Leis, Estatutos, Regimento Interno e dos demais atos que regulem a organização e funcionamento da empresa.

Atua extrajudicialmente, nas questões contenciosas em que a empresa for parte, ativa ou passivamente, bem como supervisiona e acompanha os procedimentos que tenham a Metrobus como parte e sejam conduzidos por profissionais externos.

Orienta os diversos setores da empresa em questões jurídico-administrativas, emitindo parecer sobre matéria jurídica e administrativa de interesse da empresa em geral, por solicitação dos Diretores, nas áreas correlatas as atividades internas e externas, bem como em processos de licitação e contratações diretas, envolvendo qualquer ato de negócio da Metrobus Transporte Coletivo S/A.

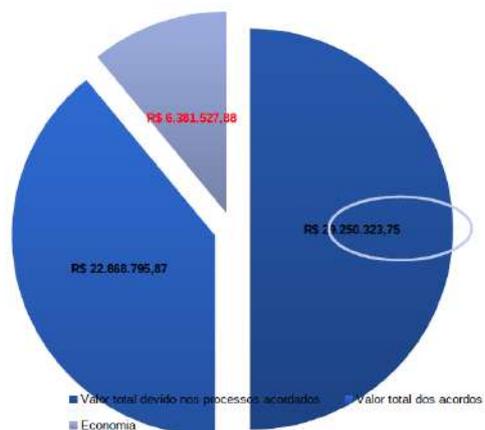
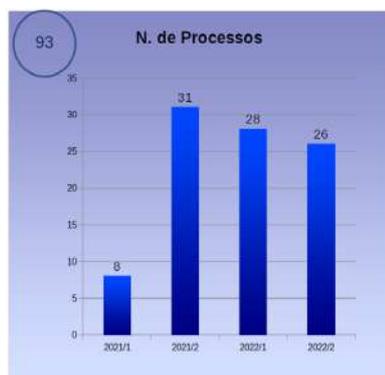
Acompanha junto ao Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle interno e externo, todos os atos ou processos que envolvam a empresa.

Processos Concluídos (R\$) (2021 e 2022)

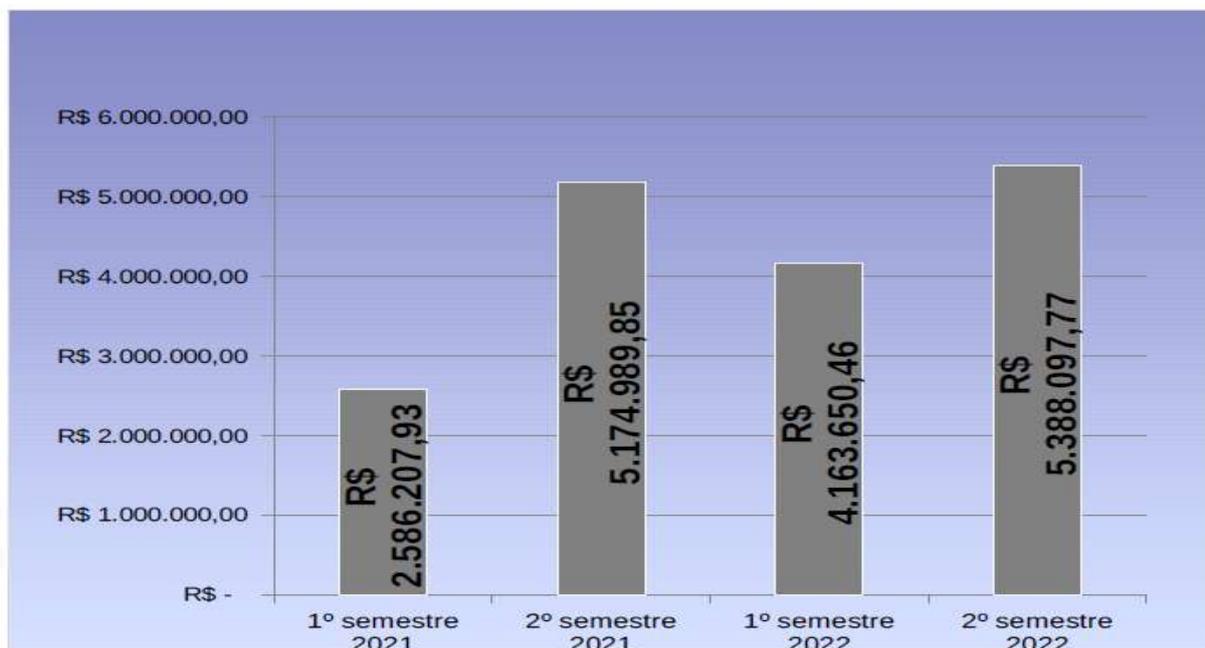


Valores de decisões Judiciais a favor da Metrobus (2021 e 2022)

Acordos realizados em processos judiciais (2021 e 2022)



Processos Concluídos com Êxito TOTAL (2021 e 2022)



Economia (deixou de pagar) 17,24 milhões



IX – Atividades Financeira, Orçamentárias, Contábeis e Patrimoniais



A **Superintendência Financeira** é responsável pela gestão das áreas de: (i) Financeira e Orçamentária; (ii) Coordenação Contábil; e (iii) Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica tendo, ainda, além da gestão das unidades acima, área de Permissionários, as seguintes atribuições:

- a) promover estudos e análises econômico-financeiros;
- b) estabelecer os parâmetros orçamentários da empresa;
- c) orientar na redução de custos da empresa;
- d) responsabilizar pelo planejamento orçamentário econômico-financeiro da empresa;
- e) acompanhar a execução orçamentária e financeira junto ao Órgão Central;
- f) elaborar relatórios gerenciais, econômico-financeiro e contábeis;
- g) responsabilizar na qualidade de Ponto Focal, dos projetos de sua competência de interesse da empresa junto ao Governo do Estado;
- h) planejar e aprovar os pagamentos da empresa diariamente;
- i) realizar prestação de contas financeiras;
- j) prestar contas trimestralmente junto ao Conselho Fiscal da empresa;
- k) participar das reuniões do Comitê Setorial de Gestão do *Compliance*;
- l) acompanhar, juntamente com a Assessoria de Controladoria os fechamentos dos orçamentos de custeio propostos pelo RedeMob Consórcio e SET - Sindicato das Empresas de Transporte Coletivo Urbano de Passageiros de Goiânia e resultado mensal dos balancetes;
- m) acompanhar, juntamente com a Assessoria de Controladoria, inventários de estoque e fechamento de caixa por amostragem mensal e no encerramento do exercício.
- n) Prestar contas para a alta Direção da Empresa trimestralmente;
- o) Prestar Contas anualmente para o Conselho de Administração;
- q) Prestar Contas anualmente os Acionistas da Empresa;
- r) Participar de reuniões junto a Economia e Tesouro Estadual;
- s) Acompanhar Junto a Economia as prestações de contas da Estatal Metrobus;
- t) Acompanhar a prestação de Contas junto com Controladoria Interna e CGE;
- u) Acompanhar a prestação de Contas junto com Controladoria Interna e TCE.;

A **Coordenação Contábil**, desempenha as suas atividades, através das áreas: Contabilidade Societária, Contabilidade Pública, Controle Patrimonial e Escrita Fiscal.

A **Coordenação Orçamentária e Financeira** desempenha as suas atividades através das seguintes atribuições:

- a) emitir relatório de contas a pagar diariamente para validação;
- b) efetuar pagamentos aos fornecedores e de salários dos funcionários nos bancos;
- c) lançar no SIOFI os pagamentos a serem realizados;
- d) receber o aluguel dos permissionários instalados nos Terminais, confeccionando recibos e efetuando o depósito no Banco;
- e) fazer o acerto com os motoristas das vendas a bordo, efetuando o depósito no Banco diariamente;
- f) emitir fatura referente a receita do SitPass / RedeMob Consórcio;
- g) elaborar mapa de fechamento diário das receitas do SitPass depositadas no banco pela RedeMob Consórcio;
- h) elaborar ofício de prestação de contas da receita do Semi Urbano e enviar à Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação para o procedimento de repasse dos valores creditícios à empresa por meio de depósito na conta da Metrobus;
- i) elaborar planilha de Movimento Financeiro Diário;

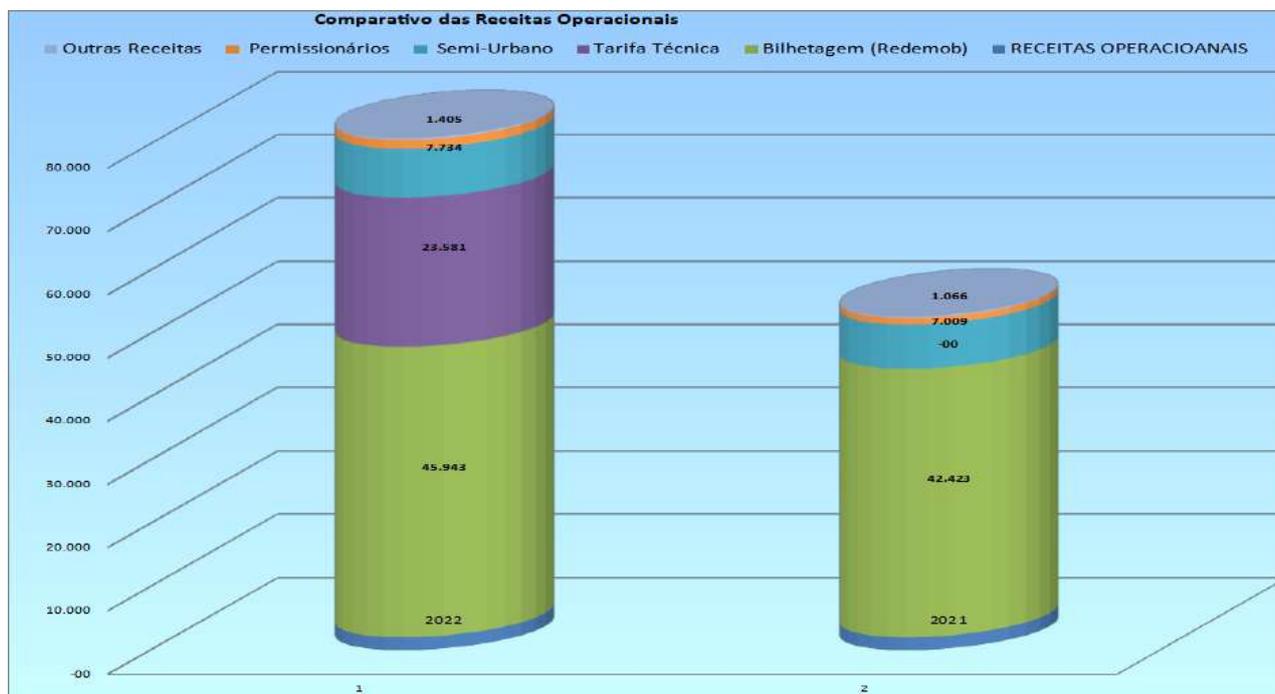
j) emitir relatórios de pagamentos do SISPAG, extratos bancários, relação de cheques emitidos e comprovantes de pagamentos.

- A **Supervisão de Suporte Técnico à Bilhetagem Eletrônica**, desempenha as seguintes atribuições:

- salvar e imprimir as faturas, anexos das faturas e faturas do semiurbano;
- alimentar, acompanhar e imprimir a planilha MAPA da Coordenação Financeira;
- salvar e imprimir as vendas a bordo realizadas pelos motoristas;
- salvar arquivos "cru", Metrobus e SMA disponibilizados pelo RedeMob Consórcio;
- transformar arquivos BIN em arquivos de texto;
- elaborar previsão de fatura com arquivos "cru";
- elaborar previsão de fatura do semiurbano com arquivos "cru";
- concluir a planilha de comparação de catraca x validador, com os arquivos do SMA;
- elaborar e coordenar a escala dos eletrotécnicos;

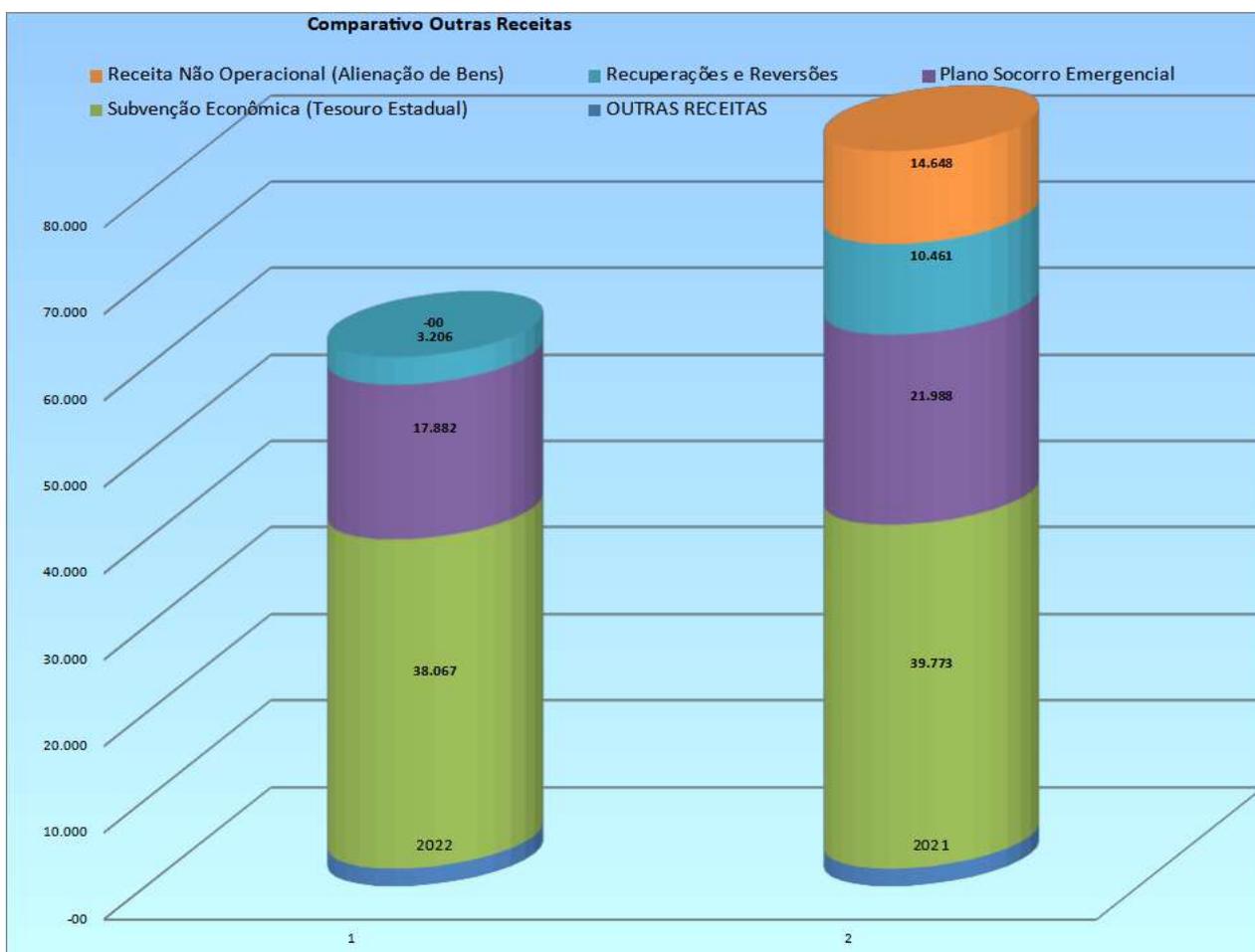
EXECUÇÃO FINANCEIRA

RECEITAS OPERACIONAIS	2022	2021	Variação	%
Bilhetagem (Redemob)	45.943	42.423	3.520	8%
Tarifa Técnica	23.581	-00	23.581	100%
Semi-Urbano	7.734	7.009	725	10%
Permissionários	1.405	1.066	339	32%
Outras Receitas	264	191	73	38%
Total	78.928	50.689	28.239	56%



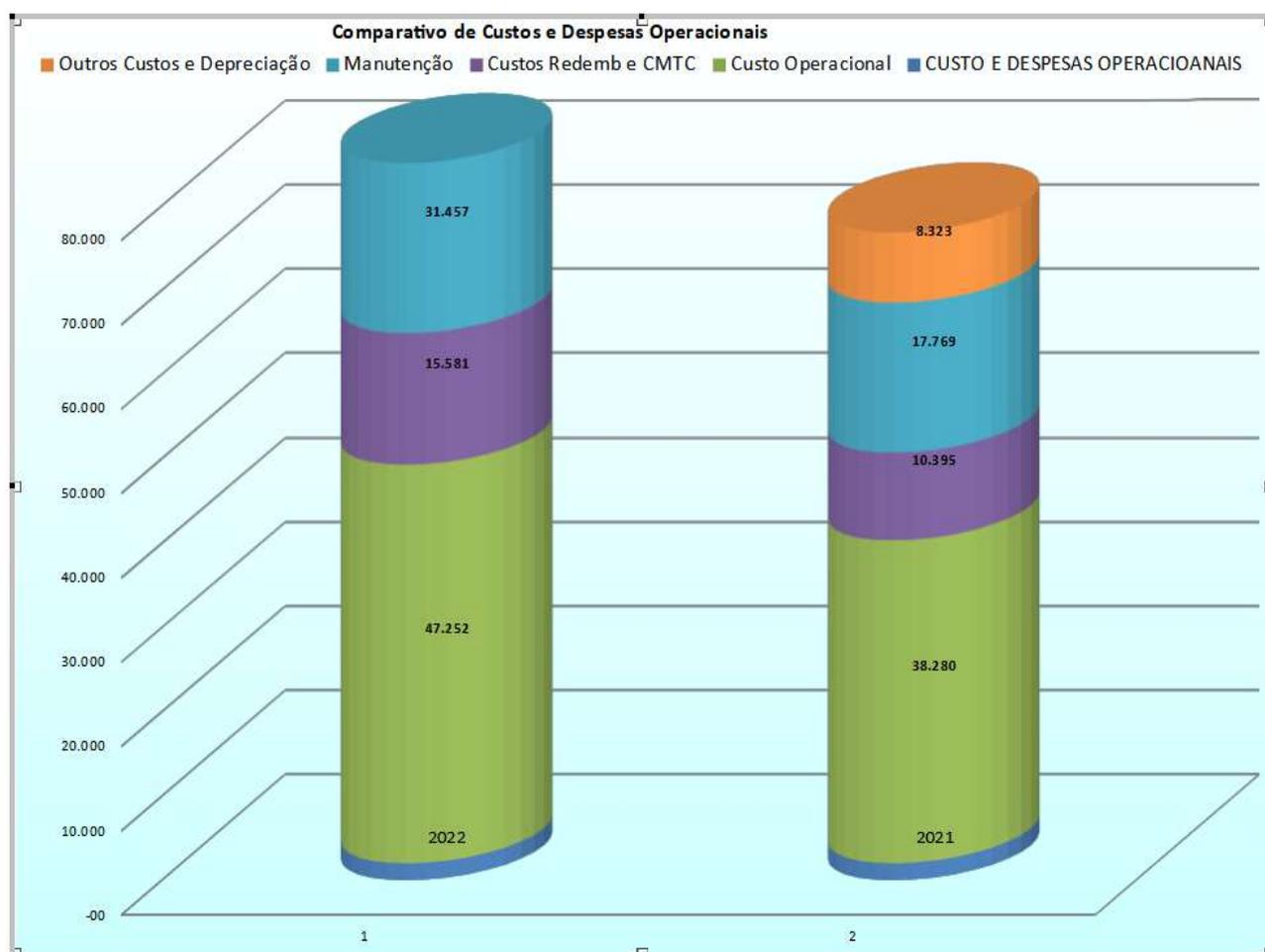
Considerando as receitas operacionais de 2021 em relação ao exercício de 2022, observou-se um crescimento da ordem de 56%, sendo a contribuição de maior relevância a criação da Tarifa complementar pela Lei 169 e alterada pela Lei 171, subsídio dos entes (Estado de Goiás, Prefeitura de Goiânia, Prefeitura de Senador Canedo e Prefeitura de Aparecida de Goiânia), sendo este recurso destinado à suprir as empresas no seu custeio, tendo em vista que não houve reajuste tarifário desde 2019.

OUTRAS RECEITAS	2022	2021	Variação	%
Subvenção Econômica (Tesouro Estadual)	38.067	39.773	-1.705	-4%
Plano Socorro Emergencial	17.882	21.988	-4.106	-19%
Recuperações e Reversões	3.206	10.461	-7.256	-69%
Receita Não Operacional (Alienação de Bens)	-00	14.648	-14.648	-100%
Total	59.155	86.871	-27.715	-32%



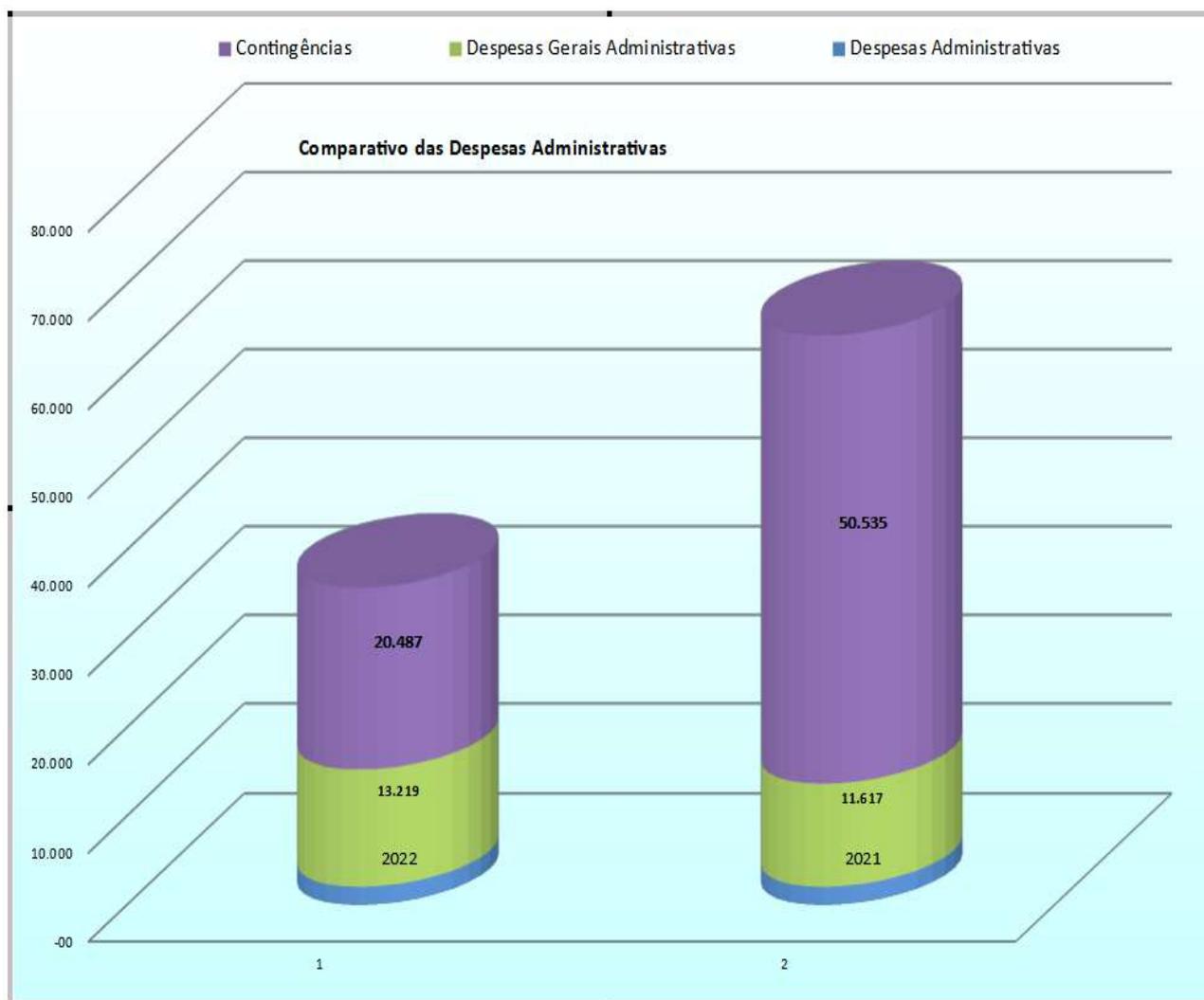
Outras receitas como subvenção e plano de socorro emergencial, são as receitas adicionais para suprir o custeio da empresa no exercício de 2022 da diferença, somando mais as receitas operacionais.

CUSTO E DESPESAS OPERACIONAIS	2022	2021	Varição	%
Custo Operacional	47.252	38.280	8.973	23%
Custos Redemb e CMTc	15.581	10.395	5.186	50%
Manutenção	31.457	17.769	13.688	77%
Outros Custos e Depreciação	5.737	8.323	-2.586	-31%
Total	100.027	74.766	25.261	34%



Os custos operacionais tiveram um crescimento em relação ao exercício de 2021, sendo afetado em razão da Pandemia da Covid 19. A título de informação, em média os reajustes dos combustíveis giraram em torno de 46%, e os produtos de manutenção em média + 50,72%, sendo representado na média geral anual um reajuste da ordem de 34%.

Despesas Administrativas	2022	2021	Variação	%
Despesas Gerais Administrativas	13.219	11.617	1.602	14%
Contingências	20.487	50.535	-30.048	-59%
Total	33.706	62.152	-28.446	-46%



Em relação as despesas administrativas, houve uma queda acentuada nas contingências do exercício de 2022, principalmente levando-se em conta que, em 2021 houveram lançamentos de perdas de receitas, bem como o acerto via judicial de inadimplência junto a Suécia Veículos, ou seja, em 2022 foram considerados somente os acréscimos normais de contingências.

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2022 X 2021

	2022	2021	VARIAÇÃO	%
RECEITA BRUTA OPERACIONAL	78.927.545	50.688.576	28.238.969	56%
RECEITA CONSÓRCIO REDEMOB	45.943.254	42.422.903	3.520.350	8%
TARIFA TÉCNICA	23.580.823	-	23.580.823	100%
SEMIURBANO	7.734.161	7.009.247	724.913	10%
PERMISSIONÁRIOS	1.405.246	1.065.748	339.498	32%
OUTRAS RECEITAS	264.061	190.678	73.384	38%
DEDUÇÕES DE VENDAS	- 1.585.471	- 1.033.039	552.432	53%
IMPOSTOS SOBRE RECEITAS	- 1.585.471	- 1.033.039	552.432	53%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE RECEITAS 2022 X 2021

	2022	2021	VARIAÇÃO	%
RECEITAS SUBVENÇÃO E SOCORRO EMERGENCIAL	55.949.624	61.760.832	- 5.811.208	-9%
SUBVENÇÃO ESTADO DE GOIÁS	38.067.445	39.772.823	- 1.705.377	-4%
PLANO SOCORRO EMERGENCIAL	17.882.179	21.988.010	- 4.105.831	-19%
RECUPERAÇÕES E REVERSÕES	3.205.701	10.461.494	- 7.255.793	-69%
RECUPERAÇÕES DE DESPESAS	74.129	375.698	- 301.570	-80%
REVERSÃO DE DESPESAS	-	1.161.490	- 1.161.490	-100%
REVERSÃO DE PROCESSOS JURÍDICOS	3.131.572	8.924.305	- 5.792.733	-65%
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	-	14.648.475	- 14.648.475	-100%
ALIENAÇÃO DE BENS IMOBILIZADO	-	14.648.475	- 14.648.475	100%
RECEITAS TOTAIS	2022	2021	VARIAÇÃO	%
RECEITAS TOTAIS	136.497.400	136.526.338	- 28.938	0%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE CUSTOS E DESPESAS 2022 X 2021

	2022	2021	VARIAÇÃO	%
CUSTO TOTAL OPERACIONAL	100.026.729	74.765.906	25.260.824	34%
CUSTO OPERACIONAL	47.252.297	38.279.568	8.972.729	23%
PESSOAL	18.941.522	18.625.421	316.100	2%
COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	26.734.028	18.257.648	8.476.380	46%
MATERIAIS E PNEUS	1.576.748	1.396.499	180.249	13%
MANUTENÇÃO	31.456.936	17.769.309	13.687.628	77%
PESSOAL	3.859.566	4.403.107	- 543.541	-12%
SERVIÇOS DE TERCEIROS	13.299.494	3.944.798	9.354.696	237%
MATERIAIS MANUTENÇÃO	12.262.858	7.648.429	4.614.429	60%
MATERIAIS DIVERSOS E IPVA	2.035.019	1.772.976	262.043	15%
CUSTO REDEMOB E CMTC	15.580.972	10.394.501	5.186.471	50%
REDEMOB CONSÓRCIO	12.776.242	9.529.415	3.246.827	34%
CMTC	940.470	865.086	75.384	9%
SERVIÇOS LINHAS CANEDO	1.864.260	-	1.864.260	100%
DEPRECIAÇÃO E REFORMAS	5.736.524	8.322.528	- 2.586.004	-31%
REFORMA EIXO ANHANHGUERA	388.581	805.802	- 417.221	-52%
DEPRECIAÇÃO	5.347.943	7.516.726	- 2.168.783	-29%

DEMONSTRATIVO COMPARATIVO DE CUSTOS E DESPESAS 2022 X 2021

	2022	2021	VARIAÇÃO	%
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	11.865.363	10.389.587	1.475.775	14%
PESSOAL	9.170.799	8.068.423	1.102.376	14%
SERVIÇOS TERCEIROS	2.003.620	1.621.770	381.849	24%
DESPESAS GERAIS	690.944	699.394	- 8.450	-1%
DESPESAS FINANCEIRAS E TRIBUTÁRIAS	1.353.464	1.227.434	126.030	10%
FINANCEIRAS/JUROS	834.705	851.087	- 16.382	-2%
TRIBUTÁRIAS	518.760	376.347	142.413	38%
CONTIGÊNCIAS	20.487.473	50.535.013	- 30.047.540	-59%
CIVIS	318.026	18.280.085	- 17.962.058	-98%
TRABALHISTAS	3.493.924	9.229.611	- 5.735.687	-62%
TRIBUTÁRIAS	16.675.523	11.842.207	4.833.316	41%
PERDAS	-	11.183.110	- 11.183.110	-100%
CUSTO E DESPESAS TOTAIS	2.022	2.021	VARIAÇÃO	%
CUSTO E DESPESAS DA EMPRESA	133.733.030	136.917.941	- 3.184.911	-2%
RESULTADO EMPRESA	2.022	2.021	VARIAÇÃO	0%
	2.764.370	391.603	3.155.973	

A Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) é uma demonstração contábil que apresenta receitas, custos e resultados com o objetivo de determinar o resultado líquido em um período de tempo, onde o resultado da Estatal



Metrobus no encerramento do exercício de 2022, tendo em vista que a empresa saiu de um prejuízo contábil em 2021 de (392) mil, para um resultado contábil com lucratividade em 2022 de 2.764 (Dois milhões setecentos e sessenta e quatro mil), acerca de uma melhoria substancial no crescimento com esforços da alta direção da empresa, bem como todo seu corpo gerencial e administrativo alcançando esse importante resultado no encerramento do exercício.

 DEMONSTRATIVO DOS INDICADORES ECONÔMICOS FINANCEIROS DA EMPRESA METROBUS - 2022 a 2018										
Liquidez Imediata = Disponível / Passivo Circulante										
Disponível	2022	ÍNDICE	2021	ÍNDICE	2020	ÍNDICE	2019	ÍNDICE	2018	ÍNDICE
	26.868.744	84,86%	10.663.160	35,47%	126.391	0,34%	528.590	1,43%	57.160	0,17%
Passivo Circulante	31.662.587		30.065.131		37.616.116		36.993.942		32.825.484	
Liquidez Corrente = Ativo Circulante / Passivo Circulante										
Ativo Circulante	40.830.193	128,95%	18.751.185	62,37%	16.929.552	45,01%	17.949.469	48,52%	18.098.434	55,14%
Passivo Circulante	31.662.587		30.065.131		37.616.116		36.993.942		32.825.484	
Liquidez Seca = (Ativo Circulante - Estoques) / Passivo Circulante										
Ativo Circulante	18.751.185	62,37%	18.751.185	62,37%	16.194.711	43,05%	17.108.138	46,25%	17.170.641	52,31%
Passivo Circulante	30.065.131		30.065.131		37.616.116		36.993.942		32.825.484	
Liquidez Geral = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)										
AC+RLP	48.016.619	62,88%	26.118.355	43,55%	24.436.669	37,41%	26.749.110	43,09%	21.844.087	41,92%
PC+PNC	76.365.345		59.969.338		65.312.662		62.079.804		52.106.316	
Endividamento Geral = (Total de Passivos (Passivo Circulante e Passivo Não Circulante)) / (Total de Ativos)										
PC+PNC	76.365.345	96,26%	59.969.338	99,66%	65.312.662	99,10%	62.079.804	80,67%	52.106.316	63,89%
AT	79.333.156		60.171.845		65.906.754		76.952.405		81.553.214	
Rentabilidade Econômica = (Lucro Líquido/Investimento Total/Imobilizado)										
LL	2.764.369	8,83%	(391.517)	-1,15%	(14.277.391)	-34,43%	(19.122.783)	-38,09%	(29.856.667)	-50,00%
IT/AI	31.316.537		34.053.490		41.470.086		50.203.295		59.710.127	
Rentabilidade do Ativo = (Lucro Líquido/Ativo)										
LL	2.764.369	3,48%	(391.517)	-0,65%	(14.277.391)	-21,66%	(19.122.783)	-24,85%	(29.856.667)	-36,61%
AT	79.333.156		60.171.845		65.906.754		76.952.405		81.553.214	
Rentabilidade PL = (Lucro Líquido/Ativo)										
LL	2.764.369	93,17%	(391.517)	-193,34%	(14.277.391)	-2403,16%	(19.122.783)	-128,59%	(29.856.667)	-101,39%
PL	2.966.877		202.507		594.110		14.871.501		29.446.946	



Os **indicadores econômicos financeiros** indicam a performance da liquidez da Empresa. Por meio dos indicadores financeiros, a Diretoria Executiva conseguem identificar a situação da empresa, é preciso saber interpretá-los corretamente para as tomar as decisões acertadas.

Indicadores financeiros revelam a situação financeira da empresa com base em seus resultados contábeis, ajudando a Diretoria na tomada de decisão. Os indicadores aqui apresentados, se baseiam em dados históricos, ou seja, no desempenho passado, comparando os últimos 05 (cinco) anos. Por meio deles, é possível observar que **a empresa** em 2022 teve um avanço muito relevante na sua demonstração financeira em relação aos anos anteriores.

DAS RAZÕES DO PAGAMENTO DE JUROS E MULTAS E PROVIDÊNCIAS ADOTADAS/2022

Dos Parcelamentos: Os parcelamentos de impostos e contribuições são atualizados pela taxa SELIC e os pagamentos estão sendo realizados mensalmente de acordo com o parcelamento feito junto a Receita Federal, com isso os encargos são somente por atualização.



Pagamento de juros e correção monetária, referente parcelamentos, os quais as parcelas pagas consta juros devidos pelo atraso dos débitos na época vencido, sendo parcelamento do INSS DESONERAÇÃO DA FOLHA e INSS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO 04/2017, 06/2017, 07/2017, 08/2017, 01/2018, 02/2018 e 03/2018.

Atualização monetária, que em razão de diversos parcelamentos e reparcelamentos, sendo: PAES, PAEX, PARCELAMENTO DA LEI 11.941/2009, LEI 12.996/2014 e PERT, (Parcelamento Especial de Regulamentação Tributaria), que atualmente se encontra com parcelamento pendente de consolidação junto a PGFN, referente ao PERT, que estão registrados no passivo da empresa para serem liquidados com prejuízo fiscal.

Conforme auto de infração junto a Receita Federal do Brasil, no decorrer do ano de 2022 houve atualização monetária do GILRAT (Contribuição do Grau de Incidência de Incapacidade Laborativa Decorrente dos Riscos do Ambiente de Trabalho),(Período relativo à fiscalização de 2013 a 2017).

Ainda no decorrer do ano houveram algumas atualizações monetárias referentes ao Rest, Cofins e INSS, sobre o reparcelamento e desoneração, onde a empresa quitou débitos do seu passivo, melhorando as contingências no seu balanço.

VALORES TOTAIS COM ATUALIZAÇÕES MONETÁRIAS, MULTAS E JUROS IMPOSTOS	
CONTA	LANÇAMENTO
REST 2022 (IMPOSTO SOBRE RETENÇÃO DE NOTAS FISCAIS JUNTO A PREFEITURA DE GOIÂNIA)	6.953,43
COFINS 2022	63,58
INSS GIL RAT 2022 (ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA)	68.788,80
INSS DESONERAÇÃO 2022	28.970,82
PARCELAMENTO 11.941/2009 (ATUALIZAÇÃO)	203.395,31
PARCELAMENTO 12.996/2014 (ATUALIZAÇÃO)	268.326,88
PIS/PASEP	13,77
REPARCELAMENTO GPS	80.289,61
INSS COMPLEMENTAR TERCEIROS	16.471,24
PLANO DE SAÚDE	2.032,32
TOTAL GERAL	675.305,76

Em 2022, os pagamentos a fornecedores seguiram preferencialmente com pagamentos em suas datas de vencimento, porém devido ao valor elevado, aliado à queda na arrecadação em função da Pandemia, existiram pagamentos realizados em atraso através de acordos, especialmente com a fornecedora de óleo diesel - VIBRA ENERGIA SA, conforme planilha.

VALORES TOTAIS DE RETENÇÕES DE MULTAS E JUROS FORNECEDORES	
CONTA / HISTORICO	LANÇAMENTO
Suécia Veículos / PG. Juros sobre retenções de impostos NF Nº 186067	0,45
Zenite Informações e Contrutora / PG. Juros sobre retenções de impostos NF Nº 24477	0,01
Itatur Reunidas Mobilidade / Juros sobre retenções NF´s 2978, 2992	619,70
Soluções Serviços Terceirizados /PG. Juros sobre retenções NF´s 553306, 58684 e 570041	10.911,43
Voith Turbo Ltda / PG. Juros sobre retenções de impostos NF´s 53688 e 8437	554,98
Globo Administração / PG. Juros sobre retenções NF´s 714; 680; 697; 696; 59; 785; 929; 892; 912; 913; 914; 915; 916; 917; 918; 900 e 906.	1.528,60
Dual Construtora / PG. Juros sobre retenções de impostos NF Nº 70; 76 e 83.	202,19
Vibra energia S/A / PG. Juros sobre acordo com a empresa Vibra energia S/A processo SEI 202200053000139	53.104,57
PG. Diferença de juros e multas sobre a retenção de INSS s/ NF. 900 e 906	200,00
VR. Devolução de pagamento de juros a maior sobre a retenção de INSS NFs. 900 e 906 da Empresa Globo	- 45,46
TOTAL GERAL	67.076,47



X – Conclusão

O Relatório da Administração aqui apresentado, demonstram as ações mais relevantes desenvolvidas pela da Metrobus ao longo do ano de 2022, obedecendo ao modelo de atuação do Governo de Goiás quando propositivamente intervém na solução de questões de melhoria, visando o desenvolvimento e a ampliação de oferta de serviço de qualidade aos usuários do transporte público de Goiânia e região metropolitana.

Dentre as diversas ações realizadas, destacam-se o processo de reforma de infraestrutura da empresa, o plano de manutenção preventiva e corretiva na frota de ônibus, reforma dos gradis do eixo anhanguera, recapeamento do pavimento do eixo anhanguera, pagamentos de passíveis, reforma da sede administrativa e operacional, processo licitatório para locação de nova frota de ônibus (elétrico) para o transporte coletivo, alinhados com nossos compromissos de sustentabilidade e inovação.

Em 2022 foram instituídos o **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA** e o **REGIMENTO INTERNO**. O Código de Ética e Conduta, instrumento que objetiva orientar as ações realizadas pelos funcionários, demonstrando a visão, missão e valores. O código de Ética e de Conduta, é um conjunto de normas que se aplica a todos que fazem parte da METROBUS, desde os níveis hierárquicos mais baixos até a alta direção. Da mesma forma, também pode servir como base para as relações com clientes, fornecedores, parceiros, órgãos governamentais e outros stakeholders, fazendo parte da cultura organizacional.

O Regimento Interno, teve como finalidade, descrever todas as regras do dia a dia das unidades, definindo as atribuições de cada unidade, sendo esse a melhor forma de regulamentar situações simples, para não gerar desconforto, tanto para clientes, quanto para os próprios empregados se não foram estipuladas corretamente.

Ressaltamos finalmente que as ações planejadas no ano de 2022 foram alcançadas na sua plenitude, tendo atuação coesa entre a Diretoria Executiva e toda a equipe da Metrobus com firme propósito na oferta de um melhor serviço de transporte público para nossos usuários, propósito esse renovado para 2023.

Goiânia-GO, 25 de abril de 2023.

 Documento assinado digitalmente
FRANCISCO ANTONIO CALDAS DE ANDRAE
Data: 26/05/2023 16:02:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FRANCISCO CALDAS
Diretor-Presidente

MIGUEL ELIAS
HANNA:4141
6767134
Assinado de forma digital por MIGUEL ELIAS
HANNA:41416767134
Dados: 2023.05.26 15:11:46 -03'00'

MIGUEL ELIAS HANNA
Diretor Financeiro



Nosso maior objetivo:

“TRANSPORTAR VIDAS COM SEGURANÇA E CONFORTO”

