

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 201701407

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/18

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
NO FORNECIMENTO PARCELADO MATERIAIS DE
EXPEDIENTE**

ABERTURA:

DATA	HORÁRIO
02/03/2018	09:00h



RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/18

(FAVOR ENVIAR VIA E-MAIL)

Para Editais retirados através dos sites www.metrobus.go.gov.br e www.comprasnet.go.gov.br o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do Pregoeiro, informar na Metrobus Transporte Coletivo S/A, pelo e-mail: cpl@metrobus.go.gov.br os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE: _____

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

PESSOA PARA CONTATO: _____

DATA : ____/____/____

(assinatura)

OBS.: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em Lei. Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente exime a administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente ao Licitante.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/18

A METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, com sede na rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP 74.453-610, Goiânia – GO, Fone: (62) 3230 – 7500, sítio www.metrobus.go.gov.br, inscrita no CNPJ sob nº 02.392.459/0001-03, por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 121/16, datada de 17 de novembro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico), tipo Menor Preço por Lote, (EXCLUSIVAMENTE PARA ME e EPP)**, em sessão pública através do site www.comprasnet.go.gov.br, nos termos da Lei Estadual nº 17.928/2012 de 27 de dezembro de 2012 alterada pela Lei nº 18.989 de 27 de agosto de 2015, Decretos Estaduais n.º 7.468/2011 e n.º 7.466/2011, Lei Federal 13.303/16, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Edital e seus respectivos anexos se encontram a disposição dos interessados para consulta e estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até a abertura da sessão, nos dias úteis e no horário comercial, no endereço citado, ou ainda via internet nos endereços eletrônicos: www.metrobus.go.gov.br e www.comprasnet.go.gov.br.

1. DO OBJETO

- 1.1- A presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo "Menor Preço por lote", tem como objeto a **Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento Parcelado de Materiais de Expediente**, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos.
- 1.2- O preço total estimado para contratação é de **R\$ 62.903,00** (sessenta e dois mil, novecentos e três reais), menor preço apurado junto ao mercado fornecedor em Goiânia pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, conforme Mapa de Cotação Código 054774, sendo esta quantidade estimada para o consumo em 12 (doze) meses.

1.3- Lote 01

Item	Descrição dos Calçados	Und	Qtd	Preço - R\$	
				Unitário	Total
1	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA, 1ª LINHA	UND	100	2,00	200,00
2	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	50	1,20	60,00
3	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA	RES	1000	15,30	15.300,00
4	RECIBO COMUM	BL	30	2,50	75,00
5	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	350	1,20	420,00
6	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	5	150,00	750,00
7	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	5	160,00	800,00

8	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	6	95,00	570,00
9	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA	RES	210	23,50	4.935,00
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100	6,00	600,00
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100	6,00	600,00
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	100	1,00	100,00
13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	50	0,95	47,50
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO (PILOT OU CARBEX)	UND	30	5,00	150,00
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	20	27,00	540,00
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	100	1,75	175,00
17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RES	20	12,50	250,00
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	20	8,00	160,00
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	20	17,00	340,00
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	300	1,20	360,00
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	100	2,20	220,00
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	150	0,20	30,00
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	6	10,00	60,00
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	50	8,00	400,00
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1500	2,50	3.750,00
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1125	2,50	2.812,50
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	375	2,50	937,50
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	375	4,00	1.500,00
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	375	2,50	937,50
30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	375	2,50	937,50
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	375	2,50	937,50
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	375	4,00	1.500,00
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	375	4,00	1.500,00

34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PCT	100	2,50	250,00
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	150	18,00	2.700,00
36	PEN-DRIVE 8 GB	UND	12	19,00	228,00
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	10	10,30	103,00
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS TAMANHO 297X420mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE.	RES	50	37,90	1.895,00
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PCT	100	1,88	188,00
40	PASTA COM CANALETA COR CRISTAL	UND	150	1,20	180,00
41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	500	0,30	150,00
42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm PARA GRAMPEADOR MANUAL	CX	10	18,00	180,00
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03, 1ª LINHA	UND	20	2,40	48,00
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	UND	30	6,00	180,00
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR (40) MEDIA, P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	50	0,20	10,00
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm, 1ª LINHA	UND	500	1,20	600,00
47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	500	0,55	275,00
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	250	0,55	137,50
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	150	0,85	127,50
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	150	0,85	127,50
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT	CX	20	1,10	22,00
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	250	1,10	275,00
53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	30	0,95	28,50
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100	3,90	390,00
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	50	6,90	345,00
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	60	0,90	54,00
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG (PRODUTO	PCT	10	14,90	149,00

	DE 1ª LINHA)				
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	800	0,30	240,00
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	1000	0,30	300,00
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 – 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	300	0,11	33,00
61	ESTILETE TAMANHO GRANDE 1ª LINHA	UND	50	0,95	47,50
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS, FORMATO A 4	CX	20	28,00	560,00
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE.	UND	30	0,70	21,00
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200	2,20	440,00
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200	1,12	224,00
66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50	18,00	900,00
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	5	34,00	170,00
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	20	14,00	280,00
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100	2,60	260,00
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	15	6,00	90,00
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	250	0,18	45,00
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	50	6,60	330,00
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50	1,30	65,00
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	200	0,40	80,00
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	200	1,20	240,00
76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 12 GRS. 1ª LINHA	UND	60	4,00	240,00
77	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COMPLETA COM VISOR E GRAMPO CONFECCIONADA EM CARTÃO 420G/M2.	UND	500	0,90	450,00
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	25	48,00	1.200,00
79	PILHA ALCALINA AA (PACOTE C/ 4 PILHAS)	PCT	100	3,00	300,00
80	PILHAS ALCALINA AAA (PACOTE C/ 4 PILHAS)	PCT	100	3,00	300,00
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, RESISTENTE, 1ª LINHA	PÇ	50	0,50	25,00
82	TESOURA MEDIA	PÇ	20	3,60	72,00

83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML (HELIOS CARBEX)	TUB	20	1,90	38,00
84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm, SUPORTE EM POLIACETAL CELCON INJETADO, PONTA EM LATÃO U	UND	200	0,55	110,00
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	150	0,85	127,50
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	10	90,00	900,00
87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PÇ	10	4,00	40,00
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	50	2,00	100,00
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM (180 ETIQUETAS)	ROL	50	8,00	400,00
90	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO (DRT), BLOCO C/ 100 UNIDADES	BL	20	29,00	580,00
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190, 1ª QUALIDADE	UND	30	13,00	390,00
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 – 13mmx10mt, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE	UND	50	7,00	350,00
93	ALFINETE P/ MAPAS -FIXAÇÃO, EM CAIXA C/50 UND. CORES SORTIDOS, 1ª QUALIDADE.	CX	30	1,90	57,00
94	PAPEL CELOFANE	UND	50	0,80	40,00
95	ADESIVO P/ CAIXA DE ARQUIVO MORTO BOX, 165 X 130MM,2/0 CORES	UND	1000	1,00	1.000,00
96	PEN DRIVE 16 GB	UND	10	28,00	280,00
97	PEN DRIVE 64 GB	UND	5	120,00	600,00
98	SACO PLÁSTICO 020 A4 4 FUROS	UND	300	0,20	60,00
99	PASTA CANALETA FUMÊ A4 310X230 mm	UND	200	1,60	320,00
				Total R\$	62.903,00

1.4- O licitante vencedor se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no fornecimento do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, art. 81, §1º, da Lei nº 13.303/16.

2. DO LOCAL, DATA E HORA

- 2.1- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no dia **02/03/2018** a partir das **09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 2.2- As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre **09h00min às 10h30min horas do dia 02/03/2018**.
- 2.3- A fase competitiva (lances) terá início, para todos os itens, às **10h35min** do dia **02/03/2018** e o seu encerramento se dará a partir das **10h45min**.

- 2.4- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 2.5- Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DAS CONDIÇÕES E PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 3.1- Poderão participar deste Pregão as empresas:
 - 3.1.1. do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;
 - 3.1.2. que atendam as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
 - 3.1.3. que possuam cadastro obrigatório (Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo CADFOR ou Certificado de Registro Cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral).
 - 3.1.3.1. O Certificado de Registro Cadastral deverá estar homologado e válido na data de realização do Pregão.
 - 3.1.3.2. Caso o Certificado de Registro Cadastral apresente “status irregular”, será assegurado à licitante o direito de apresentar, via fax ou e-mail, a documentação atualizada e regular na própria sessão.
 - 3.1.3.3. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR como condição obrigatória para a sua contratação;
 - 3.1.3.4. que, previamente, realizem o credenciamento junto ao ComprasNet.GO.
- 3.2- A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.
- 3.3- Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.4- **Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou de sociedade de economia mista a empresa:**
 - 3.4.1. Que não se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
 - 3.4.2. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
 - 3.4.3. Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou de sociedade de economia mista contratante;
 - 3.4.4. Suspensa pela empresa pública ou de sociedade de economia mista;
 - 3.4.5. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - 3.4.6. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
 - 3.4.7. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
 - 3.4.8. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
 - 3.4.9. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

- 3.4.10. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- 3.4.11. Aplica-se a vedação prevista no caput:
- 3.4.11.1. À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- 3.4.11.2. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
- 3.4.11.2.1. Dirigente de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- 3.4.11.2.2. Empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- 3.4.11.2.3. Autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.
- 3.4.11.3. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 06 (seis) meses.

3.5- ***A participação em licitação expressamente reservada a microempresas (ME) e a empresas de pequeno porte (EPP), por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o ESTADO DE GOIAS, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.***

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1- O acesso ao credenciamento se dará somente às licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN e/ou ao licitante com cadastro simplificado, caso o licitante pretenda utilizar-se de outros cadastros, em atendimento a Instrução Normativa nº 04/2011, da SEGPLAN, conforme o texto abaixo:

Art. 10 (...)

§ 3 Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do Pregão Eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.

- 4.1.1. Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender a todas as exigências do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de registro das propostas. A relação de documentos para cadastramento está disponível no [site www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br);
- 4.1.2. Não havendo pendências documentais será emitido o CRC - Certificado de Registro Cadastral pelo CADFOR, no prazo de 04 (quatro) dias úteis contados do recebimento da documentação;
- 4.1.3. A simples inscrição do pré-cadastro no sistema comprasnet.go, não dará direito à licitante de credenciar-se para participar deste Pregão, em razão do bloqueio inicial da sua senha;
- 4.1.4. O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro da licitante;

- 4.1.5. Conforme Instrução Normativa nº 004/2011 – SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de “credenciado”.
- 4.2- Os interessados que estiverem com o cadastro homologado ou “credenciado” (conforme item 4.1.5) deverão credenciar-se pelo *site* www.comprasnet.go.gov.br, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.
- 4.3- O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica por meio da atribuição de chave de identificação ou senha individual.
- 4.4- O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.
- 4.5- O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.6- O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a METROBUS, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.7- As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones (62) 3201-6625, 3201-6629 e para operação no sistema Comprasnet.go pelo telefone (62) 3201-6515.

5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 5.1- Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas. Só será aceita uma proposta para o item para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.
- 5.2- As propostas comerciais deverão ser enviadas através do *site* www.comprasnet.go.gov.br na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.3- A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o preço unitário e a marca de cada item do lote. A disputa na fase de lances será feita pelo preço total do lote**, e o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro.
- 5.3.1. O sistema comprasnet.go possibilita à licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas. Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no edital.
- 5.4- A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 5.5- O licitante é responsável pelo ônus da perda de negócios resultantes da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.
- 5.6- As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
- 5.7- Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos, bem como os demais custos diretos e indiretos necessários ao atendimento das exigências do Edital e seus anexos.

- 5.8- Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.
- 5.9- A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Proposta Comercial, por e-mail cpl@metrobus.go.gov.br, devendo a mesma conter, obrigatoriamente, ainda:
- 5.9.1. Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nº da conta-corrente, Banco, nº da agência, nome do responsável;
 - 5.9.2. Nº do Pregão;
 - 5.9.3. Nominar a marca do fabricante, especificar as características do objeto de forma detalhada e clara;
 - 5.9.4. Especificar a unidade e a quantidade para a execução do Serviço;
 - 5.9.5. Preço em Real, unitário e total com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;
 - 5.9.6. Serviço ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;
 - 5.9.7. Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;
 - 5.9.8. Data e assinatura do responsável;
 - 5.9.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte detentoras da melhor oferta, deverá apresentar também, conforme exigência do art. 10 do Decreto Estadual n.º 7.466/2011:
 - 5.9.9.1. Certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório;
 - 5.9.9.2. Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011 (**Anexo III**).

6. DA SESSÃO DO PREGÃO

- 6.1- O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme item 2.1 deste Edital.
- 6.2- Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 6.3- O Pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.3 acima.
- 6.3.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
 - 6.3.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.3.3. Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.4- Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

- 6.5- As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor global, observando a limitação do valor mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais) do lance anteriormente ofertado**, devendo ser observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 6.5.1. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.
- 6.5.2. O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.
- 6.6- Não serão aceitos, para o item, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.
- 6.7- Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.
- 6.8- ***A fase de lances terá duas etapas:***
- 6.8.1. A primeira, com tempo de duração definido no item 2.3 será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;
- 6.8.2. Na segunda etapa será adotada a seguinte metodologia: após transcorrido o prazo definido no referido aviso de fechamento iminente dos lances, transcorrerá o tempo de 1 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 1 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.9- Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.
- 6.10- O Pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1- O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 7.2- Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o **MENOR PREÇO** após a fase de lances e aplicação dos critérios de desempate da Lei Complementar 123/2006 e do art. 4º do Decreto Estadual 7.466/2011, for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.7 deste Edital.
- 7.3- Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.4- Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.
- 7.5- Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.
- 7.6- Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta. Essa licitante deverá enviar via e-mail cpl@metrobus.go.gov.br (**documentos assinados e escaneados**), no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, após finalização da fase de lances. Posteriormente os originais ou cópias autenticadas da documentação, proposta comercial, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro em no máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após a data do encerramento do Pregão, como condição indispensável para a contratação, nova proposta comercial com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor preço e todos os documentos exigidos no Edital e seus anexos, **observando que, o percentual de deságio** verificado entre o lance vencedor em relação ao valor estimado do lote, deverá ser aplicado para a composição da planilha na proposta comercial, incidindo de forma equitativa em **todos os itens do lote**.
- 7.6.1. Posteriormente deverá ser encaminhado, via correio ou representante, os originais da Proposta Comercial, conforme item 5.10, e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

- 7.6.2. A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123, deverá encaminhar junto com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento da referida condição conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório
- 7.7- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.
- 7.8- **Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 8.7, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.**
- 7.9- Serão desclassificadas as propostas que:
- 7.9.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 7.9.2. Contenham vícios insanáveis, descumpram especificações técnicas, apresentem preços manifestamente inexequíveis ou acima do valor estimado, de conformidade com os Art. 56, da Lei 13.303/16;
- 7.9.3. Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes;
- 7.10- Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas neste edital.
- 7.11- Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta nos sites www.comprasnet.go.gov.br.
- 7.12- Havendo empate, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:
- 7.12.1. O disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal n.º 8.666/93;
- 7.12.2. Sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1- O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame, dentro do ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO), a seguinte documentação, conforme o caso:
- 8.1.1. **CRC-** Certificado de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR do Sistema SE@CS do Estado de Goiás, coordenado pela Superintendência de Suprimentos e Logística-SEGPLAN, em vigência, compatível com o objeto licitado.
- 8.2- A licitante regularmente cadastrada (conforme item 8.1) fica desobrigada de apresentar os documentos exigidos nos itens 8.3.1, 8.3.2 e 8.3.3, do item 8 deste Edital, desde que estejam com regularidade e com suas datas de vencimento em vigor na data da realização da sessão.
- 8.2.1. O Pregoeiro efetuará consulta ao CADFOR do Sistema SEACS do Estado de Goiás, para comprovar a regularidade de situação do autor da proposta para estes itens. Caso a licitante não tenha apresentado o balanço, nos termos do item 8.3.3 para a consecução do Registro Cadastral, deverá também enviá-lo para análise.
- 8.2.2. Documentos vencidos, bem como os documentos exigidos no item 8.3.4 deverão ser enviados prontamente via fax, com posterior envio do original ou cópia autenticada pelo correio ou através de representante.
- 8.3- As licitantes deverão atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, conforme o caso:

8.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 8.3.1.1. Cédula de identidade;
- 8.3.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.3.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- 8.3.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 8.3.1.5. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

8.3.2. REGULARIDADE FISCAL

- 8.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.
- 8.3.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.3.2.3. Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
 - 8.3.2.3.1. à Seguridade Social – INSS;
 - 8.3.2.3.2. ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - 8.3.2.3.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
 - 8.3.2.3.4. à Fazenda Pública Federal:
 - 8.3.2.3.4.1. Receita Federal, e
 - 8.3.2.3.4.2. Dívida Ativa da União;
 - 8.3.2.3.5. à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
 - 8.3.2.3.6. à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Negativa de Débito em Dívida Ativa);
 - 8.3.2.3.7. à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante (Tributos Mobiliários).
- 8.3.2.4. Caso a participação no certame se dê por meio da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho "AG" nº 001930/2008).

8.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 8.3.3.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 8.3.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;
- 8.3.3.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:
 - ILC: Índice de Liquidez Corrente ou;
 - ILG: Índice de Liquidez Geral ou;

GS: Grau de Solvência.

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILS} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{GS} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

8.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.3.4.1. A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123, deverá encaminhar acompanhado da documentação solicitada, prova de enquadramento da referida condição. Será aceito para este fim Certidão emitida pela Junta Comercial ou alternativamente, documento gerado pela Receita Federal que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.3.4.2. Declaração, sob as penas da lei, de cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em que se ateste a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei n.º 123/2006 (**Anexo III**).
- 8.3.4.3. Apresentar para fins de **qualificação técnica**, no mínimo 01 (um) Atestado/Declaração expedido por órgão ou entidade da Administração Pública, federal, estadual ou municipal, ou ainda empresa privada, comprovando que já forneceu os produtos com características equivalente ao objeto da presente licitação, acompanhado de cópia da respectiva Nota Fiscal de Fornecimento.
- 8.3.5. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO I (Anexo IV)** de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, e ainda que tem ciência de todas as cláusulas deste Edital.
- 8.3.6. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO II (Anexo V)**, acompanhada das demais documentações, de que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- 8.3.7. Apresentar **DECLARAÇÃO III - (ANEXO VI)** que cumpra todos os requisitos do art. 38 da Lei nº 13.303/2016.
- 8.3.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943. \(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011\)](#).

Nota: Caso o CRC traga informação a respeito da regularidade para com a justiça do trabalho (CNDT), este será aceito em substituição à apresentação da certidão exigida nesta alínea.

- 8.4- Os documentos exigidos para habilitação não contemplados pelo CRC, bem como aqueles porventura vencidos, deverão ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por e-mail cpl@metrobus.go.gov.br ao Pregoeiro, ***no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da fase de lances***, após finalização da fase de lances. Posteriormente os originais ou cópias autenticadas da documentação e proposta comercial, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro em no máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após a data da realização da sessão, conforme item 8.4.1 do edital.
- 8.4.1. O licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar para a Metrobus Transporte Coletivo S/A – Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua Patriarca n.º 299 – Vila Regina, CEP 74.453-610 – GOIÂNIA/GO, a proposta comercial atualizada, bem como os documentos para habilitação descritos no item 8 deste edital em envelopes fechados e lacrados conforme modelos abaixo:
- 8.4.2. DO ENVELOPE – PROPOSTA COMERCIAL
- 8.4.2.1. O envelope deverá estar identificado da seguinte forma:
- NOME DA EMPRESA**
Envelope nº 1
METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018 – PROCESSO Nº201701407
PROPOSTA COMERCIAL
- 8.4.2.2. O envelope deverá conter a proposta comercial atualizada, com os valores finais ofertados neste Pregão, informando todas as características do objeto e demais exigências do edital e seus anexos, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante;
- 8.4.2.3. A proposta comercial deverá ser elaborada conforme Modelo de Proposta Comercial (**Anexo II**) deste Edital.
- 8.4.3. DO ENVELOPE – HABILITAÇÃO
- NOME DA EMPRESA**
Envelope nº 2
METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018 – PROCESSO Nº201701407
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 8.5- Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.
- 8.6- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 8.7- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Art. 43 §1º da Lei Complementar nº 147/2014)
- 8.7.1. O tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição. A não regularização da documentação no prazo aqui previsto implicará a decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.
- 8.7.1.1. A não regularização da documentação no prazo estipulado no item 8.7 do edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo facultado

a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- 8.8- As certidões exigidas nos itens 8.3.2 e 8.3.3 que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** contados da data de abertura do Pregão.
- 8.9- A critério do Pregoeiro, os prazos constantes do item 8.4 poderão ser prorrogados.
- 8.10- Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de enquadramento nas sanções previstas no item 14 deste edital.
- 8.11- Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

9. DOS RECURSOS

- 9.1- Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.
- 9.2- A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 9.3- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.
- 9.4- À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.
- 9.5- **Não serão conhecidos** os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo **chat, por fax, correios ou entregue pessoalmente**.
- 9.6- O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o Pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.
- 9.7- O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8- A decisão do recurso será postada no *site* www.comprasnet.gov.br .

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1- Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.
- 10.2- Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.3- Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a administração procederá à sua retificação e republicação com devolução dos prazos.
- 10.4- Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao Edital deverão ser encaminhados por escrito, ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, no seguinte endereço: Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia-GO.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1- Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.
- 11.2- A homologação da presente licitação compete ao Diretor-Presidente da Metrobus.

12. DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

- 12.1- Expedida a Ordem de Fornecimento a CONTRATADA providenciará a urgente entrega do objeto contratado e protocolizará a Nota Fiscal Fatura correspondente na Metrobus, que deverá ser minuciosamente atestada, conferida e recebida pelo(a) Gestor(a) do Contrato.
- 12.2- O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do produto, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.
- 12.3- O pagamento será exclusivamente realizado através de crédito em conta-corrente bancária (DOC, TED, Depósito), indicada pela CONTRATADA e de sua inteira responsabilidade os dados fornecidos, devidamente satisfeitas as condições do Contrato.
- 12.4- A Nota Fiscal Eletrônica deverá especificar, de forma pormenorizada, todas as características do produto (marca, quantidade, dimensões etc.) e consignar os números do(a):
- 12.4.1. Processo Administrativo que abrange a relação contratual;
 - 12.4.2. Contrato Administrativo;
 - 12.4.3. Procedimento Licitatório;
 - 12.4.4. Ordem de Fornecimento respectiva, além de estar acompanhada de:
 - 12.4.4.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, relativamente aos objetos entregues;
 - 12.4.4.2. Certidões Negativas atualizadas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (INSS, FGTS, Trabalhista etc.).
- 12.5- A regularidade fiscal da CONTRATADA poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral, em situação "REGULAR", perante o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, administrado pela Secretaria da Fazenda de Goiás, verificada a compatibilidade da atividade da empresa e o objeto adjudicado/licitado.
- 12.6- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos itens 12.4 e 12.5 será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado em conformidade ao item 12.2.
- 12.7- A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o disposto no Contrato, Edital, Termo de Referência e seus Anexos. Se após o recebimento provisório constatar que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, será notificada a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.
- 12.8- Em eventual atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha a ele dado causa haverá compensação financeira, em seu favor, pelo índice IPCA, *pro rata die*.
- 12.9- Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 12.10- Os créditos da execução contratual de titularidade da CONTRATADA são inegociáveis.

12.11-Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. É 02.392.459/0001-03.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1- A Metrobus Transporte Coletivo S/A, uma sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta contábil de receitas nº 4.1.101.

14. DAS PENALIDADES

14.1- Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além das práticas previstas nos arts. 82, 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/16, as vedações contidas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

14.2- A CONTRATADA que incorra nas faltas referidas nesta cláusula aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

14.3- Nas hipóteses previstas no item 1.41, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas daquele que as indicou.

14.4- Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

14.5- A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do ajuste, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Cláusula, sujeitará a CONTRATADA à multa, conforme infrações cometidas e graus constantes nas tabelas 1 e 2, abaixo. O valor mensal do Contrato será apurado dividindo-se o valor global por 12, equivalente ao número de meses do ano, independentemente se iniciadas ou não as Ordens de Fornecimento no Contrato.

Tabela 1:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	2 % sobre o valor mensal do contrato
02	4 % sobre o valor mensal do contrato
03	6 % sobre o valor mensal do contrato
04	7 % sobre o valor mensal do contrato
05	8 % sobre o valor mensal do contrato
06	10 % sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2:

ITEM	INFRAÇÃO (DESCRIÇÃO)	GRAU
01	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e de seus Anexos, não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência.	1
02	Recusar-se a executar serviço ou fornecer produtos mediante as orientações da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
03	Deixar de manter o quantitativo de profissionais alocados na execução dos serviços, por ocorrência.	2
04	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário.	2
05	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato o coordenador, conforme previsto no Edital, por ocorrência.	2
06	Deixar de manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE, por ocorrência.	2

07	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e seus Anexos, não previstos nesta tabela de multa, em <u>reincidência</u> formalmente notificada, por ocorrência.	2
08	Deixar de fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de não impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por ocorrência.	2
09	Permitir a presença de empregado sem crachá ou uniforme, com traje sujo, manchado ou mau apresentado, por ocorrência.	2
10	Deixar de zelar pelas instalações utilizadas da CONTRATANTE, por ocorrência.	3
11	Entregar o objeto licitado ou prestar serviços de forma parcial ou fracionado, ou ensejar o seu retardamento, por ocorrência.	3
12	Deixar de empregar, na execução dos serviços, pessoal legalmente contratado nos termos da legislação vigente, por ocorrência.	3
13	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados ou fornecer produtos defeituosos ou viciados, por empregado ou entrega.	3
14	Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, por ocorrência.	4
15	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços ou fornecimentos contratuais, por atendimento.	5
16	Deixar de efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência.	5
17	Permitir situação que crie a possibilidade de causar agressões ou ofensas verbais, vias de fato, dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6
18	Comportar-se de modo inidôneo ou apresentar documentação falsa, adulterada ou que não represente a verdade dos fatos, exigida para o Certame ou durante a execução contratual.	6
19	Fraudar a execução do contrato, por qualquer maneira (marca, quantitativo, espécie, qualidade etc.)	6

14.6- CONTRATADA ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou Nota Fiscal, no caso de descumprimento total da obrigação, bem como nas hipóteses de recusar-se à celebração do contrato dentro de 05 (cinco) dias de sua convocação, ou de prestar a garantia contratual, nos prazos estipulados no presente Instrumento.

14.7- Incorre na mesma penalidade do item anterior, a licitante participante do Pregão com envio de proposta e, declarada vencedora do certame, deixar de dar prosseguimento as fases seguintes do procedimento licitatório.

14.8- Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do contrato resultar de caso fortuito ou de força maior.

15. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

15.1- Durante a vigência do contrato sua Gestão e/ou Fiscalização, em atenção ao art. 40, VII da Lei 13.303/16 c/c 51 da Lei Estadual 17.928/12, ficarão a cargo da Gerência de Suprimentos e da Supervisão de Almoxxarifados dessa gerência, designado através de portaria pela autoridade superior.

15.2- O fiscal do contrato anotarà em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme determina o parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

15.3- Cabe à Contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a Metrobus, não implicando a

atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.

- 15.4- As decisões e providências que ultrapassem a competência dos representantes da contratante deverão ser solicitadas, por escrito, a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, conforme preceitua o parágrafo 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 15.5- A conferência dos serviços visando o recebimento ou não deverá ser feita na presença de representantes da CONTRATANTE e da CONTRATADA, na ocasião da entrega. Se a CONTRATADA não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável a apuração feita pela CONTRATANTE.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1- Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 16.2- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual n.º 7.468/2011.
- 16.3- Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16.4- No caso da licitante vencedora deixar de encaminhar a documentação nos termos do edital, será penalizado de participar de licitação com a Metrobus pelo período de 01 (um) ano, em caso de reincidência o prazo de penalização será acrescido em até 02 (dois) anos, cumprido o prazo da penalidade estará reabilitado a participar dos processos licitatórios.
- 16.5- As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.6- Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na METROBUS.
- 16.7- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.
- 16.8- A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Art. 81 da Lei Federal n.º 13.303/16.
- 16.9- As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através do site www.comprasnet.go.gov.br ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.
- 16.10- Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 16.11- Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site www.comprasnet.go.gov.br, e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.
- 16.12- Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado.
- 16.13- Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.
- 16.14-

17. DOS ANEXOS

17.1- São partes Integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- 17.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 17.1.2. Anexo II – Modelo de Proposta Comercial
- 17.1.3. Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06
- 17.1.4. Anexo IV – Declaração I – Dos Fatos Impeditivos e Ciência das Cláusulas do Edital
- 17.1.5. Anexo V – Declaração II – Modelo de Declaração que não emprega menor para licitar com o Poder Público
- 17.1.6. Anexo VI - Declaração III - Modelo de Declaração de Enquadramento aos requisitos do Art. 38 da Lei Nº 13.303/2016
- 17.1.7. Anexo VII – Minuta Contratual

Goiânia, 24 de janeiro de 2018.

Adão Antônio da Silva
Pregoeiro

MARLIUS BRAGA MACHADO
Diretor-Presidente

FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. DO OBJETO

- 1.1- Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAIS DE EXPEDIENTE com projeção de consumo para 12 (Doze) meses, conforme especificações e quantitativos relacionados no anexo I, deste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1- O presente Termo têm por objeto definir os elementos que norteiam os procedimentos, visando a contratação de pessoa jurídica, para o fornecimento de Materiais de Expediente, consumidos regularmente por todos os departamentos da empresa.
- 2.2- A presente contratação tem seu mister no exaurimento contratual vigente e da proximidade do encerramento dos contratos de aquisição de Materiais de Expediente.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E AVALIAÇÃO DO CUSTO

- 3.1- quantidades:

SQ.	Cod.	PRODUTO	UNID	QTDE
1	01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA, 1ª LINHA	UN	100
02	0101	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	50

03	0110	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA	RESM	1000
04	0115	RECIBO COMUM	BLOC	30
05	014	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	350
06	0161	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	5
07	0162	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	5
08	0171	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	6
09	058	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA	RESM	210
10	059	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100
11	060	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100
12	061	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	100

13	0186	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	50
14	0199	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO (PILOT OU CARBEX)	UND	30
15	0219	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	20
16	0238	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	100
17	0243	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RESM	20
18	0260	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	20
19	0278	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	20
20	0290	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	300
21	0325	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	100
22	0328	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	150

23	0343	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	6
24	0354	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	50
25	13099	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1500
26	13100	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1125
27	13101	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	375
28	13102	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	375
29	13103	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	375
30	13104	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	375
31	13105	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	375
32	13106	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	375

33	13107	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	375
34	13130	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PACT	100
35	14120	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	150
36	15815	PEN-DRIVE 8 GB	UND	12
37	15036	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	10
38	057	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS TAMANHO 297X420mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE.	RESM	50
39	0423	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PACT	100
40	16228	PASTA COM CANALETA COR CRISTAL	UND	150
41	15699	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	500
42	14607	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCANA 51/A 106/4mm PARA GRAMPEADOR MANUAL	CX	10

43	0232	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03, 1ª LINHA	UND	20
44	0318	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PC	30
45	05	BORRACHA BRANCA ESCOLAR (40) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	50
46	07	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	500
47	08	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	500
48	010	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	250
49	011	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	150
50	13173	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	150
51	13170	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT	CX	20
52	013	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	250

53	015	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	30
54	016	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100
55	0315	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	50
56	018	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	60
57	023	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG (PRODUTO DE 1ª LINHA)	PCT	10
58	022	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	800
59	020	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	1000
60	021	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 – 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	300
61	0181	ESTILETE TAMANHO GRANDE 1ª LINHA	UND	50
62	0109	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS, FORMATO A4	CX	20

63	032	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE.	UND	30
64	044	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200
65	041	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200
66	0240	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50
67	0385	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	5
68	0294	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	20
69	047	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100
70	0106	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	15
71	052	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	250
72	0197	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	50

73	0113	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50
74	0420	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	200
75	0283	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	200
76	0312	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 12 GRS. 1ª LINHA	UND	60
77	063	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COM VISOR E GRAMPO CONFECCIONADA EM CARTÃO 420G/M2.	UND	500
78	0263	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	25
79	065	PILHA ALCALINA AA (PACOTE C/ 4 PILHAS)	PCT	100
80	0402	PILHAS ALCALINA AAA (PACOTE C/ 4 PILHAS)	PCT	100
81	066	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, RESISTENTE, 1ª LINHA	PEÇ	50
82	0393	TESOURA MEDIA	PÇ	20

83	069	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML (HELIOS CARBEX)	TUB	20
84	09	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm, SUPORTE EM POLIACETAL CELCON INJETADO, PONTA EM LATÃO U	UND	200
85	13174	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	150
86	15892	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	10
87	8799	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PEÇ	10
88	0326	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	50
89	0262	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM (180 ETIQUETAS)	ROL	50
90	16600	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO (DRT), BLOCO C/ 100 UNIDADES	BL	20
91	0404	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190, 1ª QUALIDADE	UND	30
92	078	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 – 13mmx10mt, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE	UND	50

93	0295	ALFINETE P/ MAPAS -FIXAÇÃO, EM CAIXA C/50 UND. CORES SORTIDOS, 1ª QUALIDADE.	CX	30
94	10017	PAPEL CELOFANE	UND	50
95	15647	ADESIVO P/ CAIXA DE ARQUIVO MORTO BOX, 165 X 130MM,2/0 CORES	UND	1000
96	17123	PEN DRIVE 16 GB	UND	10
97	17044	PEN DRIVE 64 GB	UND	5
98	17327	SACO PLÁSTICO 020 A4 4 FUROS	UND	300
99	17328	PASTA CANALETA FUMÊ A4 310X230 mm	UND	200

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 Constitui objeto deste T.R a contratação de empresa especializada no fornecimento de diversos materiais de expediente.

5. DO LOCAL DE EXECUÇÃO OU ENTREGA DO BEM

- 5.1- Os Materiais de Expediente, objeto do presente Termo de Referência deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Metrobus Transporte Coletivo S/A, localizado na Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610, no horário compreendido entre 08:00 – 11:30 e 13:00 – 16:30 de Segunda a Sexta feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e ordem de serviço;

5.1.1- Devera constar no corpo da nota fiscal, o número do contrato e número da ordem de fornecimento;

5.2- A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá, exclusivamente por conta da empresa contratada;

5.3- A entrada dos produtos nas dependências da Metrobus, ficara condicionada autorização pela Gerência de Suprimentos.

6. FORMA E PRAZO DE ENTREGA OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1- O prazo para a entrega dos produtos, será de até 03 (três) dias úteis após o envio da Ordem de Fornecimento pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

6.2- Na Ordem de Fornecimento serão encaminhados as especificações (quantidade e numeração), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1- Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:

7.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

7.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 08 (oito) dias do recebimento provisório, conforme tempo estipulado pela garantia.

7.2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

8.1- A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1. Executar o objeto contratado em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e Edital;

8.1.2. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia/validade;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 8.1.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, a contratada substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto fora das especificações contratadas;
- 8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.1.9. Manter todas as condições legais de habilitação durante o prazo de vigência do contrato;
- 8.1.10. Informar na embalagem através de rótulo a discriminação do produto ou material acondicionado neste.
- 8.1.11. Manter estoque suficiente e responsabilizar-se pela completa entrega dos produtos, até o recebimento definitivo dos mesmos pela CONTRATANTE;
- 8.1.12. No caso da empresa CONTRATADA for estabelecida fora do Estado de Goiás, a mesma deverá considerar o seu preço ofertado, inclusive nos lances, a alíquota de ICMS vigente no Estado de Goiás. Nesse caso, do preço a ser contratado será deduzida a diferença de alíquota entre o Estado de origem da empresa e o Estado de Goiás.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1- A CONTRATANTE obriga-se a:

- 9.1.1. Dar conhecimento ao titular e ao prestador dos serviços de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto (Prestação dos serviços).
- 9.1.2. Pagar, dentro dos prazos, os valores pactuados.
- 9.1.3. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato de fornecimento/prestação de serviços.

10. GARANTIA DO PRODUTO OU SERVIÇO

10.1- Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do produto ou serviço, com aceite do fiscal do contrato na nota fiscal;

10.2- Durante o prazo de garantia dos produtos e serviços a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

10.3- Caso o prazo de garantia dos produtos e serviços fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no item 10.2 deste Termo de Referência, deverá prevalecer o maior;

11. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

11.1- O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos objetos contratados, com apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo fiscal do contrato;

11.2- O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-corrente bancária, indicada pela CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;

11.3- O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, Trabalhista e junto ao FGTS;

11.4- A nota fiscal deverá ser eletrônica, e conter o número do processo, a marca do produto, bem como o número da ordem de fornecimento, a ser emitida de acordo com as normas vigentes;

11.5- Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:

11.5.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos da METROBUS, relativamente aos produtos ou serviços entregues;

11.5.2. Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estadual, do INSS e do FGTS, devidamente atualizadas;

11.6- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado no item 11.1 deste Termo de Referência.

12. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATOS

12.1- A gestão e a fiscalização do contrato ficarão a cargo da Gerência de Suprimentos e da Supervisão de Almoxarifados dessa gerência, ou quem for designado pelo titular desta pasta por instrumento que o substitua, conforme Artigo 67 da Lei 8666/93.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1- Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.

14. ASSINATURAS

Goiânia, 23 de novembro de 2017.

Elaboração do Termo de Referência

Aprovo em ____ de ____ 2017.

Carimbo/Assinatura

Carimbo/Assinatura – Diretor

Luiz Loume
Diretor de Gestão
METROBUS

De Acordo:

Carimbo/Assinatura do Solicitante

CONFERIDO

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/2018- METROBUS

Processo nº 201701407

Empresa: _____ **CNPJ:** _____

Endereço: _____

Fone: _____ **Fax:** _____ **E-mail:** _____

Banco nº: _____ **Agência nº:** _____ **Conta-corrente nº:** _____

À Metrobus Transporte coletivo S/A

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para fornecimento do Objeto do Pregão Eletrônico Nº 005/2018. A validade de nossa proposta relativamente aos itens abaixo, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão.

Lote 01

Item	Descrição dos Calçados	Marca	Und	Qtd	Preço - R\$	
					Unitário	Total
1	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA, 1ª LINHA		UND	100		
2	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA		UND	50		
3	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA		RES	1000		
4	RECIBO COMUM		BL	30		
5	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA		CX	350		
6	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA		CX	5		
7	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA		CX	5		
8	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA		CX	6		
9	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª LINHA		RES	210		
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA		UND	100		
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO,		UND	100		

	RESISTENTE 1ª LINHA				
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA		UND	100	
13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA		UND	50	
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO (PILOT OU CARBEX)		UND	30	
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS		CX	20	
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA		UND	100	
17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA		RES	20	
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA		UND	20	
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA		UND	20	
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA		CX	300	
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA		UND	100	
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA		UND	150	
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40		UND	6	
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO		UND	50	
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO		UND	1500	
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO		UND	1125	
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO		UND	375	
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM		UND	375	
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO		UND	375	
30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO		UND	375	
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO		UND	375	
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO		UND	375	
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL		UND	375	
34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES		PCT	100	
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300		UND	150	
36	PEN-DRIVE 8 GB		UND	12	
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13		CX	10	
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS TAMANHO 297X420mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE.		RES	50	
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm		PCT	100	
40	PASTA COM CANALETA COR CRISTAL		UND	150	

41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ		UND	500		
42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm PARA GRAMPEADOR MANUAL		CX	10		
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03, 1ª LINHA		UND	20		
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS		UND	30		
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR (40) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA		UND	50		
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA		UND	500		
47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA		UND	500		
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO POLIETILENO RESISTENTE, 1ª LINHA		UND	250		
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL		UND	150		
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL		UND	150		
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT		CX	20		
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA		CX	250		
53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA		TUB	30		
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA		CX	100		
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA		CX	50		
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA		TUB	60		
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG (PRODUTO DE 1ª LINHA)		PCT	10		
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA		UND	800		
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA		UND	1000		
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE		UND	300		
61	ESTILETE TAMANHO GRANDE 1ª LINHA		UND	50		
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS		CX	20		
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE.		UND	30		
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA		ROL	200		
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA		ROL	200		

66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA		UND	50		
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS		PÇ	5		
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM		CX	20		
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA		CX	100		
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR		CX	15		
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA		UND	250		
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA		UND	50		
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA		UND	50		
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE		PÇ	200		
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA		UND	200		
76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 12 GRS. 1ª LINHA		UND	60		
77	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COMPLETA COM VISOR E GRAMPO CONFECCIONADA EM CARTÃO 420G/M2.		UND	500		
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA		UND	25		
79	PILHA ALCALINA AA (PACOTE C/ 4 PILHAS)		PCT	100		
80	PILHAS ALCALINA AAA (PACOTE C/ 4 PILHAS)		PCT	100		
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, RESISTENTE, 1ª LINHA		PÇ	50		
82	TESOURA MEDIA		PÇ	20		
83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML (HELIOS CARBEX)		TUB	20		
84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm, SUPORTE EM POLIACETAL CELCON INJETADO, PONTA EM LATÃO U		UND	200		
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL		UND	150		
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM		UND	10		
87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO		PÇ	10		
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES		PCT	50		
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM (180 ETIQUETAS)		ROL	50		
90	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO (DRT), BLOCO C/ 100 UNIDADES		BL	20		
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190, 1ª QUALIDADE		UND	30		
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300 - 13mmx10mt, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1ª QUALIDADE		UND	50		
93	ALFINETE P/ MAPAS -FIXAÇÃO, EM CAIXA C/50 UND. CORES SORTIDOS, 1ª QUALIDADE.		CX	30		

94	PAPEL CELOFANE		UND	50		
95	ADESIVO P/ CAIXA DE ARQUIVO MORTO BOX, 165 X 130MM,2/0 CORES		UND	1000		
96	PEN DRIVE 16 GB		UND	10		
97	PEN DRIVE 64 GB		UND	5		
98	SACO PLÁSTICO 020 A4 4 FUROS		UND	300		
99	PASTA CANALETA FUMÊ A4 310X230 mm		UND	200		
					Total R\$	

Valor total por Extenso R\$ _____ (_____).

Declaramos que:

1. Declaramos que os preços acima ofertados, incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários e trabalhistas, transportes, dentre outros.
2. Forneceremos os produtos no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
3. Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
4. Até o recebimento da nota fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Goiânia, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do responsável legal (legível) e carimbo do CNPJ

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA
LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO ESTADUAL Nº 7.466/2011**
(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

À

Metrobus Transporte Coletivo S/A

Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 - Goiânia - GO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018
Processo nº 201701407

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **microempresa OU empresa de pequeno porte**, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts, 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, e Decreto Estadual nº 7.466/2011, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Goiânia, ____ de _____ de 2018.

Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DOS FATOS IMPEDITIVOS e CIÊNCIA DAS CLÁUSULAS DO EDITAL
(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018
Processo nº 201701407

À
Metrobus Transporte Coletivo S/A
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 - Goiânia - GO.

Assunto: Declaração

A Empresa _____, CNPJ nº _____,

DECLARA:

- Sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.
- Ter ciência de todas as cláusulas do Edital, sendo que o descumprimento de qualquer dessas cláusulas acarretará a aplicação das penalidades conforme **art. 83 da Lei nº 13.303/16**, principalmente a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

_____, _____ de _____ de 2018.

Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

MODELO DE DECLARAÇÃO II – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
(ART. 7º, XXXIII, CF/88 C/C ART. 27, V, LEI 8.666/93)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018
Processo nº 201701407

À
Metrobus Transporte Coletivo S/A
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia – GO.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, da não realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2018.

Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI Nº 13.303/2016
(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)
(Modelo)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2018
Processo nº 201701407

À
Metrobus Transporte Coletivo S/A
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 – Goiânia – GO.

Assunto: Declaração

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____,
DECLARA, sob as penas da lei, que relativamente ao disposto no artigo 38 da Lei nº 13.303/2016, o
(s) administrador (es), sócio (s) e ou empregado (s) da empresa, acima qualificada, não se enquadra
em nenhum dos impedimentos ali previstos.

_____, _____ de _____ de 2018.

Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

ANEXO VII

MINUTA

CONTRATO Nº _____/18

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM METROBUS TRANSPORTE
COLETIVO S/A E _____/
CONFORME AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES
ABAIXO:**

CONTRATANTE:

METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, com sede à Rua Patriarca, nº 299, Vila Regina, nesta capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.392.459/0001-03, adiante denominada apenas de CONTRATANTE, representada pelo Diretor-Presidente, MARLIUS BRAGA MACHADO, RG 1.404.934 SSP/GO, CPF/MF nº 307.798.551-91; Diretor de Gestão, RICARDO LUIZ JAYME, RG nº 1141434 SESP/GO, CPF nº 307.303.681-49, respectivamente, todos residentes e domiciliados em Goiânia-GO e;

CONTRATADA:

_____, nº _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, doravante denominada apenas CONTRATADA, representada por seu sócio proprietário, _____, RG _____, CPF/MF nº _____, residentes e domiciliados em Goiânia-GO;

Tem justo e acordado o presente Contrato de Fornecimento de Produtos, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

O presente contrato vincula-se ao Processo nº 201701407; PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/18; Proposta de preços apresentada em ___/___/2018; e às determinações das Lei Estadual nº 17.928/2012 de 27 de dezembro de 2012 alterada pela Lei nº 18.989 de 27 de agosto de 2015, Decretos Estaduais n.º 7.468/2011 e n.º 7.466/2011, Lei Federal 13.303/16, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações; Instrução Normativa SEGPLAN nº 004, de 07 de dezembro de 2011 (CADFOR), e suas posteriores alterações.

Aplicam-se ainda à presente relação jurídica contratual os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

A CONTRATADA compromete-se a fornecer parceladamente à CONTRATANTE **Materiais de Expediente**, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E GESTÃO CONTRATUAL

A vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, cuja eficácia se aperfeiçoará com a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás.

A Gestão e/ou Fiscalização do presente Contrato, em atenção ao art. 40, VII da Lei 13.303/16 c/c 51 da Lei Estadual 17.928/12, ficarão a cargo da Gerência de Suprimentos e da Supervisão de Almojarifados dessa gerência, designado através de portaria pela autoridade superior.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Todos os produtos serão fornecidos conforme a necessidade da CONTRATANTE, mediante pedido formal, via emissão de Ordem de Fornecimento, preenchida e assinada pelo Fiscal do Contrato ou Gerente de Suprimentos.

Parágrafo Primeiro - Do local de entrega

- Os Materiais de Expediente, deverão ser entregues no Almojarifado Geral da Metrobus Transporte Coletivo S/A, localizado na Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610, no horário compreendido entre 08:00 – 11:30 e 13:00 – 16:30 de Segunda a Sexta feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e Ordem de Fornecimento;
- Devera constar no corpo da nota fiscal, o número do contrato e número da ordem de fornecimento;
- A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá, exclusivamente por conta da empresa contratada;
- A entrada dos produtos nas dependências da Metrobus, ficara condicionada autorização pela Gerência de Suprimentos.

Parágrafo Segundo – Da Forma e do Prazo de Entrega

- O prazo para a entrega dos produtos, será de até 03 (três) dias úteis após o envio da Ordem de Fornecimento pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;
- Na Ordem de Fornecimento serão encaminhados as especificações (quantidade e numeração), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro - Do Recebimento

- Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:
 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 08 (oito) dias do recebimento provisório, conforme tempo estipulado pela garantia.
 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DO PRODUTO

Parágrafo Primeiro – Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do produto ou serviço, com aceite do fiscal do contrato na nota fiscal;

Parágrafo Segundo - Durante o prazo de garantia dos produtos e serviços a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

Parágrafo Terceiro - Caso o prazo de garantia dos produtos fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no parágrafo Primeiro, deverá prevalecer o maior;

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento do objeto;
- b) permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da CONTRATADA ao local do fornecimento do objeto, desde que devidamente identificados;
- c) encaminhar à CONTRATADA a Ordem de Fornecimento, contendo todas as informações necessárias para a execução contratual;
- d) acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, observando os padrões de qualidade e segurança exigidos, através da unidade responsável pela gestão do contrato;
- e) prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, informações necessárias ao fornecimento;
- f) atestar as faturas correspondentes ao fornecimento, pelo Gestor ou Fiscal de Contratos;
- g) efetuar o pagamento devido pelo fornecimento contratual, no prazo estabelecido, cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste contrato;
- b) manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) promover o fornecimento do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações da boa técnica;
- d) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e) adotar medidas para o fornecimento das peças solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- f) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas;
- g) substituir, imediatamente e a qualquer tempo, produtos e/ou equipamentos insuficientes, inadequados ou prejudiciais e/ou que não atendam ao disposto no Edital e seus Anexos, além de substituir o objeto que não esteja de acordo com o avençado, sem direito a ressarcimento ou ônus para a CONTRATANTE;
- h) observar, rigorosamente, a legislação aplicável à matéria;

- i) assumir inteiramente a responsabilidade de arcar, total e exclusivamente, com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- j) assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados para fornecimento do objeto desta licitação, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- k) oferecer condições físicas e materiais para o fornecimento do objeto deste Contrato, condicionando à aprovação através de visita técnica, firmado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato;
- l) não subcontratar outra empresa para o fornecimento, objeto deste contrato;
- m) encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Fatura correspondente ao fornecimento, na entrega dos mesmos;
- n) ter compatível sua atividade empresarial com o certame licitatório e o objeto contratual, junto à Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG - e Secretaria da Fazenda de Goiás.
- o) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento em até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 81, §1º, da Lei nº 13.303/16.

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR E REAJUSTE

A CONTRATADA fornecerá os produtos de acordo com a Ordem de Fornecimento, discriminada na Cláusula Quarta, pelo preço global de **R\$ _____ (_____)**, inclusos todos os encargos, inclusive frete, cujo pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento definitivo do objeto contratado, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

Parágrafo Primeiro - Os preços serão fixos e irremovíveis durante a vigência do presente contrato e somente poderão sofrer correção desde que restar comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo – Caso haja possibilidade de Prorrogação do contrato, o índice de reajuste em face da anualidade, será o INPC.

CLÁUSULA NONA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

Expedida a Ordem de Fornecimento a CONTRATADA providenciará a entrega do objeto contratado e protocolizará a Nota Fiscal Fatura correspondente na Metrobus, que deverá ser minuciosamente atestada, conferida e recebida pelo(a) Gestor(a) do Contrato.

Parágrafo Primeiro - O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo do produto, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

Parágrafo Segundo – O pagamento será exclusivamente realizado através de crédito em conta-corrente bancária (DOC, TED, Depósito), indicada pela CONTRATADA e de sua inteira responsabilidade os dados fornecidos, devidamente satisfeitas as condições do Contrato.

Parágrafo Terceiro - A Nota Fiscal Eletrônica deverá especificar, de forma pormenorizada, todas as características do produto (marca, quantidade, dimensões etc.) e consignar os números do(a):.....

- *i) Processo Administrativo que abrange a relação contratual;*
- *ii) Contrato Administrativo;*
- *iii) Procedimento Licitatório;*
- *iv) Ordem de Fornecimento respectiva,* além de estar acompanhada de:
 - **a)** Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, relativamente aos objetos entregues;
 - **b)** Certidões Negativas atualizadas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (INSS, FGTS, Trabalhista etc.).

Parágrafo Quarto – A regularidade fiscal da CONTRATADA poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral, em situação “REGULAR”, perante o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, administrado pela Secretaria da Fazenda de Goiás, verificada a compatibilidade da atividade da empresa e o objeto adjudicado/licitado.

Parágrafo Quinto – A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos parágrafos 3º e 4º será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado em conformidade ao **parágrafo Primeiro desta Cláusula**.

Parágrafo Sexto - A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o disposto no Contrato, Edital, Termo de Referência e seus Anexos. Se após o recebimento provisório constatar que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, será notificada a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.

Parágrafo Sétimo – Em eventual atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha a ele dado causa haverá compensação financeira, em seu favor, pelo índice IPCA, *pro rata die*.

Parágrafo Oitavo - Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Parágrafo Nono - Os créditos da execução contratual de titularidade da CONTRATADA são inegociáveis.

Parágrafo Décimo - Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. é 02.392.459/0001-03.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FONTE DE RECURSOS

A Metrobus Transporte Coletivo S/A, sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta Contábil de Receitas nº 4.1.101.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro - Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além das práticas previstas nos arts. 82, 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/16, as vedações contidas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA que incorra nas faltas referidas nesta cláusula aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

Parágrafo Terceiro - Nas hipóteses previstas no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas daquele que as indicou.

Parágrafo Quarto - Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

Parágrafo Quinto - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do ajuste, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Cláusula, sujeitará a CONTRATADA à multa, conforme infrações cometidas e graus constantes nas tabelas 1 e 2, abaixo. O valor mensal do Contrato será apurado dividindo-se o valor global por 12, equivalente ao número de meses do ano, independentemente se iniciadas ou não as Ordens de Fornecimento no Contrato.

Tabela 1:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	2 % sobre o valor mensal do contrato
02	4 % sobre o valor mensal do contrato
03	6 % sobre o valor mensal do contrato
04	7 % sobre o valor mensal do contrato
05	8 % sobre o valor mensal do contrato
06	10 % sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2:

ITEM	INFRAÇÃO (DESCRIÇÃO)	GRAU
01	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e de seus Anexos, não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência.	1
02	Recusar-se a executar serviço ou fornecer produtos mediante as orientações da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
03	Deixar de manter o quantitativo de profissionais alocados na execução dos serviços, por ocorrência.	2
04	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário.	2
05	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato o coordenador, conforme previsto no Edital, por ocorrência.	2
06	Deixar de manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
07	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e seus Anexos, não previstos nesta tabela de multa, em <u>reincidência</u> formalmente notificada, por ocorrência.	2
08	Deixar de fornecer EPIS (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de não impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por ocorrência.	2
09	Permitir a presença de empregado sem crachá ou uniforme, com traje sujo, manchado ou mau apresentado, por ocorrência.	2
10	Deixar de zelar pelas instalações utilizadas da CONTRATANTE, por ocorrência.	3
11	Entregar o objeto licitado ou prestar serviços de forma parcial ou fracionado, ou ensejar o seu retardamento, por ocorrência.	3
12	Deixar de empregar, na execução dos serviços, pessoal legalmente contratado	3

	nos termos da legislação vigente, por ocorrência.	
13	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados ou fornecer produtos defeituosos ou viciados, por empregado ou entrega.	3
14	Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, por ocorrência.	4
15	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços ou fornecimentos contratuais, por atendimento.	5
16	Deixar de efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência.	5
17	Permitir situação que crie a possibilidade de causar agressões ou ofensas verbais, vias de fato, dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6
18	Comportar-se de modo inidôneo ou apresentar documentação falsa, adulterada ou que não represente a verdade dos fatos, exigida para o Certame ou durante a execução contratual.	6
19	Fraudar a execução do contrato, por qualquer maneira (marca, quantitativo, espécie, qualidade etc.)	6

Parágrafo Sexto - CONTRATADA ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou Nota Fiscal, no caso de descumprimento total da obrigação, bem como nas hipóteses de recusar-se à celebração do contrato dentro de 05 (cinco) dias de sua convocação, ou de prestar a garantia contratual, nos prazos estipulados no presente Instrumento.

Parágrafo Sétimo - Incorre na mesma penalidade do item anterior, a licitante participante do Pregão com envio de proposta e, declarada vencedora do certame, deixar de dar prosseguimento as fases seguintes do procedimento licitatório.

Parágrafo Oitavo - Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do contrato resultar de caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sempre por meio de termos aditivos.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou reduções que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 81, §1º, da Lei nº 13.303/16

Parágrafo Segundo - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições (arts. 77 a 80, Lei 8.666/93):

a) por determinação unilateral e escrita da Administração, com 30 (trinta) dias de antecedência, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA qualquer indenização, com exceção dos incisos XII a XVII, quando não haja culpa, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstram cabíveis em processo administrativo regular;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Pública;

c) judicial, nos termos da legislação em vigor.

Parágrafo Terceiro - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Diretoria Executiva da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO

Será admitida repactuação que vise, exclusivamente, a correção da planilha de custos de categoria profissional ou insumos, visando à sua adequação aos preços de mercado, observados o interregno mínimo de 1 (um) ano, após a apresentação da proposta ou do orçamento a que ela se referir, conforme definido no Edital, e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada.

Parágrafo Primeiro - A data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da nova proposta pela CONTRATADA será adotada para fins de repactuação, sendo vedada a inclusão de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

Parágrafo Segundo - A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos, de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

É vedada a transferência total ou parcial do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todo e qualquer litígio oriundo do presente contrato, nos termos do art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de testemunhas.

Goiânia-GO, ____ de _____ de 2018.

MARLIUS BRAGA MACHADO

Diretor-Presidente

RICARDO LUIZ JAIME

Diretor Administrativo-Financeiro

CONTRATADA:

Representante

Testemunhas:

1 - _____ 2 - _____

CPF: _____ CPF: _____

Nome: _____ Nome: _____