

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016**

**PROCESSO Nº 2016000917**

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE APROXIMADAMENTE  
24,53% (VINTE E QUATRO VÍRGULA CINQUENTA E TRÊS  
POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE  
PEQUENO PORTE  
(Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012)**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE  
EXPEDIENTE**

**ABERTURA:**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
<b>16/12/2016</b>	<b>09:00h</b>

**RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016**

(FAVOR ENVIAR VIA E-MAIL)

Para Editais retirados através dos sites [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br) e [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do Pregoeiro, informar na Metrobus Transporte Coletivo S/A, pelo e-mail: [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br), os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE:

\_\_\_\_\_

CNPJ:

\_\_\_\_\_

ENDEREÇO:

\_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FAX:

\_\_\_\_\_

E-MAIL:

\_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO:

\_\_\_\_\_

DATA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

OBS.: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em Lei.

Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente exime a administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente ao Licitante.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016**

A METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, com sede na rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP 74.453-610, Goiânia - GO, Fone: (62) 3230 - 7500, sítio [www.Metrobus.go.gov.br](http://www.Metrobus.go.gov.br), inscrita no CNPJ sob nº 02.392.459/0001-03, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº nº 051/16, datada de 19 de maio de 2016, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL), TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, COM RESERVA DE COTA DE APROXIMADAMENTE 24,53% (vinte e quatro vírgula Cinquenta e três por cento) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, a ser realizada em **16/12/2016**, às **09 horas**, visando à contratação de empresa especializada para o fornecimento de Material de Expediente conforme descrito no objeto do presente Edital e constado no Processo Administrativo n.º 2016000917. A presente licitação será regida pelo Decreto Estadual n.º 7.468/2011 e n.º 7.466/2011, Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, a Lei nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012 e as disposições da Lei Federal n.º 13.303/16 de 30 de junho de 2016, Lei Federal n.º 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas posteriores alterações e pelas disposições deste Edital e seus Anexos.

**Justificativa para realização do Pregão Presencial:** Visto a possibilidade de haver mais participantes de Goiânia, o que nos favorece na questão logística (rapidez na entrega, facilidade na troca de mercadorias, contato pessoal com o gerente, etc.), sem contudo, comprometer participantes de outras praças, além do que, muitas dessas empresas de pequeno porte, não tem o hábito e nem interesse de utilizar o sistema eletrônico por encontrarem dificuldades na operação do mesmo.

O Edital e seus respectivos anexos se encontram a disposição dos interessados para consulta e estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até a abertura da sessão, nos dias úteis e no horário comercial, no endereço acima citado, ou ainda via internet nos endereços eletrônicos: [www.Metrobus.com.br](http://www.Metrobus.com.br) e [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## 1. DO OBJETO

- 1.1- A presente licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo "Menor preço por Lote", tem por finalidade a Contratação empresa especializada no fornecimento parcelado de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos.
- 1.2- O preço total estimado para contratação é de **R\$ 65.050,60** (sessenta e cinco mil, cinquenta reais e sessenta centavos), menor preço cotado no mercado fornecedor em Goiânia pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, conforme Mapa de Cotação Código 054061, quantidade estimada para o consumo em 12 (doze) meses, divididos em 2 (dois) lotes, sendo:
  - 1.2.1. "**Cota Principal**" - **O Lote nº 01** com valor total estimado em **R\$ 49.089,77** (quarenta e nove mil, oitenta e nove reais e setenta e sete centavos), aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.
  - 1.2.2. "**Cota Reservada**" - **O Lote nº 02**, com valor total estimado em **R\$ 15.960,83** (quinze mil, novecentos e sessenta reais e oitenta e três centavos), ficam reservados para as "Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP" que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante, em

conformidade ao parágrafo disposto no caput, art. 7º, Decreto Estadual nº 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012 e Lei Complementar 123/2006.

1.2.2.1. **Lote 01 - DISPUTA GERAL – R\$ 49.089,77** (quarenta e nove mil, oitenta e nove reais e setenta e sete centavos).

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtd	Valor Estimado - R\$	
				Unit.	Total
01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA	UND	75	1,10	82,50
02	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	38	0,72	27,36
03	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	750	15,60	11.700,00
04	RECIBO COMUM	BL	23	1,10	25,30
05	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	263	1,44	378,72
06	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	4	99,00	396,00
07	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	4	141,00	564,00
08	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	5	93,00	465,00
09	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	150	19,90	2.985,00
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	75	5,50	412,50
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	75	5,50	412,50
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	75	0,80	60,00
13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	38	1,90	72,20
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO	UND	23	4,90	112,70
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	15	29,90	448,50
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	75	2,90	217,50

17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RM	15	8,90	133,50
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	15	4,70	70,50
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	8	29,90	239,20
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	225	1,59	357,75
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	75	2,30	172,50
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	113	0,24	27,12
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	5	4,80	24,00
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	38	14,90	566,20
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1125	3,02	3.397,50
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	844	3,02	2.548,88
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	282	3,02	851,64
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	282	6,90	1.945,80
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	282	3,02	851,64
30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	282	3,02	851,64
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	282	3,02	851,64
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	282	6,90	1.945,80
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	282	6,90	1.945,80
34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PCT	75	2,20	165,00
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	113	16,90	1.909,70
36	PEN-DRIVE 8 GB	UND	9	15,90	143,10
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	4	14,90	59,60
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	38	39,00	1.482,00
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PCT	75	2,20	165,00
40	PASTA COM CANALETA CRISTAL	UND	113	1,70	192,10
41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	375	0,27	101,25

42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm	CX	8	8,90	71,20
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03	UND	8	2,65	21,20
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PÇ	23	6,90	158,70
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR ( 40 ) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	38	0,19	7,22
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	375	1,18	442,50
47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	375	0,68	255,00
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	188	0,68	127,84
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	113	1,00	113,00
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	113	1,00	113,00
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	15	15,10	226,50
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	188	1,44	270,72
53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	23	1,27	29,21
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	75	7,90	592,50
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	38	7,90	300,20
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	45	0,83	37,35
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG ( PRODUTO DE 1ª LINHA )	PCT	8	29,90	239,20
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	600	0,46	276,00
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	750	0,26	195,00
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	225	0,12	27,00

61	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	38	1,34	50,92
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	15	31,00	465,00
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	UND	23	0,89	20,47
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	150	2,38	357,00
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	150	1,90	285,00
66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	38	13,45	511,10
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	4	46,90	187,60
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	8	3,10	24,80
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	75	3,10	232,50
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	12	6,90	82,80
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	150	0,20	30,00
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	38	7,80	296,40
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	38	6,90	262,20
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	150	0,50	75,00
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	150	1,20	180,00
76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 20 GRS. 1ª LINHA	UND	45	1,95	87,75
77	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COMPLETA COM VISOR E GRAMPO	UND	375	1,00	375,00
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	19	14,78	280,82
79	PILHA ALCALINA AA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	75	4,52	339,00
80	PILHAS ALCALINA AAA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	75	4,92	369,00
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, 1ª LINHA	PÇ	38	0,45	17,10
82	TESOURA MEDIA	PÇ	15	1,78	26,70
83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML ( HELIOSCRDEX )	TUB	15	2,09	31,35

84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm	UND	150	0,42	63,00
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	113	1,30	146,90
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	8	38,00	304,00
87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PÇ	8	4,50	36,00
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	38	9,98	379,24
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM ( 180 ETIQUETAS )	ROL	38	2,85	108,30
90	FICHA DE DRT, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	15	0,50	7,50
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190	UND	23	12,90	296,70
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	UND	38	5,95	226,10
93	ALFINETE P/ MAPA	CX	23	1,70	39,10
94	PAPEL CELOFANE	UND	38	0,88	33,44
				<b>Total R\$</b>	<b>49.089,77</b>

1.2.2.2. **Lote nº 02 - Cota Reservada** - Fica reservado para as "Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP", com valor estimado de **R\$ 15.960,83** (quinze mil, novecentos e sessenta reais e oitenta e três centavos).

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtd	Valor Estimado - R\$	
				Unit.	Total
01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA	UND	25	1,10	27,50
02	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	12	0,72	8,64
03	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	250	15,60	3.900,00
04	RECIBO COMUM	BL	7	1,10	7,70
05	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	87	1,44	125,28
06	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	1	99,00	99,00
07	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	1	141,00	141,00
08	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM	CX	1	93,00	93,00

	3.000 FOLHAS, 1ª LINHA				
09	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	50	19,90	995,00
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	25	5,50	137,50
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	25	5,50	137,50
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	25	0,80	20,00
13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	12	1,90	22,80
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO	UND	7	4,90	34,30
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	5	29,90	149,50
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	25	2,90	72,50
17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RM	5	8,90	44,50
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	5	4,70	23,50
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	2	29,90	59,80
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	75	1,59	119,25
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	25	2,30	57,50
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	37	0,24	8,88
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	1	4,80	4,80
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	12	14,90	178,80
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	375	3,02	1.132,50
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	281	3,02	848,62
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	93	3,02	280,86
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	93	6,90	641,70
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	93	3,02	280,86

30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	93	3,02	280,86
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	93	3,02	280,86
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	93	6,90	641,70
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	93	6,90	641,70
34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PCT	25	2,20	55,00
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	37	16,90	625,30
36	PEN-DRIVE 8 GB	UND	3	15,90	47,70
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	1	14,90	14,90
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	12	39,00	468,00
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PCT	25	2,20	55,00
40	PASTA COM CANALETA CRISTAL	UND	37	1,70	62,90
41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	125	0,27	33,75
42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm	CX	2	8,90	17,80
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03	UND	2	2,65	5,30
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PÇ	7	6,90	48,30
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR ( 40 ) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	12	0,19	2,28
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	125	1,18	147,50
47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	125	0,68	85,00
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	62	0,68	42,16
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	37	1,00	37,00
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	37	1,00	37,00
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	5	15,10	75,50
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª	CX	62	1,44	89,28

	LINHA				
53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	7	1,27	8,89
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	25	7,90	197,50
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	12	7,90	94,80
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	15	0,83	12,45
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG ( PRODUTO DE 1ª LINHA )	PCT	2	29,90	59,80
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	200	0,46	92,00
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	250	0,26	65,00
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	75	0,12	9,00
61	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	12	1,34	16,08
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	5	31,00	155,00
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	UND	7	0,89	6,23
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	50	2,38	119,00
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	50	1,90	95,00
66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	12	13,45	161,40
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	1	46,90	46,90
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	2	3,10	6,20
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	25	3,10	77,50
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	3	6,90	20,70
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	50	0,20	10,00
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	12	7,80	93,60
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA	UND	12	6,90	82,80

	PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA				
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	50	0,50	25,00
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	50	1,20	60,00
76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 20 GRS. 1ª LINHA	UND	15	1,95	29,25
77	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COMPLETA COM VISOR E GRAMPO	UND	125	1,00	125,00
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	6	14,78	88,68
79	PILHA ALCALINA AA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	25	4,52	113,00
80	PILHAS ALCALINA AAA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	25	4,92	123,00
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, 1ª LINHA	PÇ	12	0,45	5,40
82	TESOURA MEDIA	PÇ	5	1,78	8,90
83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML ( HELIOSCRDEX )	TUB	5	2,09	10,45
84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm	UND	50	0,42	21,00
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	37	1,30	48,10
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	2	38,00	76,00
87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PÇ	2	4,50	9,00
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	12	9,98	119,76
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM ( 180 ETIQUETAS )	ROL	12	2,85	34,20
90	FICHA DE DRT, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	5	0,50	2,50
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190	UND	7	12,90	90,30
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	UND	12	5,95	71,40
93	ALFINETE P/ MAPA	CX	7	1,70	11,90
94	PAPEL CELOFANE	UND	12	0,88	10,56
				<b>Total R\$</b>	<b>15.960,83</b>

1.3- O licitante vencedor se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no fornecimento do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

## 2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1- Os envelopes contendo os documentos de PROPOSTA e HABILITAÇÃO deverão ser

entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no Auditório da METROBUS, localizado na Sede Administrativa desta empresa, no endereço acima referenciado, conforme o seguinte cronograma:

2.1.1. **Dia: 16/12/2016 – às 09:00 (horário de Brasília)** – Credenciamento, entrega de envelopes e Classificação de Propostas, Fase de Lances.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 3.1- Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.
- 3.2- As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a METROBUS não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 3.3- Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 3.4- Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas as licitantes credenciadas, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 3.5- Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou de sociedade de economia mista a empresa:
  - 3.5.1. Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
  - 3.5.2. Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou de sociedade de economia mista contratante;
  - 3.5.3. Suspensa pela empresa pública ou de sociedade de economia mista;
  - 3.5.4. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
  - 3.5.5. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
  - 3.5.6. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
  - 3.5.7. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
  - 3.5.8. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
  - 3.5.9. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
  - 3.5.10. Aplica-se a vedação prevista no caput:
    - 3.5.10.1. À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
    - 3.5.10.2. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
      - 3.5.10.2.1. Dirigente de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

- 3.5.10.2.2. Empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- 3.5.10.2.3. Autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.
- 3.5.10.3. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 06 (seis) meses.
- 3.6- Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.
- 3.7- Fica assegurada uma **cota de aproximadamente 24,53% (vinte e quatro vírgula cinquenta e três por cento)** do valor total do objeto a ser licitado, para participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em razão do disposto no caput, art. 7º, Decreto Estadual nº 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012 alterada pela Lei nº 18.989 de 27 de agosto de 2015 e Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014.
- 3.8- Conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 7.466/2011, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 3.8.1. Para usufruir dos benefícios estabelecidos no Decreto Estadual nº 7.466/2011, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento expedido pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.
- 3.8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos benefícios estabelecidos no Decreto Estadual nº 7.466/2011, deverão apresentar, obrigatoriamente, Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (**conforme modelo constante no Anexo VII**), assinada por representante legal, manifestando essa condição. A não apresentação dessa declaração antes da entrega e abertura dos envelopes implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.
- 3.8.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 3.8.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao percentual de desconto ofertado.
- 3.8.3.2. O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.
- 3.8.3.3. A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma:  
I - ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior (menor percentual de desconto) àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

II - o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de cinco minutos para o item em situação de empate;

III - no caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

IV - na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

3.8.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 3.7.3.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

4.1- No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a licitante ou seu representante legal deverá realizar credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

4.1.1. Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.1.2. Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração (**conforme modelo do Anexo V**), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2- Após o credenciamento, todas as licitantes deverão apresentar perante o Pregoeiro e Equipe de Apoio, **antes da entrega dos envelopes**, a Declaração de Habilitação (**conforme modelo do Anexo VI**). A ausência da Declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da licitante do certame.

4.3- Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 4.1 e 4.2 participarão do certame, tendo poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

4.4- As **microempresas e empresas de pequeno porte** que desejarem usufruir dos benefícios estabelecidos no Decreto Estadual nº 7.466/2011, deverão apresentar, obrigatoriamente, juntamente com a Declaração de Habilitação, **Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (conforme modelo constante no Anexo VII), assinada por representante legal, manifestando essa condição**. A não apresentação dessa declaração antes da entrega e abertura dos envelopes implicará o decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame. Caso a empresa venha a vencer o certame utilizando-se deste benefício, esta deverá apresentar certidão que ateste o enquadramento expedido pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento

gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

- 4.5- Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais licitantes.
- 4.6- Somente após a declaração de encerramento do credenciamento, é que serão recebidos os envelopes.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 5.1- As licitantes deverão entregar dois envelopes, devidamente fechados, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

**ENVELOPE 1: "PROPOSTA COMERCIAL"**

**METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016  
(Razão Social da licitante e CNPJ)**

**ENVELOPE 2: "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**

**METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016  
(Razão Social da licitante e CNPJ)**

- 5.2- Antes da entrega destes envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro e/ou Equipe de apoio, na ordem estabelecida no item 4, os documentos para Credenciamento, a Declaração de Habilitação, conforme modelos constantes dos Anexos IV e V respectivamente e, se for o caso, a Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 cujo modelo se encontra no Anexo VI.

## 6. Da Proposta Comercial (envelope nº 1)

- 6.1- A "Proposta Comercial" deverá:

- 6.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante e ser elaborada conforme **modelo constante do Anexo III e IV**, segundo as exigências do Termo de Referência, Anexo I, e demais orientações do Edital e seus anexos.

- 6.1.2. Indicar a razão social da licitante, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta-corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

- 6.1.3. Ter validade não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não apresente prazo de validade, será este o considerado.

- 6.1.4. Atender às especificações e exigências do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

- 6.1.5. Ser apresentada utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula. Havendo discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso.

- 6.2- **A licitante deverá preencher a Proposta Comercial**, conforme modelo **constante do Anexo III e IV**, devendo prever todas as despesas com tributos, abatimentos e/ou descontos, encargos (sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e de ordem de classe, etc.), taxas, custos de transporte da entrega do objeto, enfim,

todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto e demais despesas incidentes.

- 6.2.1. O critério de julgamento e seleção da proposta mais vantajosa para a METROBUS será a que oferecer o menor preço por lote.
- 6.3- Todas as empresas deverão cotar seus preços com todos os tributos cabíveis inclusos. A definição da licitante vencedora, por uma questão de isonomia, tomará como base os preços cotados com todos os tributos e custos inclusos.
- 6.4- Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no preço, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.

## 7. Da Documentação para Habilitação (envelope nº 2)

- 7.1- As licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar dentro do Envelope 2 a seguinte documentação, sob pena de inabilitação:
  - 7.1.1. Documentação relacionada no **Anexo II** visando demonstrar a habilitação jurídica, fiscal e econômico-financeira. A documentação poderá ser substituída pelo Certificado **de Registro Cadastral** - CRC, emitido pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR da SEGPLAN. Caso o CRC apresente "*status irregular*", será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão. O CRC poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da conformidade exigida. Caso a licitante não tenha apresentado o balanço para a consecução do CRC, deverá também apresentá-lo para análise.
  - 7.1.2. **DECLARAÇÃO (Anexo VIII)**, juntamente com as demais documentações, declarando que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Inciso XIII do Art. 12 do Decreto Estadual nº 7.468/2011, atestando que não possuem em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
  - 7.1.3. **DECLARAÇÃO (ANEXO IX)** que cumpra todos os requisitos do art. 38 da Lei nº 13.303/2016.
  - 7.1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).
  - 7.1.5. Nota: Caso o CRC traga informação a respeito da regularidade para com a justiça do trabalho (CNDT), este será aceito em substituição à apresentação da certidão exigida nesta alínea.
  - 7.1.6. Apresentar para fins de **qualificação técnica**, no mínimo 01 (um) Atestado/Declaração expedido por órgão ou entidade da Administração Pública, federal, estadual ou municipal, ou ainda empresa privada, comprovando que já forneceu os produtos com características equivalente ao objeto da presente licitação.
- 7.2- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 7.3- Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, podendo a licitante receber as penalidades cabíveis.
- 7.4- Microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao Artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/2014, que possuam alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for

declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- 7.4.1. O tratamento favorecido previsto no item 7.4 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição. O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo Pregoeiro em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.
- 7.4.2. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, verificado o atendimento das condições de sua habilitação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 7.5- Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pelo pregoeiro e equipe de apoio perante o *site* correspondente.
- 7.6- Se no corpo das certidões não contiver prazo de validade, este será considerado como de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.
- 7.7- Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

## 8. DA SESSÃO DO PREGÃO

- 8.1- O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme item 4 deste Edital.
- 8.2- Estando de posse da relação das licitantes credenciadas o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, solicitando em seguida a Declaração de Habilitação e, se aplicável, a Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06, dando-se início ao recebimento dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação".
- 8.3- Abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro Equipe de Apoio e licitantes credenciadas. É permitido ao Pregoeiro, após a abertura dos envelopes contendo as propostas, suspender os trabalhos para fins de análise das mesmas, oportunidade em que informará aos presentes a data, horário e o local para a retomada dos trabalhos.
- 8.4- Uma vez registrada a proposta, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 8.5- Cumprido o item 8.3, serão desclassificadas as propostas que:
  - 8.5.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
  - 8.5.2. Apresentarem proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.
- 8.6- Para fins de classificação das propostas será considerado o **menor preço por lote**.
- 8.7- O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de **menor preço por lote**, e aquelas que tenham valores sucessivos em percentual e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de **menor preço por lote**, para participarem dos lances verbais.
- 8.8- Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.7, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços **por lote**, até o máximo de três, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
- 8.9- Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances

verbais conforme item 8.8, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**8.10- Somente serão admitidos lances verbais em valores inferiores aos anteriormente propostos, de no mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais).** Não haverá limitação de quantidade de lances, poderão ser feitos quantos lances as licitantes julgarem necessários.

8.10.1. Para fins de lançamento no sistema comprasnet.go, as propostas e os lances serão registrados em valores globais.

8.11- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas. Exceção feita à licitante detentora do **menor preço por lote**, a qual poderá deixar de ofertar lance enquanto seu preço continuar sendo o menor.

8.12- Não se realizando lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global e o valor autorizado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.13- Caso não se realize lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de **menor preço por lote** vier a ser desclassificada, ou ainda inabilitada, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre as licitantes, obedecendo aos critérios dos itens 8.7 e 8.8 acima.

8.14- Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do Edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado e com o valor autorizado para a contratação, poderá ela ser aceita, hipótese que o Pregoeiro negociará diretamente com a licitante visando obter melhor valor.

8.14.1. Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.14.2. Concluída a etapa classificatória das propostas e dos lances verbais e sendo aceitável a proposta de **menor preço por lote**, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.

**8.15- Da cota reservada de 25% (vinte e cinco por cento) para ME e EPP**

8.15.1. Conforme instituído no Decreto 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012 alterada pela Lei nº 18.989 de 27 de agosto de 2015, fica reservada uma cota no percentual de aproximadamente **24,53% (vinte e quatro vírgula cinquenta e três por cento)** do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.15.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (**Anexo IV**), conforme situações previstas no artigo 7º do Decreto Estadual 7.466/2011, ressalvado o seguinte:

8.15.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

8.15.2.2. **Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.**

8.16- Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que

detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, será averiguado se houve empate, nos termos do item 3.8 entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço global ofertado pela proposta mais bem classificada. Nesse caso será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.17- A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma:

I - ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

II - o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de cinco minutos para o item em situação de empate;

III - no caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

IV - na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.18- Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.15 e 8.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor oferta.

8.19- O disposto nos itens 8.15 e 8.16 somente se aplicarão quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.20- Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

8.21- O Pregoeiro, sempre que julgar necessário poderá negociar diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.

8.22- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.23- Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.

8.24- Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos que por ventura sejam impetrados nos termos do item 10 deste Edital.

8.25- Se a oferta não for aceita ou a licitante desatender às exigências habilitatórias, salvo a situação prevista no item 7.4, o Pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, cabendo à mesma estabelecer o início do procedimento de encerramento da nova etapa de lances.

8.26- Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais licitantes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.

8.27- **A licitante vencedora, no prazo de 1 (um) dia útil, deverá apresentar nova**

**Proposta contendo os valores obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais, que serão considerados na homologação e Contrato, observando que, o percentual de deságio verificado entre o lance vencedor em relação ao valor estimado do lote, deverá ser aplicado para a composição da planilha na proposta comercial, incidindo de forma equitativa em todos os itens do lote.**

8.28- Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá publicar novo aviso de pregão e estabelecer outra data, para o recebimento de novas propostas.

## **9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1- **No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora**, aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o MENOR PREÇO POR LOTE, após a fase de lances e for devidamente habilitada após apreciação da documentação.

9.2- O critério de julgamento é baseado no **menor preço por lote**.

9.3- O resultado final será disponibilizado nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br) para conhecimento dos interessados.

9.4- Havendo empate, respeitado o disposto nos itens 8.15 e 8.16 acima, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com a Pregoeira, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:

1º) o disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

2º) sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1- Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em ata.

10.2- A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

10.3- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

10.4- À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.

10.5- Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais.

10.6- O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o Pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado, por motivo justo, devidamente comprovado.

10.7- O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8- A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito via fax ou e-mail.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1- Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora. Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.

11.2- A homologação da presente licitação compete ao Diretor-Presidente da Metrobus Transporte Coletivo S/A.

11.3- Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, o Diretor-Presidente da Metrobus Transporte Coletivo S/A efetivará juízo de conveniência acerca do

procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação.

- 11.4- Caso o adjudicatário não comprove manutenção das condições de habilitação no ato da assinatura do contrato, a METROBUS convocará os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao valor, podendo também neste caso revogar o certame licitatório.

## **12. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 12.1- Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.
- 12.2- Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 12.3- Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a administração procederá à sua retificação e republicação com devolução dos prazos.
- 12.4- Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao Edital deverão ser entregues por escrito e assinados, ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, no seguinte endereço: Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia-GO.
- 12.5- Não serão conhecidos os pedidos de impugnação ou providências ao Edital encaminhado por FAX, e-mail ou qualquer outro meio que não o do item anterior.

## **13. DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

- 13.1- Expedida a Ordem de Fornecimento a CONTRATADA providenciará a entrega do objeto contratado e protocolizará a Nota Fiscal Fatura correspondente na Metrobus, que deverá ser minuciosamente atestada, conferida e recebida pelo(a) Gestor(a) do Contrato.
- 13.2- O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser Eletrônica (NF-e), atestada pelo Fiscal do Contrato.
- 13.3- O pagamento será exclusivamente realizado através de crédito em conta-corrente bancária (DOC, TED, Depósito), indicada pela CONTRATADA e de sua inteira responsabilidade os dados fornecidos, devidamente satisfeitas as condições do Contrato.
- 13.4- A Nota Fiscal Eletrônica deverá especificar, de forma pormenorizada, todas as características do produto (marca, quantidade, dimensões etc.) e consignar os números do(a):
- 13.4.1. Processo Administrativo que abrange a relação contratual;
  - 13.4.2. Contrato Administrativo;
  - 13.4.3. Procedimento Licitatório;
  - 13.4.4. Ordem de Fornecimento respectiva, além de estar acompanhada de:
    - 13.4.4.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, relativamente aos objetos entregues;
    - 13.4.4.2. Certidões Negativas atualizadas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (INSS, FGTS, Trabalhista etc.).
- 13.5- A regularidade fiscal da CONTRATADA poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral, em situação "REGULAR", perante o Cadastro Unificado de

Fornecedores do Estado - CADFOR, administrado pela Secretaria da Fazenda de Goiás, verificada a compatibilidade da atividade da empresa e o objeto adjudicado/licitado.

- 13.6- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos itens 13.4 e 13.5 será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado em conformidade ao item 13.2.
- 13.7- A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o disposto no Contrato, Edital, Termo de Referência e seus Anexos. Se após o recebimento provisório constatar que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, será notificada a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.
- 13.8- Em eventual atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha a ele dado causa haverá compensação financeira, em seu favor, pelo índice IPCA, *pro rata die*.
- 13.9- Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 13.10- Os créditos da execução contratual de titularidade da CONTRATADA são inegociáveis.
- 13.11- Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. É 02.392.459/0001-03.

#### **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 14.1- A Metrobus Transporte Coletivo S/A, uma sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta contábil de receitas nº 4.1.101.

#### **15. DAS PENALIDADES**

- 15.1- Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além das práticas previstas nos arts. 82, 83 e 84 da Lei Federal 13.303/16; arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as vedações contidas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.
- 15.2- A CONTRATADA que incorra nas faltas referidas nesta cláusula aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93; arts. 82, 83 e 84 da Lei Federal 13.303/16; art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02; e Lei Estadual nº 17.928/12.
- 15.3- Nas hipóteses previstas no item 15.1, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas

daquele que as indicou.

15.4- Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

15.5- A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do ajuste, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Cláusula, sujeitará a CONTRATADA à multa, conforme infrações cometidas e graus constantes nas tabelas 1 e 2, abaixo. O valor mensal do Contrato será apurado dividindo-se o valor global por 12, equivalente ao número de meses do ano, independentemente se iniciadas ou não as Ordens de Fornecimento no Contrato.

**Tabela 1:**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	2 % sobre o valor mensal do contrato
02	4 % sobre o valor mensal do contrato
03	6 % sobre o valor mensal do contrato
04	7 % sobre o valor mensal do contrato
05	8 % sobre o valor mensal do contrato
06	10 % sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2:**

ITEM	INFRAÇÃO (DESCRIÇÃO)	GRAU
01	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e de seus Anexos, não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência.	1
02	Recusar-se a executar serviço ou fornecer produtos mediante as orientações da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
03	Deixar de manter o quantitativo de profissionais alocados na execução dos serviços, por ocorrência.	2
04	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário.	2
05	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato o coordenador, conforme previsto no Edital, por ocorrência.	2
06	Deixar de manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
07	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e seus Anexos, não previstos nesta tabela de multa, em <u>reincidência</u> formalmente notificada, por ocorrência.	2
08	Deixar de fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de não impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por ocorrência.	2
09	Permitir a presença de empregado sem crachá ou uniforme, com traje sujo, manchado ou mau apresentado, por ocorrência.	2
10	Deixar de zelar pelas instalações utilizadas da CONTRATANTE, por ocorrência.	3
11	Entregar o objeto licitado ou prestar serviços de forma parcial ou fracionado, ou ensejar o seu retardamento, por ocorrência.	3
12	Deixar de empregar, na execução dos serviços, pessoal legalmente contratado nos termos da legislação vigente, por ocorrência.	3

13	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados ou fornecer produtos defeituosos ou viciados, por empregado ou entrega.	3
14	Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, por ocorrência.	4
15	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços ou fornecimentos contratuais, por atendimento.	5
16	Deixar de efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência.	5
17	Permitir situação que crie a possibilidade de causar agressões ou ofensas verbais, vias de fato, dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6
18	Comportar-se de modo inidôneo ou apresentar documentação falsa, adulterada ou que não represente a verdade dos fatos, exigida para o Certame ou durante a execução contratual.	6
19	Fraudar a execução do contrato, por qualquer maneira (marca, quantitativo, espécie, qualidade etc.)	6

15.6- CONTRATADA ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou Nota Fiscal, no caso de descumprimento total da obrigação, bem como nas hipóteses de recusar-se à celebração do contrato dentro de 05 (cinco) dias de sua convocação, ou de prestar a garantia contratual, nos prazos estipulados no presente Instrumento.

15.7- As multas previstas no item 15.5, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pela CONTRATADA, sem prejuízo de:

- a)** advertência;
- b)** rescisão contratual (art. 78, Lei 8.666/93);
- c)** cobrança de lucros cessantes e/ou danos emergentes, por ela causados, a ser apurados pela CONTRATANTE;
- d)** Declaração de Inidoneidade, suspensão de licitar, impedimento de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de Goiás, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás – CADFOR, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a CONTRATANTE dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

15.8- A multa, aplicada após regular processo administrativo, será deduzida dos valores eventualmente devidos pela CONTRATANTE, ou ainda poderá, em qualquer caso, ser paga espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da intimação da decisão ou cobrada judicialmente.

15.9- A(s) multa(s) a ser(em) aplicada(s) não impede(m) que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas em Lei.

15.10- Com fulcro no art. 81, da Lei Estadual 17.928/12, a suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Goiás, deverão ser graduados pelos seguintes prazos:

**I** - 6 (seis) meses, nos casos de:

**a)** aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela CONTRATANTE;

**b)** alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

**II** - 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

**III** - 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**a)** entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

**b)** paralisação de fornecimento sem justa fundamentação e prévia comunicação à CONTRATANTE;

**c)** praticar ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Estadual;

**d)** sofrer condenação definitiva por prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de tributo.

15.11-Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do contrato resultar de caso fortuito ou de força maior.

15.12-Na rescisão do contrato com base nos incisos XII a XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

## **16. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

16.1- Durante a vigência do contrato sua Gestão e/ou Fiscalização, em atenção ao art. 40, VII da Lei Federal 13.303/16. c/c 51 da Lei Estadual 17.928/12, terá sua execução acompanhada pelo servidor ADÉLCIO ALVES DA SILVA JÚNIOR, como gestor do contrato, e da servidora APARECIDA DE FÁTIMA BESSA, como fiscal do contrato ou quem for designado pelo titular desta pasta por instrumento que o substitua.

16.2- O fiscal do contrato anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme determina o parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

16.3- Cabe à Contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a Metrobus, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.

16.4- As decisões e providências que ultrapassem a competência dos representantes da contratante deverão ser solicitadas, por escrito, a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis, conforme preceitua o parágrafo 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

16.5- A conferência da quantidade e qualidade dos serviços prestados deverão ser feitas na presença de representantes da Contratada e da Contratante, na ocasião da entrega se a contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável a apuração feita pela Contratante.

## 17. DA GARANTIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 17.1- Para o fiel e perfeito cumprimento das obrigações ora ajustadas deverá a CONTRATADA, dentro de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato, apresentar à CONTRATANTE quaisquer das garantias abaixo discriminadas (art. 70, §1º, Lei 13.303/16), no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da relação negocial, cuja validade coincidirá com a vigência contratual, prorrogada ou não, quais sejam:
- a) Caução em dinheiro**, a ser depositada na tesouraria da CONTRATANTE;
  - b) Fiança bancária**, nos termos estipulados pela CONTRATANTE, em estabelecimento bancário de sua confiança e indicação;
  - c) Seguro garantia** junto à entidade autorizada pelo IRB – Institutos de Resseguros do Brasil, mediante entrega de apólice, em nome da CONTRATANTE.
- 17.2- A garantia de que trata esta cláusula terá validade desde sua oferta até o fim da relação jurídica ora entabulada.
- 17.3- Na hipótese de alteração do valor contratual ou no caso de execução da garantia, deverá a CONTRATADA apresentar garantia complementar, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da assinatura do respectivo Aditivo Contratual, no primeiro caso, ou da Notificação pela CONTRATANTE, no segundo, de modo que seja mantida a proporcionalidade de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato (art. 70, §2º, Lei 13.303/16).
- 17.4- Caso ocorra o vencimento da garantia antes do encerramento do Contrato a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a respectiva renovação, sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.
- 17.5- A recusa injustificada da CONTRATADA em prestar a garantia contratual por mais de 30 dias, além da sujeição às penalidades legais e contratuais, desclassifica-a e assegura a convocação da segunda colocada, e assim por diante, para celebrar o contrato em seu lugar.
- 17.6- A CONTRATANTE poderá deduzir da garantia multas e penalidades previstas neste Contrato e seus Aditivos, bem como o valor dos prejuízos que lhe forem causados.
- 17.7- Ocorrendo a ruptura contratual por culpa exclusiva da CONTRATADA, a garantia de cumprimento do contrato, prevista nesta Cláusula, será repassada e/ou executada à CONTRATANTE.
- 17.8- Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA até que seja aceita, pela CONTRATANTE, a garantia que trata o “caput” desta Cláusula.
- 17.9- Na apresentação de fiança bancária, a Carta de Fiança deverá vir acompanhada de renúncia expressa da instituição bancária fiadora aos benefícios do art. 827, do Código Civil Brasileiro.
- 17.10- O descumprimento dos prazos estabelecidos nesta Cláusula enseja imposição de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da garantia ou de sua diferença, nos casos de complementação.
- 17.11- A garantia de que trata esta Cláusula será devolvida à CONTRATADA após o término da relação negocial, mediante solicitação expressa e por escrito da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, desde que não haja multas ou débitos próprios, hipótese em que se aplicará o disposto no item 16.6.

## 18. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 18.1- Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 10 (dez) dias a partir da notificação, assinar o contrato **(ANEXO X)**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.
- 18.2- A recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.
- 18.3- O prazo de vigência do contrato, quando for o caso, será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado
- 18.4- A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 18.5- As exigências do fornecimento, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
- 18.6- Caberá à CONTRATANTE indicar o gestor do contrato, que deverá observar as disposições do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 18.7- Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.
  - 18.7.1. Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.
- 18.8- Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente.

## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1- O edital poderá ser retirado através do site [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br), e/ou no sistema [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) ou diretamente com o Pregoeiro e Equipe de Apoio no seguinte endereço: Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia-GO.
- 19.2- É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 19.3- Fica assegurado à Metrobus mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.
- 19.4- Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 19.5- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 19.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Metrobus.
- 19.7- O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
  - 19.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização,

bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.

- 19.8- As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.
- 19.9- A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.
- 19.10- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço citado no preâmbulo ou pelo telefone (0xx62) 3230 – 7531 ou 3230-7532, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou ainda por *email*: [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br).
- 19.11- Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 19.12- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual nº 7.468/2011.
- 19.13- As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 19.14- A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 19.15- Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br), prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.
- 19.16- É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo pelos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br) até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação".
- 19.17- Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Goiânia - Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **20. DOS ANEXOS**

20.1- São partes Integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

20.1.1. Anexo I – Termo de Referência;

20.1.2. Anexo II – Relação de documentos que deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC;

20.1.3. Anexo III - Modelo de Proposta Comercial;

20.1.4. Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial (Cota Reservada);

20.1.5. Anexo V – Modelo de Carta de Credenciamento;

- 20.1.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Habilitação
- 20.1.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011
- 20.1.8. Anexo VIII - Modelo de Declaração que não emprega menor para licitar com o Poder Público.
- 20.1.9. Anexo IX - Modelo de Declaração de Enquadramento aos requisitos do Art. 38 da Lei Nº 13.303/2016
- 20.1.10. Anexo X - Minuta Contratual.

## **21. DO FORO**

21.1- A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição, serão regidas pelas leis brasileiras e o juízo da cidade de Goiânia, Estado de Goiás, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Adão Antônio da Silva  
Pregoeiro

---

**MARLIUS BRAGA MACHADO**  
Diretor-Presidente

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**

#### **1. DO OBJETO**

1.1- Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAIS DE EXPEDIENTE com projeção de consumo para 12 (Doze) meses, conforme especificações e quantitativos relacionados no anexo I, deste Termo de Referência

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1- O presente Termo têm por objeto definir os elementos que norteiam os procedimentos, visando a contratação de pessoa jurídica, para o fornecimento de Materiais de Expediente, consumidos regularmente por todos os departamentos da empresa.

2.2- A presente contratação tem seu mister no exaurimento contratual vigente e da proximidade do encerramento dos contratos de aquisição de Materiais de Expediente.

#### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E AVALIAÇÃO DO CUSTO**

3.1- Quantidades:

<b>SQ.</b>	<b>Cod.</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTDE</b>
1	01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA	UN	100
02	0101	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	50
03	0110	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RESM	1000

04	0115	RECIBO COMUM	BLOC	30
05	014	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	350
06	0161	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	5
07	0162	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	5
08	0171	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	6
09	058	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RESM	200
10	059	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100
11	060	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	100
12	061	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	100
13	0186	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	50

14	0199	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO	UND	30
15	0219	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	20
16	0238	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	100
17	0243	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RESM	20
18	0260	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	20
19	0278	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	10
20	0290	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	300
21	0325	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	100
22	0328	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	150
23	0343	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	6

24	0354	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	50
25	13099	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1500
26	13100	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1125
27	13101	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	375
28	13102	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	375
29	13103	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	375
30	13104	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	375
31	13105	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	375
32	13106	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	375
33	13107	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	375

34	13130	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PACT	100
35	14120	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	150
36	15815	PENDRIVE 8 GB	UND	12
37	15036	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	5
38	057	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS	RESM	50
39	0423	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PACT	100
40	16228	PASTA COM CANALETA CRISTAL	UND	150
41	15699	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	500
42	14607	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCANA 51/A 106/4mm	CX	10
43	0232	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03	UND	10

44	0318	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PC	30
45	05	BORRACHA BRANCA ESCOLAR ( 40 ) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	50
46	07	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	500
47	08	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	500
48	010	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	250
49	011	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	150
50	13173	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	150
51	13170	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT	CX	20
52	013	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	250
53	015	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	30

54	016	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100
55	0315	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	50
56	018	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	60
57	023	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG ( PRODUTO DE 1ª LINHA )	PCT	10
58	022	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	800
59	020	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	1000
60	021	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	300
61	0181	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	50
62	0109	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	20
636	032	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	UND	30

64	044	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200
65	041	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	200
66	0240	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50
67	0385	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	5
68	0294	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	10
69	047	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	100
70	0106	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	15
71	052	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	200
72	0197	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	50
73	0113	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	50

74	0420	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	200
75	0283	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	200
76	0312	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 20 GRS. 1ª LINHA	UND	60
77	063	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COM VISOR E GRAMPO	UND	500
78	0263	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	25
79	065	PILHA ALCALINA AA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	100
80	0402	PILHAS ALCALINA AAA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	100
81	066	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, 1ª LINHA	PEÇ	50
82	0393	TESOURA MEDIA	PÇ	20
83	069	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML ( HELIOSCRDEX )	TUB	20

84	09	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm	UND	200
85	13174	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	150
86	15892	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	10
87	8799	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PEÇ	10
88	0326	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	50
89	0262	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM ( 180 ETIQUETAS )	ROL	50
90	16600	FICHA DE DRT, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	20
91	0404	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190	UND	30
92	078	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	UND	50
93	0295	ALFINETE P/ MAPA	CX	30

94	10017	PAPEL CELOFANE	UND	50
----	-------	----------------	-----	----

#### 4. ESTIMATIVA DE CUSTO

- 4.1- O custo médio estimado para a aquisição dos produtos acima é: LOTE 01 – **R\$ 82.382,70** (Oitenta e Dois Mil Trezentos e Oitenta e Dois Reais e Setenta Centavos).
- 4.2- O custo mínimo estimado para a aquisição total dos produtos do lote 01 descrito acima, é de R\$ 65.050,60 (cinquenta e cinco mil, cinquenta reais e sessenta centavos).
- 4.3- O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constantes do processo administrativo, elaborado com base em 3 (três) orçamentos recebidos de empresas especializadas, devidamente datados, assinados e com o CNPJ da empresa consultada.

#### 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 5.1- Constitui objeto deste T.R a contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente.
- 5.2- Especificações dos Produtos.
- 5.3- Os produtos estão especificados no item 3 deste edital.

#### 6. DO LOCAL DE EXECUÇÃO OU ENTREGA DO BEM

- 6.1- Os Materiais de Expediente, objeto do presente Termo de Referência deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Metrobus Transporte Coletivo S/A, localizado na Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610, no horário compreendido entre 08:00 – 11:30 e 13:00 – 16:30 de Segunda a Sexta feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e ordem de serviço;
- 6.2- Devera constar no corpo da nota fiscal, o número do contrato e número da ordem de serviço;
- 6.3- A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá, exclusivamente por conta da empresa contratada;
- 6.4- A entrada dos produtos nas dependências da Metrobus, ficara condicionada autorização pela Gerência de Suprimentos.

#### 7. FORMA E PRAZO DE ENTREGA OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1- O prazo para a entrega dos materiais de expediente, será de até 03 (três) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;
- 7.2- Na Ordem de Fornecimento serão encaminhados as especificações (quantidade e numeração), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 8.1- Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:
- 8.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
  - 8.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório, conforme tempo estipulado pela garantia.
  - 8.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1- A CONTRATADA obriga-se a:**

- 9.1.1. Executar o objeto contratado em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e Edital;
- 9.1.2. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia/validade;
- 9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 9.1.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, a contratada substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto fora das especificações contratadas;
- 9.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 9.1.9. Manter todas as condições legais de habilitação durante o prazo de

vigência do contrato;

- 9.1.10. Informar na embalagem através de rótulo a discriminação do produto ou material acondicionado neste.
- 9.1.11. Manter estoque suficiente e responsabilizar-se pela completa entrega dos produtos, até o recebimento definitivo dos mesmos pela CONTRATANTE;
- 9.1.12. No caso da empresa CONTRATADA for estabelecida fora do Estado de Goiás, a mesma deverá considerar o seu preço ofertado, inclusive nos lances, a alíquota de ICMS vigente no Estado de Goiás. Nesse caso, do preço a ser contratado será deduzida a diferença de alíquota entre o Estado de origem da empresa e o Estado de Goiás.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1- A CONTRATANTE obriga-se a:

- 10.1.1. Dar conhecimento ao titular e ao prestador dos serviços de quaisquer fatos que possam afetar a entrega do objeto (Prestação dos serviços).
- 10.1.2. Pagar, dentro dos prazos, os valores pactuados.
- 10.1.3. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato de fornecimento/prestação de serviços.

## **11. GARANTIA DO PRODUTO OU SERVIÇO**

- 11.1- Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do produto ou serviço, com aceite do fiscal do contrato na nota fiscal;
- 11.2- Durante o prazo de garantia dos produtos e serviços a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;
- 11.3- Caso o prazo de garantia dos produtos e serviços fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no item 10.2 deste Termo de Referência, deverá prevalecer o maior

## **12. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

- 12.1- O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos objetos contratados, com apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo fiscal do contrato;
- 12.2- O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-corrente bancária, indicada pela CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;
- 12.3- O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, Trabalhista e junto ao FGTS;
- 12.4- A nota fiscal deverá ser eletrônica, e conter o número do processo, a marca do

produto, bem como o número da ordem de fornecimento, a ser emitida de acordo com as normas vigentes;

12.5- Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:

12.5.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos da METROBUS, relativamente aos produtos ou serviços entregues;

12.5.2. Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estadual, do INSS e do FGTS, devidamente atualizadas;

12.6- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado no item 11.1 deste Termo de Referência.

### 13. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATOS

13.1- A gestão e a fiscalização da aquisição (da prestação do serviço) ficarão a cargo do servidor ADÉLCIO ALVES DA SILVA JÚNIOR, gestor do contrato, e da servidora APARECIDA DE FÁTIMA BESSA, fiscal do contrato ou quem for designado pelo titular desta pasta por instrumento que o substitua, conforme Artigo 67 da Lei 8666/93.

### 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1- Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.

### 15. ASSINATURAS

Goiânia, 11 de Novembro de 2016.

Elaboração do Termo de Referência

Aprovo em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2016.

*Adélcio Alves*

Gerente de Suprimentos

METROBUS

Carimbo/Assinatura

Carimbo/Assinatura – Diretor

De Acordo:

*Aparecida de Fátima Bessa*

Administrativo

Carimbo/Assinatura do Solicitante

## ANEXO II

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

#### 1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
  - c1) à Seguridade Social – INSS
  - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - c3) à Fazenda Pública Federal:
    - c3.1) Receita Federal, e
    - c3.2) Dívida Ativa da União;
  - c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
  - c5) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante;
  - c6) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa).
  - c7) a Débitos Trabalhistas - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**

**2.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

#### 3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

ILC: Índice de Liquidez Corrente ou;

ILG: Índice de Liquidez Geral ou;

GS: Grau de Solvência.

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{GS} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

d) As microempresas ou empresas de pequeno porte ficam dispensadas do atendimento às alíneas b) e c) acima por determinação do artigo 2-A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011, que diz:

*Art. 2º-A Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.*

**[Acrescido pelo Decreto nº 7.804, de 20/02/2013.](#)**

**Notas:**

- Caso o CRC traga informação a respeito da regularidade para com a justiça do trabalho (CNDT), este será aceito em substituição à apresentação da certidão exigida no item 8.2.5 do edital.
- O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente "*status irregular*", será assegurado a licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.
- As certidões sem prazo de validade deverão ter sido expedidas com prazo não superior a 60 dias de antecedência da data de abertura da licitação.

**ANEXO III**

**CARTA PROPOSTA – (Modelo)**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2016**  
**Processo nº 2016000917**

**Nome da Empresa:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Conta-corrente nº:** \_\_\_\_\_ **Banco nº:** \_\_\_\_\_ **Agência nº:** \_\_\_\_\_

**À Metrobus Transporte coletivo S/A**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para fornecimentos dos materiais/produtos objetos do Pregão Presencial nº 001/2016 A validade de nossa proposta relativamente aos itens abaixo, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão.

**Lote 01 - DISPUTA GERAL**

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtd	Marca	Valor - R\$	
					Unit.	Total
01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA	UND	75			
02	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	38			
03	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	750			
04	RECIBO COMUM	BL	23			
05	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	263			
06	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	4			
07	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	4			
08	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	5			
09	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	150			
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	75			
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	75			
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	75			
13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	38			
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO	UND	23			
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	15			
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	75			

17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RM	15			
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	15			
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	8			
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	225			
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	75			
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	113			
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	5			
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	38			
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	112 5			
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	844			
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	282			
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	282			
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	282			
30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	282			
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	282			
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	282			
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	282			
34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PCT	75			
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	113			
36	PENDRIVE 8 GB	UND	9			
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	4			
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	38			
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PCT	75			
40	PASTA COM CANALETA CRISTAL	UND	113			
41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	375			
42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm	CX	8			
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03	UND	8			
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PÇ	23			
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR ( 40 ) MEDIA, P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	38			
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	375			
47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	375			
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	188			
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	113			
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	113			
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT CX 12 UNIDADES	CX	15			
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	188			

53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	23			
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	75			
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	38			
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	45			
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG ( PRODUTO DE 1ª LINHA )	PCT	8			
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	600			
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	750			
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	225			
61	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	38			
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	15			
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	UND	23			
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	150			
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	150			
66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	38			
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	4			
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	8			
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	75			
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	12			
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	150			
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	38			
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	38			
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	150			
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	150			
76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 20 GRS. 1ª LINHA	UND	45			
77	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COMPLETA COM VISOR E GRAMPO	UND	375			
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	19			
79	PILHA ALCALINA AA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	75			
80	PILHAS ALCALINA AAA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	75			
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, 1ª LINHA	PÇ	38			
82	TESOURA MEDIA	PÇ	15			
83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML ( HELIOSCRDEX )	TUB	15			
84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESURA 3mm	UND	150			
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	113			
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	8			

87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PÇ	8			
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	38			
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM ( 180 ETIQUETAS )	ROL	38			
90	FICHA DE DRT, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	15			
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190	UND	23			
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	UND	38			
93	ALFINETE P/ MAPA	CX	23			
94	PAPEL CELOFANE	UND	38			
				<b>Total R\$</b>		

Valor global por Extenso R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**Declaramos que:**

1. Declaramos que os preços acima ofertados, incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários e trabalhistas, transportes, dentre outros.
2. Forneceremos os produtos no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
3. Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
4. Até o recebimento da Nota Fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA  
COTA RESERVADA**

(Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)  
(Decreto Estadual nº 7.466/2011, art. 7º, caput)

**PREGÃO PRESENCIAL nº 001/16  
Processo nº 2016000917**

**Empresa:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_  
**Endereço:** \_\_\_\_\_  
**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_  
**Banco nº:** \_\_\_\_\_ **Agência nº:** \_\_\_\_\_ **Conta-corrente nº:** \_\_\_\_\_

**À Metrobus Transporte coletivo S/A**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para fornecimento do Objeto do Pregão Presencial Nº 001/16. A validade de nossa proposta relativamente aos itens abaixo, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão.

**Lote nº 02 - Cota Reservada para ME e EPP**

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtd	Marca	Valor - R\$	
					Unit.	Total
01	BOBINA P/ MÁQ. DE CALCULAR 57mm x 60mt DE UMA VIA	UND	25			
02	CD VIRGEM GRAVÁVEL 52 X 80mm x 700mb, DE 1ª LINHA	UND	12			
03	PAPEL P/ IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS, 75G/M2 TAMANHO 210X297mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	250			
04	RECIBO COMUM	BL	7			
05	CLIPS 3/0 P/ PAPEIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	87			
06	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	1			
07	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1ª LINHA	CX	1			
08	FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1ª LINHA	CX	1			
09	PAPEL P/ IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216x330mm, EM EMBALAGEM RESISTENTE	RM	50			
10	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	25			
11	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE 1ª LINHA	UND	25			
12	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	25			

13	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NÃO TOXICO, RECARREGÁVEL COM TINTA CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, 1ª LINHA	UND	12			
14	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO	UND	7			
15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 50,8x101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	5			
16	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE TAMANHO OFICIO METÁLICO, 1ª LINHA	UND	25			
17	PAPEL A4, 180grs, BRANCO 210x297mm DIPLOMATA, RESMA C/ 50 FOLHAS, 1ª LINHA	RM	5			
18	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1ª LINHA	UND	5			
19	AGENDA PARA SECRETÁRIA	UND	2			
20	CLIPS 8/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO 1ª LINHA	CX	75			
21	PASTA COM ABAS ELÁSTICAS POLIONDA OFICIO 550mm, 1ª LINHA	UND	25			
22	CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE P/ ENCADERNAÇÃO A4 1ª LINHA	UND	37			
23	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	1			
24	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	12			
25	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	375			
26	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	281			
27	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	93			
28	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MARROM	UND	93			
29	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	93			
30	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	93			
31	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	93			
32	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	93			
33	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	93			
34	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO TIPO POST-IT 38x50mm PACOTE COM 04 UNIDADES	PCT	25			
35	BOBINA DE PAPEL P/ RELÓGIO DE PONTO 57X300	UND	37			
36	PENDRIVE 8 GB	UND	3			
37	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE 100 FOLHAS 24/13	CX	1			
38	PAPEL PARA IMPRESSORA A3 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	12			
39	BLOCO DE ANOTAÇÃO autoadesivo TIPO POST-IT 76X102mm	PCT	25			
40	PASTA COM CANALETA CRISTAL	UND	37			
41	PRENDEDOR P/ CRACHÁ, TIPO JACARÉ	UND	125			
42	GRAMPO P/ TAPEÇARIA ROCAMA 51/A 106/4mm	CX	2			
43	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR AZUL Nº03	UND	2			
44	BATERIA ALCALINA DE 9 VOLTS	PÇ	7			
45	BORRACHA BRANCA ESCOLAR ( 40 ) MEDIA,P/ APAGAR 1ª LINHA	UND	12			
46	CAIXA DESMONTADA P/ ARQUIVO MORTO RESISTENTE, TAMANHO OFICIO MEDINDO 350X135X240mm,1ª LINHA	UND	125			

47	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA AZUL, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	125			
48	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7mm TINTA VERMELHA, CORPO DE CRISTAL TRANSPARENTE EM PVC E APOIO ANATÔMICO, TUBO	UND	62			
49	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA, 200SL	UND	37			
50	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE, 200SL	UND	37			
51	CANETA PARA MARCAR CD COR AZUL MAXPRINT CX 12 UNIDADES	CX	5			
52	CLIPS 2/0 PARA PAPEIS CAIXA COM 100 UNIDADES, GALVANIZADO, 1ª LINHA	CX	62			
53	COLA BRANCA EM TUBO RESISTENTE DE 90 GRAMAS, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, 1ª LINHA	TUB	7			
54	COLCHETE LATONADO Nº 11 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	25			
55	COLCHETE LATONADO Nº 15 CAIXA COM 72 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	12			
56	CORRETIVO LIQUIDO EM FRASCO DE 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, 1ª LINHA	TUB	15			
57	ELÁSTICO AMARELO PARA DINHEIRO Nº 18 SUPER RESISTENTE , PCT C/ 1 KG ( PRODUTO DE 1ª LINHA )	PCT	2			
58	ENVELOPE SACO GRANDE AMARELO OURO, 40X30 CM, 1ª LINHA	UND	200			
59	ENVELOPE SACO OFICIO AMARELO OURO, 35X25 CM, 1ª LINHA	UND	250			
60	ENVELOPE SACO PEQUENO AMARELO OURO, KRAFT 185X48mm 24 - 80 GRS. 1ª QUALIDADE	UND	75			
61	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	12			
62	ETIQUETA ADESIVA BRANCA DE 50,80X 101,6mm, CAIXA C/ 100 FOLHAS	CX	5			
63	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	UND	7			
64	FITA ADESIVA CREPE 19mmX50mt, DE ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	50			
65	FITA ADESIVA DUREX 19mm x 50mt, ALTA ADERÊNCIA, 1ª LINHA	ROL	50			
66	GRAMPEADOR 26/6 TAMANHO GRANDE TRADICIONAL, MESA METAL ATE 20 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	12			
67	GRAMPEADOR PARA 100 FOLHAS	PÇ	1			
68	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 8 MM	CX	2			
69	GRAMPO EXTRA GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UNIDADES, 1ª LINHA	CX	25			
70	GRAMPO TIPO TRILHO PARA ENCADERNAR	CX	3			
71	LÁPIS PRETO PARA ESCREVER Nº 01, 1ª LINHA	UND	50			
72	LIVRO TIPO ATA COM 100 FOLHAS, NUMERADAS TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	12			
73	LIVRO TIPO CAPA DURA PARA PROTOCOLO DE 96 FOLHAS, 1ª LINHA	UND	12			
74	PASTA EM "L" TRANSPARENTE	PÇ	50			
75	PASTA COM ELÁSTICO, PAPELÃO TAMANHO OFICIO, 1ª LINHA	UND	50			

76	PASTA MOLHA DEDO, EM POTE DE 20 GRS. 1ª LINHA	UND	15			
77	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, TAMANHO OFICIO NATURAL COM VISOR E GRAMPO	UND	125			
78	PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE, 1ª LINHA	UND	6			
79	PILHA ALCALINA AA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	25			
80	PILHAS ALCALINA AAA ( PACOTE C/ 4 PILHAS )	PCT	25			
81	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, CRISTAL TRANSPARENTE, 1ª LINHA	PÇ	12			
82	TESOURA MEDIA	PÇ	5			
83	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL TUBO DE 40 ML ( HELIOSCRDEX )	TUB	5			
84	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO SEXTAVADO EM PVC TRANSPARENTE TUBO EM POLIETILENO ESPESSURA 3mm	UND	50			
85	CANETA MARCA TEXTO, NA COR LARANJA, 200SL	UND	37			
86	QUADRO BRANCO 80 CM X 60 CM	UND	2			
87	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	PÇ	2			
88	FITA PVC 45X45, PACOTE COM 4 UNIDADES	PCT	12			
89	ETIQUETA ADESIVA MODELO G2 24mmX38MM ( 180 ETIQUETAS )	ROL	12			
90	FICHA DE DRT, BLOCO C/ 100 FOLHAS	BL	5			
91	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 2190	UND	7			
92	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL EPSON LX 300	UND	12			
93	ALFINETE P/ MAPA	CX	7			
94	PAPEL CELOFANE	UND	12			
			<b>Total R\$</b>			

**Valor total por Extenso R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**Declaramos que:**

1. Declaramos que os preços acima ofertados, incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários e trabalhistas, transportes, dentre outros.
2. Forneceremos os materiais/produtos no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
3. Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
4. Até o recebimento da Nota Fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável legal

**MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina Goiânia-GO.

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2016.**

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) n.º \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
(deverá ser entregue junto com o credenciamento)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,  
Setor / Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no  
Edital do **Pregão Presencial nº 001/2016**, objeto do Processo nº 2016000917, para a  
habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e  
regularidade fiscal e trabalhista (ressalvado para as microempresas e empresas de pequeno  
porte, o disposto no Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006). **DECLARA** ainda, estar  
ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital,  
ensejará aplicação de penalidade à Declarante. **DECLARA** ainda, sob as penas da lei, que, até  
a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo  
licitatório, ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do credenciado ou do responsável legal e assinatura

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA  
LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06 e DECRETO ESTADUAL N.º 7.466/2011**

À  
Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina Goiânia-GO.

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2016.**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como \_\_\_\_\_ (**microempresa OU empresa de pequeno porte**), e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Local e  
data.

\_\_\_\_\_  
Nome do credenciado ou do responsável legal e assinatura

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06 e do Decreto Estadual n.º 7.466/2011, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste edital.**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA  
MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**  
(Modelo)

À  
Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia – GO.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, da não realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI Nº 13.303/2016**

(deverá ser entregue junto com documentos de Habilitação)

(Modelo)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/16**

**Processo nº 2016000917**

À  
Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 – Goiânia – GO.

Assunto: Declaração

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que relativamente ao disposto no artigo 38 da Lei nº 13.303/2016, o (s) administrador (es), sócio (s) e ou empregado (s) da empresa, acima qualificada, não se enquadra em nenhum dos impedimentos ali previstos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

**ANEXO X**

**MINUTA**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/16**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM METROBUS  
TRANSPORTE COLETIVO S/A E  
\_\_\_\_\_, CONFORME  
AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ABAIXO:**

**CONTRATANTE:**

**METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A**, com sede à Rua Patriarca, nº 299, Vila Regina, nesta capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.392.459/0001-03, adiante denominada apenas de CONTRATANTE, representada pelo Diretor-Presidente, MARLIUS BRAGA MACHADO, RG 1.404.934 SSP/GO, CPF/MF nº 307.798.551-91; Diretor de Gestão, RICARDO LUIZ JAYME, RG nº 1141434 SESP/GO, CPF nº 307.303.681-49, respectivamente, todos residentes e domiciliados em Goiânia-GO e;

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada apenas CONTRATADA, representada por seu sócio proprietário, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residentes e domiciliados em Goiânia-GO;

*Tem justo e acordado o presente Contrato de Fornecimento, nas seguintes cláusulas e condições:*

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL**

O presente contrato vincula-se ao Processo nº 2016000742; PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_/16; Proposta de preços apresentada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016; e às determinações pelos Decreto Estadual n.º 7.468/2011 e n.º 7.466/2011, Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, a Lei nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012 e as disposições da Lei Federal n.º 13.303/16 de 30 de junho de 2016, Lei Federal n.º 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas posteriores alterações; Instrução Normativa SEGPLAN nº 004, de 07 de dezembro de 2011 (CADFOR), e suas posteriores alterações.

Aplicam-se ainda à presente relação jurídica contratual os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

A CONTRATADA compromete-se a fornecer parceladamente à CONTRATANTE, **MATERIAL DE EXPEDIENTE**.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E GESTÃO CONTRATUAL**

A vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, cuja eficácia se aperfeiçoará com a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás.

A gestão do contrato ficará a cargo do servidor ADÉLCIO ALVES DA SILVA JÚNIOR, e a Fiscalização a Cargo da servidora APARECIDA DE FÁTIMA BESSA, ou quem for designado pelo titular desta pasta por instrumento que o substitua, nos termo do art. 40, VII da Lei 13.303/16.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Todos os produtos serão fornecidos conforme a necessidade da CONTRATANTE, mediante pedido formal, via emissão de Ordem de Fornecimento, devidamente autorizada pela Diretoria.

### **Parágrafo Primeiro – Do Local de Entrega do Bem**

- Os Materiais de Expediente, objeto do presente Termo de Referência deverão ser entregues no Almoxarifado Geral da Metrobus Transporte Coletivo S/A, localizado na Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610, no horário compreendido entre 08:00 – 11:30 e 13:00 – 16:30 de Segunda a Sexta feira, devendo estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e ordem de Fornecimento;
- Devera constar no corpo da nota fiscal, o número do contrato e número da ordem de Fornecimento;
- A mão de obra para o transporte e descarregamento dos produtos correrá, exclusivamente por conta da empresa contratada;
- A entrada dos produtos nas dependências da Metrobus, ficara condicionada autorização pela Gerência de Suprimentos.

### **Parágrafo Segundo – Da Forma e Prazo de Entrega**

- O prazo para a entrega dos materiais de expediente, será de até 03 (três) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;
- Na Ordem de Fornecimento serão encaminhados as especificações (quantidade e numeração), de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

### **Parágrafo Terceiro – Das Condições de Recebimento**

- Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Gerência de Suprimentos nas seguintes condições:
  - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
  - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 08 (oito) dias do recebimento provisório, conforme tempo estipulado pela garantia.
  - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA DO PRODUTO**

**Parágrafo Primeiro** – Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do produto ou serviço, com aceite do fiscal do contrato na nota fiscal;

**Parágrafo Segundo** - Durante o prazo de garantia dos produtos e serviços a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

**Parágrafo Terceiro** - Caso o prazo de garantia dos produtos e serviços fornecidos pela contratada seja maior que o estabelecido no item 10.2 deste Termo de Referência, deverá prevalecer o maior;

## **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Para o fiel e perfeito cumprimento das obrigações ora ajustadas deverá a CONTRATADA, dentro de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato, apresentar à CONTRATANTE quaisquer das garantias abaixo discriminadas (art. 70, §1º, Lei 13.303/16), no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da relação negocial, cuja validade coincidirá com a vigência contratual, prorrogada ou não, quais sejam:

- a) Caução em dinheiro**, a ser depositada na tesouraria da CONTRATANTE;
- b) Fiança bancária**, nos termos estipulados pela CONTRATANTE, em estabelecimento bancário de sua confiança e indicação;
- c) Seguro garantia** junto à entidade autorizada pelo IRB – Institutos de Resseguros do Brasil, mediante entrega de apólice, em nome da CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro** – A garantia de que trata esta cláusula terá validade desde sua oferta até o fim da relação jurídica ora entabulada.

**Parágrafo Segundo** – Na hipótese de alteração do valor contratual ou no caso de execução da garantia, deverá a CONTRATADA apresentar garantia complementar, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da assinatura do respectivo Aditivo Contratual, no primeiro caso, ou da Notificação pela CONTRATANTE, no segundo, de modo que seja mantida a proporcionalidade de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato (art. 70, §2º, Lei 13.303/16).

**Parágrafo Terceiro** - Caso ocorra o vencimento da garantia antes do encerramento do Contrato a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a respectiva renovação, sob pena de bloqueio dos pagamentos devidos.

**Parágrafo Quarto** – A recusa injustificada da CONTRATADA em prestar a garantia contratual por mais de 30 dias, além da sujeição às penalidades legais e contratuais, desclassifica-a e assegura a convocação da segunda colocada, e assim por diante, para celebrar o contrato em seu lugar.

**Parágrafo Quinto** – A CONTRATANTE poderá deduzir da garantia multas e penalidades previstas neste Contrato e seus Aditivos, bem como o valor dos prejuízos que lhe forem causados.

**Parágrafo Sexto** – Ocorrendo a ruptura contratual por culpa exclusiva da CONTRATADA, a garantia de cumprimento do contrato, prevista nesta Cláusula, será repassada e/ou executada

à CONTRATANTE.

**Parágrafo Sétimo** – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA até que seja aceita, pela CONTRATANTE, a garantia que trata o “caput” desta Cláusula.

**Parágrafo Oitavo** – Na apresentação de fiança bancária, a Carta de Fiança deverá vir acompanhada de renúncia expressa da instituição bancária fiadora aos benefícios do art. 827, do Código Civil Brasileiro.

**Parágrafo Nono** – O descumprimento dos prazos estabelecidos nesta Cláusula enseja imposição de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da garantia ou de sua diferença, nos casos de complementação.

**Parágrafo Décimo** – A garantia de que trata esta Cláusula será devolvida à CONTRATADA após o término da relação negocial, mediante solicitação expressa e por escrito da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, desde que não haja multas ou débitos próprios, hipótese em que se aplicará o disposto no Parágrafo Quinto desta Cláusula.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento do objeto;
- b) permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da CONTRATADA ao local do fornecimento do objeto, desde que devidamente identificados;
- c) encaminhar à CONTRATADA a Ordem de Fornecimento, contendo todas as informações necessárias para a execução contratual;
- d) acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, observando os padrões de qualidade e segurança exigidos, através da unidade responsável pela gestão do contrato;
- e) prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, informações necessárias ao fornecimento;
- f) atestar as faturas correspondentes ao fornecimento, pelo Gestor ou Fiscal de Contratos;
- g) efetuar o pagamento devido pelo fornecimento contratual, no prazo estabelecido, cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das já constantes no Edital e Anexos:

- a) tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste contrato;
- b) manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) promover o fornecimento do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações da boa técnica;
- d) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e) adotar medidas para o fornecimento das peças solicitadas, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- f) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas;
- g) substituir, imediatamente e a qualquer tempo, produtos e/ou equipamentos insuficientes, inadequados ou prejudiciais e/ou que não atendam ao disposto no Edital e seus Anexos, além

de substituir o objeto que não esteja de acordo com o avençado, sem direito a ressarcimento ou ônus para a CONTRATANTE;

h) observar, rigorosamente, a legislação aplicável à matéria;

i) assumir inteiramente a responsabilidade de arcar, total e exclusivamente, com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

j) assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados para fornecimento do objeto desta licitação, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

k) oferecer condições físicas e materiais para o fornecimento do objeto deste Contrato, condicionando à aprovação através de visita técnica, firmado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato;

l) não subcontratar outra empresa para o fornecimento, objeto deste contrato;

m) encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Fatura correspondente ao fornecimento, na entrega dos mesmos;

n) ter compatível sua atividade empresarial com o certame licitatório e o objeto contratual, junto à Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG - e Secretaria da Fazenda de Goiás.

o) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao fornecimento em até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do §1º, do art. 81, da Lei Federal nº 13.303/16.

**Parágrafo único** - A CONTRATADA, quando adjudicatária de ambos os lotes, fracionados para o atendimento da reserva licitatória das micro e pequenas empresas (Lei Complementar nº 123/2006), quando ocorrentes preços diversos para produtos idênticos, deverá praticar o preço mais vantajoso à Administração Pública, readequando os valores dos lotes ao menor valor, nos ditames do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 (Art. 8º, §3º).

#### **CLÁUSULA NONA – DO VALOR E REAJUSTE**

A CONTRATADA fornecerá os produtos de acordo com a Ordem de Fornecimento, discriminada na Cláusula Quarta, pelo preço global de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, inclusos todos os encargos, inclusive frete, cujo pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto contratado, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

**Parágrafo único** - Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do presente contrato e somente poderão sofrer correção desde que restar comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no do inciso VI, art. 81, da Lei Federal nº 13.303/16.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

Expedida a Ordem de Fornecimento a CONTRATADA providenciará a entrega do objeto contratado e protocolizará a Nota Fiscal Fatura correspondente na Metrobus, que deverá ser minuciosamente atestada, conferida e recebida pelo(a) Gestor(a) do Contrato.

**Parágrafo Primeiro** - O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias,

contados do recebimento definitivo do produto, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), atestada pelo Gestor ou Fiscal do Contrato.

**Parágrafo Segundo** – O pagamento será exclusivamente realizado através de crédito em conta-corrente bancária (DOC, TED, Depósito), indicada pela CONTRATADA e de sua inteira responsabilidade os dados fornecidos, devidamente satisfeitas as condições do Contrato.

**Parágrafo Terceiro** - A Nota Fiscal Eletrônica deverá especificar, de forma pormenorizada, todas as características do produto (marca, quantidade, dimensões etc.) e consignar os números do(a):

- **i) Processo Administrativo que abrange a relação contratual;**
- **ii) Contrato Administrativo;**
- **iii) Procedimento Licitatório;**
- **iv) Ordem de Fornecimento respectiva,** além de estar acompanhada de:
  - **a)** Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, relativamente aos objetos entregues;
  - **b)** Certidões Negativas atualizadas de Tributos Municipais, Estaduais e Federais (INSS, FGTS, Trabalhista etc.).

**Parágrafo Quarto** – A regularidade fiscal da CONTRATADA poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral, em situação “REGULAR”, perante o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado - CADFOR, administrado pela Secretaria da Fazenda de Goiás, verificada a compatibilidade da atividade da empresa e o objeto adjudicado/licitado.

**Parágrafo Quinto** – A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados nos parágrafos 3º e 4º será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis, após a data de sua última apresentação válida, sem prejuízo do prazo de pagamento estipulado em conformidade ao **parágrafo Primeiro da desta Cláusula**.

**Parágrafo Sexto** - A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o disposto no Contrato, Edital, Termo de Referência e seus Anexos. Se após o recebimento provisório constatar que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, será notificada a CONTRATADA, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.

**Parágrafo Sétimo** – Em eventual atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha a ele dado causa haverá compensação financeira, em seu favor, pelo índice IPCA, *pro rata die*.

**Parágrafo Oitavo** - Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**Parágrafo Nono** - Os créditos da execução contratual de titularidade da CONTRATADA são inegociáveis.

**Parágrafo Décimo** - Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. É 02.392.459/0001-03.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FONTE DE RECURSOS

A Metrobus Transporte Coletivo S/A, sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta Contábil de Receitas nº 4.1.101.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Constituem ilícitos administrativos, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, além das práticas previstas nos arts. 82, 83 e 84 da Lei Federal 13.303/16 de 30 de junho de 2016; arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 as vedações contidas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Estadual nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA que incorra nas faltas referidas nesta cláusula aplicam-se, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93; arts. 82, 83 e 84 da Lei Federal 13.303/16 de 30 de junho de 2016; art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02; e Lei Estadual nº 17.928/12.

**Parágrafo Segundo** - Nas hipóteses previstas no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, o interessado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa e a expensas daquele que as indicou.

**Parágrafo Terceiro** - Quando necessárias, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim.

**Parágrafo Quarto** - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do ajuste, sem prejuízo das demais sanções previstas nesta Cláusula, sujeitará a CONTRATADA à multa, conforme infrações cometidas e graus constantes nas tabelas 1 e 2, abaixo. O valor mensal do Contrato será apurado dividindo-se o valor global por 12, equivalente ao número de meses do ano, independentemente se iniciadas ou não as Ordens de Fornecimento no Contrato.

**Tabela 1:**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	2 % sobre o valor mensal do contrato
02	4 % sobre o valor mensal do contrato
03	6 % sobre o valor mensal do contrato
04	7 % sobre o valor mensal do contrato
05	8 % sobre o valor mensal do contrato
06	10 % sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2:**

ITEM	INFRAÇÃO (DESCRIÇÃO)	GRAU
01	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e de seus Anexos, não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência.	1
02	Recusar-se a executar serviço ou fornecer produtos mediante as orientações da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
03	Deixar de manter o quantitativo de profissionais alocados na execução dos serviços, por ocorrência.	2
04	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário.	2

05	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato o coordenador, conforme previsto no Edital, por ocorrência.	2
06	Deixar de manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE, por ocorrência.	2
07	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital, Termo de Referência e seus Anexos, não previstos nesta tabela de multa, em <u>reincidência</u> formalmente notificada, por ocorrência.	2
08	Deixar de fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de não impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por ocorrência.	2
09	Permitir a presença de empregado sem crachá ou uniforme, com traje sujo, manchado ou mau apresentado, por ocorrência.	2
10	Deixar de zelar pelas instalações utilizadas da CONTRATANTE, por ocorrência.	3
11	Entregar o objeto licitado ou prestar serviços de forma parcial ou fracionado, ou ensejar o seu retardamento, por ocorrência.	3
12	Deixar de empregar, na execução dos serviços, pessoal legalmente contratado nos termos da legislação vigente, por ocorrência.	3
13	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados ou fornecer produtos defeituosos ou viciados, por empregado ou entrega.	3
14	Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, por ocorrência.	4
15	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços ou fornecimentos contratuais, por atendimento.	5
16	Deixar de efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência.	5
17	Permitir situação que crie a possibilidade de causar agressões ou ofensas verbais, vias de fato, dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6
18	Comportar-se de modo inidôneo ou apresentar documentação falsa, adulterada ou que não represente a verdade dos fatos, exigida para o Certame ou durante a execução contratual.	6
19	Fraudar a execução do contrato, por qualquer maneira (marca, quantitativo, espécie, qualidade etc.)	6

**Parágrafo Quinto** - A CONTRATADA ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou Nota Fiscal, no caso de descumprimento total da obrigação, bem como nas hipóteses de recusar-se à celebração do contrato dentro de 05 (cinco) dias de sua convocação, ou de prestar a garantia contratual, nos prazos estipulados no presente Instrumento.

**Parágrafo Sexto** - As multas previstas no Parágrafo Quarto desta Cláusula poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pela CONTRATADA, sem prejuízo de: **a)** advertência; **b)** rescisão contratual (art. 78, Lei 8.666/93); **c)** cobrança de lucros cessantes e/ou danos emergentes, por ela causados, a ser apurados pela CONTRATANTE; **d)** Declaração de Inidoneidade, suspensão de licitar, impedimento de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de Goiás, e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás – CADFOR, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida quando ressarcida a CONTRATANTE dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da respectiva sanção.

**Parágrafo Sétimo** - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será deduzida dos valores eventualmente devidos pela CONTRATANTE, ou ainda poderá, em qualquer caso, ser paga espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento da intimação da decisão ou cobrada judicialmente.

**Parágrafo Oitavo** - A(s) multa(s) a ser(em) aplicada(s) não impede(m) que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas em Lei.

**Parágrafo Nono** - Com fulcro no art. 81, da Lei Estadual 17.928/12, a suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Goiás, deverão ser graduados pelos seguintes prazos:

**I** - 6 (seis) meses, nos casos de:

**a)** aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela CONTRATANTE;

**b)** alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

**II** - 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

**III** - 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**a)** entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

**b)** paralisação de fornecimento sem justa fundamentação e prévia comunicação à CONTRATANTE;

**c)** praticar ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Estadual;

**d)** sofrer condenação definitiva por prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de tributo.

**Parágrafo Décimo.** Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do contrato resultar de caso fortuito ou de força maior.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** Na rescisão do contrato com base nos incisos XII a XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 81 da Lei Federal nº 13.303/16, sempre por meio de termos aditivos.

**Parágrafo Primeiro** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou reduções que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 81, §1º, da Lei nº 13.303/16.

**Parágrafo Segundo** - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições (arts. 77 a 80, Lei 8.666/93):

a) por determinação unilateral e escrita da Administração, com 30 (trinta) dias de antecedência, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA qualquer indenização, com exceção dos incisos XII a XVII, quando não haja culpa, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstram cabíveis em processo administrativo regular;

- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Pública;
- c) judicial, nos termos da legislação em vigor.

**Parágrafo Terceiro** - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Diretoria Executiva da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO**

Será admitida repactuação que vise, exclusivamente, a correção da planilha de custos de categoria profissional ou insumos, visando à sua adequação aos preços de mercado, observados o interregno mínimo de 1 (um) ano, após a apresentação da proposta ou do orçamento a que ela se referir, conforme definido no Edital, e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada.

**Parágrafo Primeiro** - A data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da nova proposta pela CONTRATADA será adotada para fins de repactuação, sendo vedada a inclusão de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

**Parágrafo Segundo** - A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos, de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços.

**Parágrafo Terceiro** - Havendo interesse das partes contratantes em prorrogar a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá pleitear a repactuação dos preços anteriormente à efetivação da prorrogação contratual, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito, caso ultrapasse a anualidade, o índice para o reajuste contratual será INPC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA**

É vedada a transferência total ou parcial do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todo e qualquer litígio oriundo do presente contrato.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de testemunhas.

Goiânia-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**MARLIUS BRAGA MACHADO**

Diretor-Presidente

**RICARDO LUIZ JAIME**

Diretor de Gestão



**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Representante

**Testemunhas:**

1- \_\_\_\_\_ 2 - \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_