

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 2015000482**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015**

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE 24,84 (VINTE E QUATRO VIRGULA OITENTA E QUATRO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012)**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO: AQUISIÇÃO MATERIAIS PARA EXPEDIENTE**

### **ABERTURA:**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
<b>04/08/2015</b>	<b>08h30mim</b>



## RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015

(FAVOR ENVIAR VIA E-MAIL)

Para Editais retirados através dos sites [www.metrobus.go.gov.br](http://www.metrobus.go.gov.br) e [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do Pregoeiro, informar na Metrobus Transporte Coletivo S/A, pelo e-mail: [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br) os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE:

---

CNPJ:

---

ENDEREÇO:

---

---

CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE:

---

FAX:

---

E-MAIL:

---

PESSOA PARA CONTATO:

---

DATA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

OBS.: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em Lei.

Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente exime a administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente ao Licitante.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015**

A METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A, com sede na rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP 74.453-610, Goiânia - GO, Fone: (62) 3230 - 7500, sítio [www.Metrobus.go.gov.br](http://www.Metrobus.go.gov.br), inscrita no CNPJ sob nº 02.392.459/0001-03, por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 377/2014, datada de 23 de setembro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço por Lote, **(COM RESERVA DE COTA DE 24,84% (vinte e quatro vírgula oitenta e quatro por cento) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)**, em sessão pública através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), nos termos da Lei Estadual nº 17.928/2012 de 27 de dezembro de 2012, Decretos Estaduais n.º 7.468/2011 e n.º 7.466/2011, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Edital e seus respectivos anexos se encontram a disposição dos interessados para consulta e estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até a abertura da sessão, nos dias úteis e no horário comercial, no endereço acima citado, ou ainda via internet nos endereços eletrônicos: [www.Metrobus.go.gov.br](http://www.Metrobus.go.gov.br) e [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br)

**1. DO OBJETO**

- 1.1- A presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo "Menor Preço por Lote", tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para um período de 12 (doze) meses, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 1.2- **"Cota Principal"** - O **Lote nº 01** está aberto para a participação de todos os interessados que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.
- 1.3- **"Cota Reservada"** - Fica reservado o **Lote nº 02** para as "Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP" que militem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, sem prejuízo da sua participação quanto ao restante, em conformidade ao parágrafo disposto no caput, art. 7º, Decreto Estadual nº 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012 e Lei Complementar 123/2006.
- 1.4- O licitante vencedor se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no fornecimento do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**2. DO LOCAL, DATA E HORA.**

- 2.1- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no dia **04/08/2015** a partir das **08h30min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 2.2- As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), no período compreendido entre **08h30min às 10h30min horas do dia 04/08/2015**.
- 2.3- A fase competitiva (lances) terá início, para todos os itens, às **10h40min** do dia **04/08/2015** e o seu encerramento se dará a partir das **11h10min**.
- 2.4- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido,

independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

- 2.5- Toda a referência de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO CONCEDIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 3.1- Poderão participar deste Pregão as empresas:

3.1.1. Do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos;

3.1.2. Que atendam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

3.1.3. Que possuam cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral – CRC emitido pelo CADFOR ou certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral). O certificado de registro cadastral deverá estar homologado e válido na data de realização do Pregão. Caso o certificado de registro cadastral - CRC apresente "status irregular", será assegurado à licitante o direito de apresentar, via fax ou e-mail, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação;

3.1.4. Que, previamente, realizem o credenciamento junto ao ComprasNet.GO.

- 3.2- Fica assegurada uma **cota de 24,84% (vinte e quatro vírgula oitenta e quatro por cento)** do valor total do objeto a ser licitado, para participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em razão do disposto no caput, art. 7º, Decreto Estadual nº 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012 e Lei Complementar 123/2006.

- 3.3- A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de login e senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

- 3.4- Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital.

- 3.5- É vedada a participação de empresa:

3.5.1. Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

3.5.2. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.5.3. Que esteja suspensa de licitar junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR.

- 3.6- As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a METROBUS Não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 3.7- Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

- 3.8- Conforme estabelecido no Decreto Estadual n.º 7.466/2011 e Lei Estadual 17.928/12 e Lei Complementar 123/2006, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.8.1. Para usufruir dos benefícios estabelecidos no Decreto Estadual n.º

7.466/2011, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

- 3.8.2. O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1- O acesso ao credenciamento se dará somente às licitantes com cadastro homologado pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN e/ou ao licitante com cadastro simplificado, caso o licitante pretenda utilizar-se de outros cadastros, em atendimento a Instrução Normativa nº 04/2011, da SEGPLAN, conforme o texto abaixo:

Art. 10 (...)

§ 3 Em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do Pregão Eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de "credenciado".

- 4.1.1. Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado deverá atender a todas as exigências do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de registro das propostas. A relação de documentos para cadastramento está disponível no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br);
- 4.1.2. Não havendo pendências documentais será emitido o CRC - Certificado de Registro Cadastral pelo CADFOR, no prazo de 04 (quatro) dias úteis contados do recebimento da documentação;
- 4.1.3. A simples inscrição do pré-cadastro no sistema [comprasnet.go](http://comprasnet.go), não dará direito à licitante de credenciar-se para participar deste Pregão, em razão do bloqueio inicial da sua senha;
- 4.1.4. O desbloqueio do login e da senha do fornecedor será realizado após a homologação do cadastro da licitante;
- 4.1.5. Conforme Instrução Normativa nº 004/2011 – SEGPLAN, em caso do licitante pretender utilizar-se de outros cadastros que atendam a legislação pertinente para participar do pregão eletrônico, efetuará seu credenciamento de forma simplificada junto ao CADFOR, caso em que ficará dispensado de apresentar toda a documentação abrangida pelo referido cadastro, mediante a apresentação do mesmo ao CADFOR e terá registrado apenas a condição de "credenciado".
- 4.2- Os interessados que estiverem com o cadastro homologado ou "credenciado" (conforme item 4.1.5) deverão credenciar-se pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), opção "login do FORNECEDOR", conforme instruções nele contidas.
- 4.3- O credenciamento dar-se-á de forma eletrônica por meio da atribuição de chave de identificação ou senha individual.
- 4.4- O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas

atribuições e competências.

- 4.5- O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.6- O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a METROBUS, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.7- As informações complementares para cadastro e credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones (62) 3201 - 6625, 3201-6629 e para operação no sistema [Comprasnet.go](http://Comprasnet.go) pelo telefone (62) 3201-6515.

## 5. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 5.1- Concluída a fase de credenciamento, as licitantes registrarão suas propostas. Só será aceita uma proposta para cada licitante e, ao término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema automaticamente bloqueará o envio de novas propostas.
- 5.2- As propostas comerciais deverão ser enviadas através do *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) na data e hora estabelecidas neste edital, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.3- A Proposta Comercial deverá ser formulada e enviada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, **indicando o preço Unitário de cada item e a marca do produto. A disputa na fase de lances será feita pelo valor total do lote de interesse do licitante**, e o ônus de comprovação de sua exequibilidade caberá exclusivamente à licitante, caso solicitado pelo Pregoeiro.
  - 5.3.1. O sistema [comprasnet.go](http://comprasnet.go) possibilita à licitante a exclusão/alteração da proposta dentro do prazo estipulado no edital para registro de propostas. Ao término desse prazo, definido no item 2.2, não haverá possibilidade de exclusão/alteração das propostas, as quais serão analisadas conforme definido no edital.
  - 5.3.2. **Para o lote 02, só poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determinação do artigo 7º do Decreto Estadual nº 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012.
- 5.4- A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 5.5- O licitante é responsável pelo ônus da perda de negócios resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.
- 5.6- As propostas deverão atender as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
- 5.7- Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título.
- 5.8- A licitante detentora da melhor oferta, após a fase de lances, deverá enviar Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (**conforme Anexo V**) e Proposta Comercial, por e-mail (documentos assinados e escaneados) devendo a mesma conter, obrigatoriamente:
  - 5.8.1. Nome da Empresa, CNPJ, endereço, fone/fax, nº da conta-corrente, Banco,

- nº da agência, nome do responsável;
- 5.8.2. Nº do Pregão;
  - 5.8.3. Preço em Real, unitário e total com no máximo duas casas decimais, onde deverá estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), encargos comerciais ou de qualquer natureza, e os demais custos diretos e indiretos. O preço apresentado deverá ser aquele resultante da fase de lances e/ou negociação com o Pregoeiro;
  - 5.8.4. Objeto ofertado, consoante exigências editalícias e com a quantidade licitada;
  - 5.8.5. Prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico. Caso não apresente prazo de validade será este considerado;
  - 5.8.6. Data e assinatura do responsável;
  - 5.8.7. Valores readequados ao valor ofertado e registrado como de melhor lance.

## 6. DA SESSÃO DO PREGÃO

- 6.1- O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital.
- 6.2- Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 6.3- O Pregoeiro realizará a análise preliminar das propostas registradas conforme item 5.3 acima.
  - 6.3.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
  - 6.3.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.3.3. Em seguida, no horário marcado será dado início à fase de lances através do sistema eletrônico, observada as regras de aceitação dos mesmos. Todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 6.4- Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, os licitantes serão informados, em tempo real, as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 6.5- As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, **pelo valor global do lote**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
  - 6.5.1. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo, quando houver, ao percentual ou valor mínimo exigido entre os lances.
  - 6.5.2. O sistema eletrônico rejeitará automaticamente os lances em valores superiores aos anteriormente apresentados pela mesma licitante.
- 6.6- Não serão aceitos, para o item, 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.
- 6.7- Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.
- 6.8- **No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema** eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício

somente após comunicação expressa aos participantes.

6.9- ***A fase de lances terá duas etapas:***

6.9.1. A primeira, com tempo de duração definido no item 2.3 será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes;

6.9.2. Na segunda etapa será adotada a seguinte metodologia: após transcorrido o prazo definido no referido aviso de fechamento iminente dos lances, transcorrerá o tempo de 1 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 1 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10- Após encerradas as operações referidas no item acima, o sistema ficará impedido de receber novos lances.

6.11- O Pregoeiro sempre poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12- Do direito de preferência como critério de desempate:

6.12.1. Encerrada a fase de lances, em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, o sistema averiguará se houve empate.

6.12.2. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.12.2.1. Entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço registrado para o item.

6.12.2.2. O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparada.

6.12.3. Para efeito do disposto no item acima, a preferência será concedida da seguinte forma:

I - Ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta comercial inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor;

II - O direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após encerramento da rodada de lances, devendo ser apresentada nova proposta no máximo de cinco minutos para o item em situação de empate;

III - No caso de igualdade de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I;

IV - Na hipótese de não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.13- O disposto nos itens 6.12.2 e 6.12.3 somente se aplicará quando a melhor oferta (após a fase de lances) não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.14- Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 6.12 acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente detentora da melhor

oferta.

**6.15- Da cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) para ME e EPP**

6.15.1. Conforme instituído no Decreto 7.466/2011 e Art. 9º da Lei Estadual 17.928/2012, fica reservada uma cota no percentual de **24,84% (vinte e quatro vírgula oitenta e quatro por cento)** do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.15.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (**Anexo IV**), conforme situações previstas no artigo 7º do Decreto Estadual 7.466/2011, ressalvado o seguinte:

6.15.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

6.15.2.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

**7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1- O critério de julgamento é baseado no **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2- Considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, ofertar o **MENOR PREÇO**, após a fase de lances e for devidamente habilitada após apreciação da documentação, salvo a situação prevista no item 8.8 deste Edital.

7.3- Declarado o encerramento da etapa competitiva, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4- Caso não se realizem lances será verificada a conformidade da proposta de menor preço com as exigências do Edital.

7.5- Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, poderá ela ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando a obter preço melhor.

7.6- Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é a licitante detentora da melhor oferta. Essa licitante deverá enviar via e-mail [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br), nova proposta comercial com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor preço e todos os documentos exigidos no Edital e seus anexos.

7.6.1. Posteriormente deverá ser encaminhado, via correio ou representante, os memoriais originais da Proposta Comercial e a documentação exigida para habilitação, no original ou cópia autenticada.

7.6.2. A licitante que, na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, tenha sido declarada detentora da melhor oferta por utilização do benefício previsto na Lei Complementar nº 123, deverá encaminhar junto com a proposta, após a fase de lances, prova de enquadramento da referida condição conforme definido no inciso I do artigo 10 do Decreto Estadual nº 7.466/2011. Será aceito para este fim certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

7.7- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada

vencedora.

- 7.8- Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, salvo na situação prevista no item 8.8, o Pregoeiro o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor (Despacho "AG" nº 001203/2013 PGE).
- 7.9- Serão desclassificadas as propostas que:
- 7.9.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
  - 7.9.2. Apresentarem preços irrisórios, simbólicos ou abusivos, ou seja, as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao preço de mercado, de conformidade, subsidiariamente com os Arts.43, inciso IV, 44, parágrafo 3º e 48, incisos I e II da Lei 8.666/93;
  - 7.9.3. Apresentarem propostas alternativas tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes;
- 7.10- Caso ocorrer desclassificação ou inabilitação por responsabilidade exclusiva da licitante, a mesma poderá sofrer as sanções previstas neste edital.
- 7.11- Da sessão pública do Pregão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).
- 7.12- Havendo empate, no caso de todas licitantes desistirem da fase de lances e se negarem a negociar com o Pregoeiro, serão utilizados para fins de desempate os seguintes critérios:
- 7.12.1. O disposto no § 2º do Art. 3º da Lei Federal n.º 8.666/93;
  - 7.12.2. Sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

## 8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1- A habilitação da licitante detentora da melhor oferta será verificada ao final da etapa de lances.
- 8.2- A licitante detentora da melhor oferta, deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes exigências, sob pena de inabilitação:
- 8.2.1. Encaminhar de imediato (máximo de **2 (duas) horas** ao final da fase de lances) para análise, via e-mail (documentos assinados e escaneados), a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório. Os documentos cuja regularidade deverá ser comprovada por meio de cadastro obrigatório (certificado de registro cadastral emitido pelo CADFOR ou por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral) estão elencados no **Anexo II** deste Edital e dizem respeito à habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação econômico-financeira. O Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Cadastro Unificado do Estado – CADFOR da Superintendência de Suprimentos e Logística da SEGPLAN, poderá ser impresso pelo Pregoeiro para averiguação da conformidade exigida. Caso o CRC apresente "status irregular", será assegurado a licitante o direito de apresentar, via fax ou e-mail, a documentação atualizada e regular na própria sessão. O licitante vencedor que se valer de outros cadastros para participar de pregão por meio eletrônico deverá providenciar sua inscrição junto ao CADFOR, como condição obrigatória para a sua contratação.
  - 8.2.2. Apresentar para fins de **qualificação técnica**, no mínimo 01 (um) atestado/declaração fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já forneceu, satisfatoriamente, o objeto deste edital ou outro semelhante, bem como prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso. O atestado/declaração deverá conter, no mínimo, o nome da empresa/órgão

- contratante e o nome do responsável pelo mesmo.
- 8.2.3. Apresentar **DECLARAÇÃO** (Anexo VI) de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, e ainda que tem ciência de todas as cláusulas deste Edital.
- 8.2.4. Apresentar **DECLARAÇÃO** (Anexo VII), junto com as demais documentações, declarando que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Inciso XIII do Artigo 12 do Decreto Estadual nº 7.468/2011, atestando que não possui em seu quadro, funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- 8.2.5. **As certidões sem prazo de validade deverão ter sido expedidas com prazo não superior a 60 dias de antecedência da data de abertura da licitação.**
- 8.3- A licitante detentora da melhor oferta deverá encaminhar de imediato (máximo de **2 (duas) horas** ao final da fase de lances) para análise, via e-mail [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br) (documentos assinados e escaneados), nova proposta com valores readequados ao valor ofertado e registrado como de menor lance, bem como a documentação de habilitação para as exigências não contempladas no cadastro obrigatório.
- 8.4- Os originais ou cópias autenticadas da documentação e proposta, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro em no máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a da data do encerramento do Pregão, como condição indispensável para a contratação
- 8.5- Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.
- 8.6- Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 8.7- Se a documentação de habilitação não atender às exigências deste Edital, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada, estando a licitante sujeita às penalidades cabíveis.
- 8.8- Para as **microempresas e empresas de pequeno porte**, em cumprimento ao Artigo 3º do Decreto Estadual nº 7.466/2011, havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, de acordo com o Art. 43, § 1º Lei Complementar 147/2014.
- 8.8.1. O tratamento favorecido previsto no item 8.8 somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.
- 8.8.2. O motivo da irregularidade fiscal pendente será registrado pelo Pregoeiro em ata, com a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.
- 8.8.3. A não-regularização da documentação no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 8.9- A critério do Pregoeiro, os prazos constantes do item 8.3 e 8.4 poderão ser prorrogados.

- 8.10- Os documentos originais da Proposta Comercial e dos Documentos de Habilitação deverão ser enviados em envelope fechado e lacrado contendo os dizeres abaixo descritos no seguinte endereço: Rua Patriarca, nº 299, CEP 74.453-610, Vila Regina – Goiânia-GO.

**“PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015 – PROCESSO Nº 2015000482**  
**(Razão Social da licitante e CNPJ)**

## 9. DOS RECURSOS

- 9.1- Declarada a vencedora, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese de suas razões em campo próprio definido pelo Sistema Eletrônico.
- 9.2- A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 9.3- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.
- 9.4- À licitante que manifestar intenção de interpor recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do mesmo, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, se quiserem, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo da recorrente.
- 9.5- **Não serão conhecidos** os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo **chat, por fax, correios ou entregue pessoalmente**.
- 9.6- O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade competente para apreciá-los serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 3 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo. O encaminhamento à autoridade superior se dará apenas se o Pregoeiro, justificadamente, não reformar sua decisão. A autoridade competente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo, devidamente comprovado.
- 9.7- O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.8- A decisão do recurso será postada no *site* [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) .

## 10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1- Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora.
- 10.2- Decididos os recursos, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto da licitação.
- 10.3- A homologação da presente licitação compete ao Diretor-Presidente da Metrobus.

## 11. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 11.1- Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão.
- 11.2- Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.3- Se reconhecida a procedência das impugnações ao instrumento convocatório, a administração procederá à sua retificação e republicação com devolução dos prazos.
- 11.4- Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos ao Edital deverão ser entregues por escrito e assinados, ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, no

seguinte endereço: Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia-GO ou por meio do e-mail.

- 11.5- Não serão conhecidos os pedidos de impugnação ou providências ao Edital encaminhado por FAX, e-mail ou qualquer outro meio que não o do item anterior.
- 11.6- Os esclarecimentos poderão ser feitos pelos Fones: (62) 3230-7531 ou 3230-7532, e/ou email: [cpl@metrobus.go.gov.br](mailto:cpl@metrobus.go.gov.br).

## 12. DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

- 12.1- O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias úteis a contar da data do recebimento definitivo dos objetos contratados, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Fiscal do Contrato;
- 12.2- O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-corrente bancária, indicada pela CONTRATADA ou, através de cheque em nome da CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;
- 12.3- O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal a Previdência Social, Trabalhista e junto ao FGTS.
- 12.4- Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:
  - 12.4.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos, relativamente aos objetos entregues;
  - 12.4.2. Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estaduais, do INSS, do FGTS e Trabalhista, devidamente atualizadas.
- 12.5- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados no item anterior, será devolvida à CONTRATADA, e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.
- 12.6- Ocorrendo atraso no pagamento em que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a compensação financeira dar-se-á com a correção pelo IGPM e Juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês.
- 12.7- A Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram executados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da Contratante notificarão a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.
- 12.8- Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal por meio do Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor - CRCF, emitido pelo Cadastro de Fornecedores - CADFOR, devidamente atualizado e compatível com o objeto licitado, ou certidões atualizadas, devendo ainda, durante a execução do contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas no edital.
- 12.9- Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 12.10- Os títulos de crédito pertencentes à CONTRATADA, em razão das faturas da prestação são inegociáveis e deverão constar sua razão social, sob pena de não serem aceitos.
- 12.11- Para efeito de emissão da Nota Fiscal/Fatura, o número do CNPJ da Metrobus é nº 02.392.459/0001-03.

### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1- A Metrobus Transporte Coletivo S/A, uma sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta contábil de receitas nº 4.1.101.

### 14. DAS PENALIDADES

14.1- Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da METROBUS, as seguintes penalidades:

**a)** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas nesse Edital e das demais cominações legais;

**b)** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**c)** Advertência;

**d)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

**e)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a METROBUS;

**f)** As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

14.2- Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela METROBUS ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### 15. DA QUANTIDADE E DO PREÇO ESTIMADO

15.1- O preço total estimado para contratação é de **R\$ 129.201,07** (novecentos e noventa e sete mil, seiscentos e noventa e nove reais e sessenta e um centavos), preço médio cotado no mercado fornecedor em Goiânia pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, conforme Mapa de Cotação Código 052931, sendo esta quantidade estimada para o consumo em 12 (doze) meses, **divididos em 02 (dois) lotes**, sendo:

15.1.1.1. **Lotes 01 - para Disputa Geral** - com valor total estimado em **R\$ 97.101,79** (noventa e sete mil, cento e um reais e setenta e nove centavos);

Item	Descrição dos Materiais/Produtos	Und	Qtd	Preço Médio -R\$	
				Unitário	Total
01	AGENDA PARA SECRETARIA	UND	08	38,00	304,00
02	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	45	5,57	334,20
03	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO POST. 38X50 M M	BL	375	7,07	2.651,25
04	BOBINA DE PAPEL P/ RELOGIO DE PONTO - 57X300 MM	UND	150	32,50	4.875,00
05	BOBINA PARA FAX SIMILE TAMANHO 215MM X 30M, TERMO SENSIVEL, 1º QUALIDADE.	UND	38	8,73	331,74
06	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR TAMANHO 57MM X 60 MT DE UMA VIA, 1º QUALIDADE.	UND	90	2,77	249,30
07	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1.125	6,16	6.930,00
08	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1.500	6,16	9.240,00
09	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	375	6,16	2.310,00
10	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	375	6,16	2.310,00
11	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	375	6,16	2.310,00
12	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	375	6,16	2.310,00
13	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO MARRON	UND	375	6,16	2.310,00
14	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	375	6,16	2.310,00
15	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	375	6,16	2.310,00
16	CAPA PLASTICA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4, 1º QUALIDADE.6	UND	375	0,58	217,50
17	CD ´S	UND	75	2,17	162,75
18	CLIPS 3/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	375	3,02	1.132,50
19	CLIPS 8/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	375	3,13	1.173,75
20	ETIQUETA ESCRITA RETANGULAR BRANCA 50,8X101,6MM MODELO CARTA - COM 250 PEÇAS, 1º QUALIDADE.	CX	23	39,67	912,41
21	FITA CORRETIVA DA MAQUINA DE	UND	23	24,00	552,00

	ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.				
22	FITA CORRIGIVEL DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	08	42,93	343,44
23	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR, PRETA E VERMELHA 13 X 5MM, 1º QUALIDADE.	UND	23	6,63	152,49
24	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	09	160,57	1.445,13
25	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1º QUALIDADE.	CX	12	180,50	2.166,00
26	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS BRANCO 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	23	125,33	2.882,59
27	PAPEL A4, 180GRS, BRANCO 210X297MM DIPLOMATA RESMA COM 50 FOLHAS, 1º QUALIDADE	RESMA	23	21,63	497,49
28	PAPEL CARBONO DE UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	08	22,50	180,00
29	PAPEL PARA IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 210X297MM EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	1.875	15,87	29.756,25
30	PAPEL PARA IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216X330MM, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	450	18,97	8.536,50
31	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	75	8,17	612,75
32	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	225	8,17	1.838,25
33	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	15	8,63	129,45
34	PASTA COM ABAS ELASTICAS POLIONDA OFICIO 550MM, 1º QUALIDADE.	UND	53	5,57	295,21
35	PASTA COM GRAMPO MOLA OPACA A4, 80 COLUNAS PARA FORMULARIO CONTINUO ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO COM FIXADOR 305X240X20MM, 1º QUALIDADE.	UND	75	14,26	1.069,50
36	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1º QUALIDADE.	UND	150	2,43	364,50
37	PEN-DRIVE 8 GB	UND	12	40,50	491,16
38	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NAO TOXICO, RECARREGAVEL COM TINTA,	UND	72	4,83	347,76

	CORES - AZUL, PRETO E VERMELHO, 1º QUALIDADE.				
39	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO( PRIMEIRA LINHA)	UND	38	5,59	212,42
40	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE, TAMANHO OFICIO, METALICO, 1º QUALIDADE	UND	60	4,90	294,00
41	RECIBO COMUM (BL. C/ 100 FOLHAS)	BL	15	4,87	73,05
42	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	30	8,70	261,00
<b>Total R\$</b>					<b>97.101,79</b>

**15.2- Lote 02 - Cota Reservada de 24,84% (vinte e quatro vírgula oitenta e quatro por cento) para ME e EPP** em atendimento ao artigo 7º do Decreto Estadual n.º 7.466/2011, com valor estimado de **R\$ 32.099,28** (trinta e dois mil, noventa e nove reais e vinte e oito centavos).

Item	Descrição dos Materiais/Produtos	Und	Qtd	Preço Médio - R\$	
				Unitário	Total
01	AGENDA PARA SECRETARIA	UND	02	38,00	76,00
02	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	15	5,57	83,55
03	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO POST. 38X50 M M	BL	125	7,07	883,75
04	BOBINA DE PAPEL P/ RELOGIO DE PONTO - 57X300 MM	UND	50	32,50	1.625,00
05	BOBINA PARA FAX SIMILE TAMANHO 215MM X 30M, TERMO SENSIVEL, 1º QUALIDADE.	UND	12	8,73	104,76
06	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR TAMANHO 57MM X 60 MT DE UMA VIA, 1º QUALIDADE.	UND	30	2,77	83,10
07	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	375	6,16	2.310,00
08	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	500	6,16	3.080,00
09	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	125	6,16	770,00
10	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	125	6,16	770,00
11	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	125	6,16	770,00
12	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	125	6,16	770,00
13	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO MARRON	UND	125	6,16	770,00
14	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	125	6,16	770,00

15	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	125	6,16	770,00
16	CAPA PLASTICA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4, 1º QUALIDADE.6	UND	125	0,58	72,50
17	CD ´S	UND	25	2,17	54,25
18	CLIPS 3/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	125	3,02	377,50
19	CLIPS 8/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	125	3,13	391,25
20	ETIQUETA ESCRITA RETANGULAR BRANCA 50,8X101,6MM MODELO CARTA - COM 250 PEÇAS, 1º QUALIDADE.	CX	07	39,67	277,69
21	FITA CORRETIVA DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	07	24,00	168,00
22	FITA CORRIGIVEL DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	02	42,93	85,86
23	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR, PRETA E VERMELHA 13 X 5MM, 1º QUALIDADE.	UND	07	6,63	46,41
24	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	03	160,57	481,71
25	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1º QUALIDADE.	CX	04	180,50	722,00
26	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS BRANCO 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	07	125,33	877,31
27	PAPEL A4, 180GRS, BRANCO 210X297MM DIPLOMATA RESMA COM 50 FOLHAS, 1º QUALIDADE	RESMA	07	21,63	151,41
28	PAPEL CARBONO DE UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	02	22,50	45,00
29	PAPEL PARA IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 210X297MM EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	625	15,87	9.918,75
30	PAPEL PARA IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216X330MM, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	150	18,97	2.845,50
31	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	25	8,17	204,25
32	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	75	8,17	612,75
33	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	05	8,63	43,15

34	PASTA COM ABAS ELASTICAS POLIONDA OFICIO 550MM, 1º QUALIDADE.	UND	17	5,57	94,69
35	PASTA COM GRAMPO MOLA OPACA A4, 80 COLUNAS PARA FORMULARIO CONTINUO ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO COM FIXADOR 305X240X20MM, 1º QUALIDADE.	UND	25	14,26	356,50
36	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1º QUALIDADE.	UND	50	2,43	121,50
37	PEN-DRIVE 8 GB	UND	03	40,50	122,79
38	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NAO TOXICO, RECARREGAVEL COM TINTA, CORES - AZUL, PRETO E VERMELHO, 1º QUALIDADE.	UND	24	4,83	115,92
39	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO( PRIMEIRA LINHA)	UND	12	5,59	67,08
40	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE, TAMANHO OFICIO, METALICO, 1º QUALIDADE	UND	20	4,90	98,00
41	RECIBO COMUM (BL. C/ 100 FOLHAS)	BL	05	4,87	24,35
42	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	10	8,70	87,00
				<b>Total R\$</b>	<b>32.099,28</b>

## 16. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1- Durante a vigência do contrato, a sua execução será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos através do servidor denominado Fiscal do Contrato, no caso o responsável pelo Almojarifado Administrativo, a senhora Aparecida de Fátima Bessa, no telefone: (62) 3230 -7500, Ramal 7523/7522;
- 16.2- A gestão do contrato será feita pela Comissão Permanente de Contratos e Convênios (Cpcon) ou por outro representante da Metrobus a ser designado;
- 16.3- O fiscal do contrato anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme determina o parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 16.4- Cabe à Contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a Metrobus, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 16.5- As decisões e providências que ultrapassem a competência dos representantes da contratante deverão ser solicitadas, por escrito, a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis, conforme preceitua o parágrafo 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 16.6- A conferência da quantidade e qualidade dos serviços prestados deverão ser feitas na presença de representantes da Contratada e da Contratante, na ocasião da entrega se a contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável a apuração feita pela Contratante.

## 17. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 17.1- Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 10 (dez) dias a partir da notificação, assinar o contrato **(ANEXO VIII)**.
- 17.2- A recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.
- 17.3- O prazo de vigência do contrato, quando for o caso, será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado
- 17.4- A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5- As exigências do fornecimento, as quantidades, os prazos, bem como as demais condições constam no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
- 17.6- Caberá à CONTRATANTE indicar o gestor do contrato, que deverá observar as disposições do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 17.7- Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.
  - 17.7.1. Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.
  - 17.7.2. Quando da contratação com autor de proposta subsequente àquela melhor classificada, deverá a Administração negociar o valor, procurando aproximá-lo daquele ofertado inicialmente.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1- Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 18.2- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme determinação do Art. 18 do Decreto Estadual n.º 7.468/2011.
- 18.3- As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.4- Na contagem dos prazos previstos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando houver disposição em contrário. Somente se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente regular e integral na METROBUS.
- 18.5- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e segurança da contratação.
- 18.6- A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 18.7- As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro através dos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.
- 18.8- Caberá também à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou

de sua desconexão.

- 18.9- Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), e nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.
- 18.10-Em qualquer fase da licitação, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como sanear os erros de pequena relevância, mediante ato devidamente motivado.
- 18.11-Para dirimir as questões relativas ao presente Edital elege-se como foro competente o de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro.

## 19. DOS ANEXOS

19.1- São partes Integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- 19.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 19.1.2. Anexo II - Relação de documentos que deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC;
- 19.1.3. Anexo III - Modelo de Proposta Comercial;
- 19.1.4. Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial (Cota Reservada);
- 19.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/06
- 19.1.6. Anexo VI - Declaração I – Dos Fatos Impeditivos e Ciência das Cláusulas do Edital;
- 19.1.7. Anexo VII - Declaração II – Modelo de Declaração que não emprega menor para licitar com o Poder Público;
- 19.1.8. Anexo VIII – Minuta Contratual.

Goiânia, 29 de junho de 2015.

---

Adão Antônio da Silva  
Pregoeiro

---

**EDUARDO MACHADO E SILVA RODRIGUES**  
Presidente

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE****1. DO OBJETO**

- 1.1- Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para suprir as necessidades de todos os departamentos da Metrobus Transporte Coletivo S/A, conforme especificações e quantitativos estabelecidas neste Termo de Referência.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1- Justifica-se pela necessidade de reabastecer o estoque, tendo em vista o consumo diversificado de materiais de expediente, os quais são essenciais à continuidade e manutenção dos trabalhos da Sedes Administrativa e Operacional, de forma contínua.

**3. DA DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1- Os produtos, devidamente descritos neste Termo, serão adquiridos em conformidade com a necessidade da Metrobus, mediante Ordem de Fornecimento, não estando esta, obrigada à aquisição de quantidades mínimas ou máximas;
- 3.2- As quantidades foram fixadas com base no histórico de consumo nos últimos meses e previsão para atender a demanda em até 12 (doze) meses;
- 3.3- Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e de primeira linha.

**4. DA ESPECIFICAÇÃO**

- 4.1- A descrição dos materiais a serem adquiridos e respectivas quantidades:

ITEM	COD	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
01	0278	AGENDA PARA SECRETARIA	UND	10
02	0354	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	60

03	13130	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO POST. 38X50 MM	BL	500
04	14120	BOBINA DE PAPEL P/ RELOGIO DE PONTO – 57X300 MM	UND	200
05	0196	BOBINA PARA FAX SIMILE TAMANHO 215MM X 30M, TERMO SENSIVEL, 1º QUALIDADE.	UND	50
06	01	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR TAMANHO 57MM X 60 MT DE UMA VIA, 1º QUALIDADE.	UND	120
07	13100	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1500
08	13099	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	2000
09	13103	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	500
10	13106	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	500
11	13104	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	500
12	13107	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	500

13	13102	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO MARRON	UND	500
14	13105	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	500
15	13101	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	500
16	0328	CAPA PLASTICA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4, 1º QUALIDADE.6	UND	500
17	0101	CD'S	UND	100
18	014	CLIPS 3/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	500
19	0290	CLIPS 8/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	500
20	0219	ETIQUETA ESCRITA RETANGULAR BRANCA 50,8X101,6MM MODELO CARTA - COM 250 PEÇAS, 1º QUALIDADE.	CX	30
21	035	FITA CORRETIVA DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	30
22	036	FITA CORRIGIVEL DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	10

23	042	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR, PRETA E VERMELHA 13 X 5MM, 1º QUALIDADE.	UND	30
24	0161	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	12
25	0162	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1º QUALIDADE.	CX	16
26	0171	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS BRANCO 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	30
27	0243	PAPEL A4, 180GRS, BRANCO 210X297MM DIPLOMATA RESMA COM 50 FOLHAS, 1º QUALIDADE	RESMA	30
28	056	PAPEL CARBONO DE UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	10
29	0110	PAPEL PARA IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 210X297MM EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	2500
30	058	PAPEL PARA IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216X330MM, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	600
31	060	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	100
32	059	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	300

33	0260	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	20
34	0325	PASTA COM ABAS ELASTICAS POLIONDA OFICIO 550MM, 1º QUALIDADE.	UND	70
35	064	PASTA COM GRAMPO MOLA OPACA A4, 80 COLUNAS PARA FORMULARIO CONTINUO ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO COM FIXADOR 305X240X20MM, 1º QUALIDADE.	UND	100
36	061	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1º QUALIDADE.	UND	200
37	0415	PEN-DRIVE 8 GB	UND	15
38	0186	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NAO TOXICO, RECARREGAVEL COM TINTA, CORES - AZUL, PRETO E VERMELHO, 1º QUALIDADE.	UND	96
39	0199	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO( PRIMEIRA LINHA)	UND	50
40	0238	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE, TAMANHO OFICIO, METALICO, 1º QUALIDADE	UND	80
41	0115	RECIBO COMUM (BL. C/ 100 FOLHAS)	BL	20
42	0343	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	40

## **5. DO LOCAL DE ENTREGA**

- 5.1- A CONTRATADA deverá, entregar os objetos do contrato no Almoxarifado da CONTRATANTE, sito à Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610.

## **6. DO PRAZO DE ENTREGA**

- 6.1- O prazo para a entrega dos objetos, serão em até 03 (três) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

## **7. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO**

- 7.1- O Recebimento e aceitação dos produtos serão baseados, no que couber, pelas disposições contidas no art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- 7.2- Os produtos/serviços serão recebidos nas seguintes condições:
- 7.2.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, no prazo de até 36 (trinta e seis) horas
- 7.2.2. Definitivamente, no prazo de até 36 (trinta e seis) horas contados da data de entrega, após a conferência das especificações, marca e quantidades solicitadas e descritas na Ordem de Serviço, emitida pela Gerência de Suprimentos;
- 7.3- A conferência da quantidade, marca e qualidade dos produtos deverá ser feita na presença de representantes da Contratante e da Contratada, na ocasião da entrega. Se a Contratada não puder participar da conferência, assumirá como verdadeira e, portanto, inquestionável, a apuração feita pela Contratante;

## **8. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA**

- 8.1- Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo de execução do contrato;
- 8.2- Durante o prazo de garantia dos produtos a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 1 (um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico.

## **9. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

- 9.1- O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias uteis a contar da data do recebimento definitivo dos objetos contratados, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Fiscal do Contrato;
- 9.2- O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-

- corrente bancária, indicada pela CONTRATADA ou, através de cheque em nome da CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;
- 9.3- O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal a Previdência Social e junto ao FGTS.
- 9.4- Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:
- 9.4.1. Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos, relativamente aos objetos entregues;
- 9.4.2. Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estaduais, do INSS e do FGTS, devidamente atualizadas.
- 9.5- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados no item anterior, será devolvida à CONTRATADA, e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1- A CONTRATANTE obriga-se a:**

- 10.1.1. Cumprir fielmente o Contrato a ser firmado entre as partes;
- 10.1.2. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do contrato;
- 10.1.3. Zelar pelo bom andamento do contrato, dirimindo dúvidas porventura existentes, através do servidor designado Fiscal do Contrato;
- 10.1.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma prevista no contrato;
- 10.1.5. Relacionar-se com a CONTRATADA através de servidor designado pela CONTRATANTE, Fiscal do Contrato, o qual acompanhará e fiscalizará a execução do objeto contratado, verificando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas porventura detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas saneadoras;
- 10.1.6. A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da CONTRATANTE, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA.

### **10.2- A CONTRATADA obriga-se a:**

- 10.2.1. Executar o objeto contratado em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.2.2. Manter todas as condições legais de habilitação durante o prazo de vigência do contrato;
- 10.2.3. Responsabilizar-se, integralmente, pelo objeto da contratação, nos termos da legislação vigente e os prazos constantes deste Termo de

Referência;

- 10.2.4. Responsabilizar-se pela completa entrega dos produtos, até o recebimento definitivo dos mesmos pela CONTRATANTE;
- 10.2.5. A CONTRATADA é obrigada a reparar ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de acompanhamento feito pelo servidor designado pela CONTRATANTE Fiscal do Contrato;
- 10.2.6. Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato para adoção imediata das medidas cabíveis;
- 10.2.7. É vedado, à CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, as obrigações do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

### **11. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 11.1- Durante a vigência do contrato, a sua execução será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos através do servidor denominado Fiscal do Contrato, no caso o responsável pelo Almoxarifado Administrativo, a senhora Aparecida de Fátima Bessa, no telefone: (62) 3230-7500, Ramal 7523/7522;

### **12. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1- O custo estimado da contratação, deverá ser definido através de fundamentada pesquisa dos preços praticados em estabelecimentos do ramo, pela Gerência de Suprimentos da Metrobus.

### **13. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 13.1- É proibido a veiculação de notícia ou publicidade acerca do contrato, por parte da CONTRATADA, salvo prévia e formal autorização da CONTRATANTE;
- 13.2- As notificações/intimações e demais comunicações poderão ser feitas pela CONTRATANTE através de correio eletrônico ou fax símile, produzindo os devidos efeitos legais;
- 13.3- A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contratado.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1- Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação federal que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos;
- 14.2- Serão, ainda, aplicadas penalidades no caso de fornecimento do produto em desacordo com as especificações e com a proposta, fora dos prazos estabelecidos e quando forem cumpridas as condições/garantia contra falhas e ou defeitos.

### 15. DA RESCISÃO

15.1- A contratação poderá ser rescindida pela CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, de acordo com as hipóteses previstas na Seção V, artigos 77 a 80, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste Termo de Referência, bem como das medidas legais cabíveis.

Goiânia, 09 de junho de 2015

Elaboração do Termo de Referência

Carimbo/Assinatura

Mônica Pires Santana  
Assessora da Diretoria  
METROBUS

De Acordo:   
Apoio Administrativo

Aprovo em 10 de junho 2015.

Carimbo/Assinatura - Diretor  
Guido Ribeiro de Araujo Junior  
Diretor Administrativo  
Metrobus Transportes Coletivos S/A.

Carimbo/Assinatura do Solicitante

João Divino B. Rodrigues  
Gerente de Suprimentos  
Mat. 892 / METROBUS

**ANEXO II****RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC**

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

**1. Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, que poderá ser substituído por documento consolidado das alterações, devidamente comprovado o último registro no órgão próprio e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2. Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
  - c1) à Seguridade Social – INSS
  - c2) ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - c3) à Fazenda Pública Federal:
    - c3.1) Receita Federal, e
    - c3.2) Dívida Ativa da União;
  - c4) à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante (Certidão de Débito em Dívida Ativa);
  - c5) à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante;
  - c6) à Fazenda Pública do Estado de Goiás (Certidão de Débito em Dívida Ativa).
  - c7) a Débitos Trabalhistas - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**

**2.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho "AG" nº 001930/2008).

**3. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado

há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

ILC: Índice de Liquidez Corrente ou;

ILG: Índice de Liquidez Geral ou;

GS: Grau de Solvência.

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{GS} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PCN}} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

d) Nos termos do art. 32, § 1º da Lei Federal 8.666/1993, fica dispensada a documentação exigida no item 3, subitem b) e c), no caso do fornecimento de bens para pronta entrega com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

e) Nos termos do art. 2º A do Decreto Estadual nº 7.466, de 18/10/2011, não será exigido das microempresas e empresas de pequeno porte a apresentação do balanço patrimonial do último exercício social, no caso do fornecimento de bens para pronta entrega;

Notas:

- O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral - CRC, deverá estar dentro do prazo de validade com status homologado. Caso o CRC apresente "*status irregular*", será assegurado a licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.
- **As certidões sem prazo de validade deverão ter sido expedidas com prazo não superior a 60 dias de antecedência da data de abertura da licitação.**

**ANEXO III**

**CARTA PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2015**  
**Processo nº 2015000482**

**Empresa:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Banco nº:** \_\_\_\_\_ **Agência nº:** \_\_\_\_\_ **Conta-corrente nº:** \_\_\_\_\_

**À Metrobus Transporte coletivo S/A**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para fornecimento do Objeto do Pregão Eletrônico Nº 016/2015. A validade de nossa proposta relativamente aos itens abaixo, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão.

**LOTE 01 – DISPUTA GERAL**

Item	Descrição dos Materiais/Produtos	Und	Qtd	Marca	Preço - R\$	
					Unitário	Total
01	AGENDA PARA SECRETARIA	UND	08			
02	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	45			
03	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO POST. 38X50 M M	BL	375			
04	BOBINA DE PAPEL P/ RELOGIO DE PONTO - 57X300 MM	UND	150			
05	BOBINA PARA FAX SIMILE TAMANHO 215MM X 30M, TERMO SENSIVEL, 1º QUALIDADE.	UND	38			
06	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR TAMANHO 57MM X 60 MT DE UMA VIA, 1º QUALIDADE.	UND	90			
07	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	1.125			
08	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	1.500			
09	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	375			
10	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	375			
11	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	375			
12	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	375			
13	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO MARRON	UND	375			

14	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	375			
15	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	375			
16	CAPA PLASTICA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4, 1º QUALIDADE.6	UND	375			
17	CD ´S	UND	75			
18	CLIPS 3/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	375			
19	CLIPS 8/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	375			
20	ETIQUETA ESCRITA RETANGULAR BRANCA 50,8X101,6MM MODELO CARTA - COM 250 PEÇAS, 1º QUALIDADE.	CX	23			
21	FITA CORRETIVA DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	23			
22	FITA CORRIGIVEL DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	08			
23	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR, PRETA E VERMELHA 13 X 5MM, 1º QUALIDADE.	UND	23			
24	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	09			
25	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1º QUALIDADE.	CX	12			
26	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS BRANCO 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	23			
27	PAPEL A4, 180GRS, BRANCO 210X297MM DIPLOMATA RESMA COM 50 FOLHAS, 1º QUALIDADE	RESMA A	23			
28	PAPEL CARBONO DE UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	08			
29	PAPEL PARA IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 210X297MM EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA A	1.87 5			
30	PAPEL PARA IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216X330MM, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA A	450			
31	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	75			
32	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	225			
33	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	15			

34	PASTA COM ABAS ELASTICAS POLIONDA OFICIO 550MM, 1º QUALIDADE.	UND	53			
35	PASTA COM GRAMPO MOLA OPACA A4, 80 COLUNAS PARA FORMULARIO CONTINUO ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO COM FIXADOR 305X240X20MM, 1º QUALIDADE.	UND	75			
36	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1º QUALIDADE.	UND	150			
37	PEN-DRIVE 8 GB	UND	12			
38	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NAO TOXICO, RECARREGAVEL COM TINTA, CORES - AZUL, PRETO E VERMELHO, 1º QUALIDADE.	UND	72			
39	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO( PRIMEIRA LINHA)	UND	38			
40	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE, TAMANHO OFICIO, METALICO, 1º QUALIDADE	UND	60			
41	RECIBO COMUM (BL. C/ 100 FOLHAS)	BL	15			
42	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	30			
			<b>Total R\$</b>			

Valor total por Extenso R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**Declaramos que:**

1. Declaramos que os preços acima ofertados, incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários e trabalhistas, transportes, dentre outros.
2. Forneceremos os materiais/produtos no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
3. Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
4. Até o recebimento da Nota Fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO IV**
**MODELO DE CARTA PROPOSTA  
COTA RESERVADA**

(Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)  
(Decreto Estadual nº 7.466/2011, art. 7º, caput)

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2015  
Processo nº 2015000482**
**Empresa:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Banco nº:** \_\_\_\_\_ **Agência nº:** \_\_\_\_\_ **Conta-corrente nº:** \_\_\_\_\_

**À Metrobus Transporte coletivo S/A**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para fornecimento do Objeto do Pregão Eletrônico Nº 016/2015. A validade de nossa proposta relativamente aos itens abaixo, é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da sessão.

**LOTE 02 – COTA RESERVADA PARA ME e EPP**

Item	Descrição dos Produtos	Und	Qtd	Marca	Preço - R\$	
					Unitário	Total
01	AGENDA PARA SECRETARIA	UND	02			
02	BATERIA DE 12 VOLTS COMPATÍVEL COM CONTROLE REMOTO DE PORTÃO ELETRÔNICO	UND	15			
03	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTO ADESIVO POST. 38X50 M M	BL	125			
04	BOBINA DE PAPEL P/ RELOGIO DE PONTO - 57X300 MM	UND	50			
05	BOBINA PARA FAX SIMILE TAMANHO 215MM X 30M, TERMO SENSIVEL, 1º QUALIDADE.	UND	12			
06	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR TAMANHO 57MM X 60 MT DE UMA VIA, 1º QUALIDADE.	UND	30			
07	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AZUL ESCURO	UND	375			
08	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERDE ESCURO	UND	500			
09	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO AMARELO	UND	125			
10	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO BRANCO	UND	125			
11	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CINZA ESCURO	UND	125			
12	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO CRISTAL	UND	125			

13	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO MARRON	UND	125			
14	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO PRETO	UND	125			
15	CAIXA PLASTICA P/ ARQUIVO VERMELHO	UND	125			
16	CAPA PLASTICA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4, 1º QUALIDADE.6	UND	125			
17	CD ´S	UND	25			
18	CLIPS 3/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 50 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	125			
19	CLIPS 8/0 PARA PAPÉIS CAIXA COM 25 UNIDADES, GALVANIZADO, 1º QUALIDADE.	CX	125			
20	ETIQUETA ESCRITA RETANGULAR BRANCA 50,8X101,6MM MODELO CARTA - COM 250 PEÇAS, 1º QUALIDADE.	CX	07			
21	FITA CORRETIVA DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	07			
22	FITA CORRIGIVEL DA MAQUINA DE ESCREVER IBM 82 PCI, ORIGINAL, 1º QUALIDADE.	UND	02			
23	FITA PARA MAQUINA DE CALCULAR, PRETA E VERMELHA 13 X 5MM, 1º QUALIDADE.	UND	07			
24	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS 02 VIAS BRANCO CARBONADO CAIXA COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	03			
25	FORMULARIO CONTINUO 80 COLUNAS 03 VIAS BRANCO CARBONADO EM CAIXA RESISTENTE COM 1.000 JOGOS, 1º QUALIDADE.	CX	04			
26	FORMULÁRIO CONTÍNUO 80 COLUNAS BRANCO 01 VIA EM CAIXA RESISTENTE COM 3.000 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	07			
27	PAPEL A4, 180GRS, BRANCO 210X297MM DIPLOMATA RESMA COM 50 FOLHAS, 1º QUALIDADE	RESMA	07			
28	PAPEL CARBONO DE UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS, 1º QUALIDADE.	CX	02			
29	PAPEL PARA IMPRESSORA A4 RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 210X297MM EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	625			
30	PAPEL PARA IMPRESSORA OFICIO 2, RESMA COM 500 FOLHAS TAMANHO 216X330MM, EM EMBALAGEM RESISTENTE, COM O CERTIFICADO ISO 9001, 1º QUALIDADE.	RESMA	150			
31	PASTA AZ LOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	25			
32	PASTA AZ LOMBO LARGO TAMANHO OFICIO, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	UND	75			
33	PASTA AZ TAMANHO DUPLICATA,	UND	05			

	RESISTENTE, 1º QUALIDADE.				
34	PASTA COM ABAS ELASTICAS POLIONDA OFICIO 550MM, 1º QUALIDADE.	UND	17		
35	PASTA COM GRAMPO MOLA OPACA A4, 80 COLUNAS PARA FORMULARIO CONTINUO ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO COM FIXADOR 305X240X20MM, 1º QUALIDADE.	UND	25		
36	PASTA COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFICIO, 1º QUALIDADE.	UND	50		
37	PEN-DRIVE 8 GB	UND	03		
38	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, NAO TOXICO, RECARREGAVEL COM TINTA, CORES - AZUL, PRETO E VERMELHO, 1º QUALIDADE.	UND	24		
39	PINCEL WBM 7 PARA QUADRO BRANCO( PRIMEIRA LINHA)	UND	12		
40	PRANCHETA DE DURATEX, RESISTENTE, TAMANHO OFICIO, METALICO, 1º QUALIDADE	UND	20		
41	RECIBO COMUM (BL. C/ 100 FOLHAS)	BL	05		
42	ROLETE PARA CALCULADORA BICOLOR IR 40	UND	10		

**Valor total por Extenso R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**Declaramos que:**

- 1.** Declaramos que os preços acima ofertados, incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários e trabalhistas, transportes, dentre outros.
- 2.** Forneceremos os materiais/produtos no prazo, local e condições previstos no Edital, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 3.** Concordamos com todas as disposições e exigências deste edital e seus anexos, inclusive com Termo de Referência.
- 4.** Até o recebimento da Nota Fiscal, de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável legal

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA  
LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E DECRETO ESTADUAL Nº 7.466/2011**

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015**

Processo nº 2015000482

À

Metrobus Transporte Coletivo S/A

Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 - Goiânia – GO.

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) \_\_\_\_\_, portador de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **microempresa OU empresa de pequeno porte**, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts, 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, e Decreto Estadual nº 7.466/2011, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

**Nota:** A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06 e Decreto Estadual n.º 7.466/2011, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

**ANEXO VI****MODELO DE DECLARAÇÃO DOS FATOS IMPEDITIVOS e CIÊNCIA DAS CLÁUSULAS DO EDITAL**  
(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015**

Processo nº 2015000482

À  
Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, CEP: 74.453-610 - Goiânia - GO.

Assunto: Declaração

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,

DECLARA:

- Sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.
- Ter ciência de todas as cláusulas do Edital, sendo que o descumprimento de qualquer dessas cláusulas acarretará a aplicação das penalidades conforme art. 87 da Lei nº 8.666/93, principalmente a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal (legível)

**ANEXO VII****MODELO DE DECLARAÇÃO II – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**  
(ART. 7º, XXXIII, CF/88 C/C ART. 27, V, LEI 8.666/93)**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2015**

Processo nº 2015000482

À  
Metrobus Transporte Coletivo S/A  
Rua Patriarca nº 299, Vila Regina, Goiânia – GO.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, da não realização, no estabelecimento, de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo, na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Carimbo CNPJ, Assinatura do representante legal da empresa (legível)

**ANEXO VIII****MINUTA****CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/15**

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A E \_\_\_\_\_ . NAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES ABAIXO:

[

**CONTRATANTE:**

**METROBUS TRANSPORTE COLETIVO S/A**, com sede à Rua Patriarca, nº 299, Vila Regina, nesta capital, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.392.459/0001-03, adiante denominada apenas de CONTRATANTE, representada pelo Diretor-Presidente EDUARDO MACHADO E SILVA RODRIGUES, Diretor de Operações CARLOS ALBERTO ANDRADE OLIVEIRA, Diretor Financeiro GERALDO MARGELA DA SILVA e Diretor Administrativo GUIDO RIBEIRO DE ARAÚJO JÚNIOR, portadores das CI's. Nº 15.898.22 2ª Via SSP/GO, 1265128 2ª Via SSP/GO, 12799 PM-GO, 1168514 SSP/GO e CPF/MF nº 479.806.131-04, 251.204.411-49, 221.596.221-68, 280.590.261-00, respectivamente, todos residentes e domiciliados em Goiânia-GO e;

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Tem justo e acordado o presente Contrato de fornecimento, conforme cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL**

O presente contrato vincula-se às determinações do Decreto Estadual n.º 7.468/2011, Decreto Estadual n.º 7.466/2011, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual n.º 17.928 de 27 de dezembro de 2012, e as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas posteriores alterações; Instrução Normativa SEGPLAN nº 004, de 07 de dezembro de 2011; PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_/2015, ao Processo nº 2015000482 e a proposta de preços apresentadas em \_\_\_\_/\_\_\_\_/15.

Aplicam-se ainda à presente relação jurídica contratual os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

A CONTRATADA compromete-se a fornecer à CONTRATANTE, **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E GESTÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência do presente instrumento é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

A fiscalização do presente Contrato, em atenção ao art. 67 da Lei nº 8.666/93, será acompanhada e fiscalizada em todos os seus termos através do servidor denominado Fiscal do Contrato, no caso o responsável pelo Almoxarifado Administrativo, a senhora Aparecida de Fátima Bessa.

## CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Todos os produtos serão fornecidos conforme a necessidade da CONTRATANTE, mediante pedido formal, através da emissão de Ordem de fornecimento, preenchida e assinada pelo Fiscal do Contrato.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA deverá, entregar os objetos do contrato no Almoxarifado da CONTRATANTE, sito à Rua Patriarca, nº 299 – Vila Regina – Goiânia – CEP.: 74.453-610.

**Parágrafo Segundo** – O prazo para a entrega dos objetos, serão em até 03 (três) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos da Metrobus, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico;

**Parágrafo Terceiro**– A entrega deverá ser feita de forma parcelada de acordo com a necessidade da Gerência de Suprimentos.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA

**Parágrafo Primeiro** – Deverá ser fornecida pela CONTRATADA garantia contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos durante o prazo de execução do contrato;

**Parágrafo Segundo** – Durante o prazo de garantia dos produtos a CONTRATADA obriga-se a substituir os mesmos, contra defeitos, vícios e/ou impropriedades de fabricação, às suas expensas, no prazo de 1 (um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser feita por fax símile ou correio eletrônico.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das já constantes no Edital e anexos, as seguintes:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento dos materiais/produtos;
- b) permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da CONTRATADA ao local do fornecimento das Peças, desde que devidamente identificados;
- c) encaminhar à CONTRATADA a Ordem de Fornecimento, contendo todas as informações necessárias para o fornecimento dos materiais/produtos, objeto deste contrato;
- e) acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento dos materiais/produtos, observando os padrões de qualidade e segurança exigidos, através da unidade responsável pela gestão do contrato;
- f) prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias ao fornecimento dos materiais/produtos;
- g) atestar as faturas correspondentes ao fornecimento dos materiais/produtos, por intermédio do servidor competente;

h) efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos materiais/produtos, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das já constantes no Edital e anexos, as seguintes:

- a) tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste contrato;
- b) manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) promover o fornecimento dos materiais/produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- d) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- e) adotar medidas para o fornecimento dos materiais/produtos solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;
- f) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas;
- g) substituir, imediatamente e a qualquer tempo, produtos e/ou equipamentos insuficientes, inadequados ou prejudiciais e/ou que não atendam ao disposto no Edital e seus anexos, além de substituir os materiais/produtos que não esteja de acordo com o avençado, sem direito a ressarcimento ou ônus para a CONTRATANTE;
- h) observar, rigorosamente, a legislação aplicável à matéria;
- i) assumir inteiramente a responsabilidade de arcar, total e exclusivamente, com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- j) assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados para fornecimento dos materiais/produtos, objeto da licitação, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
- k) oferecer condições físicas e materiais para o fornecimento dos materiais/produtos, objeto deste Contrato, condicionando à aprovação através de visita técnica firmado pelo responsável pela fiscalização;
- l) não subcontratar outra empresa para o fornecimento dos materiais/produtos, objeto deste contrato;
- m) encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal Fatura correspondente ao fornecimento dos materiais/produtos, na entrega dos mesmos;
- n) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no serviço, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR E REAJUSTE**

A CONTRATADA fornecerá os materiais/produtos de acordo com a Ordem de Fornecimento, discriminada na Cláusula Quarta, pelo preço global de **R\$** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_),

inclusos todos os encargos, inclusive frete, cujo pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias úteis** a contar da data do recebimento definitivo dos objetos contratados, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Fiscal do Contrato;

**Parágrafo único** - Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do presente contrato e somente poderão sofrer correção desde que restar comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

## CLÁUSULA NONA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

Expedida a Ordem de fornecimento, e após a entrega dos materiais/produtos, conforme estabelecido neste Contrato, no Termo de Referência e anexos, a CONTRATADA deverá protocolizar no departamento no qual o Fiscal do Contrato responde, a Nota Fiscal Fatura correspondente.

**Parágrafo Primeiro** - O pagamento à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias úteis a contar da data do recebimento definitivo dos objetos contratados, com a apresentação da documentação pertinente e da respectiva Nota Fiscal, que deverá ser eletrônica, atestada pelo Fiscal do Contrato;

**Parágrafo Segundo** – O pagamento se dará exclusivamente através de crédito em conta-corrente bancária, indicada pela CONTRATADA ou, através de cheque em nome da CONTRATADA, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE quanto ao objeto;

**Parágrafo Terceiro** – O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal a Previdência Social, Trabalhista e junto ao FGTS.

**Parágrafo Quarto** - Devem acompanhar a Nota Fiscal os seguintes documentos fornecidos pela CONTRATADA:

- Cópia da Ordem de Fornecimento, emitida pela Gerência de Suprimentos, relativamente aos objetos entregues;
- Certidões Negativas de: Tributos Municipais, Estaduais, do INSS, do FGTS e Trabalhista, devidamente atualizadas.

**Parágrafo Quinto** - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar os documentos solicitados no item anterior, será devolvida à CONTRATADA, e seu pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

**Parágrafo Sexto** - Ocorrendo atraso no pagamento em que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a compensação financeira dar-se-á com a correção pelo IGPM e Juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês.

**Parágrafo Sétimo** - A Contratante rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se após o recebimento provisório, constatar-se que os serviços foram executados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, os responsáveis da Contratante notificarão a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a situação.

**Parágrafo Oitavo** - Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal Fatura, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal por meio do Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor - CRCF, emitido pelo Cadastro de Fornecedores - CADFOR, devidamente atualizado e compatível com o objeto licitado, ou certidões atualizadas, devendo ainda, durante a execução do contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas no edital.

**Parágrafo Nono** - Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento

de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**Parágrafo Décimo** - Os títulos de crédito pertencentes à CONTRATADA, em razão das faturas da prestação são inegociáveis e deverão constar sua razão social, sob pena de não serem aceitos.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Para efeito de emissão da Nota Fiscal, o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - da Metrobus Transporte Coletivo S/A. é 02.392.459/0001-03.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA FONTE DE RECURSOS

A Metrobus Transporte Coletivo S/A, sociedade de economia mista, não conta com qualquer recurso orçamentário do Estado, razão pela qual todas as despesas são suportadas com receitas próprias, através da Conta contábil de receitas nº 4.1.101.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

Ocorrendo descumprimento de quaisquer previsões constantes deste contrato ficam estabelecidas as seguintes penalidades:

I - PARA A CONTRATADA:

**Parágrafo Primeiro** - Se convocada a CONTRATADA, dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, realizar serviços nas dependências da CONTRATANTE sem identificação (uniforme e crachá), garantidos a ampla defesa e contraditório, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada junto ao CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas abaixo previstas e demais cominações legais:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa da adjudicatária em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data da sua convocação;
- b) Multa de 0,3 % (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia, incidente sobre o valor da parte contratual não fornecida ou realizada;
- c) Multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte contratual não fornecida ou realizada, por cada dia subsequente ao trigésimo, até sua prestação ou tradição;
- d) Multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor global do contrato, ocorrendo a rescisão prevista nos incisos I a XI, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93;
- e) Declaração de inidoneidade da CONTRATADA para licitar ou contratar com a Administração Pública, em função da natureza ou da gravidade da falta cometida, inclusive, por sequência de faltas ou penalidades diversas anteriores, ou em casos de reincidências, aplicando-se à hipótese de violação deste contrato, sem prejuízo das multas de natureza pecuniárias incidentes;
- f) Suspensão do direito de contratar com a METROBUS pelo prazo não superior a 02 (dois) anos.

**Parágrafo Segundo** - O valor da multa será descontado quando dos próximos pagamentos devidos em razão da execução do contrato ou diretamente da Nota Fiscal Fatura apresentada pela CONTRATADA, para efeito de pagamento atual.

**Parágrafo Terceiro** - As sanções previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Parágrafo Quarto** - Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso na execução do serviço resultar de caso fortuito ou de força maior.

## II – PARA A CONTRATANTE

Ocorrendo a rescisão do contrato com base nos incisos XII a XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93 sem que haja culpa da CONTRATADA será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sempre por meio de termos aditivos.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou reduções que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - O presente Contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, nas seguintes condições:

- a) por determinação unilateral e escrita da Administração, com 30 (trinta) dias de antecedência, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA qualquer indenização, com exceção dos incisos XII a XVII, quando não haja culpa do contratado, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstram cabíveis em processo administrativo regular;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Pública;
- c) judicial, nos termos da legislação em vigor.

**Parágrafo Terceiro** – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Diretoria Executiva da CONTRATANTE.

**Parágrafo Quarto** – A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

É vedada a transferência total ou parcial do objeto contratado.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todo e qualquer litígio oriundo do presente contrato, nos termos do art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Goiânia-GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**CONTRATANTE:**

---



**EDUARDO MACHADO E SILVA RODRIGUES**  
Diretor-Presidente

**CARLOS ALBERTO ANDRADE OLIVEIRA**  
Diretor de Operações

**GERALDO MARGELA DA SILVA**  
Diretor Financeiro

**GUIDO RIBEIRO ARAÚJO JUNIOR**  
Diretor Administrativo

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
Representante

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2 - \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: