

EDITAL DE CREDENCIAMENTO PARA
ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS
DA SOCIOBIODIVERSIDADE DO
CERRADO GOIANO

MANUAL PARA PARTICIPAÇÃO

SE MAD
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente e
Desenvolvimento
Sustentável



INTRODUÇÃO

A Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Goiás - SEMAD, está com inscrições abertas para participação no Edital de Credenciamento 01/2025.

O que é um Edital de Credenciamento?

O Credenciamento é uma forma de registrar sua entidade no Banco de Projetos da SEMAD, possibilitando o recebimento de recursos para executar projetos, sendo que todas as entidades que cumprirem os requisitos do Edital serão credenciadas na Secretaria.

Importante: Ser credenciado não garante a aprovação do projeto, mas habilita sua análise e possível execução conforme a disponibilidade de recursos.

Qual o objetivo do Edital?

O Edital de Credenciamento 01/2025 é voltado ao apoio de associações e cooperativas que trabalham com a sociobiodiversidade do Cerrado no estado de Goiás. O objetivo é fortalecer atividades sustentáveis, através da **aquisição de bens e serviços para as organizações** que respeitam o meio ambiente e geram renda para as comunidades. Os recursos para os projetos originam-se da conversão de multas ambientais, que serão utilizados para apoiar iniciativas que preservam a natureza.



QUEM PODE PARTICIPAR

O Credenciamento é voltado para **ASSOCIAÇÕES** e **COOPERATIVAS**, que devem:

- 1** • Desenvolver atividades diretamente relacionadas com **produtos e serviços da Sociobiodiversidade** do Cerrado.
- 2** • Possuir pelo menos **1 ano** de constituição legal.
- 3** • Possuir **Representante Legal**.
- 4** • **Não** possuir **fins lucrativos**.
- 5** • Constituídas por pessoas físicas de **baixa renda**.
- 6** • Possuam **infraestrutura** física própria, locada ou cedida para realizar os processos relacionados ao projeto.
- 7** • Apresentem **sistema de rateio** entre os associados/cooperados.
- 8** • Sejam **sediadas no Estado de Goiás**.

Todas as Associações e Cooperativas que comprovarem os requisitos descritos acima estarão aptas a se credenciar junto à SEMAD.



EIXOS DOS PROJETOS

A finalidade do Edital é **apoiar projetos relacionados à Sociobiodiversidade do Cerrado Goiano**. Assim, a SEMAD separou os temas nos quais podem ser propostos os projetos em 4 eixos:

EIXO I - Melhorias nos processos produtivos

- **Aquisição de equipamentos** para otimização de processos nas cadeias produtivas, incluindo os processos de manejo e beneficiamento de frutos do Cerrado;
- Melhorias de **infraestrutura** para pequenas fábricas ou agroindústrias para beneficiamento de frutos, sementes, óleos, farinhas, óleos e etc;
- Aquisição de **máquinas poupadoras de mão de obra**;
- Apoio a **logística para escoamento** da produção;
- Itens para melhorias no **controle sanitário**;
- Entre **outros** itens semelhantes que otimizem os processos produtivos.

EIXO II - Fortalecimento de negócios da sociobiodiversidade e estratégias para aumento de geração de renda

- Aquisição de **embalagens e recipientes**;
- Desenvolvimento da **identidade visual** dos produtos para aumento do valor agregado;
- Desenvolvimento de **estratégias** que ampliem o mercado consumidor;
- Estratégias de **marketing** para venda dos produtos;
- Ferramentas de **divulgação** como livros, panfletos, portifólios, banners e etc;
- Entre **outras** estratégias semelhantes que ampliam as vendas dos produtos da sociobiodiversidade;

EIXOS DOS PROJETOS

EIXO III - Manejo sustentável e condições adequadas de trabalho

- **Insumos** para sistemas produtivos que incluam espécies nativas do Cerrado, bem como aquisição de **mudas** das mesmas para enriquecimento;
- **Técnicas de baixo impacto** nas intervenções de coleta das espécies trabalhadas;
- Aquisição de **equipamentos de proteção individual** (EPIS) para coleta, como: óculos de segurança, botas, luvas, capacete, máscaras, perneira e etc.;
- Aquisição de **equipamentos para coleta**;
- Itens para **qualidade ergonômica** no trabalho;
- Entre **outros** itens que promovam atividades de baixo impacto e que melhorem as condições de trabalho dos membros e cooperados.

EIXO IV - Capacitação e treinamento técnico

- Capacitação dos associados/cooperados em boas práticas de **manejo sustentável**;
- Investimento em oficinas de **governança e cooperação** comunitária;
- Capacitação técnica para **formação de lideranças**, promovendo **igualdade de gênero e inclusão de diferentes gerações**;
- Capacitação técnica voltada ao **controle contábil** das associações/cooperativas;
- Capacitação voltada para atuação em **vendas e gestão** comercial de produtos da sociobiodiversidade;
- Entre **outros** temas relacionados a capacitações técnicas na temática da sociobiodiversidade.

COMO PARTICIPAR

Caso sua Associação ou Cooperativa se enquadre nos requisitos necessários, e vocês possuam alguma necessidade relacionada com os Eixos estabelecidos no Edital, para participar basta apenas seguir esses passos:

1 • JUNTE OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

O primeiro passo é juntar e escanear todos os documentos exigidos no Edital. Eles são necessários para que a SEMAD possa firmar a parceria com a sua organização. Para facilitar o processo de escanear os documentos, podem ser utilizados aplicativos de celular

Checklist dos documentos necessários:

- Ato constitutivo e/ou Estatuto Social registrado em cartório
- Ata de eleição da atual diretoria
- Cópia do documento de identidade e CPF do representante legal
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- Ata, planilha ou outro documento que demonstre o rateio equitativo das receitas provenientes da comercialização dos produtos da sociobiodiversidade. O comprovante deve ser referente ao rateio realizado no mês anterior, com detalhamento dos nomes dos cooperados beneficiados e suas respectivas parcelas
- Comprovante de capacitação técnica em uma das seguintes áreas: gestão ambiental, soluções baseadas na natureza, recursos naturais do Cerrado, cooperativismo, comercialização, extrativismo, sociobiodiversidade e outras áreas correlatas ao desenvolvimento sustentável. O comprovante deve ser emitido por instituição de ensino pública ou privada, reconhecida pelo Ministério da Educação, e realizada nos últimos 6 (seis) meses antes da publicação do edital.

COMO PARTICIPAR

2 • PREENCHA OS ANEXOS DO EDITAL

Os Anexos fazem parte da documentação, e devem ser **encaminhados em conjunto**. Alguns deles exigem assinatura, que pode ser realizada tanto de maneira manual, com o documento sendo escaneado depois, quanto digitalmente, através da plataforma GOV.BR.

Os Anexos estão disponíveis para download através do link:
XXX

Checklist dos Anexos:

- Formulário cadastral e declaração de ciência de comunicação processual
- Declaração de que possui infraestrutura física própria, alugada ou cedida para realizar os procedimentos relacionados ao projeto proposto, bem como apresenta o sistema de rateio entre os associados/cooperados
- Declaração de Ciência e Necessidade de Capacitação (Caso não tenha realizado capacitação nas áreas especificadas pela documentação).
- Plano de Trabalho
- Declaração de Enquadramento do Plano de Trabalho

COMO PARTICIPAR

3 • PLANO DE TRABALHO

É no Plano de Trabalho que a sua organização irá especificar o Projeto. Nele serão incluídas todas informações necessárias para a sua execução.

Portanto, é importante que o documento seja preenchido seguindo todas as instruções fornecidas.

Por se tratar de um documento padronizado, nenhum tópico ou tabela deve ser retirado.

Os Planos de Trabalho serão avaliados somente caso as demais documentações tenham sido enviadas corretamente.

3.1. Introdução

Aqui é onde deverá ser contextualizada a relação da organização com a política ambiental e a ligação do projeto com programas e ações governamentais e/ou propostas de ação destinados a prestação de serviços de preservação, melhoria e recuperação da qualidade do meio ambiente.

As considerações deverão conter, ainda, histórico da instituição, diagnóstico e indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas.



COMO PARTICIPAR

3.2. Justificativa

Nesse campo, deve-se fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade, identificados de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

Falar dos indicadores do estado/município, população, projetos em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução do projeto.

3.3. Objetivo

Objetivo Geral:

Descrever de forma clara e objetiva, os resultados parciais e o impacto final esperado com o desenvolvimento do projeto. (no máximo 500 caracteres).

Apresentamos duas definições para Objetivo Geral:

- a)** É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído;
- b)** Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento.

O objetivo deve responder às perguntas:

O que fazer? Para quem? E onde? Para que fazer? Como o objetivo será traduzido no plano de trabalho como objeto, sugerimos que seja formulado adicionando a quantificação geral e o local onde será realizada a ação.



COMO PARTICIPAR

3.3. Objetivo

Objetivos Específicos:

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar como projeto de maneira que os objetivos específicos possam ser quantificados em **metas, produtos e resultados esperados**.

Os Objetivos Específicos caracterizam **etapas ou fases do projeto**, isto é, são um **detalhamento do objetivo geral**.

3.4. Enquadramento

Selecionar o enquadramento da proposta, de acordo com as opções disponíveis no modelo do documento, conforme art. 78 da Lei estadual 18.102, de 2013, e apresentar a devida **justificativa**.

3.5. Metas, Produtos e Resultados Esperados

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do projeto.

As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.



COMO PARTICIPAR

3.6. Metodologia

Explicar de forma detalhada todas as ações a serem desenvolvidas no projeto.

Explicar o tipo de trabalho, o tempo previsto, a equipe e a divisão do trabalho, as formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, tudo aquilo que será utilizado para a execução do projeto.

3.7. Localização Geográfica

Descrever a situação geográfica local, as facilidades e dificuldades que o projeto pode encontrar quanto a sua execução e de que forma elas poderão ser sanadas.

Informar as **coordenadas geográficas** da sede da Associação ou Cooperativa.

3.8. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Descrever, objetivamente, o público alvo que será alcançado pelo projeto apresentando os beneficiários diretos e indiretos.



COMO PARTICIPAR

3.9. Detalhamento dos Custos

ATENÇÃO!

É aqui onde você irá detalhar os custos inerentes ao projeto, para que seja possível conciliar os recursos financeiros e as ações a serem desenvolvidas. Portanto, siga atentamente todas as instruções deste tópico.

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros deste Edital são originados de Acordos de Conversão de Multas Ambientais, que funcionam da seguinte maneira:

1. Após a autuação de infrações pelos fiscais ambientais, o autuado entra em contato com a SEMAD e agenda uma audiência de autocomposição ambiental.
2. Nessa audiência, ele pode firmar um acordo com a SEMAD, se comprometendo a recuperar os danos provocados, recebendo um desconto na multa aplicada.
3. O pagamento da multa é realizado através da adesão do autuado ao Banco de Projetos da SEMAD. Assim, o valor da multa ambiental é diretamente revertido em projetos sustentáveis.



COMO PARTICIPAR

3.9. Detalhamento dos Custos

ATENÇÃO!

Os custos do projeto deverão vir acompanhados de documentação que comprove pesquisa de mercado para cada item, **sendo no mínimo três orçamentos**, devendo ser indicado o valor médio da execução que será o valor aceito pela SEMAD.

Importante:

- Os orçamentos devem possuir validade mínima de **90 dias**.
- Os três orçamentos devem ser feitos para os **mesmos produtos**.
- O orçamento deve conter o **valor do frete**, segundo o **CEP da sede da associação ou cooperativa**.
- O orçamento deve ser realizado para o **valor normal do produto**, **não** podendo ser realizado conforme valores promocionais
- Todos os **produtos orçados devem ser novos**, não sendo admitida a aquisição de produtos usados.

Atenção ao preencher o Quadro Descritivo: **descrever ao máximo e detalhadamente as características dos produtos**, pois, como quem realiza as aquisições é diretamente o autuado, ele deve saber exatamente qual produto adquirir. Portanto, tenha o cuidado de especificar com detalhes aspectos como tamanho, capacidade, cor, materiais, etc.

COMO PARTICIPAR

3.9. Detalhamento dos Custos

Utilize a tabela abaixo como **exemplo** para o preenchimento:

9.7 Material Permanente

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário 1	Valor Unitário 2	Valor Unitário 3	Valor Total Médio
1	Freezer Horizontal, (marca X), 2 portas, 532 litros, modelo XYZ123, 220v	Unidade	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 3.400,00

Lembre-se de especificar ao máximo os detalhes do item a ser adquirido.

O campo unidade se refere ao método de quantificação do produto, por exemplo, caso se deseje adquirir um par de luvas, especificar que se trata de um **par**. Ou, de outro modo, caso se deseja adquirir uma caixa de pares de luvas, especificar que se trata de uma **unidade** de caixa.

Caso alguma das categorias presentes no modelo não vá ser utilizada, **não excluir a tabela**, apenas especifique que não se aplica:

9.4 Passagens – Não se Aplica

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário 1	Valor Unitário 2	Valor Unitário 3	Valor Total Médio



COMO PARTICIPAR

3.10. Plano de Aplicação Consolidado

Nessa tabela devem ser preenchidos os valores de acordo as **médias** obtidas dos três orçamentos realizados.

Importante:

O **valor total** do projeto deve estar entre:

mínimo: R\$ 20.000,00

máximo: R\$ 120.000,00

3.11. Listagem de Metas/Etapas

O passo seguinte é preencher a tabela de Metas e Etapas:

- Cada meta é um marco, que depende de etapas para ser concluída.
- A conclusão das etapas é medida de acordo com um indicador estabelecido, dentro de uma data prevista para início e para conclusão.
- Cada meta possui um valor estimado, que, somado com as demais metas, corresponde ao valor da etapa.
- O somatório dos valores das etapas deve ser correspondente com o valor total do projeto.



COMO PARTICIPAR

Exemplo:

Meta	Etapa	Indicador	Valor (R\$)	Data Início	Data Término
Melhoria do processo de beneficiamento dos frutos		Aumento de X% na quantidade de frutos beneficiados	R\$ 15.000,00	01/2025	03/2025
	Aquisição do equipamento	Equipamento instalado no local	R\$ 14.000,00	01/2025	02/2025
	Capacitação para uso do equipamento	X associados aptos à operar o equipamento	R\$ 1.000,00	02/2025	03/2025
Divulgação dos produtos da associação		Distribuição de 200 folders	R\$ 500,00	01/2025	03/2025
	Desenvolvimento do catálogo de produtos	Catálogo desenvolvido	R\$ 300,00	01/2025	02/2025
	Impressão do folder	Folders impressos	R\$ 200,00	02/2025	03/2025
Melhoria da saúde no trabalho		X associados trabalhando com EPI	R\$ 5.000,00	01/2025	03/2025
	Aquisição dos EPIs	EPIs entregues	R\$ 4.000,00	01/2025	02/2025
	Capacitação para utilização dos EPIs	Capacitação de X% dos associados	R\$ 1.000,00	02/2025	03/2025
Estruturação contábil da associação		Departamento de finanças da associação em operação	R\$ 500,00	01/2025	02/2025
	Capacitação sobre práticas contábeis	X associados capacitados	R\$ 500,00	01/2025	02/2025



COMO PARTICIPAR

3.12. Cronograma de Execução das Metas

Nesse tópico, você deve detalhar a duração das metas e etapas, preferencialmente em unidades como meses, fixando as datas estimadas para início e término das atividades.

Indicar, também, a unidade de medida que melhor caracteriza o produto de cada meta, etapa ou fase. Exemplo: pessoa atendida/capacitada (pessoa), pessoa capacitada (pessoa), serviço implantado (serviço), obra (m²), seminário, reunião, palestras (eventos), publicação (exemplares).

Sintetizar os dados em um quadro, como no exemplo:

Metas	Etapas	Período (mês)					
		1	2	3	4	5	6
Meta 1	Etapa 1	X	X				
Meta 1	Etapa 2		X	X			
Meta 2	Etapa 1					X	
Meta 2	Etapa 2						X

3.13. Monitoramento e Avaliação

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto pelos órgãos envolvidos. Deve indicar o processo da ação continuada do projeto.



COMO PARTICIPAR

4 • ENVIO

Pronto!

Agora que você já reuniu todos os documentos necessários, preencheu os anexos e escreveu o Plano de Trabalho, basta enviar todos esses arquivos para o nosso e-mail:

secretariageral.meioambiente@goias.gov.br

Assunto: *Nome da Organização* – Edital de Credenciamento 01/2025.

Lembre-se se anexar todos os documentos necessários no e-mail, bem como os anexos do edital, o Plano de Trabalho e os três orçamentos para os produtos solicitados, com validade de 90 dias.

**O Plano de Trabalho deve ser enviado em dois formatos:
Word e PDF.**



PRÓXIMOS PASSOS

Assim que nossa equipe receber o seu e-mail, será aberto um Processo em nosso sistema, a partir de onde serão feitas todas as movimentações processuais, da seguinte forma:

1. Análise da documentação:

Essa é a primeira etapa aqui na SEMAD! A equipe confere os documentos enviados, avaliando se estão de acordo com os solicitados no edital para o Credenciamento da Organização.

2. Avaliação do Plano de Trabalho:

Estando a documentação em conformidade com o exigido, será então avaliado o Plano de Trabalho, bem como os Orçamentos apresentados.

3. Avaliação da Câmara de Projetos:

Após a validação pela equipe do Chamamento, o projeto é encaminhado para avaliação pela Câmara de Avaliação de Projetos. Esta é uma instância do órgão responsável por analisar os projetos que irão compor o Banco de Projetos da SEMAD.

4. Inclusão no Banco de Projetos:

Sendo aprovado pela Câmara de Avaliação de Projetos da SEMAD, seu projeto irá compor o nosso Banco de Projetos!

Fique atento ao seu e-mail!

Caso seja necessária alguma alteração ou correção nessas etapas, é por lá que a equipe da SEMAD entrará em contato com você!

MAIS INFORMAÇÕES

A presente Cartilha foi elaborada com o intuito de auxiliar a participação das Associações e Cooperativas no Chamamento Público. No entanto, a SEMAD entende que esse é um procedimento complexo, que muitas vezes gera dúvidas.

Por isso, nossa equipe está de prontidão para auxiliar no que for necessário para sua participação!

Caso existam dúvidas ou você queira mais informações, não deixe de entrar em contato conosco, através dos seguintes canais:



E-mail:

gevec.meioambiente@goias.gov.br

credenciamento.meioambiente@goias.gov.br



WhatsApp:

(62) 98237-5733



Telefone:

(62) 3121-3164

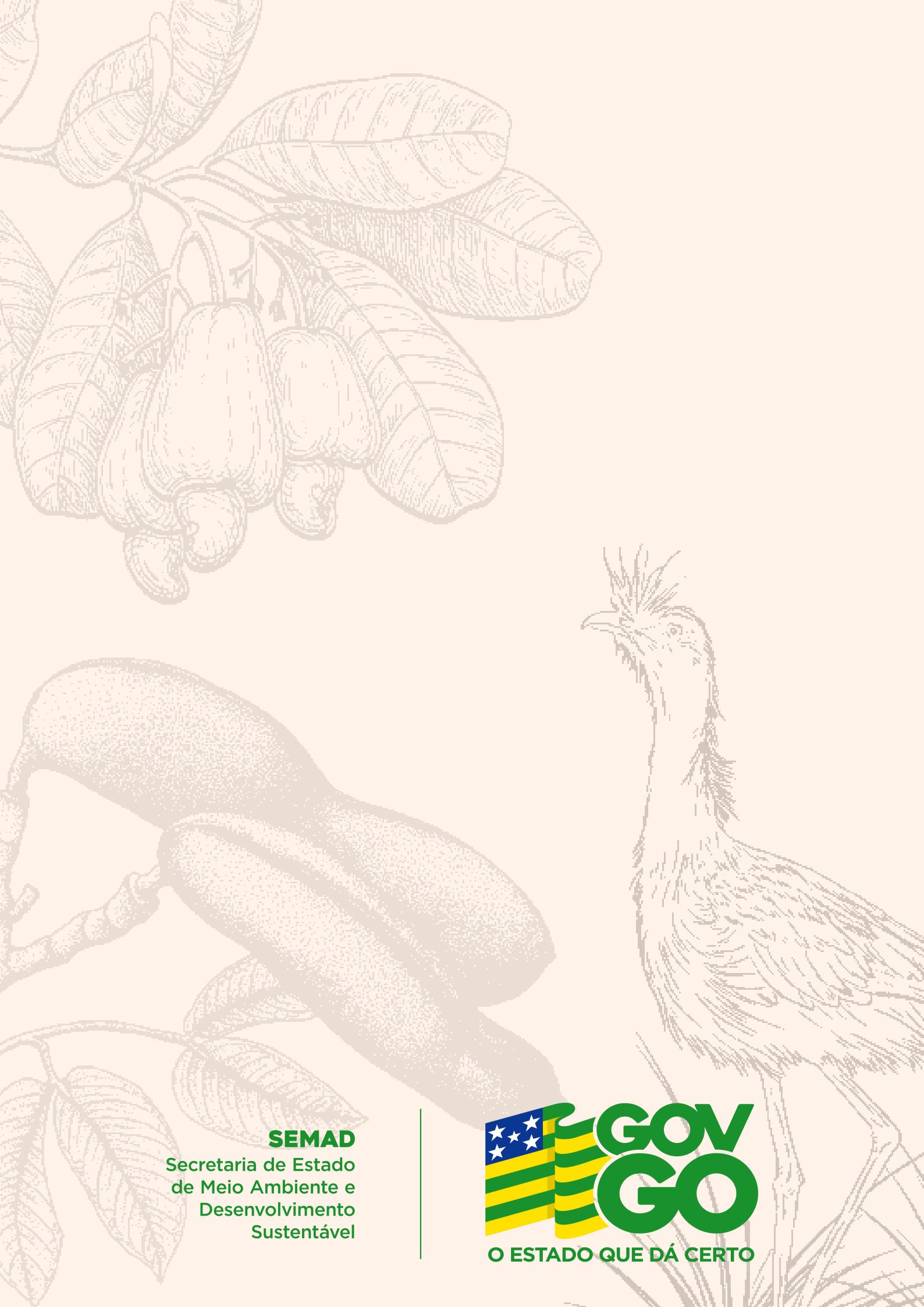
(62) 98237-5733



Site:

<https://goias.gov.br/meioambiente/>





SE MAD
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente e
Desenvolvimento
Sustentável

