



ESTADO DE GOIÁS
SECRETÁRIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP

Goiânia, XX de agosto de 202X.

1. IDENTIFICAÇÃO	
NOME DO PROJETO	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – Semad.
GERENTE DO PROJETO	
EQUIPE DO PROJETO	
2. PROGRAMA VINCULADO	
[Programa ao qual o projeto está vinculado.]	
3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
[Ex.: Plano de Governo, Meta GEPI, Planejamento Estratégico do órgão/entidade, PPA (Produto, Programa, Ação).]	
4. PÚBLICO-ALVO	
[Qual o público que será beneficiado ou atingido pelas ações/objetivos do projeto?]	
5. JUSTIFICATIVA	
[Por que o projeto deve ser feito? Quais os problemas que existem que justificam a existência do projeto?] Qual é a motivação para a realização do projeto, por que ele deve ser desenvolvido? A justificativa deve demonstrar uma ação de mudança, onde saímos de uma determinada situação antes da execução do projeto para um novo cenário após sua realização. Um projeto pode ser justificado por diversas razões, mas de forma geral pode-se identificar duas possibilidades, ou é criado para resolver um problema ou para aproveitar/potencializar uma oportunidade. Neste tópico, elementos como estudos, alinhamento estratégico	

e/ou político, viabilidade técnica e/ou econômica, contexto de negócio e/ou oportunidade, embasamentos científicos, indicadores, percepção do público alvo etc. podem ser detalhadas e apresentadas. Em síntese, devem ser apontados os elementos que validam sua execução.

Escassez de servidores efetivos administrativos e técnicos.

6. ESCOPO/OBJETIVOS

[O que será executado/realizado neste projeto? O que se pretende obter com este projeto?]

Escreva os objetivos de uma maneira SMART, ou seja, que possa ser facilmente medido ou identificado.

S.M.A.R.T. (*Specific, Measurable, Attainable, Realistic, Time Based*)

Especificidade

Mensurável (tem indicador)

Atingível

Realista

Quando? (tem base de tempo)

7. BENEFÍCIOS ESPERADOS

[São os resultados associados aos objetivos do projeto.]

O que vai ser entregue quando o projeto for concluído? Eles podem ser tangíveis ou intangíveis, diretos ou indiretos. Inclusive eles podem ser insumos para outras iniciativas futuras.

8. EXCLUSÕES (NÃO ESCOPO)

[O que este projeto não inclui? O que não será feito neste projeto, mas que tange os objetivos?]

As exclusões de um projeto são todos os requisitos que estão explicitamente fora do escopo do projeto. Declarar explicitamente o que está fora do escopo do projeto ajuda no gerenciamento das expectativas das partes interessadas.

9. PREMISSAS

[Fatores que são consideradas como verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. Em tese, toda premissa possui um risco associado.]

Escreva aqui os fatores ou situações que você irá considerar como certas ou verdadeiras, apenas para fins de planejamento. Exemplo: Para iniciar a obra de reforma do telhado. Consideramos que no centro-oeste não chove no mês de julho. Consideramos a queda sazonal dos preços de materiais de construção.

10. RESTRIÇÕES

[Limites que já são conhecidos e impactarão no projeto, a exemplo, restrições de prazo, orçamento, pessoas e etc.]

11. RISCOS

[Tudo o que for identificado e que pode impactar diretamente na execução ou andamento do projeto tanto positivamente quanto negativamente para toda de ações caso necessário.]

12. PARTES INTERESSADAS

PESSOA/ÓRGÃO/ENTIDADE

ATRIBUIÇÕES/RESPONSABILIDADES

S	

13. CRONOGRAMA DE ENTREGAS MACRO

[Essas entregas macros estão associadas às entregas do projeto. Pode ser utilizado data de início e de fim de cada entrega macro entrega.]

Obs.: No exemplo, a contagem foi feita em dias úteis.

ENTREGAS MACRO	DURAÇÃO	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS <i>n</i>
	90 dias						
	30 dias						
	120 dias						
	45 dias						
	30 dias						

14. ORÇAMENTO RESUMIDO

[Caso o orçamento seja global, esse item pode ser suprimido ou não preenchido.]

DESCRIÇÃO	VALOR UNT.	VALOR TOTAL

15. INDICADORES DE RESULTADO

INDICADOR	VALOR INICIAL	DATA REF. INICIAL	VALOR FINAL.	DATA REF. FINAL

16. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

[Condições para que as entregas do projeto sejam aceitas.]

São aqueles critérios, incluindo requisitos de desempenho e as condições essenciais, que devem ser atendidas antes das entregas do projeto serem aceitas. Eles determinam as circunstâncias específicas sob as quais o resultado final do projeto será aceito.

17. APROVAÇÕES

Considerando o planejamento aprovado, os responsáveis abaixo assinam e concordam com o conteúdo apresentado neste documento para início da execução do Projeto.

Gerente do Projeto

Patrocinador (dirigente do órgão/entidade)

