

# Gestão de Mudança em Projetos

Estratégias e processos para implementação eficaz de mudanças em projetos.



por **ENG. RAMON TRAJANO**



# O Que é Gestão de Mudança?

## 1 Definição

processo estruturado de planejar, implementar, e monitorar mudanças que impactam diretamente os resultados de um projeto

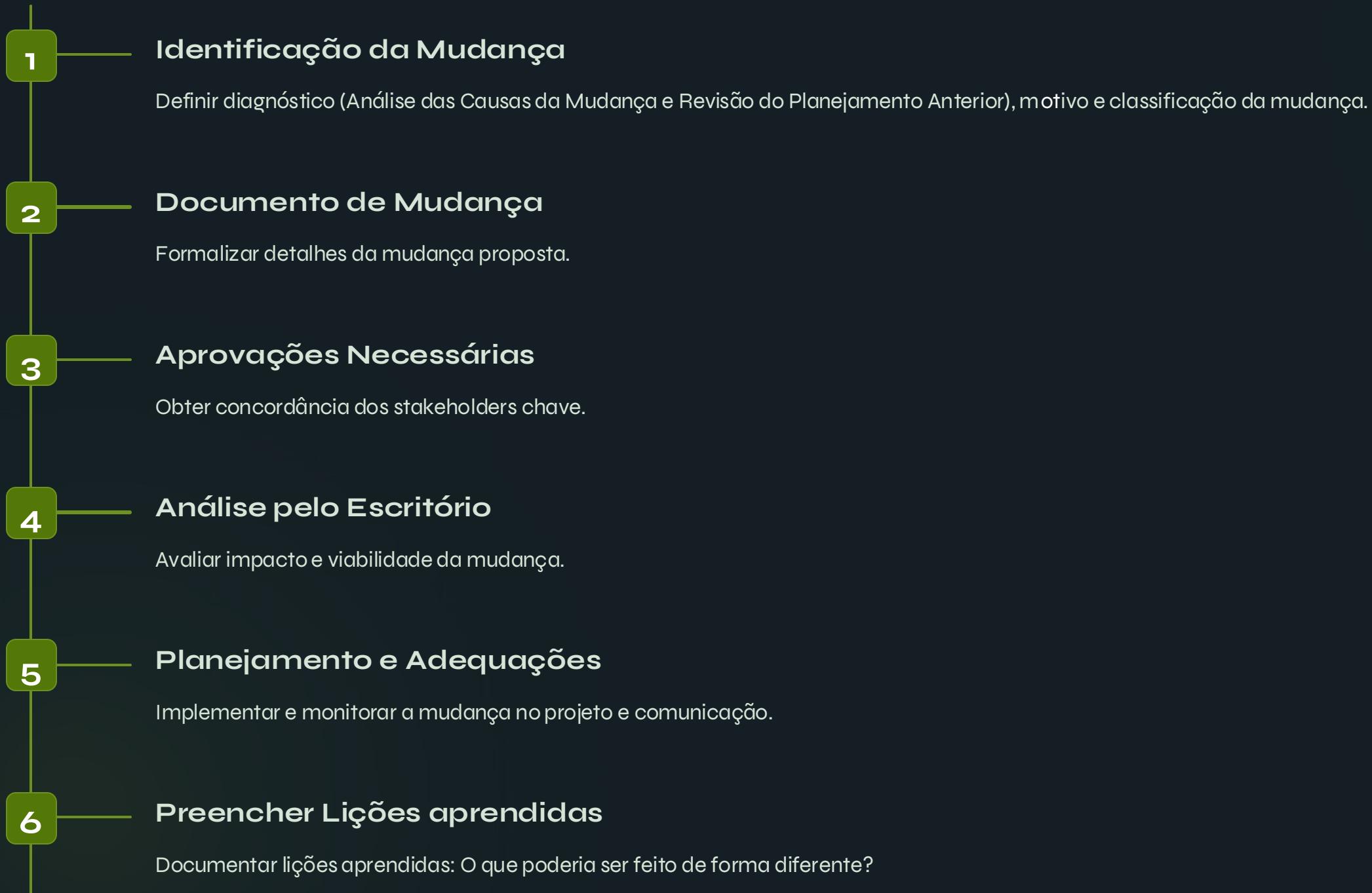
## 2 Objetivo

Garantir que as mudanças sejam adotadas de forma eficaz, minimizando riscos, resistências e impactos negativos, enquanto se maximiza a probabilidade de sucesso do projeto

## 3 Importância

Minimizar resistências, reduz riscos e assegura que a equipe e as partes interessadas estejam alinhadas e preparadas para as transições necessárias

# Etapas do Processo



# Identificação e Documento

## Identificação

Tipos de Mudança Organizacional

Classificar a mudança pelo grau de impacto é essencial para planejar sua abordagem, recursos e implementação.

### Mudança Incremental

A mudança é pequena, gradual e de baixo impacto

### Mudança Transformacional

Impacto moderado, com mudanças substanciais

### Mudança Disruptiva ou Radical

A mudança é profunda, impacta significativamente nos resultados estratégicos

## Documento

Detalhar objetivos, motivo, impacto e recursos necessários.

Formalizar a mudança no SEI e obter aprovações



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL  
ESCRITÓRIO DE PROJETOS SETORIAL

**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE PROJETOS**

Goiânia, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		Nº (XX)
NOME DO PROJETO	[Nome do projeto]	
UNIDADE RESPONSÁVEL	[Nome órgão/entidade/unidade responsável – SIGLA]	
GERENTE DO PROJETO	[Nome do gerente do projeto]	
<b>2. PROGRAMA VINCULADO</b>		
[Programa ao qual o projeto está vinculado]		
<b>3. TIPO DE SOLICITAÇÃO</b>		
<input type="checkbox"/> ESCOPO <input type="checkbox"/> OBJETO <input type="checkbox"/> PRAZO		
<input type="checkbox"/> OUTROS _____		
<b>4. JUSTIFICATIVA</b>		
Motivos da Solicitação (explicar porque a mudança que deve ser feita)		
<b>5. DETALHAMENTO</b>		
Detalhar as mudanças que serão realizadas		
<b>6. IMPACTOS NO PROJETO</b>		

# Análise e Aprovações

## Análise

Escritório de Projetos avalia impacto e viabilidade.

## Aprovação técnica

Escritório de Projetos realiza aprovação técnica.

## Alta Gestão

Aprova recursos e orçamento para a mudança.

## Comitê de Projetos

Aprova mudanças com impacto estratégico.



# Implementação Da Mudança



## Cronograma

Definir prazos para implementação da mudança.



## Comunicação

Planejar comunicação clara com stakeholders.



## Recursos

Alocar recursos necessários para a mudança.



## Riscos

Antecipar e mitigar riscos da mudança.





# Lições Aprendidas da Mudança

1

## Diagnóstico

Análise das Causas da Mudança e  
Revisão do Planejamento Anterior

2

## Registro

Preencher documento de lições  
aprendidas

3

## Ajustes

Realizar ajustes necessários para novos  
riscos



# Benefícios e Conclusão

Redução de Resistência

Aumento da Adoção

Melhoria nos Resultados

Maximização de Benefícios

Gestão de mudança é crucial para projetos complexos.

Aplicar processo estruturado para aumentar eficácia e reduzir riscos.