

Passo a passo para solicitação de “Prorrogação de prazo – DRDH”

1 - O usuário deverá acessar seu login – “Solicitações a SEMAD” – Processos de Outorga:

The screenshot shows the SEMAD system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Meu Cadastro', 'Dados Cadastrais', 'Meus Procuradores/Designados', 'Outros Cadastros', 'Solicitações a SEMAD' (highlighted in green), and 'Processos de Outorga'. The main content area displays a notification titled 'CERTIFICADOS DE DISPENSA E PORTARIAS DE OUTORGA / 24/04/2024'. Below the title, it states: 'Os dados atualizados dos certificados de dispensa e portarias de outorga estão disponíveis na Plataforma SIRHGO, na opção "Outorga", por meio do link abaixo: SIRHGO (meioambiente.go.gov.br)'. A second notification is titled 'PRORROGAÇÃO DE PRAZO DAS OUTORGAS VIGENTES / 24/04/2024'. It mentions: 'A Instrução Normativa Nº 15/2023 dispõe sobre os prazos de vigência das outorgas de direito de uso de recursos hídricos e das declarações de reserva de água em corpos hídricos, superficiais e subterrâneos, de'. At the bottom left, a URL is visible: 'weboutorga.meioambiente.go.gov.br/externo.xhtml?Oid=null#'. The top navigation bar includes 'Painel', 'Preferências', 'Ajuda', and 'Sair'.

2 - Na tela seguinte deve-se selecionar ‘Novo’:

The screenshot shows the SEMAD system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Meu Cadastro', 'Dados Cadastrais', 'Meus Procuradores/Designados', 'Outros Cadastros', 'Solicitações a SEMAD' (highlighted in green), and 'Processos de Outorga'. The main content area displays a table titled 'Processos de Outorga de Direito de Uso de Águas'. Above the table, there are several action buttons: 'Novo', 'Editar', 'Excluir', 'Detalhes', 'Retificar', 'Localizar', 'Transferir Outorga', 'Emitir TAT', and 'Outras opções'. The table has the following columns: 'Número', 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', 'Tipo de Processo', 'Etapa', and 'Situação'. There are two rows of data, both with 'Incompleto' status.

Número	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Tipo de Processo	Etapa	Situação
---	[Redacted]	USUARIO REQUERENTE EXTERNO	OUTORGA - EMP. EM OPERAÇÃO	---	Incompleto
---	[Redacted]	USUARIO REQUERENTE EXTERNO	OUTORGA - EMP. EM OPERAÇÃO	---	Incompleto

3 - Na tela seguinte deve-se selecionar ‘Sou Requerente’:

The screenshot shows the SEMAD system interface. At the top left, there is a 'Fechar' button. Below it, the title 'Novo Processo de Outorga de Uso de Águas' is displayed. The main content area contains two buttons: 'Sou Requerente' and 'Sou Procurador'.

4 - Tipo de processo “prorrogação de prazo – DRDH”:

The screenshot shows the 'Novo Processo de Outorga de Uso de Águas' form. On the left is a sidebar menu with options: 'Dados Cadastrais', 'Meus Procuradores/Designados', 'Outros Cadastros', 'Solicitações a SEMAD', and 'Processos de Outorga'. The main form has tabs for 'Declaração de Uso', 'Partícipes do Processo', 'Documentos', and 'Resumo'. A dropdown menu for 'Tipo de Processo' is open, showing a list of process types. The option 'PRORROGAÇÃO DE PRAZO - DRDH' is highlighted in blue. Below the dropdown, there are input fields for 'Possui número de processo no SGA - Sistema de Gestão Ambiental?', 'Número do CAR do empreendimento', and 'Número da Declaração de Uso'. At the bottom, there is a table with columns 'Número', 'Ponto de Interferência', 'Finalidade de Uso', and 'Opções', which currently displays 'Nenhum registro encontrado.' and an 'Avançar' button.

4 - Para prosseguir com o pedido deve ser informado o número do processo a ser prorrogado. Importante frisar que o processo deve estar em situação ‘Deferido’ e etapa ‘Arquivamento Deferido’:

Novo Processo de Outorga de Uso de Águas

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Tipo de Processo' dropdown set to 'PRORROGAÇÃO DE PRAZO - DRDH'. The 'Possui número de processo no SGA - Sistema de Gestão Ambiental?' field has radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Informe o número do processo deferido anteriormente' field has a search icon. Below the 'Número da Declaração de Uso' field is an 'Adicionar' button. The table at the bottom still shows 'Nenhum registro encontrado.' and the 'Avançar' button is visible at the bottom left.

