

COMO SE CADASTRAR NO USUÁRIO EXTERNO (SEI) ?

1º passo – Clique nesse Link:

http://sei.goias.gov.br/como_se_cadastrar-externo.php#SELFIE

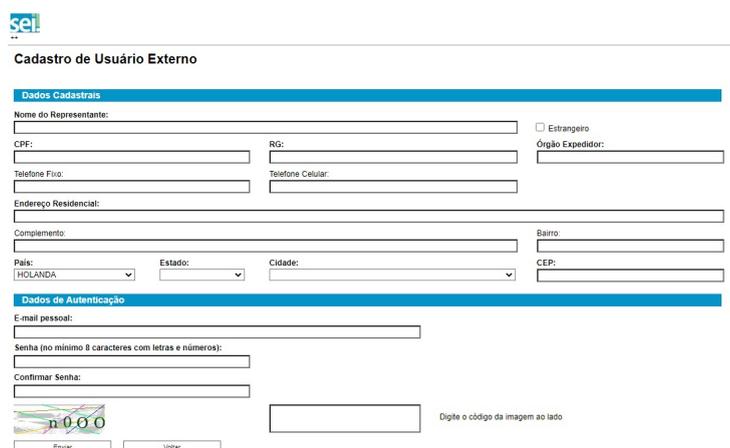
2º passo – CADASTRO COM SELFIE VIA SMARTPHONE

3º passo – [Realize o Pré-Cadastro.](#)

Clique no Link abaixo e preencha o formulário:

https://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=5

Conforme a imagem a seguir:



4º passo – Em seguida, preencha corretamente os itens do **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**, sem abreviações, com os mesmos dados informados no pré-cadastro (1º passo). Mas atenção, para essa modalidade de cadastro, só é aceito o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade vigente em 2021, que pode ser obtido no link: http://sei.goias.gov.br/legislacao/anexo_ii_in_08-2017-ver2021.pdf

5º passo – Assine o **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** com assinatura idêntica à do documento que será apresentado na selfie.

6º passo – Posicione o seu documento de identificação, com foto recente e tire uma selfie que mostra o documento de forma legível ao lado do seu rosto. Se o documento for o RG, faça a selfie com o lado da foto e assinatura.

Como enviar sua foto

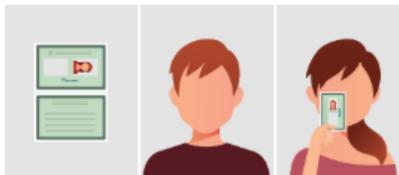


Como fazer



- ✓ Tire a foto em um ambiente iluminado
- ✓ Segure seu documento ao lado do rosto
- ✓ Retire óculos escuros, chapéus e demais acessórios

Como não fazer



- ✗ Não envie a foto apenas do seu documento
- ✗ Não envie uma foto sua sem o seu documento
- ✗ Não cubra o seu rosto ao tirar a foto

7º passo – Envie um e-mail para sei@goias.gov.br, com o assunto: **CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO**, e coloque como anexos:

- uma cópia do **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade** preenchido e assinado com a mesma assinatura do documento de identificação;
- uma cópia do documento de identificação legível, com alta resolução, onde se possa verificar a foto, assinatura e os dados do documento;
- o arquivo da selfie que foi tirada no 6º passo.

8º passo – Guarde o original do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade. De acordo com a normativa vigente, é obrigação do usuário externo manter a guarda deste documento original, para verificação futura.

9º passo – Será feita uma verificação da documentação, imagens, assinaturas e, se houver alguma divergência, novos documentos ou selfies poderão ser solicitados.

10º passo – Após a liberação, um e-mail será enviado com o resultado.

DÚVIDAS?

FALE CONOSCO:

e-mail: sei@goias.gov.br

telefone: (62) 3201-8765