



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD

Manual Técnico de Cadastro de Empreendimento

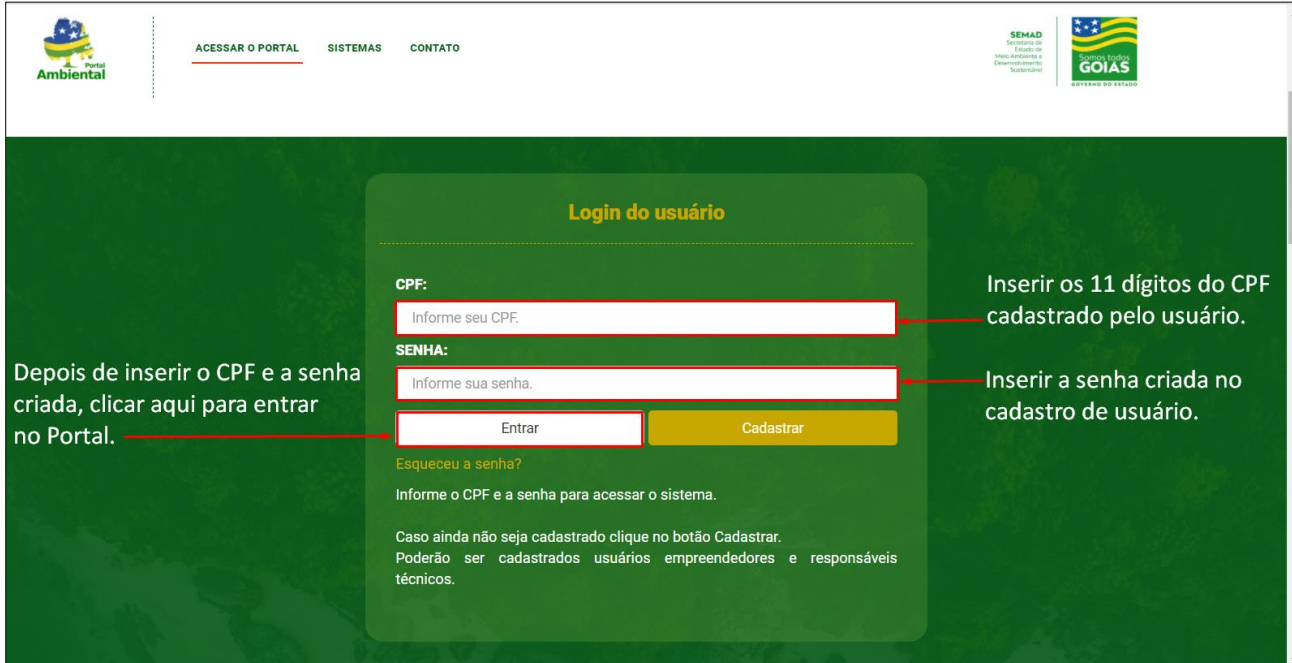
Sumário

1. ACESSO AO SISTEMA IPÊ.....	3
2. CADASTRO DE EMPREENDIMENTO.....	5
2.1 Questionário.....	6
2.2 Empreendedor	8
2.3 Endereço.....	9
2.3.1 Área urbana.....	10
2.3.2 Área Rural.....	12
2.3.3 Empreendimentos Lineares	12
2.4 Localização.....	13
2.4.1 Visualização do mapa na perspectiva Satélite (ESRI World Imagery)	16
2.4.2 Visualização do mapa na perspectiva Open Street Map.....	16
2.5 Documentos.....	17
2.5.1 Adicionar os Documentos do Empreendimento	18
2.5.2 Adicionar os Documentos de Titularidade	21
2.6 Conclusão	25

1. ACESSO AO SISTEMA IPÊ

Para acessar o sistema Ipê é necessário estar cadastrado no portal:
<https://portal.meioambiente.go.gov.br/portal/login.mago>

Após realizar o Cadastro de Usuário, basta acessar o Portal e inserir seus dados de acesso, CPF e senha criada, para acessar o sistema, como representado na figura 01 abaixo.



The screenshot shows the login page of the IPÊ system. At the top, there are navigation links: "ACESSAR O PORTAL" (underlined), "SISTEMAS", and "CONTATO". On the left is the "Portal Ambiental" logo, and on the right are the "SEMAD" and "Somos todos GOIÁS" logos. The main content area has a dark green background with a white login form titled "Login do usuário". The form contains two input fields: "CPF:" with the placeholder "Informe seu CPF." and "SENHA:" with the placeholder "Informe sua senha.". Below these fields are two buttons: "Entrar" (white with black text) and "Cadastrar" (yellow with black text). A link "Esqueceu a senha?" is located below the password field, with the text "Informe o CPF e a senha para acessar o sistema." underneath it. At the bottom of the form, it says "Caso ainda não seja cadastrado clique no botão Cadastrar. Poderão ser cadastrados usuários empreendedores e responsáveis técnicos." Red arrows point from the text annotations to the respective fields and buttons.

Depois de inserir o CPF e a senha criada, clicar aqui para entrar no Portal.

Inserir os 11 dígitos do CPF cadastrado pelo usuário.

Inserir a senha criada no cadastro de usuário.

Figura 01 – Página de login para acesso ao portal.

Após fazer login e acessar a página representada pela figura 02, deverá clicar no botão (logo) IPÊ para acessá-lo.

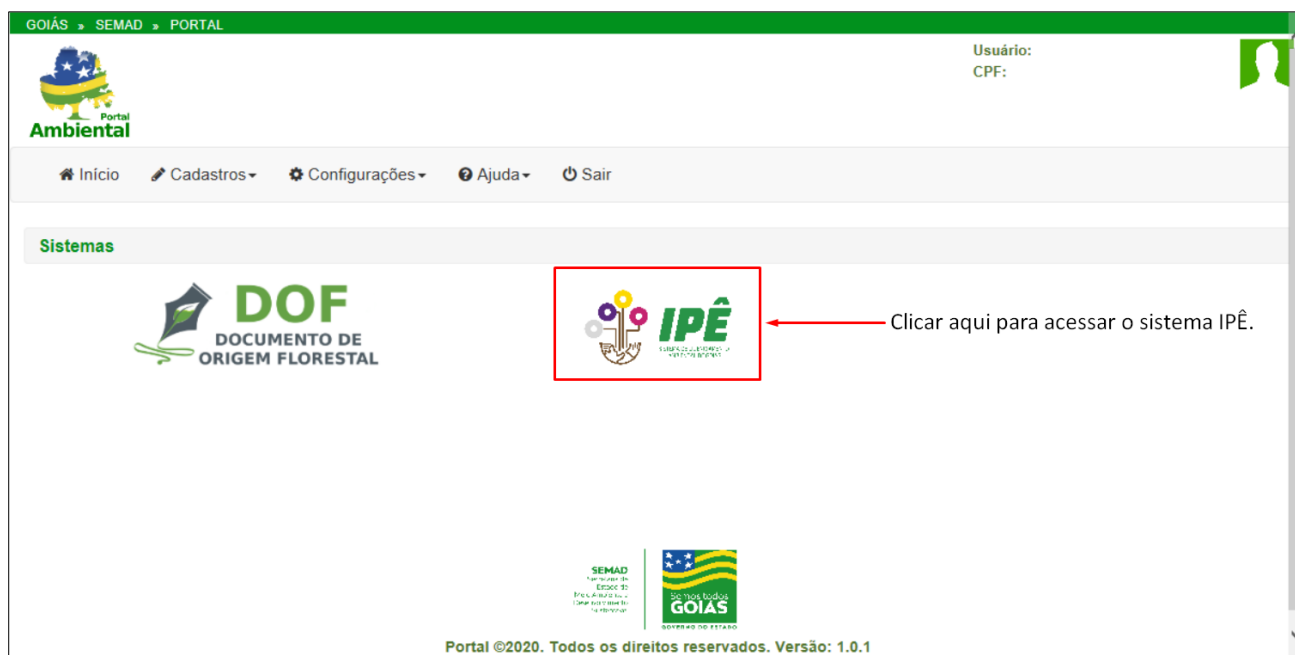


Figura 02 – Página inicial de acesso ao sistema IPÊ.

Assim que realizar o login no Portal da SEMAD e acessar o sistema IPÊ, será direcionado para a página como mostrado na figura 03. No canto superior direito, ao lado da foto de perfil, aparecerá no campo usuário o nome completo do usuário que realizou o login, assim como no campo CPF aparecerá o CPF do usuário logado.

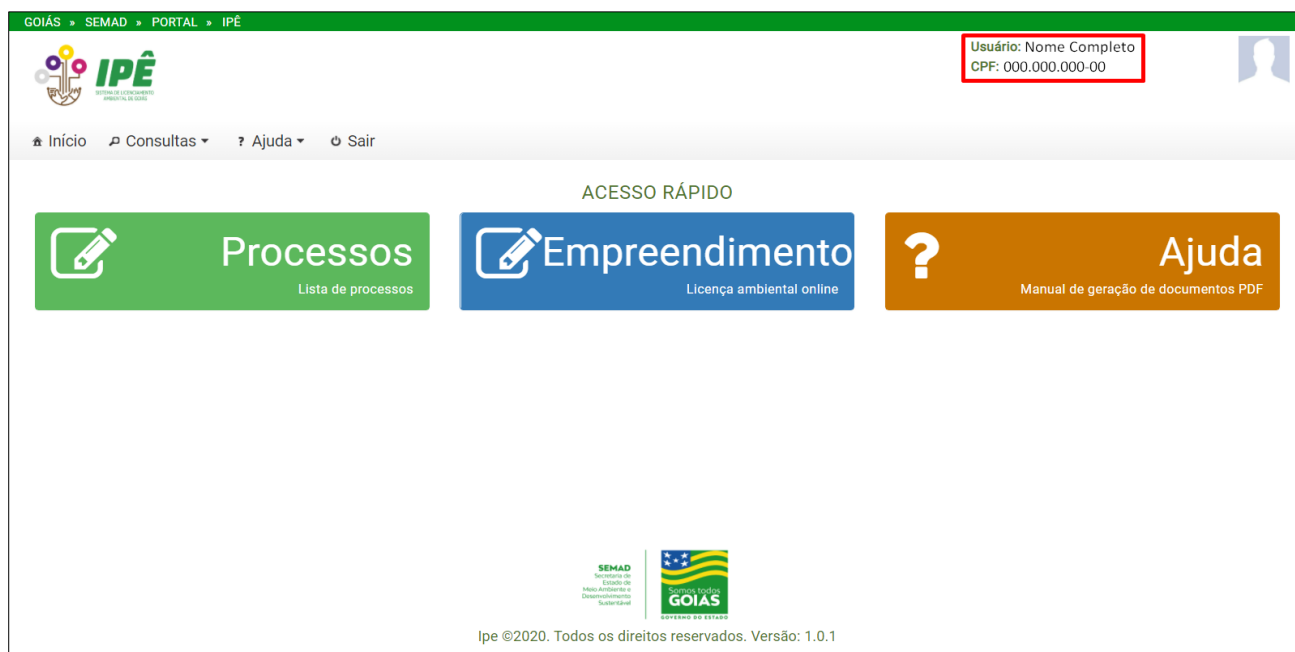


Figura 03 – Página inicial do sistema IPÊ após o login.

2. CADASTRO DE EMPREENDIMENTO

Na janela inicial do Sistema IPÊ, como mostrado na figura 03, clique na palavra **Empreendimento**, esta ação implica na abertura da janela Empreendimentos, figura 04. Para cadastrar um empreendimento, clique em “Adicionar empreendimento” que está destacado por um retângulo vermelho na figura 04.

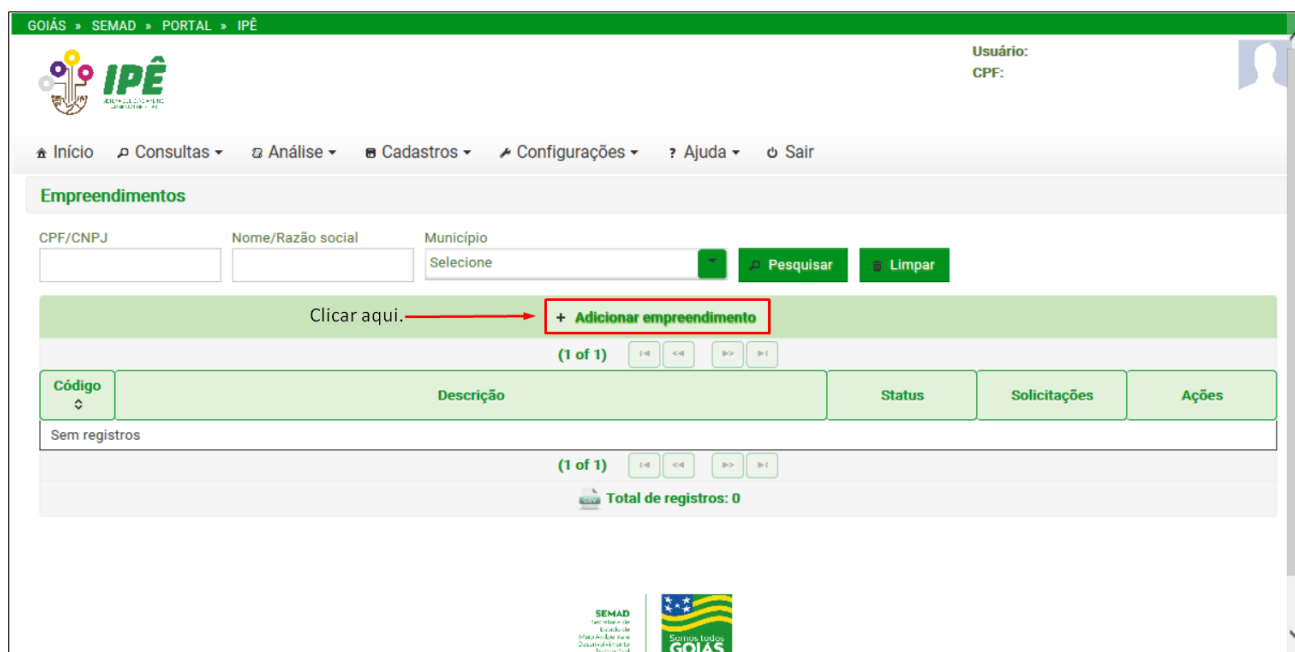


Figura 04 – Representação de como seguir para o Cadastro de Empreendimento.

O cadastro de um novo empreendimento é composto por 06 (seis) etapas: questionário, empreendedor, endereço, localização, documentos e conclusão. Cada etapa é apresentada e descrita neste documento.

2.1 Questionário

Após clicar em “Adicionar empreendimento”, será apresentada a etapa Questionário, na qual constam perguntas para levantamento das informações iniciais do empreendimento. Estas perguntas visam representar características do empreendimento para que este possa ser regularizado. As figuras 05 e 06 apresentam o Questionário.

GOIÁS > SEMAD > PORTAL > IPÊ

Usuário: _____
CPF: _____

[Início](#) [Consultas](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor 3 Endereço 4 Localização 5 Documentos 6 Conclusão

Informações iniciais

O empreendimento abrange mais de um estado da federação?
 Não

O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em terra indígena?
 Não

O empreendimento é de caráter militar?
 Não

O empreendimento é destinado a pesquisar, lavar, produzir, beneficiar, transportar, armazenar e dispor material radioativo, em qualquer estágio, ou que utiliza energia nuclear em qualquer de suas formas e aplicações?
 Não

O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em unidade de conservação instituídas pela união (UC Federal) ou pelo município, exceto em áreas de proteção ambiental (APAs)?

Figura 05 – Representação das questões nas quais o empreendimento deve se enquadrar.

[Início](#) [Consultas](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em terra indígena?
 Não

O empreendimento é de caráter militar?
 Não



O empreendimento é destinado a pesquisar, lavar, produzir, beneficiar, transportar, armazenar e dispor material radioativo, em qualquer estágio, ou que utiliza energia nuclear em qualquer de suas formas e aplicações?
 Não

O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em unidade de conservação instituídas pela união (UC Federal) ou pelo município, exceto em áreas de proteção ambiental (APAs)?
 Não

O empreendimento está enquadrado no artigo 3º do Decreto nº 8.437/2015?
[Clique aqui para visualizar o decreto.](#)

Não

← Clicar aqui

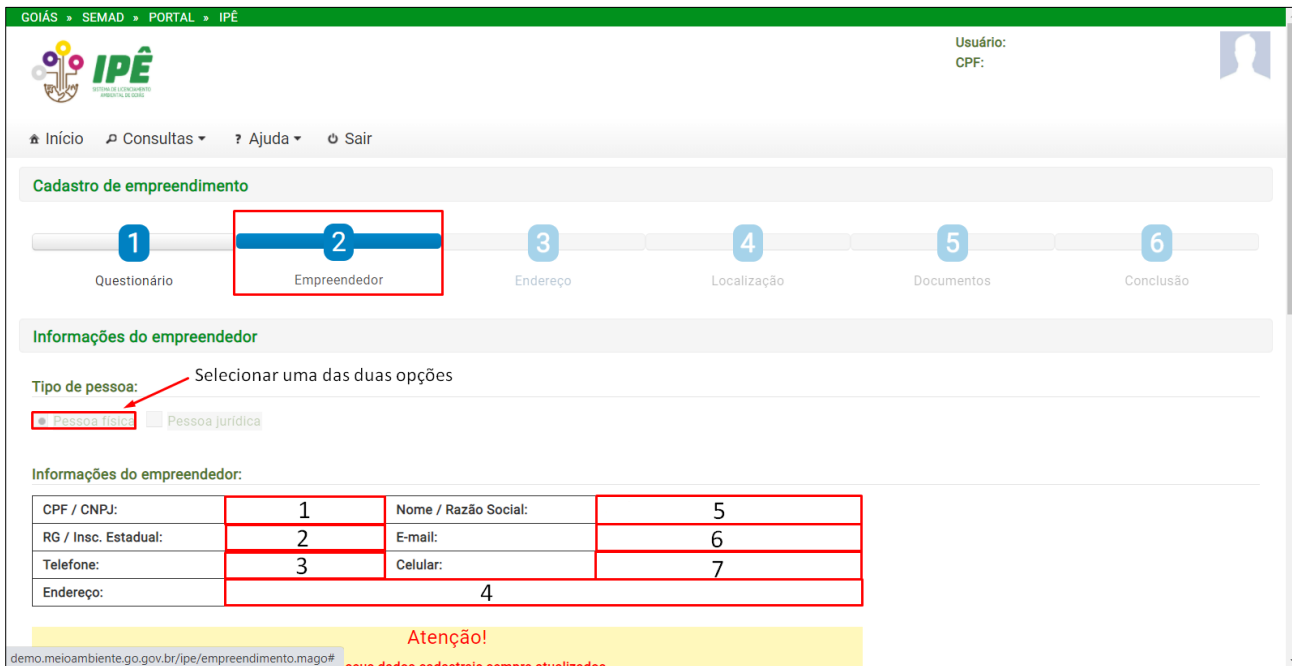
 

Ipe ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 06 – Representação das questões nas quais o empreendimento deve se enquadrar.

2.2 Empreendedor

Nesta etapa, deve ser informado o tipo de pessoa que foi cadastrada no portal, sendo Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, como representado na figura 07.



GOIÁS > SEMAD > PORTAL > IPÊ

Usuário:
CPF:

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 **Empreendedor** 3 Endereço 4 Localização 5 Documentos 6 Conclusão

Informações do empreendedor

Tipo de pessoa: Selecionar uma das duas opções

Pessoa física Pessoa jurídica

Informações do empreendedor:

CPF / CNPJ:	1	Nome / Razão Social:	5
RG / Insc. Estadual:	2	E-mail:	6
Telefone:	3	Celular:	7
Endereço:	4		

Atenção!
seus dados cadastrais sempre atualizados

demo.meioambiente.go.gov.br/ipe/empreendimento.mago#

Figura 07 – Representação dos campos a serem preenchidos para cadastro do empreendimento.

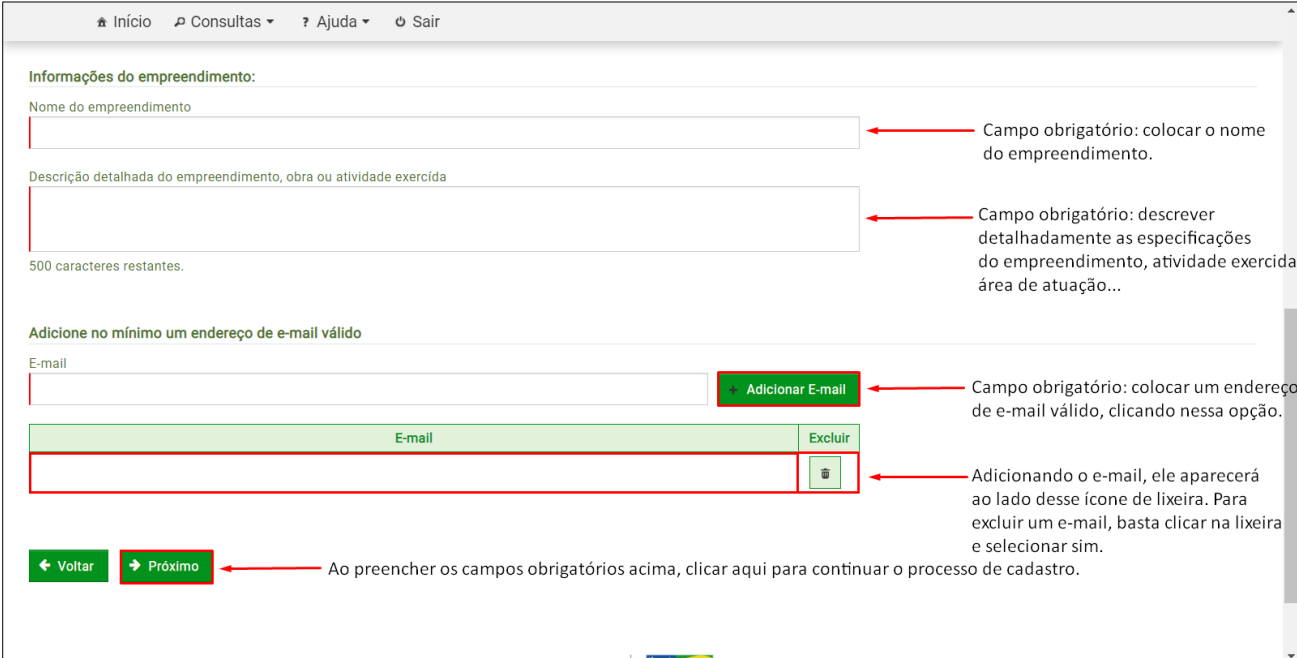
Ao escolher a opção de Pessoa Física como mostrado na figura 08, serão apresentados todos os dados informados no cadastro de usuário e cadastro de empreendimento, representados na figura 08 pelos números de 1 a 7, sendo:

1. **CPF/CNPJ:** O número de CPF do usuário cadastrado no ato de cadastro de perfil ou CNPJ se for Pessoa Jurídica.
2. **RG/Inscrição estadual:** Número do RG se Pessoa Física ou inscrição estadual se Pessoa Jurídica.
3. **Telefone:** Número com DDD cadastrado no perfil de usuário.
4. **Endereço:** Endereço no qual encontra-se o empreendimento cadastrado.
5. **Nome/Razão Social:** Nome do usuário se Pessoa Física ou Razão Social (nome da empresa) se Pessoa Jurídica;
6. **E-mail:** O endereço de e-mail cadastrado;

7. Celular: Número com DDD cadastrado no perfil de usuário.

Na figura 08, no campo de “Adicionar E-mail”, é possível adicionar mais de um e-mail, sendo um deles o principal. Após preencher os campos obrigatórios, como mostrado na figura 07, clicar em **próximo** para continuar o cadastro de empreendimento.

Se ficar um campo obrigatório sem preenchimento, não será possível seguir adiante com o cadastro e, ao clicar em próximo, aparecerá uma mensagem de erro solicitando o preenchimento de todos os campos obrigatórios, conforme mostra a figura 08.



Informações do empreendimento:

Nome do empreendimento

Descrição detalhada do empreendimento, obra ou atividade exercida

500 caracteres restantes.

Adicione no mínimo um endereço de e-mail válido

E-mail

Adicionar E-mail

Excluir

Voltar Próximo

Campo obrigatório: colocar o nome do empreendimento.

Campo obrigatório: descrever detalhadamente as especificações do empreendimento, atividade exercida área de atuação...

Campo obrigatório: colocar um endereço de e-mail válido, clicando nessa opção.

Adicionando o e-mail, ele aparecerá ao lado desse ícone de lixeira. Para excluir um e-mail, basta clicar na lixeira e selecionar sim.

Ao preencher os campos obrigatórios acima, clicar aqui para continuar o processo de cadastro.

Figura 08 – Representação de campos obrigatórios a serem preenchidos.

2.3 Endereço

Nesta etapa, como representado pela figura 09, o primeiro campo obrigatório a ser selecionado é o de *Localização da atividade/empreendimento*, ou seja, se está localizado em uma **área urbana**, **área rural** ou **empreendimento linear**. Para cada tipo de área selecionada, aparecerão opções diferentes para preenchimento. Nos tópicos 2.3.1, 2.3.2 e 2.3.3, está a descrição dos campos para cada tipo de empreendimento.

GOIÁS > SEMAD > PORTAL > IPÊ

Usuário: _____
CPF: _____

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor **3 Endereço** 4 Localização 5 Documentos 6 Conclusão

Endereço do empreendimento

Localização da atividade/empreendimento:
 Área Urbana Área Rural Empreendimentos Lineares

Endereço da localização do empreendimento/Atividade:

CEP Logradouro

Complemento

Bairro Número

Município principal

Os campos marcados em vermelho, são de preenchimento obrigatório. Complemento e número são necessários para melhor identificação do empreendimento, mas não são obrigatórios.

Figura 09 – Campos obrigatórios a serem preenchidos na 3ª etapa-Endereço.

2.3.1 Área urbana

Caso seja selecionado a localização em área urbana, os campos obrigatórios a serem preenchidos estão relacionados abaixo e representados na figura 10 a seguir.

1. **CEP e Logradouro:** colocar o número do CEP correspondente a região em que está localizado o empreendimento. E em Logradouro, colocar o nome da Rua, Avenida etc.
2. **Bairro:** inserir o nome do Bairro do Empreendimento. Os campos Complemento e Número são opcionais.
3. **Município e Estado:** selecionar os correspondentes a localização do empreendimento. Sendo Município, o principal no qual o empreendimento está localizado e em qual Estado.

SIM Não

Endereço para correspondências :
[Copiar os dados do endereço principal para correspondência.](#)

CEP Logradouro Complemento

Bairro Número Estado Município

Figura 10 - Campos obrigatórios a serem preenchidos na 3ª etapa-Endereço.

Continuando com o preenchimento dos campos obrigatórios, a figura 11 abaixo representa o modelo de apresentação dos campos caso o empreendimento influencie em mais de um município.

SIM Não

Municípios influenciados pelo empreendimento

Município	Principal?	Ação
GOIANIA	SIM	

Endereço para correspondências :
[Copiar os dados do endereço principal para correspondência.](#)

CEP Logradouro Complemento

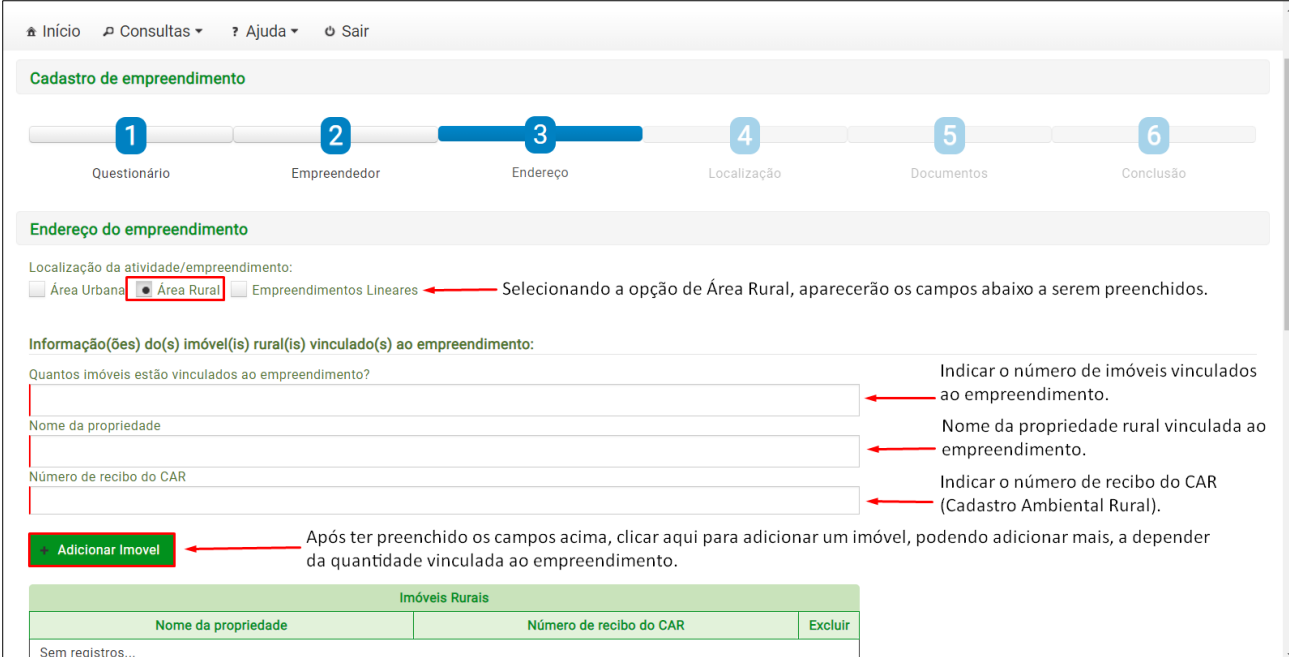
Bairro Número Estado Município

Loteamento Alphaville Residencial

Figura 11 – Representação de campo a ser preenchido no caso de influenciar mais de um município.

2.3.2 Área Rural

Na figura 12, seguem algumas orientações de preenchimento nos campos obrigatórios caso a área selecionada seja área rural.



Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor **3 Endereço** 4 Localização 5 Documentos 6 Conclusão

Endereço do empreendimento

Localização da atividade/empreendimento:
 Área Urbana **Área Rural** Empreendimentos Lineares ← Selecionando a opção de Área Rural, aparecerão os campos abaixo a serem preenchidos.

Informação(ões) do(s) imóvel(is) rural(is) vinculado(s) ao empreendimento:

Quantos imóveis estão vinculados ao empreendimento? ← Indicar o número de imóveis vinculados ao empreendimento.

Nome da propriedade ← Nome da propriedade rural vinculada ao empreendimento.

Número de recibo do CAR ← Indicar o número de recibo do CAR (Cadastro Ambiental Rural).

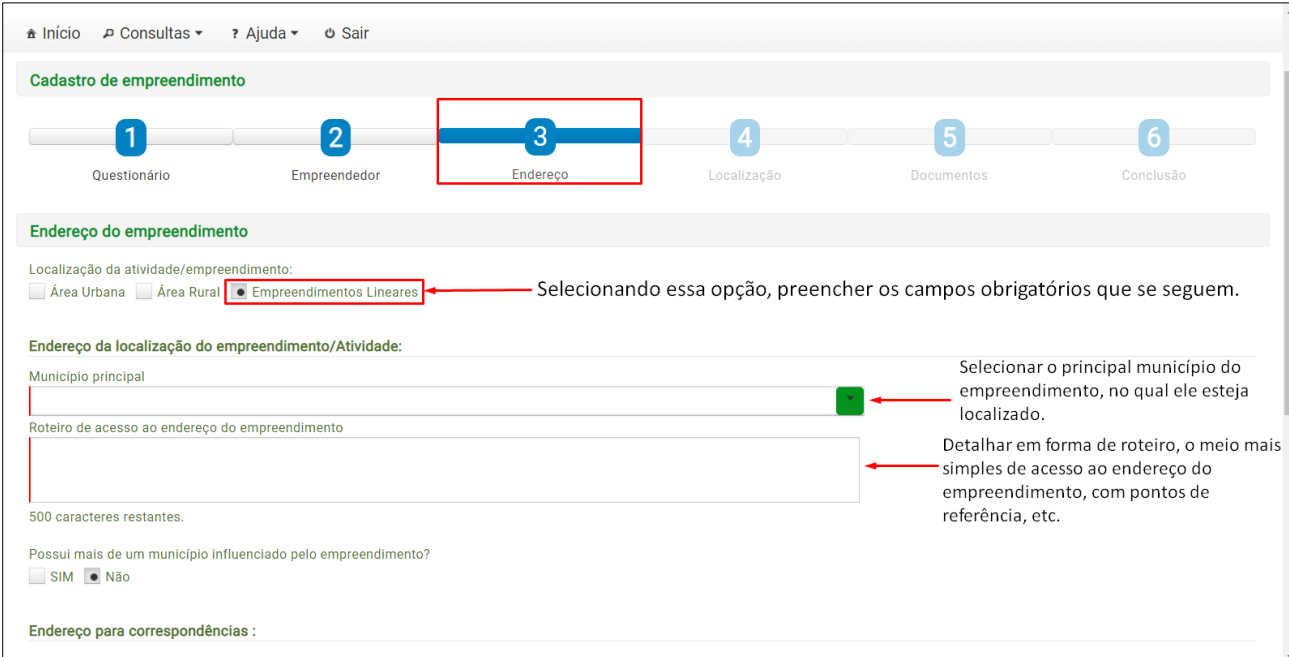
Adicionar Imóvel ← Após ter preenchido os campos acima, clicar aqui para adicionar um imóvel, podendo adicionar mais, a depender da quantidade vinculada ao empreendimento.

Imóveis Rurais		
Nome da propriedade	Número de recibo do CAR	Excluir
Sem registros...		

Figura 12 – Orientações de preenchimento dos campos obrigatórios para Área Rural.

2.3.3 Empreendimentos Lineares

A figura 13, representa os campos obrigatórios a serem preenchidos, caso o usuário selecione a opção de Empreendimentos Lineares.



1 Questionário 2 Empreendedor 3 **Endereço** 4 Localização 5 Documentos 6 Conclusão

Endereço do empreendimento

Localização da atividade/empreendimento:
 Área Urbana Área Rural **Empreendimentos Lineares** ← Seleccionando essa opção, preencher os campos obrigatórios que se seguem.

Endereço da localização do empreendimento/Atividade:

Município principal → Seleccionar o principal município do empreendimento, no qual ele esteja localizado.

Roteiro de acesso ao endereço do empreendimento → Detalhar em forma de roteiro, o meio mais simples de acesso ao endereço do empreendimento, com pontos de referência, etc.

500 caracteres restantes.

Possui mais de um município influenciado pelo empreendimento?
 SIM Não

Endereço para correspondências :

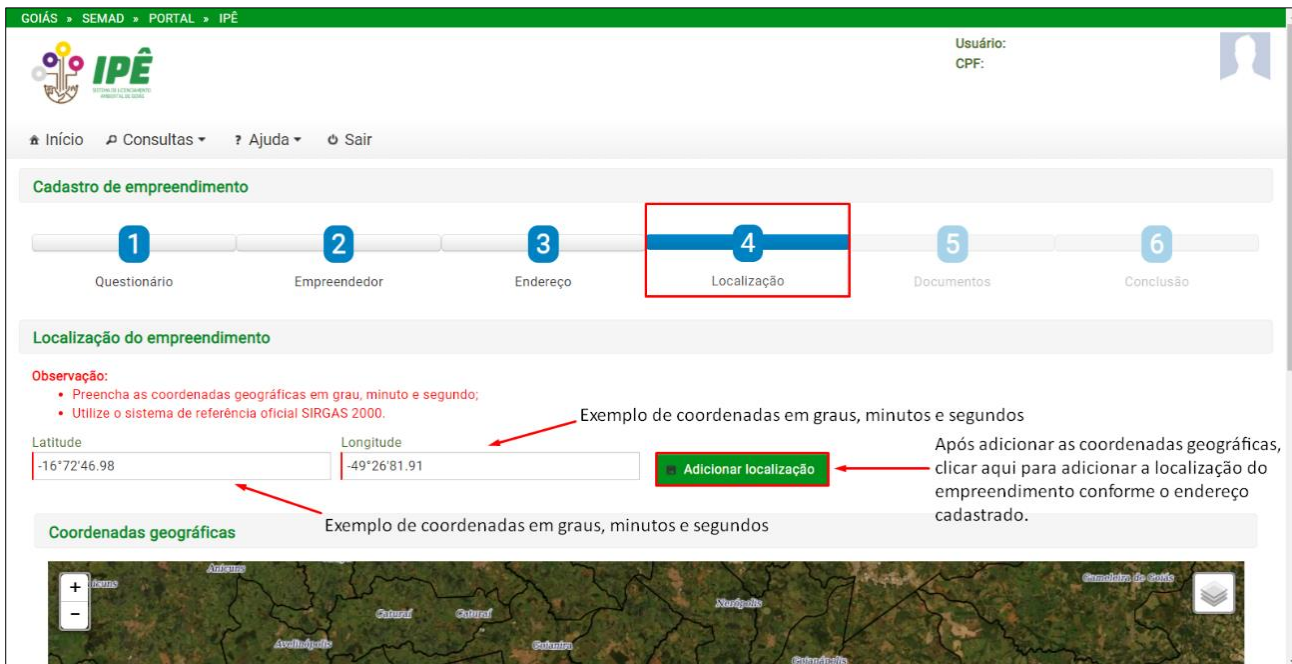
Figura 13 - Orientações de preenchimento dos campos obrigatórios para Empreendimentos Lineares.

Após ter preenchido todos os campos obrigatórios, clicar em **Próximo** como explicado na figura 10.

2.4 Localização

Nesta etapa, devem ser informadas corretamente as coordenadas geográficas (Latitude e Longitude), do empreendimento.

A figura 14 demonstra como preencher as coordenadas geográficas, sendo elas em graus, minutos e segundos, estando em conformidade com o endereço correto do empreendimento o qual foi cadastrado na etapa anterior (**Endereço**).



GOIÁS > SEMAD > PORTAL > IPÊ

Usuário:
CPF:

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor 3 Endereço 4 **Localização** 5 Documentos 6 Conclusão

Localização do empreendimento

Observação:

- Preencha as coordenadas geográficas em grau, minuto e segundo;
- Utilize o sistema de referência oficial SIRGAS 2000.

Exemplo de coordenadas em graus, minutos e segundos

Latitude: -16°72'46.98 Longitude: -49°26'81.91

Adicionar localização

Após adicionar as coordenadas geográficas, clicar aqui para adicionar a localização do empreendimento conforme o endereço cadastrado.

Coordenadas geográficas Exemplo de coordenadas em graus, minutos e segundos




Figura 14 – Representação e Orientações de preenchimento correto das coordenadas geográficas referentes à localização do empreendimento.

Se as Coordenadas Geográficas não estiverem corretas, não será possível identificar a localização do empreendimento no mapa, aparecendo uma mensagem de erro como representado na figura 15 abaixo:

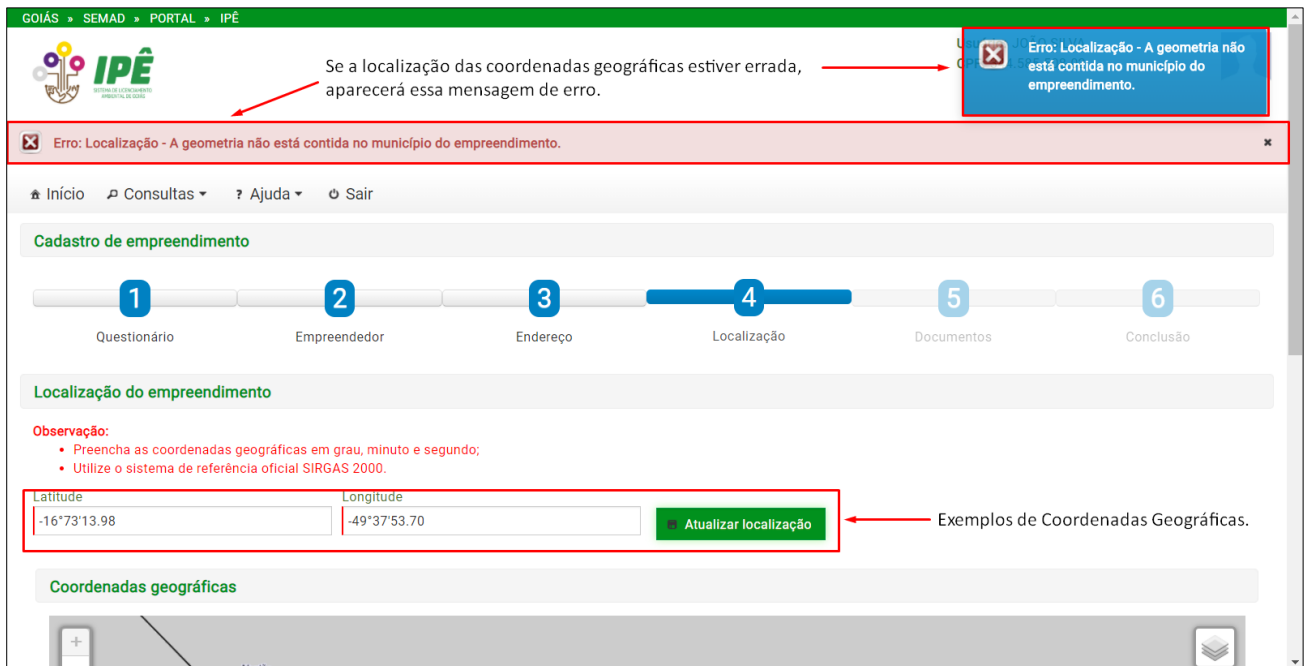


Figura 15 – Mensagem de erro da localização caso as coordenadas geográficas estejam erradas.

Na figura 16, seguem outras orientações a respeito da localização do empreendimento, mostrando especificamente cada ícone presente no mapa e sua função/legenda.



Figura 16 – Representação de cada ícone presente no mapa referente a localização do empreendimento.

Para que apareça o nome das ruas, avenidas e bairros, clique no ícone que está na parte superior do mapa, à direita, conforme representado na figura 16, e selecione a melhor localização do empreendimento. Os tópicos 2.4.1 e 2.4.2 desta etapa mostram dois tipos de perspectiva de visualização.

2.4.1 Visualização do mapa na perspectiva Satélite (ESRI World Imagery)

A figura 17, mostra a visualização do mapa na perspectiva satélite (*ESRI World Imagery*), quando a caixa de seleção do canto superior direito, estiver com esta opção selecionada. O usuário pode alterar a visualização conforme sua preferência, basta selecionar um dos itens listados.

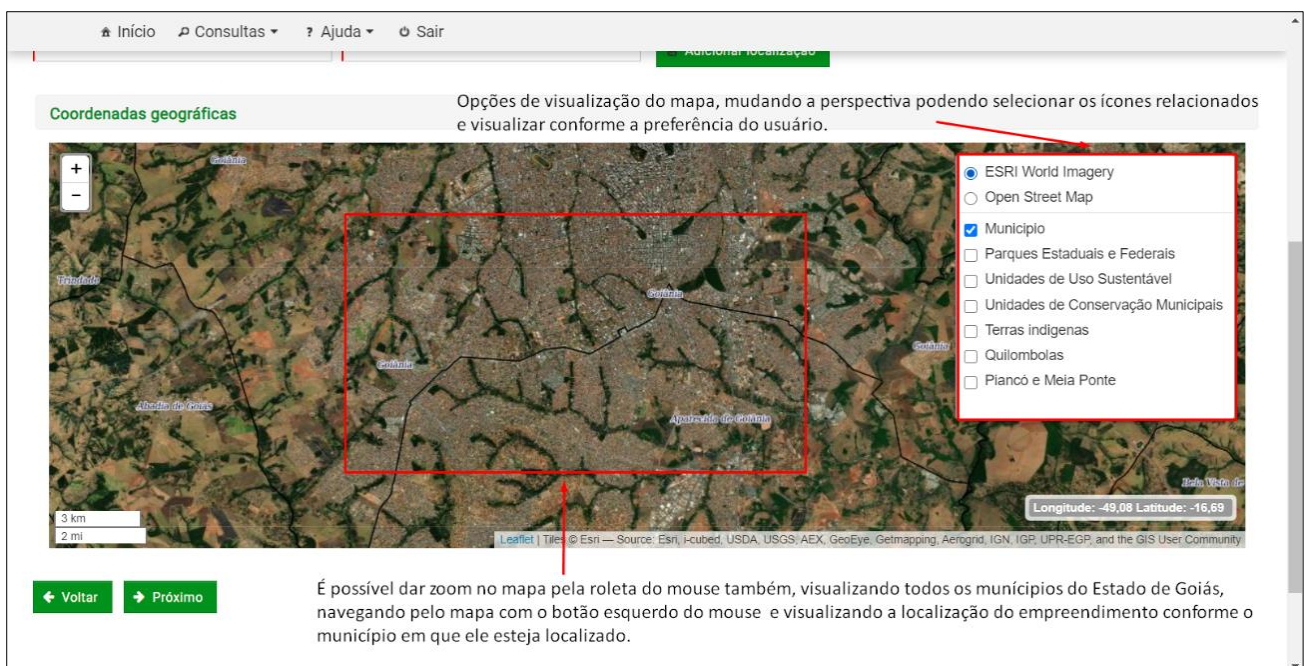


Figura 17 – Orientações a respeito da mudança de perspectiva de visualização no mapa.

2.4.2 Visualização do mapa na perspectiva Open Street Map

A figura 18, representa a mudança de perspectiva de visualização do mapa para Open Street Map, sendo possível identificar nome de Ruas, Avenidas e Bairros para localizar melhor o empreendimento.

[Início](#) | [Consultas](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

Coordenadas geográficas

Se preferir visualizar no mapa o nome das ruas, avenidas e bairros para localizar melhor o empreendimento, basta mudar a perspectiva de visualização para Open Street Map.

ESRI World Imagery
 Open Street Map
 Município
 Parques Estaduais e Federais
 Unidades de Uso Sustentável
 Unidades de Conservação Municipais
 Terras indígenas
 Quilombolas
 Planço e Meia Ponte

Longitude: -49,27 Latitude: -16,73

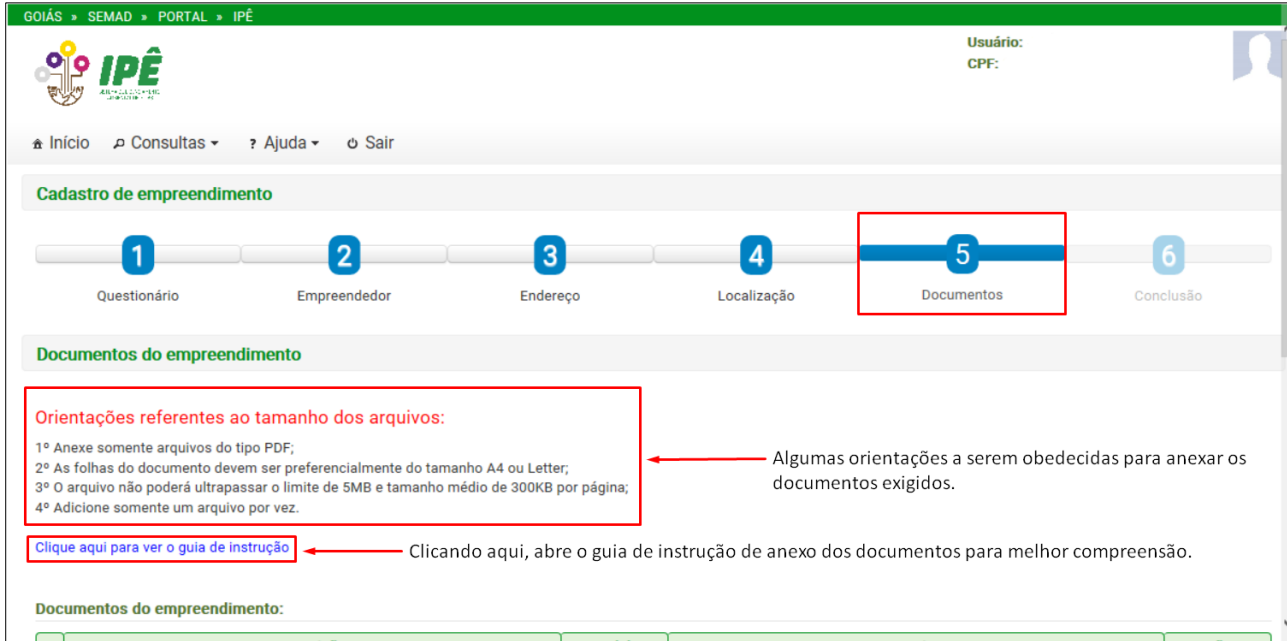
Após conferir as coordenadas geográficas no mapa e no campo obrigatório no início dessa página, clicar aqui para seguir no processo final de cadastro.

Caso já saiba as coordenadas geográficas corretas do empreendimento, basta digitá-las aqui clicando no ícone das coordenadas geográficas no mapa. As coordenadas devem ser as mesmas, tanto as representadas no mapa quanto as adicionadas nos campos obrigatórios.

Figura 18 – Representação de mudança na perspectiva de visualização no mapa.

2.5 Documentos

As orientações representadas na Figura 19, são para adicionar os documentos/arquivos exigidos para conclusão do processo de cadastro. Caso esteja em dúvida sobre as orientações, abrir o guia de instrução clicando no texto em azul ou leia os tópicos 2.5.1 e 2.5.2 desta etapa.



GOIÁS » SEMAD » PORTAL » IPÊ

Usuário:
CPF:

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de empreendimento

1 Questionário 2 Empreendedor 3 Endereço 4 Localização 5 **Documentos** 6 Conclusão

Documentos do empreendimento

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:

- 1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
- 2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
- 3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
- 4º Adicione somente um arquivo por vez.

[Clique aqui para ver o guia de instrução](#)

Documentos do empreendimento:

Descrição	Modelo	Arquivo	Ações
-----------	--------	---------	-------

Figura 19 – Representação das orientações exigidas para adicionar os documentos necessários.

2.5.1 Adicionar os documentos do Empreendimento

A figura 20, representa os passos para adicionar os documentos obrigatórios referentes ao empreendimento.

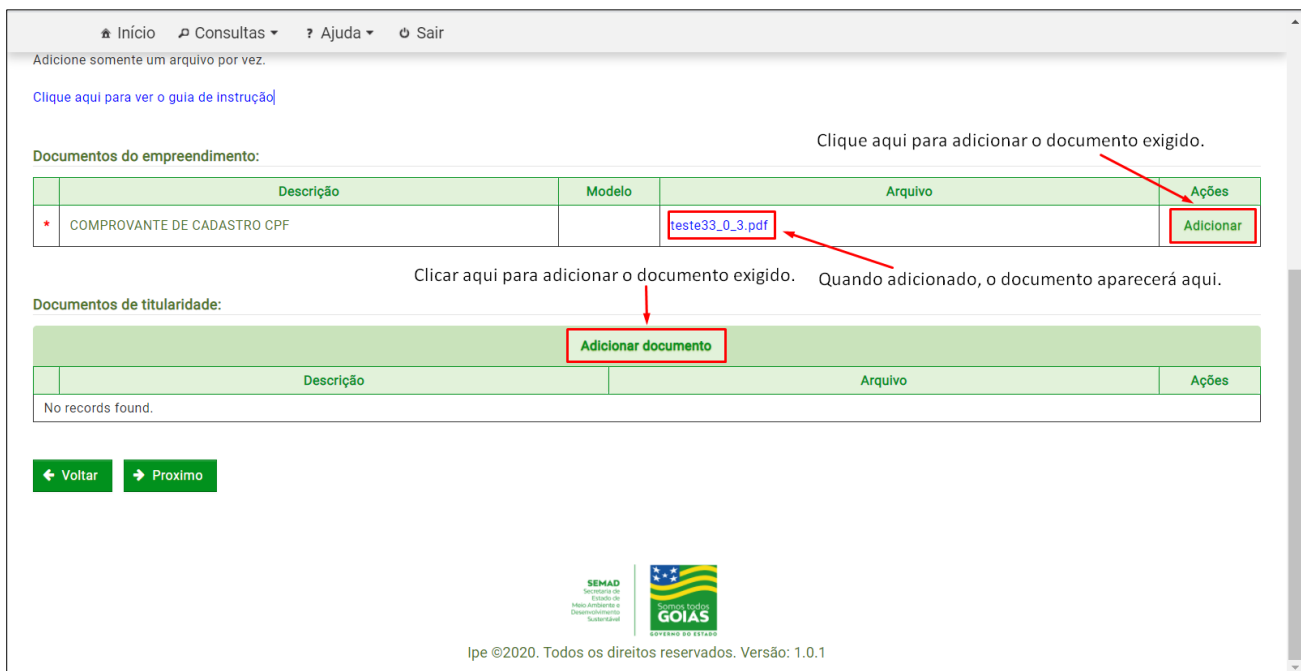


Figura 20 – Orientações de como adicionar os documentos obrigatórios do empreendimento.

Nas figuras 21, 22 e 23, seguem os passos para adicionar os documentos do empreendimento, envolvendo cada detalhe do processo de envio do arquivo/documento.

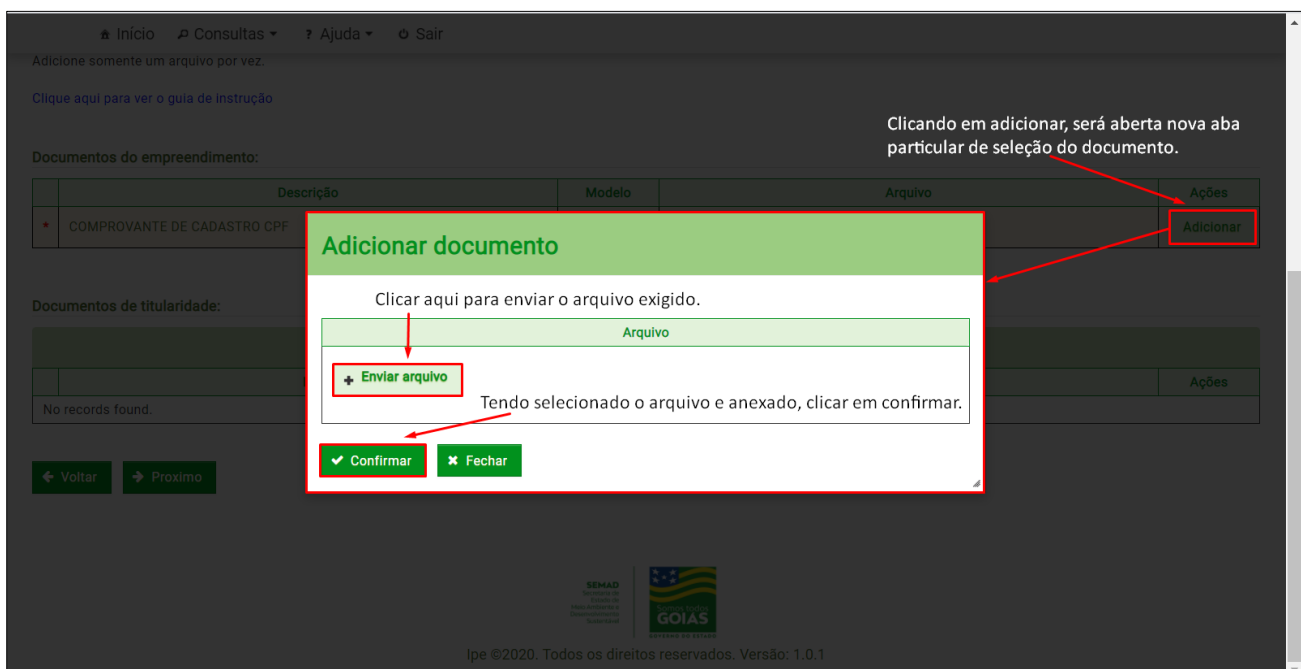


Figura 21 – Passos para adicionar os documentos do empreendimento.

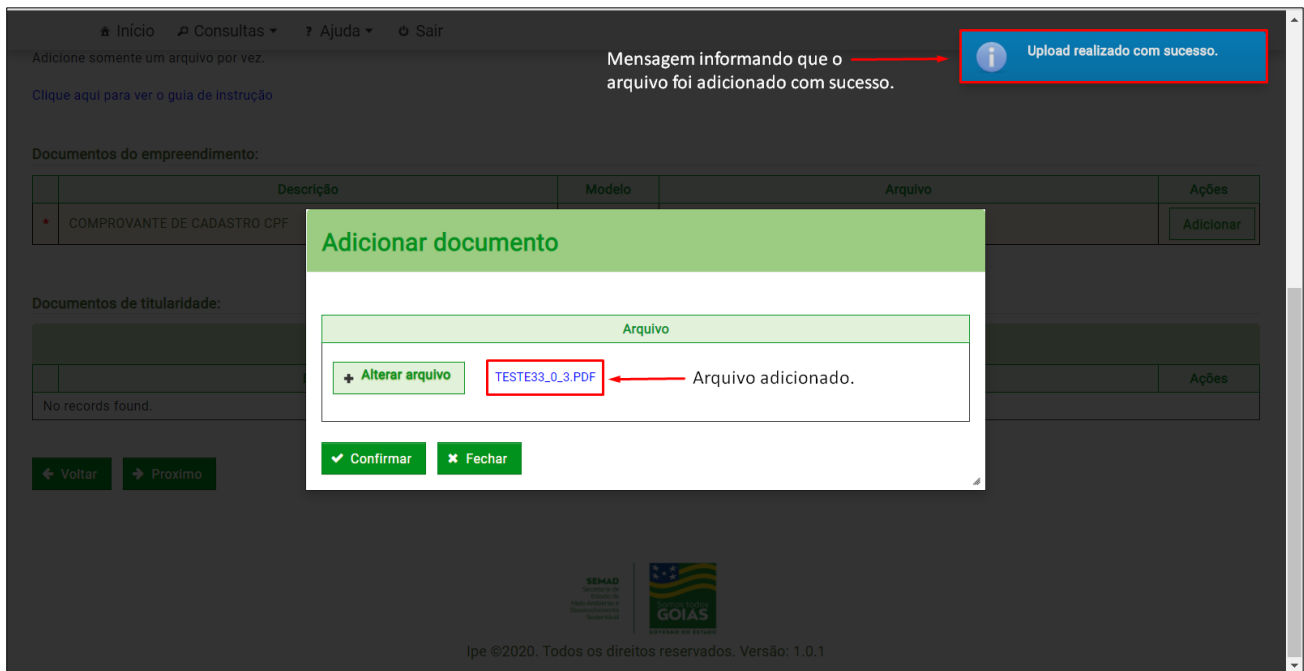


Figura 22 - Passos para adicionar os documentos do empreendimento.

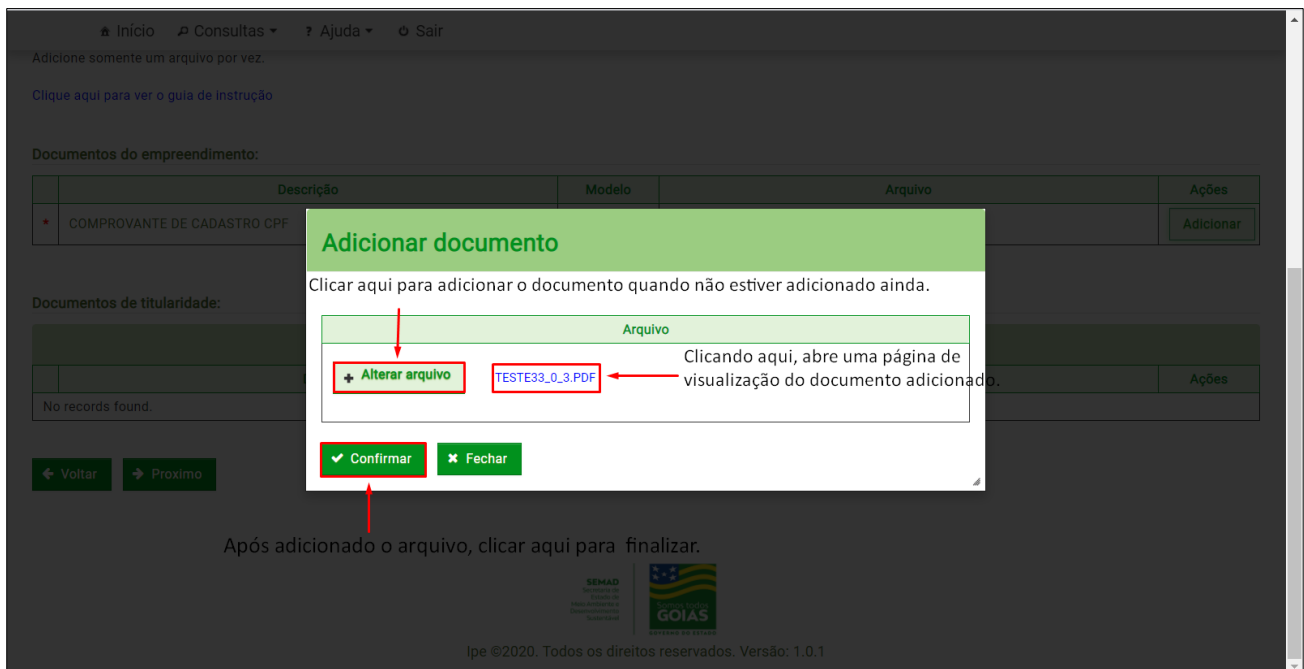
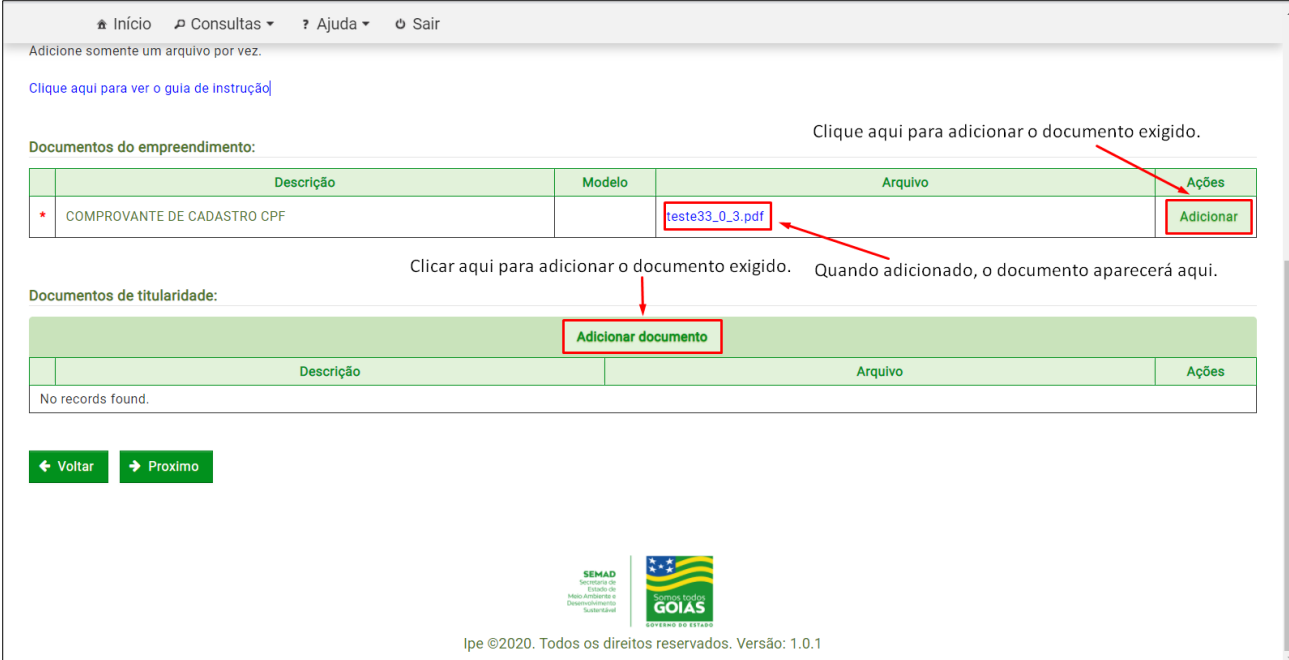


Figura 23- Passos para adicionar os documentos do empreendimento.

2.5.2 Adicionar os documentos de Titularidade

Para adicionar os documentos de titularidade, basta clicar na opção de “Adicionar documento” como representado na figura 24, seguindo os passos mostrados nas figuras 25 e 26.



[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Adicione somente um arquivo por vez.

[Clique aqui para ver o guia de instrução](#)

Documentos do empreendimento:

Clique aqui para adicionar o documento exigido.

Descrição	Modelo	Arquivo	Ações
* COMPROVANTE DE CADASTRO CPF		teste33_0_3.pdf	Adicionar


Clicar aqui para adicionar o documento exigido. Quando adicionado, o documento aparecerá aqui.

Documentos de titularidade:

Adicionar documento

Descrição	Arquivo	Ações
No records found.		

[Voltar](#)
[Próximo](#)




Ipe ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 24 – Orientação de como adicionar um documento de titularidade.

Ao clicar em “Adicionar documento” como mostrado na figura 24 acima, abrirá a aba específica, representada na figura 25 abaixo, para selecionar o tipo de titularidade do documento, como ilustrado nas opções que se seguem de acordo com a figura.

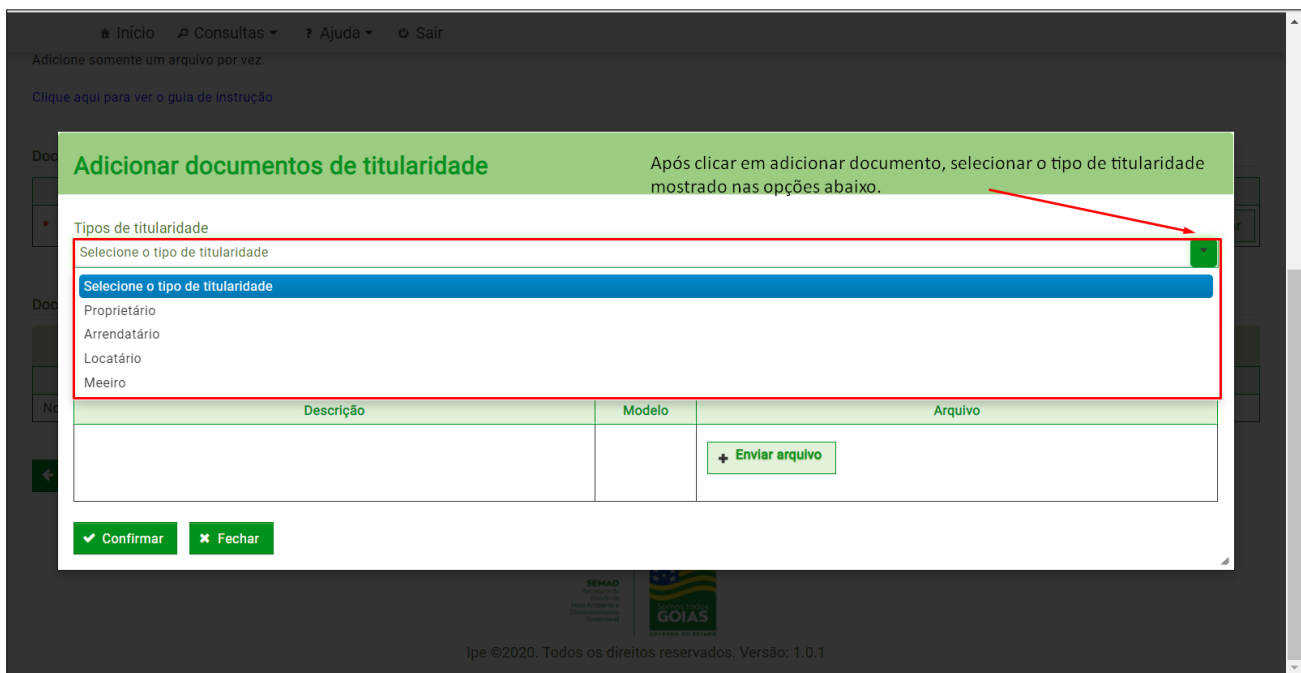


Figura 25 – Representação de como selecionar o tipo de titularidade do documento conforme o Tipo de titularidade.

Tendo selecionado o tipo de titularidade do documento, informar no próximo campo o documento de titularidade conforme representado na figura 26.

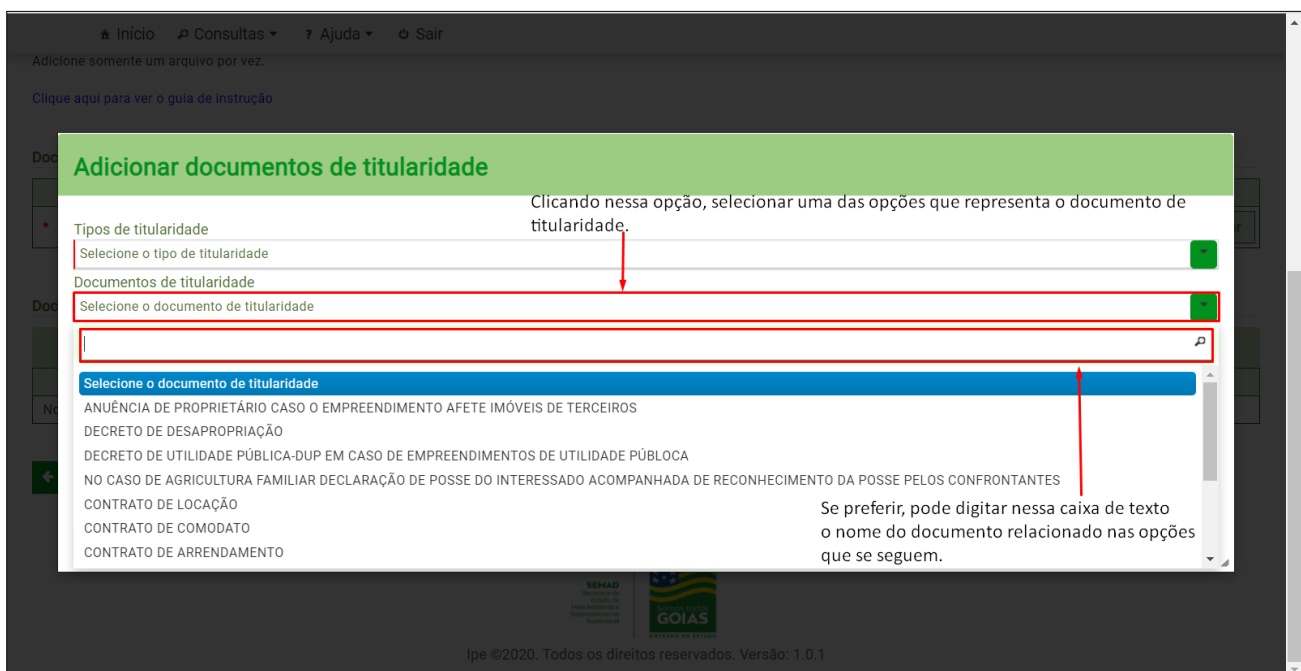
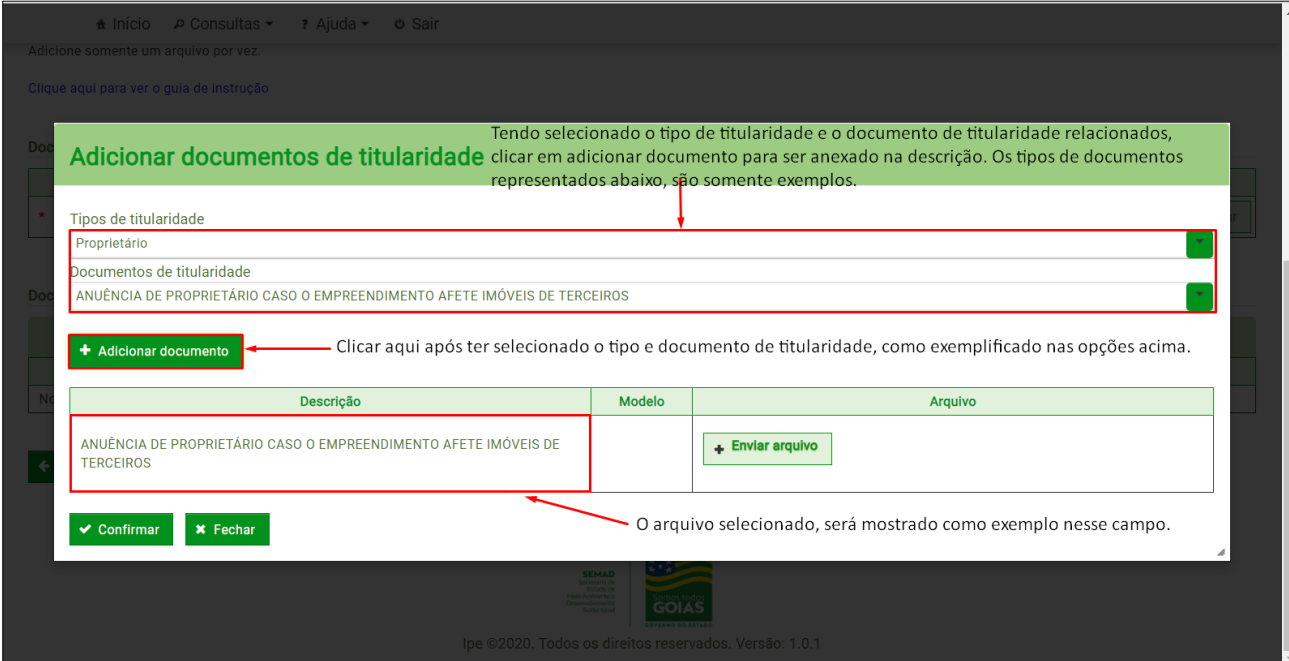


Figura 26 – Representação de como selecionar o documento de titularidade conforme Tipo de titularidade.

Caso prefira, o usuário pode digitar o nome do documento, se souber, para encontrar mais rapidamente como mostrado na figura 26.

Após ter feito a seleção do tipo e documento de titularidade como orientado nas figuras 26 e 27 acima, verificar se os arquivos foram adicionados corretamente, como exemplificado nos campos mostrados na figura 27.



Tendo selecionado o tipo de titularidade e o documento de titularidade relacionados, clicar em adicionar documento para ser anexado na descrição. Os tipos de documentos representados abaixo, são somente exemplos.

Adicionar documentos de titularidade

Tipos de titularidade
Proprietário

Documentos de titularidade
ANUÊNCIA DE PROPRIETÁRIO CASO O EMPREENDIMENTO AFETE IMÓVEIS DE TERCEIROS

+ Adicionar documento

Clicar aqui após ter selecionado o tipo e documento de titularidade, como exemplificado nas opções acima.

Descrição	Modelo	Arquivo
ANUÊNCIA DE PROPRIETÁRIO CASO O EMPREENDIMENTO AFETE IMÓVEIS DE TERCEIROS		+ Enviar arquivo

O arquivo selecionado, será mostrado como exemplo nesse campo.

Confirmar Fechar

ipe ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 27 – Exemplo dos arquivos de comprovação de titularidade adicionados em seus respectivos campos.

Tendo adicionado os arquivos corretamente, aparecerá uma mensagem informando que eles foram adicionados com sucesso, como representado na figura 28.

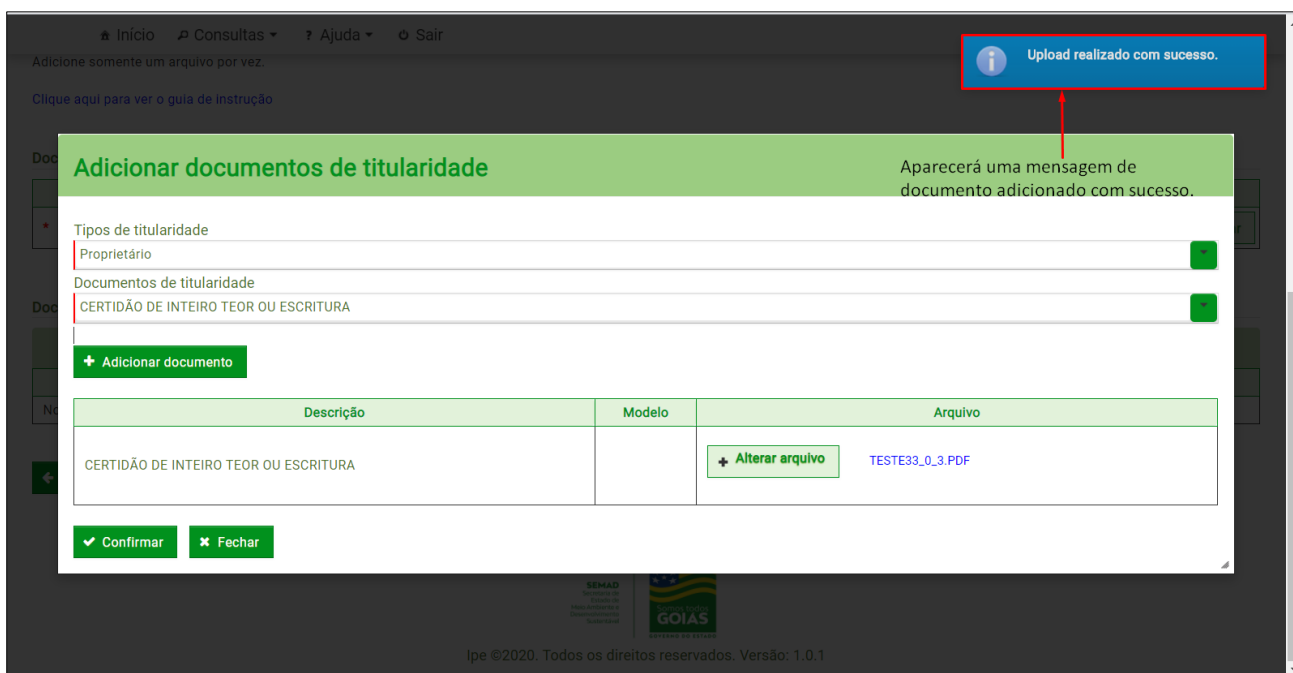


Figura 28 – Representação da mensagem informando o sucesso no upload do arquivo escolhido.

Depois de adicionar corretamente o arquivo exigido no formato PDF, conferir se ele foi anexado no campo “Arquivo” como representado na figura 29.

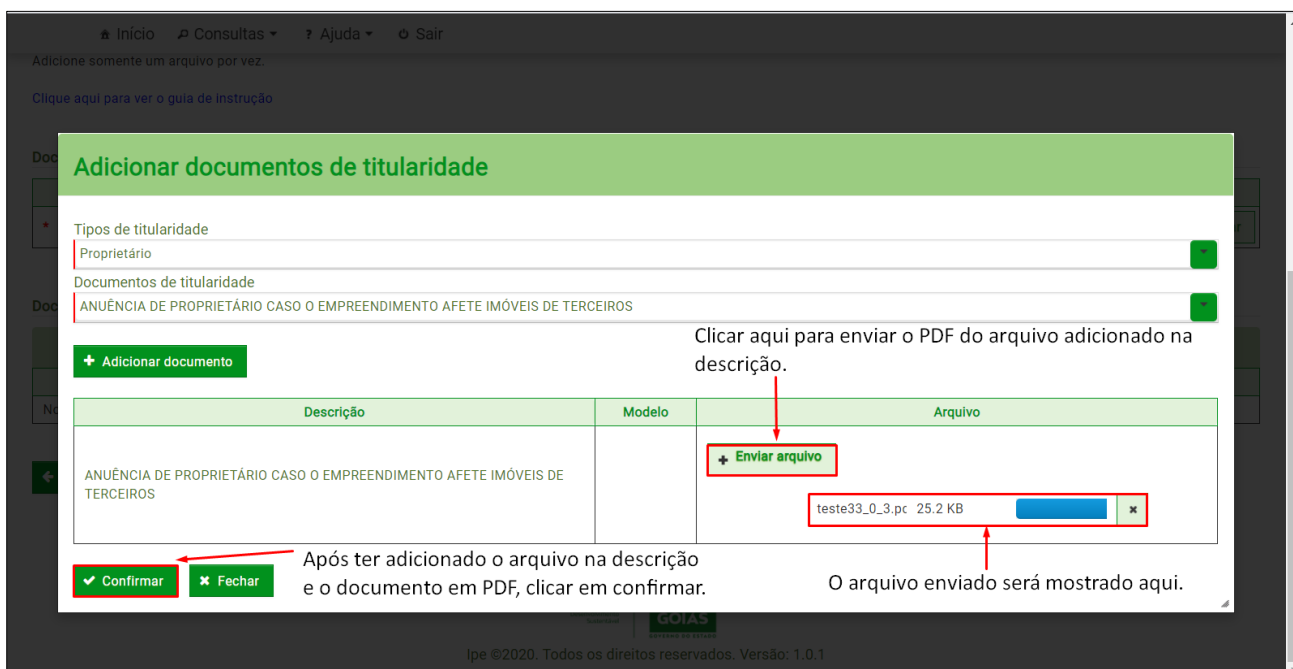
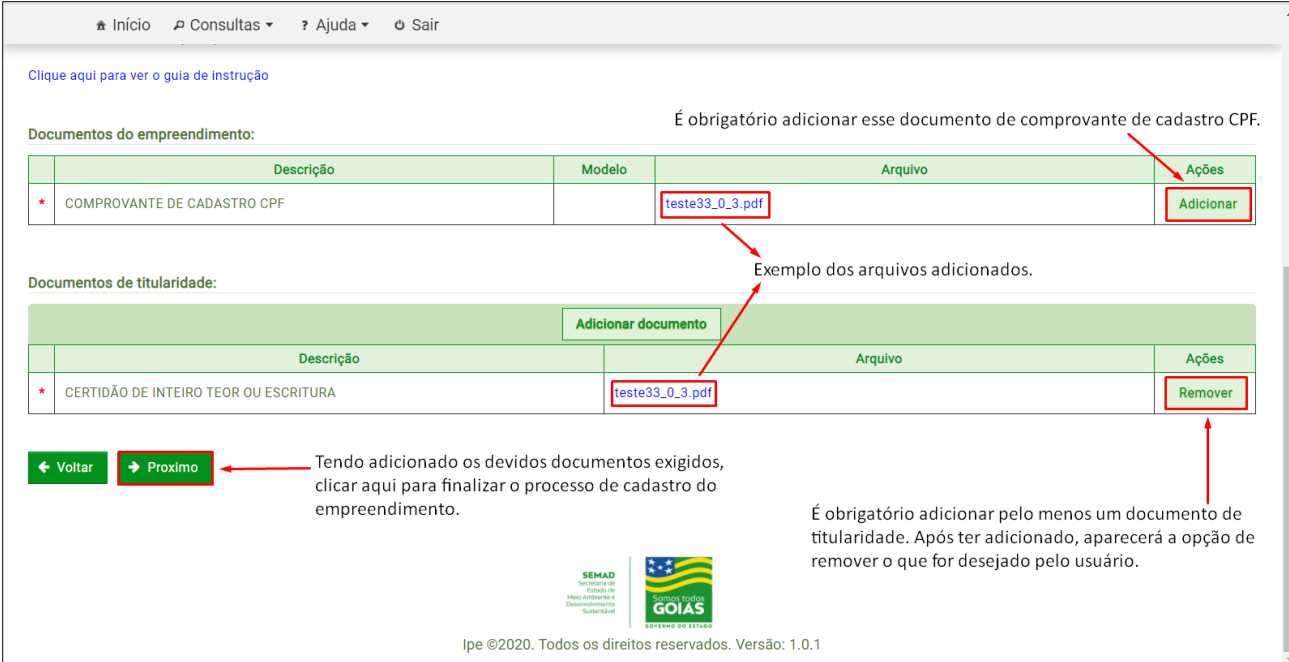


Figura 29 – Orientação para adicionar os documentos de titularidade e conferir se foram anexados.

Após realizar o correto preenchimento das seis etapas para o cadastro do Empreendimento, clique em **Próximo** para finalizar, conforme mostra a figura 30.



[Início](#) | [Consultas](#) | [Ajuda](#) | [Sair](#)

[Clique aqui para ver o guia de instrução](#)

Documentos do empreendimento: É obrigatório adicionar esse documento de comprovante de cadastro CPF.

Descrição	Modelo	Arquivo	Ações
* COMPROVANTE DE CADASTRO CPF		teste33_0_3.pdf	Adicionar

Documentos de titularidade: Exemplo dos arquivos adicionados.



Adicionar documento

Descrição	Arquivo	Ações
* CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR OU ESCRITURA	teste33_0_3.pdf	Remover

[← Voltar](#) | [→ Próximo](#)

Tendo adicionado os devidos documentos exigidos, clicar aqui para finalizar o processo de cadastro do empreendimento.

É obrigatório adicionar pelo menos um documento de titularidade. Após ter adicionado, aparecerá a opção de remover o que for desejado pelo usuário.

Ipe ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 30 – Representação dos documentos exigidos adicionados em seus respectivos campos de anexo.

2.6 Conclusão

Na aba de conclusão do cadastro, será necessário conferir se todos os dados e documentos informados pelo usuário em cada etapa, desde **Questionário** até os **Documentos**, estão corretos. Caso seja detectado algum dado errado, é possível alterá-lo voltando até a etapa que deseja realizar a alteração. As figuras 31, 32 e 33 exemplificam esse processo final de conclusão.

GOIÁS > SEMAD > PORTAL > IPÊ

Usuário: _____
CPF: _____

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Cadastro de empreendimento

1 Questionário
 2 Empreendedor
 3 Endereço
 4 Localização
 5 Documentos
 6 Conclusão

Concluir Cadastro

Confira os dados abaixo e clique no botão concluir para finalizar o cadastro.

Informações do empreendedor:

CPF / CNPJ:	CPF/ CNPJ cadastrados	Nome / Razão Social:	Nome cadastrado	RG / Insc. Estadual:	RG Cadastrado
E-mail:	e-mail cadastrado	Telefone:	Telefone cadastrado	Celular:	Celular Cadastrado
Endereço:	Endereço cadastrado				

Informações do empreendimento:

Nome:	Nome do empreendimento cadastrado
Descrição:	

Figura 31 – Conferindo os dados informados em cada passo do processo de cadastro.

[Início](#)
[Consultas](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)


O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em terra indígena?	Não
O empreendimento é de caráter militar?	Não
O empreendimento é destinado a pesquisar, lavrar, produzir, beneficiar, transportar, armazenar e dispor material radioativo, em qualquer estágio, ou que utiliza energia nuclear em qualquer de suas formas e aplicações?	Não
O empreendimento está localizado ou será desenvolvido em unidade de conservação instituídas pela união (UC Federal) ou pelo município, exceto em áreas de proteção ambiental (APAs)?	Não
O empreendimento está enquadrado no artigo 3º do Decreto nº 8.437/2015?	Não

Documentos anexados:

Documento do empreendimento	Arquivo
COMPROVANTE DE CADASTRO CPF	teste33_0_3.pdf
Documento de titularidade	Arquivo
CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR OU ESCRITURA	teste33_0_3.pdf

[Voltar](#)
[Concluir](#)

Se todos os dados informados estiverem corretos, clicar aqui para concluir o cadastro.

Ipe ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 32 – Conferindo os dados informados em cada passo do processo de cadastro.

GOIÁS » SEMAD » PORTAL » IPÊ

Aparecerá uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso.

Cadastro realizado com sucesso!
989.508-02

Cadastro realizado com sucesso!

Início Consultas Ajuda Sair

Cadastro de empreendimento


1 2 3 4 5 6

Questionário Empreendedor Endereço Localização Documentos Conclusão

Pronto!
Cadastro realizado com sucesso.

Clicar aqui para finalizar. **OK**

SEMAD
Secretaria de Estado de
Meio Ambiente e
Desenvolvimento
Sustentável



Somos todos
GOIÁS
GOVERNO DO ESTADO

Figura 33 – Conferindo os dados informados em cada passo do processo de cadastro.