



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS

Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Desenvolvimento
Sustentável – SEMAD

Manual de Cadastro do Empreendedor

Sumário

1. CADASTRO DE EMPREENDEDOR.....	3
2. PESSOA JURÍDICA	4
4. DOCUMENTOS	10
5. CONCLUSÃO.....	12
6. CONSULTAR CADASTRO DE EMPREENDEDOR.....	14

1. CADASTRO DO EMPREENDEDOR

Para realizar o Cadastro, clicar em **Cadastro empreendedores**, como representado pela figura 01.

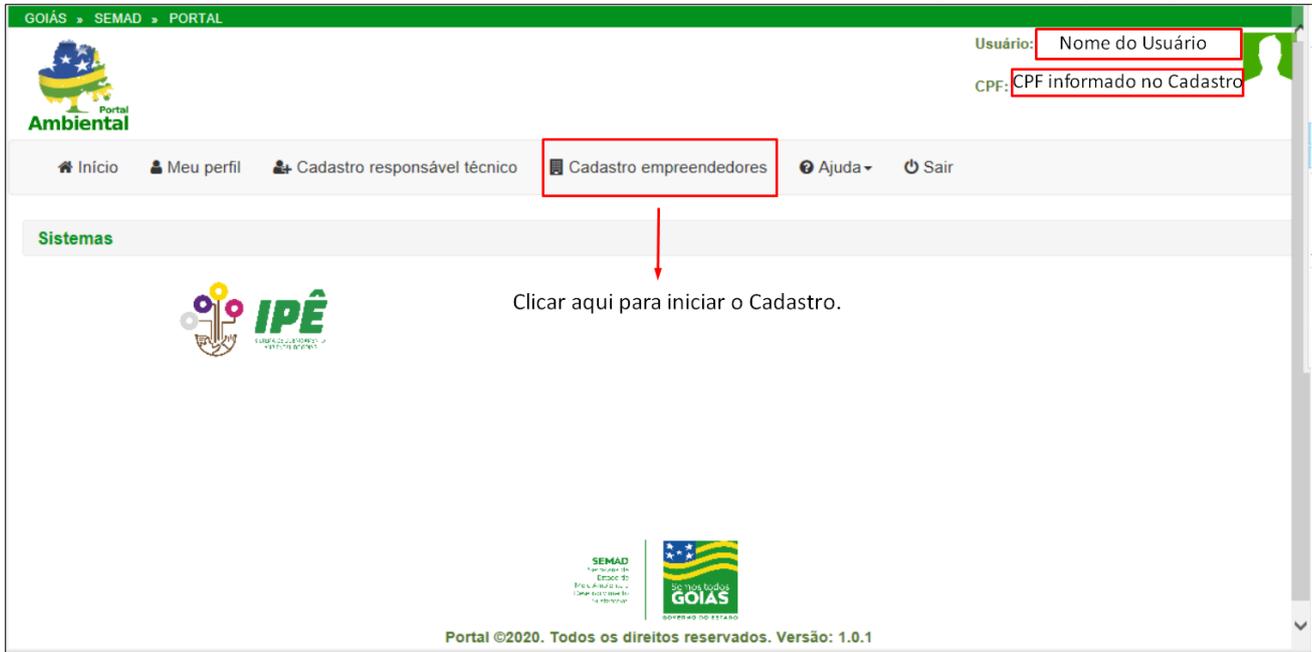


Figura 01 – Página inicial do Portal após o login.

Após, clicar no link **Cadastro empreendedores**, será direcionado para a tela de cadastro e pesquisa de empreendedores, como representado pela figura 02.

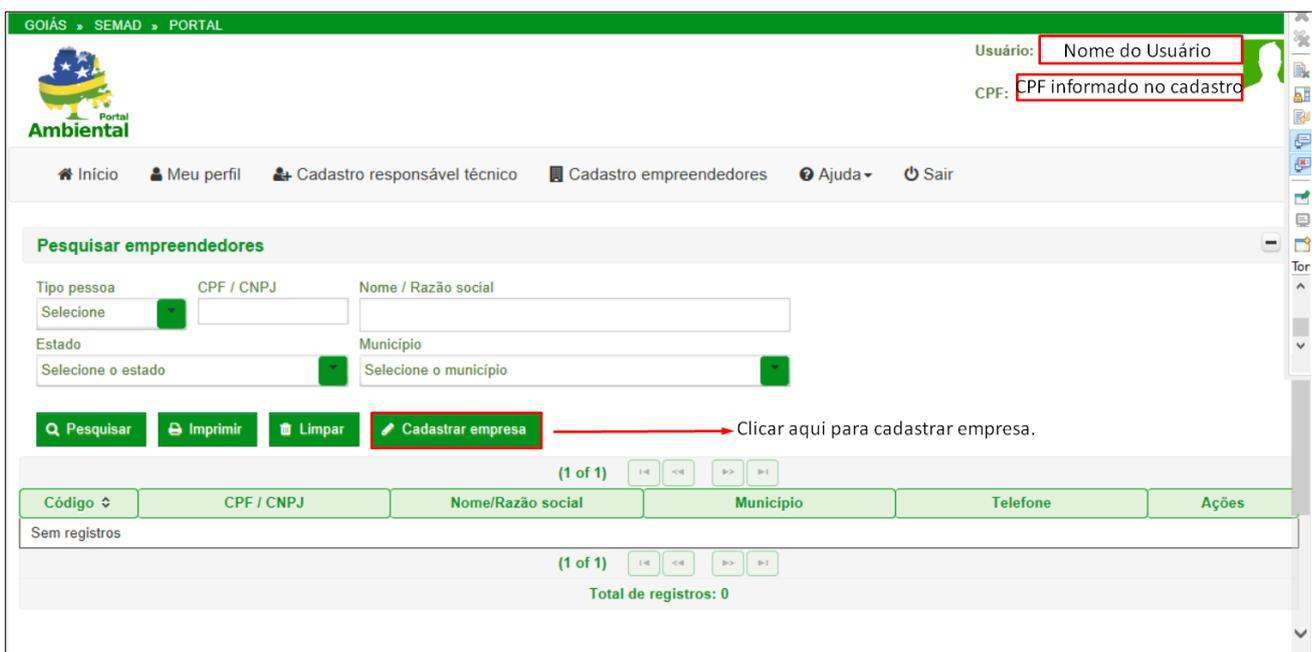
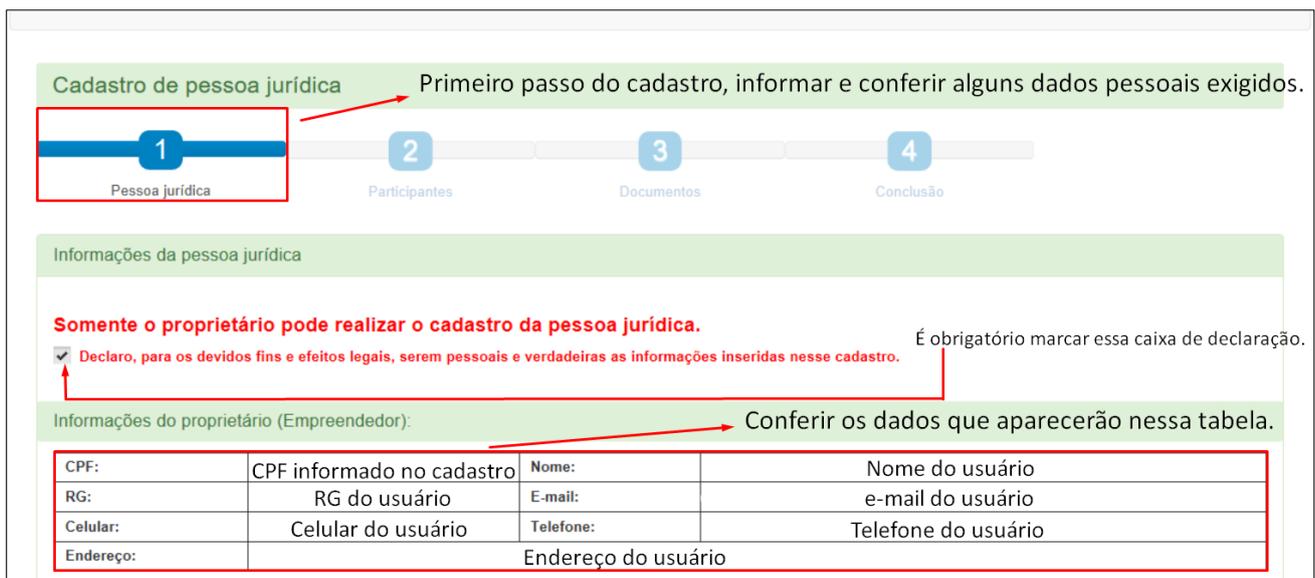


Figura 02 – Tela de Cadastro e Pesquisa de empreendedores.

2. PESSOA JURÍDICA

O empreendedor deve estar vinculado a uma empresa e para cadastrar esta, clicar no link Cadastrar empresa. Para cadastrar uma empresa será necessário preencher os dados referentes à Pessoa Jurídica, que estão distribuídos em quatro etapas: dados da Pessoa Jurídica, dados dos Participantes da empresa, documentos da empresa e a conclusão, onde é possível visualizar e conferir o que foi preenchido antes de concluir o cadastro.



Cadastro de pessoa jurídica Primeiro passo do cadastro, informar e conferir alguns dados pessoais exigidos.

1 Pessoa jurídica | 2 Participantes | 3 Documentos | 4 Conclusão

Informações da pessoa jurídica

Somente o proprietário pode realizar o cadastro da pessoa jurídica.

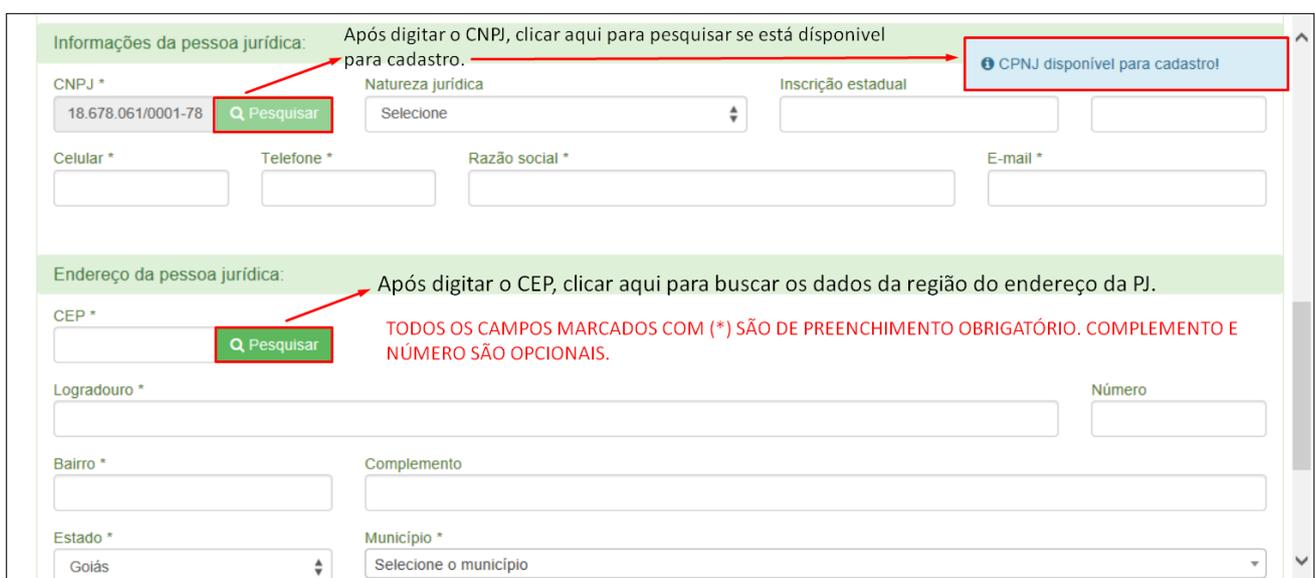
Declaro, para os devidos fins e efeitos legais, serem pessoais e verdadeiras as informações inseridas nesse cadastro. É obrigatório marcar essa caixa de declaração.

Informações do proprietário (Empreendedor): Conferir os dados que aparecerão nessa tabela.

CPF:	CPF informado no cadastro	Nome:	Nome do usuário
RG:	RG do usuário	E-mail:	e-mail do usuário
Celular:	Celular do usuário	Telefone:	Telefone do usuário
Endereço:	Endereço do usuário		

Figura 03 – Dados pessoais do proprietário (Empreendedor).

Na aba, Pessoa Jurídica, os campos obrigatórios devem ser preenchidos, antes de passar para a próxima etapa. Na figura 04, os campos obrigatórios foram marcados com o símbolo de asterisco (*).



Informações da pessoa jurídica: Após digitar o CNPJ, clicar aqui para pesquisar se está disponível para cadastro. CPNJ disponível para cadastro!

CNPJ * 18.678.061/0001-78 Natureza jurídica Seleccione Inscrição estadual

Celular * Telefone * Razão social * E-mail *

Endereço da pessoa jurídica: Após digitar o CEP, clicar aqui para buscar os dados da região do endereço da PJ.

CEP * **TODOS OS CAMPOS MARCADOS COM (*) SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. COMPLEMENTO E NÚMERO SÃO OPCIONAIS.**

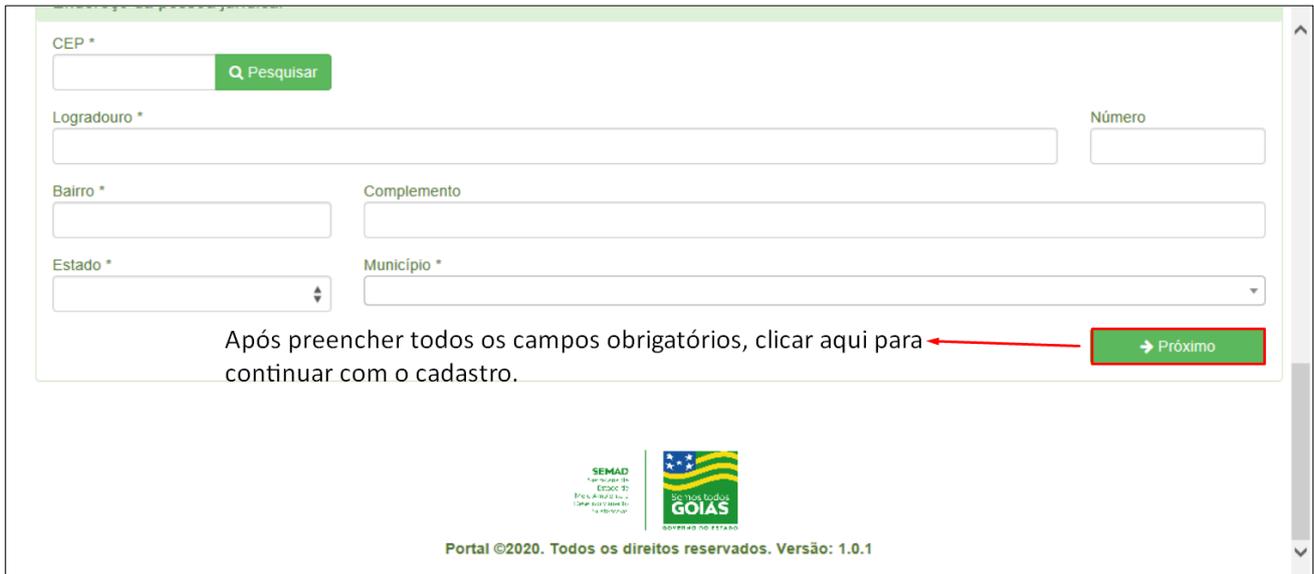
Logradouro * Número

Bairro * Complemento

Estado * Goiás Município * Seleccione o município

Figura 04 – Campos obrigatórios a serem preenchidos.

Tendo preenchido os campos obrigatórios exigidos marcados com (*), clicar em **Próximo** para continuar com o cadastro de empreendedor, como apresentado na figura 05.



CEP *

Logradouro * Número

Bairro * Complemento

Estado * Município *

Após preencher todos os campos obrigatórios, clicar aqui para continuar com o cadastro.

SEMAD
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE
E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Somos todos
GOIAS
GOVERNO DO ESTADO

Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 05 – Campos obrigatórios a serem preenchidos.

3. PARTICIPANTES

Na segunda aba do Cadastro do empreendedor, poderá ser adicionado um ou mais participantes para representar o CNPJ da empresa cadastrada, observando as orientações contidas na figura 06.



Cadastro de pessoa jurídica Segundo Passo do Cadastro de empreendedores.

1 Pessoa jurídica 2 Participantes 3 Documentos 4 Conclusão

Participantes da pessoa jurídica

Orientações referente aos participantes:

1º Todos os incluídos como participantes poderão realizar procedimentos utilizando este CNPJ;
2º Ao remover um participante, ele será desativado e não poderá realizar procedimentos representando este CNPJ;
3º O documento comprobatório, anexado ao registro do participante, manterá o registro ativo até a data de validade do mesmo quando houver vencimento;

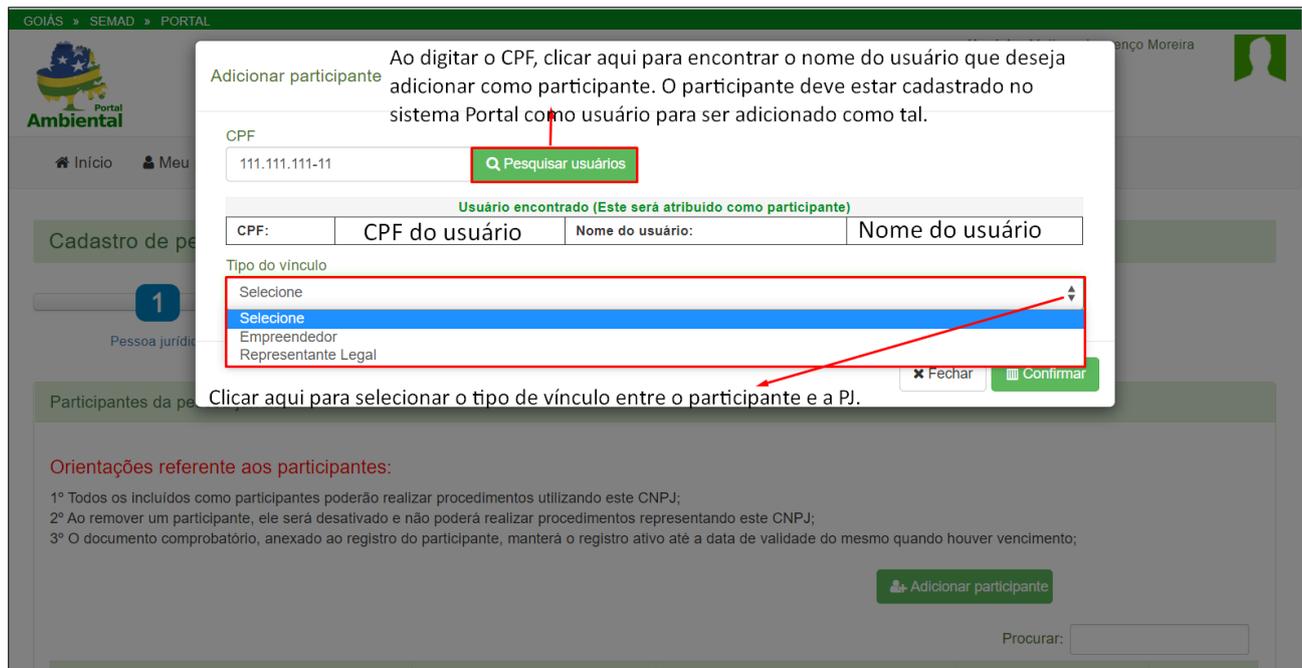
Clicar aqui para adicionar um ou mais participantes.

Procurar:

Nome	Tipo de vínculo	Modelo Arquivo	Arquivo
------	-----------------	----------------	---------

Figura 06 – Orientações a respeito dos participantes.

Ao clicar em **Adicionar Participante**, será aberta uma nova aba onde deve ser inserido o número do CPF do participante. Este mesmo participante, deve estar cadastrado no Portal (<https://portal.meioambiente.go.gov.br/portal/login.mago>), como representado na figura 07.



GOIÁS » SEMAD » PORTAL

Adicionar participante

Ao digitar o CPF, clicar aqui para encontrar o nome do usuário que deseja adicionar como participante. O participante deve estar cadastrado no sistema Portal como usuário para ser adicionado como tal.

CPF: 111.111.111-11

Usuário encontrado (Este será atribuído como participante)

CPF:	CPF do usuário	Nome do usuário:	Nome do usuário
Tipo do vínculo			
Selecione			
Selecione			
Empreendedor			
Representante Legal			

Clicar aqui para selecionar o tipo de vínculo entre o participante e a PJ.

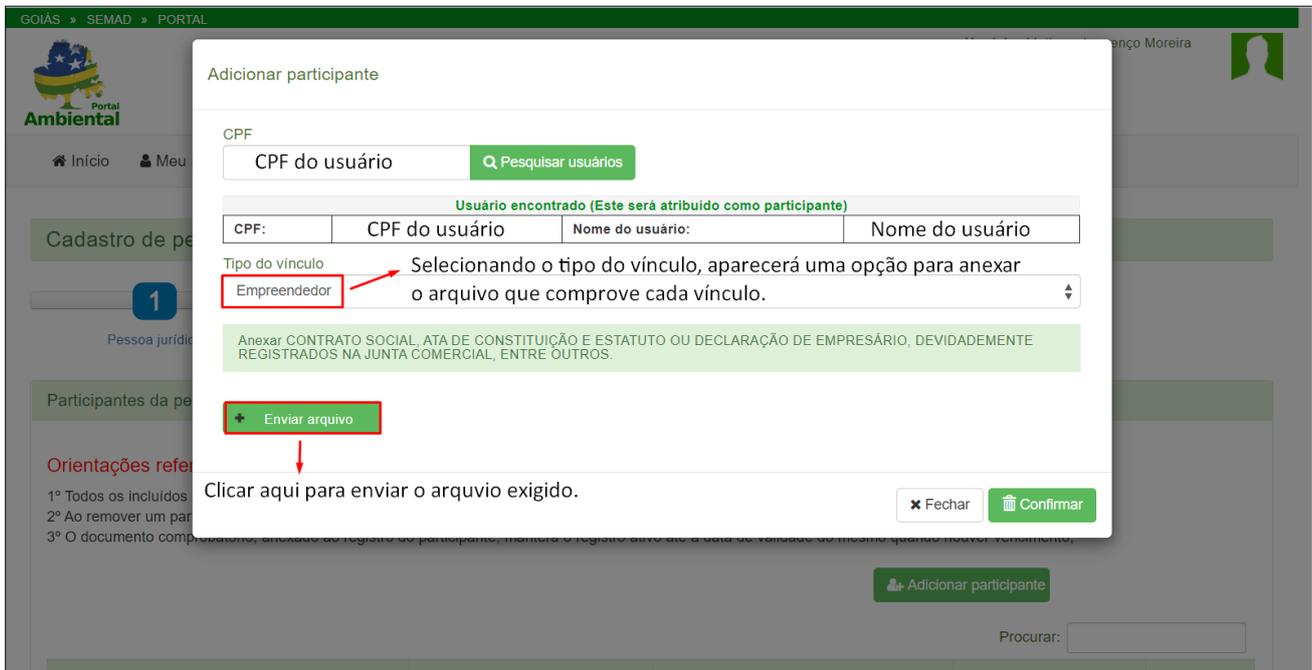
Orientações referente aos participantes:

- 1º Todos os incluídos como participantes poderão realizar procedimentos utilizando este CNPJ;
- 2º Ao remover um participante, ele será desativado e não poderá realizar procedimentos representando este CNPJ;
- 3º O documento comprobatório, anexado ao registro do participante, manterá o registro ativo até a data de validade do mesmo quando houver vencimento;

Procurar:

Figura 07 – Adicionando participante no cadastro de empreendedor.

Para cada um dos dois tipos selecionados, **empreendedor ou Representante legal**, aparecerá a opção para enviar o arquivo que comprove o vínculo entre as partes, como representado pelas figuras 08 e 09.



Adicionar participante

CPF

CPF do usuário

Usuário encontrado (Este será atribuído como participante)

CPF:	CPF do usuário	Nome do usuário:	Nome do usuário

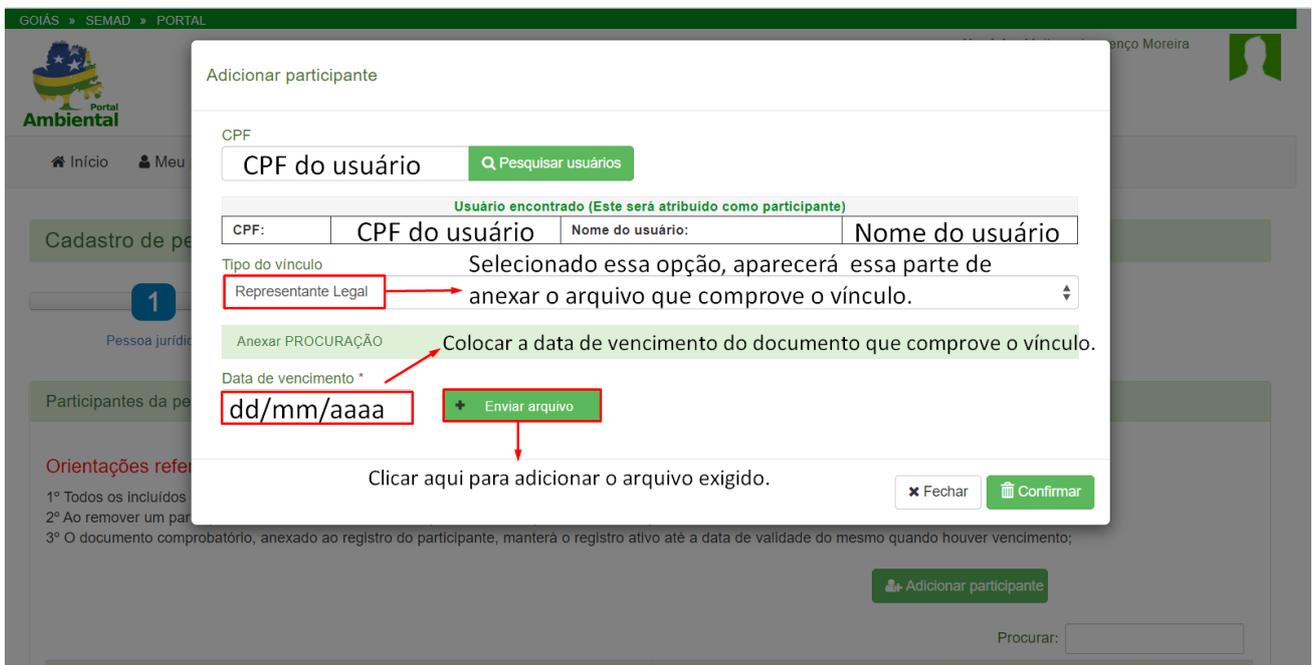
Tipo do vínculo

Selecionando o tipo do vínculo, aparecerá uma opção para anexar o arquivo que comprove cada vínculo.

Anexar CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.

Clicar aqui para enviar o arquivo exigido.

Figura 08 – Adicionando participante no Cadastro de empreendedor.



Adicionar participante

CPF

CPF do usuário

Usuário encontrado (Este será atribuído como participante)

CPF:	CPF do usuário	Nome do usuário:	Nome do usuário

Tipo do vínculo

Selecionado essa opção, aparecerá essa parte de anexar o arquivo que comprove o vínculo.

Anexar PROCURAÇÃO Colocar a data de vencimento do documento que comprove o vínculo.

Data de vencimento *

Clicar aqui para adicionar o arquivo exigido.

Figura 09 – Adicionando participante no Cadastro de empreendedor.

Ao clicar em **Enviar arquivo**, será aberta uma aba para indicar o diretório do arquivo e selecioná-lo no formato PDF, conforme exemplifica a figura 10.

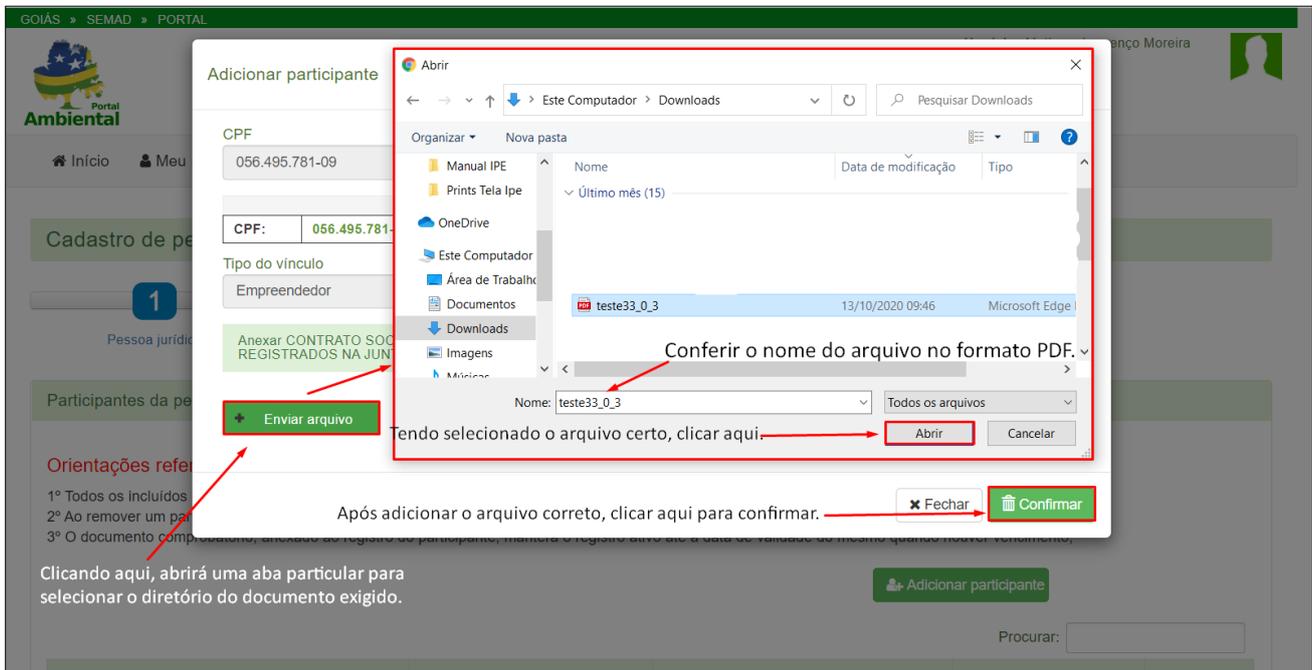


Figura 10 – Selecionando o documento exigido no formato PDF.

Após clicar em **Abrir**, deverá aparecer uma mensagem de sucesso no carregamento do arquivo anexado, como representa a figura 11.

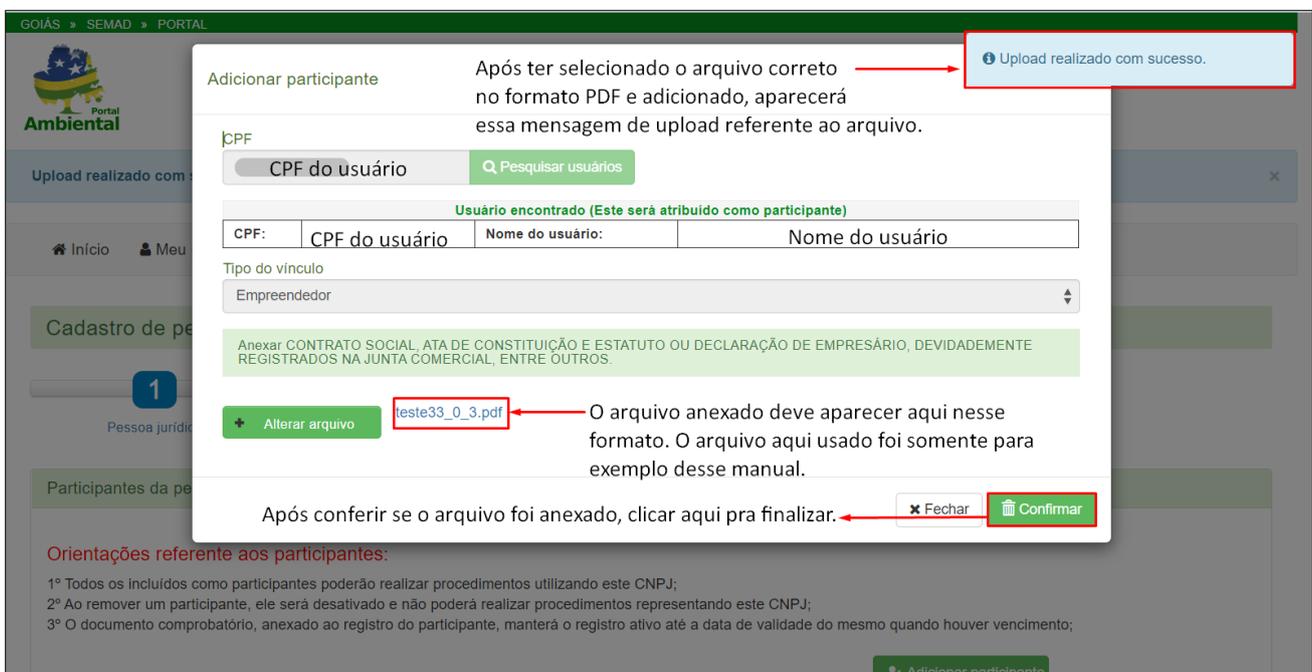


Figura 11 – Conferindo se o arquivo foi adicionado com sucesso.

Após clicar em **Confirmar**, conferir se a mensagem representada na figura 12 aparece, informando o sucesso no vínculo entre as partes envolvidas.

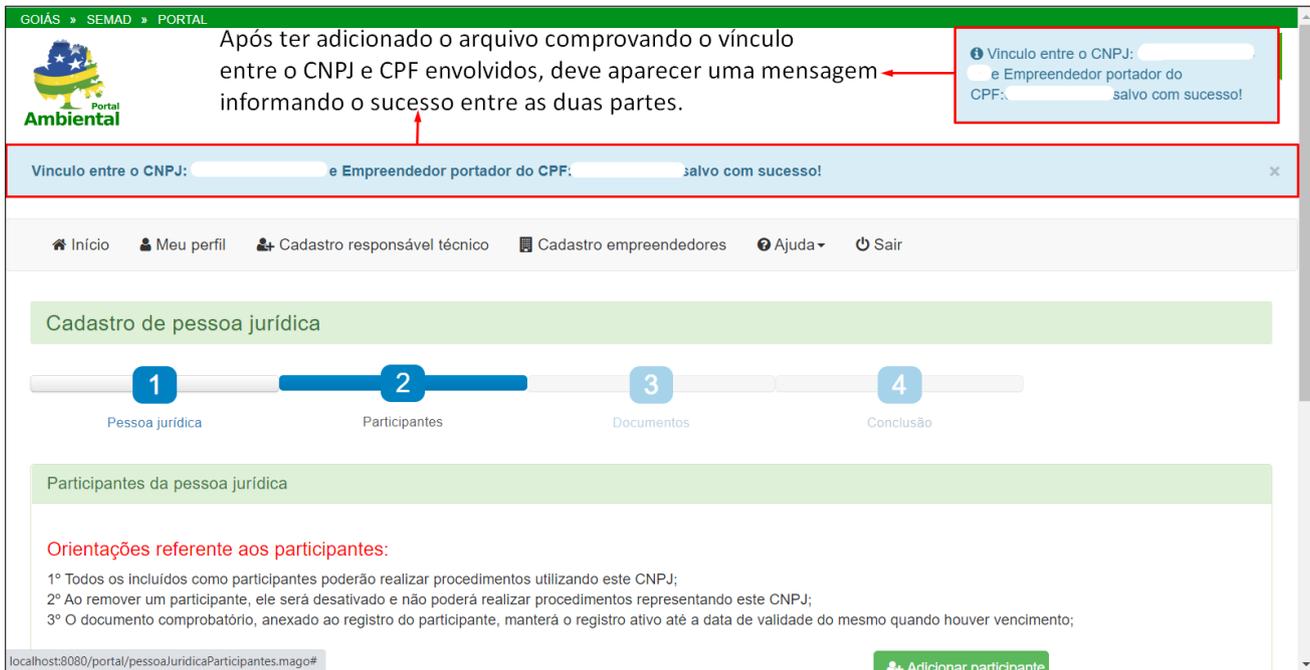


Figura 12 – Conferindo sucesso no vínculo entre as partes envolvidas.

Depois de conferir se a mensagem representada na figura 12 apareceu, verificar os campos representados na figura 13 e, após isso, clicar em **Próximo** para prosseguir com o cadastro.

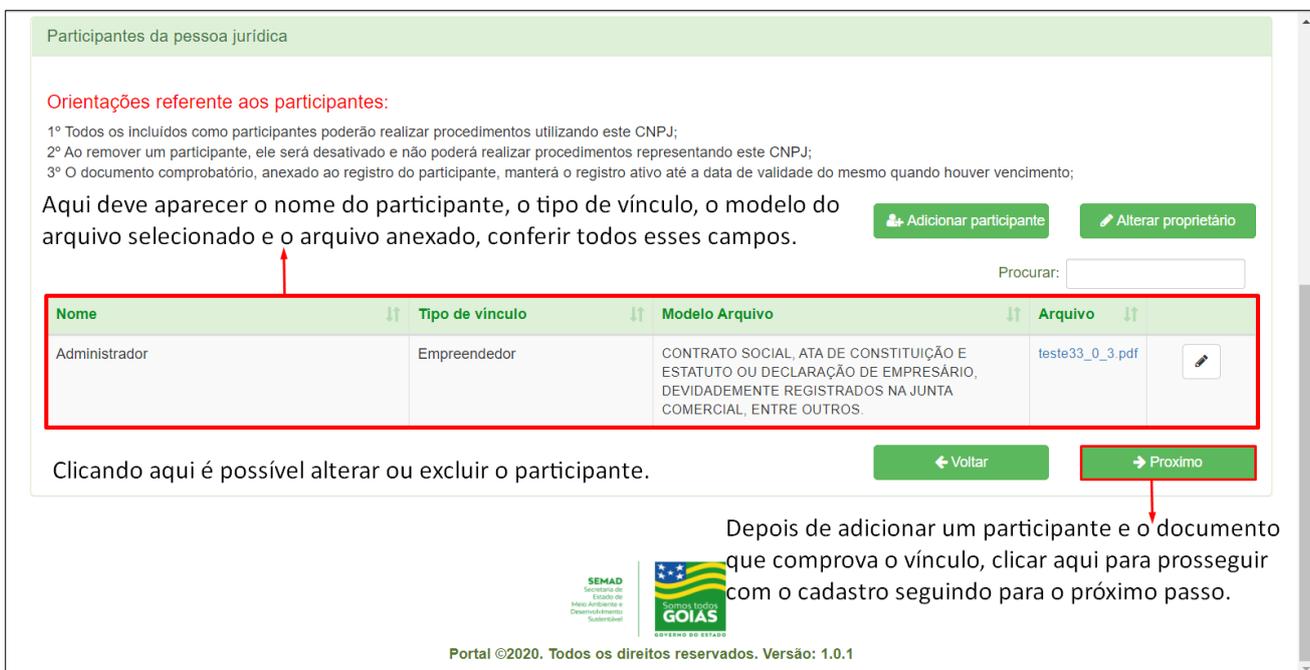


Figura 13 – Conferindo o anexo do documento e do participante adicionado.

4. DOCUMENTOS

O usuário deverá anexar os documentos obrigatórios, seguindo as orientações contidas na figura 14.

Cadastro de pessoa jurídica

Terceiro passo do cadastro de empreendedor.

1 Pessoa jurídica 2 Participantes 3 Documentos 4 Conclusão

Documentos da pessoa jurídica

Observar as orientações a respeito do formato, tipo e tamanho dos arquivos a serem adicionados.

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:

1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
 2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
 3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
 4º Adicione somente um arquivo por vez.

Clique aqui para ver o Guia de Instrução → Clicando aqui, abrirá o guia de instrução para adicionar o arquivo.

Clicar em qualquer Adicionar para escolher o arquivo exigido em cada relação da descrição.

Descrição	Arquivo	Ações
* COMPROVANTE DE ENDEREÇO		Adicionar
* CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL		Adicionar
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO		Adicionar
* CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.		Adicionar
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL		Adicionar

Figura 14 – Adicionando documentos.

Ao clicar em **Adicionar**, será aberta uma aba específica para adicionar o documento. Ao clicar em **Enviar arquivo**, será aberta uma aba para indicar o diretório do arquivo e selecioná-lo no formato PDF, como representado na figura 15.

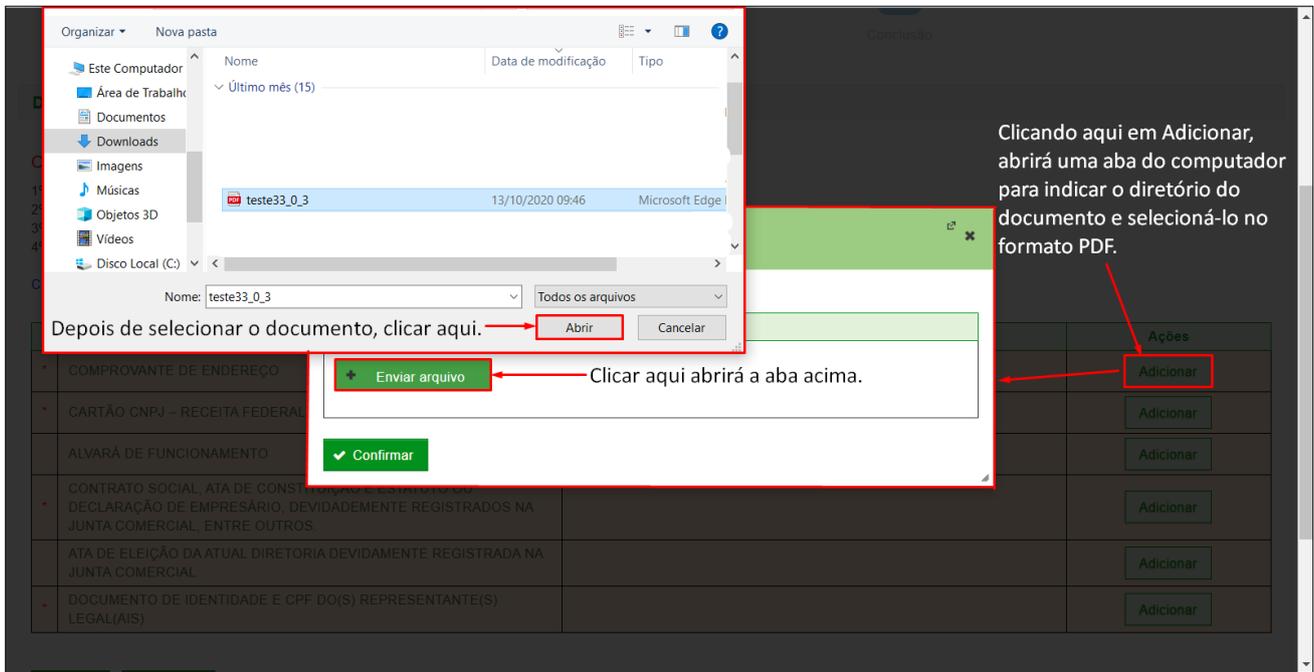


Figura 15 – Adicionando documentos.

Após adicionar o documento, ele deve aparecer anexado na aba de **adicionar documento**, conforme representado na figura 16.

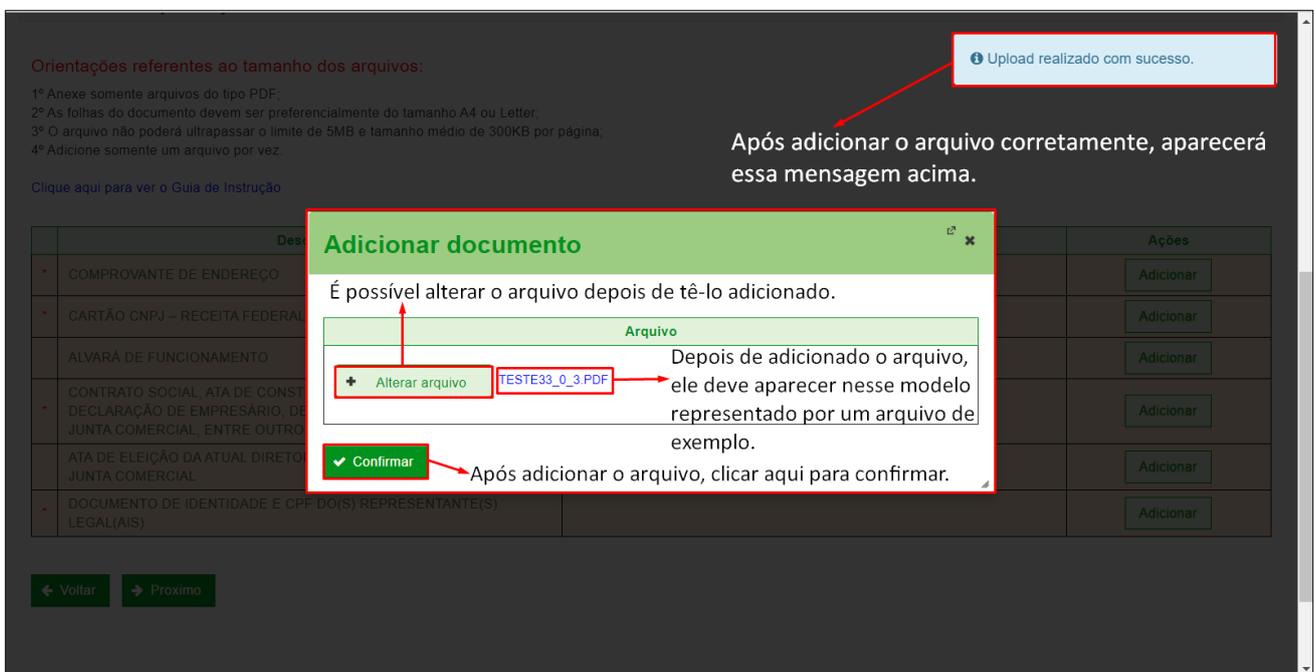


Figura 16 – Adicionando documentos.

Depois de adicionar os documentos obrigatórios marcados com um (*) e conferir se foram anexados corretamente, clicar em **Próximo** para ir ao último passo do cadastro de empreendedor, como mostra a figura 17.

Orientações referentes ao tamanho dos arquivos:

1º Anexe somente arquivos do tipo PDF;
 2º As folhas do documento devem ser preferencialmente do tamanho A4 ou Letter;
 3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5MB e tamanho médio de 300KB por página;
 4º Adicione somente um arquivo por vez.

[Clique aqui para ver o Guia de Instrução](#)

📄 Upload realizado com sucesso.

Ao adicionar o último arquivo, aparecerá essa mensagem acima.

Descrição	Arquivo	Ações
* COMPROVANTE DE ENDEREÇO	teste33_0_3.pdf →	Adicionar
* CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL	teste33_0_3.pdf →	Adicionar
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	teste33_0_3.pdf →	Adicionar
* CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf →	Adicionar
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL	teste33_0_3.pdf →	Adicionar
* DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS)	teste33_0_3.pdf →	Adicionar

← Voltar
→ Próximo
→ Após adicionar todos os arquivos obrigatórios marcados com um (*) e observado se foram anexados corretamente, clicar aqui para prosseguir para o último passo do cadastro de empreendedor.

Figura 17 – Conferindo os documentos anexados.

5. CONCLUSÃO

Nesta aba do cadastro do empreendedor, os dados informados deverão ser conferidos, vendo se os documentos foram anexados corretamente. Tendo conferido tudo, clicar em **Concluir** para finalizar o cadastro do empreendedor como representado nas figuras 18 e 19.

GOIÁS » SEMAD » PORTAL

Usuário: Nome do usuário
CPF: CPF do usuário

[Início](#)
[Cadastros](#)
[Configurações](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Cadastro de pessoa jurídica

Quarto e último passo do cadastro de empreendedor.

- 1 Pessoa jurídica
- 2 Participantes
- 3 Documentos
- 4 Conclusão

Concluir Cadastro O usuário deverá conferir todos os dados relacionados abaixo para concluir o cadastro.

Confira os dados abaixo e clique no botão concluir para finalizar o cadastro.

Informações do responsável legal:

CPF:		Nome:	
RG:		E-mail:	
Celular:		Telefone:	

Figura 18 – Conferindo todos os dados e documentos informados.

Administrador	Empreendedor	CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDADAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.
---------------	--------------	--

Documentos anexados:

Documento	Arquivo
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	teste33_0_3.pdf
CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL	teste33_0_3.pdf
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	teste33_0_3.pdf
CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDADAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDADAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL	teste33_0_3.pdf
DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS)	teste33_0_3.pdf

[Voltar](#)
[Concluir](#)

Depois de conferir se todos os dados informados em cada passo do cadastro estão corretos e os documentos anexados também, clicar aqui para finalizar o cadastro.




Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 19 – Conferindo todos os dados e documentos informados.

Ao clicar em **Concluir**, deverá aparecer uma mensagem informando que o cadastro foi finalizado com sucesso, conforme representado na figura 20.

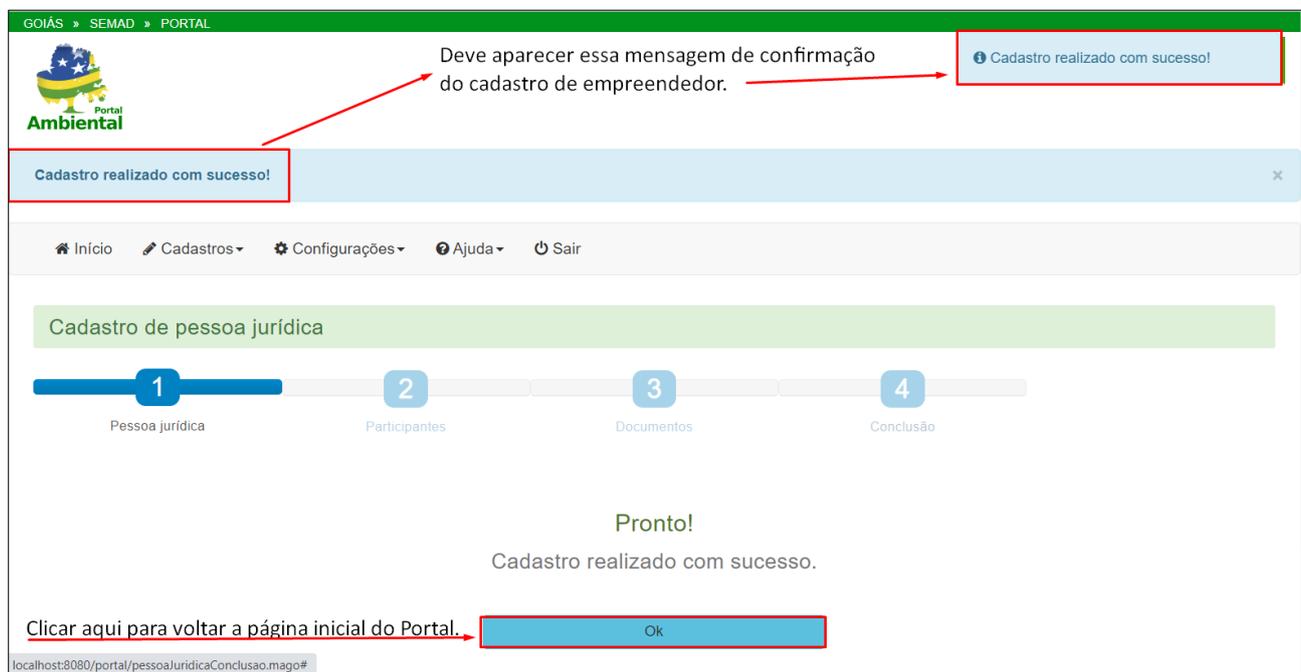


Figura 20- Cadastro finalizado com sucesso.

Pronto, cadastro do empreendedor finalizado com sucesso. Basta clicar em **OK** para retornar a página inicial do Portal.

6. CONSULTAR CADASTRO DO EMPREENDEDOR

Caso o usuário queira consultar o cadastro do empreendedor, basta clicar em **Cadastro empreendedor**, como representado na figura 21.



Figura 21 – Tela inicial do Portal.

Para consultar o empreendedor, basta selecionar o tipo de pessoa que deseja pesquisar ou digitar apenas o CPF/CNPJ, ou Nome/Razão social e clicar em **Pesquisar**, que aparecerá uma relação com as pessoas cadastradas de acordo com o tipo de dado escolhido, como representado na figura 22.

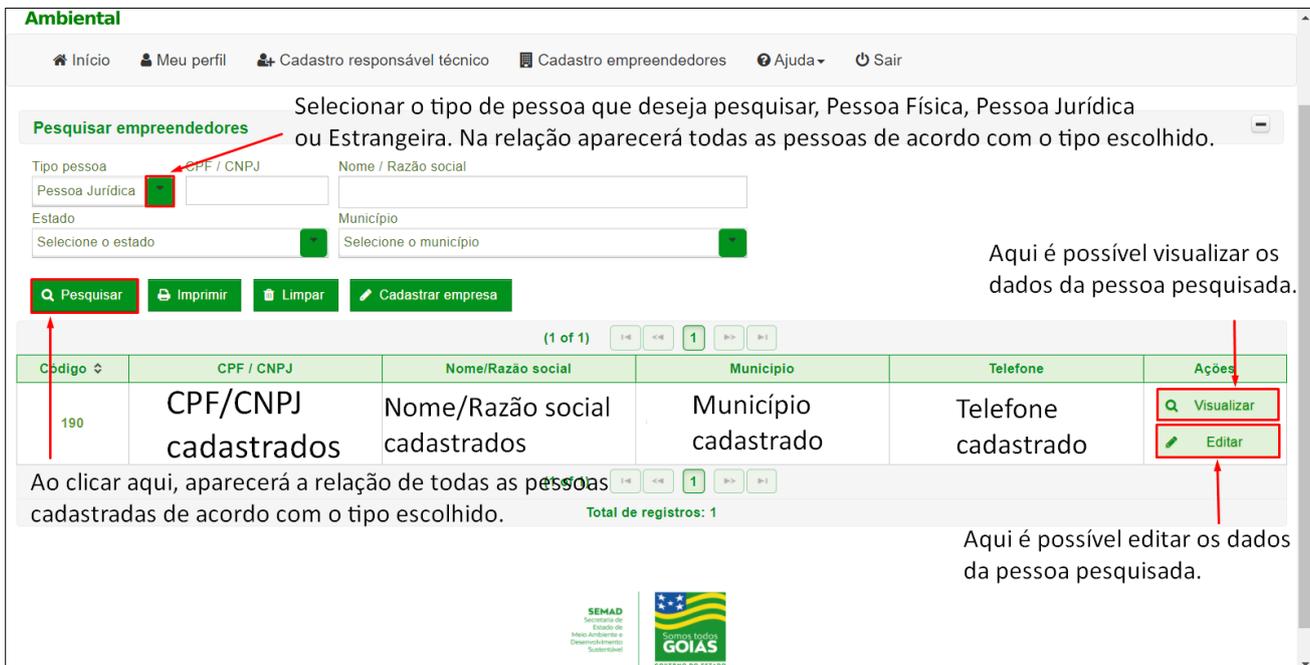


Figura 22 – Pesquisar cadastro de empreendedor.

Ao clicar em **Visualizar**, o usuário poderá apenas consultar os dados e documentos informados no cadastro que pesquisou, não podendo editar, mas podendo imprimir, caso seja necessário, como mostra a figura 23.

Nome do Empreendedor	Empreendedor	CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDADAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.
Nome do representante legal	Representante Legal	PROCURAÇÃO

Documentos anexados: Conferir se os documentos estão corretos.

Documento	Arquivo
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	teste33_0_3.pdf
CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL	teste33_0_3.pdf
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	
CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDADAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDADAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS)	teste33_0_3.pdf

Conferir se os documentos estão corretos.

É possível imprimir todos os dados, caso seja necessário e de interesse do usuário.




Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 23 – Visualizando os dados e documentos cadastrados.

Ao clicar em **Editar**, o usuário será direcionado novamente para o primeiro passo do cadastro de empreendedor para poder editar/alterar algum dado que seja necessário, como representa a figura 24.

E-mail *

O usuário pode alterar os dados se for necessário.

Endereço da pessoa jurídica:

CEP *

Logradouro * Número

Bairro * Complemento

Estado * Município *

Depois de alterar os dados, se necessário, clicar aqui para continuar com a alteração do cadastro de empreendedor.




Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 24 – Editar algum dado que seja necessário.

Caso queira adicionar ou remover algum participante, basta clicar em **Adicionar participante** ou clicar no ícone da **lixeira** e confirmar a exclusão, como representado na figura 25.

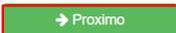
Orientações referente aos participantes:

1º Todos os incluídos como participantes poderão realizar procedimentos utilizando este CNPJ;
2º Ao remover um participante, ele será desativado e não poderá realizar procedimentos representando este CNPJ;
3º O documento comprobatório, anexado ao registro do participante, manterá o registro ativo até a data de validade do mesmo quando houver vencimento;

Caso o usuário queira adicionar mais um participante, clicar aqui. 

Procurar:

Nome	Tipo de vínculo	Modelo Arquivo	Arquivo	
Nome do empreendedor cadastrado	Empreendedor	CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf	
Nome do representante legal cadastrado	Representante Legal	PROCURAÇÃO	teste33_0_3.pdf	 

Depois de conferir os nomes e os documentos anexados, clicar aqui para continuar com a consulta do cadastro.

Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 25 – Adicionando/excluindo um participante.

Se for necessário atualizar um documento, basta clicar em **Adicionar**, como representado na figura 26.

3º O arquivo não poderá ultrapassar o limite de 5mb e tamanho médio de 300kb por página.
4º Adicione somente um arquivo por vez.

[Clique aqui para ver o Guia de Instrução](#)

Descrição	Arquivo	Ações
* COMPROVANTE DE ENDEREÇO	teste33_0_3.pdf	<input type="button" value="Adicionar"/>
* CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL	teste33_0_3.pdf	<input type="button" value="Adicionar"/>
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO		<input type="button" value="Adicionar"/>
* CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf	<input type="button" value="Adicionar"/>
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL		<input type="button" value="Adicionar"/>
* DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS)	teste33_0_3.pdf	<input type="button" value="Adicionar"/>

Depois de conferir os documentos e alterá-los, se necessário, clicar aqui para finalizar a edição/alteração do cadastro.

Aqui confere os documentos anexados, podendo excluir e adicionar outro no formato PDF, se necessário.

SEMAD
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Somos todos GOIAS
GOVERNO DO ESTADO

Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 26 – Excluindo/Adicionando um documento se necessário.

Depois de ter alterados os dados e/ou documentos necessários, conferir pela última vez cada um deles e clicar em **Concluir** para finalizar a alteração do cadastro, conforme representado na figura 27.

Nome do empreendedor	Empreendedor	DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.
Nome do representante legal	Representante Legal	PROCURAÇÃO

Documentos anexados:

Documento	Arquivo
COMPROVANTE DE ENDEREÇO	teste33_0_3.pdf
CARTÃO CNPJ – RECEITA FEDERAL	teste33_0_3.pdf
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	
CONTRATO SOCIAL, ATA DE CONSTITUIÇÃO E ESTATUTO OU DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO, DEVIDAMENTE REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL, ENTRE OUTROS.	teste33_0_3.pdf
ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA DEVIDAMENTE REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CPF DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS)	teste33_0_3.pdf

Após conferir todos os documentos e dados informados, e se, os que foram alterados corretamente, clicar aqui para finalizar a alteração do cadastro.

Conferir os documentos anexados e todos os dados informados.

SEMAD
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Somos todos GOIAS
GOVERNO DO ESTADO

Portal ©2020. Todos os direitos reservados. Versão: 1.0.1

Figura 27- Conferindo a alteração dos dados e documentos.