

ORIENTAÇÕES QUANTO AOS PROCESSOS DE EMPRESAS DO INCUBACOO

O Projeto **INCUBACOO** é fruto do Programa Coopera Goiás, resultado de uma parceria entre a Secretaria da Retomada e o Sistema OCB/GO. O objetivo é auxiliar grupos econômicos interessados em se consolidarem por meio de uma cooperativa.

O projeto disponibiliza um benefício que desconta 80% no preço do arquivamento de atos constitutivos de cooperativas na Junta Comercial do Estado de Goiás (Juceg), uma das parceiras do Projeto. Para usufruir, os interessados devem preencher o formulário (<https://forms.gle/geKNvD9Pxx5pKVE48>) para solicitar a Declaração de Aptidão ao **INCUBACOO**, que será emitida pela Retomada. Também devem ser anexados a ata, o estatuto e o parecer jurídico, em PDF, emitidos pela OCB/GO.

A redução somente será disponibilizada para a abertura de novas cooperativas que não contemplem atividades econômicas de crédito, mineração, lazer, saúde e infraestrutura, e ainda que não possuam Capital Social maior que R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

A verificação do cumprimento dos requisitos será de responsabilidade da Secretaria da Retomada e a documentação será apresentada a Juceg.

Dentre os parceiros do projeto, além da Juceg e do Sistema OCB/GO, estão o Sebrae, o Ministério da Cidadania e a Incubadora Social da UFG.

Em caso de dúvidas, os interessados devem entrar em contato pelo número (62) 3201-5241, ou pelo e-mail cooperativismo.ser@goias.gov.br, com Rhaquel Liegem ou Rafael Sôffa, gerentes da Retomada.

As Cooperativas que desejam pleitear o referido desconto deverão seguir os seguintes passos:

1. Preencher o formulário (<https://forms.gle/geKNvD9Pxx5pKVE48>) de

solicitação da declaração de aptidão ao **INCUBACOO** expedida pela secretaria da Retomada;

Ao final do formulário o solicitante deverá anexar em mesmo arquivo a **Ata de constituição, Estatuto Social e o Parecer Jurídico** emitido pela **OCB/GO**.

1.1 Aguardar o contato da Secretaria da Retomada.

Após o recebimento da solicitação, a Secretaria da Retomada realizará um contato para verificar os detalhes antes de o pedido ser concluído.

2. O usuário deverá acessar o **Portal de Serviços** da JUCEG e realizar o login por meio do **GOV.BR**.



- 2.1 Após realizado o login, na tela inicial do Portal de Serviços, selecionar a opção **DARE**;



2.2 a opção DARE será seleccionar a opção **INCUBACOO** para a geração da taxa com o respectivo desconto;



JUCEG Portal de Serviços

DARE

Emissão de Dare (Documento de Arrecadação)

Atenção

O sistema SIGFÁCIL gera DARE automaticamente, não utilizar este sistema para processos iniciados no Portal do Empreendedor Goiano.

Contribuinte

☒ Nome do Contribuinte ☐ Empresa ☐ Informar CPF

→ Próximo

© Copyright 2021 - Todos os direitos reservados. Junta Comercial do Estado de Goiás

2.3 Ao avançar, na opção **INCUBACOO**, deverá conferir os dados exibidos em tela e, após realizadas as devidas conferências, seleccionar a opção **SOLICITAR**;

DARE

Emissão de Dare (Documento de Arrecadação)

Atenção

O sistema SIGFÁCIL gera DARE automaticamente, não utilizar este sistema para processos iniciados no Portal do Empreendedor Goiano.

Conferir

Contribuinte Pessoa Física

Nome: Nome do contribuinte
CPF: xxxxxxxxxx

Pessoa Física Requerida

CPF: Nome do contribuinte
Nome: xxxxxxxxxx

Serviço

Grupo de Serviço: Taxa de serviços estaduais
Categoria de Serviço: Cooperativa
Serviço solicitado: Aló constitutivo

Preço

Valor RS: 131,00

Novo: **Solicitar**

2.4 Ao solicitar, será disponibilizado o DARE para impressão.

Emissão de Dare (Documento de Arrecadação)

Atenção

O sistema SIGFÁCIL gera DARE automaticamente, não utilizar este sistema para processos iniciados no Portal do Empreendedor Goiano.

Informação Solicitação gerada com sucesso!

Conferir

Contribuinte Pessoa Física

Nome: Nome do usuário
CPF: XXXXXXXX

Pessoa Física Requerida

CPF: Nome do usuário
Nome: XXXXXXXX

Serviço

Grupo de Serviço: Taxa de serviços estaduais
Categoria de Serviço: Cooperativa
Serviço solicitado: Atto constitutivo

Preço

Valor R\$: 131.00

Novo Solicitar

Imprimir Documento de Arrecadação (DARE)

3. Apresentar a documentação completa do processo em uma de nossas unidades de atendimento;

O usuário poderá dirigir-se a uma de nossas unidades de atendimento conforme lista de unidades disponíveis no site da Junta Comercial (<https://www.juceg.go.gov.br/atendimento/unidades-de-atendimento.html>) ou apresentar a documentação por meio do Juceg expresso <https://www.juceg.go.gov.br/atendimento/juceg-expresso.html>.

Lista de documentos:

- Capa;
- FCN (Folha 1 e Folha 2);
- Consulta Prévia;
- Documentação Levada a Registro;
- Declaração Emitida pela Secretaria da Retomada;
- Taxa;
- Comprovante de pagamento;

Em casos de dúvidas, nossa equipe de suporte está à disposição por meios dos seguintes canais:

E-mail: atendimento@juceg.go.gov.br

CHAT: www.juceg.go.gov.br **Telefone:**

(62) 3252-9200

FLUXOGRAMA DE PROCESSOS INCUBACOOOP

