

MATRÍCULA DE ARMAZÉNS GERAIS

O modelo abaixo, de matrícula de armazém geral, é apenas um exemplo. Cada empresa possui sua própria característica e tipo de mercadoria estocada. A responsabilidade da informação é da própria empresa.

REQUERIMENTO

ILMO SENHOR PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

Pelo presente a empresa (nome da empresa de armazéns gerais) sociedade empresária LTDA, localizada à (endereço completo, rua, nº, bairro, cidade, CEP) registrada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº (CNPJ Nº) com registro na Junta Comercial do Estado de Goiás sob o NIRE nº (NIRE nº), vem mui respeitosamente solicitar o arquivamento de documentos referentes à matrícula de Armazém Geral de sua sede (ou de sua filial) (nome da empresa filial, com ENDEREÇO, CNPJ E NIRE)

Vista, tudo de acordo com o Decreto Federal nº 1.102, de 21/11/1903 e Instruções Normativas em vigor, segue anexo: Memorial Descritivo e Laudo de Vistoria.

Nestes termos,

Pede Deferimento

_____, _____ de _____ de 2011

(ASSINATURA):

NOME DA EMPRESA E DO ADMINISTRADOR -CPF

MEMORIAL DESCRITIVO

(**NOME DA EMPRESA**), sociedade empresária LTDA, localizada.....CNPJ nº.....Inscrição Estadual nº....., com registro na Junta Comercial do Estado de Goiás, NIRE nº....., vem por meio deste, atendendo aos dispositivos do Decreto 1.102 de 21 de Novembro de 1.903, declarar:

I – A sociedade empresária tem como objetivo a prestação de serviços de armazéns gerais, depósito de mercadoria de terceiro, armazenador de sementes e.....

II – A atividade de armazém geral praticada pela sociedade empresária compreende na carga e descarga de mercadorias bem como a movimentação interna das mesmas, dispondo para tais fins de área com as seguintes características:

ÁREA DESTINADA A ARMAZENAGEM

A capacidade em metros quadrados para guarda com segurança das mercadorias de terceiros é demetros quadrados verticalizados com estrutura porta-paletes, com capacidade para.....posições.

Possui infra estrutura completa consistindo em:

- Portaria blindada;
- Sala destinada as atividades administrativas;
- Sanitários;
- Sistema de proteção contra incêndio composto por hidrantes, extintores, detectores de fumaça, splikers além de alarmes sonorizados.
- Circuito fechado de TV digital, com monitoração 24 horas;
- Cerca perimetral eletrificada com monitoramento central e por zona.

ÁREA DESTINADA AO ESCRITÓRIO

A área destinada ao escritório e administração está localizada no mesmo endereço commetros quadrados composta por

.07 salas, HALL, corredor de circulação,
01 refeitório,
02 sanitários (masculino e feminino)
01 vestiário

Em fim, a área total do escritório e galpão para armazenagem é demetros quadrados com.....metros quadrados de pátio.

Para o exercício das atividades supra – elencadas, o armazém geral possui máquinas e equipamentos para guarda e conservação das mercadorias tais como:

- Empilhadeira elétrica e a gás
- Paleteiras elétricas e manuais
-
-

III – As mercadorias recebidas em depósito são insumos agrícolas acabados, sobretudo defensivos, bem como matéria prima e embalagens utilizadas na produção dos mesmos, além de sementes de diversas culturas tais como, milho, soja, sorgo entre outros.

_____, de _____, de 2011-09-20

(Assinatura: Nome da empresa e identificação de quem assina)

LAUDO

O presente instrumento tem por finalidade atestar que as instalações da empresa....., localizada na (endereço)....., CNPJ N°.....registrado na JUCEG sob o NIRE....., Inscrição Estadual nº....., está apta a receber mercadorias para guarda e conservação, operando como armazém geral, de acordo com as normas estabelecidas na legislação vigente.

_____,de_____de 2011

Responsável técnico:

(assinatura e identificação de quem assina)