

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI

Para atender as solicitações de atualização de dados cadastrais do Microempreendedor Individual – MEI, conforme dados da Receita Federal, o solicitante poderá requere-la por meio da funcionalidade “Atualizar” Disponibilizada no Portal do Empreendedor Goiano conforme este passo a passo.

1.0 Na tela inicial do Portal do Empreendedor Goiano (<https://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br/>), o solicitante deverá selecionar a opção MEI.

The screenshot shows the homepage of the Portal do Empreendedor Goiano. On the left is a green sidebar with navigation options. The main content area is divided into several sections. The 'Eventos Integrados' section contains a grid of service cards: 'Abertura de Empresa', 'Alteração de Empresa', 'Baixa de Empresa', 'Fusão/Cisão/Incorporação', 'Transformação / Alteração de Natureza Jurídica', and 'MEI'. The 'MEI' card is highlighted with a red border. Below this is the 'Serviços dos Órgãos' section, which includes 'Junta Comercial' and 'Municípios/GO'. On the right side, there are sections for 'Acompanhamento do Protocolo', 'Verificação de Documentos do Empreendedor', and 'Declaração de Empresa de Baixo Risco A'.

1.1 Dentre as opções apresentadas será necessário selecionar a opção “Atualizar”.

The screenshot shows the 'M.E.I.' selection screen. At the top, there is a breadcrumb trail 'Home > M.E.I.'. Below the title 'M.E.I.', there is a prompt: 'Selecione uma das opções abaixo'. There are three horizontal menu items: 'Abertura', 'Alteração', and 'Atualizar'. Each item has a right-pointing arrow. The 'Atualizar' item is highlighted with a red box and has a small question mark icon to its right.

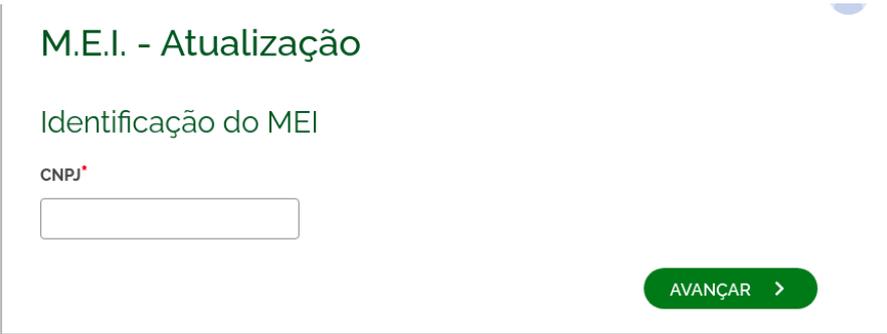
1.2 Ao selecionar a opção “Atualizar” será necessário realizar o login no Portal do Empreendedor Goiano. A Identificação é realizada por meio de uma conta **gov.br** e após realizado o login o usuário poderá continuar com a solicitação.



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher idosa sorrindo enquanto usa um smartphone. Ao lado, o logotipo 'gov.br' em cores vibrantes. Abaixo dele, o texto: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, há um formulário de login com o título 'Identifique-se no gov.br com:'. O formulário contém um campo para 'Número do CPF' com o texto 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br' e um campo de entrada com o placeholder 'Digite seu CPF'. Abaixo do campo, há um botão azul 'Continuar'. Abaixo do botão, há a seção 'Outras opções de identificação:' com quatro opções: 'Login com seu banco' (com ícone de banco e link 'SUA CONTA, SUA FEEL'), 'Login com QR code', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. Na base do formulário, há um link 'Entenda a conta gov.br'.

2 Desenquadramento (Após já ter realizado o desenquadramento no portal do MEI).

Na tela inicial da Ferramenta de atualização será necessário informar o número do CNPJ. O sistema realizará a validação dos dados informados e exibirá



A imagem mostra a tela de atualização do M.E.I. O título é 'M.E.I. - Atualização'. Abaixo, há o subtítulo 'Identificação do MEI'. Logo abaixo, há o rótulo 'CNPJ*' e um campo de entrada para o número do CNPJ. Na base da tela, há um botão verde 'AVANÇAR >'.

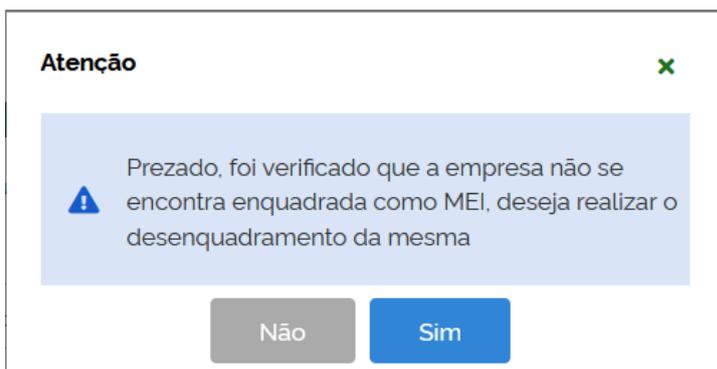
Ao digitar um CNPJ que NÃO for enquadrado como MEI na Receita Federal, será exibida a pergunta “Prezado, foi verificado que a empresa NÃO se encontra enquadrada como MEI, deseja realizar o desenquadramento no banco de dados da JUCEG?”

Respondendo SIM

Será realizado o desenquadramento da empresa no Banco de Dados da JUCEG.

Respondendo NÃO

Não será realizada ação alguma.



Atenção ✕

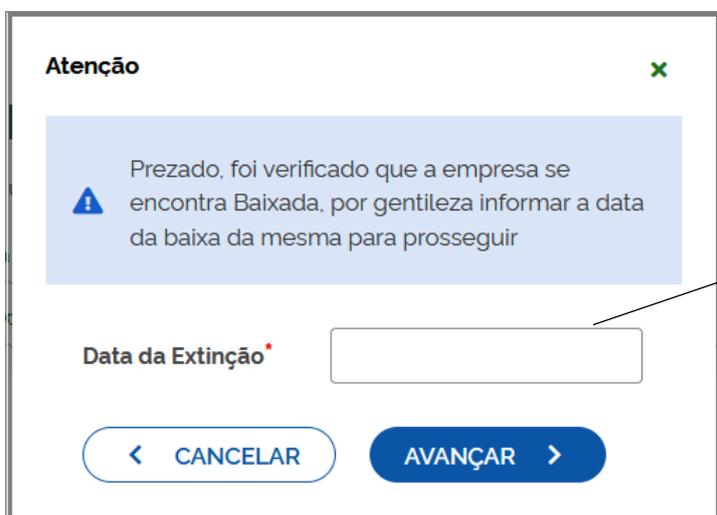
⚠ Prezado, foi verificado que a empresa não se encontra enquadrada como MEI, deseja realizar o desenquadramento da mesma

Não Sim

3 BAIXA (Após já ter realizado a baixa no portal do MEI).

Após informar o número do CNPJ de uma empresa que se encontra-se baixada na Receita Federal do Brasil será exibida a mensagem “Prezado, foi verificado que a empresa se encontra Baixada, por gentileza informar a data da baixa da mesma para prosseguir”

Será exibido o campo para informar a **DATA DA EXTINÇÃO** e o botão **AVANÇAR**, informando a data e clicando no botão AVANÇAR, será realizada a baixa da empresa no banco de dados da JUCEG.



Atenção ✕

⚠ Prezado, foi verificado que a empresa se encontra Baixada, por gentileza informar a data da baixa da mesma para prosseguir

Data da Extinção*

< CANCELAR AVANÇAR >

Informar a data de extinção contida no cartão CNPJ.

4 Atualização de dados (após já ter realizado a alteração no portal do MEI).

Após informar um número de CNPJ válido da natureza jurídica Empresário Individual, o qual esteja enquadrado como MEI, e não esteja baixado, os dados serão processados e ao fim do processamento será exibida a mensagem “Dados Atualizado com Sucesso!”

POSSIVEIS MENSAGENS:

Ao informar o número do CNPJ este será validado podendo ser exibidas as seguintes mensagens:

- Informando um CNPJ inválido e clicar no botão AVANÇAR será exibida a mensagem “CNPJ inválido, por favor, digite um CNPJ válido.” **O usuário deverá conferir o número do CNPJ informado.**

- Informando um CNPJ com menos de 14 caracteres e clicar no botão AVANÇAR será exibida a mensagem “Quantidade inválida de dígitos”. **O usuário deverá conferir o número do CNPJ informado.**

- Informando um CNPJ que não for de natureza jurídica Empresário Individual, será exibida a mensagem “Prezado usuário, o evento selecionado é permitido apenas para empresas de natureza jurídica Empresário Individual, por gentileza verificar o CNPJ informado”. **É permitido informar apenas o número de CNPJ de empresa de natureza jurídica Empresário Individual.**

- Informando um CNPJ que não existe na base da Receita Federal do Brasil, foi exibida a mensagem “Prezado usuário, para os campos de pesquisa informados não foi encontrada nenhuma empresa”? “. **O usuário deverá conferir o número do CNPJ informado.**

Em casos de dúvidas, nossa equipe de suporte está à disposição por meio dos seguintes canais:

E-mail: atendimento@juceg.go.gov.br

CHAT: www.juceg.go.gov.br

Telefone: 62-3252-9200