

PASSO A PASSO PARA PROCESSOS DE BAIXA DA SOCIEDADE LIMITADA

1º Passo: Na tela inicial do Portal do Empreendedor Goiano (<http://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br/>), será necessário selecionar a opção **Baixa de Empresa**.

Poderá ainda localizar o serviço de Baixa de Empresa por meio da opção **“Pesquisar serviço”**, bem como através da lista completa dos serviços disponibilizados pela Junta Comercial em **“Ver todos os serviços”**.

The screenshot displays the 'Portal do Empreendedor Goiano' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar serviço' and a navigation menu on the left. The main content area is divided into 'Eventos Integrados' and 'Serviços dos Órgãos'. In the 'Eventos Integrados' section, the 'Baixa de Empresa' option is highlighted with a red box. In the 'Serviços dos Órgãos' section, the 'Ver todos os serviços' button is also highlighted with a red box. On the right side, there are sections for 'Acompanhamento do Protocolo' and 'Verificação de Documentos do Empreendedor', each with input fields and buttons.

1.1 Ao selecionar o serviço desejado serão exibidas os tipos de abertura: **Baixa de Matriz**, **Baixa de uma filial no Brasil**, **Cancelamento de Filial Autorizada a Funcionar no País** e **Extinção de Filial em outro País**.

 > Baixa de Empresa

Baixa de Empresa

Selecione uma das opções abaixo

Baixa de Matriz	>
Baixa de uma Filial no Brasil	>
Cancelamento de Filial Autorizada a Funcionar no País	>
Extinção de Filial em outro País	>

1.2 Ao selecionar a opção “**Baixa de Matriz**” o integrador direciona o solicitante para a tela login. A Identificação é realizada por meio de uma conta **gov.br** e após realizado o login o usuário poderia iniciar o preenchimento inicial do processo.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: 'gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right, the login form is titled 'Identifique-se no gov.br com:' and includes a 'Número do CPF' field with a 'Continuar' button. Below this, there are 'Outras opções de identificação:' such as 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom, there is a link 'Entenda a conta gov.br'.

1.3 Ao iniciar o preenchimento deverá informar a entidade de registro, informar se a empresa se encontra baixada na Receita Federal podendo informar “**SIM** ou **NÃO**”. Se a resposta ao questionamento anterior for “**SIM**” não será coletado o protocolo **REDESIM** ao avançar, se for informado “**NÃO**” será questionado a empresa possui um CNPJ perante a Receita Federal, podendo o cliente informar “**SIM** ou **NÃO**”. Se informado a resposta “**SIM**” será coletado ao avançar o protocolo **REDESIM**, se informada a resposta “**NÃO**”, não será coletado o protocolo **REDESIM** ao avançar.

Após será preciso informar os dados da empresa podendo optar por inserir o Nire, CNPJ ou Razão Social. Caso esteja baixando uma matriz serão solicitados apenas os

dados da matriz. Caso esteja realizando a baixa de uma filial serão solicitados os dados da matriz e da filial.

Obs.: O evento extinção de filial em outro País contará com um preenchimento diferente do descrito neste manual

Exemplo matriz:

The screenshot shows the 'Matriz - Baixa' form. On the left is a green sidebar with navigation options: Sobre o Portal, Serviços, Legislação, Parceiros, Fale Conosco, Manuais, Municípios Implantados, Consultar Informações, and Notificações. The main content area has a title 'Matriz - Baixa' and a 'Sair' button. The form includes the following sections:

- Escolha sua entidade de registro***: Radio buttons for Cartório, Junta Comercial (selected), OAB, and RFB.
- A empresa encontra-se baixada na Receita Federal?***: Radio buttons for Sim and Não (selected).
- A empresa possui CNPJ perante a Receita Federal?***: Radio buttons for Sim (selected) and Não.
- Identificação da Matriz**: Section title.
- Escolha como deseja localizar sua empresa.***: Radio buttons for Número de Registro, CNPJ, and Razão Social.

At the bottom right, there is a green 'AVANÇAR >' button.

Exemplo Filial:

The screenshot shows the 'Filial - Baixa' form. It features the same green sidebar as the matrix form. The main content area has a title 'Filial - Baixa' and a 'Sair' button. The form includes the following sections:

- Escolha sua entidade de registro***: Radio buttons for Cartório, Junta Comercial (selected), OAB, and RFB.
- A empresa encontra-se baixada na Receita Federal?***: Radio buttons for Sim and Não.
- Haverá absorção da parte cindida para constituição de empresas?***: Radio buttons for Sim and Não.
- Protocolo**: A text input field.
- Matriz**: Section title.
- UF da Empresa:**: A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- CNPJ:**: A text input field.
- Filial**: Section title.
- Escolha como deseja localizar sua empresa.***: Radio buttons for Número de Registro, CNPJ, and Razão Social.

At the bottom right, there is a green 'AVANÇAR >' button.

1.4 Conforme as opções assinaladas no passo anterior poderá ser coletado o Protocolo REDESIM. Este protocolo é obtido ao concluir a transmissão do DBE - Documento Básico de Entrada, da Receita Federal.

1.5 Nesta etapa serão exibidos os dados cadastrais, no qual será necessário conferir para que se evitem transtornos no que diz respeito a problemas divergência de dados. Através desta tela poderá solicitar alguma correção de inconsistências cadastrais. Caso os dados estejam corretos, basta declarar que foi realizada a conferência dos dados e avançar.

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

Solicitar Atualização da Matriz

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

VOLTAR

AVANÇAR

1.6 Nesta etapa serão exibidos os dados de endereço e contato, atividades econômicas, tipo de unidade e forma de atuação para validação. Após verificar todas as informações, será necessário selecionar **AVANÇAR**.

RECADASTRAMENTO

A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO para visualizar os campos obrigatórios que devem ser informados. Você também pode solicitar a correção de dados incorretos ou divergentes clicando neste mesmo botão. Após solicitar a atualização, você deverá aguardar a confirmação da Entidade de Registro no seu e-mail antes de prosseguir com o processo.

ENDEREÇO E CONTATO

Tipo Imóvel:

Próprio

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

Não Sim

Área do Imóvel (m²):

200

Área do Estabelecimento (m²):

200

Natureza do Imóvel:

Rural Urbana Sem Regularização

Inscrição Imobiliária*

XXXXXXXXXX

Ponto de referência:

Objeto da Empresa*

TEST OBJETO

ATIVIDADES

Atividade Principal

Código CNAE*

Atividade

XXXX-X/XX - TEST

EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

Atividade(s) Secundária(s)

Código CNAE

Atividade(s)

XXXX-X/XX - TEST

EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?

Sim Não

Tipo de Unidade Atual

- Unidade Produtiva
- Sede
- Escritório Administrativo
- Depósito Fechado
- Armazém
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Colêta
- Posto de Serviço

Forma de Atuação Atual

- Estabelecimento Fixo
- Internet
- Em Local Fixo Fora de Loja
- Correio
- Televendas
- Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
- Máquinas Automáticas
- Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

< VOLTAR

AVANÇAR >

1.7 Na tela posterior, será necessário informar os dados do solicitante, se o mesmo é um contador, e os dados para contato com o solicitante. Após, poderá selecionar a opção **SALVAR**.

Portal do Empreendedor GOIANO

Sair

Matriz - Baixa

Dados do Solicitante

CPF*
XXX.XXX.XXX-XX

Nome*
SOLICITANTE TESTE

Contador?*
 Sim Não

DDD:* Telefone:* Ramal:
[] [] []

E-mail*
[]

< VOLTAR SALVAR >

1.8 Após salvar, o protocolo REDESIM informado será vinculado ao integrador estadual e será informado em tela o número de protocolo da solicitação de Baixa para o acompanhamento.

Portal do Empreendedor GOIANO

Sair

Matriz - Baixa

✔ Solicitação concluída com sucesso!

Protocolo(s)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O Portal do Empreendedor Goiano recebeu o protocolo:
GONXXXXXXXXX

Avançar >

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação. Download 📄

2ª Passo: Após integrar o protocolo Nacional no Portal do Empreendedor Goiano, poderá selecionar **AVANÇAR**, ou no campo **Acompanhamento de processo**, será necessário informar o número do protocolo e clicar em **“Acompanhar”**.



3º Passo: Após a vinculação do protocolo REDESIM no portal do empreendedor goiano, será disponibilizada na tela do processo a opção **“Preencher Dados da FCN”**, no qual deverá selecionar para prosseguir com os demais preenchimentos do processo.

Obs.: Os dados declarados na FCN são de extrema importância, visto que são estes que alimentarão o cadastro dos órgãos integrados.



3.1 Ao selecionar **“Preencher Dados da FCN”**, o solicitante será redirecionado para a tela de conferência dos dados do Documento Básico de Entrada do CNPJ – DBE. Nesta tela será

The screenshot shows the 'Portal do Empreendedor Goiano' interface. On the left is a green sidebar with navigation options: 'Sobre o Portal', 'Serviços', 'Legislação', 'Parceiros', 'Fale Conosco', 'Manuais', 'Municípios Implantados', 'Consultar Informações', and 'Notificações'. The main content area is titled 'ESTE É SEU PROTOCOLO:' and 'PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE'. It contains the following text: 'O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE'. Below this, it says 'Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:'. There are two input fields: 'RECIBO DA SOLICITAÇÃO:*' and 'IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:*'. At the bottom, there is a link: 'Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE. <https://www38.receita.fazenda.gov.br/riode/sim/alteracao>'. A green 'ENVIAR' button is located at the bottom right of the form area.

necessário conferir os dados (Número do Recibo e do Identificador) e selecionar enviar para iniciar o preenchimento da FCN.

3.1 Na primeira tela será necessário verificar os dados apresentados cadastrais da empresa, indicar a data de assinatura do documento a ser registrado(Distrato), indicar o motivo da baixa e a data de término das atividades da empresa. Os dados inseridos na Ficha de Cadastro Nacional, devem ser compatíveis aos dados apresentados no distrato.

Nesta tela poderá ser possível indicar atos adicionais a serem arquivados. Entretanto, é importante ressaltar que ao incluir novos atos será cobrado o valor devido para o tipo de ato adicionado uma vez que a cobrança de taxas é realizada por ato arquivado. Em caso de dúvidas quanto aos valores poderá consultar a tabela de preços da JUCEG [https://www.juceg.go.gov.br/files/tabela de preco 2022.pdf](https://www.juceg.go.gov.br/files/tabela%20de%20preco%202022.pdf).



Ato e eventos

Ato*

003 - EXTINÇÃO/DISTRATO/DESCONSTITUIÇÃO

Evento*

003 - EXTINÇÃO/DISTRATO/DESCONSTITUIÇÃO

Adicionar Ato

Dados da Empresa

IDENTIFICAÇÃO*

Razão Social*

Test Razão



Nome fantasia

Motivo da Baixa*

Selecione

Capital social*

R\$ 100.000,00



Capital Integralizado*

R\$ 100.000,00

Quantidades de Cotas*

Data de Assinatura do Documento ou de Realização da Assembleia*

Data Início das Atividades*



Data Término de Atividades*

CONTATO*

Homepage

Email*

Test@test.com.br

Telefone*

DDD*

62

Telefone*

Fax

DDD

Fax

Acompanhar Consulta

Avançar >

3.2 Na segunda tela serão exibidos os dados dos sócios e dos administradores, tais como: Dados pessoais, qualificação, participação, Contato e endereço do empresário, dados de mandato e descrição do cargo de administrador.

3.3 Após será necessário indicar o responsável legal da empresa, e os dados para contato deste.

3.4 Após avançar, serão coletados dados necessários para a geração das cláusulas contratuais do contrato padrão, tais como os responsáveis pela guarda dos livros, pelo ativo e passivo da empresa e quanto a existência de restituição de valores aos sócios. Ao selecionar **AVANÇAR** a FCN do processo será transmitida.

PORTAL DO empreendedorGOIANO

CLÁUSULAS CONTRATUAIS*

Responsável guarda livro*
Selecione

A responsabilidade do ativo e passivo da empresa será de todos os sócios?*

Sim Não

+ Adicionar Sócio

CPF/CNPJ DO SÓCIO	NOME DO SÓCIO	EXCLUIR

RESTITUIÇÃO DOS SÓCIOS*

possui valores a restituir aos sócios?*

Sim Não

< Voltar Acompanhar Consulta Avançar >

4º Passo: Na tela de acompanhamento, clique em “Gerar Contrato Social”, para que seja iniciado o preenchimento da tramitação eletrônica.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS

Dados da Coleta: COLETADA

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

Visualizar FCN

Contrato Social

Gerar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

Processos Concomitantes

Processos Concomitantes

Adicionar Eventos

Adicionar Eventos

Lista de Obrigações

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

5º Passo: Ao avançar será necessário selecionar Contrato Eletrônico.

5.1 Ao prosseguir o cidadão poderá optar pela utilização do **CONTRATO PADRÃO** ou pelo **CONTRATO PRÓPRIO** (Clique para acessar o modelo). Quando utilizado o contrato padrão, o processo poderá ser deferido automaticamente.



Escolha o Tipo de Contrato Social



Contrato Eletrônico

Clique aqui caso deseje ASSINAR DIGITALMENTE seu contrato social.

5.2 Caso opte pelo contrato padrão será necessário confirmar uso do modelo do contrato padrão, sendo possível o download do arquivo.



Escolha o Tipo de Contrato Social



Contrato Padrão

O modelo de contrato padrão é reconhecido pela entidade de registro e não precisa de análise prévia.



Contrato Próprio

O contrato próprio deve ser criado pelo empresário e deve ser enviado para a entidade de registro.



SELEÇÃO DO MODELO DE CONTRATO

SELECIONE O MODELO DE CONTRATO ADEQUADO À SITUAÇÃO DA SUA EMPRESA

DISTRATO SOCIAL DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

ESCOLHER

VOLTAR

5.3 Após optar pelo tipo de contrato será disponibilizada a visualização do quadro de assinantes demonstrando ao usuário os assinantes cadastrados em suas respectivas qualificações. No quadro de assinantes poderá incluir demais assinantes no processo, conforme necessidade da alteração realizada. Exemplo: **Contador e advogado**.

PROCESSO ELETRÔNICO
COLETA DE ASSINANTES

Informações sobre o processo eletrônico

Quadro de Assinantes Incluir assinante +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. Nos casos os quais o advogado ou contador seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
xxx.xxx.xxx-xx	Sócio	SÓCIO ADMINISTRADOR	Editar

Desistir do Processo Eletrônico Acompanhar Avançar >

5.4 Ao avançar será possível inserir a documentação a ser registrada caso opte pelo contrato próprio ou esta será incluída automaticamente caso tenha optado pelo uso do contrato padrão. Poderão ser incluídos anexos, documentos que apenas instruirão o processo através da opção “**Outros documentos**”.

PROCESSO ELETRÔNICO
ENVIO DE DOCUMENTOS E CONFERÊNCIA DOS ASSINANTES

Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DISTRATO ✓	Enviar	ASSINAR?
Sócio		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

OUTROS DOCUMENTOS Adicionar Documento +

Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

Desistir do Processo Eletrônico < Voltar Acompanhar Avançar >

5.5 Depois de anexados todos os documentos, será necessário assinar e protocolar o processo. Será possível protocolar somente após realizadas todas as assinaturas requeridas, após o reconhecimento do pagamento da taxa.

PORTAL DO empreendedor GOIANO

PROCESSO ELETRÔNICO
ASSINATURA ELETRÔNICA

Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
DISTRATO		
Sócio		Assinar

OUTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
TEST		
Contador		Assinar

Desistir do Processo Eletrônico Voltar Acompanhar Protocolar

5.6 Ao selecionar assinar deverá informar o tipo de certificado. Caso deseje utilizar um certificado do tipo A1 ou A3, deverá selecionar a opção **ASSINAR COM A1 OU A3**. Caso deseje utilizar um certificado na nuvem, deverá selecionar a opção **ASSINAR NA NUVEM**. Para utilizar o recurso de assinatura avançada deverá optar pela opção Assinar no GOV.BR. Para maiores esclarecimentos sobre o que será necessário instalar para a utilização do certificado digital [clique aqui](#).

ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL

Assinar no .GOV.BR
Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro.

Assinar com certificado A1 ou A3
Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como **token**, **smart card** ou através de **aplicativo instalado** no seu computador.

Assinar na Nuvem
Para assinar digitalmente utilizando um certificado digital na nuvem.

5.7 Depois de realizada a assinatura do documento, será necessário selecionar **PROTOCOLAR** para que se inicie a análise do processo.

Portal do Empreendedor Goiano

PROCESSO ELETRÔNICO

ASSINATURA ELETRÔNICA

Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
<u>DISTRATO</u>		
Sócio	25/03/2022 12:00	

OUTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
TEST		
Contador	25/03/2022 12:00	

Desistir do Processo Eletrônico Voltar Acompanhar Protocolar

Após selecionar PROTOCOLAR, o processo será distribuído eletronicamente para análise, para os processos do tipo de contrato próprio ou será deferido AUTOMATICAMENTE para os processos do tipo contrato PADRÃO.

Em casos de dúvidas, nossa equipe de suporte está à disposição por meio dos seguintes canais:

E-mail: atendimento@juceg.go.gov.br

CHAT: www.juceg.go.gov.br

Telefone: 62-3252-9200