

Secretaria de
Estado de Indústria,
Comércio e Serviços



INFORMATIVO LIVROS DIGITAIS

Telefone: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Ria 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

GERÊNCIA DE ESCRITÓRIOS REGIONAIS – COORDENAÇÃO DE LIVROS MERCANTIS

Segue abaixo o passo a passo dos procedimentos para o registro 100% digital de livros mercantis na Junta Comercial do Estado de Goiás - JUCEG:

1º Passo: Acessar o Portal do Empreendedor Goiano (www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br). No Bloco “OUTROS SERVIÇOS DA JUNTA COMERCIAL” => **LIVRO DIGITAL**, clicar na opção **ENVIAR LIVRO**.



2º Passo: Será direcionado para o site gov.br, deverá ser informado número do CPF, clicar na opção **PROXIMA**.



3º Passo: Deverá ser informado número da senha, clicar na opção **ENTRAR**.

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

ALTO CONTRASTE

gov.br

Informe a sua senha

Esqueci minha senha Entrar com outro usuário

Dificuldade com sua conta?

Dúvidas frequentes

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

4º Passo: Deverá ser informado no campo “*LIVRO DIGITAL* + o NIRE ou CNPJ”, após clique na clicar na opção “**CLIQUE PARA ENVIAR**”.

LIVRO DIGITAL
ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES ABAIXO

EVENTOS EXCLUSIVOS SOLICITE OU ACOMPANHE

LIVRO DIGITAL

CLIQUE PARA ENVIAR

ACOMPANHE AQUI

PESQUISAR

5º Passo: Tela atualização de dados => verifique se os dados apresentados estão de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em “**SOLICITAR ATUALIZAÇÃO**” e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade no envio do livro desejado. Se todos os dados estiverem corretos, clique na opção **SALVAR**.

VERIFICAÇÃO DADOS DA EMPRESA

ATENÇÃO:
A Empresa de registro será responsável e responderá perante o Poder Judiciário em caso de erro de preenchimento ou omissão de dados. Antes de prosseguir com a sua inscrição, certifique-se de que todos os dados informados estão corretos e de acordo com a documentação disponível. Caso não se registre nos dados apresentados, clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo de inscrição. De posse de dados realmente corretos, clique em AVANÇAR.

DADOS DA EMPRESA REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL

Endereço Empresarial: [REDACTED] Último Arquivamento: [REDACTED]
Nome dos Administradores: [REDACTED] Data da Inscrição: [REDACTED]
Número dos Administradores: [REDACTED]

IDENTIFICAÇÃO

Nome Social: [REDACTED] Fone: [REDACTED]
Nome Fantasia: [REDACTED] Capital Social: [REDACTED]
Voto: [REDACTED] Capital Intelectual: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]
Número Jurídico: [REDACTED]
CNPIS: [REDACTED]

ENDEREÇO E CONTATO

CEP: [REDACTED] Complemento: [REDACTED]
Município: [REDACTED] Número: [REDACTED]
Bairro: [REDACTED] CEP: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Fax Legítimo: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]

DELEGADOS E ATIVIDADES

Atividade Principal: [REDACTED]
Atividade Secundária: [REDACTED]

DADOS DOS SÓCIOS/RESPONSÁVEIS OU ADMINISTRADORES

[REDACTED]

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA EDIÇÃO/CONSULTA. NÃO POSSUÍM VALOR LEGAL.

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO

SELECIONE O QUE DESEJA ATUALIZAR:
[REDACTED]

SELECIONE O QUE DESEJA ATUALIZAR:
[REDACTED]

VOLTAR **AVANÇAR**

SEBRAE AGM SED JUCEG GOVERNO DE GOIÁS

6º Passo: uma vez superada a fase de Atualização de Dados, será gerado um protocolo GOE e exibido a tela para coleta dos livros, clique na opção **LIVRO** para preenchimento dos dados. Segue:

LIVRO DIGITAL



PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: [REDACTED] SOLICITADO EM: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED] NIRE: [REDACTED]

NOME EMPRESARIAL: [REDACTED]

MUNICÍPIO: Goiânia

LIVRO CONSULTAR TAXAS ASSINATURA ELETRÔNICA

SEBRAE AGM SED JUCEG GOVERNO DE GOIÁS

7º Passo: Serão solicitadas as informações de cada livro, onde o cliente poderá inserir no mesmo protocolo até 100 tipos de livros.

Dados solicitados:

- Tipo de livro: clicar na lupa para abrir as opções;
- Nome: Nome do livro;
- Finalidade: a finalidade a que se destina o instrumento de escrituração;
- Numero de ordem: ordem do instrumento de escrituração;
- Numero de Páginas: quantidade de paginas do livro, que será dividido por 2 para obter o número de folhas;
- Data de Abertura: informar a data a que se refere o livro;
- Data de Encerramento: informar a data a que se refere o livro;
OBS: Para livros do tipo não contábeis o campo "Data de Encerramento" será opcional, tendo em vista que para estes é permitido que o livro seja autenticado em branco;
- Documento anexo possui termo de Abertura e Encerramento? Caso a resposta seja NÃO, o sistema irá inserir;
- Clicar na opção "Escolher Arquivo": campo para anexar o documento, que deve ser em PDF (Recomendamos que seja utilizada a resolução de 150 dpi para adequação do arquivo ao tamanho máximo disponibilizado, 10 mb).
-

Clicar na opção **SALVAR**

7.1- Cada livro SALVO Será exibido na lista de livros e poderá ser excluído ou editado



PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: [REDACTED] SOLICITADO EM: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED] NIRE: [REDACTED]

NOME EMPRESARIAL: [REDACTED]

MUNICÍPIO: [REDACTED]

LIVRO CONSULTAR TAXAS ASSINATURA ELETRÔNICA

DADOS DO LIVRO

Tipo:

Descrição do Livro:

Finalidade:

Número de Ordem:

Número de páginas:

Data de abertura:

Data de encerramento:

O documento anexado possui termo de Abertura e Encerramento?

Sim Não

Arquivo:

Nenhum arquivo selecionado



TIPO DE LIVRO	NOME DO LIVRO	ORDEM	DOCUMENTO	
DIARIO	DIARIO	9	Livro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> X
RAZAO	RAZAO	1	Livro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> X
Total: 2				

8º Passo: Após a inclusão dos Livros, deve ser gerada a taxa, clicando na opção **CONSULTAR TAXA**.

LIVRO DIGITAL



PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: [REDACTED] SOLICITADO EM: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED] NIRE: [REDACTED]

NOME EMPRESARIAL: [REDACTED]

MUNICÍPIO: [REDACTED]

LIVRO CONSULTAR TAXAS ASSINATURA ELETRÔNICA

TIPO DE LIVRO	NOME DO LIVRO	ORDEM	DOCUMENTO	
DIARIO	DIARIO	9	Livro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> X
RAZAO	RAZAO	1	Livro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> X
Total: 2				



Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

GERÊNCIA DE ESCRITÓRIOS REGIONAIS – COORDENAÇÃO DE LIVROS MERCANTIS

8.1-Selecionar o documento de arrecadação do registro do comércio e clique na opção **GERAR**, cliente deverá efetuar pagamento;

LIVRO DIGITAL

PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: [REDACTED] SOLICITADO EM: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED] NIRE: [REDACTED]
NOME EMPRESARIAL: [REDACTED]
MUNICÍPIO: [REDACTED]

LIVRO CONSULTAR TAXAS ASSINATURA ELETRÔNICA

ATENÇÃO

PREZADO USUÁRIO, PARA OS PROCESSOS ASSINADOS ELETRONICAMENTE COM O CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) É DISPONIBILIZADO UM VALOR DIFERENCIADO NA TAXA DA JUNTA COMERCIAL. POR FAVOR VERIFIQUE O TIPO DE PROCESSO ANTES DE PAGAR A SUA TAXA.

Taxa Estadual
Tipo* Seleção **GERAR**

Seleção
Documento de Arrecadação de Registro do Comércio
Taxa Complementar

Taxas Geradas

DATA DA GERAÇÃO	TIPO DA TAXA	VALOR	STATUS
-----------------	--------------	-------	--------

SEBRAE AGM SED JUCEG GOVERNO DE GOIÁS

9º Passo: Assinar o processo>> clicar na opção **ASSINATURA ELETRÔNICA**.

LIVRO DIGITAL

PROTOCOLO GERADO COM SUCESSO!

PROTOCOLO: [REDACTED] SOLICITADO EM: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED] NIRE: [REDACTED]
NOME EMPRESARIAL: [REDACTED]
MUNICÍPIO: [REDACTED]

LIVRO CONSULTAR TAXAS **ASSINATURA ELETRÔNICA**

ATENÇÃO

PREZADO USUÁRIO, PARA OS PROCESSOS ASSINADOS ELETRONICAMENTE COM O CERTIFICADO DIGITAL (E-CPF) É DISPONIBILIZADO UM VALOR DIFERENCIADO NA TAXA DA JUNTA COMERCIAL. POR FAVOR VERIFIQUE O TIPO DE PROCESSO ANTES DE PAGAR A SUA TAXA.

Taxa Estadual
Tipo* Seleção **GERAR**

Taxas Geradas

DATA DA GERAÇÃO	TIPO DA TAXA	VALOR	STATUS
-----------------	--------------	-------	--------

PROCESSO ELETRÔNICO
ASSINATURA ELETRÔNICA.

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
ATA DE REUNIÕES		ASSINAR
ATA DE REUNIÕES		ASSINAR
CAIXA		ASSINAR
CAIXA		ASSINAR
CAIXA		ASSINAR
DIÁRIO		ASSINAR
DIÁRIO		ASSINAR

DEMAIS DOCUMENTOS

DEMAIS DOCUMENTOS	DATA DE ENVIO	AÇÕES
Outros	Nome do arquivo	ENVIAR

CONTADOR

CONTADOR	CPF/CNPJ	SITUAÇÃO
TESTE NOME	000.000.000-00	PENDENTE

QSA

QSA	CPF/CNPJ	SITUAÇÃO
NOME DO SÓCIO	000.000.000-00	PENDENTE

ALTERAR SELEÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO

VOLTAR PROTOCOLAR

11º Passo: Após as assinaturas e a identificação do pagamento da taxa o processo poderá ser protocolado, clicar na opção **PROTOCOLAR**. Após o protocolo, o livro estará sob o aguardo de análise.

Informativo 26

PROCESSO ELETRÔNICO
ASSINATURA ELETRÔNICA.

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
ATA DE REUNIÕES	19/09/2019 10:09	
ATA DE REUNIÕES	19/09/2019 10:09	
CAIXA	19/09/2019 10:09	
CAIXA	19/09/2019 10:09	
CAIXA	19/09/2019 10:09	
DIÁRIO	19/09/2019 10:09	
DIÁRIO	19/09/2019 10:09	

DEMAIS DOCUMENTOS

DEMAIS DOCUMENTOS	DATA DE ENVIO	AÇÕES
Outros	Nome do arquivo	ENVIAR

CONTADOR

CONTADOR	CPF/CNPJ	SITUAÇÃO
TESTE NOME	000.000.000-00	PENDENTE

QSA


QSA	CPF/CNPJ	SITUAÇÃO
NOME DO SÓCIO	000.000.000-00	ASSINOU

ALTERAR SELEÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO

VOLTAR PROTOCOLAR


12º Passo: Para acompanhamento da análise dos livros o cliente deverá acessar o link <https://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br> e após inserir no campo "ACOMPANHE AQUI" os dados referentes ao livro podendo a busca ser feita através do número do protocolo, NIRE ou CNPJ.

LIVRO DIGITAL
ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES ABAIXO



EVENTOS EXCLUSIVOS SOLICITE OU ACOMPANHE


Eventos Exclusivos Solicite ou Acompanhe



OU

LIVRO DIGITAL

[CLIQUE PARA ENVIAR](#)



OU

ACOMPANHE AQUI

[PESQUISAR](#)

13º Passo: Depois de autenticado será atualizado o status do livro, e será disponibilizado o termo de autenticação do livro arquivado.

LIVRO DIGITAL - ACOMPANHAR



PROTOCOLO: ██████████ Situação: Arquivado
 CNPJ: ██████████ NIRE: ██████████
 NOME EMPRESARIAL: ██████████
 MUNICÍPIO: ██████████

TIPO DE LIVRO	NOME DO LIVRO	ORDEM	STATUS	DOCUMENTO
Ações Ordinárias Escriturais	Ações Ordinárias Escriturais	1	Autenticado	Termo de Autenticação Livro
Ações Ordinárias Escriturais	Ações Ordinárias Escriturais	2	Autenticado	Termo de Autenticação Livro
Total: 2				

- Modelo do Termo de autenticação emitido pelo Portal do Empreendedor Goiano:



Ministério da Indústria e Comércio Exterior e Serviços

Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa

Departamento de Registro Empresarial e Integração

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por Automatização, sob a autenticidade nº [REDACTED] em 27/01/2020, protocolo [REDACTED]. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br>) e informar o número de autenticação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	[REDACTED]
Número de Registro:	[REDACTED]
CNPJ:	[REDACTED]
Município:	[REDACTED]

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	Ações Ordinárias Escriturais
Número de Ordem:	x
Período de Escrituração:	01/01/2019 - 30/04/2019

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Em caso de dúvidas estamos prontos a atendê-los.

Em nosso atendimento presencial:

Unidade Empresarial JUCEG

Endereço: Rua 82, 400 - Edifício Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Centro.

Em nossos canais eletrônicos:

E-mail: livros@juceg.go.gov.br ou atendimento@juceg.go.gov.br