

Passo a passo dos eventos de interrupção temporária e reinício de atividades.

1 - Passo a passo do evento: Interrupção temporária de atividades.

1º passo: No portal do Empreendedor Goiano, deve selecionar a opção o estabelecimento a qual deseja arquivar (Matriz ou filial).

The screenshot shows a web interface with a 'MENU' section. Below the title, it says 'SELECIONE SUA OPÇÃO'. There are three blue buttons stacked vertically, each with a white checkbox to its right. The first button is labeled 'MATRIZ' and 'ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA'. The second is 'FILIAL' and 'ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA'. The third is 'M.E.I' and 'ABERTURA /ALTERAÇÃO'. To the right of these buttons is a large grey area with the text 'ESCOLHA UMAS DAS OPÇÕES AO LADO'.

2º passo: Selecione alteração e após selecione o evento desejado, conforme demonstrado abaixo.

The screenshot shows a web interface for the 'MATRIZ' section. At the top right, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'INFORMAÇÕES'. Below the title, it says 'SELECIONE UMA OPÇÃO'. There are three blue buttons stacked vertically, each with a white right-pointing arrow to its right. The buttons are labeled 'ABERTURA', 'ALTERAÇÃO', and 'BAIXA'. A green arrow points from the 'ALTERAÇÃO' button towards a large grey area on the right that contains the text 'SELECIONE UMA OPÇÃO'.

LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Interrupção temporária de atividades

JÁ ESCOLHI: 1

AVANÇAR

3º passo: Após, deverá informar a entidade de registro, preencher os dados iniciais da empresa e selecionar **AVANÇAR**.

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Identificação da Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

AVANÇAR >

4º passo: Após informar os dados descritos no 3º passo, será requisitado um protocolo nacional (GON), tendo em vista que este processo se inicia no **Portal REDESIM**.

INFORME O PROTOCOLO

Protocolo REDESIM: * ?

AVANÇAR >

5º passo: Após informar os dados descritos no 4º passo, deverão ser feita as conferencias na tela de recadastramento, e caso estejam corretos os dados, poderá declarar que estão atualizados e **AVANÇAR**.

[SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ](#)

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



6º passo: Após deverá informar os dados quanto ao endereço, atividades, tipo de unidade, forma de atuação e selecionar **AVANÇAR**.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



7º passo: Após deverá informar os dados do solicitante e **SALVAR**.

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DADOS DO SOLICITANTE

CPF*

Nome*

Contador?*

Sim Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?*

Sim Não

◀ VOLTAR

SALVAR ▶



8º passo: Na tela de acompanhamento deverá selecionar a opção “SOLICITAR COMUNICADO DE PARALISAÇÃO”.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA

Visualizar Dados Coletados

Comunicado de Paralisação

Solicitar Comunicado de Paralisação



Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoeempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

9º passo: Na tela de preenchimento dos dados do DBE, deverá conferir os dados e selecionar **ENVIAR**.

ESTE É SEU PROTOCOLO: **qonxxxxxxxxxx**

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

GOXXXXXXXX

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

XXXXXXXXXXXX

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIMALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/reDESIMALTERACAO)

ENVIAR

10º passo: Deverá informar os dados requeridos da empresa, bem como a data de início e fim da paralisação. Após deve selecionar **AVANÇAR**.

ATO E EVENTOS

ATO * 210 - COMUNICAÇÃO DE PARALISAÇÃO TEMPORARIA DE ATIVIDADES

EVENTO * 210 - COMUNICACAO DE PARALISACAO TEMPORARIA DE ATIVIDADES - SEC

RESPONSÁVEL LEGAL

CPF * XXXXXX-XX

NOME * TEST

DDD/TELEFONE * 62 XXXXX-XXXX

EMAIL * TEST@TEST.COM

DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO *

RAZÃO SOCIAL * EMPRESA TEST

NOME FANTASIA

CNPJ * XXXXX/XXXX-XX

DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO * XX/XX/XXXX

Telefone.: (62) 3252-9200
Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

PARALISAÇÃO *

DATA INÍCIO *

DATA TÉRMINO *

CONTATO *

HOMEPAGE

EMAIL *

DDD/TELEFONE *

DDD/FAX

[VOLTAR](#) [ACOMPANHAR CONSULTA](#) [AVANÇAR](#)

11º passo: Deverá conferir os dados das telas LISTA DE SÓCIOS/ TELA DO SÓCIO OU TITULAR, LISTA DE ADMINISTRADORES (Caso possua), LISTA DE REPRESENTANTES e após selecionar **AVANÇAR/TRANSMITIR** para que sejam transmitidos os dados do processo.

➤ Para demais naturezas jurídicas

LISTA DE SÓCIOS LISTA DE ADMINISTRADORES LISTA DE REPRESENTANTES

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

LISTA DE SÓCIOS

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
XXXXXXXXXX	TEST 1	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 2	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 3	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 4	RS 88.042,50	

[VOLTAR](#) [ACOMPANHAR CONSULTA](#) [AVANÇAR](#)

➤ Para empresário individual

EMPRESÁRIO	REPRESENTANTES
DADOS DO EMPRESÁRIO	
DADOS PESSOAIS *	
NOME *	TEST 123
CPF *	XXX.XXX.XXX-XX
NACIONALIDADE *	Brasileira
UF NATURALIDADE	Selecione
NATURALIDADE	Selecione
DATA NASCIMENTO *	xx/xx/xxxx
SEXO *	<input type="radio"/> MASCULINO * <input checked="" type="radio"/> FEMININO *
PAI *	test 1
MÃE *	test 2
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO(A)
PROFISSÃO *	Empresário
DOCUMENTOS *	
TIPO DOCUMENTO *	RG
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	xxxxxxxx
ORGÃO EMISSOR *	SSP
UF ORGÃO EMISSOR *	GO
DATA DA EMISSÃO	
CONTATO *	
EMAIL *	TEST@TEST.COM.BR
DDD TELEFONE *	XX XXXXXXXX
DDD FAX	
DDD CELULAR *	XX XXXXXXXX

ENDEREÇO *

PAÍS *	BRASIL
CEP *	XXXXX-XXX
TIPO LOGRADOURO *	ALAMEDA
ENDEREÇO *	teste
NÚMERO *	123
COMPLEMENTO *	Qd x, Lt y
BAIRRO *	Centro
UF *	GO
MUNICÍPIO *	Goiânia

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA TRANSMITIR

Depois de realizada a transmissão, o usuário será direcionado para a tela inicial do processo para prosseguimento com o recolhimento da taxa, bem como para o envio processo à Junta Comercial.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO
DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA ●
Visualizar Dados Coletados

Comunicado de Paralisação: TRANSMITIDO ●
Alterar Comunicado de Paralisação

Gerar Taxa

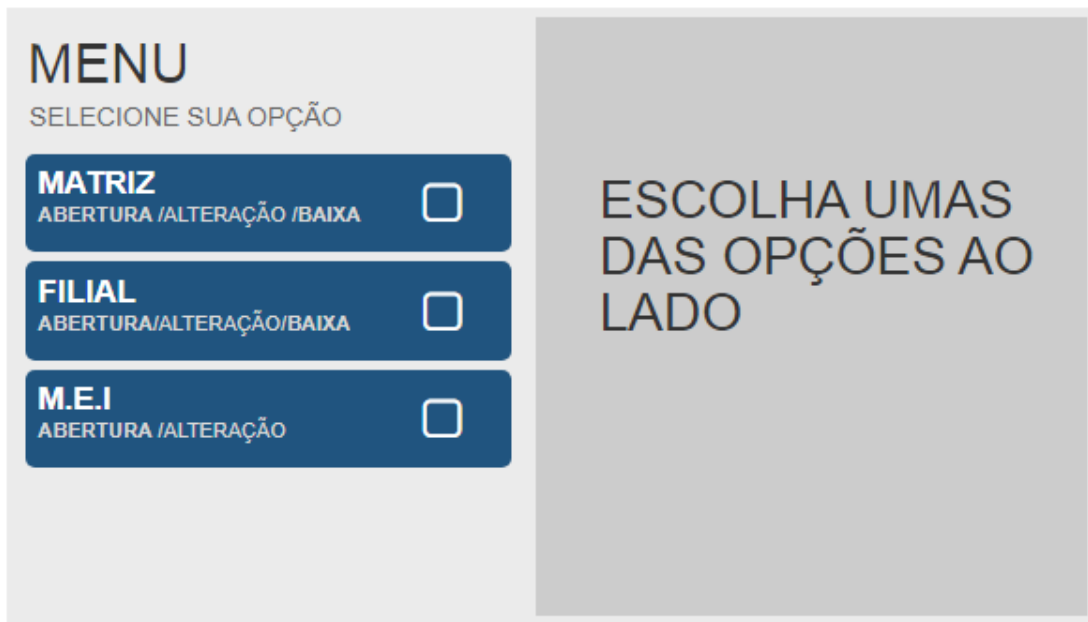
Contrato Social
Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação
Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

2- Passo a passo do evento: Reinício de atividades interrompidas temporariamente.

1º passo: No portal do [Empreendedor Goiano](#), deve selecionar a opção o estabelecimento a qual deseja arquivar (Matriz ou filial).



2º passo: Selecione alteração e após selecione o evento desejado, conforme demonstrado nas opções 1 e 2.



LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Reinício das atividades interrompidas temporariamente

JÁ ESCOLHI: 1

AVANÇAR

3º passo: Após, deverá informar a entidade de registro, preencher os dados iniciais da empresa e selecionar **AVANÇAR**.

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Identificação da Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

AVANÇAR >

4º passo: Após informar os dados descritos no 3º passo, será requisitado um protocolo nacional (GON), tendo em vista que este processo se inicia no [Portal REDESIM](#).

INFORME O PROTOCOLO

Protocolo REDESIM: * ?

AVANÇAR >

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

5º passo: Após informar os dados descritos no 4º passo, deverão ser feita as conferencias na tela de recadastramento, e caso estejam corretos os dados poderá declarar que estão atualizados e **AVANÇAR**.

[SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ](#)

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



6º passo: Após deverá informar os dados quanto ao endereço, atividades, tipo de unidade, forma de atuação e selecionar **AVANÇAR**.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



7º passo: Após deverá informar os dados do solicitante e **SALVAR**.

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DADOS DO SOLICITANTE

CPF*

Nome*

Contador?*

Sim Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?*

Sim Não


[◀ VOLTAR](#) [SALVAR ▶](#)




8º passo: Na tela de acompanhamento deverá selecionar a opção “SOLICITAR REINÍCIO DAS ATIVIDADES”.


JUNTA COMERCIAL DO ESTADO
DE GOIÁS




Dados da Coleta: COLETADA 


 [Visualizar Dados Coletados](#)

Capa de Processo

 [Solicitar Reinício das Atividades](#)

Reaproveitar Solicitação

 [Reaproveitar Solicitação](#)

SAIBA MAIS + [EXIBIR CONTEÚDO](#) 

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

9º passo: Na tela de preenchimento dos dados do DBE, deverá conferir os dados e selecionar **ENVIAR**.

ESTE É SEU PROTOCOLO: **90NXXXXXXXXXX**

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

90XXXXXXXX

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

XXXXXXXXXXXX

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.

[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/REDESIM/ALTERACAO)

ENVIAR

10º passo: Deverá informar os dados requeridos do responsável legal e da empresa.
Após deve selecionar **AVANÇAR**.

ATO E EVENTOS

ATO * 211 - COMUNICAÇÃO DE REINÍCIO DE ATIVIDADES PARALISADAS TEMPORA ▼

EVENTO * 211 - COMUNICAÇÃO DE REINÍCIO DE ATIVIDADES PARALISADAS TEMPORA ▼

RESPONSÁVEL LEGAL

CPF * XXX.XXX.XXX-XX

NOME * TEST

DDD/TELEFONE * 62 XXXXX-XXXX

EMAIL * TEST@TEST.COM

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO *

RAZÃO SOCIAL *	EMPRESA TESTE
NOME FANTASIA	
CNPJ *	XX.XXX.XXX/XXXX-XX
DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *	XX/XX/XXXX

CONTATO *

HOME PAGE	
EMAIL *	teste@teste.com.br
DDD/TELEFONE *	62 XXXX-XXXX
DDD/FAX	

11º passo: Deverá conferir os dados das telas LISTA DE SÓCIOS/ TELA DO SÓCIO OU TITULAR, LISTA DE ADMINISTRADORES (Caso possua), LISTA DE REPRESENTANTES e após selecionar **AVANÇAR/TRANSMITIR** para que sejam transmitidos os dados do processo.

➤ Para demais naturezas jurídicas

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
XXXXXXXXXX	TESTE 1	R\$ 88.042,50	<input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	TESTE 2	R\$ 88.042,50	<input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	TESTE 3	R\$ 88.042,50	<input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXX	TESTE 4	R\$ 88.042,50	<input checked="" type="checkbox"/>

➤ Para empresário individual

EMPRESÁRIO	REPRESENTANTES
DADOS DO EMPRESÁRIO	
DADOS PESSOAIS *	
NOME *	TEST 1.23
CPF *	XXX.XXX.XXX-XX
NACIONALIDADE *	Brasileira
UF NATURALIDADE	Selecione
NATURALIDADE	Selecione
DATA NASCIMENTO *	xx/xx/xxxx
SEXO *	<input type="radio"/> MASCULINO * <input checked="" type="radio"/> FEMININO *
PAI *	test 1
MÃE *	test 2
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO(A)
PROFISSÃO *	Empresário
DOCUMENTOS *	
TIPO DOCUMENTO *	RG
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	xxxxxxxx
ORÇÃO EMISSOR *	SSP
UF ORÇÃO EMISSOR *	GO
DATA DA EMISSÃO	
CONTATO *	
EMAIL *	TEST@TEST.COM.BR
DDD TELEFONE *	XX XXXXXXXXX
DDD FAX	
DDD CELULAR *	XX XXXXXXXXX

ENDEREÇO *

PAÍS *	BRASIL
CEP *	XXXXX-XXX
TIPO LOGRADOURO *	ALAMEDA
ENDEREÇO *	teste
NÚMERO *	123
COMPLEMENTO *	Qd x, Lt y
BARRIO *	Centro
UF *	GO
MUNICÍPIO *	Goiânia

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA TRANSMITIR



Depois de realizada a transmissão, o usuário será direcionado para a tela inicial do processo para prosseguimento com o recolhimento da taxa, bem como para o envio processo à Junta Comercial.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA ●

🔍 Visualizar Dados Coletados

Capa de Processo: TRANSMITIDO ●

🔍 Alterar Comunicado de Reinício

💰 Gerar Taxa

Contrato Social

🔍 Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação

🔍 Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +