

**CONVITE Nº. 04/2014**  
Processo nº. 1155/2014

1

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI ESTADUAL Nº. 17.928/12.**

A INDÚSTRIA QUÍMICA DO ESTADO DE GOIÁS S/A - IQUEGO, convida V.Sa. na forma da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Complementar nº123/06, Lei Estadual nº. 17.928/12 e Decreto Estadual nº. 7.466/11 e 7.600/12, para apresentar às **14:30 horas do dia 20/11/2014**, na sala de Licitações da IQUEGO na Av. Anhanguera, 9.827, Bairro Ipiranga, **PROPOSTAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E E-COACHING, NA MODALIDADE PRESENCIAL, PARA 30 (TRINTA) SERVIDORES**, discriminados no ANEXO “A” deste Ato Convocatório, na modalidade Convite do tipo MENOR PREÇO, Processo nº 1155/2014.

Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica a licitação automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente aquele na mesma hora e local.

**1 – DO OBJETO**

O objeto da presente Licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E E-COACHING, NA MODALIDADE PRESENCIAL, PARA 30 (TRINTA) SERVIDORES, NOS TERMOS CONSTANTES NO ANEXO “A”, que é parte integrante deste Convite.**

**2 – CONDIÇÕES GERAIS**

2.1 - A presente Licitação será regida pela Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores e pelas disposições deste Convite.

2.2 - Poderão participar deste Convite Empresas formalmente convidadas pela IQUEGO ou ainda aquelas cadastradas que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das Propostas.

2.2.1 – Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Estadual nº. 17.928/12.

2.3 – É expressamente vedada a participação de empresas que tenham sócios servidor ou dirigente na IQUEGO.

2.4 – É vedada também, a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, pertençam simultaneamente a mais de uma das empresas licitantes.

2.5 - Para avaliação das Propostas, o tipo desta Licitação será o de **MENOR PREÇO**.

2.6 – Acompanham e integram o presente CONVITE os seguintes anexos:

- a) Termo de Referencia – ANEXO “A”
- b) Minuta de Contrato – ANEXO “B”
- c) Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho– ANEXO “C”
- d) Planilha de Preço Estimado – ANEXO “D”

2.7 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento favorecido previsto no Decreto Estadual nº. 7.466/2011, Lei Estadual nº. 17.928/12 e na Lei Complementar 123/2006, quanto à documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, deverão apresentar no certame, toda documentação fiscal.

2.8 – O enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto no Decreto Estadual nº. 7.466/2011 e na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

2.8.1 – Certidão que ateste o enquadramento expedida pela Junta Comercial ou documento gerado pela Receita Federal por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional), podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas no certame licitatório.

2.8.2 – Declaração assinada pelo representante legal da Licitante, de que cumprem as exigências legais para usufruírem dos direitos previstos, conforme modelo a seguir:

### DECLARAÇÃO (DENTRO DO ENVELOPE PROPOSTA)

REF. CONVITE Nº . . . . .

(NOME DA EMPRESA) . . . . . CNPJ n.º . . . . . ,  
sediada (endereço completo) . . . . . , por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (Sra.) . . . . . , portador(a) da Carteira de Identidade n.º . . . . . , CPF n.º . . . . . , DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais da qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e esta apto para usufruir do tratamento favorecido, estabelecidos nos artigos 42 a 49 da Lei complementar n.º. 123/2006 e Decreto Estadual n.º. 7.466/2011.

#### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante

2.9 - DECLARAÇÃO firmada pelo representante legal da empresa licitante, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

3

### DECLARAÇÃO (DENTRO DO ENVELOPE PROPOSTA)

REF. CONVITE Nº . . . . .

(NOME DA EMPRESA) . . . . . CNPJ n.º . . . . . ,  
sediada (endereço completo) . . . . . , por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. (Sra.) . . . . . , portador(a) da Carteira de  
Identidade nº . . . . . , CPF nº . . . . . ,  
DECLARA, sob as penas da lei, para fins legais de tratamento diferenciado no Convite  
nº . . . . . , previsto na Lei Complementar nº123/06, não haver nenhum dos  
impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

#### Local e Data

(a): \_\_\_\_\_  
Nome e Número da Identidade do declarante

### 3 - DA DOCUMENTAÇÃO

As Empresas deverão apresentar a documentação a seguir indicada que comporá o envelope 2, em original ou cópias autenticadas.

3.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores ou cópia do CRC para as empresas cadastradas na IQUEGO, ou em outro órgão da Administração Pública.

3.2 – Cédula de Identidade e CPF do(s) representante(s) legal(is) da Empresa.

3.3 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ

3.4 – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

3.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais.

3.6 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio do licitante.

3.7 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio do licitante.

3.8 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás.

3.9 – Certidão Negativa de Débitos com o INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social

3.10 – Certidão de Regularidade com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

3.11 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

3.12 – Declaração de possuir em seu quadro permanente ou societário, pelo menos um (01) profissional devidamente habilitado e qualificado para prestar os serviços discriminados no Termo de Referência, com as qualificações, a saber:

- a) Psicólogo;
- b) MBA em Gestão de Pessoas por competências;
- c) Executive Coach;
- d) Especialista em Desenvolvimento de Potencial Humano nas Organizações.

3.12.1 – No ato da contratação, deverão ser entregues os documentos de comprovação profissional descritos acima.

3.13 - Atestado ou declaração de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando experiência da proponente ou do responsável técnico na prestação dos serviços compatíveis e pertinentes ao objeto desta licitação;

3.14 – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.15 - As certidões apresentadas que não tiverem a data de validade prevista, será considerada válida por 30 (trinta) dias, contados da data da expedição.

3.16 - Não serão autenticadas cópias de documentos durante a Licitação, nem mesmo pelo Presidente da Comissão de Licitação e nem pelos integrantes da equipe de apoio.

3.17 – Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho conforme Modelo ANEXO “C”.

## **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - As empresas deverão apresentar a PROPOSTA DE PREÇO que comporá o Envelope 1, Opaco e Fechado, em papel timbrado onde deverá constar razão social e C.N.P.J. da firma, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), contendo:

4.1.1 – Descrição do objeto em conformidade com o Termo de Referência - ANEXO “A”

4.1.2 – PROPOSTA DE PREÇOS com todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Convite devidamente assinadas pelo representante legal da licitante.

4.1.3 – Nos preços deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, despesas tais como: salário, todos os encargos sociais, trabalhistas, e tributos incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Convite.

4.1.4 – Declarar expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas descritas no subitem 4.1.3 deste Convite.

4.1.5 – Declaração expressa de aceitação das condições do presente Convite, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pela IQUÉGO.

4.1.6 – Prazo de validade da proposta, não inferior a 60(sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

4.1.7 – Indicação do banco, o número da conta corrente e da agência (código e endereço) da empresa licitante, bem como nome, número da Carteira de Identidade, CPF, estado civil e endereço residencial do representante da empresa, para fins de assinatura do contrato.

## 5 - DO JULGAMENTO

5.1 - Será considerada como primeira classificada, portanto, a vencedora, aquela firma dentre as classificadas, que apresentar o MENOR PREÇO.

5.1.1 - Serão desclassificadas, com base em critérios objetivos, as Propostas que forem incompatíveis com as exigências deste Convite, bem como, aquelas que apresentarem preços irrisórios ou abusivos.

5.2 – Na licitação será assegurada, como critério de desempate, sorteio, em ato público, para a qual todas as licitantes serão convocadas.

## 6 - DA REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO

6.1 - A IQUÉGO poderá revogar a presente Licitação, no todo ou em parte, devendo anulá-la por ilegalidade, sempre em decisão fundamentada, de ofício ou mediante provocação, conforme Art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 7 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1 - A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias, o qual devera ser contado a partir da comunicação feita pela IQUÉGO para assinar o contrato de execução, nos termos da minuta contratual que é parte integrante deste edital.

7.2 - O contrato terá o prazo de duração de 12 (doze) meses, as datas para a realização dos Workshops, Palestras e atendimento individual com Gestores serão agendadas e confirmadas com no máximo uma semana de antecedência.

6

7.3 – Programação:

<b>Quantidade</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Quantidade funcionários</b>	<b>C. Horária</b>
01	Palestra de sensibilização p/ alinhamento de propósitos (apresentação)	30	03 horas
02	Workshops	30	10 horas
11	Palestras	30	03 horas
11	Processos de Desenvolvimento Individual	30	03 horas

7.4 – A Contratante fica responsável por agendar e comunicar seus gestores sobre as agendas para Execução dos serviços, bem como a devida confirmação e comunicação à Contratada.

7.5 - Os serviços deverão ser prestados para a IQUÉGO de acordo com as Especificações contidas no ANEXO ‘A’, sob total responsabilidade da contratada.

7.6 – A contratada deverá utilizar, na execução dos serviços, pessoal especializado, capacitado e treinado para desempenho do objeto, devidamente identificado.

## **8 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 – A contratante efetuará através de sua Diretoria Administrativa e Financeira o pagamento dividido em 08 (oito) parcelas, após a apresentação de relatório da prestação dos serviços e da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente (Gerência de Gestão Pessoas), que será creditada em conta corrente indicada pelo contratado.

8.1.1 - A IQUÉGO somente efetuará o pagamento de Notas Fiscais ou Duplicatas, contra ela emitidas, à contratada, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

8.2 - O valor contratado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na alínea d, do inciso II, art. 65, da Lei 8.666/93.

8.3 - A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as condições de habilitação assumidas na licitação durante o período de fornecimento.

8.4 - A IQUÉGO poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos desta licitação.

8.5 - As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta dos recursos financeiros advindos do de recursos próprios, através da Venda de Medicamentos para o Ministério da Saúde e venda paralela de medicamentos.

## **9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RECURSOS**

9.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado junto ao CADFOR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no subitem 9.2 e seus incisos e das demais cominações legais.

9.2 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

9.3 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.4 – As multas serão descontadas, ex-officio, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na IQUÉGO, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a IQUÉGO determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial

9.5 - Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação deste Convite, cabem recursos conforme previstos no Art. 109 da Lei Federal nº 8.666.93.

8

9.6 - No caso de descumprimento ou negligência no cumprimento do contrato, a IQUÉGO poderá rescindir o contrato, ficando a licitante impedida de participar de licitações realizadas pela mesma por um período de 02 (dois) anos.

## **10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 - O presente Convite será afixado no QUADRO DE AVISOS DA IQUÉGO.

10.2 - O não comparecimento da Licitante aos atos públicos, implicará na aceitação das decisões da Comissão Permanente de Licitação da IQUÉGO.

10.3 – A IQUÉGO indicará um gestor e fiscal de contrato em conformidade com artigo 67 da Lei nº. 8.666/93.

Assessoria de Licitação da Indústria Química do Estado de Goiás S.A - IQUÉGO, aos vinte e tres dias do mês de outubro do ano de dois mil e quatorze.

Luciane Rodrigues Dutra  
Assessora de Licitação

ANEXO "A"



9

TERMO DE REFERÊNCIA



**1 – OBJETO:**

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E EM E-COACHING, NA MODALIDADE PRESENCIAL PARA 30 (TRINTA) SERVIDORES, conforme as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

2.1 – Em um ambiente de constantes transformações, cada vez mais universalizado, com exigência da melhoria permanente nas condições e formas de gestão organizacional, principalmente no que diz respeito à gestão de pessoas, as empresas precisam modernizar sua forma de gerir seu quadro de pessoal, entendendo Gestão de Pessoas como um conjunto integrado de atividades de especialistas e de gestores, atuando no sentido de proporcionar competências e competitividade à organização, construindo talentos por meio de um conjunto integrado de processos e cuidando do capital humano das organizações, o elemento fundamental do seu capital intelectual e a base do seu sucesso.

2.2 – A IQUEGO, dentro deste contexto, não pode ficar alheia a esse processo, deve acompanhar os avanços nas condições e formas de gestão organizacional e de pessoas, preservar seus valores e atender as necessidades dos seus empregados e, clientes. Sendo assim, a padronização desta forma de gestão garante a melhoria ou igualdade na qualidade dos serviços prestados, além de lhe assegurar uma marca corporativa forte, ganhos de escala em todos os níveis, os quais determinam seu crescimento sustentado e a sua perpetuação.

2.3 – Portanto, após a elaboração e implantação da Política de Cargos Salários e Carreira, a contratação de empresa especializada em Desenvolvimento de Gestores faz-se necessária em virtude da importância do desenvolvimento individual das competências necessárias para gestão e liderança de pessoas, por meio de programas customizados, como: A ampliação da capacidade de autoconhecimento, aperfeiçoamento da capacidade de executar atividades gerenciais (práticas, ferramentas e métodos) e potencialização da liderança pessoal na condução de sua equipe,

IQUEGO – Indústria Química do Estado de Goiás S/A - Av. Anhanguera, nº 9827 – Bairro Ipiranga  
Cx. Postal 15102 – CEP 74450 010 – Goiânia-GO Fone: 62 3235 2900 | Fax: 62 3297 19 10  
[www.iquego.com.br](http://www.iquego.com.br)



### **3 – OBJETIVOS:**

3.1 - Desenvolver e potencializar, de forma sustentável e personalizada, padrões de alta performance em executivos, em um contexto relevante de diálogo, através de técnicas, ferramentas e métodos utilizados na execução dos serviços.

3.2 - Ampliar o entendimento sobre Autogerenciamento do Perfil Profissional, com foco nas competências requeridas com base em resultados obtidos através dos métodos e ferramentas utilizados na programação.

3.3 - Identificar as características comportamentais e a auto percepção das Lideranças, quanto ao alinhamento do seu próprio perfil ao esperado pela CONTRATANTE;

3.4 - Dotar as Lideranças de conhecimentos práticos sobre elaboração de Plano de Desenvolvimento Individual com foco em Competências de Liderança.

3.5 - Desenvolver a habilidade de utilizar o feedback como ferramenta de crescimento pessoal.

### **4 – BENEFÍCIOS ESPERADOS:**

4.1 - Melhoria nos relacionamentos interpessoais;

4.2 - Desenvolvimento de inteligência emocional;

4.3 - Manejo de stress e gerenciamento de adversidade;

4.4 - Desenvolvimento de Liderança;

4.5 - Aprimoramento de competência específica (administração pessoal, gestão do tempo, produtividade, organização, resiliência, comunicação, tomada de decisão, inovação, trabalho em equipe, gestão de equipe, gestão de pessoas).

### **5 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

5.1 – O Objeto de Contratação é um programa especializado com foco na utilização e aplicação de métodos, ferramentas e conceitos de: Gestão por Competências, Gestão de Indicadores, Conceitos de Neurociências, Conceitos de Coaching, Programação Neurolinguística, Estratégia de Negócios, dentre outras, para o aprimoramento do Processo de Aprendizagem, Desenvolvimento de Gestores e

IQUEGO – Indústria Química do Estado de Goiás S/A - Av. Anhanguera, nº 9827 – Bairro Ipiranga  
Cx. Postal 15102 – CEP 74450 010 – Goiânia-GO Fone: 62 3235 2900 | Fax: 62 3297 19 10  
[www.iquego.com.br](http://www.iquego.com.br)

Equipes e Crescimento da Produtividade. Faz-se necessário este desenvolvimento para execução do projeto da Política de Cargos, Salários e Carreira que visa este no processo de implantação.

5.2 – Após a execução do Programa de Treinamento, serão realizadas Assessoria de Implementação das Ferramentas e dos Conceitos Adquiridos, bem como auxílio na análise e interpretação dos resultados.

#### **6 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

6.1 – O referido contrato terá o prazo de duração de 12 (doze) meses, as datas para a realização dos Workshops, Palestras e atendimento individual com Gestores serão agendadas e confirmadas com no máximo uma semana de antecedência.

6.2 – Programação:

Quantidade	Tipo de Evento	Quantidade funcionários	C. Horária
01	Palestra de sensibilização p/ alinhamento de propósitos (apresentação)	30	03 horas
02	Workshops	30	10 horas
11	Palestras	30	03 horas
11	Processos de Desenvolvimento Individual	30	03 horas

6.3 – A Contratante fica responsável por agendar e comunicar seus gestores sobre as agendas para Execução dos serviços, bem como a devida confirmação e comunicação à Contratada.

#### **7 – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.1 – O preço estimado será elaborado pela Gerência de Compras através de orçamentos de acordo com o mercado.



**GOVERNO DE  
GOIÁS**

12

7.2 – A Indústria Química do Estado de Goiás – IQUEGO efetuará através de sua Diretoria Administrativa e Financeira, o pagamento dividido em 08 (oito) parcelas, após apresentação de relatório da prestação dos serviços, e mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente (Gerência de Gestão Pessoas), que será creditada em conta corrente indicada pelo contratado.

**8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 - É responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com material didático, conteúdo técnico e estudos de caso em um processo de transferência de conhecimentos para o efetivo aprendizado da equipe da CONTRATANTE na aplicação diária das ferramentas.

8.2 - A execução técnica do Programa será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que deverá fornecer informações/relatório das atividades desenvolvidas com o grupo, sempre que solicitada pela CONTRATANTE.

8.3 - Executar os serviços cumprindo todas as condições exigidas neste Termo de Referência

8.4 - Possuir em seu quadro permanente ou societário, pelo menos um (01) profissional devidamente habilitado e qualificado para prestar os serviços discriminados neste Termo de Referência, com as qualificações, a saber:

- Psicólogo;
- MBA em Gestão de Pessoas por competências;
- Executive Coach;
- Especialista em Desenvolvimento de Potencial Humano nas Organizações.

IQUEGO – Indústria Química do Estado de Goiás S/A - Av. Anhanguera, nº 9827 – Bairro Ipiranga  
Cx. Postal 15102 – CEP 74450 010 – Goiânia-GO Fone: 62 3235 2900 | Fax: 62 3297 19 10  
[www.iquego.com.br](http://www.iquego.com.br)



**9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 – É responsabilidade da CONTRATANTE liberar os colaboradores inscritos no Treinamento para participarem de forma ininterrupta de todas as atividades pertinentes a aplicação das ferramentas e técnicas apresentadas.

9.2 – Fornecer toda infraestrutura necessária para a realização do Treinamento e a Execução dos Serviços, bem como salas, equipamentos eletrônicos e coffe break.

9.3 - Fiscalizar a execução desta contratação e subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento das obrigações.

9.4 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme o cronograma a ser estipulado após apresentação do relatório dos serviços prestados e nota fiscal.

**10 - GESTÃO DO CONTRATO:**

10.1 - O contrato será acompanhado pela servidora Patrícia Sodré de Oliveira, Coordenadora de Contratos.

10.2 - A fiscalização do contrato ficará a cargo da Gerência de Gestão de Pessoas. Cabe ao gestor do Contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade.

**11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregá-lo ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado junto

IQUEGO – Indústria Química do Estado de Goiás S/A - Av. Anhanguera, nº 9827 – Bairro Ipiranga  
Cx. Postal 15102 – CEP 74450 010 – Goiânia-GO Fone: 62 3235 2900 | Fax: 62 3297 19 10  
[www.iquego.com.br](http://www.iquego.com.br)



ao CADFOR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no subitem 11.2 e seus incisos e das demais cominações legais.

11.2 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

11.3 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.4 – As multas serão descontadas, ex-officio, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na IQUEGO, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a IQUEGO determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

11.4.1 – Em caso de não aprovação dos serviços, que apresentarem irregularidades, serão aplicadas as multas previstas nas alíneas anteriores, se não houver justificativa aceita pela IQUEGO.

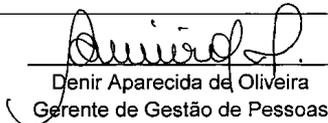
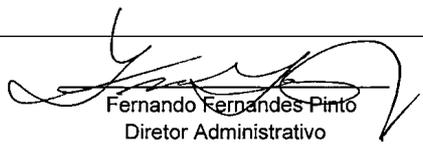
11.4.2 – O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

11.5 - Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação deste Convite, cabem recursos conforme previstos no Art. 109 da Lei Federal nº 8.666.93.



Gerência de Gestão de Pessoas da Indústria Química do Estado de Goiás S.A – IQUEGO, aos 05 de setembro de 2014.

  
Lúcia Elaine Ferreira  
Coordenação de Gestão de Pessoas  
Mat. 6893-4

 Denir Aparecida de Oliveira Gerente de Gestão de Pessoas	 Fernando Fernandes Pinto Diretor Administrativo
--	--

ANEXO “B”

**MINUTA DO CONTRATO**

16

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E E-COACHING DE SERVIDORES DA **INDÚSTRIA QUÍMICA DO ESTADO DE GOIÁS S.A. – IUEGO** PELA EMPRESA **XXXXX**, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado a **INDÚSTRIA QUÍMICA DO ESTADO DE GOIÁS S/A – IUEGO** – Sociedade de Economia Mista, situada na Avenida Anhanguera, 9.827, Bairro Ipiranga, Goiânia – Goiás, inscrita no CNPJ sob o nº 01.541.283/0001-41, Inscrição Estadual nº 10.021.292-1, neste ato representada pelos seus Diretores que este subscrevem, de ora em diante designada **CONTRATANTE** e, de outro lado, **XXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXX**, neste ato representada por seu sócio administrador **XXXXX**, RG nº **XXXX**, inscrito no CPF sob o nº **XXXXX**, de ora em diante designada **CONTRATADA**, têm justo e combinado o seguinte, mediante as cláusulas e condições abaixo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 – O presente Contrato vincula-se às determinações da Lei nº 8.866/1993 e suas alterações posteriores, à Lei nº 17.928/2012, à Lei Complementar nº 123/2006, ao Decreto Estadual nº 7.466/2011, ao Edital do CONVITE nº **04/2014**, ao Processo nº **1155/2014** e à proposta de preços apresentada em XX de XXXX de 2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

2.1 – A **CONTRATADA** compromete-se a prestar à **CONTRATANTE** serviços de consultoria em desenvolvimento de competências, liderança e e-coaching, na modalidade presencial, para 30 (trinta) servidores, de acordo com as seguintes especificações:

2.2 – O objeto de contratação é um programa especializado com foco na utilização e aplicação de métodos, ferramentas e conceitos de Gestão por Competências, Gestão de Indicadores, Conceitos de Neurociências, Conceitos de Coaching, Programação Neurolinguística, Estratégia de Negócios, dentre outras, para o aprimoramento do

processo de aprendizagem, desenvolvimento de Gestores e equipes, com crescimento da produtividade.

2.2.1 – Após a execução do programa de treinamento, serão realizadas assessorias de implementação das ferramentas e dos conceitos adquiridos, bem como auxílio na análise e interpretação dos resultados.

17

2.3 – A consultoria terá a seguinte programação:

<b>Quantidade</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Quantidade funcionários</b>	<b>Carga Horária</b>
01	Palestra de sensibilização p/ alinhamento de propósitos (apresentação)	30	03 horas
02	Workshops	30	10 horas
11	Palestras	30	03 horas
11	Processos de Desenvolvimento Individual	30	03 horas

2.3.1 – A CONTRATANTE fica responsável por agendar e comunicar seus gestores sobre as agendas para a execução dos serviços, bem como a devida confirmação e comunicação das datas à CONTRATADA.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1 – A CONTRATADA prestará os serviços, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como salário, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos incidentes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do convite, pelo preço total de **R\$ XXXX (XXXXX)**.

### **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO**

4.1 – Dentro da vigência do contrato, que é de 12 (doze) meses, as datas para realização dos workshops, palestras e atendimento individual com Gestores serão agendadas e confirmadas com no máximo uma semana de antecedência.

### **CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

5.1 - A empresa contratada deverá emitir relatórios mensais para acompanhamento dos serviços por parte da IQUEGO;

5.2 – O pagamento será dividido em 08 (oito) parcelas, após apresentação de Relatório da Prestação dos Serviços por parte da CONTRATADA, no mês subsequente ao da prestação dos serviços e mediante apresentação de nota fiscal/fatura com devido aceite pela Gerência de Gestão de Pessoas;

5.3 - A IQUEGO somente efetuará o pagamento de Notas Fiscais ou Duplicatas, contra ela emitidas, à proponente vencedora, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros;

5.4 – Deverá ser entregue juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, além do relatório comprovando a execução dos serviços desenvolvidos, as seguintes certidões:

18

5.4.1 – Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pelo Ministério da Fazenda – Secretaria da Receita Federal do Brasil;

5.4.2 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

5.4.3 – Certidão Conjunta emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa à Dívida Ativa da União e aos tributos administrados pela secretaria da Receita Federal do Brasil;

5.4.4 – Certidão Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;

5.4.5 – Certidão Negativa de Débito Inscrito em Dívida Ativa expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da Unidade da Federação onde a Licitante tem sua sede;

5.4.6 – Certidão Negativa de Débitos (ISSQN) expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente;

5.4.7 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

5.5 - Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

5.6 - A efetivação do pagamento ficará condicionada à comprovação, por parte da CONTRATADA, da manutenção de todas as condições habilitatórias exigidas em Edital;

5.7 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, através de emissão de Ordem Bancária e creditado no estabelecimento bancário indicado em sua proposta comercial.

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 – É responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com material didático, conteúdo técnico e estudos de caso em um processo de transferência de conhecimentos para o efetivo aprendizado da equipe da CONTRATANTE na aplicação diária das ferramentas.

6.2 – A execução técnica do Programa será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA que deverá fornecer informações/relatórios das atividades desenvolvidas com o grupo, sempre que solicitada pela CONTRATANTE.

6.3 – Possuir em seu quadro permanente ou societário pelo menos 01 (um) profissional devidamente habilitado e qualificado para prestar os serviços discriminados no Termo de Referência, com as seguintes qualificações:

6.3.1 – Psicólogo;

6.3.2 – MBA em Gestão de Pessoas por competências;

6.3.3 – Executive Coach;

6.3.4 – Especialista em Desenvolvimento de Potencial Humano nas Organizações.

6.4 - Contratar todo o seu pessoal, observando e assumindo os ônus decorrentes de todas as prescrições das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, bem como os encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Não será permitida a transferência à IQUEGO da responsabilidade por seus pagamentos, não podendo, assim, onerar o objeto do contrato;

6.5 - ressarcir os danos ou prejuízos causados à IQUEGO e às pessoas e bens de terceiros, ainda que ocasionados por ação ou omissão de seus empregados;

6.6 - executar os serviços cumprindo todas as condições exigidas no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - É responsabilidade da CONTRATANTE liberar os colaboradores inscritos nos treinamentos para participarem de forma ininterrupta de todas as atividades pertinentes à aplicação das ferramentas e técnicas apresentadas;

7.2 – Fornecer toda infraestrutura necessária para realização do treinamento e a execução dos serviços, bem como salas, equipamentos eletrônicos e coffee break;

7.3 – Fiscalizar a execução desta contratação e subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento das obrigações;

7.4 – Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA conforme estipulado na cláusula quinta.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 – Os recursos para o custeio das despesas oriundas deste CONTRATO estão assegurados pela venda de medicamentos para o Ministério da Saúde e venda paralela de medicamentos.

## **CLÁUSULA NONA – CESSÃO E TRANSFERÊNCIA**

20

9.1 – É vedada a cessão total ou parcial do objeto contratado, ressalvado a hipótese de expresso consentimento da CONTRATANTE, nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 – O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 – O presente contrato será acompanhado pela Coordenadoria de Contratos e fiscalizado pela Gerência de Gestão de Pessoas da IQUÉGO.

11.2 – Cabem ao gestor e ao fiscal do contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases até o recebimento total do objeto, competindo, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

11.2.1 – Ao Gestor:

11.2.1.1 – dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou rescisão contratual;

11.2.1.2 – fiscalizar a obrigação da CONTRATADA de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e as qualificações exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

11.2.2 – Ao Fiscal:

11.2.2.1 - anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

11.2.2.2 – transmitir à CONTRATADA instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de entrega;

11.2.2.3 – adotar, as providências necessárias para a regular execução do contrato;

11.2.2.4 – promover a verificação do objeto, atestando as notas fiscais/faturas ou outros documentos hábeis e emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

11.2.2.5 – esclarecer prontamente as dúvidas da CONTRATADA, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

11.2.2.6 – verificar a qualidade dos materiais e/ou dos serviços entregues, podendo exigir sua substituição ou refazimento, quando não atenderem aos termos do que foi contratado;

11.2.2.7 – observar se as exigências do edital e do contrato foram atendidas em sua integralidade.

11.3 – A fiscalização por parte da IQUÉGO não exclui e nem restringe a responsabilidade da CONTRATADA na execução dos serviços.

21

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - A CONTRATADA, garantido o direito prévio à ampla defesa, ficará sujeita às sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 e na Lei Estadual nº 17.928/2012, se na contratação deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para contratação, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficando impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas no subitem 12.2 e seus incisos e das demais cominações legais.

12.2 – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo;

12.3 – As multas serão descontadas, *ex-officio*, de qualquer crédito da CONTRADA existente na IQUÉGO, em favor desta última. Na existência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las no prazo de 10 (dez) dias sob pena de sujeição à cobrança judicial;

12.4 – No caso de descumprimento ou negligência no cumprimento do contrato, a IQUÉGO poderá rescindir o contrato, ficando a licitante impedida de participar de licitações realizadas pela mesma, por um período de até 2 (dois) anos;

12.5 – As sanções previstas nos itens 12.1, 12.3 e 12.4 poderão ser aplicadas concomitantemente com o item 12.2 e seus incisos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

13.1 – A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato por Ato Administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

14.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Goiânia, capital do Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02(duas) testemunhas.

Goiânia XX de XXXX de 2014.

**CONTRATANTE: INDÚSTRIA QUÍMICA DO ESTADO DE GOIÁS S/A – IQUEGO**

Andrea Aurora Guedes Vecci  
Diretora Presidente

Fernando Fernandes Pinto  
Diretor Administrativo e Financeiro

**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

(Carimbo e Assinatura)

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome \_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO “D”**

**CONVITE Nº. 04/2014**

**PLANILHA DE PREÇO ESTIMADO**

24

<b>OBJETO</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E E-COACHING, NA MODALIDADE PRESENCIAL, PARA 30 (TRINTA) SERVIDORES, NOS TERMOS CONSTANTES NO ANEXO “A”, Termo de Referência.</b>	01 serv.	75.000,00
<b>VALOR GLOBAL</b>		<b>75.000,00</b>

FAVOR ACUSAR O RECEBIMENTO DO CONVITE NESTE RECIBO COM ASSINATURA, NOME DA EMPRESA E NÚMERO DO C.N.P.J., RETORNANDO-O EM SEGUIDA PARA A IQUEGO PELO FAX: (062) 3235-2915 ou e-mail: licitacao@iquego.com.br

25

## RECIBO

LICITAÇÃO MODALIDADE CONVITE Nº. 04/2014

Recebi(emos) da INDÚSTRIA QUÍMICA DO ESTADO DE GOIÁS S/A - IQUEGO, o CONVITE Nº 04/2014, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, LIDERANÇA E E-COACHING, NA MODALIDADE PRESENCIAL, PARA 30 (TRINTA) SERVIDORES, NOS TERMOS CONSTANTES NO ANEXO “A”, DO EDITAL DO CONVITE Nº. 04/2014, data da abertura 20/11/2014, às 14:30 horas.

NOME DA EMPRESA: .....

CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

CIDADE: .....

TELEFONE: ( ) .....

FAX: ( ) .....

RESPONSÁVEL PARA CONTATO: .....

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_