



# Manual Sislog

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e detalhadas sobre o uso do sistema SISLOG módulo EmendasGO, destinado tanto aos parlamentares e seus assessores quanto aos beneficiários que receberão indicação de recursos.

O guia oferece instruções passo a passo para o uso da tela do beneficiário e do parlamentar, visando facilitar o processo e garantir uma navegação eficiente e segura no sistema.

# Sumário

04

CADASTRO DE  
BENEFICIÁRIOS

18

INDICAÇÃO / ALTERAÇÃO DE  
EMENDAS PARLAMENTARES





# 04

## CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS



● Acesse <https://sislog.go.gov.br/> (área externa do SISLOG)





## ● O Beneficiário acessa o menu “Emendas Parlamentares”



## ● O Beneficiário clica em “Cadastro”

### Links

## Emendas Parlamentares

Acesso aos dados das emendas parlamentares



### Orientações

Orientações gerais



### Cadastro

Cadastro de beneficiários de emendas parlamentares



### Relatório

Emissão de relatório das emendas parlamentares



- O Beneficiário deve preencher corretamente os dados solicitados.

The screenshot shows the SISLOG (Sistema de Logística de Goiás) interface. At the top, there is a navigation bar with links: Contratações, Fornecedores, Contratos, and Fale Conosco. The main heading is 'Cadastro de Beneficiário de Emenda Parlamentar', followed by the instruction 'Preencha os dados abaixo para realizar seu cadastro no Sislog.' Below this is a form titled 'Dados' with several fields:

- Tipo de Pessoa \***: A dropdown menu with 'Jurídica' selected.
- CNPJ/CPF \***: A text input field.
- Razão Social/Nome \***: A text input field.
- Nome Fantasia**: A text input field.
- Constituição \* (Pessoa Jurídica)**: A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Enquadramento \* (Pessoa Jurídica)**: A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Inscrição Estadual (Preencher apenas se a UF for de Goiás)**: A text input field.
- Inscrição Municipal**: A text input field.
- Capital Social \* (Pessoa Jurídica)**: A text input field.
- Patrimônio Líquido**: A text input field.

**Atenção:**

Campos com  
asterisco (\*)  
são obrigatórios.



**SISLOG**  
Sistema de Logística de Goiás

Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾ Entrar

### Área de Atuação

Saúde? ☐ Não

Educação? ☐ Não

Serint? ☐ Não

Outros? ☐ Não

### Endereço

Cep \*

UF \*

Município \*

Tipo \*

Logradouro \*

Número \*

Complemento \*

Bairro \*

### Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF \*

Nome Completo \*

Data de Nascimento \*

Sexo \*

Nome da Mãe \*

Email \*

Confirmar Email \*

Telefone \*

## As seções:

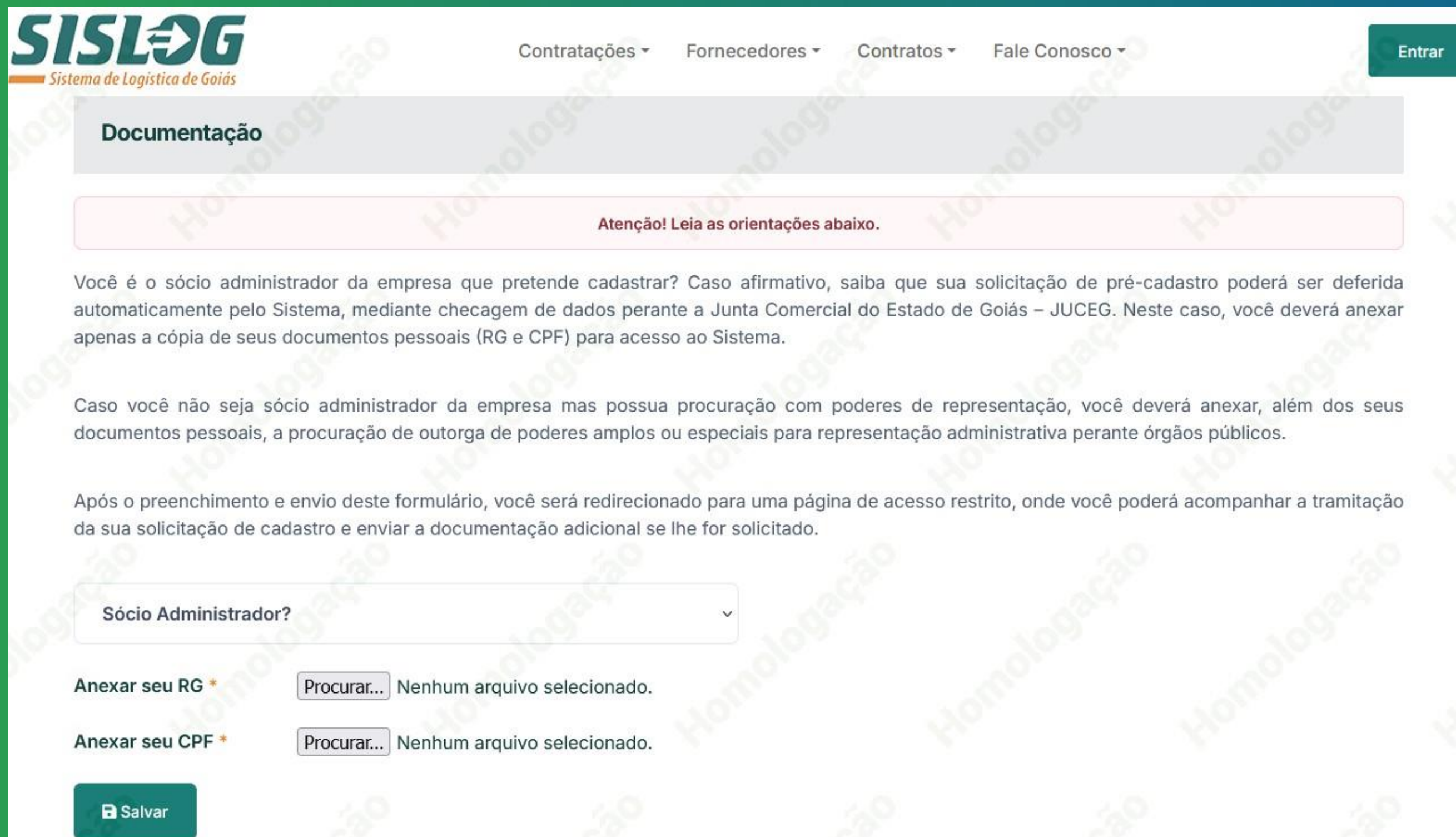
- *Área de Atuação*
- *Endereço*
- *Dados do Responsável pelo Cadastro*

devem ser preenchidas.

## Atenção:

O login é realizado pelo CPF do representante legal.

# ● O representante do Beneficiário deverá anexar cópias do RG e CPF.



The screenshot shows the SISLOG (Sistema de Logística de Goiás) website. The header includes the logo and navigation links: Contratações, Fornecedores, Contratos, Fale Conosco, and an Entrar button. The main section is titled 'Documentação' and contains a pink alert box with the text 'Atenção! Leia as orientações abaixo.' Below this, there are three paragraphs of text explaining the registration process for company administrators and those with power of attorney. A dropdown menu labeled 'Sócio Administrador?' is present. At the bottom, there are two file upload sections for 'Anexar seu RG' and 'Anexar seu CPF', each with a 'Procurar...' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado.' A 'Salvar' button is located at the bottom left.

**SISLOG**  
Sistema de Logística de Goiás

Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾ Entrar

### Documentação

**Atenção! Leia as orientações abaixo.**

Você é o sócio administrador da empresa que pretende cadastrar? Caso afirmativo, saiba que sua solicitação de pré-cadastro poderá ser deferida automaticamente pelo Sistema, mediante checagem de dados perante a Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG. Neste caso, você deverá anexar apenas a cópia de seus documentos pessoais (RG e CPF) para acesso ao Sistema.

Caso você não seja sócio administrador da empresa mas possua procuração com poderes de representação, você deverá anexar, além dos seus documentos pessoais, a procuração de outorga de poderes amplos ou especiais para representação administrativa perante órgãos públicos.

Após o preenchimento e envio deste formulário, você será redirecionado para uma página de acesso restrito, onde você poderá acompanhar a tramitação da sua solicitação de cadastro e enviar a documentação adicional se lhe for solicitado.

Sócio Administrador? ▾

Anexar seu RG \* Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Anexar seu CPF \* Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Salvar

### Atenção!

Para continuar, favor acessar seu email e confirmar a continuação através do link que lhe foi enviado.

✓ Ok

Após salvar,  
confirme o e-mail  
cadastrado pelo  
representante.

**SISLOG**

Sistema de Logística e Abastecimento  
SEAD - Secretaria do Estado da Administração



Governo do Estado de Goiás  
© 2024. Todos os direitos reservados.

● Este é o e-mail de confirmação.



**Atenção:** verifique a pasta de SPAM ou LIXEIRA.

Após confirmar, o beneficiário poderá criar sua senha.



- ▶ Após clicar em "Confirmar e-mail", o beneficiário é direcionado para esta página, onde cria sua senha.
- ▶ Se já possui acesso ao Portal Goiás, deve utilizar a mesma senha.

**SISLOG**  
Sistema de Logística de Goiás

Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾ Entrar

## Cadastro

Email confirmado com sucesso. Preencha os dados abaixo para criar seu usuário e finalizar seu cadastro.

### Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF \* Nome Completo \*

### Dados de Acesso ao Sistema

Você já possui usuário no portal Goiás, informe sua senha atual para validação do seu cadastro!

Senha \* mínimo de 8 caracteres, letra maiúscula e números. Confirma Senha \*

» CONFIRMAR



Após confirmar a senha, o beneficiário é encaminhado para esta tela e clica em "Acessar".

- ▶ Ao clicar em "Acessar", o beneficiário é conduzido à página inicial.
- ▶ Em seguida, deve acessar o menu lateral esquerdo e selecionar > Meu Cadastro. Isso abrirá uma página com o nome do beneficiário.

FORNECEDOR DO ESTADO

SISLOG  
Sistema de Logística de Goiás

Cadastro

Detalhes

Dados Pré-Cadastro

Dados Básicos

Tipo Pessoa  
JURIDICA

Cnpj

Razão Social  
ME

Nome Fantasia

Constituição

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Empresa Consignatária

Enquadramento

Capital Social

Patrimônio Líquido

Endereço

CEP

UF  
Goiás

Cidade

Tipo Logradouro  
RUA

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Responsável pelo Cadastro

Cpf

Nome

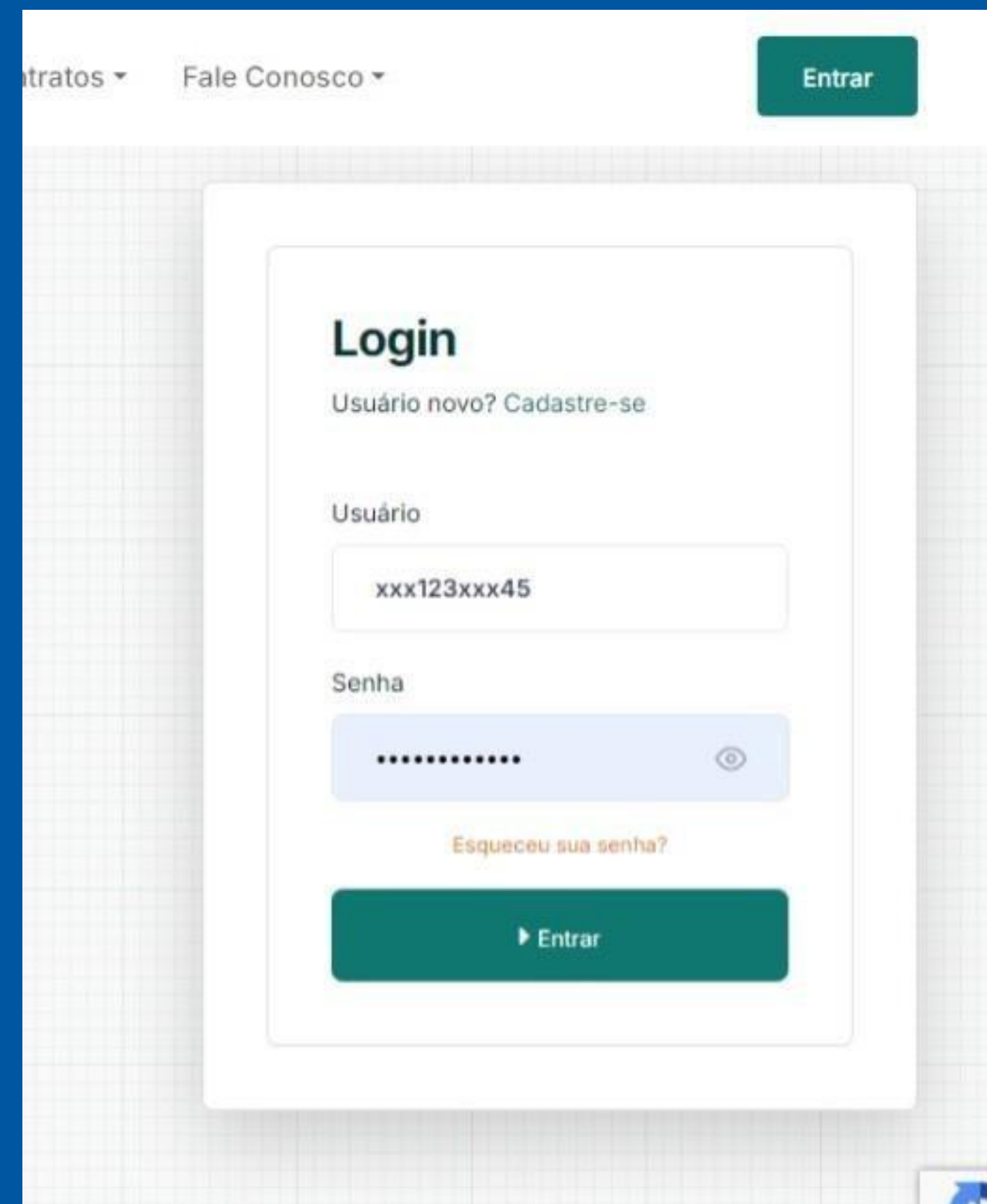
Email

Telefone

Confirmar Dados e Ir para Documentação

- ▶ A seguir, o beneficiário deverá clicar no botão "Confirmar Dados e ir para Documentação" para prosseguir.

- ▶ O acesso ao sistema Sislog é realizado por meio do número do CPF do Representante legal.
- ▶ Obs: Uma pessoa física pode representar mais de um beneficiário, desde que esteja devidamente registrada como representante legal.
- ▶ Obs: Um beneficiário pode ter mais de um representante legal, sendo que o acesso ao sistema é feito individualmente por meio do número de CPF de cada representante, e o acesso é pessoal e intransferível.



The image shows a web browser window displaying the login page for the Sislog system. At the top, there are navigation links: "Contratos" with a dropdown arrow, "Fale Conosco" with a dropdown arrow, and a green "Entrar" button. The main content area is a white box with a grid background. Inside, the title "Login" is displayed in bold. Below it, a link "Usuário novo? Cadastre-se" is shown. The "Usuário" field contains the text "xxx123xxx45". The "Senha" field is masked with dots and has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the form is a large green button with a right arrow and the text "Entrar".



► Após logar no sistema, o beneficiário envia a documentação, anexa os arquivos e confirma o envio.

Em seguida, recebe um e-mail de confirmação informando que os documentos estão vinculados ao seu cadastro.

FORNECEDOR DO ESTADO

Página Inicial

Fornecedores

Meu Cadastro










Emitir CRC


















































Contratações

Help Desk

SISLOG

Sistema de Logística de Goiás

A A+ A-         

+ Balanço Patrimonial ou Declaração de Isenção de Balanço para ME e EPP			12/09/2024 08:40:34				
+ Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento ou Certidão de Breve Relato - ME/EPP (Cartório)							
+ Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento ou Certidão de Breve Relato - ME/EPP (Cartório)		01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53	Indeterminada			
+ Certidão Negativa de Falência		01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53	24/02/2025			
+ Certidão Negativa da Fazenda Pública do Estado do Interessado			22/04/2024 17:36:02				
+ Certidão Negativa da Fazenda Pública Federal		01/01/0001 00:00:00	26/08/2024 11:19:51	15/02/2025			
+ Certidão Negativa da Fazenda Estadual de Goiás		01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53	20/01/2025			
+ Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Domicílio do Interessado		01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53	18/02/2025			
+ Certidão Negativa de Débitos Trabalhista		01/01/0001 00:00:00	26/08/2024 11:19:51	15/02/2025			
+ Comprovante de Inscrição Cadastral (CNPJ) da Empresa		01/01/0001 00:00:00	17/09/2024 09:23:52	Indeterminada			
+ Comprovante de Inscrição Cadastral (CNPJ) da Empresa Sócia							
+ Contrato ou Estatuto Social		01/01/0001 00:00:00	05/03/2024 16:43:27	Indeterminada			
+ Declaração que não Emprega Menor			26/08/2024 11:19:51				
+ Declaração de Veracidade de Informações			26/08/2024 11:19:51				
+ Documentos Pessoais com CPF - Sócios, Administradores e/ou Diretores		01/01/0001 00:00:00	05/03/2024 16:43:27	Indeterminada			
+ Documentos Pessoais com CPF - Procurador			05/03/2024 16:43:27				
+ Certidão Negativa de FGTS		01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53	22/01/2025			
+ Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal		01/01/0001 00:00:00	12/12/2023 10:46:10	Indeterminada			
+ Documentos que Forem Assinados Por Procurador, Anexar Procuração							

Trâmite

Status Atual

Trâmite Atual

Credenciado Homologado

Atualização de Dados

Comentário

DESCREVA AÇÃO FEITA. EXEMPLO: "Atualização da Certidão de FGTS" OU "Inclusão dos Documentos Pessoais com CPF - Procurador."

+ Salvar e Enviar Documentação

# 18.

INDICAÇÃO / ALTERAÇÃO DE  
EMENDAS PELOS PARLAMENTARES

● Acesse <https://sislog.go.gov.br/> (área externa do SISLOG)



● Clique em “Entrar”



Contratações



Fornecedores



Emendas Parlamentares



Registros de Preços



Contratos



Plano Anual de Contratações



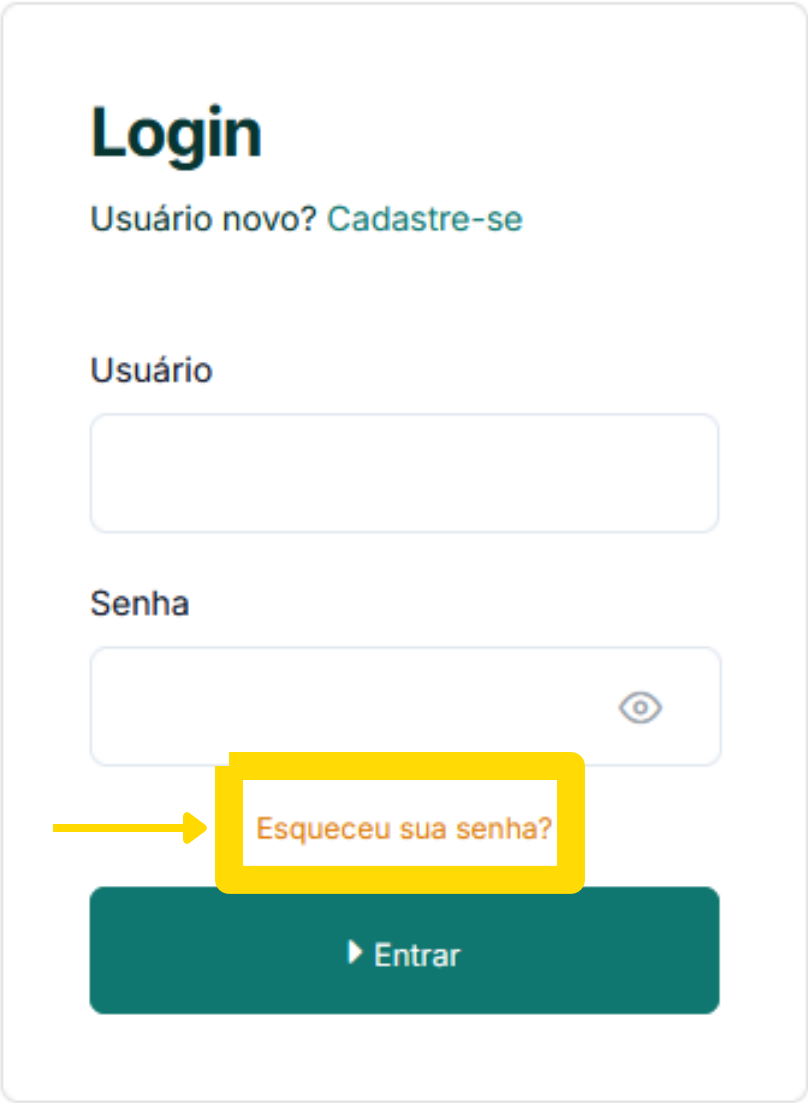
Legislação



Vídeos e Manuais



- Clique em “Esqueceu sua senha”.



The image shows a login form titled "Login" with the subtitle "Usuário novo? Cadastre-se". It contains two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the "Senha" field, there is a link labeled "Esqueceu sua senha?" which is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it from the left. At the bottom of the form is a dark green button labeled "Entrar".

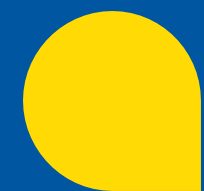
Desta forma chegará uma mensagem na sua caixa de email institucional para resetar a senha do SISLOG

Após resetá-la, basta inserir Usuário e a senha cadastrada para fazer login.

- Na sequência selecione o perfil de Parlamentar.



The image shows a dropdown menu titled "Selecione o Perfil". The menu is open, showing a list of options. The first option, "Parlamentar", is highlighted in yellow. A small downward arrow is visible at the end of the dropdown.



# No menu

“Emendas  
Parlamentares”

Clique em:

“Indicação /  
Alteração.”

SERINT - SECRETARIA DE ESTADO DE  
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

🏠 Página Inicial

➡ Documentos <

➡ Help Desk <

➡ Alerta de Mensagem <

➡ Emendas Parlamentares ▾

Indicação / Alteração

# O nome do parlamentar aparecerá no campo “Parlamentar”

Preencha os campos para filtrar os resultados e clique em “Filtrar”

Número Emenda

Parlamentar

CNPJ Beneficiário

Nome Beneficiário

Processo SEI

Modalidade


Área



Valor de  a

Tipo Beneficiário

Grupo de Despesa

Data do cadastro  entre



 Excel

Mostrar 10 entradas

Parlamentar	Tipo	Valor Emenda	Número Emenda	Beneficiário	Area	Modalidade	Grupo de Despesa	Local	Valor	Status
<input type="text" value="Parlamentar"/>	<input type="text" value="Tipo"/>	<input type="text" value="Valor Emenda"/>	<input type="text" value="Número Emenda"/>	<input type="text" value="Beneficiário"/>	<input type="text" value="Area"/>	<input type="text" value="Modalidade"/>	<input type="text" value="Grupo de Despesa"/>	<input type="text" value="Local"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="text" value="Status"/>
Nenhum registro.										

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

- Será exibida uma tabela contendo todas as emendas cadastradas pelo parlamentar
- Para editar uma determinada emenda, basta clicar na linha correspondente da emenda na tabela.

Parlamentar	Tipo	Valor Emenda	Número Emenda	Beneficiário	Area	Modalidade	Grupo de Despesa	Local	Valor	Status
<input type="text" value="Q Parlamentar"/>	<input type="text" value="Q Tipo"/>	<input type="text" value="Q Valor Emenda"/>	<input type="text" value="Q Número Emenda"/>	<input type="text" value="Q Beneficiário"/>	<input type="text" value="Q Área"/>	<input type="text" value="Q Modalidade"/>	<input type="text" value="Q Grupo de Despesa"/>	<input type="text" value="Q Local"/>	<input type="text" value="Q Valor"/>	<input type="text" value="Q Status"/>
	DEFINIDA	R\$ 100.000,00	1331.1		EDUCAÇÃO	CONVÊNIO	4 - Investimento		R\$ 100.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 100.000,00	1335.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	3 - Despesa		R\$ 100.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 200.000,00	1336.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	3 - Despesa		R\$ 200.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 2.000.000,00	830.1		EDUCAÇÃO		4 - Investimento		R\$ 2.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 3.000.000,00	831.1		SAÚDE		4 - Investimento		R\$ 3.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 1.626.747,02	832.1		SAÚDE		3 - Despesa		R\$ 1.626.747,02	
	A DEFINIR	R\$ 1.890.034,43	835.1		SERINT		4 - Investimento		R\$ 1.890.034,43	
	DEFINIDA	R\$ 1.000.000,00	1290.1		EDUCAÇÃO	CONVÊNIO	4 - Investimento		R\$ 1.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 250.000,00	1291.1		EDUCAÇÃO		4 - Investimento		R\$ 250.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 1.200.000,00	1316.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	4 - Investimento		R\$ 1.200.000,00	

Mostrando 31 a 40 de 783 entradas

Anterior

1

2

3

4

5

79

...


Próximo

Obs. Foi aplicado o efeito de desfoque em alguns campos por conta da LGPD.



● Ao clicar na emenda, os dados dela serão carregados na tela.

Lista de Beneficiários

	Nº Emenda	Beneficiário	Área	Modalidade	CNES (Saúde)	Resolução (Educação)	Grupo Despesa	Objeto	Município	Valor	Status	Alterada?	Imp. Ordem Técnica?
	335.1	A DEFINIR	SAÚDE				3 - Despesa			R\$ 2.000.000,00		Não	Não
												Total:	R\$ 2.000.000,00
												Valor Disponível:	R\$ 0,00

● Role a página para baixo até visualizar o beneficiário e clique no botão de edição.

● Ao clicar no botão de edição, os dados da emenda são carregados.  
3 seções são exibidas:

- Dados da Emenda
- Beneficiários da Emenda
- Beneficiários Disponíveis

### Dados da Emenda

Atualizar Dados Emenda

Número da Emenda\*

335

Data Cadastro\*

03/02/2025

Parlamentar\*

Processo SEI\*

Valor da Emenda\*

2.000.000,00

Situação\*

A DEFINIR

Observações

Informe observações da sua emenda

Janela Vigente

De

04/02/2025

Até

15/03/2025

Permite Alteração?

SIM

Permite Inserção?

NAO

- Para indicar/alterar um beneficiário, é necessário inserir a Área, a Modalidade, o Grupo de Despesa e o Valor do Repasse.

### Beneficiários da Emenda

Área\*

Modalidade\*

Grupo de Despesa\*

Valor do Repasse\*

Objeto

- Serão exibidos os beneficiários disponíveis para a Área e a Modalidade escolhidos. Os campos de pesquisa de beneficiários estão disponíveis.

	Beneficiário	Tipo	Saúde?	Educação?	Serint?	UEG?	Endereço
<input type="text"/>	<input type="text" value="Beneficiário"/>	<input type="text" value="Tipo"/>	<input type="text" value="Saúde?"/>	<input type="text" value="Educação?"/>	<input type="text" value="Serint?"/>	<input type="text" value="UEG?"/>	<input type="text" value="Endereço"/>
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	
+ Indicar Beneficiário		Entidade	Não	Sim	Não	Não	

- Para indicar um beneficiário, basta clicar no botão “+Indicar Beneficiário” e salvar.



Importante:

A qualquer tempo o parlamentar poderá verificar os valores disponíveis para emenda.

Detalhes

1 EMENDA Dados da emenda	2 DOCUMENTAÇÃO Documentação dos beneficiários	3 FINANCEIRO Informações Financeiras	4 VALORES DISPONÍVEIS PARA EMENDA Valores para as emendas
--------------------------------	---	--	---

VALORES PARA AS EMENDAS DO ANO DE 2025

R\$ 12.966.781,50 Valor Total para o Exercício	R\$ 10.526.747,46 Valor Utilizado no Exercício	R\$ 2.440.034,04 Valor Disponível para o Exercício
R\$ 9.076.747,05 Valor Mínimo para Saúde e Educação	R\$ 8.276.747,46 Valor Utilizado com Saúde e Educação	R\$ 799.999,59 Valor Mínimo Restante para Saúde e Educação
R\$ 3.890.034,45 Valor Máximo para demais Áreas	R\$ 2.250.000,00 Valor Utilizado com demais Áreas	R\$ 1.640.034,45 Valor Disponível para demais Áreas

# Dúvidas Frequentes

- Para emendas do tipo “DEFINIDA”, só poderá haver uma única indicação e na janela de alteração será possível alterar o beneficiário, área e modalidade. Caso a área seja SAÚDE ou EDUCAÇÃO só pode alterar entre elas.
- Para emendas do tipo “A DEFINIR”, o parlamentar poderá indicar vários beneficiários dentro da janela de alteração, porém só pode alterar para a mesma área da indicação inicial.

## Exemplo:

Se a área for SAÚDE ou EDUCAÇÃO só pode alterar para SAÚDE ou EDUCAÇÃO, caso a área INICIAL seja SERINT poderá indicar para qualquer área.

# Obrigado

