



Manual Sislog

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e detalhadas sobre o uso do sistema SISLOG módulo EmendasGO, destinado tanto aos parlamentares e seus assessores quanto aos beneficiários que receberão indicação de recursos.

O guia oferece instruções passo a passo para o uso da tela do beneficiário e do parlamentar, visando facilitar o processo e garantir uma navegação eficiente e segura no sistema.

Sumário

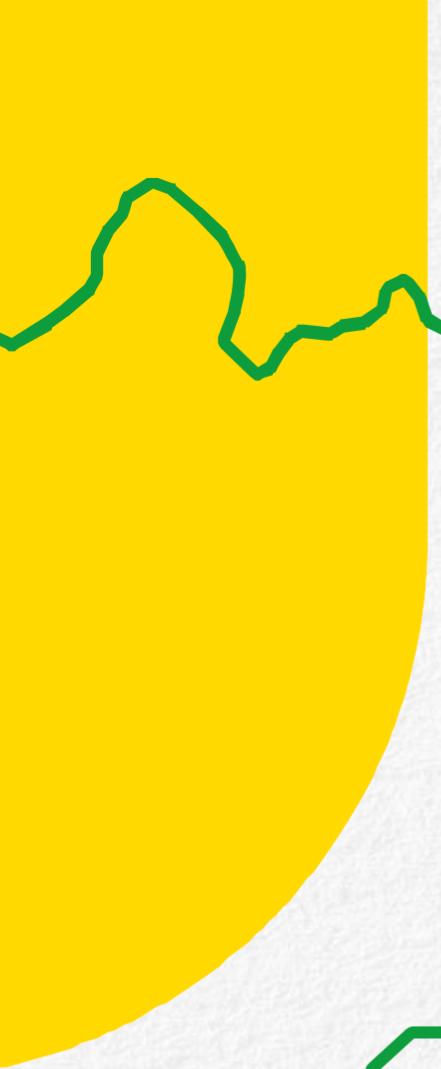
04

CADASTRO DE
BENEFICIÁRIOS

18

INDICAÇÃO / ALTERAÇÃO DE
EMENDAS PARLAMENTARES





04

CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS



● Acesse <https://sislog.go.gov.br/> (área externa do SISLOG)

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Contratações Fornecedores Contratos Fale Conosco Entrar

 Contratações  Fornecedores  Emendas Parlamentares  Registros de Preços

 Contratos  Plano Anual de Contratações  Legislação  Vídeos e Manuais

● O Beneficiário acessa o menu “Emendas Parlamentares”

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Contratações Fornecedores Contratos Fale Conosco Entrar

Contratações Fornecedores Emendas Parlamentares Registros de Preços

Contratos Plano Anual de Contratações Legislação Vídeos e Manuais



The image shows the SISLOG website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contratações', 'Fornecedores', 'Contratos', 'Fale Conosco', and 'Entrar'. Below this, there are several menu items arranged in a grid: 'Contratações' (with a shopping cart icon), 'Fornecedores' (with a shopping cart icon), 'Emendas Parlamentares' (with a calendar icon, highlighted with a yellow box), 'Registros de Preços' (with a calendar icon), 'Contratos' (with a document icon), 'Plano Anual de Contratações' (with a bar chart icon), 'Legislação' (with a scale icon), and 'Vídeos e Manuais' (with a question mark icon).

● O Beneficiário clica em “Cadastro”

Links

Emendas Parlamentares

Acesso aos dados das emendas parlamentares



The image shows a screenshot of the SISLOG website's 'Emendas Parlamentares' section. There are four main buttons arranged horizontally: 'Orientações' (with a calendar icon), 'Cadastro' (with a calendar icon containing a checkmark), 'Relatório' (with a bar chart icon), and another button that is partially visible. The 'Cadastro' button is highlighted with a thick yellow border, indicating it is the target for the user's click. Each button has a corresponding text label and a small icon below it.

Link	Description
Orientações	Orientações gerais
Cadastro	Cadastro de beneficiários de emendas parlamentares
Relatório	Emissão de relatório das emendas parlamentares

O Beneficiário deve preencher corretamente os dados solicitados.

Atenção:
Campos com asterisco (*)
são obrigatórios.

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Contratações • Fornecedores • Contratos • Fale Conosco

Cadastro de Beneficiário de Emenda Parlamentar

Preencha os dados abaixo para realizar seu cadastro no Sislog.

Dados

Informações Básicas

Informações Jurídicas

Informações Fiscais

Informações Contábeis

Informações Administrativas

Área de Atuação

Saúde? Não
Educação? Não
Serint? Não
Outros? Não

Endereço

Cep *
UF * Selecionar
Município * Selecionar
Tipo * Comercial

Logradouro *
Número *
Complemento *
Bairro *

Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF *
Nome Completo *
Data de Nascimento *
Sexo * Masculino
Nome da Mãe *
Email *
Confirmar Email *
Telefone *

As seções:

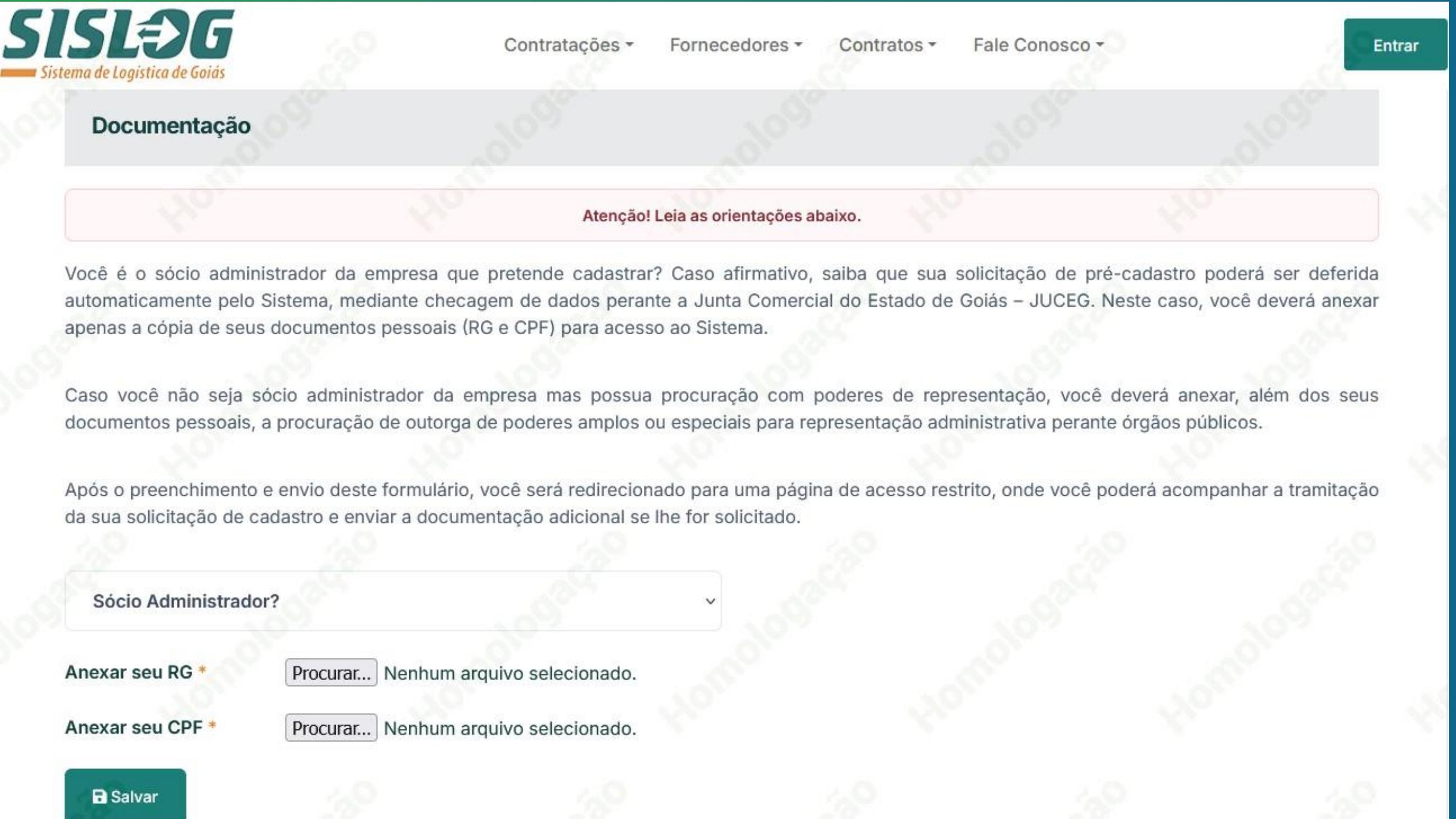
- Área de Atuação
- Endereço
- Dados do Responsável pelo Cadastro

devem ser preenchidas.

Atenção:

O login é realizado pelo CPF
do representante legal.

● O representante do Beneficiário deverá anexar cópias do RG e CPF.



The screenshot shows the SISLOG (Sistema de Logística de Goiás) website. The top navigation bar includes links for Contratações, Fornecedores, Contratos, Fale Conosco, and Entrar. A green header bar on the left says "Documentação". Below it, a red box contains the text "Atenção! Leia as orientações abaixo." The main content area contains three paragraphs of text. The first paragraph states that if the user is a shareholder/administrator, their pre-cadastro will be approved automatically by the JUCEG, requiring only a copy of their RG and CPF. The second paragraph states that if the user is not a shareholder but has a power of attorney, they must also upload a procuração. The third paragraph states that after submission, the user will be redirected to a restricted access page to track their application and upload additional documentation if requested. At the bottom, there is a dropdown menu for "Sócio Administrador?", two file upload fields for "Anexar seu RG" and "Anexar seu CPF", and a "Salvar" button.

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾ Entrar

Documentação

Atenção! Leia as orientações abaixo.

Você é o sócio administrador da empresa que pretende cadastrar? Caso afirmativo, saiba que sua solicitação de pré-cadastro poderá ser deferida automaticamente pelo Sistema, mediante checagem de dados perante a Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG. Neste caso, você deverá anexar apenas a cópia de seus documentos pessoais (RG e CPF) para acesso ao Sistema.

Caso você não seja sócio administrador da empresa mas possua procuração com poderes de representação, você deverá anexar, além dos seus documentos pessoais, a procuração de outorga de poderes amplos ou especiais para representação administrativa perante órgãos públicos.

Após o preenchimento e envio deste formulário, você será redirecionado para uma página de acesso restrito, onde você poderá acompanhar a tramitação da sua solicitação de cadastro e enviar a documentação adicional se lhe for solicitado.

Sócio Administrador?

Anexar seu RG * Nenhum arquivo selecionado.

Anexar seu CPF * Nenhum arquivo selecionado.



Após salvar,
confirme o e-mail
cadastrado pelo
representante.

Este é o e-mail de confirmação.

Confirmação de Cadastro - SISLOG Caixa de entrada

Contato SISLOG <sislog.sead@sistemas.goiás.gov.br> para

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Confirmação de Cadastro

Olá, para confirmar seu cadastro no sistema SISLOG (Sistema de Logística de Goiás), favor clicar no link abaixo:

[CONFIRMAR](#)

2

SEAD - Secretaria de Estado da Administração
Governo do Estado de Goiás
© 2023. Todos os direitos reservados.

Atenção: verifique a pasta de SPAM ou LIXEIRA.

Após confirmar, o beneficiário poderá criar sua senha.

- Após clicar em "Confirmar e-mail", o beneficiário é direcionado para esta página, onde cria sua senha.
- Se já possui acesso ao Portal Goiás, deve utilizar a mesma senha.

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

Contratações • Fornecedores • Contratos • Fale Conosco • Entrar

Cadastro

Email confirmado com sucesso. Preencha os dados abaixo para criar seu usuário e finalizar seu cadastro.

Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF * Nome Completo *

Dados de Acesso ao Sistema

Você já possui usuário no portal Goiás, informe sua senha atual para validação do seu cadastro!

Senha * mínimo de 8 caracteres, letra maiúscula e números.
.....

Confirma Senha *
Confirme a senha

» CONFIRMAR

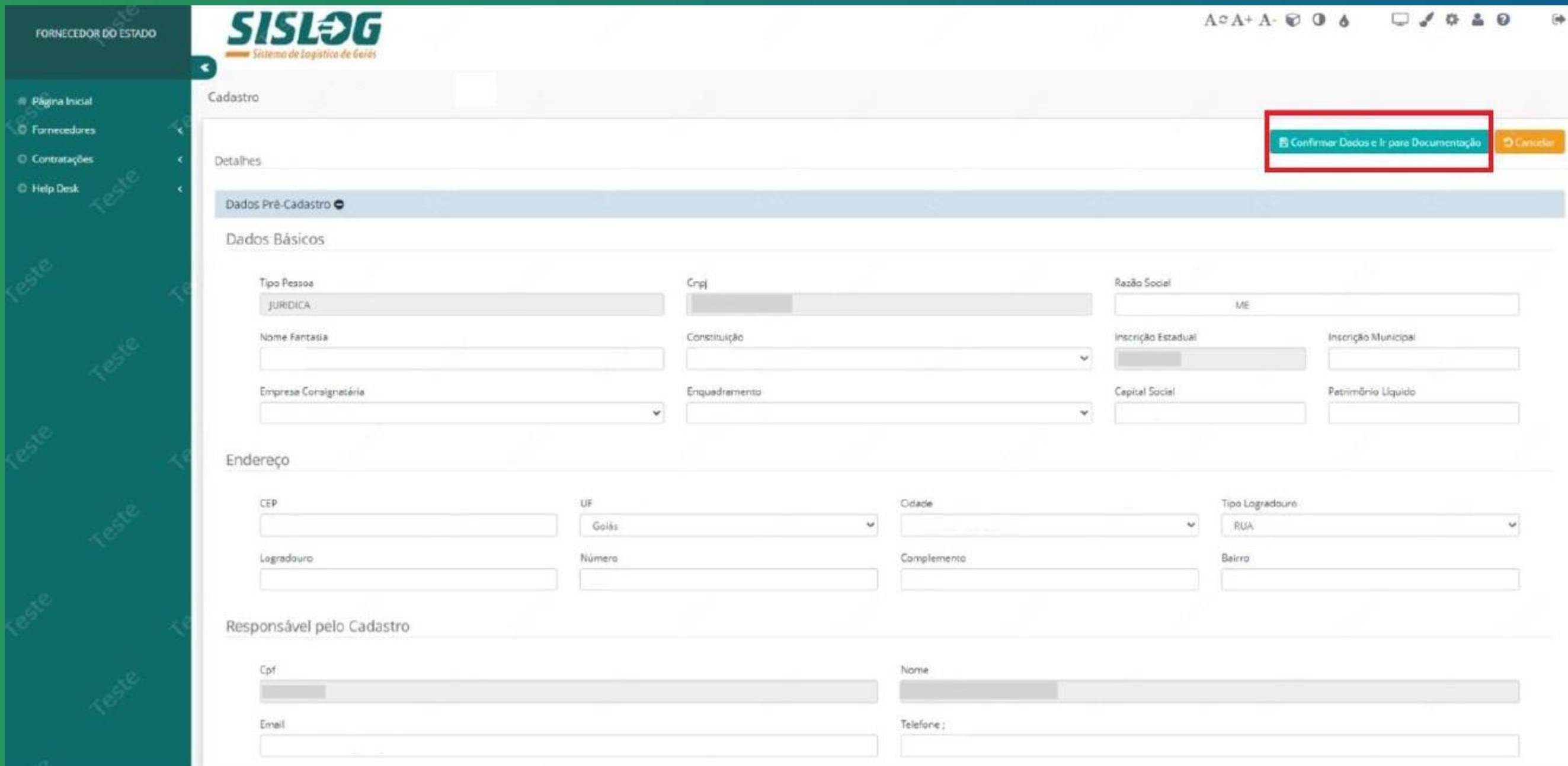


The screenshot shows the SISLOG website's registration confirmation page. At the top, the SISLOG logo is displayed, followed by navigation links for Contratações, Fornecedores, Contratos, Fale Conosco, and a green 'Entrar' button. The main content area features a heading 'Cadastro' and a message: 'Confirmação realizada com sucesso. Clique no botão abaixo para acessar o sistema e continuar com seu cadastro.' Below this is a green '» ACESSAR' button. The footer contains the SISLOG logo, the text 'Sistema de Logística de Goiás', 'Sistema de Logística e Abastecimento', 'SEAD - Secretaria de Estado da Administração', the Goiás state coat of arms, and the text 'Governo do Estado de Goiás © 2025. Todos os direitos reservados.' A small 'ACESSO LIVRE' logo is also present in the bottom right corner of the footer.



Após confirmar a senha, o beneficiário é encaminhado para esta tela e clica em "Acessar".

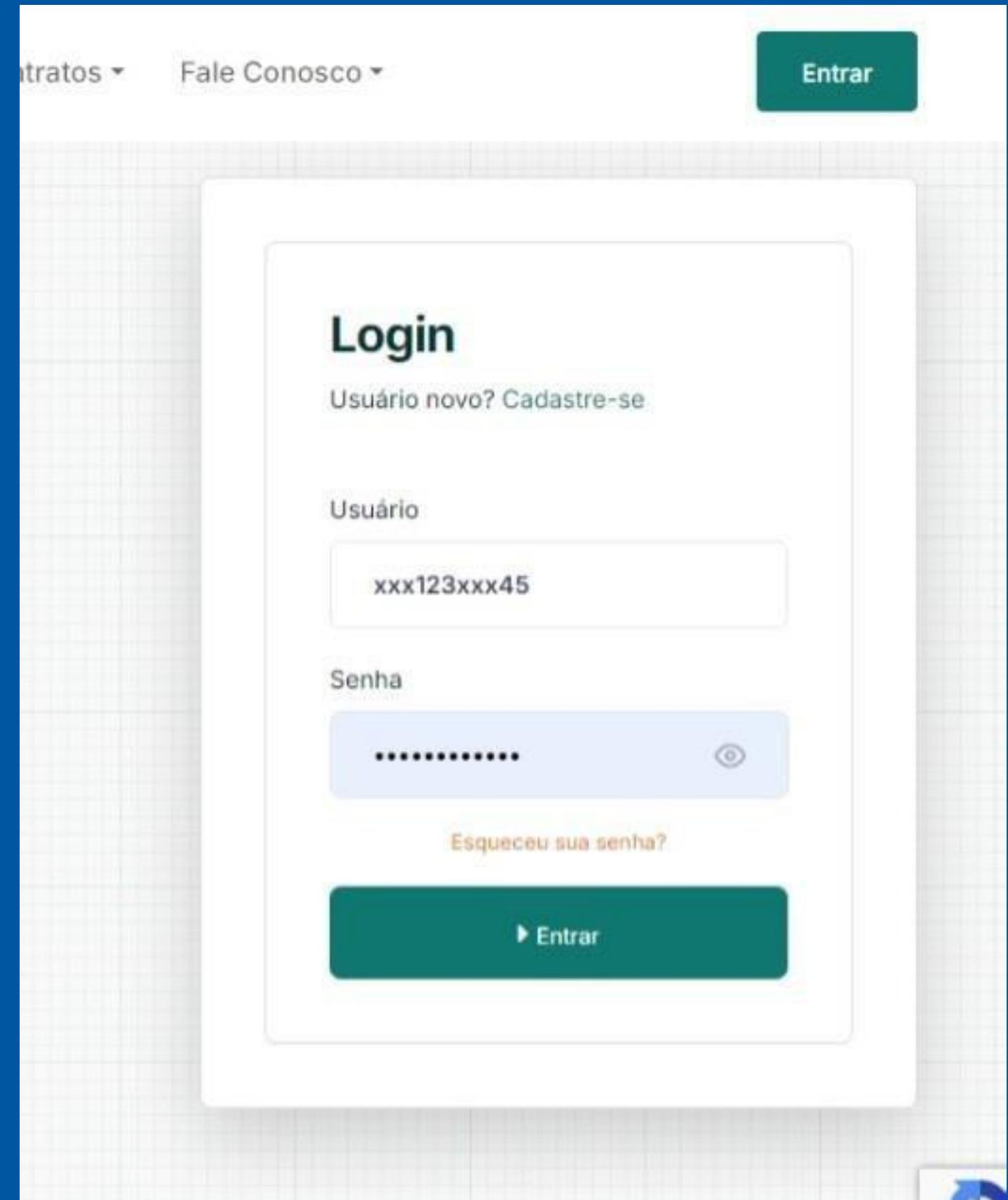
- Ao clicar em "Acessar", o beneficiário é conduzido à página inicial.
- Em seguida, deve acessar o menu lateral esquerdo e selecionar > Meu Cadastro. Isso abrirá uma página com o nome do beneficiário.



The screenshot shows the SISLOG (Sistema de Logística de Goiás) registration page. The left sidebar has links for 'Página Inicial', 'Fornecedores', 'Contratações', and 'Help Desk'. The main content area is titled 'Cadastro' and shows a 'Dados Básicos' (Basic Data) section. It includes fields for 'Tipo Pessoa' (Type Person) set to 'JURÍDICA', 'CNPJ', 'Regime Social' (Social Regime) set to 'ME', 'Nome Fantasia' (Trade Name), 'Constituição' (Formation), 'Inscrição Estadual' (State Registration), 'Inscrição Municipal' (Municipal Registration), 'Nome Fantasia' (Trade Name), 'Capital Social' (Social Capital), and 'Patrimônio Líquido' (Liquid Assets). Below this is an 'Endereço' (Address) section with fields for 'CEP' (ZIP Code), 'UF' (State) set to 'Goiás', 'Número' (Number), 'Complemento' (Complement), 'Cidade' (City), 'Tipo Logradouro' (Street Type) set to 'RUA', 'Logradouro' (Address), and 'Bairro' (Neighborhood). At the bottom is a 'Responsável pelo Cadastro' (Responsible for Registration) section with fields for 'Cpf', 'Nome' (Name), 'Email', and 'Telefone' (Phone). The top right of the page has a toolbar with icons for font size, print, and user profile, and a red box highlights the 'Confirmar Dados e Ir para Documentação' (Confirm Data and Go to Documentation) button.

- A seguir, o beneficiário deverá clicar no botão "Confirmar Dados e ir para Documentação" para prosseguir.

- ▶ O acesso ao sistema Sislog é realizado por meio do número do CPF do Representante legal.
- ▶ Obs: Uma pessoa física pode representar mais de um beneficiário, desde que esteja devidamente registrada como representante legal.
- ▶ Obs: Um beneficiário pode ter mais de um representante legal, sendo que o acesso ao sistema é feito individualmente por meio do número de CPF de cada representante, e o acesso é pessoal e intransferível.



- Após logar no sistema, o beneficiário envia a documentação, anexa os arquivos e confirma o envio. Em seguida, recebe um e-mail de confirmação informando que os documentos estão vinculados ao seu cadastro.

FORNECEDOR DO ESTADO

- [Página Inicial](#)
- [Fornecedores](#)
- [Meu Cadastro](#)
- [Emitir CRC](#)
- [Contratações](#)
- [Help Desk](#)

SISLOG
Sistema de Logística de Goiás

A A+ A- ⚡ 🔍
💻 🖊 🗃 🗃 🗃

Documento	Status	Data Criação	Data Atualização	Ação
+	Balanço Patrimonial ou Declaração de Isenção de Balanço para ME e EPP			12/09/2024 08:40:34
+	Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento ou Certidão de Breve Relato - ME/EPP (Cartório)	✓		
+	Certidão Simplificada ou Termo de Enquadramento ou Certidão de Breve Relato - ME/EPP (Cartório)	✓	01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53
+	Certidão Negativa de Falência	✓	01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53
+	Certidão Negativa da Fazenda Pública do Estado do Interessado	✓		22/04/2024 17:36:02
+	Certidão Negativa da Fazenda Pública Federal	✓	01/01/0001 00:00:00	26/08/2024 11:19:51
+	Certidão Negativa da Fazenda Estadual de Goiás	✓	01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53
+	Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Domicílio do Interessado	✓	01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53
+	Certidão Negativa de Debitos Trabalhistas	✓	01/01/0001 00:00:00	26/08/2024 11:19:51
+	Comprovante de Inscrição Cadastral (CNPJ) da Empresa	✓	01/01/0001 00:00:00	17/09/2024 09:23:52
+	Comprovante de Inscrição Cadastral (CNPJ) da Empresa Sócia			
+	Contrato ou Estatuto Social	✓	01/01/0001 00:00:00	05/03/2024 16:43:27
+	Declaração que não Emprega Menor			26/08/2024 11:19:51
+	Declaração de Veracidade de Informações			26/08/2024 11:19:51
+	Documentos Pessoais com CPF - Sócios, Administradores e/ou Diretores	✓	01/01/0001 00:00:00	05/03/2024 16:43:27
+	Documentos Pessoais com CPF - Procurador			05/03/2024 16:43:27
+	Certidão Negativa de FGTS	✓	01/01/0001 00:00:00	03/01/2025 10:59:53
+	Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal		01/01/0001 00:00:00	22/01/2025
+	Documentos que Forem Assinados Por Procurador, Anexar Procuração			

Trâmite

Status Atual

Credenciado Homologado

Trâmite Atual

Atualização de Dados

Comentário

DESCREVE AQUI A AÇÃO FEITA. EXEMPLO: "Atualização da Certidão de FGTS" OU "Inclusão dos Documentos Pessoais com CPF - Procurador."

+ Salvar e Enviar Documentação

18.

INDICAÇÃO / ALTERAÇÃO DE
EMENDAS PELOS PARLAMENTARES



Acesse <https://sislog.go.gov.br/> (área externa do SISLOG)



Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾

Entrar



Contratações



Fornecedores



Emendas Parlamentares



Registros de Preços



Contratos



Plano Anual de Contratações



Legislação



Vídeos e Manuais

● Clique em “Entrar”



Contratações ▾ Fornecedores ▾ Contratos ▾ Fale Conosco ▾

Entrar



Contratações



Fornecedores



Emendas Parlamentares



Registros de Preços



Contratos



Plano Anual de Contratações

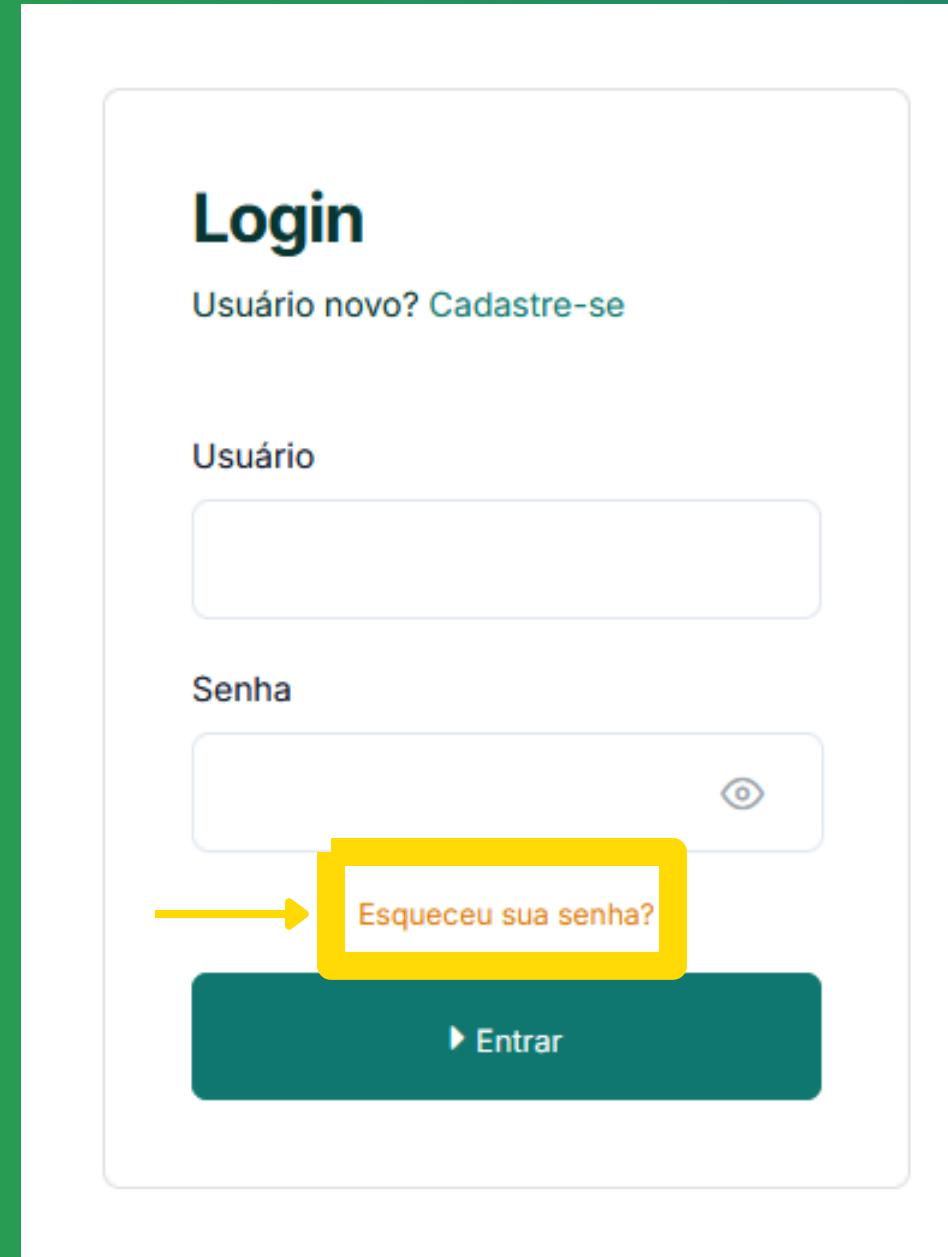


Legislação



Vídeos e Manuais

● Clique em “Esqueceu sua senha”.



Login
Usuário novo? [Cadastre-se](#)

Usuário

Senha

Esqueceu sua senha?

Entrar

Desta forma chegará uma mensagem na sua caixa de email institucional para resetar a senha do SISLOG

Após resetá-la, basta inserir Usuário e a senha cadastrada para fazer logon.

● Na sequência selecione o perfil de Parlamentar.



No menu “Emendas Parlamentares”

Clique em:
“Indicação /
Alteração.”

SERINT - SECRETARIA DE ESTADO DE
RELACIONES INSTITUCIONAIS

 Página Inicial

 Documentos

 Help Desk

 Alerta de Mensagem

 Emendas Parlamentares

 Indicação / Alteração



O nome do parlamentar aparecerá no campo “Parlamentar”

Preencha os campos para filtrar os resultados e clique em “Filtrar”

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Anterior

Próximo



Será exibida uma tabela contendo todas as emendas cadastradas pelo parlamentar



Para editar uma determinada emenda, basta clicar na linha correspondente da emenda na tabela.

Parlamentar	Tipo	Valor Emenda	Número Emenda	Beneficiário	Area	Modalidade	Grupo de Despesa	Local	Valor	Status
Parlamentar	Tipo	Valor Emenda	Número	Beneficiário	Area	Modalidade	Grupo de Des	Local	Valor	Status
	DEFINIDA	R\$ 100.000,00	1331.1		EDUCAÇÃO	CONVÊNIO	4 - Investimento		R\$ 100.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 100.000,00	1335.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	3 - Despesa		R\$ 100.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 200.000,00	1336.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	3 - Despesa		R\$ 200.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 2.000.000,00	830.1		EDUCAÇÃO		4 - Investimento		R\$ 2.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 3.000.000,00	831.1		SAÚDE		4 - Investimento		R\$ 3.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 1.626.747,02	832.1		SAÚDE		3 - Despesa		R\$ 1.626.747,02	
	A DEFINIR	R\$ 1.890.034,43	835.1		SERINT		4 - Investimento		R\$ 1.890.034,43	
	DEFINIDA	R\$ 1.000.000,00	1290.1		EDUCAÇÃO	CONVÊNIO	4 - Investimento		R\$ 1.000.000,00	
	A DEFINIR	R\$ 250.000,00	1291.1		EDUCAÇÃO		4 - Investimento		R\$ 250.000,00	
	DEFINIDA	R\$ 1.200.000,00	1316.1		SAÚDE	FUNDO A FUNDO	4 - Investimento		R\$ 1.200.000,00	

Mostrando 31 a 40 de 783 entradas

Anterior 1 2 3 4 5 79 ... Próximo

Obs. Foi aplicado o efeito de desfoque em alguns campos por conta da LGPD.



Ao clicar na emenda, os dados dela serão carregados na tela.

Lista de Beneficiários

	Nº Emenda	Beneficiário	Área	Modalidade	CNES (Saúde)	Resolução (Educação)	Grupo Despesa	Objeto	Município	Valor	Status	Alterada?	Imp. Ordem Técnica?
	335.1	A DEFINIR	SAÚDE				3 - Despesa			R\$ 2.000.000,00		Não	Não
												Total:	R\$ 2.000.000,00
												Valor Disponível:	R\$ 0,00



Role a página para baixo até visualizar o beneficiário e clique no botão de edição.

 Ao clicar no botão de edição, os dados da emenda são carregados.
3 seções são exibidas:

- Dados da Emenda
- Beneficiários da Emenda
- Beneficiários Disponíveis

Dados da Emenda

 [Atualizar Dados Emenda](#)

Número da Emenda*	Data Cadastro*	Parlamentar*
335	03/02/2025	
Processo SEI*	Valor da Emenda*	Situação*
	2.000.000,00	A DEFINIR
Observações		
Informe observações da sua emenda		

Janela Vigente

De	Até	Permite Alteração?	Permite Inserção?
04/02/2025	15/03/2025	<input type="button" value="SIM"/>	<input type="button" value="NAO"/>



Para indicar/alterar um beneficiário, é necessário inserir a Área, a Modalidade, o Grupo de Despesa e o Valor do Repasse.

Beneficiários da Emenda

Área*

Seleção

Modalidade*

Seleção

Grupo de Despesa*

Seleção

Valor do Repasse*

Informe o valor 0,00

Objeto

Informe o objeto para o beneficiário

1

■ Serão exibidos os beneficiários disponíveis para a Área e a Modalidade escolhidos. Os campos de pesquisa de beneficiários estão disponíveis.

1

Para indicar um beneficiário, basta clicar no botão “+Indicar Beneficiário” e salvar.

Importante:

A qualquer tempo o parlamentar poderá verificar os valores disponíveis para emenda.

Detalhes

1 EMENDA
Dados da emenda

2 DOCUMENTAÇÃO
Documentação dos beneficiários

3 FINANCEIRO
Informações Financeiras

4 VALORES DISPONÍVEIS PARA EMENDA
Valores para as emendas

VALORES PARA AS EMENDAS DO ANO DE 2025

R\$ 12.966.781,50

Valor Total para o Exercício

R\$ 10.526.747,46

Valor Utilizado no Exercício

R\$ 2.440.034,04

Valor Disponível para o Exercício

R\$ 9.076.747,05

Valor Mínimo para Saúde e Educação

R\$ 8.276.747,46

Valor Utilizado com Saúde e Educação

R\$ 799.999,59

Valor Mínimo Restante para Saúde e Educação

R\$ 3.890.034,45

Valor Máximo para demais Áreas

R\$ 2.250.000,00

Valor Utilizado com demais Áreas

R\$ 1.640.034,45

Valor Disponível para demais Áreas

Dúvidas Frequentes

- Para emendas do tipo “DEFINIDA”, só poderá haver uma única indicação e na janela de alteração será possível alterar o beneficiário, área e modalidade. Caso a área seja SAÚDE ou EDUCAÇÃO só pode alterar entre elas.
- Para emendas do tipo “A DEFINIR”, o parlamentar poderá indicar vários beneficiários dentro da janela de alteração, porém só pode alterar para a mesma área da indicação inicial.

Exemplo:

Se a área for SAÚDE ou EDUCAÇÃO só pode alterar para SAÚDE ou EDUCAÇÃO, caso a área INICIAL seja SERINT poderá indicar para qualquer área.

Obrigado

