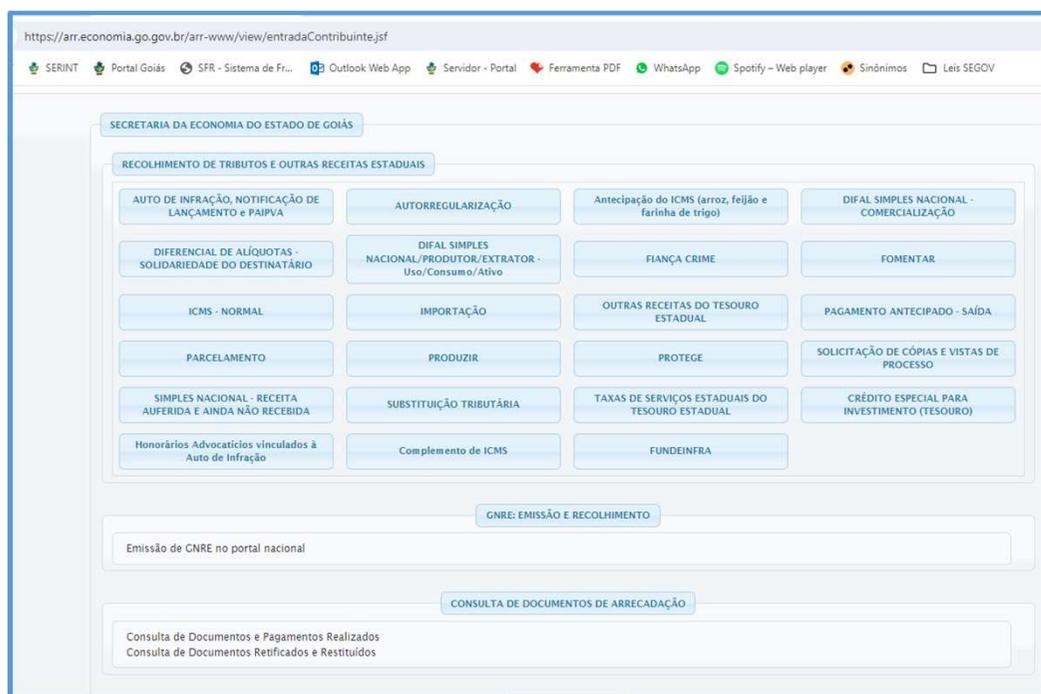


# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

## Passo 1

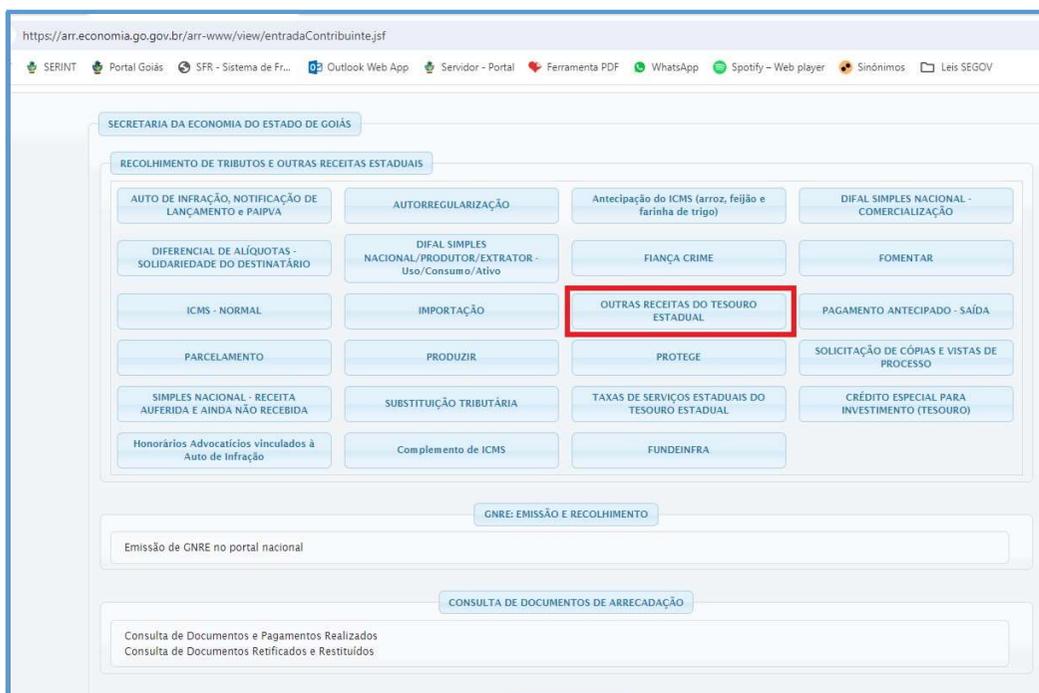


Entrar no seguinte endereço da da Secretaria de Economia do Estado de Goiás

<https://arr.economia.go.gov.br/arr-www/view/entradaContribuinte.jsf>

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

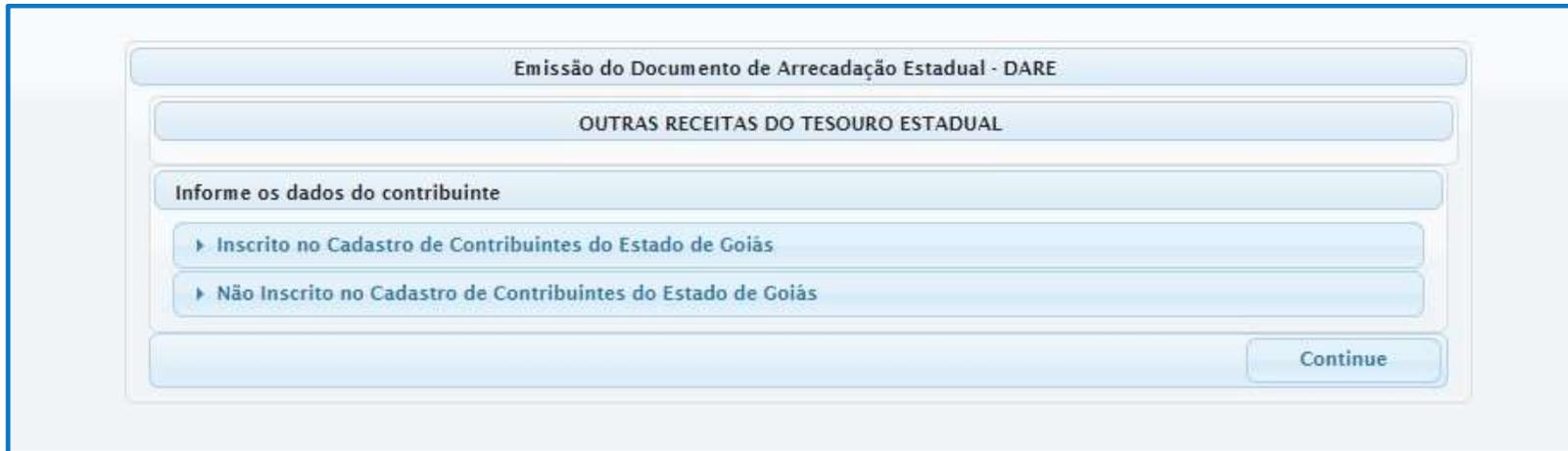
## Passo 2



Clicar no ícone **“Outras Receitas do Tesouro Estadual”**

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

## Passo 3



Emissão do Documento de Arrecadação Estadual - DARE

OUTRAS RECEITAS DO TESOURO ESTADUAL

Informe os dados do contribuinte

Inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás

Não Inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás

Continue

Clicar no ícone **“Não Inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás”**

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

## Passo 4

The screenshot shows a web form titled "Emissão do Documento de Arrecadação Estadual - DARE". Below the title is a sub-header "OUTRAS RECEITAS DO TESOURO ESTADUAL". The main section is "Informe os dados do contribuinte". There are two tabs: "Inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás" and "Não Inscrito no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás". The second tab is selected. Below the tabs are radio buttons for "CNPJ" (selected) and "CPF". A text input field is next to the radio buttons. Below this are several text input fields for "Nome/Razão Social:", "CEP:", "Logradouro:", "Número:", "Complemento:", "Bairro:", "Estado:" (with a dropdown menu showing "GOIAS"), "Município:" (with a dropdown menu showing "GOIANIA" and a note "\*\* Informe o nome do Município."), and "Telefone:" (with two input boxes). A "Continue" button is located at the bottom right of the form.

Preencher dados solicitados e clicar no ícone “continue”

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

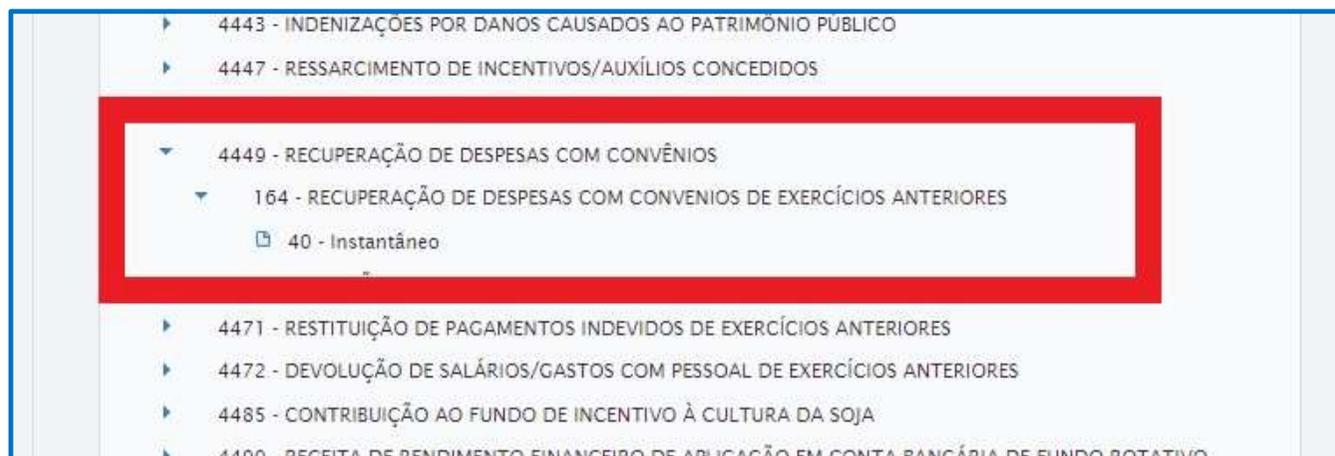
## Passo 5

The screenshot displays the 'Emissão do Documento de Arrecadação Estadual - DARE' interface. At the top, there is a header 'OUTRAS RECEITAS DO TESOIRO ESTADUAL'. Below this, a section titled 'Selecione a Receita Estadual' contains two expandable sections: 'Dados do Contribuinte' and 'Informações do Tributo'. The 'Dados do Contribuinte' section lists various fields with redacted values: Inscrição Estadual, CPF / CNPJ, Nome / Razão Social, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado (GOIAS), Município (GOIANIA), and Telefone. The 'Informações do Tributo' section is currently empty. Below these sections, a prompt 'Selecione a Apuração da Receita a ser emitida.' is followed by a list of options. The option 'OUTRAS RECEITAS DO TESOIRO ESTADUAL' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Voltar' and 'Continue'.

Clicar no ícone **“Outras Receitas do Tesouro Estadual”**

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

## Passo 6



- 1º Selecionar a opção **“4449 - Recuperação de Despesas com Convênio”**,
- 2º Selecionar a opção **“164 - Recuperação de Despesas com Convênios de Exercícios Anteriores”**
- 3º Selecionar a opção **“40 - Instantâneo”**
- 4º Clicar em **“Continue”** (que se encontra ao final da página)

# Convênios - Passo a Passo - Emissão DARE

## Passo 7

Emissão do Documento de Arrecadação Estadual - DARE

OUTRAS RECEITAS DO TESOURO ESTADUAL

Preencha as Informações do Documento

↳ Dados do Contribuinte

▼ Informações do Tributo

Órgão: TESOURO - ESTADO DE GOIÁS - TESOURO ESTADUAL  
Receita: 19220703 - RECUPERAÇÃO DE DESPESAS COM CONVÊNIOS  
Detalhe da Receita: 164 - RECUPERAÇÃO DE DESPESAS COM CONVENIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES  
Condição de Pagamento: 4111 - Espontâneo

▼ Informações do Documento

Apuração: 40 - Instantâneo    Mês:    Ano:   

Referência: 40 - Instantâneo

Data de Vencimento:   

Data de Pagamento (Data de Validade do Cálculo):   

Valor Original Sem Acréscimos Legais:   

Informações Complementares:   

Voltar    Gerar DARE

Preencha os campos solicitados e clique em **“Gerar DARE”**