

A decorative graphic on the left side of the page, composed of several overlapping, semi-transparent green shapes. The top shape is a diamond containing a bar chart with three bars of increasing height, labeled with the years 1990, 1995, and 2000. Below this is another diamond shape containing a magnifying glass over a document. The bottom shape is a diamond containing a pair of hands holding a document. The overall effect is a collage of business and administrative imagery.

Relatório de Gestão da
**SECRETARIA DE ESTADO DO
GOVERNO - Exercício 2021**

**Ernesto Guimarães
Roller**

Relatório de Gestão da Secretaria de Estado do Governo – Exercício de 2021

Sumário

1.	Apresentação	4
2.	Informações da Unidade Orçamentária	4
	Lei Nº 19.191 de 29/12/2015.	5
	Atribuições	5
	Ambiente de Atuação	5
2.1.	Rol dos responsáveis	5
3.	Planejamento estratégico	5
	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SEGOV 2021-2023 – EXECUÇÃO ANO 2021	12
	PANORAMA GERAL DE METAS E INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – ANO 2021	12
4.	Execução física e financeira das ações da LOA	14
5.	Desempenho orçamentário e financeiro	24
5.1.	Execução das receitas	24
5.2.	Recursos recebidos por transferência	24
5.3.	Créditos adicionais	26
5.4.	Execução das despesas	29
5.4.1.	Contratos	34
	Contratos	34
5.4.2.	Adiantamentos e Fundos Rotativos	47
5.5.	Execução descentralizada com transferência de recursos	47
5.6.	Restos a pagar de exercícios anteriores	78
6.	Informações contábeis e patrimoniais	80
6.1.	Demonstração da gestão das obrigações	80
7.	Demandas de órgãos de controle	80
7.1.	Determinações e Recomendações do TCE-GO	81
8.	Tomadas de Contas Especiais	94

Contribuíram para a elaboração deste Relatório de Gestão:

Assessoria Contábil

Erika Moreira Castilho

Superintendência de Gestão Integrada

Brenner Teixeira de Oliveira

Superintendência de Controle Interno

Renato Borges Farias

Gerência de Compras Governamentais

Gustavo Melo de Alencar Bueno

Gerência de Tecnologia da Informação

Caio Almeida do Amaral

Gerência de Convênios

Hugo da Costa Ferreira

Gerência de Execução Orçamentária e Financeira

Luciana Glória dos Santos

Gerência da Secretaria Geral

Patricia de Paula Domingos Hidas

Gerência de Apoio Administrativo e Logística

Thaís Sulen Silva Carvalho

Gestor de Planejamento e Orçamento

Eduardo Aires Berbert Galvão

Comunicação Setorial

1. Apresentação

A Secretaria de Estado do Governo (Segov), órgão da Governadoria, é uma pasta de ação política e administrativa, com a atividade-fim de estimular o bom relacionamento com políticos, líderes classistas, líderes municipalistas e com a população em geral.

A principal missão da Segov é abrir portas para o Estado, por meio do relacionamento institucional, nos poderes Legislativo e Judiciário e demais esferas da administração pública (prefeituras, governos estaduais e governo federal). Cabe também à Segov coordenar as relações institucionais com entidades representativas da sociedade civil: prefeitos e vereadores, além de acompanhar a execução de programas, projetos e obras estaduais nos municípios.

Em conformidade com a Resolução Normativa nº 05/2018, do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, que dispõe sobre os critérios para organização e apresentação da Prestação de Contas dos Gestores da Administração Pública Estadual, o relatório de gestão, ora apresentado, contém informações sobre a gestão das unidades e subunidades da estrutura hierárquica desta Secretaria, visando demonstrar a visão sistêmica da sua atuação e resultados.

Apresentamos o relatório de Gestão estruturado em 07 capítulos, contendo todas as informações exigidas no anexo III da referida resolução normativa, no qual procuramos demonstrar a correta aplicação dos recursos e a atenta gestão e controle das atividades diversas, bem como dos bens patrimoniais.

No capítulo 1 estão as informações relativas à Unidade Orçamentária, ao rol dos Responsáveis, à estrutura organizacional e às competências dos departamentos, conforme definidas pela Lei Estadual nº 20.491 de 25/06/2019, que estabelece no Art. 6º, as competências afetas à Secretaria de Estado do Governo.

No capítulo 2 estão as informações sobre nosso planejamento estratégico – PE 2020/2023, elaborado em 2021, de forma participativa e interdisciplinar e alinhado ao Plano Plurianual do mesmo quadriênio.

No capítulo 3 estão demonstradas as execuções física e financeiras das ações da LOA. Nesse capítulo consta ainda a análise das ações executadas com a síntese dos esforços realizados para o alcance da nossa meta.

No capítulo 4 estão evidenciados os desempenhos orçamentários e financeiro, demonstrando a execução das receitas, o detalhamento de todas as despesas por modalidade de contratação, indicadores de desempenho da execução física e financeira.

No capítulo 5 estão as informações contábeis e patrimoniais relativas à gestão dos créditos a receber e gestão das obrigações.

No capítulo 6 relatamos como é realizado o acompanhamento das determinações e recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno.

No capítulo 7 trazemos informações sobre Tomada de Contas Especiais.

2. Informações da Unidade Orçamentária

Nesse item apresentamos um breve histórico da Secretaria, suas atribuições, ambiente de atuação, quem são os responsáveis por sua gestão, o organograma institucional e as competências do departamento.

Quadro 1: Identificação das Unidades Orçamentárias

Denominação Completa/Abreviada: Gabinete do Secretário do Governo	
Código SIOFI: 1901 e 1950	
Poder: Executivo	
Órgão de Vinculação: Secretaria de Estado do Governo	Código SIOFI: 1900
Situação: Ativa	
Natureza Jurídica: Órgão	CNPJ: 05.469.845/0001-44
Telefone de Contato:	(062) 3201 5601
Endereço Eletrônico:	
Página na Internet: http://www.governo.go.gov.br	
Endereço Postal: R. 82, 400 - St. Central – PPLT 6º ANDAR CEP: 74.015-908	
Normas Relacionadas à SEGOV	
Normas de criação e alteração da SEGOV	
Leis estaduais nº DECRETO No 9.542, DE 23 DE OUTUBRO DE 2019 e LEI Nº 20.491, DE 25 DE JUNHO DE 2019.	
<hr/>	
Unidades Consolidadas/Agredadas: 1950 Nome: FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO SISTEMA DE ACESSO A JUSTICA CNPJ: 26.652.609/0001-39 Código Siofi: 1950	
<hr/>	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada LEI Nº 19.474, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2016 e Lei Nº 19.191 de 29/12/2015.	
<hr/>	
<hr/>	

Atribuições

Compete a Segov, nos termos do Art. 6º da Lei nº 20.491/2019 de 25/06/2019 desempenhar no âmbito do Poder Executivo, as atribuições que sejam atinentes a

articulação política e administrativa do Governo com as esferas federal, municipal e distrital, outros estados, poderes ou instituições e sociedade civil; a coordenação das relações do Estado com os municípios e o acompanhamento da execução de programas e projetos estaduais neles implantados; e a celebração e o acompanhamento da execução de convênios com municípios e parcerias com entidades sem fins lucrativos.

Ambiente de Atuação

A SEGOV atua no âmbito da administração pública por meio de interlocução privilegiada com atores políticos em especial chefes do executivo municipal, chefes de outros poderes, além da sociedade civil organizada.

2.1. Rol dos responsáveis

Quadro 02 – Responsáveis

Rol dos responsáveis

Relação de todos os responsáveis por atos de gestão que tenham impacto orçamentário, financeiro, contábil, patrimonial e operacional, conforme RITCE-GO, incluindo substitutos que efetivamente exerceram a substituição.

Quadro 01 – Rol dos responsáveis – Ordenador de Despesas

Responsável				
Nome: Ernesto Guimarães Roller			(X)Titular ()Substituto	
RG: 3.715.384	Orgão Expedidor: SPTC	UF: GO	CPF: 491.460.761-15	
Cargo: Secretário de Estado de Governo				
Período de Gestão: 02/01/2019				
Endereço Residencial: Av. do Comércio, Qd. 1, Lt. 1/2, Apt. 703, Ed. Resid. Solar das Brisas, Vila Maria José, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia - GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Nomeação	02/01/2019	2019	22.963

Quadro 02 – Rol dos responsáveis – Encarregado do Setor Financeiro

Responsável			
Nome: Luciana Glória dos Santos			(X)Titular ()Substituto
RG: 1.810.570	Orgão Expedidor: SSP	UF: GO	CPF: 508.765.201-82
Cargo: Gerente de Execução Orçamentária e Financeira			

Período de Gestão: 02/07/2019				
Endereço Residencial: Rua 258, Qd. B, Lt. 26, nº 28, Casa 3, Vila Viana, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Nomeação	01/07/2019	2019	23.084

Quadro 03 – Rol dos responsáveis – Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Responsável				
Nome: Gustavo Melo de Alencar Bueno			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 5.509.873	Orgão Expedidor: SPTC	UF: GO	CPF: 037.417.951-43	
Cargo: Equipe de Apoio Pregão				
Período de Gestão: 03/06/2019				
Endereço Residencial: Rua dos Babaçus, Qd. 25, Lt. 11-A, Condomínio Aldeia do Vale, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Portaria	Designação	11/06/2019	2019	23.071

Quadro 04 – Rol dos responsáveis – Membro da Comissão Permanente de Licitação

Responsável				
Nome: Tânia Maria de Melo e Silva			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 189.470	Orgão Expedidor: PC	UF: GO	CPF: 840.499.601-68	
Cargo: Membro				
Período de Gestão: 17/01/2019				
Endereço Residencial: Rua Cel. Benjamim Santos, Qd. 8, Lt. 1, Vila Maria José, Goiânia -GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Portaria	Designação	17/01/2019	2019	004

Quadro 05 – Rol dos responsáveis – Membro da Comissão de Licitação

Responsável				
Nome: Maria Agueda Silva			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 4.855.996	Orgão Expedidor: DGPC	UF: GO	CPF: 234.287.751-04	
Cargo: Pregoeiro				
Período de Gestão: 03/06/2019				

Endereço Residencial: Rua 1-A, nº 75, Apt. 201, Ed. Saint Paul, Setor Aeroporto, Goiânia -GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Portaria	Designação	11/06/2019	2019	23.071

Quadro 06 – Rol dos responsáveis – Pregoeiro

Responsável				
Nome: Tânia Maria de Melo e Silva			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 189.470	Orgão Expedidor: PC	UF: GO	CPF: 840.499.601-68	
Cargo: Pregoeiro				
Período de Gestão: 03/06/2019				
Endereço Residencial: Rua Cel. Benjamim Santos, Qd. 8, Lt. 1, Vila Maria José, Goiânia -GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Portaria	Designação	11/06/2019	2019	23.071

Quadro 07 – Rol dos responsáveis – Gestor Jurídico

Responsável				
Nome: Daniel Barbosa Fernandes			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 1.941.922	Orgão Expedidor: PC	UF: GO	CPF: 534.202.411-00	
Cargo: Chefe da Advocacia Setorial				
Período de Gestão: 23/12/2020				
Endereço Residencial: SB 31, Qd. 52, Lt. 08, Loteamento Portal do Sol II, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia – GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Nomeação	21/12/2020	2020	23.453
Decreto	Exoneração	27/10/2021	2021	23.665

Quadro 8 – Rol dos responsáveis – Gestor Jurídico

Responsável				
Nome: Arnaldo Raggi Júnior			<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Substituto	
RG: 1.670.680	Orgão Expedidor: DGPC	UF: GO	CPF: 485.151.241-49	
Cargo: Chefe da Advocacia Setorial				
Período de Gestão: 08/11/2021				

Endereço Residencial: Av. 136, nº 515, Apt. 901, Cond. DJ Oliveira, Setor Marista, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia - GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Nomeação	27/10/2021	2021	23.665

Quadro 9 – Rol dos responsáveis – Encarregado do Almoxarifado e/ou Material em Estoque

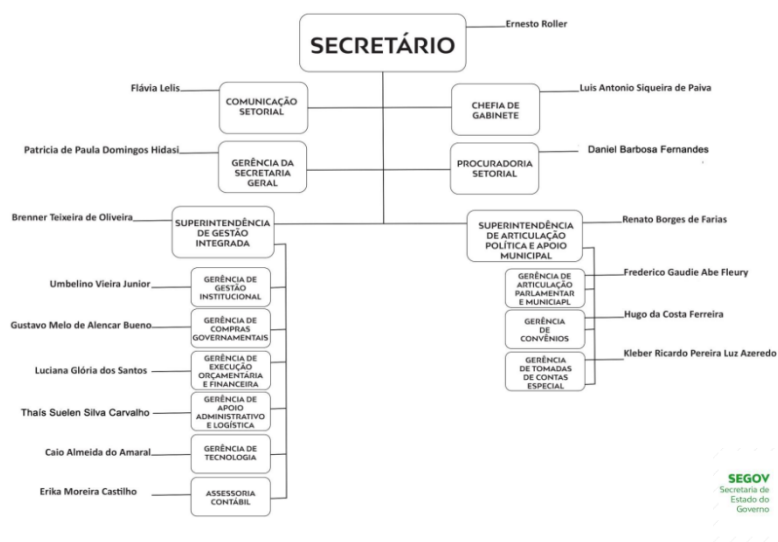
Responsável				
Nome: Marcus Vinícius Inocêncio Mota			(X) Titular () Substituto	
RG: 3.573.509	Orgão Expedidor: SSP	UF: GO	CPF: 954.146.901-97	
Cargo: Gerente de Apoio Administrativo e Logístico				
Período de Gestão: 12/07/2019				
Endereço Residencial: Rua Bombeiros, Qd. 248, Lt. 18, Parque Amazonia, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia - GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Nomeação	10/07/2019	2019	23.090
Decreto	Exoneração	19/02/2021	2021	23.494

Quadro 10 – Rol dos responsáveis – Encarregado do Almoxarifado e/ou Material em Estoque

Responsável				
Nome: Thaís Suelen Silva Carvalho			(X) Titular () Substituto	
RG: 5.469.874	Orgão Expedidor: SSP	UF: GO	CPF: 037.809.541-25	
Cargo: Gerente de Apoio Administrativo e Logístico				
Período de Gestão: 05/03/2021				
Endereço Residencial: Rua João Pessoa, Qd. 14, Lt. 1 a 6 e 26 a 29, Apt. 101, Malaga, Bairro Alto da Glória, Goiânia - GO				
Endereço Funcional: Rua 82, nº 400, 6º Andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, St. Sul, Goiânia - GO				
Dados da publicação dos atos no Diário Oficial/GO				
Ato Normativo	Objeto do Ato	Data	Ano	Número
Decreto	Exoneração	19/02/2021	2021	23.494

Estrutura organizacional

ORGANOGRAMA SECRETARIA DO GOVERNO - SEGOV



1 – Informações sobre as competências dos departamentos

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
	<p>A articulação política e administrativa do Governo com as esferas federal, municipal e distrital, outros estados, poderes ou outras instituições e a sociedade civil</p> <p>A coordenação das relações do Estado com os municípios e o acompanhamento da execução de programas e projetos estaduais neles implantados</p>			

Gabinete do Secretário	A celebração e o acompanhamento da execução de convênios com municípios e ajustes com entidades sem fins lucrativos	Ernesto Guimarães Roller	Secretário de Estado de Governo	A partir de 02/01/2019
	A análise e instrução de processos administrativos destinados ao pagamento de honorários a advogados dativos, por serviços prestados a título de assistência judiciária no âmbito da Justiça Estadual, bem como realizar os respectivos pagamentos, com recursos oriundos do Fundo Especial de Pagamento dos Advogados Dativos e do Sistema de Acesso à Justiça			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Chefia de Gabinete	Assistir o Secretário no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais	Luís Antônio Siqueira de Paiva	Chefe de Gabinete	A partir de 13/03/2019
	Coordenar a agenda do Secretário			
	promover e articular os contatos sociais e políticos do Secretário			
	Atender as pessoas que procuram o Gabinete do Secretário, orientá-las e prestar-lhes as informações necessárias, encaminhando-as, quando for o caso, ao Titular			
	Supervisionar a análise e instrução de			
	processos administrativos destinados ao pagamento de honorários a advogados dativos, por serviços prestados a título de assistência judiciária no âmbito da Justiça Estadual, bem como encaminhá-los ao Secretário para pagamento com verbas oriundas do Fundo Especial de Pagamento dos Advogados Dativos e do Sistema de Acesso à Justiça			
Coordenar e				

	orientar os			
	serviços de ouvidoria em consonância com as diretrizes do órgão central de ouvidoria			
	Coordenar, sob a orientação da Controladoria-Geral do Estado, a implantação do Programa de <i>Compliance</i> Público do Estado de Goiás			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Procuradoria Setorial	Emitir manifestação prévia e incidental em licitações, contratações diretas, parcerias diversas, convênios e quaisquer outros ajustes em que o Estado de Goiás seja parte, interveniente ou interessado	Daniel Barbosa Fernandes	Procurador do Estado	A partir de 23/12/2020 a 26/10/2021
	Elaborar informações e/ou contestações em mandados de segurança e <i>habeas data</i> , cuja autoridade coator seja agente público em atuação na respectiva Pasta, bem como orientar o cumprimento das decisões liminares proferidas nessas ações e interpor as medidas recursais cabíveis para a impugnação delas			
	Orientar o cumprimento de decisões de tutela provisória quando, intimado pessoalmente, o agente público encarregado de fazê-lo seja integrante da estrutura do Órgão	Arnaldo Raggi Júnior		A partir de 08/11/2021
	Realizar a consultoria jurídica sobre matéria já assentada no âmbito da Procuradoria-			

	Geral do Estado			
	Realizar a consultoria jurídica delegada pelo Procurador-Geral do Estado, relativamente às demandas do Órgão a que se vincula			
	Adotar, em coordenação com as Procuradorias Especializadas, as medidas necessárias para a otimização da representação judicial do Estado, em assuntos de interesse da Pasta			
	Desempenhar outras atribuições decorrentes do pleno exercício do cargo e as que lhe forem atribuídas por ato do Procurador-Geral do Estado			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Comunicação Setorial	Seguir, disseminar e fiscalizar interna e externamente as diretrizes de comunicação, identidade visual e padronizações estabelecidas pelo Governo do Estado, por meio da Secretaria de Estado de Comunicação	Flávia Vieira Lelis de Souza	Chefe da Comunicação Setorial	A partir de 02/01/2015
	Assistir o Titular da Pasta e demais integrantes no relacionamento com os veículos de comunicação			
	Criar e manter canais de comunicação interna e externa dinâmicos e efetivos			
	Facilitar a interação e articulação interna, propiciando uma comunicação eficiente e eficaz entre as diversas unidades da Pasta			
	Avaliar, elaborar e validar material visual de suporte às atividades internas e externas da Pasta, obedecidos as diretrizes, os manuais de aplicação de marca e as			

	<p>apresentações oferecidos pela Secretaria de Estado de Comunicação, tais como materiais gráficos, sinalização interna e externa e, nos casos conflituosos, buscar suporte junto à referida Pasta</p>			
	<p>Elaborar material informativo, reportagens e artigos para divulgação interna e externa, bem como acompanhar a posição da mídia no que diz respeito ao campo de atuação do Órgão, por meio de <i>clippings</i> e respostas à imprensa, buscando, sempre que necessário, o amparo da Secretaria de Estado de Comunicação</p>			
	<p>Administrar as informações no sítio da internet e nas mídias digitais do Órgão, colocando à disposição da sociedade aquelas atualizadas e pertinentes ao campo funcional e à atuação dele, dentro De padrões de</p>			

	<p>qualidade, confiabilidade, segurança, integridade e identidade visual do Governo do Estado, fornecidos pela Secretaria de Estado de Comunicação</p>			
	<p>Alimentar as redes sociais da Pasta com postagens relacionadas às ações do Órgão e/ou do Governo do Estado, tendo em vista as necessidades internas e diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Estado de Comunicação</p>			
	<p>Monitorar as redes sociais e responder a todas as dúvidas e sugestões dadas pela população, com Linguagem facilitada e respeitosa, falando sempre em nome do Governo de Goiás, por meio da referida Pasta, bem como encaminhar Demandas específicas para as áreas responsáveis</p>			
	<p>Avisar previamente a Secretaria de Estado de Comunicação sobre as operações e Ações de grande</p>			

	<p>proporção e repercussão da Pasta, para que possam atuar em conjunto, de maneira a encontrar a melhor estratégia de comunicação e, assim, o impacto ser mais efetivo na Sociedade</p>			
	<p>Aproximar a sociedade ao Órgão, ao dar espaço a ela nas redes sociais da Pasta, com gravações de vídeos, depoimentos e outras formas de interação e participação</p>			
	<p>Coordenar a atuação de Repórteres fotográficos, editores de fotos e vídeos, designers e outros profissionais relacionados à atividade fim de comunicação, estejam eles lotados ou não nas</p>			
	<p>comunicações setoriais, devendo os mesmos atender as solicitações do órgão central, bem como solicitar Apoio quando necessário</p>			
	<p>Disponibilizar, direta ou indiretamente, por meio dos profissionais</p>			

	<p>envolvidos, por iniciativa própria em casos de repercussão ou atendendo pedido do órgão central, fotos e vídeos em alta qualidade, devidamente identificados, à Secretaria de Estado de Comunicação, através da Gerência de Imagens e Vídeos, bem como por aplicativos de comunicação em tempo real, durante e logo após eventos</p>			
	<p>Produzir imagens com amplitude suficiente para que contemplem evento, reunião ou similar que tenham relevância para o Governo do Estado, quando houver pertinência, além de dar a elas o devido tratamento, selecionando aquelas ou os vídeos de curta duração para o arquivamento na Secretaria de Estado de Comunicação</p>			
	<p>Coordenar os serviços de comunicação, bem como avaliar e</p>			

	aprovar as matérias a serem divulgadas, em consonância com as diretrizes do Órgão central de comunicação			
--	--	--	--	--

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência da Secretaria Geral	Receber, registrar, distribuir e expedir documentos do Órgão	Patrícia de Paula Domingos Hidasi	Gerente da Secretaria Geral	A partir de 16/05/2019
	Elaborar atos normativos e correspondência oficial do Gabinete do Secretário			
	Comunicar decisões e instruções da alta direção a todas as unidades do Órgão e aos demais interessados			
	Receber correspondências e processos endereçados ao Titular do Órgão, analisá-los e remetê-los às unidades administrativas correspondentes			
	Arquivar os documentos expedidos e recebidos pelo Gabinete do Secretário, bem como controlar o recebimento e encaminhamento de processos, malotes e outros			

	<p>Prestar informações ao cliente interno e externo quanto ao andamento de processos diversos, no âmbito de sua atuação</p>			
	<p>Responder a convites e correspondências endereçados ao Titular do Órgão, bem como enviar cumprimentos específicos</p>			
	<p>Controlar a abertura e movimentação dos processos no âmbito de sua atuação</p>			
	<p>Proceder à conversão de processos físicos em eletrônicos, sempre que demandada pelo Titular do Órgão</p>			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Superintendência de Gestão Integrada	Coordenar as atividades de gestão de pessoas, do patrimônio, a da execução da contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial, dos serviços administrativos, do planejamento, da tecnologia da informação, bem como dar suporte operacional para as demais atividades	Brenner Teixeira de Oliveira	Superintendente de Gestão Integrada	A partir de 28/02/2019
	Viabilizar a infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para a implementação de sistemas informatizados que suportem as atividades da Secretaria			
	Promover os recursos materiais e serviços necessários ao perfeito funcionamento do Órgão			
	Coordenar a formulação dos planos estratégicos e do Plano Plurianual - PPA, como também a proposta orçamentária,			

	o acompanhamento e a avaliação dos resultados do órgão			
	Promover a atualização permanente dos sistemas e relatórios de informações governamentais, em consonância com as diretrizes dos órgãos de			
	orientação e controle			
	Coordenar o processo de modernização institucional e a melhoria contínuas atividades do Órgão			
	Definir e coordenar a execução da política de gestão de pessoas do Órgão			
	Coordenar e implementar os processos licitatórios e a gestão dos contratos e os demais ajustes firmados pelo Órgão			

	<p>Supervisionar as atividades referentes a pagamento, recebimento, controle, movimentação e disponibilização de financeira, acompanhando a execução da contabilização orçamentária, financeira e patrimonial do Órgão</p>			
	<p>Coordenar o processo de elaboração e manutenção do Regulamento do Órgão</p>			
	<p>Coordenar a elaboração e implementação do planejamento estratégico, como também o acompanhamento e a avaliação de seus resultados</p>			
	<p>Promover a disseminação da cultura de melhoria da gestão por</p>			

	processos, governança, inovação e simplificação, medição do desempenho, bem como a elaboração e manutenção da Carta de Serviços, visando à transformação da gestão pública e melhoria contínua das atividades			
--	---	--	--	--

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Gestão Institucional	Promover a alocação e realocação de servidores e demais colaboradores nas unidades administrativas do Órgão, a partir da análise de suas competências e identificação das necessidades dos respectivos processos de trabalho	Umbelino Vieira Júnior	Gerente de Gestão Institucional	A partir de 02/01/2012
	Registrar e manter atualizados os dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores e demais colaboradores em exercício no Órgão, bem como a respectiva documentação comprobatória			
	Efetuar o registro e controle de frequência, férias, licenças e afastamentos de servidores, inclusive da sua devida lotação na unidade administrativa aderente, além de manter atualizadas as suas informações			

	<p>peçoais e profissionais</p>			
	<p>Elaborar a folha de pagamento dos servidores, conforme critérios e parâmetros estabelecidos pela unidade central de gestão e desenvolvimento de pessoas do Poder Executivo</p>			
	<p>Proceder à orientação e aplicação da legislação de pessoal, referente a direitos, vantagens, responsabilidades, deveres e as ações disciplinares</p>			
	<p>Controlar a entrada e saída de documentos e dossiês dos servidores</p>			
	<p>Administrar e coordenar as emissões de fichas médicas, ordens de serviço, informações</p>			

	e declarações dos servidores			
	Executar os procedimentos de concessão e controle de férias regulamentares do pessoal			
	Manter sistematicamente contato com a unidade central de gestão e desenvolvimento de pessoas, visando compatibilizar as ações e procedimentos referentes a servidores			
	Promover o controle dos contratos relativos a estágios, bem como o acompanhamento da atuação de menores aprendizes no âmbito do Órgão, em conformidade com as diretrizes e políticas pertinentes estabelecidas para o Estado			
	Fornecer à unidade competente os elementos			

	necessários para cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, relativas aos servidores			
	Realizar levantamento de necessidades, planejar e executar as ações de capacitação e desenvolvimento de competências dos servidores e demais colaboradores em exercício no Órgão, integrado estrategicamente aos processos da organização			
	Aplicar na forma de lei os procedimentos de avaliação de desempenho e estágio probatório dos servidores em exercício no Órgão			
	Controlar o quantitativo, assim como os procedimentos que envolvam concessão de benefícios, gratificações, funções comissionadas e nomeações em cargos de provimento em comissão			

	<p>Promover permanentemente atividades voltadas à valorização e à integração dos servidores do Órgão</p>			
	<p>Promover ações de saúde dos servidores, bem como higiene e segurança do trabalho em consonância com a unidade</p>			
	<p>central de gestão e desenvolvimento de pessoas do Poder Executivo estadual</p>			
	<p>Atender atempadamente e às diretrizes estabelecidas pela unidade central de gestão e desenvolvimento de pessoas no que se refere a procedimentos, certificação e controle da gestão e do desenvolvimento de pessoas</p>			
	<p>Coordenar e orientar a elaboração, o acompanhamento e a avaliação de planos estratégicos, alinhados às diretrizes definidas no Plano Plurianual do</p>			

	Estado			
	Coordenar a elaboração das propostas dos Plano Plurianual - PPA, e Orçamentária Anual, do Órgão, em consonância com as diretrizes do órgão central de planejamento do Estado de Goiás			
	Promover a atualização de sistemas de informações gerenciais, com os dados referentes aos programas do PPA, visando ao acompanhamento, monitoramento e a avaliação das ações governamentais			
	Promover a coleta e disponibilização de informações técnicas solicitadas pelos órgãos			

	centrais de planejamento e controle do Estado			
	Elaborar relatórios que subsidiem os órgãos de controle do Estado, quanto à realização das ações estratégicas e operacionais do Órgão			
	Mapear, avaliar e otimizar os processos de gestão no Órgão, em parceria com as unidades administrativas afins e em consonância com as diretrizes da unidade central responsável da Secretaria de Estado da Administração			
	Gerenciar o processo de transformação da gestão pública e a melhoria contínuas atividades do Órgão, em consonância com as diretrizes da unidade central responsável da Secretaria de Estado da Administração			

	<p>Promover a governança corporativa, gerir os processos e projetos organizacionais, com foco na inovação e simplificação da gestão institucional, medir desempenho organizacional, elaborar e manter a Carta de Serviços, em parceria com as unidades administrativas</p>			
	<p>afins, em consonância com as diretrizes da unidade central responsável da Secretaria de Estado da Administração</p> <p>Coordenar a elaboração e manutenção do Regulamento do Órgão, em consonância com as diretrizes da unidade central responsável da Secretaria de Estado da Administração</p> <p>Gerenciar a elaboração e implementação do planejamento estratégico, bem como o acompanhamento</p>			

	nto e avaliação de seus resultados			
--	---	--	--	--

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Apoio Administrativo e Logístico	Administrar os serviços de limpeza e vigilância do Órgão	Marcus Vinicius Inocêncio Mota	Gerente de Apoio Administrativo e Logístico	A partir de 12/07/2019 a 18/02/2021
	Prover e manter as instalações físicas do Órgão			
	Planejar a contratação de serviços logísticos e administrar a sua prestação			
	Gerenciar a utilização, manutenção e o abastecimento da frota de veículos e prestar serviços de transporte, mantendo atualizados os correspondentes registros, emplacements e seguros, quando se tratar de veículos próprios			
	Coordenar e registrar a realização de viagens, organizando a disponibilidade dos motoristas, mediante escalas, bem como supervisionar o trabalho dos mesmos	Thais Suelen Silva Carvalho		A partir de 05/03/2021
	coordenar o registro e a manutenção			

	dos bens patrimoniais, móveis e imóveis			
	Elaborar inventários dos bens patrimoniais			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Compras Governamentais	Receber, participar e avaliar as demandas de aquisições de materiais e serviços, no âmbito do Órgão	Gustavo Melo de Alencar Bueno	Gerente de Compras Governamentais	A partir de 08/03/2019
	Promover a abertura de procedimentos licitatórios, depois devidamente autorizados pela autoridade competente			
	Elaborar minutas de editais, contratos e atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, encaminhando à análise e parecer da unidade jurídica do Órgão			
	Manifestar-se sobre recursos administrativos interpostos pelos licitantes			
	Adequar o objeto, serviço ou bem a ser licitado com a modalidade prevista em lei			
	Guardar a estrita observância dos ditames legais relativos à Lei de Licitação e às suas adequações			

	<p>Analisar, julgar e classificar as propostas, findando suas atividades com o encerramento da fase de julgamento</p>			
	<p>Promover a observância do princípio constitucional da isonomia, bem como dos princípios básicos da legalidade,</p>			
	<p>impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e probidade administrativa nos processos de licitação empreendidos pelo Órgão</p>			
	<p>Receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações</p>			
	<p>Acompanhar os trabalhos e as manifestações da comissão de licitação</p>			
	<p>Acompanhar os processos de licitação, tanto em âmbito interno como seu andamento na Procuradoria-Geral do Estado</p>			

	<p>Receber, examinar e encaminhar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações</p> <p>Realizar a gestão dos contratos e demais ajustes firmados pelo Órgão</p> <p>Manter arquivo com todos os contratos do Órgão</p> <p>Informar previamente, às áreas executoras e unidades básicas envolvidas, a iminência do vencimento dos contratos e viabilizar renovações, caso necessário</p> <p>Submeter à aprovação da Procuradoria Setorial os</p>			
	<p>contratos e outros ajustes a serem firmados pelo Órgão</p> <p>Publicar extratos de contratos, resultados de procedimentos licitatórios, dispensas e inexigibilidades na imprensa oficial do Estado de</p>			

	Goiás			
	Supervisionar e estruturar o funcionamento da comissão permanente de licitação, regularmente designada por ato da autoridade competente			
	Fornecer apoio técnico-logístico na condução e no planejamento do procedimento licitatório, de competência das demais unidades técnicas			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	Promover o controle das contas a pagar	Luciana Glória dos Santos	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	A partir de 02/07/2019
	Gerenciar a movimentação das contas bancárias referentes às unidades orçamentárias específicas do Órgão			
	Acompanhar a utilização dos recursos dos fundos rotativos e supervisionar a utilização dos recursos referentes aos adiantamentos concedidos a servidores, no âmbito do Órgão			
	Contabilizar os recursos e elaborar a prestação de contas específica do Fundo Especial de Pagamento dos Advogados Dativos			
	Gerir os processos de execução orçamentária e financeira relativos a empenho, liquidação e pagamento de despesa no âmbito do Órgão			
	Acompanhar e supervisionar a execução financeira de convênios e contratos do			

	Órgão			
	Administrar o processo de concessão de diárias, no âmbito do Órgão			
	Executar os procedimentos de quitação da folha de pagamento de servidores ativos e inativos do Órgão			
	Elaborar a prestação de contas mensal da folha de pagamento de pessoal e da execução orçamentária e financeira, encaminhando -as ao órgão de competência			
	Controlar e manter atualizados os documentos comprobatórios das operações financeiras sob a responsabilidade da Gerência			
	Apoiar a elaboração da Proposta Orçamentária Anual e do Plano Plurianual - PPA do Órgão			

	Propor a abertura de créditos adicionais necessários à execução dos programas, projetos e das atividades do Órgão			
	Manter atualizado o arquivo de leis, normas e instruções que disciplinem a aplicação de recursos financeiros			
	acompanhar e controlar a receita e despesa, atendendo às necessidades de gerenciamento e demandas legais			

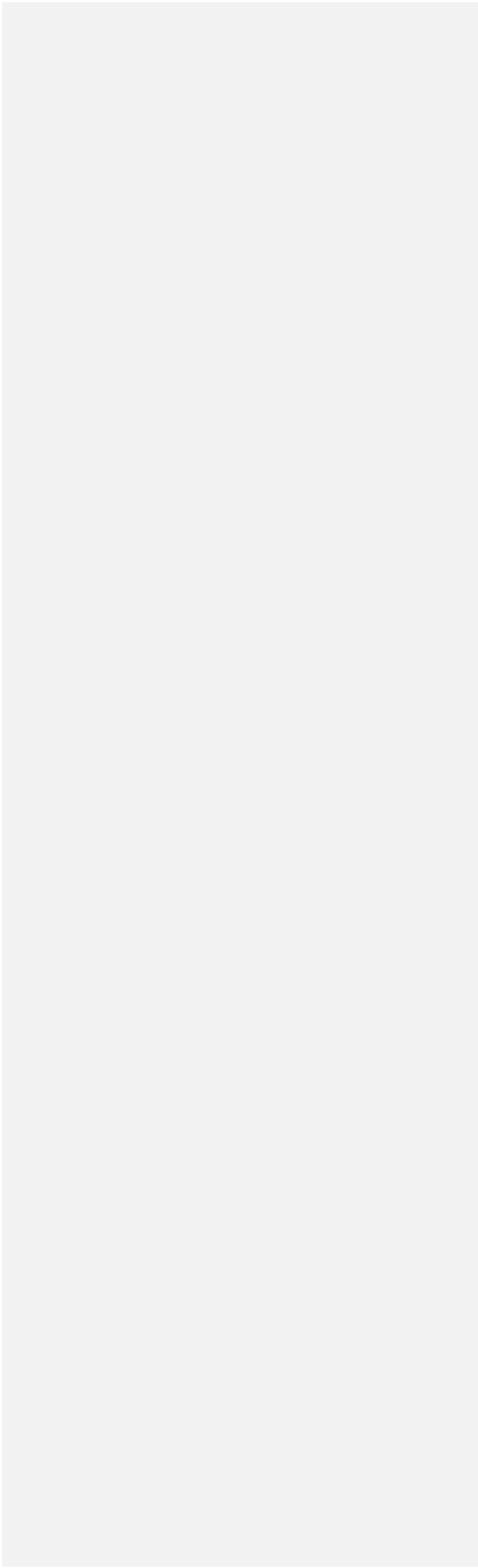
Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Tecnologia	Cumprir as normas e atender às diretrizes de tecnologia, bem como gerenciar a política de processamento e proteção de dados e informações do Órgão, em consonância com a unidade central de tecnologia da informação do Poder Executivo	Caio Almeida do Amaral	Gerente de Tecnologia	A partir de 02/02/2015
	Coordenar o desenvolvimento, a implantação, operacionalização e manutenção dos sistemas de informação e sítios no âmbito do Órgão, em consonância com as diretrizes definidas pela unidade central de tecnologia da informação do Poder Executivo			
	Estabelecer mecanismos de segurança capazes de promover a integridade das informações e dos sistemas sob a responsabilidade do Órgão			

	<p>Auxiliar tecnicamente as unidades administrativas do Órgão nas avaliações necessárias aos processos de aquisição, contratação, desenvolvimento e/ou distribuição de produtos e serviços de informática</p>			
	<p>Prestar suporte, avaliar necessidades, propor alternativas e implementar as soluções visando atender às necessidades dos usuários internos do Órgão</p> <p>Gerenciar os serviços de correio eletrônico e acesso à internet no Órgão</p> <p>Supervisionar a prestação dos serviços de informática executados por prestadores de serviços</p> <p>Coordenar e/ou executar a inspeção periódica dos equipamentos e programas instalados nas unidades administrativas do Órgão</p>			

	<p>Realizar a manutenção , solicitar e acompanhar consertos de equipamentos de informática</p>			
	<p>Elaborar e manter atualizado cadastros de equipamentos de informática do Órgão</p>			
	<p>Gerenciar a instalação e mantera rede de computadores do Órgão</p>			
	<p>Acompanhar a evolução das necessidades de informações nas unidades administrativas do Órgão, propondo, sempre que justificável, a exclusão, alteração</p>			
	<p>ou implantação de sistemas ou, ainda, utilização de técnicas ou metodologias mais eficientes e eficazes</p>			
	<p>Implantar práticas de boa governança de dados corporativos, propondo soluções estratégicas e integradas, visando subsidiar a tomada de</p>			

	decisões e otimizar a aplicação dos recursos governamentais			
	Coordenar a gestão de processos e projetos estratégicos do Órgão, que envolvam Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, de acordo com as diretrizes definidas pela unidade central de tecnologia da informação do Poder Executivo			
	Comunicar os projetos vigentes ou em planejamento, no âmbito do Órgão, à unidade central de tecnologia da informação do Poder Executivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados de seu início			
	Adquirir insumos de acordo com o Catálogo de Consolidação de Insumos de Tecnologia da Informação, definido pela unidade central do			

	Poder Executivo			
--	--------------------	--	--	--



Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Assessoria Contábil	Responder como tecnicamente responsável pela Secretaria de Estado do Governo-SEGOV, junto aos órgãos de controle interno e externo	Erika Moreira Castilho	Assessor Contábil	A partir de 02/07/2019
	Adotar as normatizações e os procedimentos contábeis emanados pelo Conselho Federal de Contabilidade e pelo órgão central de contabilidade do Estado			
	Prestar assistência, orientação e apoio técnico aos ordenadores de despesas e responsáveis por bens, direitos e obrigações da SEGOV ou pelos quais responda			
	Prover a conformidade do registro no sistema de contabilidade dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados na SEGOV, conforme regime de competência			

	<p>Proceder à conferência das demonstrações contábeis aplicadas ao setor público e demais demonstrativos e relatórios exigidos em lei e pelo Tribunal de Contas do Estado, mantendo sua fidedignidade</p>			
	<p>com os registros contábeis da SEGOV</p>			
	<p>Coordenar a elaboração da tomada de contas anual e encaminhá-la ao ordenador de despesa da SEGOV, para envio aos órgãos de controle interno e externo</p>			
	<p>Formular pareceres e notas técnicas ao Tribunal de Contas do Estado, dirimindo possíveis dúvidas e/ou confrontações</p>			
	<p>Manter organizada a documentação o objeto de arquivamento, prestando as informações que porventura forem solicitadas pelo órgão central de contabilidade e/ou órgãos de controle interno e</p>			

	externo			
	Atender às diretrizes e orientações técnicas do órgão central de contabilidade do Estado, à qual a Assessoria Contábil encontra-se tecnicamente subordinada			
	Acompanhar as atualizações da legislação de regência			
	Subsidiar o ordenador de despesa de informações gerenciais da gestão orçamentária, financeira e patrimonial para a tomada de decisões			

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Superintendência de Articulação Política e Apoio Municipal	Coordenar a articulação política e administrativa do Governo estadual com outros poderes, órgãos, outras esferas governamentais e entidades representativas da sociedade civil	Renato Borges de Farias	Superintendente de Articulação Política e Apoio Municipal	A partir de 11/04/2019
	Acompanhar e articular as atividades legislativas nas esferas federal e estadual, em especial a tramitação de projetos de lei na Assembleia Legislativa do Estado de Goiás, Câmara dos Deputados e Senado Federal			
	Fornecer subsídios aos parlamentares para formulação de proposições de interesse do Governo do Estado			

	<p>Promover a interlocução e o apoio institucional do Governo do Estado com os municípios, no que se refere aos seus interesses nas esferas estadual e federal, bem como ao atendimento de demandas e pleitos destes encaminhados à Pasta</p>			
	<p>Articular com o Governo e a sociedade civil a formulação de estratégias de atuação conjunta para atendimento às demandas</p>			
	<p>Acompanhar a execução de programas, projetos e obras estaduais realizados nos municípios</p>			
	<p>Formalizar, registrar, bem como submeter à apreciação superior os pedidos de celebração de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos, nos casos em que a</p>			

	Secretaria for responsável pela transferência de recursos financeiros			
	Acompanhar, fiscalizar a execução, bem como analisar e processar a prestação de contas dos convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos, nos casos em que a Secretaria for responsável pela transferência de recursos financeiros, bem como naqueles que lhe tenham sido transferidos			
	Promover planos e ações de melhoria da gestão de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos			

	Acompanhar a instauração e instruir os processos de tomada de contas especial, bem como notificar os órgãos de controle			
--	---	--	--	--

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Articulação Parlamentar e Municipal	Recepcionar e orientar as solicitações dos municípios, seus órgãos e das instituições, inclusive privadas	Frederico Gaudie Abe Fleury	Gerente de Articulação Parlamentar e Municipal	A partir de 22/01/2019
	Fornecer subsídios para o atendimento dos pleitos dos municípios e intermediar as ações da Secretaria em relação aos mesmos			
	Acompanhar a interlocução e o apoio institucional do Governo do Estado com os municípios, relativamente aos interesses destes na atividade parlamentar nas esferas estadual e federal			
	Acompanhar e articular as atividades legislativas federais estadual, mantendo intercâmbio com a Assembleia Legislativa do Estado de Goiás, Câmara dos Deputados e Senado Federal			

	Fornecer subsídios aos parlamentares para formulação de proposições de interesse do Governo do Estado			
--	---	--	--	--

Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
Gerência de Convênios	Propor normas e orientações técnicas relativas à gestão de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos	Hugo da Costa Ferreira	Gerente de Convênios	A partir de 18/01/2019
	Receber e processar demandas para celebração de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos			
	Proceder à formalização, instrução e ao acompanhamento de processos para celebração e aditamento de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos			
	Elaborar extratos de convênios, termos aditivos e demais ajustes necessários, e encaminhá-los para publicação			
	Controlar o prazo de vigência de convênios com municípios e ajustes com			

	entidades privadas sem fins lucrativos			
	Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos, nos casos em que a Secretaria for responsável pela transferência de			
	recursos financeiros, bem como naqueles que lhe tenham sido transferidos			
	Apreciar, mediante parecer técnico-financeiro, a prestação de contas de convênio com municípios e, quando for o caso, tomar medidas administrativas prévias visando à regularização de pendências e ao ressarcimento do dano			
	Encaminhar o processo para decisão pela autoridade competente, quanto à regularidade ou irregularidade e da aplicação dos recursos			

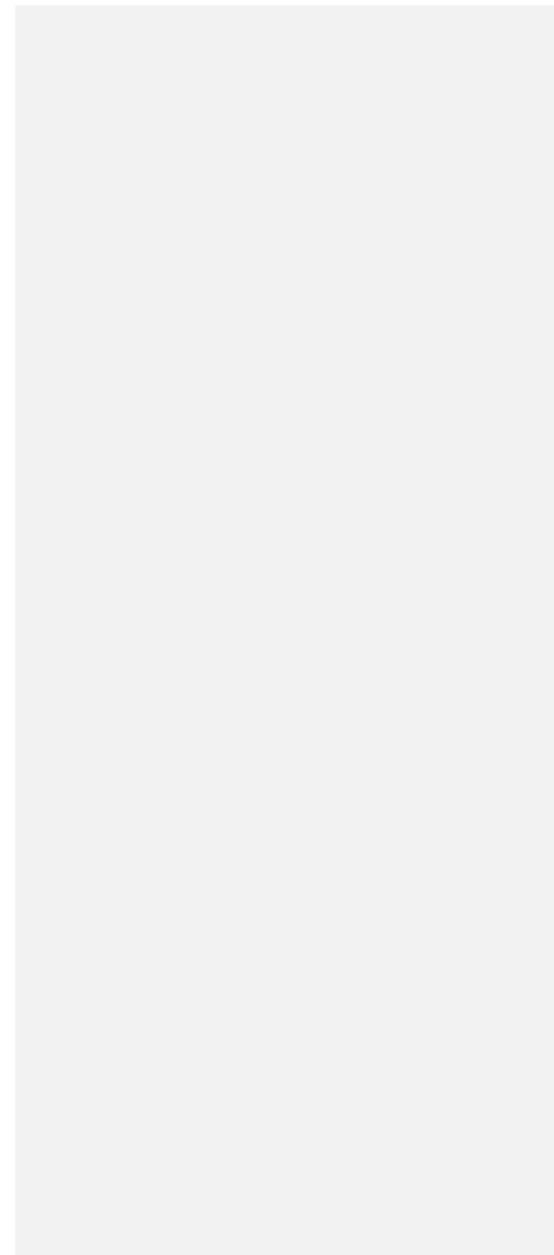
	transferidos			
	Encaminhar, fisicamente e mediante registro eletrônico, aos órgãos e unidades de controle, atos e procedimentos relativos ao cadastramento, à formalização, execução, ao monitoramento e à prestação de contas de convênios celebrados com municípios			
	Elaborar e assinar, conjuntamente, o certificado de adimplência do município quanto a convênios no âmbito da Secretaria			
	Orientar, acompanhar, avaliar e harmonizar a implementação de planos, programas, projetos e atividades frutos de convênios celebrados entre município e Estado, no âmbito de sua			

	competência, bem como suas prestações de contas			
	Promover planos e ações de melhoria da gestão de convênios com municípios e ajustes com entidades privadas sem fins lucrativos			

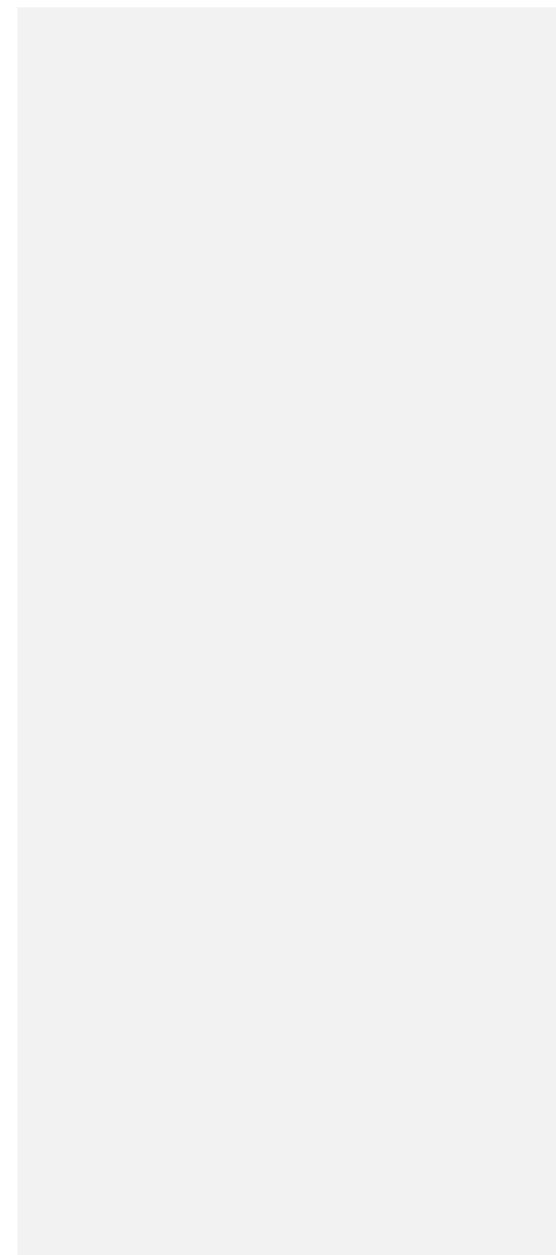
Departamento	Competências	Titular	Cargo	Período de Atuação
	Providenciar a autuação de processo específicoem que será processada a tomada de contas especial, após decisão da autoridade competente ou determinação do Tribunal de Contasdo Estado pela instauração			

Gerência Extraordinária de Tomada de contas Especial	Instruir, na forma da lei e demais atos normativos pertinentes, processos de tomada de contas especial no âmbito da Pasta, propiciando o trabalho da comissão de tomada de contas especial designada, com vistas a promover as ações tendentes à responsabilização do agente e ao ressarcimento de valores devidos	Kleber Ricardo Pereira Luz Azeredo	Gerente Extraordinário de Tomada de Contas Especial	A partir 09/08/2019
---	--	--	---	---------------------

	Formular estudos e propor medidas, de caráter preventivo e corretivo, visando à otimização de processos e ao aperfeiçoamento permanente dos trabalhos de tomada de contas especial			
	Acompanhar, cumprir e observar todos os requisitos formais e materiais exigidos e prazos fixados pela lei e demais atos normativos pertinentes à tomada de contas especial, inclusive editados			



	pela Controladoria-Geral do Estado, Tribunal de Contas dos Municípios e Tribunal de Contas do Estado			
	Assinar, conjuntamente, o certificado de adimplência do município quanto a convênios no âmbito da Secretaria			
	Informar ao dirigente máximo o andamento dos processos de tomada de contas especial, para fins de seu pronunciamento e encaminhamento ao Tribunal de Contas do			



	Estado, bem como, eventualmente, para instá-lo a pedir prorrogação do prazo de encaminhamento			
--	---	--	--	--

Fonte: Decreto nº 9.542, de 23 de outubro de 2019.

3. Planejamento estratégico

O objetivo estratégico da Secretaria de Estado do Governo é servir como canal eficaz de acesso as políticas públicas descentralizadas através da aproximação do executivo estadual com outras esferas de governo, com outros poderes e com a sociedade civil organizada.

1. A Secretaria

1.1 Introdução

A Secretaria de Estado do Governo (Segov), órgão da Governadoria, é uma pasta de ação política e administrativa, com a atividade-fim de estimular o bom relacionamento com políticos, líderes classistas, líderes municipalistas e com a população em geral.

1.2 Competências

A principal missão da Segov é abrir portas para o Estado, por meio do relacionamento institucional, nos poderes Legislativo e Judiciário e demais esferas da administração pública (prefeituras, governos estaduais e governo federal).

Cabe também à Segov coordenar as relações institucionais com entidades representativas da sociedade civil: prefeitos e vereadores, além de acompanhar a execução de programas, projetos e obras estaduais nos municípios.

O **Planejamento Estratégico Segov 2020 – 2023** foi conduzido pela Gerência de Tecnologia em conjunto com a Gerência de Gestão Institucional, utilizando recursos internos e sem exigir recursos adicionais àqueles já previstos para as atividades de rotina.



MISSÃO

Promover a aproximação entre o Executivo estadual e os demais Poderes, municípios, organizações públicas e representantes da sociedade civil.

VISÃO

Ser reconhecida como canal eficaz de acesso a políticas públicas descentralizadas.

VALORES

Transparência, respeito, ética, confiança, probidade, disciplina e eficiência.

PERSPECTIVAS

Os objetivos institucionais da Segov foram distribuídos em quatro perspectivas

Sociedade e Governo

Agrega objetivos que irão possibilitar uma melhor relação entre o Executivo estadual e a sociedade civil.

Resultados Institucionais

Agrega objetivos que visam atender às necessidades da sociedade e da administração pública.

Processos Internos

Agrega os processos internos aos quais a instituição deve buscar a excelência para satisfazer a sociedade e o Executivo estadual.

Suporte, Infraestrutura e Conhecimento

Agrega os principais pontos que necessitam de melhorias em termos de infraestrutura, aprendizado, experiência e inovação para o alcance dos demais objetivos estratégicos.

MAPA ESTRATÉGICO SEGOV 2020 -2023

Missão

Visão

Valores

Referência Estratégica
 Promover a aproximação entre o Executivo estadual e os demais Poderes, municípios, organizações públicas e representantes da sociedade civil.
 Ser reconhecida como canal eficaz de acesso a políticas públicas descentralizadas.
 Transparência, respeito, ética, confiança, probidade, disciplina e eficiência.

-  Referência Estratégica
-  Sociedade e Governo
-  Resultados Institucionais
-  Processos Internos
-  Suporte, Infraestrutura e Conhecimento

<p>Estabelecer diretrizes e comunicar ações do governo garantindo transparência junto à sociedade</p>	<p>Fortalecer o relacionamento institucional com a Assembleia, líderes municipalistas, classistas, organizações não governamentais e a população em geral</p>	<p>Garantir o direito de acesso à Justiça através do subsídio e gestão dos honorários devidos aos advogados dativos</p>	<p>Garantir a execução descentralizada de ações do governo e políticas públicas através de convênios ou do repasse de emendas ordinárias ou impositivas</p>	
<p>Ampliar o alcance com a divulgação das pautas positivas do Executivo estadual para as partes interessadas</p>	<p>Alinhar as necessidades da sociedade e as políticas de governo promovendo o desenvolvimento regional</p>	<p>Otimizar os recursos destinados às políticas públicas descentralizadas</p>	<p>Efetivar o acesso à Justiça pela organização e desburocratização do pagamento dos honorários dativos</p>	<p>Desburocratizar a transferência de recursos necessários para a efetivação das políticas públicas descentralizadas</p>
<p>Gerar inteligência dos dados políticos do governo estadual</p>	<p>Aperfeiçoar os mecanismos de concessão e prestação de contas de transferências voluntárias</p>	<p>Aperfeiçoar os mecanismos de concessão e prestação de contas de transferências legais e impositivas</p>	<p>Estruturar rotinas e procedimentos internos</p>	<p>Implementar e monitorar o Compliance</p>
<p>Modernizar e integrar sistemas de informação e comunicação</p>	<p>Atrair e reter talentos para aprimorar as capacidades institucionais</p>	<p>Melhorar a infraestrutura tecnológica e logística para dar suporte aos processos finalísticos</p>	<p>Promover o aperfeiçoamento contínuo dos processos visando o Compliance</p>	



6. Objetivos Estratégicos:

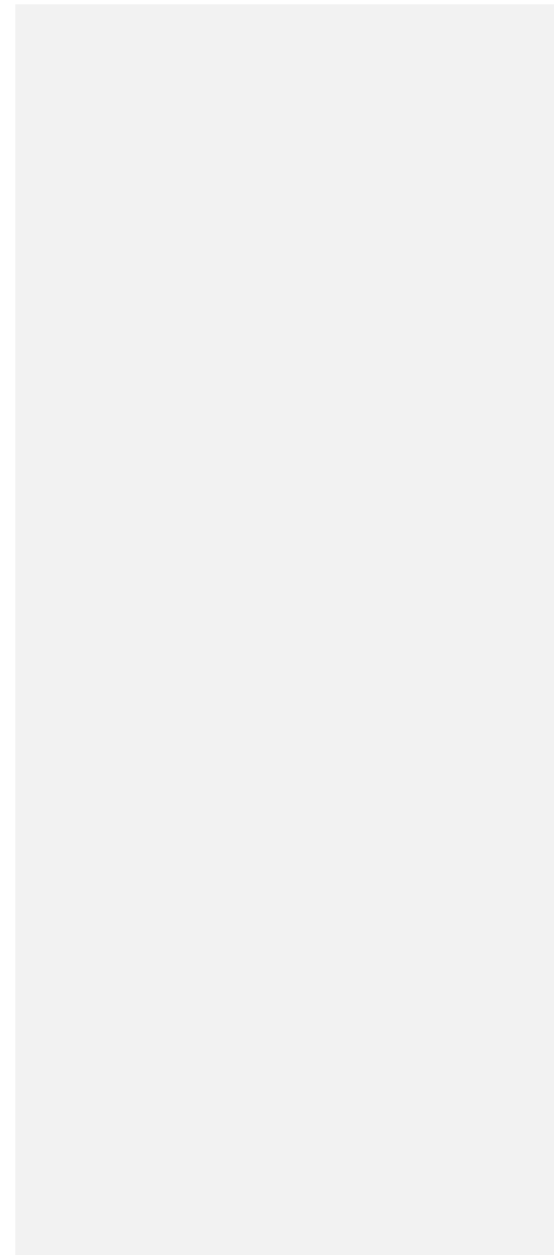
- Gestão do relacionamento com o público-alvo;
- Gestão da inteligência política;
- Otimização de processos;
- Gestão do conhecimento.

O primeiro ciclo de monitoramento e avaliação, que será realizado no exercício 2021, caracterizar-se-á como uma etapa de aprendizado, integração organizacional e oportunidade colaborativa para a construção da visão estratégica da Segov. Nessa perspectiva, o conhecimento das áreas e suas respectivas competências irá servir como instrumento de gestão para o cumprimento das metas estabelecidas no planejamento estratégico.



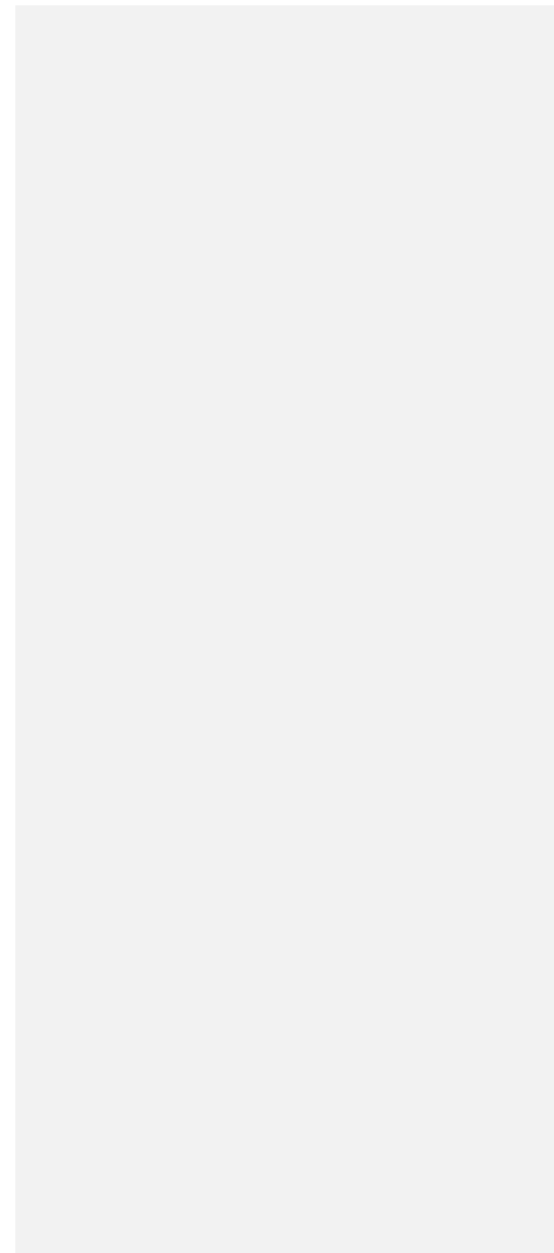
PORTFÓLIO DE PROJETOS **SEGOV 2020 -2023**

N.	Projeto	Ação	Meta/ Indicador	Objetivo Estratégico	Responsável	Status Jul/21
01	Capacitação Interna em Compliance Público e Ética	Curso EAD de Compliance, ética e outras capacitações	80% dos colaboradores participando de, no mínimo, quatro atividades no ano 2021.	Gestão do Conhecimento	Umbelino Júnior	Em Andamento
02	Dativos Expresso	Sistema de protocolo e acompanhamento de Dativos no portal Expresso.	100% de tramitação dos processos dativos efetivados em sistema próprio até dezembro de 2021.	Otimização de Processos	Diogo Oliveira	Em Andamento
03	Revisão sistemática dos processos internos	Promover a revisão dos processos visando manter a matriz de risco sob controle	Revisar um processo por quadrimestre totalizando três processos ao longo do ano de 2021.	Otimização de Processos	Caio Amaral	Em Andamento



PORTFÓLIO DE PROJETOS SEGOV 2020 -2023

N.	Projeto	Ação	Meta/ Indicador	Objetivo Estratégico	Responsável	Status Jul/21
04	Formalização e gestão das Emendas Impositivas	Criar sistemática para formalização dos convênios para repasse de recursos oriundos das Emendas Impositivas	Até julho de 2022, desenvolver software próprio de gestão de convênios com municípios e entidades.	Gestão de Relacionamento com o Público-alvo	Hugo da Costa	Em Andamento
05	Segov Conhece	Reuniões periódicas com lideranças municipalistas e de entidades.	Realizar 24 reuniões trimestrais com prefeitos, vereadores e líderes de entidades totalizando 92 reuniões ao ano.	Gestão da Inteligência Política	Frederico Fleury	Em Andamento
06	Divulgação de Resultados	Divulgar as ações de maior impacto político do Governo do Estado	Realizar 120 posts nas redes sociais sobre as ações de maior impacto político do Governo do Estado em 2021	Gestão da Inteligência Política	Fávia Leites	Em Andamento



PORTFÓLIO DE PROJETOS SEGOV 2020-2023

N.	Projeto	Ação	Meta/ Indicador	Objetivo Estratégico	Responsável	Status Jul/21
07	Olho Vivo	Desenvolver sistemática para a prestação de contas e tomada de contas especial dos ajustes firmados	Desenvolver checklist que facilite a prestação de contas dos municípios e entidades até dezembro de 2021	Gestão de Relacionamento com as Partes Interessadas	Kleber Azeredo	Em Andamento
08	Gabinete Aberto	Manter a base do governo na Assembleia Legislativa	Realizar 20 audiências mensais com parlamentares visando manter 25 deputados na base de apoio ao Governo	Gestão da Inteligência Política	Luís Antônio de Paiva	Em Andamento
09	Regularização de honorários dativos	Diminuir o estoque da dívida de honorários dativos	Repassar mês a mês da verba cartorária ao Fundo de Pagamentos dos Advogados Dativos - FUNDATIVO Reajuste bienal do UHD, conforme previsto em lei	Gestão de Relacionamento com as partes interessadas	Luís Antônio de Paiva	Em Andamento

11



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SEGOV 2021-2023 – EXECUÇÃO ANO 2021

Em um ano ainda atípico em razão da pandemia de Covid-19 e de nova modalidade de trabalho estabelecida (presencial e teletrabalho) os números apresentados no Relatório de Gestão 2021 da Secretaria de Estado do Governo refletem pilares institucionais de busca pela excelência nas suas ações, promoção da confiança na gestão governamental e incentivo à participação da sociedade na gestão pública e promoção do controle social.

PANORAMA GERAL DE METAS E INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – ANO 2021

Sendo a Secretaria de Estado do Governo, um Órgão eminentemente voltado a interlocução política do Poder Executivo Estadual com a municipalidade e com a sociedade civil as restrições provenientes do prolongamento do distanciamento social e o compromisso do atual governo com a recuperação fiscal da finanças públicas estaduais, impactaram diretamente sobre a execução do orçamento, o que pode ser comprovado mediante

minuciosa análise da relatório extraído com a Ajuda da Ferramenta Business Object das informações contidas no Siofinet.

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS DO ESTADO DE GOIÁS										
Cód. Prog.	Programa	Cód. Órgão Gestor Prog	Órgão Gestor Prog.	Cód. Ação	Ação (Projeto/Atividade)	Cód. Órgão Resp. pela Ação	Órgão Resp. pela Ação	Dotação (Valor Autorizado) = 2021	% Empenhado dos Recursos Janeiro a dezembro / 2021	% Pago Janeiro / 2021 à dezembro / 2021
1003	CIDADES INTELIGENTES E MOBILIDADE URBANA EFICIENTE	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	3069	IMPLANTAÇÃO DE WIFI NAS PRAÇAS DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA-GO (EMENDA PARLAMENTAR)	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	2.000.000,00	0,00%	0,00%
1033	MUNICÍPIOS TRANSFORMANDO GOIÁS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	2118	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM MUNICÍPIOS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	130.000,00	0,00%	0,00%
1033	MUNICÍPIOS TRANSFORMANDO GOIÁS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	3067	PROJETOS E ATIVIDADES DECORRENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	51.384.890,65	89,08%	6,08%
1033	MUNICÍPIOS TRANSFORMANDO GOIÁS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	3068	PROJETOS E ATIVIDADES DECORRENTES DE EMENDAS PARLAMENTARES NÃO IMPOSITIVAS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	100.000,00	0,00%	0,00%
1039	PROTEÇÃO AOS DIREITOS	1950	FUNDO ESP. PAG. ADVOG. DATIVOS/S. A. J.	2134	ASSISTÊNCIA JURÍDICA JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	1950	FUNDO ESP. PAG. ADVOG. EXTRAJUDICIAL	19.921.000,00	75,76%	42,94%
4100	ENCARGOS DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	4144	FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICOS	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	13.346.395,89	98,55%	98,30%
4200	GESTÃO E MANUTENÇÃO	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	4243	GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES	1901	GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO	1.470.000,00	26,50%	24,00%

O Programa Cidades Inteligentes e Mobilidade Urbana Eficiente (1003), criado para abrigar os recursos provenientes de Emenda Parlamentar Coletiva que destinava recursos para a Implementação de WIFI nas praças do Município de Goiânia - Ação 3069, não foi empenhado no exercício 2021.

O programa Municípios Transformando Goiás (1033), nas Ações 2118 e 3068 também não tiveram empenhos no exercício em razão das restrições decorrentes do DECRETO N° 9.436, DE 29 DE ABRIL DE 2019 que Dispõe sobre as ações de articulação, planejamento, gestão, execução, fiscalização e análise das prestações de contas dos convênios celebrados pelo Estado de Goiás, no âmbito do Poder Executivo Estadual, com os municípios goianos que suspendeu em seu art. 1º a execução de todos os convênios celebrados no âmbito do poder executivo estadual.

Por seu turno, ainda no Programa retro-mencionado a Ação 3067 teve sua execução limitada a 6% do previsto em razão, por três razões principais, (1) a dificuldade dos municípios e entidades em apresentar a documentação necessária a celebração de ajuste com a Administração Pública para o repasse dos recursos previstos na LOA, (2) A falta de procedimentos consolidados no próprio Legislativo visando tornar efetiva a comunicação entre aquele Poder e o Executivo Estadual, tal inadequação gerou indicação de entidades inaptas a receber recurso, solicitações de alteração de objeto

e/ou beneficiários extemporâneas entre outros problemas e; (3) a falta de pessoal na própria Secretaria de Estado do Governo, para análise de documentação, elaboração de termos, análise e acompanhamento de planos de trabalho e relatórios de prestação de contas.

No programa 4200 em que está prevista a Ação 4243, embora tenha sido autorizado na dotação o Valor de R\$ 1.470.000,00, esse valor não esteve disponível para Esta Secretaria de Estado do Governo e não se fez totalmente necessário em virtude do distanciamento social que tornou imperativo o *Home Office*. A disponibilidade orçamentária para a manutenção da pasta ficou adstrita ao valor efetivamente realizado, tendo sido executado em sua totalidade.

No programa 4100 em que está prevista a ação 4144, houveram remanejamentos de pessoal ao longo do ano, essa variação pode explicar, em parte, a diferença mínima existente entre o previsto e o realizado para o exercício.

Na Unidade Orçamentária 1950 em que consta o Programa 1039 e a sua Ação 2134, a medida em que se constatava a liquidação do serviço prestado, foram realizados pagamentos sucessivos, respeitando-se a ordem cronológica das despesas.

A performance dos objetivos estratégicos elencados no Planejamento Estratégico ainda padece de sistematização e ferramental que permita ao SEGOV o seu alcance. Para o Exercício de 2022 essa se tornou uma das prioridades da atual Gestão. Confira o documento na [integra](#)

4. Execução física e financeira das ações da LOA

Os quadros a seguir dispõem sobre as dimensões físicas e financeiras da execução das ações, considerando, inclusive, os valores executados a título de Restos a Pagar de exercícios anteriores.

O quadro deverá ser preenchido **apenas pelos órgãos ou entidades responsáveis por produtos, conforme relação do PPA 2020-2023 e alterações**. Os dados financeiros da ação deverão considerar a totalidade dos recursos destinados para sua consecução.

Quadro 3: Ação 2134 – ASSISTÊNCIA JURÍDICA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
2134 - Assistência Jurídica, Judicial e Extrajudicial						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
19.921.000,00	5.327.355,31	14.593.644,69	8.631.326,78	8.598.429,00	-	-
Execução Física						
Descrição do Produto		Unidade de Medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
9040 - Serviço de Assistência Judicial e extrajudicial prestado		Número	25.000	-	73%	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira						
Valor em 1º Janeiro		Valor Liquidado		Valor Cancelado		
-		-		-		

Análise da Ação

O produto 9040 é voltado especificamente para o pagamento do Serviço de Assistência Judiciária prestado por advogados devidamente inscritos na OAB e que prestam o serviço de advocacia dativa nas Comarcas da Justiça Estadual .

Cabe a esta Secretaria a coordenação dos pagamentos de honorários aos advogados dativos, serviços prestados a título de assistência judiciária no âmbito da Justiça Estadual. O direito de defesa é um fundamento pétreo de nossa constituição, mas é sabido que nem todos os cidadãos que estão em conflito com a justiça, tem a capacidade financeira para arcar por conta próprio com esse custo associado ao exercício deste direito.

Apesar dos esforços atual governo visando a organização e estruturação da Defensoria Pública Estadual, é notório que sua capacidade de atuação permanece aquém da demanda da população pelo serviço.

No exercício de 2021 foram realizados quitados os valores referentes a 18.331 serviços de advocacia dativa no Estado de Goiás.

Quadro 4: Ação 2118 – CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM OS MUNICÍPIOS

Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
2118 – Celebração de Convênios com os Municípios						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
131.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição do Produto		Unidade de Medida	Meta			
			Prevista	Reprogramada	Realizada	
7531 - Aterro Sanitário Construído		Número	-	-	-	
7578 - Calçada cidadã construída		M²	-	-	-	
8230 - Ponte Construída		Número	-	-	-	
8046 - Praça Construída e Revitalizada		Número	-	-	-	
8285 - Rede de Iluminação Pública Construída		Metro	-	-	-	
8286 - Via Urbana Asfaltada		M²	-	-	-	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira						
Valor em 1º Janeiro		Valor Liquidado		Valor Cancelado		
-		-		-		

Análise da Ação

O DECRETO N° 9.436, DE 29 DE ABRIL DE 2019 que Dispõe sobre as ações de articulação, planejamento, gestão, execução, fiscalização e análise das prestações de contas dos convênios celebrados pelo Estado de Goiás, no âmbito do Poder Executivo Estadual, com os municípios goianos suspendeu em seu art. 1° a execução de todos os convênios celebrados no âmbito do poder executivo estadual.

A referida suspensão perdurou durante todo o exercício de 2021 não havendo sido firmado novos ajustes por essa Secretaria de Estado do Governo em obediência estrita ao ordenamento vigente.

Quadro 5: Ação 3069 – IMPLEMENTAÇÃO DE WIFI NAS PRAÇAS DO MUNICÍPIO DE GOIÂNIA

Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
3069 – Implementação de WIFI nas praças do município de Goiânia						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
2.000.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta				
		Prevista	Reprogramada	Realizada		
-	-	-	-	-		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira						
Valor em 1º Janeiro		Valor Liquidado		Valor Cancelado		
-		-		-		

Análise da Ação

O DECRETO N° 9.436, DE 29 DE ABRIL DE 2019 que Dispõe sobre as ações de articulação, planejamento, gestão, execução, fiscalização e análise das prestações de contas dos convênios celebrados pelo Estado de Goiás, no âmbito do Poder Executivo Estadual, com os municípios goianos suspendeu em seu art. 1º a execução de todos os convênios celebrados no âmbito do poder executivo estadual.

A referida suspensão perdurou durante todo o exercício de 2021 não havendo sido firmado novos ajustes por essa Secretaria de Estado do Governo em obediência estrita ao ordenamento vigente.

Quadro 6: Ação 3068 – PROJETOS E ATIVIDADES DECORRENTES DE EMENDAS NÃO IMPOSITIVAS

Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
3069 – Projetos e Atividades Decorrentes de Emendas Parlamentares não Impositivas						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Execução Física						
Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta				
		Prevista	Reprogramada	Realizada		
8277 - Veículo Adquirido	Número	-	-	-		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira						
Valor em 1º Janeiro		Valor Liquidado		Valor Cancelado		
-		-		-		

Análise da Ação

O DECRETO N° 9.436, DE 29 DE ABRIL DE 2019 que Dispõe sobre as ações de articulação, planejamento, gestão, execução, fiscalização e análise das prestações de contas dos convênios celebrados pelo Estado de Goiás, no âmbito do Poder Executivo Estadual, com os municípios goianos suspendeu em seu art. 1º a execução de todos os convênios celebrados no âmbito do poder executivo estadual.

A referida suspensão perdurou durante todo o exercício de 2021 não havendo sido firmado novos ajustes por essa Secretaria de Estado do Governo em obediência estrita ao ordenamento vigente.

Quadro 7: Ação 3067 – PROJETOS E ATIVIDADES DECORRENTES DE EMENDAS IMPOSITIVAS

Execução Orçamentária e Financeira da Ação						
3067 – Projetos e Atividades decorrentes de Emendas Impositivas						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar Inscritos no Exercício	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
51.384.890,65	5.838.348,15	45.025.168,40	12.038.796,89	11.343.796,89	695.000,00	32.986.371,51
Execução Física						
Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta				
		Prevista	Reprogramada	Realizada		
15860 - Município Atendido Aquisição de Material Esportivo	Número	1		100%		
15703 - Município Atendido Distribuição de Caixa d'água	Número	1		100%		
15701 - Município Atendido com Trator	Número	2		50%		
15721 - Município Atendido com Veículo	Número	-		-		
15480 - Pedalinho para Lazer distribuído	Número	1		600%		
15320 - Prefeitura atendida com insumos para agricultura familiar	Quilograma	1		100%		
15722 – Município Atendido com Fábrica de Farinha móvel	Número	1		100%		

15201 - Veículo tipo caminhonete adquirido com emenda parlamentar	Número	5		40%
15202 - Veículo tipo passeio adquirido com emenda parlamentar	Número	10		120%
15222 - Veículo tipo van adquirido com emenda parlamentar	Número	2		50%
15622 - Implementação de iluminação natalina	Metro	1		46.188%
15221 - Aparelhos de academia ao ar livre adquiridos com emenda parlamentar	Número	5		40%
15760 - Caminhão adquirido com emenda parlamentar	Número	2		50%
15203 - Caminhão compactador de lixo adquirido com emenda parlamentar	Número	1		100%
3866 - Cobertor doado	Número	1500		100%
15621 - Emenda para distribuição de material de construção para Municípios	Número	5		20%
15761 - Entidade Beneficiada com emenda parlamentar para custeio	Número	2		100%
15600 - Entidade Beneficiada com material de construção	Número	1		100%
15620 - Entidade Beneficiada com veículo	Número	2		50%

15200 - Equipamento agrícola adquirido com emenda parlamentar	Número	3		133%
15280 - Família Beneficiada com cesta básica	Número	1		142.600%
15720 - Mata-burro adquirido com emenda parlamentar	Número	8		100%
15500 - Mudas para reflorestamento distribuídas	Número	1		432.900%
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores				
Execução Orçamentária e Financeira				
Valor em 1º Janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado		
-	-	-		

Análise da Ação

As emendas impositivas ao Orçamento são oriundas de uma determinação constitucional que permite aos membros do poder Legislativo a discricionariedade sobre a destinação de uma parcela do orçamento estadual. Assim sendo, não se caracteriza como convênio pelo fato de não ser uma transferência voluntária do ponto de vista do poder Executivo Estadual.

Em não se tratando de transferência voluntária essa ação não é alcançada pelo DECRETO N° 9.436, DE 29 DE ABRIL DE 2019 ficando excepcionalizada das vedações ali impostas.

Por essa razão foram celebrados ao longo do ano de 2021 vários ajustes com prefeituras e entidades sem fins lucrativos para cumprir as determinações contidas na LOA. Como resultado desses repasses vários tipos de produtos foram gerados e diversas políticas públicas foram levadas a efeito em benefícios a várias cidades do estado.

Houveram dificuldades na celebração dos ajustes por ser uma nova modalidade na qual a equipe técnica ainda não estava totalmente familiarizada e a dificuldade dos legisladores em entender os requisitos necessários ao repasse dos recursos, uma vez que algumas entidades e prefeituras não estavam aptas a receber esses recursos quer por falta de documentação mínima ou por incapacidade técnica de elaboração de um plano de trabalho.

5. Desempenho orçamentário e financeiro

5.1. Execução das receitas

- **Da Previsão das Receitas:** No exercício de 2021, a SEGOV, A UNIDADE 1950 - FUNDATIVOS fez uma previsão de receitas de recursos próprios para convênios e no valor de **R\$ 9.729.999,99**, conforme orientações e regras da Secretaria de Estado da Economia, relatório emitido pelo sistema de Previsão de Receitas, lançado conforme arrecadação do ano anterior, prevista na **conforme lei 19.474/2016** e o **percentual sobre emolumentos** indicado no art. 15, § 1º, VII, da Lei nº 19.191 de 29 de dezembro de 2015 resultou em uma arrecadação maior do que quando da elaboração da proposta orçamentária setorial de 2021.
- **Da Realização das Receitas:** A realização de receitas em 2021, a SEGOV realizou, no valor de **R\$ 14.782.465,03**, conforme Anexo X-A – Emitido pelo SGC, que foi concretizado em 2021.
- **Dos Fatores positivos e ou negativos que impactaram na arrecadação:** Em um contexto de grande restrição orçamentária e financeira em virtude, principalmente da pandemia da Covid, não foi possível apontar os fatores do aumento da arrecadação.

5.2. Recursos recebidos por transferência

Quadro 5 - Resumo dos instrumentos celebrados no exercício de referência e nos dois imediatamente anteriores

Instrumento	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes Recebidos em Cada Exercício, Independentemente do Ano de Celebração do Instrumento (em R\$ 1,00)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Convênio	0	0	0	0	0,00	0
Contrato de Repasse	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Termo de Cooperação	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Termo de Descentralização Orçamentária	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Totais	1	0	1	0	0,00	0

Fonte: SiofiNet.

Quadro 6 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Posição em 31.12.2021

Informações sobre as Transferências Recebidas							
Objeto/Programa/Projeto:							
Instrumento:				Nº do instrumento:			
Concedente:				CNPJ:			
Valores Pactuados		Aditivos		Valores Recebidos		Vigência	
Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim

0,00	0,00	0	0,00	0	0	-	-
Situação da Transferência: 1							
LEGENDA							
Instrumento:							
1 - Convênio							
2 - Contrato de Repasse							
3 - Termo de Cooperação							
...							

Convênio nº 30000211) e SiofiNet.

A Secretaria de Governo não celebrou nenhum instrumento para recebimento por transferência em 2021

5.3. Créditos adicionais

Na tabela abaixo, apresentamos os créditos adicionais complementares executados no orçamento da SEGOV no ano de 2021, totalizando R\$ **3.712.660,64** (três milhões, setecentos e doze mil, seiscentos e sessenta reais e sessenta e quatro centavos):

Quadro 7 - Créditos Adicionais Complementares executados em 2021

Creditos Adicionais Complementares					
Item	Solicitação	Unidade	Portaria Orçamentária	Valor	Finalidade
1	445	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 273	280.000,00	Folha de Pagamento
2	878	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 593	474.827,87	Folha de Pagamento
3	445	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 273	150.000,00	Folha de Pagamento
4	878	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 593	9.568,02	Folha de Pagamento
5	616	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 416	1.100.000,00	Gestão e Manutenção da Segov
6	296	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 185	1.727,55	Emendas Impositivas
7	334	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 185	1.065.000,00	Emendas Impositivas
8	296	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 199	6.537,20	Emendas Impositivas
9	334	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 199	525.000,00	Emendas Impositivas
10	416	1901 - Gabinete do Secretario de Governo	Portaria Orçamentária n° 252	100.000,00	Emendas Impositivas
TOTAL:				3.712.660,64	

Consultar Resumo por Órgão/Unidade

Exercício: 2021
Órgão/Unidade: 1901 - GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO
Categoria Econômica: CORRENTE e CAPITAL
Tipo de Recurso: RESSOHO e PROPRIO

Valor Dotação Autorizada	68.431.286,54	
(+) Orçado	65.240.000,00	Quantidade de Documentos
(+) Crédito Especial	0,00	
(+) Saldo Anterior Especial	0,00	
(+) Reabertura de Crédito Especial	0,00	
(+) Crédito Extraordinário	0,00	
(+) Reabertura de Crédito Extraordinário	0,00	
(+) Saldo Acréscimo Extraordinário	0,00	
(-) Valor Anulação Extraordinário	0,00	0
(-) Valor Anulação Acréscimo Extraordinário	0,00	0
(+) Suplementações Autorizadas	3.712.660,64	10
(+) Anulações de Suplementações	0,00	0
(-) Reduções Autorizadas	521.374,10	3
(-) Valor de Reduções	521.374,10	0
(-) Anulação de Elementos	0,00	0
(+) Saldo Transferência de Modalidade Acréscimo	0,00	
(+) Transferência de Modalidade - Acréscimo	52.150.147,75	49
(-) Transferência de Modalidade - Redução	52.150.147,75	49
(+) Saldo Transferência de Fonte Acréscimo	0,00	
(+) Transferência de Fonte - Acréscimo	0,00	
(-) Transferência de Fonte - Redução	0,00	
(+) Saldo Transferência de Elemento Acréscimo	0,00	
(+) Transferência de Elemento - Acréscimo	11.422.565,03	
(-) Transferência de Elemento - Redução	11.422.565,03	
Saldo da Dotação	9.115.507,80	
Saldo da Dotação com Bloqueios / Reservas	6.492.133,80	
Valor do PPI Autorizado	63.887.823,71	
Saldo Bloqueado	2.621.374,10	
(+) Bloqueios Autorizados	3.142.748,20	13
(+) Bloqueios	4.132.496,40	4
(-) Anulação de Bloqueios	992.748,20	
Saldo Empenhado	59.317.778,64	
- Receitas		
(+) Valor Empenhos Efetuados	61.459.335,39	794
(-) Anulações de Empenhos Efetuados	2.141.556,75	46
(+) Estorno de AN/EMP Efetuados	0,00	0
(-) Saldo Cancelado	0,00	0
- Pagamentos		
(+) Saldo Pago	16.594.063,59	
(-) Saldo Não Pago	42.723.715,05	
(+) Valor a Liquidar	42.308.779,21	
(-) Valor a Pagar Liquidado	324.935,64	
Saldo a Pagar Liquidado Contabilizado	324.935,64	
- Saldo a Pagar Contábil	42.723.715,05	
(+) Saldo Empenhado	39.317.778,64	
(-) Saldo Pago Contabilizado	16.594.063,59	
Saldo Liquidado	16.918.999,43	
(+) Valor Liquidado	17.416.754,09	510
(-) Valor Anulado de Liquidação	497.754,66	21
(+) Valor Estorno de Liquidação	0,00	0
Saldo a Pagar Liquidado Contabilizado	324.935,64	
- Saldo a Pagar Contábil	16.594.063,59	
(+) Valor Pago	16.215.105,41	518
(-) Valor Recebido Guia	709,00	6
(+) Estorno de GI Efetuado	0,00	0
(-) Anulação de GI	5.620.412,82	25

01/2021 a 12/2021

- 1) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 273Valor da Despesa Autorizada: R\$280000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Folha de Pagamento.
- 2) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 593Valor da Despesa Autorizada: R\$474827,87: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Folha de Pagamento.
- 3) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 273Valor da Despesa Autorizada: R\$150000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Folha de Pagamento.
- 4) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 593Valor da Despesa Autorizada: R\$9568,02: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Folha de Pagamento.
- 5) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 416Valor da Despesa Autorizada: R\$1100000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Gestão e Manutenção da Segov.
- 6) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 185Valor da Despesa Autorizada: R\$1727,55: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Emendas Impositivas.
- 7) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 185Valor da Despesa Autorizada: R\$1065000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Emendas Impositivas.
- 8) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 199Valor da Despesa Autorizada: R\$6537,2: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Emendas Impositivas.
- 9) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 199Valor da Despesa Autorizada: R\$525000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Emendas Impositivas.
- 10) Crédito Adicional Complementar: Portaria Orçamentária nº 252Valor da Despesa Autorizada: R\$100000: Solicitação de Crédito Adicional Complementar que se faz para empenho complementar a favor da SEGOV referente à Emendas Impositivas.

5.4. Execução das despesas

Quadro 8 – Despesas realizadas por modalidade de contratação 1901

Unidade Orçamentária: Gabinete do Secretário de Governo		Código UO: 1901		
Modalidade de Contratação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)		259.544,41	224.537,85	224.537,85
a) Convite		0,00	0,00	0,00
b) Tomada de Preços		0,00	0,00	0,00
c) Concorrência		0,00	0,00	0,00
d) Pregão		259.544,41	224.537,85	224.537,85
d.1) Pregão Eletrônico		259.544,41	224.537,85	224.537,85
d.2) Pregão Presencial		0,00	0,00	0,00
e) Concurso		0,00	0,00	0,00
f) Regime Diferenciado de Contratações Públicas		0,00	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g + h)		29.978,78	26.181,38	26.181,38
g) Dispensa		14.507,10	14.507,10	14.507,10
h) Inexigibilidade		15.471,68	11.674,28	11.674,28
3. Regime de Execução Especial		0,00	0,00	0,00
i) Adiantamentos e Fundos Rotativos		0,00	0,00	0,00
4. Pagamento de Pessoal (j + k)		13.138.572,70	13.138.572,70	13.119.257,47
j) Pagamento em Folha		13.138.572,70	13.138.572,70	13.119.257,47
k) Diárias		0,00	0,00	0,00
5. Contratos de Gestão		0,00	0,00	0,00
6. Termos de Parceria		0,00	0,00	0,00

7. Concessões (incluso PPP)	0,00	0,00	0,00
8. Transferências Voluntárias (incluso Convênios)	0,00	0,00	0,00
9. Outros	45.889.682,75	3.529.707,50	3.224.086,89
10. Total (1+2+3+4+5 +6 +7 + 8 + 9)	59.317.778,64	16.918.999,43	16.594.063,59

Observação:

Modalidade de licitação	Indenização - Parágrafo único, art 59 da Lei nº 8.666/93				
Valores					
Rótulos de Linha	<input checked="" type="checkbox"/> Soma de Empenhado	Soma de Liquidado	Soma de Pago	Soma de RAP Não Proc	Soma de RAP Proc
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	5.333,32	3.970,86	3.970,86	1.362,46	-
Total geral	5.333,32	3.970,86	3.970,86	1.362,46	-

Órgão Sucessor	1901 - GAB. DO SECRETARIO DE GOVERNO
Beneficiário CPF/CNPJ	(Tudo)

Valores					
Rótulos de Linha	<input checked="" type="checkbox"/> Soma de Empenhado	Soma de Liquidado	Soma de Pago	Soma de RAP Não Proc	Soma de RAP Proc
Dispensa Licitacao	14.507,10	14.507,10	14.507,10	-	-
INDUSTRIA QUIMICA DO ESTADO DE GOIAS IQUEGO	293,23	293,23	293,23	-	-
M MORAES E IRMAOS LTDA	9.067,17	9.067,17	9.067,17	-	-
PAPELARIA DINAMICA	1.946,70	1.946,70	1.946,70	-	-
PAPELARIA TRIBUTARIA LTDA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	-	-
Indenização - Parágrafo único, art 59 da Lei nº 8.666/93	5.333,32	3.970,86	3.970,86	1.362,46	-
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	5.333,32	3.970,86	3.970,86	1.362,46	-
Licitacao Inexigivel	15.471,68	11.674,28	11.674,28	3.797,40	-
J CAMARA E IRMAOS S A	3.240,00	3.240,00	3.240,00	-	-
REDEMOB CONSORCIO	11.933,00	8.135,60	8.135,60	3.797,40	-
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO	298,68	298,68	298,68	-	-
Pregao	259.544,41	224.537,85	224.537,85	35.006,56	0,00
ACHEI AUTOMOVEIS LTDA - ME	106.925,17	98.014,73	98.014,73	8.910,44	0,00
BOSS LOCADORA DE VEICULOS LTDA - EPP	10.530,77	10.530,77	10.530,77	-	-
OI S A - EM RECUPERACAO JUDICIAL	16.982,29	16.982,29	16.982,29	0,00	-
TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	24.964,00	20.174,80	20.174,80	4.789,20	-
TICKET SOLUCOES HDFTG S A	4.766,73	4.766,73	4.766,73	0,00	-
TIM S A	17.002,60	15.272,19	15.272,19	1.730,41	-
TRIVALE INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA	65.541,20	48.925,84	48.925,84	16.615,36	-
UNIDAS VEICULOS ESPECIAIS S A	12.831,65	9.870,50	9.870,50	2.961,15	-
Total geral	294.856,51	254.690,09	254.690,09	40.166,42	0,00

Quadro 9 – Despesas realizadas por modalidade de contratação 1950

Unidade Orçamentária: Fundo Esp. Pag Adv Dativos			
Código UO: 1950			
Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	0,00	0,00	0,00
a) Convite	0,00	0,00	0,00
b) Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00	0,00
d.1) Pregão Eletrônico	0,00	0,00	0,00
d.2) Pregão Presencial	0,00	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00	0,00
f) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0,00	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g +h)	99.995,77	99.995,77	99.995,77
g) Dispensa	99.976,84	99.976,84	99.976,84
h) Inexigibilidade	18,93	18,93	18,93
3. Regime de Execução Especial	0,00	0,00	0,00
i) Adiantamentos e Fundos Rotativos	0,00	0,00	0,00
4. Pagamento de Pessoal (j + k)	0,00	0,00	0,00
j) Pagamento em Folha	0,00	0,00	0,00
k) Diárias	0,00	0,00	0,00
5. Contratos de Gestão	0,00	0,00	0,00
6. Termos de Parceria	0,00	0,00	0,00
7. Concessões (incluso PPP)	0,00	0,00	0,00
8. Transferências Voluntárias (incluso Convênios)	0,00	0,00	0,00
9. Outros	14.991.877,14	8.984.733,79	8.453.608,10

10. Total (1+2+3+4+5 +6 +7 + 8 + 9) | 15.091.872,91 | 9.084.729,56 | 8.553.063,87

Órgão Sucessor	1960 - FUNDO ESP. PAG. ADVOG. DATIVOS/S. A. J.				
Beneficiário CPF/CNPJ	(Tudo)				
	Valores				
Rótulos de Linha	<input checked="" type="checkbox"/> Soma de Empenhado	Soma de Liquidado	Soma de Pago	Soma de RAP Não Proc	Soma de RAP Proc
<input checked="" type="checkbox"/> Dispensa Licitacao	99.976,84	99.976,84	99.976,84	.	.
FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO	99.976,84	99.976,84	99.976,84	.	.
<input checked="" type="checkbox"/> Licitacao Inexigivel	18,93	18,93	18,93	.	.
FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO	18,93	18,93	18,93	.	.
Total geral	99.995,77	99.995,77	99.995,77	.	.

Fonte: SiofiNet.

5.4.1. Contratos

Comentar [1]: Até aqui eu fiz..

Contratos

Quadro XX – Caracterização dos contratos vigentes no exercício de referência

Posição em 31.12.2021

ANEXO Nº 001/2022/2022 - SEGOV/GERLC-15347

EXERCÍCIO: 2021

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

NÚMERO DO PROCESSO: 201600042001536

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA COMUTADA - STFC, DE LONGA DISTÂNCIA, NAS MODALIDADES DE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL - LDN - E DE LONGA DISTÂNCIA INTERNACIONAL – LDI, PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO - SEGOV, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE GOIÁS, A SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO E A EMPRESA OI S/A.

Modalidade de Licitação:

Nº da Licitação: 86846

Contrato Nº: QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2016.

Aditivo Contratual

Contratado: Oi S/A

CNPJ: 76.535.764/0001-43

Data de Publicação do Contrato: 08/12/2021

Valor da aquisição: R\$ 21.874,80

Gestor do Contrato: Donato José do Carmo

Data da Aquisição: 08/12/2021

Situação: Em execução.

Aditivos

Vigência: 12 meses

Valores Pagos:

Quantidade:

Início:

No exercício:

11/01/2022

4º T.A

Valor:

Fim:

Acumulados até o exercício:

R\$ 82.903,20

12/01/2023

Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;

Informações sobre os Contratos

Número do processo: 201800042000092

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP) VC1, VC2, VC3, DDI.

Modalidade de Licitação: Aditivo Contratual	Nº da Licitação: 77616	Contrato Nº: SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2018.
---	----------------------------------	--

Contratado: TIM S/A

CNPJ: 02.421.421/0001-11

Data de Publicação do Contrato: 03/03/2020

Valor da aquisição: R\$ 70.803,00

Gestor do Contrato: Donato José do Carmo

Data da Aquisição: 02/11/2020

Situação: Em execução.

Aditivos	Vigência: 30 meses	Valores Pagos:
Quantidade:	Início: 02/11/2020	No exercício:
2º T.A	Fim: 01/05/2023	Acumulados até o exercício:
Valor: R\$ 70.803,00		

Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 201700042001599

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, COM O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO ESPECÍFICO PARA MONITORAMENTO DE VEÍCULO EM TEMPO (RASTREADOR), MANUTENÇÃO, LIMPEZA, SEGURO E QUILOMETRAGEM LIVRE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Modalidade de Licitação: Aditivo Contratual	N° da Licitação: 83939	Contrato N°: QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 010/2017.
---	----------------------------------	---

Contratado: ACHEI AUTOMÓVEIS LTDA-ME

CNPJ: 07.194.751/0001-35

Data de Publicação do Contrato: 30/08/2021**Valor da aquisição:**

R\$ 106.925,16

Gestor do Contrato: Donato José do Carmo**Data da Aquisição:** 25/08/2021**Situação:** Em execução.

Aditivos	Vigência: 12 meses	Valores Pagos:
Quantidade:	Início: 29/08/2021	No exercício:
4° T.A		

Valor: R\$ 106.925,16	Fim: 29/08/2022	Acumulados até o exercício:
Observações: Em função da Pandemia, com a implantação do regime de "home office", houve a redução significativa do quadro de servidores lotados presencialmente nesta Secretaria, fator este que diminuiu a necessidade de uso dos veículos. A quantidade de veículos deste contrato de locação foi reduzida para: 05 (cinco) veículos tipo sedan Padrão "A" 01(hum) veículo de representação		
Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;		

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 201900042000769		
Objeto: PRESTAÇÃO PELOS CORREIOS, DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS, QUE ATENDAM ÀS NECESSIDADES DA CONTRATANTE, MEDIANTE ADESÃO AO(S) ANEXO(S) DESTES INSTRUMENTOS CONTRATUAIS QUE, INDIVIDUALMENTE, CARACTERIZA(M) CADA MODALIDADE ENVOLVIDA.		
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade	Nº da Licitação: 72340	Contrato Nº: 002/2019
Contratado: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos		
CNPJ: 34.028.316/0013-47	Data de Publicação do Contrato: 01/10/2019	
Valor da aquisição: R\$ 65.000,00	Gestor do Contrato: Patrícia de Paula Domingos Hidasi	
Data da Aquisição: 12/09/2019		

Situação: Em execução.

Aditivos	Vigência: 30 meses	Valores Pagos:
Quantidade:	Início:	No exercício:
0	12/09/2019	
Valor:	Fim:	Acumulados até o exercício:
R\$ 65.000,00	12/09/2023	

Observações: O contrato está sendo executado sob demanda;

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 202100042002495

Objeto: CONTRATAÇÃO DE 05 (CINCO) ASSINATURAS POR 12 MESES DO JORNAL "O POPULAR", PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DO GOVERNO

Modalidade de Licitação:	N° da Licitação:	Contrato N°: 001/2021
Inexigibilidade	85698	

Contratado: J. CAMARA & IRMÃOS

CNPJ: 01.536.754/0001-23

Data de Publicação do Contrato: 28/10/2021

Valor da aquisição: R\$ 3.240,00

Gestor do Contrato: KAMILLA DE ARAÚJO NUNES COSTA

Data da Aquisição: 26/11/2021

Situação: Em execução.

Aditivos

	Vigência	Valores Pagos:
Quantidade:	12 Meses	
0	Início: 26/11/2021	No exercício:
Valor:	Fim: 26/11/2022	Acumulados até o exercício:
3.240,00		

Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 201800042000124

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO ESPECIFICO PARA MONITOR

DE VEICULO EM TEMPO REAL

Modalidade de Licitação: Aditivo Contratual	N° da Licitação: 75177	Contrato N°: 003/2020
---	----------------------------------	------------------------------

Contratado: BOSS LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA**CNPJ:** 14.202.570.0001-79 **Data de Publicação do Contrato:** 23/03/2020**Valor da aquisição:** R\$ 43.575,60 **Gestor do Contrato:** DONATO JOSÉ DO CARMO**Data da Aquisição:** 16/03/2020**Situação:** Fracassado

Aditivos	Vigência	Valores Pagos:
	12 Meses	
Quantidade: 2º T.A	Início: 27/03/2020	No exercício:
Valor: R\$ 43.575,60	Fim: 27/03/2021	Acumulados até o exercício:

Observações: Contrato encerrado no exercício de 2021;

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 201800042003096

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO E CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS;

Modalidade de Licitação: Aditivo Contratual	Nº da Licitação: 74481	Contrato Nº: 001/2020
---	----------------------------------	------------------------------

Contratado: TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A

CNPJ: 03.506.307/0001-57

Data de Publicação do Contrato: 07/02/2020

Valor da aquisição: R\$ 139.869,53

Gestor do Contrato: DONATO JOSÉ DO CARMO

Data da Aquisição: 31/01//2020

Situação: Encerrado.

Aditivos	Vigência	Valores Pagos:
	12 Meses	
Quantidade: 1º T.A	Início: 05/02/2020	No exercício:

Valor: R\$ 139.869,53	Fim: 05/02/2021	Acumulados até o exercício:
Observações: Contrato encerrado no exercício de 2021;		

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 202100042000039

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO E CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS;

Modalidade de Licitação: Aditivo Contratual	Nº da Licitação: 78981	Contrato Nº: 001/2021
---	----------------------------------	------------------------------

Contratado: TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA

CNPJ: 00.604.122/0001-97

Data de Publicação do Contrato: 07/02/2021

Valor da aquisição: R\$ 136.107,00

Gestor do Contrato: DONATO JOSÉ DO CARMO

Data da Aquisição: 04/02//2021

Situação: Adesão à ARP

Aditivos	Vigência: 12 meses	Valores Pagos:
Quantidade:	Início: 04/02/2021	No exercício:

0	Fim:	
Valor:	04/02/2022	Acumulados até o exercício:
R\$ 139.869,53		
Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;		

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 202100042000980

Objeto: locação de veículos automotores com o fornecimento de equipamento específico para monitoramento de veículo em tempo real (Rastreador), manutenção, limpeza, seguro e quilometragem visando a atender às necessidades dos órgãos e entidades do estado de Goiás, pelo período de 20 (vinte) meses.

Modalidade de Licitação:	Nº da Licitação:	Contrato Nº: 001/2021
Adesão à ARP	79994	

Contratado: UNIDAS VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.

CNPJ: 02.491.558/0001-42	Data de Publicação do Contrato: 20/05/2021
--------------------------	--

Valor da aquisição: R\$ 59.223,00	Gestor do Contrato: DONATO JOSÉ DO CARMO
--------------------------------------	--

Data da Aquisição: 04/02//2021

Situação: Adesão à ARP

Aditivos	Vigência: 20 meses	Valores Pagos:
	Início:	No exercício:

Quantidade: 0	14/05/2021	
Valor: 59.223,00	Fim: 14/01/2023	Acumulados até o exercício:
Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;		

INFORMAÇÕES SOBRE OS CONTRATOS

Número do processo: 202000042000105		
Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópias e digitalização, incluindo: locação de equipamentos (Multifuncionais), reposição de suprimentos (exceto papel)		
Modalidade de Licitação: Adesão à ARP	Nº da Licitação: 75059	Contrato Nº: 002/2020
Contratado: TECNOSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA		
CNPJ: 64.799.539/0001-35	Data de Publicação do Contrato: 27/05/2020	
Valor da aquisição: R\$ 53.328,00	Gestor do Contrato: CAIO ALMEIDA DO AMARAL	
Data da Aquisição: 30/03/2020		
Situação: Adesão à ARP		
Aditivos	Vigência: 24 meses	Valores Pagos:

0		No exercício:
Quantidade:	Início:	
0	25/05/2020	
Valor:	Fim:	Acumulados até o exercício:
59.223,00	25/05/2022	
Observações: Não houve incidência de problemas ocasionados pelo referido contrato;		

Contratos de Serviços Terceirizados

- Não há no âmbito desta Secretaria de Estado de Governo contratos vigentes de prestação de serviços terceirizados.

5.4.2. Adiantamentos e Fundos Rotativos

Quadro 37 – Concessão e utilização de adiantamentos e fundos rotativos

Concessão	Utilização
-----------	------------

Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total
0	0,00	0	0,00
Classificação			
Natureza da Despesa		Valor Concedido	Valor utilizado
Não ocorreu		0,00	0,00

Esta PASTA não concedeu nem utilizou adiantamentos e fundo rotativo em 2021.

Trata-se de valores executados pelo Fundo Rotativo.

O valor total destinado para o fundo é de R\$ 40.000,00 (vinte mil reais) conforme Lei nº 14.407/2003 e Lei 17.463 de 2011.

O parâmetro utilizado para o “Valor Concedido” foi o mesmo valor utilizado.

A servidora Luciana Glória dos Santos, brasileira, Técnico em Gestão Pública, inscrita no CPF 508.765.201-82, foi designado pra ser a gestora do Fundo Rotativo, através da Portaria nº 159/2019 – SEGOV.

As prestações de contas trimestrais foram realizadas e aprovadas pela autoridade competente e estão a disposição do Tribunal de Contas do Estado.

5.5. Execução descentralizada com transferência de recursos

Quadro 01 - Resumo dos instrumentos celebrados pela U.O. no exercício

Instrumento	Quantidade de Instrumentos Celebrados	Montantes no Exercício, Independentemente do Ano de Celebração do Instrumento (em R\$1,00)
Convênio	31	2.962.000,00
Contrato de	Não se aplica	Não se aplica

Repasse		
Termo de Cooperação	Não se aplica	Não se aplica
Termo de Compromisso	Não se aplica	Não se aplica
Termo de Fomento	02	80.000
Termo de Colaboração	Não se aplica	Não se aplica
Totais		3.042.000,00

Fonte:

Quadro 02 - Resumo dos instrumentos celebrados pela U.O. no exercício de referência e nos dois imediatamente anteriores

Instrumento	Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício			Montantes repassados em Cada Exercício, independentemente do Ano de Celebração do Instrumento (em R\$1,00)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Convênio	Não se aplica	Não se aplica	31	Não se aplica	Não se aplica	2.962.000,00
Contrato de Repasse	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Termo de Cooperação	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Termo de Compromisso	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Termo de Fomento	Não se aplica	Não se aplica	02	Não se aplica	Não se aplica	80.000,00
Termo de Colaboração	1	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Quadro 03 - Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência, Posição 31/12/2021

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de Trator Agrícola / Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 001/2021					
Beneficiário: Prefeitura do Município de Ipameri			CNPJ: 01.763.606/0001-41					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
14/10/2021	202100042001258		04/05/2022	202100042001258				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	164.500,00	14.500,00	1	21.000,00	150.000,00	150.000,00	03/11/2021	03/11/2023
Observações:								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 236/2020, de autoria do Deputado Estadual Álvaro Soares Guimarães. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
EM ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas

Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo utilitário para a Secretaria de Turismo do Município de Goiás / Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 041/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Goiás			CNPJ: 02.295.772/0001-23					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
28/12/2021	202100042001426		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	93.330,00	43.330,00	-	-	50.000,00	50.000,00	28/12/2021	28/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1888/2020, de autoria do Deputado Estadual Amilton Filho. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 1 (um) veículo caminhão / Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 018/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Brazabrantes			CNPJ: 01.756.741/0001-60					
Concessão			Prestação de Contas:					

Data	Processo	Data	Processo					
21/12/2021	202100042000999	-	-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	202.000,00	2.000,00	-	-	200.000,00	200.00,00	30/10/2021	30/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 638/2020, de autoria do Deputado Estadual Bruno Peixoto · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de Veículo para o Município de Edeia / Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 060/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Edeia			CNPJ: 01.788.082/0001-43					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo	Data	Processo					
13/12/2021	202100042001275	-	-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No	Acumulado até o	Início	Fim

					Exercício	Exercício		
	59.232,00	9.232,00	-	-	50.000,00	50.000,00	14/12/2021	14/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01281/2020, de autoria do Deputado Estadual Cairo Salim Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: aquisição de 01 (um) veículo do tipo passeio para o Departamento de Comunicação, 0 (zero) km/ Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 023/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Goianésia				CNPJ: 01.065.846/0001-72				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
29/10/2021	202100042001276		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	59.232,00	9.232,00	-	-	50.000,00	50.000,00	29/10/2021	29/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01282/2020, de autoria do Deputado Estadual Cairo Salim Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 								

8.666/93.
Situação da transferência:
PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento:
1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: aquisição de veículo para área de Assistencial Social do município/ Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 010/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Itaberai				CNPJ: 02.451.938/0001-53				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
04/11/2021	202100042001279		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	102.467,00	102.467,00	-	-	50.000,00	50.000,00	04/11/2021	04/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01230/2020, de autoria do Deputado Estadual Cairo Salim · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								

1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de um veículo para área de Assistência Social / Emendas Parlamentares Impositivas 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 031/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Rialma				CNPJ: 01.135.904/0001-97				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo: 202100042001283			Data	Processo			
17/11/2021								
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	91.307,00	1.307,00	-	-	90.000,00	90.000,00	17/11/2021	17/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none">· O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 0976/2020, de autoria do Deputado Estadual Cairo Salim· Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 1 (um) veículo para ser utilizado na Assistência Social do município de Varjão-GO/ Emenda Parlamentar Impositiva 2020							

Instrumento: Termo de Convênio		Nº do Instrumento: 037-2021						
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Varjão		CNPJ: 01.218.643/0001-79						
Concessão		Prestação de Contas:						
Data	Processo: 202100042001286	Data	Processo					
25/11/2021		-	-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados	Aditivos	Valores Repassados		Vigência			
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	72.130,00	12.130,00	-	-	60.000,00	60.000,00	22/11/2021	22/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 0984/2020, de autoria do Deputado Estadual Cairo Salim · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Custeio para agricultura familiar e lavoura comunitária no Município de Jesúpolis/ Emenda Parlamentar Imposita 2020								
Instrumento: Termo de Convênio		Nº do Instrumento: 06-2021						
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Jesúpolis		CNPJ: 37.623.501/0001-34						
Concessão		Prestação de Contas:						
Data	Processo: 202100042000864	Data	Processo					
22/10/2021		-	-					
Fonte de	Valores Pactuados	Aditivos	Valores Repassados		Vigência			

Recursos								
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	110.238,50	30.238,50	1	20.628,50	80.000,00	80.000,00	22/10/2021	22/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 0858/2020, de autoria do Deputado Estadual Coronel Adailton. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo de passeio, 04 portas, flex / Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 051/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Itaberá			CNPJ: 02.451.938/0001-53					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
01/12/2021	202100042000878		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	64.270,00	24.270,00	-	-	40.000,00	40.000,00	01/12/2021	01/12/2022

Observações
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01621/2020, de autoria do Deputado Estadual Coronel Adailton. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.
Situação da transferência:
PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento:
1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo para uso da Câmara Municipal de Anicuns/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 033/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Anicuns				CNPJ: 02.262.368/0001-53				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
24/11/2021	202100042001567		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	123.790,00	23.790,00	-	-	100.000,00	100.000,00	24/11/2021	24/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1066/2020, de autoria do Deputado Estadual Francisco Oliveira. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								

Situação da transferência:
PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento:
1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: aquisição de 01(um) veículo para a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, 0 (zero) km, modelo 2021/2021, ar condicionado, direção hidráulica, travas elétricas das portas, com todos os equipamneto e acessórios exigidos pela legislação vigente e pelo CONTRAN/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento:				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Aragoiânia				CNPJ: 01.215.474/0001-13				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
14/10/2021	202100042001578		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	71.266,67	21.266,67	-	-	50.000,00	50.000,00	15/10/2021	15/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1371/2020, de autoria do Deputado Estadual Francisco Oliveira. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Manutenção do Grupo de Teatro Bastet /Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Fomento			Nº do Instrumento: 0041/2021					
Beneficiário: Grupo de Teatro Bastet			CNPJ: 08.917.537/0001-22					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
30/11/2021	202100042001705		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	50.000,00	00	-	-	50.000,00	50.000,00	30/11/2021	30/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1703/2020, de autoria do Deputado Estadual Francisco Oliveira. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
6 - Termo de Fomento								

Informações sobre as Transferências Repassadas	
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de cestas básicas /Emenda Parlamentar Impositiva 2020	
Instrumento: Termo de Convênio	Nº do Instrumento: 009/2021
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Alto Horizonte	CNPJ: 33.331.604/0001-70

Concessão		Prestação de Contas:						
Data	Processo	Data	Processo					
08/11/2021	202100042001943	-	-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	43.400,00	1.400,00	-	-	42.000,00	42.000,00	08/11/2021	08/05/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1064/2020, de autoria do Deputado Estadual Francisco Oliveira. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
AGUARDANDO PRESTAÇÃO DE CONTAS								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas	
Objeto/Programa/Projeto: Realização de iluminação natalina no município de Morrinhos-GO / Emenda Parlamentar Impositiva 2020	
Instrumento: Termo de Convênio	Nº do Instrumento: 047-2020
Beneficiário: Prefeitura Municipal de	CNPJ: 01.789.551/0001-49

Morrinhos									
Concessão		Prestação de Contas:							
Data	Processo	Data	Processo						
07/12/2021	202100042004417	-	-						
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência		
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim	
	70.700,00	700,00	-	-	70.000,00	70.000,00	07/12/2021	07/12/2022	
Observações									
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1087/2020, de autoria do Deputado Estadual Francisco Oliveira. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 									
Situação da transferência:									
PROCESSO EM ANDAMENTO									
Instrumento:									
1 - Convênio									

Informações sobre as Transferências Repassadas									
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de mudas /Emenda Parlamentar Impositiva 2020									
Instrumento: Termo de Fomento					Nº do Instrumento: 035/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Ceres					CNPJ: 01.131.713/0001-57				
Concessão		Prestação de Contas:							
Data	Processo	Data	Processo						
24/11/2021	202100042001148	-	-						
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência		
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No	Acumulado até o	Início	Fim	

					Exercício	Exercício		
	31.050,00	1.050,00	-	-	30.000,00	30.000,00	24/11/2021	24/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 090/2020, de autoria do Deputado Estadual Helio de Sousa. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de oito mata burras pré-moldados medindo 2,40 metros de comprimento e 3,00 metros de largura /Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 056/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Amaralina				CNPJ: 01.492.098/0001-04				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
09/12/2021	202100042001157		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	51.500,00	1.500,00	-	-	50.000,00	50.000,00	09/12/2021	09/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 404/2020, de autoria do Deputado Estadual Helio de Sousa. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								

Situação da transferência:
PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento:
1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 1.178 cestas básicas e 1.500 cobertores /Emenda Parlamentar Impositiva 2020							
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 002/2021			
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Águas Lindas				CNPJ: 01.616.520/0001-96			
Concessão				Prestação de Contas:			
Data	Processo			Data	Processo		
14/10/2021	202100042001658			-	-		
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início Fim
	200.000,00	200.000,00	-	-	200.000,00	200.000,00	14/10/2021 14/10/2022
Observações							
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1417/2020, de autoria do Deputado Estadual Jeferson Rodrigues. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 							
Situação da transferência:							
PROCESSO EM ANDAMENTO							
Instrumento:							
1 - Convênio							

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de materiais de construção /Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Fomento			Nº do Instrumento: 048/2021					
Beneficiário: Associação Espírita Chico Xavier			CNPJ: 09.609.248/0001-29					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
01/12/2021	202100042000918		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	30.104,33	104,33	-	-	30.000,00	30.000,00	01/12/2021	01/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 2001/2020, de autoria do Deputado Estadual Karlos Cabral. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
6 - Termo de Fomento								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de veículo automotor para atender pessoas com deficiência /Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 025/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Montividiu			CNPJ: 25.043.571/0001-34					
Concessão			Prestação de Contas:					

Data	Processo		Data	Processo			
30/11/2021	202100042000919		-	-			
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início Fim
	145.966,00	45.966,00	-	-	100.000,00	100.000,00	30/11/2021 30/11/2022
Observações							
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1654/2020, de autoria do Deputado Estadual Karlos Cabral. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 							
Situação da transferência:							
PROCESSO EM ANDAMENTO							
Instrumento:							
1 - Convênio							

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de patrulha agrícola mecanizada /Emenda Parlamentar Impositiva 2020							
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 029/2021			
Beneficiário: Prefeitura do Município de São João da Paraúna				CNPJ: 25.105.222/0001-08			
Concessão				Prestação de Contas:			
Data	Processo		Data	Processo			
16/11/2021	202117647000550		-	-			
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início Fim
	77.805	27.805,00	-	-	50.000,00	50.000,00	16/11/2021 16/11/2022
Observações							

- O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 3989/2020, de autoria do Deputado Karlos Cabral.
- Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.

Situação da transferência:

PROCESSO EM ANDAMENTO

Instrumento:

1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas

Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de caminhão compactador de lixo /Emenda Parlamentar Impositiva 2020

Instrumento: Termo de Convênio N° do Instrumento: 005/2021

Beneficiário: Prefeitura Municipal de Gouvelândia CNPJ: 25.040.122/0001-32

Concessão Prestação de Contas:

Data	Processo	Data	Processo					
19/10/2021	202100063000123	-	-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados	Aditivos	Valores Repassados	Vigência				
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	450.766,66	150.766,66	-	-	300.000,00	300.000,00	19/10/2021	19/10/2022

Observações

- O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1774/2020, de autoria do Deputado Estadual Lissauer Viera.
- Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.

Situação da transferência:

PROCESSO COM PEDIDO DE DENÚNCIA PELO MUNICÍPIO

Instrumento:

1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de veículo para auxiliar na manutenção de iluminação pública/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 050/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Porangatu				CNPJ: 01.801.612/0001-46				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
02/12/2021	202100042001523		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	54.092,00	4.092,49	-	-	50.000,00	50.000,00	02/12/2021	02/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none">· O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1583/2020, de autoria do Deputado Estadual Rafael Gouveia.· Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) trator agrícola /Emenda Parlamentar Impositiva 2020							

Instrumento: Termo de Convênio		Nº do Instrumento: 054/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Mara Rosa		CNPJ: 00.007.468/0001-08					
Concessão		Prestação de Contas:					
Data	Processo	Data	Processo				
09/12/2021	202100042002574	-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início Fim
	210.000,00	10.000,00	-	-	200.000,00	200.000,00	09/12/2021 09/12/2022
Observações							
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1363/2020, de autoria do Deputado Estadual Talles Barreto. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 							
Situação da transferência:							
PROCESSO EM ANDAMENTO							
Instrumento:							
1 - Convênio							

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo utilitário/Emenda Parlamentar Impositiva 2020							
Instrumento: Termo de Convênio		Nº do Instrumento: 030/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Santa Fé de Goiás		CNPJ: 25.107.517/0001-05					
Concessão		Prestação de Contas:					
Data	Processo	Data	Processo				
10/12/2021	202100042002782	-	-				
Fonte de	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência

Recursos								
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	200.000,00	50.000,00	-	-	150.000,00	150.000,00	10/12/2021	10/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1655/2020, de autoria do Deputado Estadual Thiago Albernaz. Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo tipo VAN/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 024/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Estrela do Norte			CNPJ: 01.800.465/0001-90					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
23/11/2021	202100042000892		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	220.000,00	70.000,00	-	-	150.000,00	150.000,00	23/11/2021	23/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1333/2020, de autoria do Deputado Estadual Talles Barreto. 								

· Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.
Situação da transferência: PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento: 1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas							
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 01 (um) veículo utilitário /Emenda Parlamentar Impositiva 2020							
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 012/2021			
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Goiás				CNPJ: 37.623.485/0001-80			
Concessão				Prestação de Contas:			
Data	Processo			Data	Processo		
19/10/2021	202100042000895			-	-		
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início Fim
	90.000,00	20.000,00	-	-	70.000,00	70.000,00	19/10/2021 19/10/2022
Observações							
· O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1670/2020, de autoria do Deputado Estadual Thiago Albernaz.							
· Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.							
Situação da transferência: PROCESSO EM ANDAMENTO							
Instrumento: 1 - Convênio							

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de aparelhos de academia/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 004/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Novo Brasil			CNPJ: 00.006.874/0001-56					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
14/10/2021	202100042000900		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	40.000,00	00	-	-	40.000,00	40.000,00	14/10/2021	14/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 1688/2020, de autoria do Deputado Estadual Thiago Albernaz. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de academia ao ar livre /Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 010/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Acreúna			CNPJ: 02.218.683/0001-83					

					Exercício	Exercício		
	314.332,00	14.332,00	-	-	314.332,00	314.332,00	01/12/2021	01/12/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01803/2020, de autoria do Deputado Estadual Wagner Camargo Neto. Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de pedalinhos aquáticos para o lago municipal Talmeide Eustáquio de Queiroz/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 014/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Morro Agudo de Goiás				CNPJ: 25.043.621/0001-83				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
04/11/2021	202117576001180		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	33.500,00	3.500,00	-	-	30.000,00	30.000,00	04/11/2021	04/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01550/2020, de autoria do Deputado Estadual Wagner Camargo Neto. 								

· Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93.
Situação da transferência: PROCESSO EM ANDAMENTO
Instrumento: 1 - Convênio

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de uma ensiladeira de grãos/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio				Nº do Instrumento: 007/2021				
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Faina				CNPJ: 25.141.318/0001-13				
Concessão				Prestação de Contas:				
Data	Processo		Data	Processo				
20/10/2021			-					
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	53.109,33	13.109,33	-	-	40.000,00	40.000,00	20/10/2021	20/10/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01597/2020, de autoria do Deputado Estadual Wagner Camargo Neto. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência: PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento: 1 - Convênio								

Informações sobre as Transferências Repassadas								
Objeto/Programa/Projeto: Aquisição de 1 (uma) fábrica de farinha móvel/Emenda Parlamentar Impositiva 2020								
Instrumento: Termo de Convênio			Nº do Instrumento: 028/2021					
Beneficiário: Prefeitura Municipal de Aruanã			CNPJ: 01.067.081/0001-00					
Concessão			Prestação de Contas:					
Data	Processo		Data	Processo				
16/11/2021	202117647000553		-	-				
Fonte de Recursos	Valores Pactuados		Aditivos		Valores Repassados		Vigência	
	Global	Contrapartida	Quantidade	Valor	No Exercício	Acumulado até o Exercício	Início	Fim
	88.000,00	8.000,00	-	-	80.000,00	80.000,00	16/11/2021	16/11/2022
Observações								
<ul style="list-style-type: none"> · O convênio é oriundo emenda parlamentar nº 01595/2020, de autoria do Deputado Estadual Wagner Camargo Neto. · Para a celebração estão sendo observados os ditames da Lei estadual 17.923/12 e da Lei federal 8.666/93. 								
Situação da transferência:								
PROCESSO EM ANDAMENTO								
Instrumento:								
1 - Convênio								

Quadro 42 – Análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse.

Processos de Tomada de Contas Especial abaixo relacionados, cujo resultado ficaram abaixo do valor de alçada (R\$ 50.000,00 – cinquenta mil reais), e que devem ser comunicados ao Tribunal de Contas do Estado no relatório de prestação ou de tomada de contas anuais, conforme mencionado acima.

Nº PROCESSO DE TCE	Nº CONVÊNIO	MUNICÍPIO	OBJETO	VALOR DO CONVÊNIO	VALOR DO DANO CAUSADO AO ERÁRIO
202100042003396	2018-00415	Coiandira/GO	Aquisição de veículo tipo Van, 0 (zero) km, com capacidade para 16 lugares, para atender a demanda do Município de Goiandira - GO".	R\$ 150.000,00	R\$ 44.021,52
202100042002415	2017-0202	São Luiz do Norte	Pavimentação de vias urbanas do município de São Luiz do Norte – GO.	R\$ 2.000.000,00	R\$ 8.763,01
202100042003361	2018-00534	Município de Itauçu – GO	"A reforma e revitalização de uma praça no distrito de Ordália, dentro do Programa Goiás na Frente"	R\$ 100.000,00	R\$ 29.022,93
202100042000352	2017-00373	Município de Caldas Novas -GO	"Pavimentação asfáltica de 238.794,42 m², dentro do Programa Goiás na Frente"	R\$ 4.950.000,00	R\$ 11.855,24

Nos colocamos a disposição, para qualquer esclarecimento.

5.6. Restos a pagar de exercícios anteriores

Descrever sobre:

- **Utilização de receitas do exercício para pagamento de restos a pagar:**

A Segov pagou em 2021, como Restos a Pagar de 2020, o valor de R\$ 18.664,99 (dezoito mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e noventa e nove centavos e três centavos), na unidade orçamentário 1901. Conforme pode ser verificado no relatório abaixo, extraído do Siofinet.

Consultar Contas Pagas

Exercício: 2020
 %Yargiz/Unidade Inicial: 1901 - GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO
 %Yargiz/Unidade Final: 1901 - GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO
 A Partir de: 01/01/2021
 Até: 31/12/2021

CPF/CNPJ	Credor	Processo	Data Pagto	Data do Atesto	Fila	Dot.Emp.Op	Grupo Fonte	Natureza	Documento	Situai%Saldo Pago		
02.421.421/0001-11	TIM S A	20180004200092	21/01/2021	14/01/2021	EXCEÇÕES À ORDEM CRONOLÓGICA - A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00021.011	3	100	3.3.90.39.32	4403794133-DEZ20	Quitado	1.388,09
03.506.307/0001-57	TICKET SOLUCOES HDRET S A	20180004200396	21/01/2021	03/01/2021	BENS - FONTES NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00016.005	3	100	3.3.90.30.04	37839441	Quitado	2.666,77
07.194.751/0001-35	ACHEI AUTOMOVEIS LTDA - ME	20170004200199	21/01/2021	03/01/2021	PEQ. CREDOR - NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00030.005	3	100	3.3.90.33.04	7735	Quitado	8.910,43
14.202.570/0001-79	BOSS LOCADORA DE VEICULOS LTDA - EPP	20180004200124	21/01/2021	03/01/2021	PEQ. CREDOR - NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00025.010	3	100	3.3.90.33.04	743	Quitado	494,17
14.202.570/0001-79	BOSS LOCADORA DE VEICULOS LTDA - EPP	20180004200124	21/01/2021	03/01/2021	PEQ. CREDOR - NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00022.003	3	100	3.3.90.33.04	743	Quitado	3.147,13
34.028.316/0013-47	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	201900042000769	21/01/2021	11/01/2021	PEQ. CREDOR - NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00022.013	3	100	3.3.90.39.62	253949-DEZ2020	Quitado	121,65
64.799.539/0001-35	TECNOSSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	202000042000165	22/01/2021	10/01/2021	PEQ. CREDOR - NÃO VINCULADAS - RAP A PARTIR DE 2019	2020.1901.005.00027.001	3	100	3.3.90.39.34	47898-DEZ20	Quitado	1.946,75
Total Geral										18.664,99		

Voltar

Por outro lado, na unidade orçamentário 1950 houve o pagamento de 294.939,98 (duzentos e noventa e quatro mil novecentos e trinta e nove reais e noventa e oito centavos) referentes ao INSS patronal do mês de dezembro de 2020. Conforme pode ser verificado no relatório do Siofinet, reproduzido na figura abaixo.

Consultar Contas Pagas

Exercício: 2020
 %Yargiz/Unidade Inicial: 1950 - FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO SISTEMA DE ACESSO A JUSTIÇA - FUNDATIVOS
 %Yargiz/Unidade Final: 1950 - FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO SISTEMA DE ACESSO A JUSTIÇA - FUNDATIVOS
 A Partir de: 01/01/2021
 Até: 31/12/2021

CPF/CNPJ	Credor	Processo	Data Pagto	Data do Atesto	Fila	Dot.Emp.Op	Grupo Fonte	Natureza	Documento	Situai%Saldo Pago		
36.632.636/0001-39	FUNDO ESPECIAL DE PAGAMENTO DOS ADVOGADOS DATIVOS E DO SISTEMA DE ACESSO A JUSTIÇA	202000042000163	18/01/2021	11/01/2021	EXCEÇÕES À ORDEM CRONOLÓGICA - A PARTIR DE 2019	2020.1950.002.00009.003	3	245	3.3.90.47.04	INSS PATR.12/2020	Quitado	294.939,98
Total Geral										294.939,98		

Voltar

Tais pagamentos referem-se a despesas que foram faturadas após o encerramento do mês e em 2021, por isso que não foram pagas em 2020.

- **Justificativas pelo não cancelamento dos restos a pagar não processados, conforme determina Lei Complementar nº 133/2017:**

Esta Pasta não possui nenhum restos a pagar não processado de 2020, pois todas as Notas de Empenho estimativas foram canceladas no decorrer de 2021.

- **Justificativas para cancelamento de restos a pagar processados.**

Esta pasta não cancelou restos a pagar processados em 2021.

6. Informações contábeis e patrimoniais

6.1. Demonstração da gestão das obrigações

Quadro 43 – Dívidas vencidas por faixa

	Quantidade	Valor
Até 30 dias	0	287,33
Entre 31 e 90 dias	0	0,00
Entre 91 e 180 dias	0	0,00
Entre 181 e 360 dias	0	0,00
Maior que 361 dias	0	27.788.940,85

Descrever sobre:

- **Os motivos que ocasionaram o atraso dessas dívidas, informando os responsáveis e as providências adotadas para sanar as pendências.**

História do passivo – HONORÁRIOS ATRASADOS DOS DVOGADOS FUNDATIVOS- DEA

7. Demandas de órgãos de controle

7.1. Determinações e Recomendações do TCE-GO

Os acórdãos com as Determinações e Recomendações do TCE-GO, encaminhados a GEIPF/SUPINS, são analisados com critério a conclusão do mesmo, para que possamos tomar decisões quanto ao encaminhamento a ser adotado, que em seguida é reportado às instâncias superiores e a Gerência de Monitoramento da pasta para conhecimento. Após, o processo é concluído e colocado em um bloco interno com os processos do TCE que tratam da mesma matéria.

Quadro XX – Decisões do TCE-GO expedidas/atendidas no exercício de 2021:

Quadro 44 – Decisões do TCE-GO expedidas/atendidas no exercício

Número do Acórdão	Data do Acórdão
5411/2021	21/10/2021
Descrição da Decisão	
O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS determinou o arquivamento dos autos 201500047001588, que tratam sobre Auditoria de Conformidade realizada pela Controladoria Geral do Estado, referentemente ao Contrato de Gestão de nº 123/2011 e no Termo Aditivo nº 41/2012-SES/GO, firmados entre o Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde - SES/GO, com a Associação Goiana de Integralização e Reabilitação (OS AGIR), objetivando a gestão do Centro de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo (CRER), em virtude da prescrição da pretensão punitiva, com fundamento ao que estabelece o artigo 107-A da Lei Orgânica do TCE/GO.	
Ações para Cumprimento/Justificativa para o Não Cumprimento	
Orientou a Controladoria Geral do Estado que se abstenha de atuar, nesta Corte de Contas, o resultado de suas fiscalizações sem que já tenha exaurido o desempenho de todas as atribuições a que lhe compete, conferidas pela Lei Estadual nº 20.491/2019 e do Decreto Estadual nº 7.396/2011, podendo representar a este Tribunal, nos termos do previsto no 91 da Lei Estadual nº 16.168/2007 e art. 235 do RI-TCE/GO, de forma eventual, caso sejam constatadas irregularidades na gestão do Centro de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo (CRER).	

Número do Acórdão	Data do Acórdão
Acórdão nº 3736	15 de janeiro de 2021
Descrição da Decisão	
Ementa: Prestação de Contas Anual do Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central, referente ao exercício de 2016.	
Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000061	
Descrição:	
1. Julgar as contas regulares com ressalvas; 2) Dar ciência a essa jurisdicionada sobre a não configuração da prestação de contas, conforme disposto na Resolução Normativa TCE-GO nº 1/2003, com vistas à adoção de providências internas que previnam a ocorrência de outras semelhantes, advertindo-o de que as decisões do Tribunal de Contas vinculam a unidade jurisdicionada, a qualquer tempo, bem como o gestor responsável, mesmo que haja o rompimento do vínculo funcional originário ou a alteração da pasta de atuação.	
Responsável pela Implementação	
Servidores (as): ERIKA MOREIRA CASTILHO	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas:	
DESPACHO Nº 101/2021 – GAB – Processo encaminhado à Gerência de Execução	

Orçamentária e Financeira desta Pasta para conhecimento e adoção das providências necessárias.

Número do Acordão	Data do Acordão
DESPACHO Nº 259/2021 - SERV-PUBLICA	08 de fevereiro de 2021
Descrição da Decisão	
Ementa: Falhas identificadas no Convênio nº 39/2012. Processo que tramitou na SEGOV: 201700047000870 Descrição: 1. Encaminha os autos à Gestora do Convênio nº 39/2012, via Secretaria de Estado de Governo - SEGOV, para que tome conhecimento do Despacho nº 52/2021 - GCCR, e se manifeste para sanear as falhas identificadas no processo.	
Responsável pela Implementação	
Servidores (as): KLEBER RICARDO PEREIRA LUZ AZEREDO	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas: Ofício nº 58/2021 – SEGOV – Encaminha resposta ao Tribunal de Contas do Estado de	

Goiás sobre o Convênio nº 39/2012 (Município de São Miguel do Passa Quatro).	
Número do Acordão	Data do Acordão
DESPACHO Nº 223/2021 - GCCR	17 de março de 2021
Descrição da Decisão	
<p>Ementa: Tomada de Contas Especial, instaurada pela Secretaria de Estado da Casa Civil, para apurar irregularidades na execução do Convênio nº 025/2012, celebrado entre o Estado de Goiás e o Município de Pontalina, que descentralizou recursos financeiros destinados à aquisição de veículos para o transporte escolar.</p> <p>Processo que tramitou na SEGOV: 201500013001147</p> <p>Descrição:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Restitua os autos à Comissão de TCE, a qual deverá, em estrita observância às normas pertinentes, atentando-se para as observações registradas no quadro "Check list da fase interna (art. 12)" (Instrução Técnica nº 14/2021 - SCGOV-S1.2. Cientifique-se o Secretário de Estado de Governo do teor da Instrução Técnica nº 14/2021 - SCGOV-S1, na qual registram-se impropriedades verificadas neste procedimento de tomada de contas especial, advertindo-lhe, ad cautelam, que atente-se (e oriente a respectiva comissão de tomada de contas especial) para o exato cumprimento das incumbências a seu cargo, em especial a observância de determinações dessa Corte de Contas, da Lei Estadual nº 16.168/2007 e Resolução Normativa nº 16/2016.	
Responsável pela Implementação	

Servidores (as): KLEBER RICARDO PEREIRA LUZ AZEREDO	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas: Ofício nº 808/2021 – SEGOV – Encaminha resposta ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás.	
Número do Acordão	Data do Acordão
1713/2021	1º de abril de 2021.
Descrição da Decisão	
Ementa: Tomada de Contas Anual da Secretaria de Estado de Governo - SEGOV, referente ao exercício de 2015. Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000878	
Descrição:	
1. julgar regulares com ressalva a Tomada de Contas Anual quanto à divergência entre inventário e valores registrados na contabilidade (item 2.7.2 Inventário), nos termos do art. 209, inciso II, do RITCE/GO, c/c art. 73, § 2º, da Lei nº 16.168/2007.	
2. Determinar a essa Secretaria que providencie a baixa dos valores registrados na conta Bens Móveis e Bens de Natureza Industrial referidos na Manifestação da Auditoria, cópia em anexo.	

3. Determinar à jurisdicionada que providencie a baixa dos valores registrados na conta Bens Móveis e Bens de Natureza Industrial referidos na manifestação da Auditoria, expedindo-se provisão de quitação ao responsável, Sr. Henrique Tibúrcio Peña, CPF 423.232.401-10, com destaque dos efeitos constantes no art. 71, da Lei nº 16.168, de 11 de dezembro de 2007.

Responsável pela Implementação

Servidores (as): ERIKA MOREIRA CASTILHO

Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento

Providências adotadas:

DESPACHO Nº 411/2021 – GAB – encaminha os autos à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira para conhecimento e adoção das providências apontadas.

Número do Acordão	Data do Acordão
--------------------------	------------------------

OFÍCIO CIRCULAR Nº 2/2021 - SEC-GERAL	06 de maio de 2021
---------------------------------------	--------------------

Descrição da Decisão

Ementa: Intimação. Levantamento. Processo 202100047000595.

Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000861

Descrição:

Intima o Secretário para que seja designado e indicado ao Tribunal de Contas do Estado de via correio eletrônico, no endereço serv-fieng@tce.go.gov.br, servidor que atue diretamente na gestão contratos de obras e/ou transparência, a quem seja atribuída a responsabilidade de interagir com a equipe de fiscalização, disponibilizar documentos, prestar esclarecimentos, participar de reuniões e outras atividades inerentes à fiscalização, com a disponibilização, no e-mail ind

do nome, cargo, telefone de contato e endereço eletrônico institucional do servidor designado.

Responsável pela Implementação

Servidores (as): HUGO DA COSTA FERREIRA

Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento

Providências adotadas:

Ofício nº 202/2021 – SEGOV – **Designa o servidor** o servidor HUGO DA COSTA FERREIRA, CPF nº 020.526.071-37, Gerente de Convênios, Telefone (62) 3201-5635 / 5653 e endereço eletrônico convenios.segov@goias.gov.br, que atuará diretamente na área de gestão de contratos e obras e/ou transparência, com a responsabilidade de interagir com a equipe de fiscalização, disponibilizar documentos, prestar esclarecimentos, participar de reuniões e outras atividades inerentes à fiscalização.

Número do Acordão

Data do Acordão

OFÍCIO Nº 0939 SERV-PUBLICA/2021

07 de maio de 2021.

Descrição da Decisão

Ementa: Comunica Decisão. Processo de Fiscalização – Denúncia. Processo nº 201800047001210.

Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000899 e 201700042001497

Descrição:

Despacho nº 433/2021 – GCCR, que determinou cientificar o Secretário de Estado do Governo do inteiro teor da Instrução Técnica Conclusiva nº 48/2020 – SERV-ANEP, em anexo, parte integrante os Autos em epígrafe, onde constatou-se a “uma série de possíveis

vícios e irregularidades no certame e, razão pela qual sugeriu-se a realização de diligências junto aos responsáveis, para que fosse dada ciência da referida Instrução Técnica e possibilitados os esclarecimentos e justificativas acerca das questões suscitadas.”

Versam os autos sobre Acórdão expedido pelo Tribunal de Contas dos Municípios - TCM (Evento 1, p. 8/35 e-TCE), em processo atuado como denúncia naquela Corte, em face do Edital de Concorrência n.º 004/2017, promovido pelo Município de Quirinópolis, cujo objeto era a contratação de serviços de pavimentação asfáltica, com recursos estaduais oriundos de convênio celebrado por meio da Secretaria Estadual de Governo - SEGOV

Responsável pela Implementação

Servidores (as): CLOVIS GARCIA DE SOUSA FILHO

Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento

Providências adotadas:

Ofício nº 566/2021 – SEGOV e Ofício nº 564/2021 – SEGOV – Encaminha o Despacho nº 81/2021 - PC (SEI [000020968941](#)), do Gestor do Convênio nº 2017/0149, contendo informações sobre o referido ajuste.

Número do Acórdão	Data do Acórdão
OFÍCIO Nº 212/2021 - GPRES.	12 de maio de 2021
Descrição da Decisão	
Ementa: Solicitação de Bases de Dados e Acessos a Sistemas dos Jurisdicionados.	
Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000970	

Descrição: Solicita a concessão do acesso aos usuários listados no citado Ofício nos sistemas ali relacionados.	
Responsável pela Implementação	
Servidores (as): CAIO ALMEIDA DO AMARAL	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas: Ofício nº 549/2021 – SEGOV – Informa que os usuários e senhas de acesso foram criados conforme solicitado.	
Número do Acordão	Data do Acordão
OFÍCIO Nº 1071 SERV-PUBLICA/2021	19 de maio de 2021.
Descrição da Decisão	
Ementa: Intimação. Outras Solicitações-TCE-GO. Processo nº 201900047002207 Processo que tramitou na SEGOV: 201900047002497	
Descrição: Intima o Secretário de Estado do Governo, para tomar conhecimento do Despacho nº	

154/2021 - GCST, bem como da Instrução Técnica nº 11/20211 – SERV-FIENG (Evento nº 35 da Vista Eletrônica), e, atenda ao solicitado no número 4 (Proposta de Encaminhamento), item II, alíneas “a” e “b” da Instrução Técnica.

Responsável pela Implementação:

Servidores (as): HUGO DA COSTA FERREIRA, EDVANIA APARECIDA LAUREANO e KLEBER RICARDO PEREIRA LUZ AZEREDO

Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento

Providências adotadas:

Ofício nº 856/2022 – SEGOV enviado ao TCE informando que a Portaria nº 076/2021 - SEGOV, de 10/05/2021, publicada no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 23.549, de 11 de maio de 2021, teve seu efeito suspenso até que a fase administrativa de prestação de contas do convenio nº 2017-00079, celebrado entre o Estado de Goiás e o município de Bom Jesus de Goiás, objeto do processo nº 201700042001022, seja cumprida na íntegra, conforme se vê da Portaria nº 128, de 04 de abril de 2022 (SEI [000029138673](#)).

Informou também que o convenio nº 2017-00079, objeto do processo nº [201700042001022](#), teve a designação de um novo gestor que sugeriu, dentre outras providências, que os autos fossem remetidos à Secretaria da Indústria Comércio e Serviços (SIC), interveniente técnica, para emitir avaliação, laudo ou relatório, no que diz respeito à análise de engenharia que fundamente que o valor do dano a ser ressarcido corresponde ao valor total repassado ou que demonstre que a recomendação do Tribunal de Contas do Estado de Goiás, contida na Instrução Técnica nº 26/2020 – SERV – FIENG (SEI nº [000022671195](#) – PDF's 01 a 05), que acatou o entendimento exarado no Relatório de Inspeção nº 004/2020 – SERV – FIENG (SEI nº [000022671195](#) – PDF's 06 a 41 - processo [202100042000493](#)), foi atendida.

Envia cópia do processo de Tomada de Contas Especial de nº 202100042000493, conforme solicitado.

Número do Acordão	Data do Acordão
OFÍCIO CIRCULAR Nº 3/2021 - SEC-GERAL	13 de julho de 2021
Ementa: Intimação. Requisita Informações. Resolução Normativa TCE 07/2020. Processo 202000047001046.	
Processo que tramitou na SEGOV: 202100047001588	
Descrição:	
Requisita informações, sistemas e bases de dados de que trata o art. 9º, da Resolução Normativa nº 7/2020 (editada por este Tribunal na sessão plenária do dia 17/09/2020), no sentido de que todos os jurisdicionados realizem a atualização dos dados por meio do endereço eletrônico https://survey.tce.go.gov.br/index.php/628897 .	
Responsável pela Implementação:	
Servidores (as): JOAO ALEXANDRE DE JESUS VAZ	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas: Ofício nº 739/2021 – SEGOV – Informando que foi realizado o preenchimento das informações solicitadas por esse Tribunal, quanto ao disposto no artigo 9º, da Resolução Normativa nº 07/2020, dessa Corte de Contas, que dispõe sobre o procedimento para acesso às informações, sistemas e bases de dados dos órgãos entidades da Administração Pública Estadual. Tal preenchimento foi realizado na	

plataforma https://survey.tce.go.gov.br/index.php/628897 .	
Número do Acordão	Data do Acordão
4104/2021	05 de setembro de 2021.
Descrição da Decisão	
Ementa: Tomada de Contas Anual da Secretaria de Estado de Governo (SEGOV), referente ao exercício de 2016. Processo que tramitou na SEGOV: 202100047002365.	
Descrição: 1) julgar as contas regulares com ressalva em razão da divergência entre o Inventário e o Balanço Patrimonial emitido pela SEFAZ, nos termos do art. 73, § 2º, da Lei nº 16.168/07; 2) determinando a expedição de quitação ao responsável, Sr. Tayrone de Martino Gomes, CPF 995.198.871-72;	
Responsável pela Implementação	
Servidores (as): ERIKA MOREIRA CASTILHO	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas: DESPACHO Nº 985/2021 – GAB - Processo encaminhado à Assessoria Contábil para conhecimento e devidas providências que se fizerem necessárias.	

Número do Acordão	Data do Acordão
3736/2021	16 de dezembro de 2020.
Descrição da Decisão	
Ementa: Prestação de Contas Anual do Consórcio Interestadual de Desenvolvimento do Brasil Central, referente ao exercício de 2016.	
Processo que tramitou na SEGOV: 202100047000061	
Descrição:	
1. julgar as contas regulares com ressalva quanto à não configuração da prestação de contas nos moldes exigidos pela Resolução Normativa n. 001/2003, nos termos do art. 209, inciso II, do RITCE/GO, c/c art. 73, § 2º, da Lei nº 16.168/2007.	
2. Dar ciência ao jurisdicionado sobre a não configuração da prestação de contas, conforme disposto na Resolução Normativa TCE-GO nº 1/2003, com vistas à adoção de providências internas que previnam a ocorrência de outras semelhantes.	
Responsável pela Implementação	
Servidores (as): ERIKA MOREIRA CASTILHO	
Providências Adotadas/Justificativas para o Não Cumprimento	
Providências adotadas:	

DESPACHO Nº 101/2021 – GAB - Processo encaminhado à Assessoria Contábil para conhecimento e devidas providências que se fizerem necessárias.

8. Tomadas de Contas Especiais

Quadro XX- Tomadas de Contas Especiais instauradas no exercício

Número do Processo	Fatos a Serem Apurados
-	-

Encaminhamos, para conhecimento e deliberação de Vossa Senhoria, os processos de Tomada de Contas Especial abaixo relacionados, cujo resultado ficaram abaixo do valor de alçada (R\$ 50.000,00 – cinquentamil reais), e que devem ser comunicados ao Tribunal de Contas do Estado no relatório de prestação ou de tomada de contas anuais, conforme mencionado acima.

Nº PROCESSO	Nº		OBJETO	VALOR DO	VALOR DO

DE TCE	CONVÊNIO	MUNICÍPIO		CONVÊNIO	DA NO CA USA DO AO ERÁ RIO
20210004200339 6	2018-00415	Coiandira/GO	Aquisição de veículo tipo Van,0 (zero) km, com capacidade para 16 lugares, para atender ademanda do Município de Goiandira - GO".	R\$ 00,00	R\$ 44.02 1,52
20210004200241 5	2017-0202	São Luiz do Norte	Pavimentação de vias urbanasdo município de São Luiz do Norte – GO.	R\$.000,00	R\$ 8.763, 01
20210004200336 1	2018-00534	Município de Itauçu – GO	“A reforma e revitalização deuma praça no distrito de Ordália, dentro do ProgramaGoiás na Frente”	R\$ 00,00	R\$ 29.02 2,93
20210004200035 2	2017-00373	Município de Caldas Novas -GO	“Pavimentação asfáltica de 238.794,42 m², dentro do Programa Goiás na Frente”	R\$.000,00	R\$ 11.85 5,24

