



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

*Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Profissionais Bolsistas para Atuação no Programa Mulheres Mil*

*Recebemos Currículos de PCD(s)*

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), por meio da Coordenação Geral da Bolsa-Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, 22 de dezembro de 2015 do Ministério de Estado da Educação, a Portaria n.º 45/2018-SED e Nota Técnica nº 242/2026/GAB/SETEC/SETEC-MEC, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições dia **16/06 à 02/08/2026**, por meio eletrônico, <https://www.inovacao.go.gov.br/>, para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas Profissionais para atuarem no âmbito do **Programa Mulheres Mil**:

**ERRATA II**

**ONDE SE LÊ:**

**UNIDADES CURRICULARES**

| <b>OPERADOR DE COMPUTADOR- 160H</b>                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres |
| 2- Informática Básica                                                 |
| 3- Sistema Operacional                                                |
| 4- Editor de Textos                                                   |
| 5- Planilha Eletrônica                                                |
| 6- Apresentação Eletrônica                                            |
| <b>AUXILIAR PEDAGÓGICO- 160H</b>                                      |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres |
| 2- Política e Legislação Educacional Brasileira                       |
| 3- Fundamentos Básicos da Psicologia da Educação                      |
| 4- Planejamento Educacional                                           |
| 5- Tecnologia Educacional e Escrita Escolar                           |
| 6- A Didática e as Metodologias no Processo Pedagógico                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7- Avaliação da Aprendizagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>INGLÊS BÁSICO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Inglês Básico I<br>3- Inglês Básico II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LIBRAS BÁSICO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- História da Educação de Surdos e Língua Brasileira de Sinais; Comunidade, Cultura e Identidade Surda<br>3- Educação especial e educação inclusiva<br>4- Estrutura Básica da Libras I: metodologia de ensino bilíngue<br>5- Estrutura Básica da Libras II: metodologia de ensino bilíngue<br>6- Estrutura Básica da Libras III: metodologia de ensino bilíngue |
| <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Comunicação Oral e Escrita<br>3- Rotinas Administrativas<br>4- Fundamentos da Informática<br>5- Departamento Pessoal<br>6- Administração Financeira Fiscal e Tributária                                                                                                                                                                                       |
| <b>COSTUREIRO DE MÁQUINA RETA E OVERLOQUE – 160 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Elementos Básicos de Língua Portuguesa, Matemática e Informática<br>3- Administração e Empreendedorismo<br>4- Modelagem Básica, Corte e Costura                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Relações Interpessoais<br>3- Introdução ao Recursos Humanos<br>4- Recrutamento, Seleção e Retenção de pessoas<br>5- Avaliação de desempenho<br>6-Treinamento e desenvolvimento<br>7-Cargos, salários e benefícios                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PIZZAIOLO-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Noções de Microbiologia de Alimentos<br>4- Empreendedorismo: Administração de Custos e Materiais<br>5- Práticas de Produção de Pizzas<br>6- Inserção no Mundo de Trabalho           |
| <b>PADEIRO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Microbiologia dos Alimentos<br>4- Prática de Panificação                                                                                                                            |
| <b>LIBRAS INTERMEDIÁRIO– 160 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Estrutura Intermediária da Libras II: Dominar os conhecimentos linguísticos da Libras<br>3- Estrutura Intermediária da Libras II: Compreender a estrutura da Libras em seus níveis fonológico, sintático e semântico pragmático |
| <b>ARTESÃO EM BORDADO A MÃO-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Técnicas de Bordado a Mão<br>3- Cultura e Economia Criativa                                                                                                                                                                     |
| <b>CONFEITEIRO-200H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Noções de microbiologia dos Alimentos e Noções Básicas de Confeitaria<br>4- Práticas de Confeitaria<br>5- Empreendedorismo                                                          |
| <b>CUIDADOR DE IDOSOS- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Políticas Públicas na Saúde do Idoso<br>3- Ética em Saúde<br>4- Fundamentos Para o Trabalho do Cuidador                                                                                                                         |

5- Fundamentos de Nutrição do Idoso  
6- Segurança do Trabalho  
7- Noções de Primeiros Socorros

**QUADRO DE VAGAS D) INSTRUTOR (A) PARA GOIÂNIA:**

| VAGA (S) | CURSO/HORAS                        | MODALIDADE | ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | Cuidador de Idoso - 160h           | Presencial | 1-Curso superior em Enfermagem, Técnico de Enfermagem e/ou áreas afins.<br>2- Conhecimento de informática avançada.<br>3- Experiência de 06 meses em docência.<br>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.        |
| 01       | Assistente Administrativo-<br>160h | Presencial | 1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.<br>2- Conhecimento de informática avançada.<br>3- Experiência de 06 meses em docência.<br>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário. |
| 01       | Auxiliar Pedagógico-160h           | Presencial | 1-Curso superior em Pedagogia e/ou áreas afins.<br>2- Conhecimento de informática avançada.<br>3- Experiência de 06 meses em docência.<br>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.                                |
| 01       | Operador de Computador-<br>160h    | Presencial | 1-Curso superior em Informática e/ou áreas afins.<br>2- Conhecimento de informática avançada.<br>3- Experiência de 06 meses em docência.<br>4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.                              |

**LEIA-SE:****UNIDADES CURRICULARES**

| <b>OPERADOR DE COMPUTADOR- 160H</b>                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Informática Básica<br>3- Sistema Operacional<br>4- Editor de Textos<br>5- Planilha Eletrônica<br>6- Apresentação Eletrônica |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUXILIAR PEDAGÓGICO- 200H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Política e Legislação Educacional Brasileira<br>3- Fundamentos Básicos da Psicologia da Educação<br>4- Planejamento Educacional<br>5- Tecnologia Educacional e Escrituração Escolar<br>6- A Didática e as Metodologias no Processo Pedagógico<br>7- Avaliação da Aprendizagem                                                                                 |
| <b>INGLÊS BÁSICO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Inglês Básico I<br>3- Inglês Básico II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LIBRAS BÁSICO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- História da Educação de Surdos e Língua Brasileira de Sinais; Comunidade, Cultura e Identidade Surda<br>3- Educação especial e educação inclusiva<br>4- Estrutura Básica da Libras I: metodologia de ensino bilíngue<br>5- Estrutura Básica da Libras II: metodologia de ensino bilíngue<br>6- Estrutura Básica da Libras III: metodologia de ensino bilíngue |
| <b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Comunicação Oral e Escrita<br>3- Rotinas Administrativas<br>4- Fundamentos da Informática<br>5- Departamento Pessoal<br>6- Administração Financeira Fiscal e Tributária                                                                                                                                                                                       |
| <b>COSTUREIRO DE MÁQUINA RETA E OVERLOQUE – 160 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Elementos Básicos de Língua Portuguesa, Matemática e Informática<br>3- Administração e Empreendedorismo<br>4- Modelagem Básica, Corte e Costura                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Relações Interpessoais<br>3- Introdução ao Recursos Humanos<br>4- Recrutamento, Seleção e Retenção de pessoas<br>5- Avaliação de desempenho<br>6-Treinamento e desenvolvimento<br>7-Cargos, salários e benefícios               |
| <b>PIZZAIOLO-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Noções de Microbiologia de Alimentos<br>4- Empreendedorismo: Administração de Custos e Materiais<br>5- Práticas de Produção de Pizzas<br>6- Inserção no Mundo de Trabalho           |
| <b>PADEIRO- 160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Microbiologia dos Alimentos<br>4- Prática de Panificação                                                                                                                            |
| <b>LIBRAS INTERMEDIÁRIO– 160 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Estrutura Intermediária da Libras II: Dominar os conhecimentos linguísticos da Libras<br>3- Estrutura Intermediária da Libras II: Compreender a estrutura da Libras em seus níveis fonológico, sintático e semântico pragmático |
| <b>ARTESÃO EM BORDADO A MÃO-160H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Técnicas de Bordado a Mão<br>3- Cultura e Economia Criativa                                                                                                                                                                     |
| <b>CONFEITEIRO-200H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres<br>2- Higienização na Produção de Alimentos<br>3- Noções de microbiologia dos Alimentos e Noções Básicas de Confeitaria                                                                                                               |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 4- Práticas de Confeitaria                                                |
| 5- Empreendedorismo                                                       |
| <b>CABELEIREIRO- 400H</b>                                                 |
| 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres     |
| 2- Conceito de Microempreendedor Individual (MEI)                         |
| 3- Cortes de Cabelo                                                       |
| 4- Modelagem de Cabelos                                                   |
| 5- Prática profissional do Cabeleireiro                                   |
| 6-Processos Químicos Capilar                                              |
| 7- Rotinas de Trabalho em unidades de estética (salão, spa, eventos, etc) |
| 8- Tratamentos Capilares                                                  |

#### QUADRO DE VAGAS DE INSTRUTOR PARA APARECIDA DE GOIÂNIA

| VAGA (S) | CURSO/HORAS                                                       | MODALIDADE | ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01       | Costureiro de Máquina Reta e Overloque- 160h<br><b>NOTURNO</b>    | Presencial | 1- Ensino Médio Completo.<br>2- Experiência em indústria têxtil.<br>3- Boa comunicação e disponibilidade de horário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 01       | Costureiro de Máquina Reta e Overloque- 160h<br><b>VESPERTINO</b> | Presencial |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01       | Cabeleireiro- 400h<br><b>MATUTINO</b>                             | Presencial | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Médio completo.</li> <li>• Curso de formação profissional em Cabeleireiro(a), com carga horária mínima de 400 horas, ou Diploma Técnico em Imagem Pessoal, Estética ou área correlata, reconhecido pelo MEC, ou Curso Superior em Estética e Cosmética ou área afim.</li> <li>• Experiência profissional comprovada de, no mínimo, <b>03 anos</b> na área de cabeleireiro.</li> </ul> |

- |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiência comprovada na execução dos principais serviços de cabelo:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Corte feminino;</li><li>◦ Escova e modelagem;</li><li>◦ Colorimetria;</li><li>◦ Descoloração;</li><li>◦ Mechas;</li><li>◦ Correção de cor;</li><li>◦ Tratamentos capilares;</li><li>◦ Hidratação, reconstrução e nutrição;</li><li>◦ Alisamentos e transformações da fibra capilar;</li><li>◦ Penteados;</li><li>◦ Biossegurança aplicada aos serviços de beleza.</li></ul></li><li>• Experiência comprovada como instrutor(a), professor(a) ou facilitador(a) em cursos de qualificação profissional, preferencialmente com carga horária igual ou superior a 200 horas.</li></ul> <p>Espera-se domínio de praticamente toda a formação profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anatomia e fisiologia do cabelo;</li><li>• Biossegurança;</li><li>• Higienização e organização do salão;</li><li>• Atendimento ao cliente;</li><li>• Lavagem e escovação;</li><li>• Corte feminino;</li><li>• Finalização;</li><li>• Colorimetria básica e avançada;</li><li>• Neutralização de cores;</li><li>• Descoloração;</li><li>• Mechas (tradicionais e modernas);</li><li>• Transformações químicas (alisamentos, relaxamentos e permanentes);</li><li>• Tratamentos capilares;</li><li>• Cronograma capilar;</li></ul> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tricologia básica;</li><li>• Penteados sociais;</li><li>• Visagismo;</li><li>• Precificação dos serviços;</li><li>• Empreendedorismo;</li><li>• Marketing digital para profissionais da beleza;</li><li>• Gestão financeira do pequeno negócio.</li></ul> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

GOIÂNIA - GO, aos 30 dias do mês de julho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 30/07/2026, às 16:03, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **93678230** e o código CRC **2B267DA2**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1.º ANDAR, ALA LESTE - Bairro SETOR CENTRAL - GOIÂNIA - GO - CEP 74015-908 - (62)3269-4265.



Referência: Processo nº 202614304000979



SEI 93678230