



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
GERÊNCIA DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

PLANO DE TRABALHO

1. SOBRE O PLANO DE TRABALHO

Nos termos da Lei 13.019/2014 e suas alterações, apresenta-se este plano de trabalho básico a ser inserido em Termo de colaboração, conforme definido no inciso VII, do art. 2º da mesma norma legal, a ser firmado como instrumento de formalização de parceria entre a administração pública e organização da sociedade civil (OSC).

O presente plano de trabalho refere-se à implementação do **Projeto Educacional em Transformação Digital** voltado a lideranças, gestores e servidores públicos de municípios integrantes da Rede Estadual de Transformação Digital dos municípios goianos (Rede) e está ordenado à consecução da finalidade de interesse público de elevar a maturidade digital dos municípios goianos para promover melhores serviços públicos aos munícipes e uma gestão pública mais eficiente, ágil e moderna.

O plano de trabalho foi estruturado em conformidade com os requisitos mínimos do art. 22 da Lei 13.019/2014 e suas alterações; por isso, é considerado plano de trabalho básico a ser detalhado, em momento oportuno e sob condições específicas a serem conhecidos por meio de edital do processo de chamamento público, nas propostas de execução do referido projeto encaminhadas por organizações da sociedade civil (OSCs).

A administração pública proponente qualifica-se como apresentado no quadro 1.

ENTIDADE PROPONENTE: Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação	
ENDEREÇO: Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 1º andar	
BAIRRO: Setor Sul	CEP: 74.015-908
e-MAIL: gabinete.secti@goias.gov.br	

Quadro 1 - Dados cadastrais da proponente

2. REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), por intermédio da Subsecretaria de Formação de Talentos e Transformação Digital e da Superintendência de Transformação Digital, é a idealizadora e coordenadora do **Programa e-Goiás | Transformação Digital dos Municípios (e-Goiás)**, uma iniciativa de caráter estruturante dedicada a acelerar a transformação digital dos municípios goianos a partir de eixos de atuação que se interceptam na busca por soluções para os problemas locais mais críticos e por melhoria da vida das pessoas que vivem em Goiás.

No âmbito do eixo 1 do programa e-Goiás, pretende-se a execução de **Projeto Educacional em Transformação Digital** voltado a lideranças, gestores e servidores públicos de municípios integrantes da Rede Estadual de Transformação Digital dos municípios goianos (Rede).

O objeto desta parceria enquadra-se como **projeto**, conforme definição da Lei Federal nº 13.204, de 2015 que trata das parcerias entre a administração pública e Organizações da Sociedade Civil.

Esse projeto deve ser desenvolvido coerentemente com os objetivos do Programa e-Goiás, cuja concepção está alinhada com políticas nacionais de inovação e transformação digital como: a Estratégia Brasileira de Transformação Digital (e-Digital), a Estratégia Nacional de Governo Digital (ENGD) e a Carta Brasileira de Cidades Inteligentes.

A demanda municipal por apoio do estado à capacitação dos servidores em Transformação Digital aplicada ao Setor Público veia à tona na maioria das interações da equipe SECTI (Rota da Transformação Digital, reuniões, workshops etc.) com gestores de municípios goianos integrantes da Rede ocorridas em 2024 e primeiro semestre de 2025. Portanto, propõe-se um projeto educacional de 36h - constituído de 30h de conteúdo teórico e 6h de tutoria contextualizados aos municípios goianos - destinado a preparar o líder municipal para atuar como estrategista da transformação digital e da inovação, sem a necessidade de ser especialista em tecnologia da informação e comunicação (TIC).

O panorama dos municípios integrantes da Rede - que revela 85% de municípios de pequeno porte, grande variedade de estágios de maturidade digital e de gestão, muitos municípios em cenário financeiro-orçamentário desfavorável e distâncias até a capital que chegam a 500km – e consultas a instituições públicas e privadas com expertise na temática citada permitiram delinear o formato e o conteúdo das atividades educacionais para atenderem àquela demanda.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO E METAS A SEREM ATENDIDAS

Devem ser oferecidas pelo menos 110 vagas para participação dos servidores municipais em ações presencial e à distância. A carga horária total dessas ações deve ser de 36h, sendo 30h de conteúdo teórico-prático (presencial e online) para todos os participantes e 6h de tutoria para cada grupo de até 11 participantes.

A tutoria destina-se a propiciar assistência aos participantes para elaboração de estudo e de planos de ação focados em analisar e propor soluções a desafios reais dos municípios, ressaltando a importância da colaboração e da troca de experiências entre os integrantes da Rede, preconizadas pelo eixo 1 do programa e-Goiás. A tutoria poderá ser distribuída ao longo da trilha conforme a complexidade dos assuntos e sua relevância para o desenvolvimento do estudo e do plano de ação avaliativos de cada um dos grupos.

Ao final de cada etapa da trilha devem ser avaliadas entregas parciais de algum dos instrumentos avaliativos. Os participantes que cumprirem 75% da carga horária ofertada e alcançarem média superior a 7,0 nas avaliações serão considerados aprovados e receberão certificados emitidos pela SECTI e/ou parceiros.

A execução do projeto deve alcançar resultados a serem medidos em termos de matrículas realizadas, servidores certificados e satisfação dos participantes com as ações oferecidas. As metas para esses parâmetros são:

- 3.1. **100% de matrícula** das vagas ofertadas realizadas;
- 3.2. **75% de matriculados certificados**, considerando a carga horária total das ações educacionais;
- 3.3. **90% ou mais de satisfação dos certificados**.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Os recursos para a execução do projeto estão estimados em R\$ **200.000,00 (Duzentos mil reais)**, provenientes de dotação orçamentária do Grupo de Despesa 3 da LOA 2026, vinculados ao Programa 1049 e Ação 3195 do PPA 2024-2027.

Esse valor engloba os custos relacionados aos processos de planejamento, execução e avaliação de resultados do Projeto Educacional em Transformação Digital no Setor Público.

No quadro 2 discrimina-se a estimativa de despesas para organização e realização do evento presencial de abertura da execução do projeto.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	QUANT	UNID.	VALOR DO ITEM (R\$)
Alimentação	Lanches matutino e vespertino para os participantes e equipes organizadora e realizadora	50,00	300	pessoas	15.000,00
Hospedagem e	Diárias para até 5 profissionais das equipes organizadora e	450,00	2	diária/profissional	4.500,00

alimentação	realizadora				
Deslocamento	Passagem de avião e traslado para até 5 profissionais	2.000,00	5	Ida e volta/ profissional	10.000,00
SUBTOTAL					29.500,00

Quadro 2 – Estimativa de despesas para realização e organização do evento presencial de abertura

O quadro 3 relaciona despesas referentes a remuneração de profissionais da equipe da OSC, ambientes físico e virtual, incluindo ferramentas tecnológicas a serem dedicadas ao projeto, e emissão de certificado aos participantes.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	QUANT	UNID	VALOR TOTAL (R\$)
Ambiente físico	Locação de estúdio com isolamento acústico, iluminação, equipamentos de captação de vídeo e áudio, equipe técnica de apoio, internet de alta velocidade, e edição básica de conteúdo educacional.	6,00	84	hora	55.440,00
Ambiente virtual	Assinatura mensal de plataforma de aprendizagem para até 300 participantes por 3 meses, com recursos de registro de ingresso e de permanência de participantes e de realização de atividades online; separação de salas virtuais para atividades de aprendizagem.	100,20	120	usuário /mês	36.072,00
Equipe pedagógica e administrativa com pelo menos 3 pessoas	Remuneração (incluindo 20% gestão de contrato PJ) de pessoa para coordenação pedagógica: desenvolvimento do conteúdo, de planos de aula e de cronograma das trilhas e interação de nível tático com a equipe da SECTI-Go, inclusive entrega de relatório de resultados e avaliação do projeto.	14.673,60	3	mês	44.020.80
	Remuneração (incluindo 20% gestão de contrato PJ) de pessoa para supervisão pedagógica e administrativa aos educadores e participantes.	7.271,97	2		14,543.94
	Remuneração (incluindo 40% encargos CLT) de pessoa responsável pela organização de listas de inscrições e presenças das turmas, gestão de documentos, emissão de certificados dos participantes e auxílio na elaboração do relatório final do projeto.	2,411.63	2		4,823.26
Equipe de ensino com pelo menos 3 pessoas	Remuneração (incluindo 20% gestão de contrato PJ) de pessoa responsável pela instrução das turmas, ou seja, execução dos planos de aula e de atividades avaliativas de aprendizado.	240,00	30	hora-aula	7.200,00
	Remuneração (incluindo 20% gestão de contrato PJ) de pelo menos 2 pessoas responsáveis por tutoria, ou seja, suporte para estudo de problemas reais e orientação do estudo avaliativo a grupos de no máximo 11 participantes.	140,00	60	hora-aula	8.400,00
Certificados	Emissão de certificados digitais, personalizados e com autenticidade	2,28	660	Certificado	1.504,80

verificável, de cursos livres de curta duração para os cada um dos 5 temas.				
SUBTOTAL			R\$ 170.500,00	

Quadro 3 – Estimativa de despesas com equipe pedagógica e administrativa, ambientes físico e virtual e recursos tecnológicos.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Quanto à modalidade, a execução do projeto será híbrida: evento presencial de abertura a ser realizado em Goiânia/Go e demais ações a serem realizadas online, ao vivo e com disponibilização de gravação aos participantes. Como conteúdo macro para cada etapa da trilha formativa foram identificados os seguintes:

5.1. Evento Presencial (6 a 8h)

5.1.1. Transformação Digital no Setor Público: por onde começamos?

5.2. Ações online (24 a 30h):

5.2.1. Liderança para a Transformação Digital (aulas e tutoria)

5.2.2. Uso de Dados no Setor Público Municipal (aulas e tutoria)

5.2.3. Fundamentos de Inteligência Artificial e IA Generativa (aulas e tutoria)

5.2.4. Inovação no Setor Público (aulas e tutoria)

O projeto deverá ser executado durante o período de 180 dias previsto como vigência da parceria, passando todas as ações de cada uma das etapas especificadas no quadro 4:

O QUÊ?	QUEM?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Reunião inicial: ata de abertura	Equipes da OSC e SECTI	Refinar o entendimento da entidade executora sobre o projeto e integrar as equipes da SECTI-GO e da OSC vencedora.	Participar de reunião de alinhamento com a equipe SECTI Assinar a ata de participação da reunião inicial	5 dias
Detalhamento da proposta do projeto: plano pedagógico completo	Equipe da OSC	Detalhar o conteúdo temático definido como prioritário no tópico 4.2 deste instrumento em uma trilha de aprendizado sobre transformação digital no setor público municipal.	Elaborar e submeter Plano Pedagógico contendo, no mínimo: · objetivos e competências a serem desenvolvidas em cada etapa da trilha; · detalhamento de conteúdos e plano de aulas; · indicação de abordagem metodológica com foco em aprendizagem ativa e por desafios reais; · mecanismos de suporte individualizado e adaptação do ritmo; · plano de avaliação (diagnóstica, formativa e final); · cronograma detalhado de execução do projeto; · identificação da equipe pedagógica e educacional.	20 dias

O QUÊ?	QUEM?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Preparação de materiais de apoio e ambiente virtual: materiais e recursos didáticos e orientativos completos, ambiente virtual funcional e canais de suporte.	Equipe da OSC	Conduzir os participantes pelo percurso de aprendizado estruturado com atividades práticas e recursos de aprendizagem acessíveis e contextualizados à realidade municipal, assegurando a consistência técnica e metodológica da capacitação.	Desenvolver materiais e recursos didáticos para execução das ações presencial e à distância, com linguagem simples;	40 dias
			Contratar, configurar, disponibilizar ambiente virtual com o conteúdo educacional e materiais orientativos sobre o uso adequado desse ambiente, inclusive sobre acesso a materiais complementares das ações educacionais, e canais de interação e suporte técnico e educacional aos participantes;	
			Disponibilizar o ambiente virtual de aprendizagem para teste de uso pela equipe SECTI;	
Processo de Inscrições e Boas-Vindas: canal de inscrição, lista de inscritos validada e material de boas-vindas com orientações e acolhimento.	Equipe OSC	Garantir que o processo de inscrições facilite a participação dos servidores e promover uma integração inicial proporcione a todos os participantes compreender a jornada formativa e seus critérios e conhecer suas expectativas;	Elaborar e disponibilizar formulário digital para a inscrição dos servidores;	40 dias
			Realizar as inscrições;	
			Preparar e disponibilizar sessão de boas-vindas com apresentação da trilha formativa, requisitos de certificação e canais de suporte;	
Execução do evento presencial, das aulas online e avaliação de aprendizado: gravação das aulas, relatório de conteúdos ministrados, registros de presença e resultado de avaliações realizadas.	Equipe OSC	Monitorar o cumprimento do plano pedagógico, a avaliação do aprendizado e captar dados ao longo da execução das ações educacionais para apuração de resultados.	Organizar e realizar o evento presencial como aula inaugural do curso na cidade de Goiânia-Goiás.	Até 120 dias
			Ministrar aulas online e ao vivo, garantindo a execução plena do plano pedagógico e a contextualização aos casos reais dos municípios representados pelos participantes;	
			Registrar o conteúdo efetivamente ministrado em cada ação pedagógica, as adequações de conteúdo que vierem a ocorrer para abarcar às realidades locais e, ainda, suas devidas justificativas.	
			Atribuir mérito parcial aos instrumentos avaliativos dos participantes ao final de cada etapa;	
			Registrar presenças e entregas de atividades avaliativas realizadas pelos participantes;	
			Enviar à SECTI-GO relatórios de participação e avaliação em cada ação educacional;	

O QUÊ?	QUEM?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Tutoria, Acompanhamento e Suporte Individualizado: relatórios de tutoria e atendimentos de suporte/apoio pedagógico.	Equipe OSC	Monitorar o alinhamento do conteúdo à aplicação direta de soluções digitais para desafios reais do contexto municipal, ao desenvolvimento das competências necessárias aos participantes para liderar a transformação digital local e para promover capacidades institucionais sustentáveis. E, ainda, acompanhar o aproveitamento educacional e permanência dos inscritos no projeto.	Ofertar tutoria online em pequenos grupos para abordar os desafios reais dos municípios e orientar o estudo de caso e o plano de ação;	Até 120 dias
			Prestar suporte ativo e contínuo aos participantes em questões administrativas, pedagógicas e de uso do ambiente virtual;	
			Interagir com os participantes pelos canais de comunicação/suporte disponibilizados a partir de suas demandas;	
			Ofertar ações de apoio individual e ritmo adaptado ao participante que demonstrar dificuldade de aprendizado e/ou tendência à evasão;	
Governança e Comunicação: reuniões semanais de monitoramento e governança.	Equipes da OSC e da SECTI	Promover transparência na gestão contínua da execução do programa, monitorar indicadores de desempenho, tomar decisões para mitigar riscos e garantir o atingimento dos objetivos e das metas estabelecidas no edital.	Apresentar painel/relatório semanal sobre engajamento dos participantes, entregas realizadas pela instituição e riscos do projeto em reuniões periódicas com a SECTI-GO;	Semanal
			Disponibilizar à SECTI dados e informações necessários para produção de conteúdo de comunicação com os municípios em qualquer etapa de execução do Termo de Colaboração, especialmente para etapa de inscrições.	
			Realizar rodas de escuta ou entrevistas com representantes dos municípios que compõem a Rede Estadual de Transformação Digital, se solicitadas pela SECTI;	
			Propor ajustes à trilha formativa, com base em dados e/ou expectativas manifestadas pelos participantes sobre os desafios locais no decorrer das ações educacionais, quando pertinente;	
			Disponibilizar lista de participantes certificados a cada etapa da trilha para conhecimento da equipe SECTI em reuniões oportunas, ou por outro canal, ao final de cada etapa.	
Pesquisa de Satisfação: Relatório da pesquisa de satisfação	Equipe da OSC	Avaliar o impacto e a sustentabilidade do projeto e identificar oportunidades de melhoria.	Realizar pesquisa de satisfação com participantes;	Até 150 dias
			Elaborar relatório com resultado de NPS e análise das considerações feitas pelos participantes.	

O QUÊ?	QUEM?	POR QUÊ?	COMO?	QUANDO?
Certificação dos Participantes: lista oficial de concluintes, celebração da formatura online e ao vivo	Equipe da OSC	Reconhecer oficialmente a qualificação adquirida pelos participantes, conforme critérios de carga horária, participação e aproveitamento do conteúdo e formalizar a conclusão da trilha formativa.	Elaborar e disponibilizar lista final de concluintes da trilha para equipe SECTI;	Até 150 dias
			Emitir certificados digitais constando nome do participante, município representado, carga horária da etapa (ou total) e conteúdo da etapa (ou total) e assinaturas da SECTI-GO e/ou parceiros;	
			Realizar reunião online e ao vivo para celebração da formatura e relatos da experiência;	
			Enviar ou disponibilizar no ambiente virtual o certificado digital para o participante aprovado.	
Encerramento : Repositório digital de conteúdo, relatório preliminar de execução e ata de encerramento da parceria.	Equipe da OSC	Assegurar o legado institucional e oferecer condições para continuidade do aprendizado de representantes dos municípios e para escalabilidade das ações educacionais.	Disponibilizar repositório digital com materiais, recursos e outros instrumentos pedagógicos, gravações das aulas, documentos modelos e registros administrativos para equipe SECTI;	Até 180 dias
			Relatar boas práticas adotadas e lições aprendidas durante a execução e, ainda, recomendações sobre atividades educacionais sobre Transformação Digital no Setor Público.	
	Equipes da OSC e da SECTI		Participar de reunião final e assinar ata de encerramento.	

Quadro 4 – Cronograma básico de trabalho, com especificação de etapas, ações e principais entregáveis

Todos os prazos referentes à execução do objeto serão contados a partir da publicação do Termo de Colaboração, vinculado ao edital de Chamamento Público ao qual se refere este Plano de Trabalho, nos meios oficiais do estado de Goiás.

Ao final de cada etapa da trilha devem ser avaliadas entregas parciais de algum dos instrumentos avaliativos. Os participantes que cumprirem 75% da carga horária ofertada e alcançarem média superior a 7,0 nas avaliações serão considerados aprovados e receberão certificados emitidos pela SECTI e/ou parceiros.

Ao término de toda a trilha será realizada pesquisa de satisfação dos participantes com o projeto para monitoramento e melhoria contínua das iniciativas da Rede.

6. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Entre as entregas apresentadas no quadro 4, serão consideradas parâmetros para o monitoramento e a avaliação do cumprimento das metas definidas no tópico 3 os seguintes instrumentos:

- 6.1. nº de vagas disponibilizadas no canal de inscrição e no ambiente de aprendizado virtual;
- 6.2. lista de inscritos por trilha (presencial ou online, inclusive tutoria);
- 6.3. registros de presenças de cada participante nas atividades de cada trilha (presencial ou online, inclusive tutoria);
- 6.4. resultado de avaliações realizadas por cada participante em cada módulo (presencial ou online);
- 6.5. lista de participantes certificados;

6.6. relatório de satisfação dos certificados com o projeto.

A satisfação deverá ser aferida por meio de *Net Promote Score (NPS)*, a partir da pergunta-chave: "Com base na contribuição deste projeto educacional para o seu amadurecimento digital, qual a probabilidade de você recomendar a participação na Rede Estadual de Transformação Digital a outros municípios goianos?"

7. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

SECTI

Maria Rita Alvares de Paula e Sousa Mota
Gerência de Transformação Digital
Goiânia/GO, datado e assinado eletronicamente

SECTI

Vânia de Carvalho Marçal Bareicha
Superintendente de Transformação Digital
Goiânia/GO, datado e assinado eletronicamente

SECTI

Robert Bonifácio da Silva
Subsecretaria de Formação de Talentos e Transformação
Digital
Goiânia/GO, datado e assinado eletronicamente

8. EXPRESSA ANUÊNCIA DAS PARTÍCIPIES

JOSÉ FREDERICO LYRA NETTO

Secretário de Estado

DIÁRIO OFICIAL/GO N° 23.991 de 01/03/2023

NOME DO DIRIGENTE DA OSC VENCEDORA

Dirigente

ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE N° X de XX/XX/XXXX

GOIANIA, XX de xxxxx de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ERIKA SILVA RIBEIRO, Gerente em Substituição**, em 06/01/2026, às 14:56, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **VANIA DE CARVALHO MARCAL BAREICHA, Superintendente**, em 06/01/2026, às 15:23, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **84609600** e o código CRC **8EC5DA48**.

GERÊNCIA DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
RUA 82 400, 4º ANDAR , ALA OESTE - Bairro SETOR SUL - GOIANIA - GO - CEP 74083-010



Referência: Processo nº 202614304000052



SEI 84609600