



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## RESULTADO

### EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL BOLSISTA PRONATEC BOLSA-FORMAÇÃO

*Comunicado de Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Vagas de Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais para Contrato por Prazo Indeterminado de Bolsistas Profissionais Para atuar em Goiânia e Anápolis*

*Recebemos Currículos de PCD(s)*

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), por intermédio da Coordenação Geral da Bolsa-Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, 22 de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED e Portaria nº 145/2023, faz saber aos interessados, o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas Profissionais para atuar no âmbito do **Programa Bolsa Formação-Pronatec**, e **convoca o candidato para o exercício do cargo:**

CIDADES	CANDIDATOS	CARGO/FUNÇÃO	CONVOCAÇÃO
GOIÂNIA	Thiago Marques Leão	Assistente Administrativo	CONVOCADO

#### INFORMAÇÕES GERAIS:

- No ato da assinatura do termo de compromisso/cadastro, o(a) convocado(a) deverá estar cadastrado(a) no Sistema Eletrônico de Informações (SEI Goiás) como Usuário Externo: [https://sei.goias.gov.br/como\\_se\\_cadastrar-externo.php](https://sei.goias.gov.br/como_se_cadastrar-externo.php)
- A documentação completa deve ser enviada em um único arquivo PDF, por e-mail ([pronatedocumentos.secti@goias.gov.br](mailto:pronatedocumentos.secti@goias.gov.br)), no prazo de **dois dias úteis**.
- O(a) candidato(a) convocado(a) iniciará suas atividades a partir do dia **01/04/2025**.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO DO PROFISSIONAL

Nº	LISTA DE DOCUMENTOS
1	Assinatura digital do Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação (assinado pelo SEI). O convocado (a) deverá estar cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações ( <a href="http://sei.goias.gov.br">http://sei.goias.gov.br</a> ), como Usuário Externo
2	Assinatura digital da Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação (assinado pelo SEI). O convocado (a) deverá estar cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações ( <a href="http://sei.goias.gov.br">http://sei.goias.gov.br</a> ), como Usuário Externo
3	Cópia do RG e CPF
4	Cópia de comprovante de endereço
5	Cópia de documento em que constem os dados bancários de conta (número do banco, número da agência, conta e operação). Ex
6	Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, e de que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.
7	Cópia do Documento de Registro Profissional, nos Conselhos Profissionais, quando previsto nos requisitos de cada vaga, constantes no Anexo III deste Edital. <b>EXCETO BANCO DO BRASIL</b>
8	Cópia do comprovante de escolaridade, exigida neste Edital
9	Comprovante de votação atualizado
10	Comprovante de Reservista ou dispensa (para candidatos do sexo masculino)
11	Preencher os Dados do Profissional conforme abaixo

Telefone para contato: 62 3269-4265, falar com Regina Meireles.

GOIÂNIA - GO, aos 24 dias do mês de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES**, Coordenador (a) Geral, em 24/03/2025, às 14:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 72291410 e o código CRC 3090308B.



