



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Edital

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL BOLSISTA Nº 02/2024-BOLSA-FORMAÇÃO-QUALIFICA MAIS EMPREGA MAIS/MULHERES MIL E MEDIOTEC

VAGAS REMANESCENTES

Comunicado de Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Vagas para Contrato por Prazo Indeterminado de Bolsistas Profissionais Para atuar em diversas cidades do Estado de Goiás

Recebemos Currículos de PCD(s)

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), por meio da Coordenação Geral da Bolsa-Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, 22 de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições dia **02/08 à 31/08/2024**, por meio eletrônico, <https://www.inovacao.go.gov.br/>, para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas Profissionais- Instrutores e Tutores, para atuarem no âmbito do **Programa Bolsa Formação-Pronatec/Qualifica Mais Emprega/Mulheres Mil e Mediotec**:

VAGAS	FUNÇÃO	REGIME	VALOR HORA/AULA	LOTAÇÃO
Anexo I	Instrutor(a)	Profissional Bolsista	R\$ 40,00 (Quarenta reais)	Presencial/Instituição de Ensino parceira
Anexo I	Tutor (a)	Profissional Bolsista	R\$ 30,00 (Trinta reais)	Remoto/Plataforma AVA

1. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 1.1. Será conduzido conforme o cargo/função e de acordo com os regramentos internos da Instituição.
- 1.2. Será realizada ampla divulgação da(s) vaga(s) no site da SECTI (<https://www.inovacao.go.gov.br/>) e por anúncio no jornal de maior circulação local.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. Os interessados em participar deste Processo Seletivo devem acessar o site da SECTI (<https://www.inovacao.go.gov.br/>) para leitura do edital.
- 2.2. A SECTI não se responsabiliza pelas inscrições ou vinculação de documentos, realizados por meio eletrônico e que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheia ao seu âmbito de atuação, tais como, falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos.
- 2.3. A efetivação da inscrição do candidato implica na aceitação das condições estabelecidas neste COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.4. No ato da inscrição, o candidato deverá preencher as informações no link ([FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#)) e anexar os documentos em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO.PDF**, contendo os documentos abaixo relacionados. Caso contrário, será excluído do processo de seleção, não cabendo recurso:

- a. Comprovante de escolaridade conforme Anexo I;
- b. Carteira de Identidade;
- c. CPF;
- d. Comprovante de experiência profissional conforme Anexo I;
- e. Comprovante de conhecimento em informática conforme Anexo I.

2.5. Os candidatos que informarem Formação Acadêmica e, conforme definido neste comunicado, não apresentarem a documentação comprobatória, ou apresentarem de forma incompleta, serão desclassificados do processo.

2.6. São considerados para fins de identificação em todo o processo de seleção, os documentos oficiais e originais de identidade com foto, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

2.7. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas de lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso.

2.8. A SECTI reserva-se o direito de excluir do processo de seleção os candidatos cujos os cadastros estejam com informações incompletas.

2.9. O candidato com deficiência deve, quando solicitado neste processo, apresentar Laudo Médico original atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença – CID.

2.10. Será validada a última inscrição realizada por candidato (a), sendo permitido uma inscrição única para o respectivo certame.

3. ETAPAS DO PROCESSO SELEÇÃO

3.1. O processo de seleção será composto pelas etapas enumeradas e aplicáveis abaixo:

Os candidatos devem realizar a conferência e acompanhamento do período das etapas do processo de seleção, pelo site da Secretaria.

1ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto

Caso o candidato não envie a documentação descrita no item 2.4, estará automaticamente eliminado.

Etapa prevista para o dia 02/09/2024, sujeito a alteração.

Avaliação curricular: de caráter eliminatório, serão habilitados nesta etapa os candidatos que apresentarem os pré-requisitos exigidos para o cargo e função. Os candidatos que não apresentarem os pré-requisitos solicitados neste comunicado são desclassificados. Requisitos para o Cargo/Função:

1- Requisitos descritos no Anexo I.

2ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto

10,0 pontos

Etapa prevista para o dia 04 à 05/09/2024, sujeito a alteração.

Aula teste: de caráter eliminatório e classificatório, a aula teste é composta por uma sequência didática e pedagógica voltada especificamente para o processo de ensino aprendizagem. São habilitados nesta etapa os candidatos que alcancem nota $\geq 6,0$ (seis) pontos. Os candidatos com nota abaixo de 6,0 (seis) pontos são desclassificados. A duração da aula teste será de 10 (dez) minutos. O tema para confecção

do plano de aula deverá ser escolhido pelo candidato (a) em conformidade com as unidades curriculares do referente curso e área de atuação/conhecimento, ANEXO II.

4. CONDIÇÕES GERAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

4.1. A Instituição se reserva no direito de realizar as etapas do processo seletivo no regime remoto e síncrono ou presencial, a forma de realização será devidamente informada nas Convocações para cada etapa.

4.2. O processo seletivo será realizado em regime remoto e síncrono, deverão ser observados os seguintes regramentos:

4.2.1. A **2ª ETAPA** do processo seletivo será realizada em formato remoto e síncrono e ocorrerá por meio do google meet.

4.2.2. O link para acesso, será divulgado na site <https://www.inovacao.go.gov.br/>, um dia antes da realização da etapa.

4.2.3. A Instituição utilizará o site <https://www.inovacao.go.gov.br/> para comunicar oficialmente com o candidato.

4.2.4. A duração da aula teste será de 10 (dez) minutos.

4.2.5. Para a **2ª ETAPA**, serão convocados dos **2 primeiros colocados na 1ª ETAPA**. Podendo ter mais convocados conforme necessidade da Instituição.

4.2.6. A **2ª ETAPA** poderá ser realizada tanto no período matutino quanto no período vespertino, a depender de agendamento prévio da Instituição.

4.3. São condutas de responsabilidade do candidato:

4.3.1. Garantir a conectividade com a internet durante a realização da 2ª, com pelo menos 1Mb de velocidade de conexão.

4.3.2. A Instituição não se responsabiliza por problemas técnicos de conexão ou de instalação de plugin, incompatibilidades entre o sistema de provas e o sistema operacional utilizado pelo candidato; falhas de comunicação, congestionamento da rede de internet ou outros fatores que impossibilitem a realização das etapas específicas deste processo de seleção.

5. CLASSIFICAÇÃO

5.1. A Média Final (MF) do candidato é obtida utilizando-se a seguinte fórmula: **MF** = Soma das notas de todas as etapas **DIVIDIDO** pelo Número de etapas.

5.2. São considerados aprovados neste processo de seleção somente os candidatos que obtenham a média (descrita no item anterior) $\geq 7,0$ (sete) pontos.

5.3. A lista final de classificados é composta por candidatos aprovados em todas as etapas previstas no processo e que atinjam pontuação final suficiente para a classificação.

5.4. Os candidatos com média final abaixo de 7,0 (sete) pontos são considerados não aprovados.

5.5. O candidato é automaticamente desclassificado do processo de seleção caso não compareça a qualquer etapa ou se atrase, seja qual for o motivo alegado.

5.7. São observados os seguintes critérios de desempate em ordem de prioridade na classificação final:

5.7.1. Maior nota na avaliação curricular.

5.7.2. Maior nota na aula teste.

5.7.3. Maior idade.

5.8. O resultado do processo de seleção é disponibilizado após homologação pela Coordenação Geral.

5.9. Os candidatos aprovados passam a constituir o cadastro de reserva.

5.10. Os candidatos que compuserem o cadastro reserva podem ser convocados, por ordem de classificação final, no caso de:

5.10.1. Desistência do candidato.

5.10.2. Abertura de nova(s) vaga(s) com o perfil equivalente ao exigido neste edital.

6. CONVOCAÇÃO

6.1. ANEXO VI.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O candidato poderá interpor recurso, ANEXO III, em face dos resultados das etapas dos processos seletivos, no prazo de 2(dois) dias corridos, a contar da data de publicação dos respectivos resultados no site eletrônico da instituição.

7.2. O recurso deverá ser interposto de forma fundamentada e encaminhado ao e-mail (pronatecdocumentos.secti@goias.gov.br) conforme **requerimento específico**.

7.3. A Coordenação Geral avaliará os termos do recurso, apresentando resposta ao candidato no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento.

7.4. Sendo deferido o recurso, será garantido ao candidato, se for o caso, as condições de participação e/ou classificação no processo seletivo ou, em caso de inviabilidade de continuidade do processo seletivo, será promovido o cancelamento deste.

7.5. As providências a serem adotadas em face da decisão de deferimento do recurso/impugnação, caberão exclusivamente à Coordenação Geral, em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

7.6. Os recursos interpostos não interromperão a contagem dos prazos do presente Processo Seletivo, cabendo à Coordenação Geral a análise e adoção das medidas necessárias para, em caso de deferimento do recurso, sanar os apontamentos.

7.7. Não caberá recurso administrativo em face da decisão proferida pela Coordenação Geral.

7.8. TODOS OS ANEXOS ESTÃO NO SITE DA SECRETARIA. QUALQUER DÚVIDA PODEM LIGAR NO TELEFONE [\(62\) 3269-4265](tel:62-3269-4265).

GOIÂNIA, 31 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES**, Coordenador (a) Geral, em 31/07/2024, às 15:44, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **63091535** e o código CRC **973E9F64**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908



Referência: Processo nº 202414304001089



SEI 63091535



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

ANEXO Nº I/2024 - SECTI/CGPRONATEC-17348

A) Instrutor (a) para CIDADE DE ANÁPOLIS:

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Confeccionador de Bijuteria-160h	Presencial	1- Ensino Médio Concluído. 2- Experiência mínima de 6 meses comprovada na função de confeccionador de bijuteria. 3- Preferencialmente experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

B) Instrutor (a) para CIDADE DE ITUMBIARA:

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Assistente Administrativo-160h	Presencial	1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
01	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	1- Ensino Médio Concluído. 2- Experiência mínima de 6 meses comprovada na função de operador de empilhadeira. 3- Preferencialmente experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

C) Instrutor (a) para CIDADE DE SENADOR CANEDO:

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Costureiro de Máquina Reta e Overloque-160h	Presencial- Noturno	1- Ensino Médio Concluído. 2- Experiência mínima de 6 meses comprovada na função de costureiro de máquina reta e overloque. 3- Preferencialmente experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
01	Costureiro de Máquina Reta e Overloque-160h	Presencial- Vespertino	1- Ensino Médio Concluído. 2- Experiência mínima de 6 meses comprovada na função de costureiro de máquina reta e overloque. 3- Preferencialmente experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
01	Assistente Administrativo-160h	Presencia- Noturno	1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins.

			2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.
01	Assistente Administrativo-160h	Presencia- Vespertino	1-Curso superior em Administração de Empresas, Contabilidade e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

TUTOR (A) PARA GOIÁS

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Técnico em Segurança do Trabalho	Remoto/Presencial	1- Curso superior na área das Engenharias e/ou áreas afins, e/ou Especialização stricto sensu em Segurança do Trabalho. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Experiência em plataforma moodle. 5- Boa comunicação e disponibilidade de horário.

OBS: Para as aulas presenciais serão realizadas na cidade de GOIÂNIA.

GOIÂNIA-GO, aos 31 dias do mês de julho de 2024.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1.º ANDAR, ALA LESTE - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIÂNIA - GO - CEP 74015-908 - (62)3269-3107.



Referência: Processo nº 202414304001089



SEI 63072679



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

ANEXO Nº II/2024 - SECTI/CGPRONATEC-17348

COSTUREIRO DE MÁQUINA RETA E OVERLOQUE – 160 HORAS

- 1- Elementos Básicos de Língua Portuguesa, Matemática e Informática
- 2- Administração e Empreendedorismo
- 3- Modelagem Básica, Corte e Costura

OPERADOR DE EMPILHADEIRA - NR 11 E NR 12 – 160 HORAS

- 1- Legislação Aplicável para Empilhadeiras
- 2- Empilhadeiras e Componentes
- 3- Controles e Estabilidade da Empilhadeira
- 4- Partes, Conjuntos Internos e Dispositivos Auxiliares para Empilhadeira
- 5- Segurança e Manutenção da Empilhadeira
- 6- Operação da Empilhadeira

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-160 HORAS/MULHERES MIL

- 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres
- 2- Oficina de Construção e Aplicação do Mapa da Vida
- 3- Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas
- 4- Oratória, Expressão Corporal e Verbal
- 5- Recomposição do Conteúdos Básicos: Leitura e Produção de Texto aplicados ao curso
- 6- Recomposição de Conteúdos Básicos: Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira

- 7- Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania
- 8- Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária
- 9- Comunicação Oral e Escrita
- 10- Rotinas Administrativas
- 11- Fundamentos da Informática
- 12- Departamento Pessoal
- 13- Administração Financeira Fiscal e Tributária

CONFECIONADOR DE BIJUTERIA- 160 HORAS

- 1- Identificação das comunidades e do Perfil Situacional das Mulheres
- 2- Oficina de Construção e Aplicação do Mapa da Vida
- 3- Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas
- 4- Oratória, Expressão Corporal e Verbal
- 5- Recomposição do Conteúdos Básicos: Leitura e Produção de Texto aplicados ao curso
- 6- Recomposição de Conteúdos Básicos: Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira
- 7- Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania
- 8- Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária
- 9- História e tendências da moda e da bijuteria: a importância da ampliação do repertório na criação de uma identidade própria
- 10- Materiais e matérias-primas: compra, uso e montagem
- 11- Mostruários, custos, preço e venda
- 12- Empreendedorismo

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 160 HORAS

- 1- Comunicação Oral e Escrita
- 2- Rotinas Administrativas
- 3- Fundamentos da Informática
- 4- Departamento Pessoal
- 5- Administração Financeira Fiscal e Tributária

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO 1.200 HORAS

- 1- Introdução à Educação a Distância
- 2- Equipamentos de Proteção Individual
- 3- Legislação Aplicada
- 4- Libras – Língua Brasileira de Sinais
- 5- Língua Portuguesa e Redação
- 6- Organização da Saúde e Segurança no Trabalho
- 7- Primeiros Socorros
- 8- Promoção e Prevenção da Saúde
- 9- Psicologia do Trabalho
- 10- Tecnologia da Prevenção, Controle e Combate a Sinistros
- 11- Ergonomia
- 12- Higiene Industrial e Meio Ambiente
- 13- Representação Gráfica
- 14- Saúde e Segurança em Trânsito e Transportes
- 15- Saúde e Segurança na Área Hospitalar
- 16- Saúde Ocupacional
- 17- Epidemiologia e Toxicologia
- 18- Noções de Radioproteção
- 19- Programas Preventivistas e de Análise de Riscos
- 20- Saúde e Segurança e Prevenção na Construção Civil
- 21- Saúde e Segurança em Eletricidade
- 22- Tecnologia Indústria

***Para o Programa Mulheres Mil, será ministrado um módulo comum para todos os cursos, com carga horária total de 20h. Corresponde do item 1 ao 8.**

GOIANIA - GO, aos 31 dias do mês de julho de 2024.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR
CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107



Referência: Processo nº 202414304001089



SEI 63073823



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

PORTARIA Nº 03, de 31 de julho de 2024

A Coordenação Geral do Pronatec-Bolsa-Formação-, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED, Processo n.º 202414304001089.

Resolve:

Art. 1º. Instaurar a Comissão Permanente de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas - Edital 02/2024, com a finalidade de análise curricular dos candidatos inscritos no certame, para contratação de Instrutor e tutor (a) para os Programas Qualifica Mais Emprega Mais/Mulheres Mil e Mediotec, no sentido de atuar no âmbito no Pronatec- Bolsa-Formação.

Art. 2º. Definir como Presidente e Membros da Comissão Permanente os seguintes bolsistas:

Ludmilla Alves Danas Gonçalves - C.P.F.: 005.XXX.XXX-95 - **Presidente.**

Ralf Melo de Oliveira - C.P.F.: 017XXX.XXX-36 -**Suplente/Membro.**

Jônatas Abreu Fernandes - C.P.F.: 004.XXX.XXX-70 - **Membro.**

Art. 3º. A Comissão Permanente de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas será extinta após o encerramento da vigência do Edital 02/2024.

CUMPRASE.

Coordenação Geral da Bolsa-Formação da Secretaria de Estado Ciência, Tecnologia e Inovação, aos 31 dias do mês de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 31/07/2024, às 11:40, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **63074290** e o código CRC **78D14C6E**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-



Referência: Processo nº 202414304001089



SEI 63074290