



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO  
GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

### ATA DE JULGAMENTO

Aos 21 dias de março de 2023, reuniu-se a Comissão de Seleção designada pela Portaria 120/2023 para análise e julgamento sobre a documentação comprobatória apresentada pela proponente **OSC NÚCLEO DE GESTÃO PORTO DIGITAL - NGPD** (CNPJ nº 04.203.075/0001-20), primeira colocada na fase de avaliação das propostas do Chamamento Público nº 01/2022-SEDI, no Chamamento Público nº 01/2022-SEDI.

#### 1. DO RESULTADO PRELIMINAR

A pontuação total de cada proposta, retificada conforme o detalhamento constante da tabela SEI (000037985601)sumariza-se da seguinte forma:

ORGANIZAÇÃO	CNPJ	NOTA	SITUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
<b>Núcleo de Gestão Porto Digital - NGPD</b>	<b>04.203.075/0001-20</b>	<b>127,90</b>	<b>Classificada</b>	<b>1ª</b>
Associação para a Promoção da Excelência de Software Brasileiro - SOFTEX	01.679.152/0001-25	126,90	Classificada	2ª
Associação Impact HUB BRASIL	18.702.797/0001-34	124,90	Classificada	3ª
Sociedade Mineira de Software - FUMSOFT	42.772.319/0001-85	121,50	Classificada	4ª
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC	37.116.704/0001-34	92,30	Classificada	5ª
Associação HUB Brasília	35.604.085/0001-00	55,60	<b>Desclassificada</b>	- - -

A OSC "Associação HUB Brasília" (35.604.085/0001-00) foi desclassificada por não ter atingido a nota mínima de 50% da pontuação total de acordo com o critério previsto no item 7.8 do edital. As demais, mantiveram-se classificadas, sendo que - conforme previsto no edital - convoca-se apenas a 1ª colocada **Núcleo de Gestão Porto Digital - NGPD (CNPJ nº 04.203.075/0001-20)**, para apresentação dos documentos comprobatórios, visto que a mesma obteve a melhor pontuação técnica sobre a proposta e plano de trabalho dentre todas as proponentes, e para fins de comprovação das experiências informadas na proposta além da comprovação de que atende às condições de habilitação mínimas exigidas no edital.

#### 2. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Após a convocação da 1ª colocada (v. 000037925498), a mesma apresentou tempestivamente a documentação comprobatória, anexada nos seguintes eventos SEI: (45236087; 45237753; 45237757; 45237768; 45237761; 45237774; 45237776; 45237765; 45237787; 45237789; 45237782; 45237785; 45237807; 45237812; 45237815; 45237826; 45237837; 45237797; 45238091; 45238109; 45238103; 45238790; 45238793; 45238777; 45238783; 45238804; 45238823; 45238829; 45239472; 45239550; 45239561; 45258169).

Procedemos à conferência a fim de verificar a compatibilidade das experiências informadas da proposta com a realidade documental, resumida na tabela seguinte:

#	ITEM DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO	FAIXA DE PONTUAÇÃO			
			Nota máxima atribuída	Experiência comprovada	Atendeu Requisito?	
9	<p><b>BREVE HISTÓRICO SOBRE A OSC</b> (tempo de atuação, principais projetos e/ou programas desenvolvidos, parcerias instituídas em projetos anteriores, prêmios recebidos, etc)</p>	<p>É obrigatório apresentar declaração de capacidade técnica que comprove ter no mínimo 1 (um) ano de experiência em Gestão de Ambientes de Inovação. É desejável apresentar atestado de capacidade técnica que comprovem as experiências informadas. As declarações deverão ser apresentados em papel timbrado do órgão ou empresa emissora, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão ou empresa emissora;</li> <li>- Descrição do objeto contratado;</li> <li>- Prazo de execução do trabalho; e</li> <li>- Assinatura e nome legível do responsável pela gestão do serviço executado. Estes dados poderão ser utilizados pela Contratante para comprovação das informações.</li> <li>- As informações que não constarem na declaração poderão ser comprovadas por meio de cópia do instrumento contratual, se for o caso;</li> </ul> <p>A Contratante poderá solicitar outros documentos que julgar necessários para o esclarecimento de informações constantes da documentação apresentada e/ou a comprovação de informações não constantes desta; Poderão ser solicitadas informações pertinentes à</p>	<p>[100%] 10 pontos: 10 ou mais anos de experiência [85%] 8,5 pontos: 7 a 9 anos de experiência [70%] 7,0 pontos: 3 a 6 anos de experiência [50%] 5,0 pontos: 1 a 2 anos de experiência [0%] 0,0 pontos: sem experiência</p>	10,00	10,00	Sim

		comprovação da legitimidade da(s) declaração(ões) fornecida(s)				
7	OBJETO E OBJETIVOS (descrição resumida do projeto a ser executado e seus objetivos)	Até que ponto a proposta é viável, contendo uma metodologia coerente considerando os produtos requisitados. A metodologia será pontuada a partir da resposta aos desafios apresentados no Termo de Referência.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [85%] 8,5 pontos: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [70%] 7,0 pontos: Evidência Satisfatória da capacidade para atender os requisitos [50%] 5,0 pontos: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos [0%] 0,0 pontos: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos	10	9,40	Sim
5	PROPÓSITOS E/OU JUSTIFICATIVAS (resumo do contexto e/ou cenário encontrado em Goiás a ser modificado com o respectivo projeto. Deve descrever o(s) problema(s) e/ou oportunidade(s) identificados pelo proponente)	Clareza Geral da Proposta: os elementos apresentados estão claros e na sequência das atividades e o planejamento é lógico, realista, eficiente, prevendo a entrega dos produtos pontualmente.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [85%] 8,5 pontos: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [70%] 7,0 pontos: Evidência Satisfatória da capacidade para atender os requisitos [50%] 5,0 pontos: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos [0%] 0,0 pontos: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos	10	8,80	Sim
0	SUGESTÃO DE VERTICAIS OU TEMAS PRIORITÁRIOS DO CEEI - HUB GOIÁS (modelo será revisado periodicamente pelo Comitê Executivo)	Até que ponto a proposta é viável, contendo uma metodologia coerente considerando os produtos requisitados e as vertentes de atuação prioritárias para o Estado de Goiás. A metodologia será pontuada a partir da resposta aos desafios apresentados no Termo de Referência.	[100%] 10 pontos: Excelente evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [85%] 8,5 pontos: Boa evidência da capacidade para atender e superar os requisitos [70%] 7,0 pontos: Evidência Satisfatória da capacidade para atender os requisitos [50%] 5,0 pontos: Evidência marginalmente aceitável / fraca da capacidade para atender os requisitos	10	9,10	Sim

			[0%] 0,0 pontos: Insuficiente: nenhuma evidência que demonstre capacidade para atender aos requisitos			
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>				<b>40,00</b>	<b>37,30</b>	
<b>TABELA 2 - HISTÓRICO DE EXPERIÊNCIA DA OSC</b>					Pontuação geral por critério (média*)	
	Espaço de Coworking	Nº de espaços de coworking geridos nos últimos cinco anos [tendo cada ambiente sido gerido por no mínimo 06 (seis) meses cada	2 pontos para cada ambiente gerido	10	10	Sim
	Startups	Nº de negócios (startups e/ou negócios de impacto social) apoiados por meio de programas de aceleração, residência ou incubação nos últimos cinco anos	1 ponto para cada 20 negócios atendidos	10	10	Sim
	Aceleração e/ou Incubação	N.º de programas de aceleração e/ou incubação realizados nos últimos cinco anos:	1 ponto para cada programa realizado	10	10	Sim
	Impacto Social	N.º de projetos de impacto social desenvolvidos nos últimos cinco anos	1 ponto para cada projeto	5	5	Sim
	Parceria na área de inovação	Parceria constituída com instituição com experiência comprovada na área de desenvolvimento e apoio a inovação em governo	1 ponto para cada parceria	5	5	Sim
	Parceria na área de aceleração	Parceria constituída com instituição com experiência comprovada na área de aceleração de negócios de impacto social	1 ponto para cada parceria	5	5	Sim
	Parceria com instituição de financiamento	Parceria constituída com instituição de financiamento OU grupo de investidores OU fundo de venture capital OU de capital semente	1 ponto para cada parceria	5	5	Sim
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>				<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
<b>TABELA 3 - PLANO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS</b>					Pontuação geral por critério (média*)	
	GESTÃO OPERACIONAL	Operação do Equipamento Público/ Governança	Modelo de Estratégia para execução do serviço de Operação do Equipamento Público	1	1	Sim
			Plano de Ação para a gestão das atividades por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
			Apresentação curricular dos profissionais	1	1	Sim
			Quadro com a previsão de funcionários e as	1	1	Sim

		atividades a serem desempenhadas			
		Matrizes e metodologia para acompanhamento das ações realizadas para as duas vertentes por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Plano e Cronograma para realização de reuniões de acompanhamento SEDI e OSC por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Estratégia e cronograma para gestão e acompanhamento das atividades realizadas em rede com o ecossistema goiano com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	0,6	Sim
	Gestão da Comunicação	Plano para produção e disseminação de conteúdos informativos relacionados ao empreendedorismo inovador, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Plano de Ação para divulgação das ações em andamento ou realizadas com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Estratégias para operação e adaptação das ações de comunicação às diferentes plataformas e formatos aplicáveis; apoio no relacionamento com veículos de imprensa e comunicação; produção e atualização de marcas e manuais de identidade visual; divulgação periódica de oportunidades às bases de contatos; suporte e atendimento ao público em diversos canais de comunicação, com detalhamento das	1	1	Sim

		estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais			
	GESTÃO DA COMUNIDADE, AÇÕES E INOVAÇÃO	Plano de Ação e Cronograma para a realização de um mapeamento do ecossistema goiano, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Estratégia para um estudo de cadeias produtivas e vocações tecnológicas de todo o Estado, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	2	2	Sim
	Gestão de Inteligência de Mercado	Estratégia para desenvolvimento e gestão dos sistemas relacionados às ações das duas vertentes, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Plano para extração, estruturação e visualização de dados e produção de inteligência, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Desenvolvimento do Ecossistema	Estratégia de atividade para apresentação do CEEI - HUB GOIÁS para a comunidade local e atores do ecossistema, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Plano de Ação para a realização de eventos de mobilização e integração do ecossistema, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e	1	1	Sim

		por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais			
		Plano de Ação para atividades de capacitação para o público-alvo do Programa Empreendedor Goiano, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Estratégia para realizar a mobilização e sensibilização de jovens e adultos para participarem de capacitação no âmbito do CEEL, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	2	2	Sim
	Desenvolvimento de Talentos	Plano de Ação com cronograma para realização de cursos, ações imersivas, workshops, oficinas e quaisquer outras ferramentas que fomentem a mentalidade empreendedora local, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	2	2	Sim
	Desenvolvimento de Negócios - Startups	Plano de Ação com cronograma para execução de programas de pré-aceleração, aceleração e/ou incubação para micro e pequenas empresas de base tecnológica - startups, bem como a adequação de suas metas e indicadores para aferição e acompanhamento, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Apresentar detalhadamente proposta de metodologia para os programas de pré-aceleração e aceleração, bem como as possíveis	2	2	Sim

	fases seguintes, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais			
	Metodologia de curadoria, atração e seleção de startups para compor o Centro de Inovação, bem como de acompanhamento da evolução destas, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
Inovação Aberta	Plano de Ação com cronograma para fomentar a conexão de empresas, centros de pesquisa e laboratórios, governo e autarquias e as startups para realizarem o co-desenvolvimento de soluções que atendam as demandas do mercado, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Estratégia para mapeamento de demandas tecnológicas junto às grandes empresas, governos, terceiro setor e instituições de ensino, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Plano de Ação com cronograma para realização de eventos relacionados aos ciclos do Programa, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Estratégia para o desenvolvimento e apresentação de metodologias e lições aprendidas voltadas para	1	1	Sim



		a inovação aberta, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais			
		Estratégia para mapeamento de fontes de financiamento e subvenção já existentes, atualização periódica e com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Metodologia para a captação de recursos via parceiros estratégicos, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Acesso à Capital	Plano de Ação para estabelecer conexões ou articulações com atores do ecossistema e criação de um Programa de Benefícios para parceiros, participantes e interessados em desenvolver e apoiar atividades do CEEI - HUB GOIÁS, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Metodologia para elaborar um Plano de divulgação de oportunidades para captação de recursos e identificar potenciais investidores internacionais e nacionais, incluindo os da região, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Gestão da Comunidade	Estratégia para fomentar o engajamento dos diferentes residentes do CEEI e promover um ambiente de colaboração e participativo entre os	1	1	Sim

		mesmos, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais			
		Plano de Ação para prospecção, captação e suporte à comunidade de todo o Estado e para execução do Programa Mentores da Inovação, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
	Negócios de Impacto Social	Plano de Ação para execução das três etapas previstas para promover o apoio aos negócios de impacto social, conforme previsto no Plano de Trabalho (item 4 deste Termo de Referência)	2	2	Sim
		Apresentar estratégia para aplicar o fomento ao empreendedorismo e inovação aos atores dos ecossistemas goiano	0	0	-
		Apresentar detalhamento de qual método e metodologia para execução do programa de fomento (programas de aceleração, pré-aceleração ou inovação aberta, entre outros	0	0	-
	Fomento ao Empreendedorismo e Inovação - tirar da tabela de pontuação e deixar como requisito do Plano de trabalho	Apresentar metas e números por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	0	0	-
		Apresentar cronograma de execução físico e financeira do programa de fomento	0	0	-
		Apresentar modelo de operação do programa junto aos atores (planejamento, implementação, acompanhamento, avaliação)	0	0	-
	GESTÃO DA ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	Construção e execução da estratégia de comunicação e marketing	1	1	Sim
		Plano para produção e disseminação de conteúdos informativos relacionados ao empreendedorismo inovador, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais,			

		trimestrais, semestrais e/ou anuais			
		Plano de Ação para divulgação das ações em andamento ou realizadas com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		Estratégias para operação e adaptação das ações de comunicação às diferentes plataformas e formatos aplicáveis; apoio no relacionamento com veículos de imprensa e comunicação; produção e atualização de marcas e manuais de identidade visual; divulgação periódica de oportunidades às bases de contatos; suporte e atendimento ao público em diversos canais de comunicação, com detalhamento das estratégias e programas com metas em números e por ciclos mensais, trimestrais, semestrais e/ou anuais	1	1	Sim
		<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>41,00</b>	<b>40,60</b>	
		<b>TOTAL CERTAME</b>	<b>131,00</b>	<b>127,90</b>	

### 3. DA CONCLUSÃO

Por todo o exposto a Comissão de Seleção designada pela Portaria 120/2023, **de forma preliminar, declara a Núcleo de Gestão Porto Digital - NGPD (CNPJ nº 04.203.075/0001-20 VENCEDORA do Chamamento Público nº 01/2022-SEDI,** visto que a mesma obteve a melhor pontuação técnica sobre a proposta e plano de trabalho dentre todas as proponentes, e comprovou possuir todas as experiências informadas na proposta além de atender às condições de habilitação mínimas exigidas no edital.

Esta ata será publicada, na íntegra, no site da SEDI [[www.desenvolvimento.go.gov.br](http://www.desenvolvimento.go.gov.br)] e, em resumo, no Diário Oficial do Estado de Goiás - DOE/GO, **a partir de quando terá início a fase recursal prevista no item 11 do edital.**



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS FERNANDES, Pregoeiro (a)**, em 21/03/2023, às 11:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BATISTA MARQUES, Pregoeiro (a)**, em 21/03/2023, às 11:45, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JAIRO GALVAO SIQUIEROLI, Administrativo**, em 21/03/2023, às 13:14, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **45780053** e o código CRC **CB17CFCA**.

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS  
AVENIDA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL -  
GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62)3201-5128.



Referência: Processo nº 202214304001248



SEI 45780053