

## CONTRATO

**CONTRATO Nº 005/2019 / IBRACEDS**

**CONTRATO DE GESTÃO 003/2017/SEDI/GOV**

**RESUMO: CONTRATO COM EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO**, para atendimento ao Contrato de Gestão nº 003/2017-SEDI, que entre si celebram, de um lado **O INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE - IBRACEDS**, Associação sem fins Lucrativos, por sua filial, inscrita no CNPJ 11.067.643/0002-50, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás, com sede na Rua 19, S/n, Qd. 22, Lt. 16, Setor Marechal Rondon, Goiânia, GO, CEP 74560-460, Telefone: (062) 3087-4191, neste ato representado por seu Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 055.970.131-49 e RG sob o nº 334751, SSP/GO, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado **GRAFICA E EDITORA VEREDA LTDA**, inscrita no CNPJ: 02.138.934/0001-10, com sede localizada na Rua 5, Número: 143, Complemento: Qd-c, Lt-11, Bairro: St. Marechal Rondon, Município: Goiânia, UF: GO, CEP: 74.560-330, neste ato representado por seu sócio administrador **ALYSON BARIANI FLEURY**, brasileiro, casado, empresário, inscrito nº CPF/MF sob o nº 711.066.421-04, portador do RG 3270323 SSP/SP, doravante denominada **CONTRATADA**, pelo presente instrumento, as partes têm entre si justas e acertadas, o presente contrato com fulcro no Regulamento de compras e contratação de serviços e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

**1.1. Constitui objeto do presente Contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PERSONALIZADO**, para atendimento ao Contrato de Gestão nº 003/2017-SEDI.

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



1

**1.2.** A proposta apresentada pela **CONTRATADA** é parte integrante deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:**

**2.** A referida contratação terá como termo inicial **09 de agosto de 2019** e vigorará por 12 (doze), meses, ou seja, até **08 de agosto de 2020**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**3.** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**3.1.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**3.2.** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, desde que tenha sido feito o repasse pela SED/GO.

**3.3.** Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.

**3.4.** Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.

**CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**4.** São obrigações da **CONTRATADA**:

**4.1.** A **CONTRATADA** compromete-se a executar os serviços nos exatos termos do Edital de Chamamento e seus anexos a qual foi vencedora.



**4.2.** Assume A **CONTRATADA** os ônus fiscais advindos de pagamentos oriundos deste contrato, bem como a responsabilidade de desdobramentos da fatura, retenção de tributos de sua responsabilidade, distribuição de créditos individuais a seus cooperados, com os quais a **CONTRATANTE** não tem qualquer vínculo laboral.

**4.3.** Obriga-se A **CONTRATADA** a executar o contrato em perfeita harmonia e em concordância com as Instruções previstas, obedecendo às normas estabelecidas pela

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





## **CONTRATANTE.**

**4.4.** Na hipótese de alteração na sistemática estabelecida deverá primeiramente ser submetida à consideração da **CONTRATANTE**, com respectiva justificativa a quem caberá decidir a orientação a ser adotada.

**4.5.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE** e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.

**4.6.** A **CONTRATADA** obriga-se a não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**.

**4.7.** A **CONTRATADA** responde por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**4.8.** A **CONTRATADA** Manterá, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da proposta.

**4.9.** A **CONTRATADA** compromete-se a cuidar da regularidade obrigacional derivada de eventual vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS.

**4.10.** A **CONTRATADA** compromete-se a adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização.

**4.11.** A **CONTRATADA** Manterá o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou

de que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.

**4.12.** Realizar contato com os funcionários, colhendo todos os dados necessários.

**4.13.** A **CONTRATADA** irá sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pela **CONTRATANTE** quando da apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços prestados.

**4.14.** Compromete-se A **CONTRATADA** em providenciar a emissão dos documentos de cobrança (notas fiscais), de acordo com os valores contratados, no primeiro dia útil subsequente do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com todas as certidões de regularidade exigidas no momento da contratação, sob pena de não ser efetuado o pagamento enquanto perdurarem as pendências fiscais, sendo o pagamento efetuado imediatamente após a regularização das pendências.

**4.15.** Responder aos órgãos públicos fiscalizadores, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.

**4.16.** Produzir e submeter à **CONTRATANTE**, junto com a Nota Fiscal, relatório analítico que contenha o resumo das atividades prestadas.

**4.17.** Informar no corpo da Nota Fiscal o número deste Contrato, bem como o número do Contrato de Gestão a ser assinado e as competências a que se refere os serviços prestados, sob pena de não ser pago o valor referente a Nota Fiscal caso não contenha estas informações.

**4.18.** Responder, exclusivamente perante seus fornecedores, não possuindo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade junto àqueles.

**4.19.** Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre em unidades administradas pelo **CONTRATANTE**, mesmo que acompanhada por funcionário, cooperado ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato.

**4.20.** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



  
  
4



contar do recebimento de notificação para tal mister.

**4.21.** . Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais danos causados em virtude de más condições do objeto contratado.

**4.22.** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela **CONTRATANTE**, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa ao contrato pactuado, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da **CONTRATANTE**, onde será executado o contrato.

**4.23.** Prestar informações, escritas e verbais, completas e fidedignas necessárias para assegurar a continuidade da assistência.

#### CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES TÉCNICAS E DO FORNECIMENTO:

**5.** A **CONTRATADA** obrigar-se-á:

**5.1.** Garantir a qualidade dos serviços prestados e, se acaso constatado qualquer vício na prestação dos serviços dos materiais, corrigi-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**5.2.** A entregar o pedido realizado pela **CONTRATANTE** no prazo de entrega de até 03 (três) dias uteis, após a emissão formal do pedido, com o horário de entrega no período comercial das 08:00 às 12:00 hs e das 14:00 as 17hs, de segunda a sexta-feira, na sede do IBRACEDS, localizada à Rua 19, nº 120, Quadra 23, Lote 6, Setor Marechal Rondon, Goiânia, GO, CEP 74560-460;

**5.2.** Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais erros cometidos durante a execução do objeto do presente Contrato.

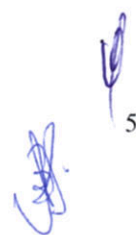
**5.3.** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela **CONTRATANTE**, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à execução do contrato, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da **CONTRATANTE**.

**5.4.** Aceitar o desconto mensal, no percentual de 10% sobre o valor do contrato, sem prejuízos de advertências, caso os objetos contratuais sejam realizados em desacordo

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





com o Contratado.

**5.4.1.** Para aplicação do desconto será respeitado o contraditório, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da notificação para a **CONTRATADA** apresentar justificativa e/ou manifestação.

**5.5.** O material gráfico fornecido pela **CONTRATADA** deverá apresentar uma boa qualidade, sob pena de solicitação de correção e devolução do mesmo, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEXTA - VALOR E PAGAMENTO:**

**6.** O valor aqui pactuado pela prestação de serviços na elaboração e fornecimento do material solicitado será de acordo com a tabela descrita abaixo, sendo adimplido de acordo com a demanda solicitada pela **CONTRATANTE** e fornecida pela **CONTRATADA**.

Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	500	Unidade	Cadernos didáticos	Até 20 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	7,60	3.800,00
2	500	Unidade	Cadernos didáticos	Até 40 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	9,50	4.750,00

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



  
  
 6



Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
3	800	Unidade	Cadernos didáticos	Até 60 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	10,30	8.240,00
4	800	Unidade	Cadernos didáticos	Até 80 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	11,00	8.800,00
5	800	Unidade	Cadernos didáticos	Até 100 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	13,00	10.400,00
6	700	Unidade	Cadernos didáticos	Até 120 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	14,00	9.800,00

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
7	500	Unidade	Cadernos didáticos	Até 140 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	15,00	7.500,00
8	400	Unidade	Cadernos didáticos	Até 160 páginas, formato A4 Miolo: papel sulfite 75gr branco, impressão 1 cor Capa: papel cartão supremo 250grs, plastificado, com janela Acabamento: espiral Tiragem mínima: 50 unidades	16,00	6.400,00
9	5	Milheiros	Envelope ofício	Envelope ofício em papel sulfite branco, impressão 4x0 cores, formato 114x229mm. Tiragem mínima: 1 milheiro	370,00	1.850,00
10	5	Milheiros	Envelope saco	Envelope saco, em papel sulfite branco, impressão colorida, formato 340x240 mm Tiragem mínima: 1 milheiro	800,00	4.000,00
11	20	Milheiros	Papel timbrado	Papel timbrado, em papel sulfite branco 75 grs, impressão colorida, formato 210x297mm Tiragem mínima: 2 milheiros	450,00	9.000,00
12	1000	Unidade	Agenda permanente	Agenda permanente, com capa colorida, formato 16x23cm, em papel couê fosco 170g, plastificado Miolo: 200 páginas, 1 cor,	16,40	16.400,00

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 www.ibraceds.org.br – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



8



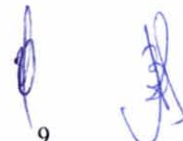
Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
				frente e verso, em papel off set 75grs Acabamento: wire-o Tiragem mínima: 500 unidades		
13	50	Milheiros	Cartão de visita	Cartão de visita personalizados, 90x50mm, em papel couche fosco 250 grs, impressão frente e verso em policromia, com verniz localizado Tiragem mínima: 1 milheiro	98,00	4.900,00
14	100	Milheiros	Panfletos	Panfleto em papel couche fosco 90 grs, impressão 4x0, 150x150 mm Tiragem mínima: 5 milheiros	50,00	5.000,00
15	5	Milheiros	Folders	Folders em papel couche fosco 120 grs, impressão 4x4 cores, 210x310 mm, com dobra Tiragem mínima: 1 milheiro	850,00	4.250,00
16	1000	Unidade	Cartazes	Cartaz em papel couche fosco 150 grs, impressão 4x0, tamanho 320x480mm Tiragem mínima: 100 unidades	2,85	2.850,00
17	50	Unidade	Banners	Banner em lona, impressão colorida, tamanho 1x1,20m, acabamento bastão e cordão Tiragem mínima: 1 unidades	60,00	3.000,00
18	20	Unidade	Banners X	Banner tipo X em lona, impressão colorida, tamanho 60x160cm, acabamento com ilhós nas 4 pontas, com suporte Tiragem mínima: 1 unidades	51,00	1.020,00

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



9



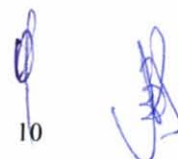
Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
19	50	m2	Foam board	Foam board, material Foam 5mm, impressão colorida em vinil autoadesivo Tiragem mínima: 5m2	190,00	9.500,00
20	200	Unidade	Placas de sinalização	Placas em PVC cristal 0,5mm, colorido, tamanho 219x144mm Tiragem mínima: 1 unidade	4,90	980,00
21	200	Unidade	Placas de sinalização	Placas em PVC cristal 0,5mm, colorido, tamanho 444x144mm Tiragem mínima: 1 unidade	8,00	1.600,00
22	20	Milheiros	Certificados	Certificado, impressão 4x1 cores, em papel couchê fosco 180grs, tamanho 210x297mm Tiragem mínima: 2 milheiros	575,00	11.500,00
23	20	Milheiros	Ficha de matrícula	Ficha de matrícula, impresso 1x0 cores, em papel sulfite 75grs, tamanho 210x297mm Tiragem mínima: 5 milheiros	100,00	2.000,00
24	2000	Unidade	Capa de processo	Formato A3, em papel sulfite 180 gr colorido, impressão 1 cor, frente Tiragem mínima: 1000 unidades	0,50	1.000,00
25	200	Unidade	Crachá	Crachá formato 86x54mm, em PVC Branco 0,76mm, 4x4 cores, laminação cristal, cantos arredondados, dados variáveis, furo Oblongo, com cordão liso em poliéster. Tiragem mínima: 1 unidade	10,00	2.000,00

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 www.ibraceds.org.br – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



10





Item	Quant	Unidade	Produto	Especificação	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
26	50	Unidade	Carimbo	Carimbo automático, área de impressão 22x59mm, carcaça em plástico Tiragem mínima: 1 unidade	50,00	2.500,00
27	20	Unidade	Carimbo	Carimbo automático, área de impressão 40x50mm, carcaça em plástico Tiragem mínima: 1 unidade	65,00	1.300,00
28	500	Unidade	Uniforme	Uniforme tipo camiseta gola polo, em malha PV, com bordado Tiragem mínima: 50 unidades	31,00	15.500,00

**Total geral: R\$ 159.840,00 (Cento e cinquenta e nove mil e oitocentos e quarenta reais)**

**6.1.** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual.

**6.2.** O pagamento será realizado unicamente por meio de depósito bancário a **CONTRATADA** em Conta Corrente informada pela mesma.

**6.3.** O pagamento será efetuado no 20º dia útil do mês, após recebimento aceite da Nota Fiscal e fatura correspondente e estará condicionado ao cumprimento integral do objeto contratado.

**6.4.** A fatura deverá especificar o número deste Contrato e o número do **Contrato de Gestão 003/2017-SED**, sob pena de não realização do pagamento até regularização.


**6.5.** Do pagamento efetuado a empresa **CONTRATADA** serão calculados e deduzidos as retenções tributárias de Pessoa Jurídica – PJ, conforme legislação pertinente.

**6.6.** Os serviços serão prestados na medida em que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, podendo a Contratação sofrer possíveis e futuras repactuações, acréscimos ou decréscimos contratuais, se necessários, no decorrer da contratação.

**6.7.** Após a execução mensal dos serviços, a **CONTRATADA** deverá protocolizar a Nota Fiscal/Fatura correspondente na sede da **CONTRATANTE** até o 5º dia útil do mês

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**


subsequente ao fornecimento da prestação de serviço.

**6.8.** Após avaliação, a **CONTRATANTE**, certificando-se de que o objeto contratual foi cumprido em conformidade com as normas estabelecidas na proposta encaminhada, e no respectivo contrato será atestada a fatura correspondente.

**6.9.** A fatura deverá ser protocolizada na sede da **CONTRATANTE**, mediante entrega física do documento e/ou envio para o endereço eletrônico indicando pela **CONTRATANTE**.

**6.10.** A nota fiscal deverá ser preenchida com a descrição dos materiais fornecidos e a parcela a que se refere.

**6.11.** Para a liberação do pagamento, a **CONTRATADA** juntamente com a fatura deverá apresentar de maneira atualizada e deverá vir instruído com as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Municipal (ISSQN), ICMS (Estadual), Trabalhista (TST), e Fundo de Garantia (FGTS), sob pena de retenção de pagamento até regularização ou rescisão contratual.

**6.12.** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para o pagamento estipulado, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**6.13.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto perdurar pendência em relação à entrega correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

**6.14.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer incompatibilidade com as condições de habilitação e qualificação, referente a certidões (Estadual, Municipal, Federal, FGTS e Trabalhista).

**6.15.** Caso haja previsão nas leis fiscais vigentes, a **CONTRATANTE** efetuará as devidas retenções nos pagamentos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE DO CONTRATO:**

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





7. O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação do contrato, a partir de negociação acordada entre as partes, visando à adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais objetos contratados.

**CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A fiscalização do objeto deste Contrato será feita pela **DIRETORIA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA**, ora **CONTRATANTE**, cabendo a esta a aceitação dos serviços realizados e o aceite da fatura.

8.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.

8.3. A fiscalização da **CONTRATANTE** se fará exclusivamente sobre o cumprimento do contrato, preservando a autonomia técnica-jurídica da **CONTRATADA** sobre os mesmos.

**CLÁUSULA NONA – RESCISÃO:**

9.1. Constituem motivos de rescisão unilateral pela **CONTRATANTE**:

9.1.1. O não cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

9.1.2. Em caso de reajuste, a falta de acordo quanto ao percentual a ser efetuado.

9.1.3. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela **CONTRATADA**.

9.1.4. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais por parte da **CONTRATADA**, bem como a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto contratado.

9.1.5. O atraso injustificado no início do contratado.

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



- 9.1.6.** A paralisação dos serviços contratados, sem justa causa e sem prévia comunicação a **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 9.1.7.** A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato sem prévia anuência, por escrito, da **CONTRATANTE**; a associação da **CONTRATADA** com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**.
- 9.1.8.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas.
- 9.1.9.** O cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pela Coordenação da **CONTRATANTE**.
- 9.1.10.** A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa **CONTRATADA**.
- 9.1.11.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução deste Contrato.
- 9.1.12.** O término do **Contrato de Gestão 003/2017-SED**.
- 9.1.13.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.
- 9.2.** Constituem motivos de rescisão do Contrato pela **CONTRATADA**:
- 9.2.1.** O descumprimento das obrigações contratuais por parte da **CONTRATANTE**.
- 9.2.2.** Atraso superior a 45 (quarenta e cinco) dias, com termo inicial no final do prazo previsto para o pagamento, nos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** decorrentes dos serviços executados, desde que haja havido o repasse do **Contrato de Gestão nº 003/2017-SED**, correspondente ao mês da efetiva prestação do serviço por parte da Secretaria de Desenvolvimento.
- 9.3.** Constituem motivos de rescisão por ambas as partes sem qualquer pagamento indenizatório:

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





**9.3.1.** O término do prazo contratual.

**9.3.2.** O desinteresse de qualquer das partes na continuidade do Contrato, reduzida a termo, observado o prazo de 30 (trinta) dias de denúncia.

**Parágrafo Único.** A declaração de rescisão contratual deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência, mediante recibo, ou envio de e-mail é suficiente para tanto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES:

**10.1** Cada parte será responsável isoladamente pelos atos que der causa, respondendo perante quem de direito, inclusive pelos atos praticados por prepostos que agirem legalmente em seu nome e, particularmente, com relação as obrigações legais, fiscais e econômicas que der causa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: - DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

**11.1.** A **CONTRATADA** se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto deste instrumento, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo a **CONTRATANTE**.

**11.2.** A **CONTRATADA** compromete-se por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados (“Colaboradores”), a não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem (Pagamento Indevido), direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário Público ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de influenciá-lo inapropriadamente ou recompensá-lo de alguma forma, em troca de algum benefício indevido ou favorecimento de qualquer tipo para a **CONTRATADA** e/ou para a **CONTRATANTE**. Para fins deste instrumento.

**11.3.** A **CONTRATADA** garante que não emprega e não empregará, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo,

trabalho infantil.

**11.4.** A **CONTRATADA** compromete-se a praticar os atos necessários de boa-fé, cumprir de modo regular e pontual todas as obrigações que lhe incumbem para a cabal realização do objeto do presente contrato, bem como atuar de acordo com os padrões éticos e normas internas da **CONTRATANTE**. Obriga-se, ainda, a **CONTRATADA**, por si, seus colaboradores ou terceiros por esta contratados, a obedecer e garantir que se dará de acordo com todas as normas internas da **CONTRATANTE**.

**11.5.** A **CONTRATADA** garante à **CONTRATANTE** que, durante o contrato ora avençado, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos serviços contratados; e, ainda, que respeitará durante sua atuação empresarial a Lei de Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992); o Código Penal; a Lei Brasileira Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013), e o Decreto Federal nº 8.420, de 18 de março de 2015, que a regulamenta.

**11.6.** Garantir, ainda, à **CONTRATANTE** que sempre que tiver contato com as autoridades governamentais brasileiras, respeitará as disposições do Código de Ética e ou Estatutos aplicáveis ao órgão/entidade e esfera de Poder ao qual esteja sujeita a autoridade.

**11.7.** A **CONTRATADA** obriga-se a zelar pelo bom nome comercial da **CONTRATANTE** e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação da **CONTRATANTE**. Em caso de uso indevido do nome da **CONTRATANTE**, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente à **CONTRATANTE**, responderá a **CONTRATADA** pelas perdas e danos daí decorrentes.

**11.8.** A **CONTRATADA** concorda em participar de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pela **CONTRATANTE** e/ou pelos seus fornecedores, que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção e/ou políticas internas da **CONTRATANTE**, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta desta. Além disto, a **CONTRATADA** concorda em solicitar que todos os seus

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





sócios, diretores e colaboradores e qualquer outra pessoa trabalhando em seu benefício participem de tais treinamentos.

**11.9.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS:

**12.1.** Em virtude da natureza civil da contratação, os funcionários contratados por parte da **CONTRATADA** aqueles não manterão qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

**12.2.** É de responsabilidade da **CONTRATADA** todos e quaisquer ônus ou encargos decorrentes das legislações fiscais e trabalhistas e sociais referentes aos funcionários.

**12.3.** O **CONTRATANTE** se reserva o direito de exigir da **CONTRATADA**, em qualquer época, comprovante dos recolhimentos dos encargos decorrentes das legislações trabalhistas e previdenciárias, relacionadas aos seus funcionários envolvidos nesta prestação de serviços.

**12.4.** Todo e qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre os serviços objeto deste contrato será arcado pela **CONTRATADA**.

**12.5.** A **CONTRATADA** deverá apresentar as seguintes certidões, a título de pagamento pelo serviço prestado:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**



- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio de Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débitos em relação a tributos estaduais (ICMS) da sede da proponente e perante o Estado de Goiás;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, com validade de 180 (cento e oitenta) dias, contado da data de sua expedição (disponível nos portais eletrônicos da Justiça do Trabalho [Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho]).
- f) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos municipais do município sede da proponente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUSPENSÃO DO CONTRATO:**

**13.** Havendo inadimplência no repasse financeiro do **Contrato de Gestão nº 003/2017-SED** pelo o ente Público, que inviabilize alguma atividade do contrato temporariamente, será permitida a **SUSPENSÃO** temporária e indeterminada do presente contrato, a critério do **CONTRATANTE**, sem direito a indenização reparatória.

**Parágrafo Único.** A Suspensão deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência mediante recibo, ou envio por e-mail é suficiente para tanto.

Rua 19, nº 120, Qd 23, Lt 6, Setor Marechal Rondon  
CEP: 74560-460 Fone: (62) 3087-4191 [www.ibraceds.org.br](http://www.ibraceds.org.br) – [contratos@ibraceds.org.br](mailto:contratos@ibraceds.org.br)

Elaborado por **BRZEZINSKI ADVOGADOS**





**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

14. Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Goiânia (GO), 09 de agosto de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
**IBRACEDS**

CNPJ nº 21.236.845/00002-31

**ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**

**CONTRATANTE**

  
\_\_\_\_\_  
**GRAFICA E EDITORA VEREDA LTDA**

**ALYSON BARIANI FLEURY**

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:** Esquivaldo dos S. Bispo

**CPF:** 743.373.145-49

**NOME:** Alexandre G. Santana

**CPF:** 050.830.641-04