

## **DISPENSA N°. 016/2018**

O CEGECON – CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA, torna público o Processo n°. 081/2018, na modalidade Dispensa, regido pela Resolução Normativa – RN n° 001/2017, de 28 de abril de 2017, aprovado pelo Conselho de Administração do CEGECON, conforme Resolução Normativa – RN N°001/2017, artigo 7º, X e condições a seguir:

### **1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para serviços de carro de som para propaganda volante para a divulgação de abertura das matrículas dos cursos em EAD da cidade de Goiatuba-Go no período 02/07/2018 á 04/07/2018 e Cidade de Goiás-GO no período 05/07/2018 á 06/07/2018, para atendimento ao Contrato de Gestão n°. 002/2017-SED firmado no dia 07/04/2017, publicado no Diário Oficial do Estado no dia 10/04/2017, com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação.

### **2. JUSTIFICATIVAS PARA AQUISIÇÃO**

**2.1.** A Contratação celebrada através do Contrato de Gestão de n°. 002/2017-SED, objetiva a transferência da administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisas, extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica – DIT, por meio de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor público.

**2.2.** A locação se faz necessária para cumprir as metas de qualificação e capacitação contratadas para o ANO I, do CEGECON.

### **3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS**

| <b>DESCRIÇÃO</b>                                      | <b>UNIDADE</b> | <b>LOCAL</b>    | <b>DIA</b> | <b>QUANTIDADE</b> |
|---|----------------|-----------------|------------|-------------------|
| Carro de som para propaganda volante para divulgação. | Hora           | Goiatuba -GO    | 02/07/2018 | 6 horas por dia   |
|   |                |                 | 03/07/2018 |                   |
|   |                |                 | 04/07/2018 |                   |
| Carro de som para propaganda volante para divulgação. | Hora           | Cidade de Goiás | 05/07/2018 | 6 horas por dia   |
|   |                |                 | 06/07/2018 |                   |

### **4. DA REGULARIDADE FISCAL**

**4.1.** Prova de Regularidade Fiscal concernente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por meio de “Certidão Conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN;

**4.2.** Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual do Estado de Goiás, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual. Caso a sede da empresa participante esteja localizada em outro Estado da Federação, deverá apresentar também a Certidão Negativa de Débitos de seu Estado;

**4.3.** Prova de situação regular para com a Fazenda Municipal, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

**4.4.** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (art. 27, alínea “a”, Lei nº 8.036, de 11/05/90), através da apresentação do CRC - Certificado da Regularidade do FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**4.5.** Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho (CNDT).

## **5. PROPOSTA**

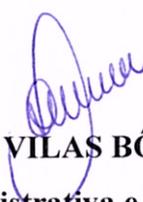
- 5.1.** Deverá conter o preço e metodologia de trabalho, ressaltando que para avaliação da metodologia, pede-se o envio de proposta detalhada com especificações e cronograma.
- 5.2.** O valor deverá ser apresentado em moeda corrente nacional.
- 5.3.** Preferencialmente deverá conter o nome da empresa, número do CNPJ, endereço, telefone, nome do responsável, C.I/R.G. e CPF.
- 5.4.** Será anulada a proposta contendo preço manifestamente inexequível unitário ou global, devendo-se entender aquele que seja simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado.
- 5.5.** O preço deverá constar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito;
- 5.6.** Havendo discrepância entre o valor total grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso;
- 5.7.** A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias;

## **6. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 6.1.** O CEGECON - Centro de Gestão em Educação Continuada poderá revogar ou anular este processo, a qualquer tempo no todo ou em parte.
- 6.2.** Esta seleção não obriga o CEGECON a formalizar o contrato, podendo a mesma ser anulada ou cancelada pela Superintendência com anuência da Presidência, ouvido o setor responsável pela seleção de fornecedores.
- 6.3.** A apresentação da proposta implica plena e total aceitação das condições deste ato convocatório, ficando automaticamente prejudicada a proposta que expressamente contrarie suas normas.
- 6.4.** Poderá o CEGECON deixar de contratar com a proponente, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que comprometa sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

- 6.5.** É facultado ao CEGECON em qualquer fase da contratação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 6.6.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação.
- 6.7.** A empresa contratada deverá encaminhar toda documentação solicitada, bem como os anexos preenchidos.
- 6.8.** Toda a documentação deverá ser encaminhada preferencialmente em papel timbrado, devidamente carimbada, assinada e datada, para o endereço constante no rodapé do presente documento, identificando a Dispensa que se refere.
- 6.9.** No caso de não recebimento de propostas ou quando estas forem insuficientes para comparação de mercado, o prazo para recebimento das mesmas será prorrogado por igual período àquele disposto no ato de convocação, por exclusivo critério do CEGECON.

Goiânia, 26 de junho de 2018.



**THAINE VILAS BÔAS**  
**Gerência Administrativa e Financeira**