



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

ANEXO N°12/2021 - SCFT- 14375

ANEXO 12 - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO - LOTE 1

A ser apresentado por todas as organizações da sociedade civil participantes do chamamento público, quando do envio das propostas

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)

Nome:

CNPJ:

Data da Fundação:

Registro no CNPJ:

Endereço completo:

Bairro:

Município:

CEP:

UF:

Número de Telefone e Fax com DDD:

E-mail:

Página na WEB (site):

1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (Informar os dados do plano de trabalho, que deve conter o timbre da organização proponente)

Abrangência territorial: (Informar onde o Plano de Trabalho será executado)

Valor global: (Informar o valor global do Plano de Trabalho)

Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução do Plano de Trabalho)

Resumo do Plano de Trabalho: (Apresentar, no máximo em uma lauda, uma síntese do Plano)

2 OBJETO DA PARCERIA

3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e, ou visita *in loco*, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar as ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os **objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de Educação Profissional e Tecnológica, ações de STAI nas EFGs.**

4 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

a) Descrição do modelo administrativo a ser adotado;

b) Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações;

c) Descrição das estratégias de implantação do objeto com vistas a garantir a eficácia e eficiência (acesso, permanência e êxito), das ofertas de vagas e ações de STAI;

d) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização administrativa e financeira (informatização, descrição de processos e fluxos);

e) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização pedagógica (informatização, registros acadêmicos, proposta pedagógica, Núcleo Docente Estruturante - NDE, Comissão Permanente de Avaliação - CPA, descrição de processos e fluxos, dentre outros);

- f) Descrição das ações de Comunicação a serem adotados para relacionar-se com os usuários dos serviços e comunidade em geral;
- g) Descrição da gestão de Recursos Humanos, seleção, contratação e manutenção, em aderência ao Plano de Cargos e Salários, da OSC e das EFGs, primando pela gestão por resultados e foco em economicidade e contemplando, minimamente, as sugestões do Anexo 17;
- h) Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;
- i) Descrição das estratégias para garantir o acesso, permanência e êxito do aluno na instituição;
- j) Descrição das estratégias para combate a evasão;
- k) Descrição das ações de monitoramento dos egressos visando identificar a melhoria de sua condição socioeconômica e de empregabilidade.

4.1 MODELO OPERACIONAL (MAPEAMENTO DE PROCESSOS, consubstanciado em fluxogramas e manual)

- a) operacionalização dos processos e das atividades educacionais, de oferta de cursos, segundo categorias e modalidades;
- b) operacionalização dos processos e das ações de STAI, segundo linhas de atuação, e sua integração e articulação com os ambientes educativos;
- c) operacionalização do serviço de secretaria acadêmica, organização, manutenção e preservação do serviço de arquivo corrente, intermediário e permanente;
- d) operacionalização do serviço de coordenação (pedagógica geral, de turno, de curso e superior);
- f) operacionalização dos serviços de biblioteca (física e virtual);
- h) operacionalização das atividades de higiene, manutenção e segurança, conforme Normas Regulamentadoras do MTE;
- g) procedimentos para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Termo de Colaboração, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do poder público;
- h) procedimentos de seleção e contratação de pessoal;

- i) plano de formação continuada da equipe de docentes e técnica pedagógica;
- j) estratégias de monitoramento dos indicadores de desempenho quantitativo e qualitativo;
- k) sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento dos indicadores por meio de Plano de Melhoria;
- l) estratégias de implementação dos serviços de atendimento ao usuário - pesquisa de satisfação e de egressos;
- m) estratégias de implementação da proposta de avaliação institucional e de clima organizacional;
- n) sistemática de monitoramento e armazenamento de dados.

5 ESTRATÉGIAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CATEGORIAS DE VAGAS E SERVIÇOS (conforme Anexo 5)

- a) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Capacitação/Atualização profissional;
- b) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Capacitação/Atualização profissional;
- c) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Qualificação profissional;
- d) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Qualificação profissional;
- e) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Técnico de Nível Médio;
- f) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso Técnico de Nível Médio;
- g) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Superior de Tecnologia;
- h) Oferta das categorias das ações de STAI, segundo Quadro 5 do Termo de Referência, conforme as Linhas de Atuação:
 - h.1) Ambientes de Inovação - Investimento;
 - h.2) Ambientes de Inovação - Custeio;

h.3) Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D);

h.4) Prestação de Serviços Tecnológicos.

6 METAS E INDICADORES

6.1 Descrever as estratégias para atingimento das metas descritas no Anexo 5 do Termo de Referência.

6.2 Descrever as estratégias de monitoramento dos indicadores, contrastando com as metas conforme “Indicadores”, descritos na Figura 6 e Quadro 27 do Termo de Referência).

7 CONTÁBIL E FINANCEIRO

7.1 Previsão e Projeção de Receitas e Despesas (em observância ao disposto no Termo de Referência).

7.2 Impacto dos Custos Compartilhados (unidade gestora) nesse Projeto.

7.3 Sistema de Custos (Descrever o impacto da adoção da modelagem de custeio por absorção para a gestão dos resultados, bem como sua aplicação para a economicidade do termo de colaboração).

7.4 Adequação das Metas - flexibilização (Cursos de maior e menor custo, de acordo com a metodologia estabelecida no subitem 10.8.4).

7.5 Adequação de Metas - investimento (Aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico, inclusive contemplando o resultado da visita *in loco*, se for o caso, do item 3 deste documento e o subitem 22.7 do Termo de Referência).

8 PLANO DE ADEQUAÇÕES E MELHORIAS (Apresentar plano de análise de riscos e de ações para garantir a plena execução do objeto).

9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O PLANO DE TRABALHO (Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do Plano de Trabalho não mencionadas anteriormente).

ANEXO 12A - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO - LOTE 2

A ser apresentado por todas as organizações da sociedade civil participantes do chamamento público, quando do envio das propostas

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)

Nome:

CNPJ:

Data da Fundação:

Registro no CNPJ:

Endereço completo:

Bairro:

Município:

CEP:

UF:

Número de Telefone e Fax com DDD:

E-mail:

Página na WEB (site):

1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (Informar os dados do plano de trabalho, que deve conter o timbre da organização proponente)

Abrangência territorial: (Informar onde o Plano de Trabalho será executado)

Valor global: (Informar o valor global do Plano de Trabalho)

Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução do Plano de Trabalho)

Resumo do Plano de Trabalho: (Apresentar, no máximo em uma lauda, uma síntese do Plano)

2 OBJETO DA PARCERIA

3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e, ou visita *in loco*, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar as ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os **objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de Educação Profissional e Tecnológica oferta de vagas para o Núcleo de Altas Habilidades e operacionalização do Núcleo de Difusão e Formação Musical nas EFGs.**

4 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

a) Descrição do modelo administrativo a ser adotado;

b) Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações;

c) Descrição das estratégias de implantação do objeto com vistas a garantir a eficácia e eficiência (acesso, permanência e êxito) das ofertas de vagas no Núcleo de Altas Habilidades e no Núcleo de Difusão e Formação Musical;

d) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização administrativa e financeira (informatização, descrição de processos e fluxos);

e) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização pedagógica (informatização, registros acadêmicos, proposta pedagógica, Núcleo Docente Estruturante - NDE, Comissão Permanente de Avaliação - CPA, descrição de processos e fluxos, dentre outros);

f) Descrição das ações de Comunicação a serem adotados para relacionar-se com os usuários dos serviços e comunidade em geral;

g) Descrição da gestão de Recursos Humanos, seleção, contratação e manutenção, em aderência ao Plano de Cargos e Salários, da OSC e das EFGs, primando pela gestão por resultados e foco em economicidade e contemplando, minimamente, as sugestões do Anexo 17;

h) Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

i) Descrição das estratégias para garantir o acesso, permanência e êxito do aluno na instituição;

j) Descrição das estratégias para combate a evasão;

k) Descrição das ações de monitoramento dos egressos visando identificar a melhoria de sua condição socioeconômica e de empregabilidade.

4.1 MODELO OPERACIONAL (MAPEAMENTO DE PROCESSOS, consubstanciado em fluxogramas e manual)

a) operacionalização dos processos e das atividades educacionais, de oferta de cursos, segundo categorias e modalidades;

b) operacionalização do Núcleo de Altas Habilidades ou similares;

c) operacionalização do Núcleo de Difusão e Formação Musical ou similares;

d) operacionalização do serviço de secretaria acadêmica, organização, manutenção e preservação do serviço de arquivo corrente, intermediário e permanente;

e) operacionalização do serviço de coordenação (pedagógica geral, de turno, de curso e superior);

f) operacionalização dos serviços de biblioteca (física e virtual);

g) operacionalização das atividades de higiene, manutenção e segurança, conforme Normas Regulamentadoras do MTE;

h) procedimentos para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Termo de Colaboração, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do poder público;

i) procedimentos de seleção e contratação de pessoal;

j) plano de formação continuada da equipe de docentes e técnica pedagógica;

k) estratégias de monitoramento dos indicadores de desempenho quantitativo e qualitativo;

l) sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento dos indicadores por meio de Plano de Melhoria;

m) estratégias de implementação dos serviços de atendimento ao usuário - pesquisa de satisfação e de egressos;

n) estratégias de implementação da proposta de avaliação institucional e de clima organizacional;

o) sistemática de monitoramento e armazenamento de dados.

5 ESTRATÉGIAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CATEGORIAS DE VAGAS E SERVIÇOS (conforme Anexo 5)

a) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Capacitação/Atualização profissional;

b) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Capacitação/Atualização profissional;

c) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Qualificação profissional;

d) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Qualificação profissional;

e) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Técnico de Nível Médio;

f) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso Técnico de Nível Médio;

g) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Superior de Tecnologia;

h) Oferta de vagas para o Núcleo de Altas Habilidades ou similares;

i) Operacionalização do Núcleo de Difusão e Formação Musical ou similares.

6 METAS E INDICADORES

6.1 Descrever as estratégias para atingimento das metas descritas no Anexo 5 do Termo de Referência.

6.2 Descrever as estratégias de monitoramento dos indicadores, contrastando com as metas conforme “Indicadores”, descritos na Figura 6 e Quadro 27 do Termo de Referência).

7 CONTÁBIL E FINANCEIRO

7.1 Previsão e Projeção de Receitas e Despesas (em observância ao disposto no Termo de Referência).

7.2 Impacto dos Custos Compartilhados (unidade gestora) nesse Projeto.

7.3 Sistema de Custos (Descrever o impacto da adoção da modelagem de custeio por absorção para a gestão dos resultados, bem como sua aplicação para a economicidade do termo de colaboração).

7.4 Adequação das Metas - flexibilização (Cursos de maior e menor custo, de acordo com a metodologia estabelecida no subitem 10.8.4).

7.5 Adequação de Metas - investimento (Aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico, inclusive contemplando o resultado da visita *in loco*, se for o caso, do item 3 deste documento e o subitem 22.7 do Termo de Referência).

8 PLANO DE ADEQUAÇÕES E MELHORIAS (Apresentar plano de análise de riscos e de ações para garantir a plena execução do objeto).

9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O PLANO DE TRABALHO (Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do Plano de Trabalho não mencionadas anteriormente).

GOIÂNIA - GO, aos 15 dias do mês de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE TEODORO COELHO, Superintendente**, em 31/03/2021, às 17:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador 000019543456 e o código CRC 21A93373.

SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA
NAO CADASTRADO - Bairro NAO CADASTRADO - CEP 74000-000 - GOIANIA - GO 0- NAO
CADASTRADO



Referência: Processo nº 202014304001600



SEI 000019543456