

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEDI

EDITAL 01/2021

RETIFICAÇÃO nº 001

A Comissão Especial do Processo Seletivo, instituída pela Portaria 514/2021 – SEDI, para organização do Processo Seletivo Simplificado, previsto no Edital 01/2021 – SEDI, retifica o mesmo:

- A) Exclui o requisito de especialização em Direito Administrativo, do cargo Assessor Jurídico, do item 3.4 -QUADRO II
- B) Altera o item 14.9:
Onde se lê:
“Os servidores contratados serão lotados na Secretaria de Desenvolvimento e Inovação - SEDI.”
Leia-se:
“As vagas ofertadas neste edital são para o município de Goiânia, com exceção do cargo Técnico em Operações e Analista de Eventos – Área II, que será no município de Anápolis, porém todos na Secretaria de Desenvolvimento e Inovação – SEDI.”
- C) Altera o item 9.9 – QUADRO IV;
Onde se lê:
“Máximo de 60 meses.
Experiência na área de atuação do cargo escolhido.
Experiência adquirida nos últimos 10 anos, a contar da data da publicação deste edital.
Experiência adquirida após a conclusão da Graduação.”
Leia-se:
“Máximo de 60 meses.
Experiência na área de atuação do cargo escolhido.
Experiência adquirida nos últimos 10 anos, a contar da data da publicação deste edital.”
- D) Altera o item 3.4 - QUADRO II
Cargo: Especialista em Cibersegurança
Onde se lê: “Vencimento R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) “
“Leia-se: Vencimento R\$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais);”
- E) Altera o item 3.4 - QUADRO II
Para os seguintes cargos: Desenvolvedor Web, Especialista em Análise de Dados e BI, Especialista em Desenvolvimento de Software, Especialista em Análise de Sistemas, Especialista em Gestão de Projetos, Especialista em Análise de Processos, Especialista em Experiência do Usuário (UX), Especialista em Cibersegurança, Especialista em Administração de Dados e Especialista em Governança Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação
Onde se lê: “Experiências Profissionais: Experiência desejável de 5 (cinco) anos”
Leia-se: “Experiências Profissionais: Experiência desejável de 3 (três) anos”
- F) Altera o item 4.5.4
Onde se lê:
“4.5.4. Não será contratado, ainda que habilitado neste processo seletivo, o candidato que na data da publicação deste edital possuir vínculo de contrato temporário com o

Poder Executivo do Estado de Goiás, exceto se já houver transcorrido, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do prazo total do contrato em execução e seus respectivos aditivos, ressalvadas, ainda, as acumulações de cargos/empregos previsto na constituição Federal.”

Leia-se:

“4.5.4. Não será contratado, ainda que habilitado neste processo seletivo, o candidato que na data da contratação para os cargos deste edital, possuir vínculo de contrato temporário com o Poder Executivo do Estado de Goiás, exceto se já houver transcorrido, no mínimo, 80% (oitenta por cento) do prazo total do contrato em execução e seus respectivos aditivos, ressalvadas, ainda, as acumulações de cargos/empregos previsto na constituição Federal.”

G) Altera o item 3.2 – QUADRO I

Onde se lê:

Cargo/Função	Ampla Concorrência	Pessoa com deficiência	Total de Vagas
Design e MKT Digital	5	-	5
Analista de Eventos	2	-	2

Leia-se:

Cargo/Função	Ampla Concorrência	Pessoa com deficiência	Total de Vagas
Design e MKT Digital – Área I	2	-	2
Design e MKT Digital – Área II	1	-	1
Design e MKT Digital – Área III	2	-	2
Analista de Eventos – Área I	1	-	1
Analista de Eventos – Área II	1	-	1

H) Altera o item 3.4 - QUADRO II

Onde se lê:

QUADRO II – Funções, vencimentos, atribuições e Requisitos				
Função	Requisitos	Experiências Profissionais	Vencimento	Atribuições
Design e MKT Digital	Diploma de conclusão em Publicidade e Propaganda ou Comunicação e Jornalismo, expedido por Instituição devidamente	Conhecimento em marketing digital, gestão e planejamento de campanhas. Experiência com o uso de ferramentas de marketing digital, como Google Analytics, Adwords e diversas outras. Noções de gestão de projetos. Gestão de programas de	R\$ 4.900,00	1 - Criar projetos de comunicação visual, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual como panfletos, outdoors, páginas da internet, elaborar animações, planejamento e desenvolvimento de anúncios, cartazes e vinhetas para TV, comunicação, logotipos, ilustrações e interfaces. Habilidade de trabalhar com ferramentas gráficas locais (photoshop, ilustrador e inDesign ou similares) e em nuvem (canva, trakto, etc);

	reconhecida pelo MEC.	<p>inovação e/ou gestão de comunidades. Redação oficial e elaboração de textos;</p> <p>Conhecimento: softwares de edição de imagens e vídeos, softwares de animação.</p>		<p>2 - Executar projetos, aperfeiçoamento, formulação, reformulação e elaboração de desenhos industriais ou sistemas visuais sob a forma de desenhos, diagramas, memoriais, maquetes, artes finais digitais, protótipos e outras formas de representação bi e tridimensionais;</p> <p>3 - Realizar estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgações de caráter técnico-científico ou cultural no âmbito de sua formação profissional;</p> <p>4 - Realizar pesquisas e ensaios e experimentações em seu campo de atividade e em campos correlatos quando atuar em equipes multidisciplinares;</p> <p>5 - Executar projetos de design;</p> <p>6- Planejar e gerir as campanhas;</p> <p>7-Acompanhar, monitorar e analisar dados referentes às campanhas e ações realizadas;</p> <p>8- Entender o perfil do público-alvo, tais como as principais necessidades e hábitos;</p> <p>9- Fazer a gestão das mídias sociais;</p> <p>10- Elaborar textos e desenvolver peças de divulgação para as mídias sociais;</p> <p>11- Pesquisar, planejar e propor estratégias de divulgação;</p> <p>12- Monitorar o mercado, buscando oportunidades e dimensionando o potencial de projetos;</p> <p>13- Elaborar e executar a atualização de relatórios e indicadores da área, acompanhando e analisando resultados, a fim de garantir o cumprimento de procedimentos, metas, e ações corretivas necessárias;</p> <p>14- Realizar a interface com as demais áreas envolvidas no processo de implantação de projetos;</p> <p>15- Auxiliar na elaboração de hipóteses para desenvolvimento do negócio e entendimento de potencial, viabilidade e melhoria de produtos;</p> <p>16- Desenvolver apresentações executivas que visam a validação de novos projetos;</p> <p>17 - Realizar outras atividades correlatas.</p>
Analista de Eventos	Diploma de conclusão em Publicidade e Marketing/ Turismo / Relações Públicas, com diploma ou certificado	<p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em realização de eventos.</p> <p>Experiência em organização de eventos, realização de orçamentos, definição e avaliação de fornecedores,</p>	R\$ 4.600,00	<p>1 – Prestar assistência na organização de eventos, acompanhar a montagem e desmontagem;</p> <p>2 – Realizar cotações/propostas orçamentárias e controlar os processos desde a entrada do projeto até a finalização;</p> <p>3 – Fazer cumprir o cronograma de atividades de produções dos eventos;</p> <p>4 – Monitorar fornecedores de produtos, serviços contratados e horários para a realização de eventos;</p>

	expedido por instituição devidamente reconhecida pelo MEC	acompanhamento de montagem e desmontagem da logística dos eventos, garantia da qualidade dos serviços prestados e satisfação do cliente, organização de cerimonial, elaboração de relatórios dos resultados dos eventos e acompanhar o estado dos locais destinados aos eventos, reorganização e distribuição de materiais relativos aos eventos; boa comunicação para falar com palestrantes, participantes de eventos e parceiros; boa redação para e-mails, mensagens, e outros textos.		<p>5 – Executar os trabalhos nas fases, pré–evento, dia do evento e pós–evento;</p> <p>6 – Organização de palco, luz, temperatura de ar condicionado, camarim, foyer, banheiros, segurança e suprimento dos materiais necessários;</p> <p>7 – Supervisionar o patrimônio utilizado durante os eventos;</p> <p>8 – Participar de programa de treinamento, quando convocado;</p> <p>9 – Gerir, autuação e tramitação dos processos e documentos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;</p> <p>10 – Gerir contratos e convênios; e</p> <p>11 – Realizar outras atividades correlatas.</p>
--	---	--	--	---

Cargo: Design e MKT Digital

Leia-se:

QUADRO II – Funções, vencimentos, atribuições e Requisitos				
Função	Requisitos	Experiências Profissionais	Vencimento	Atribuições
Design e MKT Digital - Área I	Graduação em Publicidade e Propaganda ou Comunicação e Jornalismo, expedido por Instituição devidamente reconhecida pelo MEC.	Conhecimento: softwares de edição de imagens e vídeos, softwares de animação.	R\$ 4.900,00	1 - Criar projetos de comunicação visual, desenhar logotipos, formatar qualquer tipo de material visual como panfletos, outdoors, páginas da internet, elaborar animações, planejamento e desenvolvimento de anúncios, cartazes e vinhetas para TV, comunicação, logotipos, ilustrações e interfaces. Habilidade de trabalhar com ferramentas gráficas locais (photoshop, ilustrador e inDesign ou similares) e em nuvem (canva, trakto, etc);
Design e MKT Digital - Área II		Experiência em marketing digital, gestão e planejamento de campanhas. Experiência com o uso de ferramentas de marketing digital, como Google Analytics, Adwords e diversas outras. Noções de gestão de projetos.		2 - Executar projetos, aperfeiçoamento, formulação, reformulação e elaboração de desenhos industriais ou sistemas visuais sob a forma de desenhos, diagramas, memoriais, maquetes, artes finais digitais, protótipos e outras formas de representação bi e tridimensionais;
Design e MKT Digital -		Experiência de 1 (um) ano em programas de inovação e/ou gestão		3 - Realizar estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgações de caráter técnico-científico ou cultural no âmbito de sua formação profissional;
				4 - Realizar pesquisas e ensaios e experimentações em seu campo de atividade e em campos correlatos quando atuar em equipes multidisciplinares;
				5 - Executar projetos de design;

<p>Área III</p>		<p>de comunidades. Conhecimento de Conhecimento de gestão de projetos; Experiência em organização de eventos. Participação em projetos de voluntariado. Boa organização e comunicação para falar com palestrantes, participantes de eventos e parceiros; Boa redação para e-mails, mensagens, e outros textos; Boa articulação com os atores do ecossistema de inovação tecnológica de Goiás e do Brasil.</p>	<p>6- Planejar e gerir as campanhas;</p> <p>7-Acompanhar, monitorar e analisar dados referentes às campanhas e ações realizadas;</p> <p>8- Entender o perfil do público-alvo, tais como as principais necessidades e hábitos;</p> <p>9- Fazer a gestão das mídias sociais;</p> <p>10- Elaborar textos e desenvolver peças de divulgação para as mídias sociais;</p> <p>11- Pesquisar, planejar e propor estratégias de divulgação;</p> <p>12- Monitorar o mercado, buscando oportunidades e dimensionando o potencial de projetos;</p> <p>13- Elaborar e executar a atualização de relatórios e indicadores da área, acompanhando e analisando resultados, a fim de garantir o cumprimento de procedimentos, metas, e ações corretivas necessárias;</p> <p>14- Realizar a interface com as demais áreas envolvidas no processo de implantação de projetos;</p> <p>15- Auxiliar na elaboração de hipóteses para desenvolvimento do negócio e entendimento de potencial, viabilidade e melhoria de produtos;</p> <p>16- Desenvolver apresentações executivas que visam a validação de novos projetos;</p> <p>17 - Realizar outras atividades correlatas.</p>
-----------------	--	---	--

<p>Analista de Eventos – Área I</p>	<p>Diploma de conclusão em Publicidade e Marketing/ Turismo / Relações Públicas, com diploma ou certificado expedido por instituição devidamente reconhecida pelo MEC</p>	<p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em realização de eventos.</p> <p>Experiência em organização de eventos, realização de orçamentos, definição e avaliação de fornecedores, acompanhamento de montagem e desmontagem da logística dos eventos, garantia da qualidade dos serviços prestados e satisfação do cliente, organização de cerimonial, elaboração de relatórios dos resultados dos eventos e acompanhar o estado dos locais destinados aos eventos, reorganização e distribuição de materiais relativos aos eventos; boa comunicação para falar com palestrantes, participantes de eventos e parceiros; boa redação para e-mails, mensagens, e outros textos.</p>	<p>R\$ 4.600,00</p>	<p>1 – Prestar assistência na organização de eventos, acompanhar a montagem e desmontagem;</p> <p>2 – Realizar cotações/propostas orçamentárias e controlar os processos desde a entrada do projeto até a finalização;</p> <p>3 – Fazer cumprir o cronograma de atividades de produções dos eventos;</p> <p>4 – Monitorar fornecedores de produtos, serviços contratados e horários para a realização de eventos;</p> <p>5 – Executar os trabalhos nas fases, pré–evento, dia do evento e pós–evento;</p> <p>6 – Organização de palco, luz, temperatura de ar condicionado, camarim, foyer, banheiros, segurança e suprimento dos materiais necessários;</p> <p>7 – Supervisionar o patrimônio utilizado durante os eventos;</p> <p>8 – Participar de programa de treinamento, quando convocado;</p> <p>9 – Gerir, autuação e tramitação dos processos e documentos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;</p> <p>10 – Gerir contratos e convênios; e</p> <p>11 – Realizar outras atividades correlatas.</p>
-------------------------------------	---	---	---------------------	---

Analista de Eventos – Área II	Diploma de conclusão em Publicidade e Marketing/ Turismo / Relações Públicas, com diploma ou certificado expedido por instituição devidamente reconhecida pelo MEC	Experiência mínima de 6 (seis) meses em realização de eventos. Experiência em organização de eventos, realização de orçamentos, definição e avaliação de fornecedores, acompanhamento de montagem e desmontagem da logística dos eventos, garantia da qualidade dos serviços prestados e satisfação do cliente, organização de cerimonial, elaboração de relatórios dos resultados dos eventos e acompanhar o estado dos locais destinados aos eventos, reorganização e distribuição de materiais relativos aos eventos; boa comunicação para falar com palestrantes, participantes de eventos e parceiros; boa redação para e-mails, mensagens, e outros textos. *Lotação no município de Anápolis	R\$ 4.600,00	1 – Prestar assistência na organização de eventos, acompanhar a montagem e desmontagem; 2 – Realizar cotações/propostas orçamentárias e controlar os processos desde a entrada do projeto até a finalização; 3 – Fazer cumprir o cronograma de atividades de produções dos eventos; 4 – Monitorar fornecedores de produtos, serviços contratados e horários para a realização de eventos; 5 – Executar os trabalhos nas fases, pré–evento, dia do evento e pós–evento; 6 – Organização de palco, luz, temperatura de ar condicionado, camarim, foyer, banheiros, segurança e suprimento dos materiais necessários; 7 – Supervisionar o patrimônio utilizado durante os eventos; 8 – Participar de programa de treinamento, quando convocado; 9 – Gerir, autuação e tramitação dos processos e documentos no Sistema Eletrônico de Informações – SEI; 10 – Gerir contratos e convênios; e 11 – Realizar outras atividades correlatas.
-------------------------------	--	---	--------------	--

- I) Alterar o item 9.5
Onde se lê:

“Respeitados os empates na última posição, serão convocados para a Análise Curricular os candidatos com melhor classificação na Pontuação Geral do Formulário, até o limite máximo de 06 (seis) vezes o número das vagas, por cargo/função, definidas no quadro II deste edital, conforme o quadro a seguir:

QUADRO III – TOTAL DE CANDIDATOS QUE PARTICIPARÃO DA ANÁLISE CURRICULAR

Cargo/Código	Vagas Ampla Concorrência	Pessoa com deficiência	Total de Candidatos da Ampla Concorrência na Análise Curricular	Total de Candidatos PCD na Análise Curricular	Total de Candidatos na Análise Curricular
--------------	--------------------------	------------------------	---	---	---

Analista de Projetos - Área I	1	-	6	-	6
Analista de Projetos - Área II	1	-	6	-	6
Analista de Projetos - Área III	2	-	12	-	12
Analista de Projetos - Área IV	6	1	36	6	42
Analista de Projetos - Área V	1	-	6	-	6
Analista de Projetos - Área VI	1	-	6	-	6
Analista de Ambientes de Inovação - Área I	3	-	18	-	18
Analista de Ambientes de Inovação - Área II	1	-	6	-	6
Design e MKT Digital	5	-	30	-	30
Engenheiro - Área I	1	-	6	-	6
Engenheiro - Área II	1	-	6	-	6
Engenheiro - Área III	2	-	12	-	12
Engenheiro - Área IV	1	-	6	-	6
Técnico em Operações	1	-	6	-	6
Apoio Administrativo e Prestação de Contas - Área I	4	1	24	6	30
Apoio Administrativo e Prestação de Contas - Área II	2	-	12	-	12
Assessor Jurídico	5	-	30	-	30
Analista de Eventos	2	-	12	-	12
Desenvolvedor Web	2	-	12	-	12
Contador	1	-	6	-	6
Analista de Educação - Área I	2	-	12	-	12
Analista de Educação - Área II	2	-	12	-	12
Analista de Educação - Área III	1	-	6	-	6
Analista de Comércio Exterior	1	-	6	-	6
Especialista em Atração de Investimentos	2	-	12	-	12

Especialista em Análise de Dados e BI	4	-	24	-	24
Especialista em Desenvolvimento de Software	8	2	48	12	60
Especialista em Análise de Sistemas	2	-	12	-	12
Especialista em Gestão de Projetos	4	1	24	6	30
Especialista em Análise de Processos	2	-	12	-	12
Especialista em Experiência do Usuário (UX)	1	-	6	-	6
Especialista em Cibersegurança	2	-	12	-	12
Especialista em Ciência de Dados	2	-	12	-	12
Especialista em Administração de Dados	2	-	12	-	12
Especialista em Contratações de TIC	4	-	24	-	24
Especialista em Governança Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	-	18	-	18
TOTAL	85	5	510	30	540

Leia-se:

“Respeitados os empates na última posição, serão convocados para a Análise Curricular os candidatos com melhor classificação na Pontuação Geral do Formulário, até o limite máximo de 10 (dez) vezes o número das vagas, por cargo/função, definidas no quadro II deste edital, conforme o quadro a seguir:

QUADRO III – TOTAL DE CANDIDATOS QUE PARTICIPARÃO DA ANÁLISE CURRICULAR

Cargo/Código	Vagas Ampla Concorrência	Pessoa com deficiência	Total de Candidatos da Ampla Concorrência na Análise Curricular	Total de Candidatos PCD na Análise Curricular	Total de Candidatos na Análise Curricular
Analista de Projetos - Área I	1	-	10	-	10
Analista de Projetos - Área II	1	-	10	-	10
Analista de Projetos - Área III	2	-	20	-	20
Analista de Projetos - Área IV	6	1	60	10	70
Analista de Projetos - Área V	1	-	10	-	10

Analista de Projetos - Área VI	1	-	10	-	10
Analista de Ambientes de Inovação - Área I	3	-	30	-	30
Analista de Ambientes de Inovação - Área II	1	-	10	-	10
Design e MKT Digital - Área I	2	-	20	-	20
Design e MKT Digital - Área II	1	-	10	-	10
Design e MKT Digital - Área III	2	-	20	-	20
Engenheiro - Área I	1	-	10	-	10
Engenheiro - Área II	1	-	10	-	10
Engenheiro - Área III	2	-	20	-	20
Engenheiro - Área IV	1	-	10	-	10
Técnico em Operações	1	-	10	-	10
Apoio Administrativo e Prestação de Contas - Área I	4	1	40	10	50
Apoio Administrativo e Prestação de Contas - Área II	2	-	20	-	20
Assessor Jurídico	5	-	50	-	50
Analista de Eventos - Área I	1	-	10	-	10
Analista de Eventos - Área II	1	-	10	-	10
Desenvolvedor Web	2	-	20	-	20
Contador	1	-	10	-	10
Analista de Educação - Área I	2	-	20	-	20
Analista de Educação - Área II	2	-	20	-	20
Analista de Educação - Área III	1	-	10	-	10
Analista de Comércio Exterior	1	-	10	-	10
Especialista em Atração de Investimentos	2	-	20	-	20
Especialista em Análise de Dados e BI	4	-	40	-	40
Especialista em Desenvolvimento de Software	8	2	80	20	100

Especialista em Análise de Sistemas	2	-	20	-	20
Especialista em Gestão de Projetos	4	1	40	10	50
Especialista em Análise de Processos	2	-	20	-	20
Especialista em Experiência do Usuário (UX)	1	-	10	-	10
Especialista em Cibersegurança	2	-	20	-	20
Especialista em Ciência de Dados	2	-	20	-	20
Especialista em Administração de Dados	2	-	20	-	20
Especialista em Contratações de TIC	4	-	40	-	40
Especialista em Governança Corporativa de Tecnologia da Informação e Comunicação	3	-	30	-	30
TOTAL	85	5	850	50	900

J) Prevalendo o teor restante.