

Secretaria de
Estado de
Desenvolvimento
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA

ANEXO Nº14/2021 - GABGCFT- 14375

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

LOTE 1 E LOTE 2

A avaliação do Plano de Trabalho seguirá os mesmos critérios, pré-estabelecidos anteriormente, no entanto, a divisão estabelecida tem o objetivo de atender, de forma mais aderente, as especificidades de cada lote. Abaixo estão descritos os graus de atendimento:

- a) Grau de pleno atendimento;
- b) Grau satisfatório de atendimento;
- c) Grau mínimo de atendimento;
- d) Grau de não atendimento, ou atendimento insatisfatório ou errôneo.

QUADRO 1 - PONTUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO APRESENTADO PELAS OSCs CONCORRENTES AO LOTE 1				
ITENS DE AVALIAÇÃO - LOTE 1	Nível de Atendimento			
	d	c	b	a
GRAU	PONTOS			
Descrição do item				
1 IDENTIFICAÇÃO				
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)				
Nome:	Item não pontuado			
CNPJ:				
Data da Fundação:				
Registro no CNPJ:				
Endereço completo:				
Bairro:				
Município:				
CEP:				
UF:				
Número de Telefone e Fax com DDD:				
E-mail:				
Página na WEB (site):				
1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (Informar os dados do plano de trabalho, que deve conter o timbre da organização proponente)				
Abrangência territorial: (Informar onde o Plano de Trabalho será executado)	Item não pontuado			
Valor global: (Informar o valor global do Plano de Trabalho)				

Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução do Plano de Trabalho)				
Resumo do Plano de Trabalho: (Apresentar, no máximo em uma lauda, uma síntese do Plano)				
2 OBJETO DA PARCERIA				
-				Item não pontuado
3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE				
Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e visita in loco, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar às ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de Educação Profissional e Tecnológica, ações de STAI nas EFGs.	0	2	6	8
Pontos				8
4 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA				
a) Descrição do modelo administrativo a ser adotado;	0	0,5	1	1,5
b) Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações;	0	0,3	0,7	1
c) Descrição das estratégias de implantação do objeto com vistas a garantir a eficácia e eficiência (acesso, permanência e êxito) das ofertas de vagas e ações de STAI;	0	0,5	1	1,5
d) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização administrativa e financeira (informatização, descrição de processos e fluxos);	0	0,5	1	1,5
e) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização pedagógica (informatização, registros acadêmicos, proposta pedagógica, Núcleo Docente Estruturante - NDE, Comissão Permanente de Avaliação - CPA, descrição de processos e fluxos, dentre outros);	0	1	2	2,5
f) Descrição das ações de Comunicação a serem adotados para relacionar-se com os usuários dos serviços e comunidade em geral;	0	0,5	1	1,5
g) Descrição da gestão de Recursos Humanos, seleção, contratação e manutenção, em aderência ao Plano de Cargos e Salários, da OSC e das EFGs, primando pela gestão por resultados e foco em economicidade e contemplando, minimamente, as sugestões do Anexo 17;	0	0,5	1	1,5
h) Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;	0	0,3	0,7	1
i) Descrição das estratégias para garantir o acesso, permanência e êxito do aluno na instituição;	0	1,5	2,5	4
j) Descrição das estratégias para combate a evasão;	0	0,5	1	2
k) Descrição das ações de monitoramento dos egressos visando identificar a melhoria de sua condição socioeconômica e de empregabilidade.	0	1	2	3
Pontos				21
4.1 MODELO OPERACIONAL (MAPEAMENTO DE PROCESSOS, consubstanciado em fluxogramas e manual)				
a) operacionalização dos processos e das atividades educacionais, de oferta de cursos, segundo categorias e modalidades;	0	1	2	2,5
b) operacionalização dos processos e das ações de STAI, segundo categorias, sua integração e articulação com os ambientes educativos;	0	0,5	1	2
c) operacionalização do serviço de secretaria acadêmica, organização, manutenção e preservação do serviço de arquivo corrente, intermediário e permanente;	0	0,5	1	2
d) operacionalização do serviço de coordenação (pedagógica geral, de turno, de	0	0,5	1	2

curso e superior);				
e) operacionalização dos serviços de biblioteca (física e virtual);	0	0,3	0,7	1
f) operacionalização das atividades de higiene, manutenção e segurança, conforme Normas Regulamentadoras do MTE;	0	0,3	0,7	1
g) procedimentos para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Termo de Colaboração, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do poder público;	0	0,3	0,7	1
h) procedimentos de seleção e contratação de pessoal;	0	0,5	1	2
i) plano de formação continuada da equipe de docentes e técnica pedagógica;	0	0,5	1	2
j) estratégias de monitoramento dos indicadores de desempenho quantitativo e qualitativo;	0	0,5	1	2
k) sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento dos indicadores por meio de Plano de Melhoria;	0	0,3	0,7	1
l) estratégias de implementação dos serviços de atendimento ao usuário - pesquisa de satisfação e de egressos;	0	0,5	1	1,5
m) estratégias de implementação da proposta de avaliação institucional e de clima organizacional;	0	0,3	0,7	1
n) sistemática de monitoramento e armazenamento de dados.	0	0,3	0,7	1
Pontos				22
5 ESTRATÉGIAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CATEGORIAS DE VAGAS E SERVIÇOS (conforme Anexo 5)				
a) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Capacitação/Atualização profissional;	0	1	2	3
b) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Capacitação/Atualização profissional;	0	0,5	1	1,5
c) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Qualificação profissional;	0	1	2	3
d) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Qualificação profissional;	0	0,5	1	1,5
e) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Técnico de Nível Médio;	0	1	2	3
f) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso Técnico de Nível Médio;	0	0,5	1	1,5
g) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Superior de Tecnologia;	0	0,5	1	1,5
h) Oferta das categorias de STAI, segundo Quadro 5 do Termo de Referência, conforme linhas de atuação:				
h.1) Ambientes de Inovação - Investimento;	0	0,2	0,3	0,5
h.2) Ambientes de Inovação - Custeio;	0	0,3	0,7	1
h.3) Atividade de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D);	0	0,3	0,7	1
h.4) Prestação de Serviços tecnológicos.	0	0,2	0,3	0,5
Pontos				18
6 METAS E INDICADORES				
6.1 Descrever as estratégias para atingimento das metas descritas no Anexo 5 do Termo de Referência.	0	1	2	3
6.2 Descrever as estratégias de monitoramento dos indicadores, contrastando com as metas conforme "Indicadores", descritos na Figura 6 e Quadro 27 do Termo de Referência).	0	1	2	3
Pontos				6
7 CONTÁBIL E FINANCEIRO				
7.1 Previsão e Projeção de Receitas e Despesas (em observância ao disposto no	0	1	2	3

Termo de Referência).				
7.2 Impacto dos Custos Compartilhados (unidade gestora) nesse Projeto.	0	1	2	3
7.3 Sistema de Custos (Descrever o impacto da adoção da modelagem de custeio por absorção para a gestão dos resultados, bem como sua aplicação para a economicidade do termo de colaboração).	0	1	2	3
7.4 Adequação das Metas - flexibilização (Cursos de maior e menor custo, de acordo com a metodologia estabelecida no subitem 10.8.4).	0	1	2	3
7.5 Adequação de Metas - investimento (Aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico, inclusive contemplando o resultado da visita in loco do item 2 deste documento e o subitem 22.7 do Termo de Referência).	0	1	2	3
Pontos				15
8 PLANO DE ADEQUAÇÕES E MELHORIAS (Apresentar plano de análise de riscos e de ações para garantir a plena execução do objeto).	0	4	7	10
Pontos				10
9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O PLANO DE TRABALHO				
Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do Plano de Trabalho não mencionadas anteriormente	Item não pontuado			
TOTAL				
Pontuação Final	100			

QUADRO 2 - PONTUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO APRESENTADO PELAS OSCs CONCORRENTES AO LOTE 2				
ITENS DE AVALIAÇÃO - LOTE 2	Nível de Atendimento			
	d	c	b	a
GRAU	PONTOS			
Descrição do item				
1 IDENTIFICAÇÃO				
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE (Informar os dados cadastrais da organização)				
Nome:	Item não pontuado			
CNPJ:				
Data da Fundação:				
Registro no CNPJ:				
Endereço completo:				
Bairro:				
Município:				
CEP:				
UF:				
Número de Telefone e Fax com DDD:				
E-mail:				
Página na WEB (site):				
1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (Informar os dados do plano de trabalho, que deve conter o timbre da organização proponente)				
Abrangência territorial: (Informar onde o Plano de Trabalho será executado)	Item não pontuado			
Valor global: (Informar o valor global do Plano de Trabalho)				
Duração: (Informar o número de meses necessários para a execução do Plano de Trabalho)				
Resumo do Plano de Trabalho: (Apresentar, no máximo em uma lauda, uma síntese do Plano)				
2 OBJETO DA PARCERIA				

Item não pontuado				
3 DESCRIÇÃO DA REALIDADE				
Descrever a realidade do equipamento público, tendo como premissa o memorial descritivo e visita in loco, do item 17 “Da Estrutura Física das EFGs” do Termo de Referência, no intuito de verificar o potencial para operacionalizar às ofertas objeto de interesse público, informando objetivamente a correspondência entre a realidade descrita e os objetivos propostos para a operacionalização da oferta de ações de Educação Profissional e Tecnológica, oferta de vagas para o Núcleo de Altas Habilidades e operacionalização do Núcleo de Formação Musical nas EFGs.	0	2	6	8
Pontos				8
4 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA				
a) Descrição do modelo administrativo a ser adotado;	0	0,5	1	1,5
b) Manual de Compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações;	0	0,3	0,7	1
c) Descrição das estratégias de implantação do objeto com vistas a garantir a eficácia e eficiência (acesso, permanência e êxito) das ofertas de vagas no Núcleo de Altas Habilidades e no Núcleo de Formação Musical;	0	0,5	1	1,5
d) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização administrativa e financeira (informatização, descrição de processos e fluxos);	0	0,5	1	1,5
e) Descrição sumária das metodologias da entidade, para implementação das ações referentes a modernização pedagógica (informatização, registros acadêmicos, proposta pedagógica, Núcleo Docente Estruturante - NDE, Comissão Permanente de Avaliação - CPA, descrição de processos e fluxos, dentre outros);	0	1	2	2,5
f) Descrição das ações de Comunicação a serem adotados para relacionar-se com os usuários dos serviços e comunidade em geral;	0	0,5	1	1,5
g) Descrição da gestão de Recursos Humanos, seleção, contratação e manutenção, em aderência ao Plano de Cargos e Salários, da OSC e das EFGs, primando pela gestão por resultados e foco em economicidade e contemplando, minimamente, as sugestões do Anexo 17;	0	0,5	1	1,5
h) Manual de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;	0	0,3	0,7	1
i) Descrição das estratégias para garantir o acesso, permanência e êxito do aluno na instituição;	0	1,5	2,5	4
j) Descrição das estratégias para combate a evasão;	0	0,5	1	2
k) Descrição das ações de monitoramento dos egressos visando identificar a melhoria de sua condição socioeconômica e de empregabilidade.	0	1	2	3
Pontos				21
4.1 MODELO OPERACIONAL (MAPEAMENTO DE PROCESSOS, consubstanciado em fluxogramas e manual)				
a) operacionalização dos processos e das atividades educacionais, de oferta de cursos, segundo categorias e modalidades;	0	1	2	2,5
b) operacionalização do Núcleo de Altas Habilidades ou similares;	0	0,3	0,7	1
c) operacionalização do Núcleo de Formação Musical ou similares;	0	0,3	0,7	1
d) operacionalização do serviço de secretaria acadêmica, organização, manutenção e preservação do serviço de arquivo corrente, intermediário e permanente;	0	0,5	1	2
e) operacionalização do serviço de coordenação (pedagógica geral, de turno, de curso e superior);	0	0,5	1	2
f) operacionalização dos serviços de biblioteca (física e virtual);	0	0,3	0,7	1
g) operacionalização das atividades de higiene, manutenção e segurança,	0	0,3	0,7	1

conforme Normas Regulamentadoras do MTE;				
h) procedimentos para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Termo de Colaboração, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do poder público;	0	0,3	0,7	1
i) procedimentos de seleção e contratação de pessoal;	0	0,5	1	2
j) plano de formação continuada da equipe de docentes e técnica pedagógica;	0	0,5	1	2
k) estratégias de monitoramento dos indicadores de desempenho quantitativo e qualitativo;	0	0,5	1	2
l) sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento dos indicadores por meio de Plano de Melhoria;	0	0,5	1	1
m) estratégias de implementação dos serviços de atendimento ao usuário - pesquisa de satisfação e de egressos;	0	0,5	1	1,5
n) estratégias de implementação da proposta de avaliação institucional e de clima organizacional;	0	0,3	0,7	1
o) sistemática de monitoramento e armazenamento de dados.	0	0,3	0,7	1
Pontos				22
5 ESTRATÉGIAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CATEGORIAS DE VAGAS E SERVIÇOS (conforme Anexo 5)				
a) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Capacitação/Atualização profissional;	0	1	2	3
b) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Capacitação/Atualização profissional;	0	0,5	1	1,5
c) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso de Qualificação profissional;	0	1	2	3
d) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso de Qualificação profissional;	0	0,5	1	1,5
e) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Técnico de Nível Médio;	0	1	2	3
f) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade EaD, em curso Técnico de Nível Médio;	0	0,5	1	1,5
g) Oferta de vagas em Educação profissional e tecnológica na modalidade presencial, em curso Superior de Tecnologia;	0	0,5	1	1,5
h) Oferta de vagas para o Núcleo de Altas Habilidades ou similares	0	0,3	0,7	1
i) Operacionalização do Núcleo de Formação Musical ou similares	0	0,5	1	2
Pontos				18
6 METAS E INDICADORES				
6.1 Descrever as estratégias para atingimento das metas descritas no Anexo 5 do Termo de Referência.	0	1	2	3
6.2 Descrever as estratégias de monitoramento dos indicadores, contrastando com as metas conforme "Indicadores", descritos na Figura 6 e Quadro 27 do Termo de Referência).	0	1	2	3
Pontos				6
7 CONTÁBIL E FINANCEIRO				
7.1 Previsão e Projeção de Receitas e Despesas (em observância ao disposto no Termo de Referência).	0	1	2	3
7.2 Impacto dos Custos Compartilhados (unidade gestora) nesse Projeto.	0	1	2	3
7.3 Sistema de Custos (Descrever o impacto da adoção da modelagem de custeio por absorção para a gestão dos resultados, bem como sua aplicação para a economicidade do termo de colaboração).	0	1	2	3
7.4 Adequação das Metas - flexibilização (Cursos de maior e menor custo, de	0	1	2	3

acordo com a metodologia estabelecida no subitem 10.8.4).				
7.5 Adequação de Metas - investimento (Aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico, inclusive contemplando o resultado da visita in loco do item 2 deste documento e o subitem 22.7 do Termo de Referência).	0	1	2	3
Pontos				15
8 PLANO DE ADEQUAÇÕES E MELHORIAS (Apresentar plano de análise de riscos e de ações para garantir a plena execução do objeto).	0	4	7	10
Pontos				10
9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O PLANO DE TRABALHO				
Informações que o proponente julgar serem necessárias para a melhor compreensão do Plano de Trabalho não mencionadas anteriormente	Item não pontuado			
TOTAL				
Pontuação Final				100

GOIÂNIA - GO, aos 15 dias do mês de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE TEODORO COELHO, Superintendente**, em 18/01/2021, às 16:53, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000017831328** e o código CRC **B391D1A8**.

SUPERINTENDÊNCIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO TECNOLÓGICA
NAO CADASTRADO - Bairro NAO CADASTRADO - CEP 74000-000 - GOIANIA - GO 0- NAO
CADASTRADO



Referência: Processo nº 202014304001600



SEI 000017831328