

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

### Edital

## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL BOLSISTA Nº 06/2022-BOLSA-FORMAÇÃO

*Comunicado de Processo Seletivo Simplificado para Provimento de Vagas para Contrato por Prazo Indeterminado de Bolsistas Profissionais Para atuar em diversas cidades do Estado de Goiás*

*Recebemos Currículos de PCD(s)*

A Secretaria de Desenvolvimento e Inovação (SEDI), por meio da Superintendência de Capacitação e Formação Tecnológica e da Coordenação Geral da Bolsa-Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012, a Lei n.º 12.816, de 05 de junho 2013, a Portaria n.º 817, de 13 de agosto de 2015, a Portaria n.º 1.152, 22 de dezembro de 2015, do Ministério de Estado da Educação e a Portaria n.º 45/2018-SED, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições dia **31/05 à 19/06/2022**, por meio eletrônico, <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>, para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas Profissionais para atuarem no âmbito do **Programa Bolsa Formação-Pronatec/Qualifica Mais Emprega Mais**:

VAGAS	FUNÇÃO	REGIME	VALOR HORA/AULA	LOTAÇÃO
Anexo I	Professor Regente (a)	Profissional Bolsista	R\$ 40,00 (Quarenta reais)	Instituição de Ensino parceira
Anexo I	Professor Tutor (a)	Profissional Bolsista	R\$ 25,00 (Vinte e cinco reais)	Remoto

### 1. PROCESSO DE SELEÇÃO

1.1. Será conduzido conforme o cargo/função e de acordo com os regramentos internos da Instituição.

1.2. Será realizada ampla divulgação da(s) vaga(s) no site da SEDI (<https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>) e por anúncio no jornal de maior circulação local.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Os interessados em participar deste Processo Seletivo devem acessar o site da SEDI (<https://www.desenvolvimento.go.gov.br/>), no link <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/cienciatecnologia-e-inovacao/pronatec.html> para leitura do edital.

2.2. A SEDI não se responsabiliza pelas inscrições ou vinculação de documentos, realizados por meio eletrônico e que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheia ao seu âmbito de atuação, tais como, falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos.

2.3. A efetivação da inscrição do candidato implica na aceitação das condições estabelecidas neste COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.4. No ato da inscrição, o candidato deverá anexar no e-mail **novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br** em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO.PDF**, contendo os documentos abaixo relacionados. Caso contrário, será excluído do processo de seleção, não cabendo recurso:

a. Comprovante de escolaridade conforme Anexo I;

- b. Carteira de Identidade;
- c. CPF;
- d. Comprovante de experiência profissional conforme Anexo I;
- e. Comprovante de conhecimento em informática conforme Anexo I;
- f. Formulário de Inscrição, preenchido e indicando a cidade de interesse.

2.5. Os candidatos que informarem Formação Acadêmica e, conforme definido neste comunicado, não apresentarem a documentação comprobatória, ou apresentarem de forma incompleta, serão desclassificados do processo.

2.6. São considerados para fins de identificação em todo o processo de seleção, os documentos oficiais e originais de identidade com foto, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

2.7. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas de lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Qualquer incorreção ou ausência de informação que leve ao indeferimento de sua inscrição, não será passível de recurso.

2.8. A SEDI reserva-se o direito de excluir do processo de seleção os candidatos cujos os cadastros estejam com informações incompletas.

2.9. O candidato com deficiência deve, quando solicitado neste processo, apresentar Laudo Médico original atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença – CID.

### 3. ETAPAS DO PROCESSO SELEÇÃO

3.1. O processo de seleção será composto pelas etapas enumeradas e aplicáveis abaixo:

Os candidatos devem realizar a conferência e acompanhamento do período das etapas do processo de seleção, pelo site da Secretaria.

#### 1ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto

Caso o candidato não envie a documentação descrita no item 2.4, estará automaticamente eliminado.

#### Etapa prevista para o dia 27/06/2022, sujeito a alteração.

**Avaliação curricular:** de caráter eliminatório, serão habilitados nesta etapa os candidatos que apresentarem os pré-requisitos exigidos para o cargo e função. Os candidatos que não apresentarem os pré-requisitos solicitados neste comunicado são desclassificados. Requisitos para o Cargo/Função:

1- Requisitos descritos no Anexo I.

#### 2ª ETAPA Classificatória e Eliminatória/regime remoto

**10,0 pontos**

#### Etapa prevista para o dia 30/06/2022 à 07/07/2022, sujeito a alteração.

**Aula teste:** de caráter eliminatório e classificatório, a aula teste é composta por uma sequência didática e pedagógica voltada especificamente para o processo de ensino aprendizagem. São habilitados nesta etapa os candidatos que alcancem nota  $\geq 6,0$  (seis) pontos. Os candidatos com nota abaixo de 6,0 (seis) pontos são desclassificados. A duração da aula teste será de 15 (quinze) minutos. O tema para confecção do plano de aula deverá ser escolhido pelo candidato (a) em conformidade com as unidades curriculares do referente curso e área de atuação/conhecimento, ANEXO II.

#### 3ª ETAPA Classificatória

**10,0 pontos****Etapa prevista para o dia 11 à 15/07/2022, sujeito a alteração. Etapa ocorrerá em regime remoto.**

**Avaliação de competência técnica:** de caráter eliminatório e classificatório, consiste na realização de entrevista por equipe técnica que identifique as competências técnicas para o exercício do cargo/função. Para cada competência técnica pré-definida é avaliado o nível apresentado pelo candidato. São habilitados nesta etapa os candidatos que alcancem nota  $\geq 6,0$  (seis) pontos. Os candidatos com nota abaixo de 6,0 (seis) pontos são desclassificados.

#### **4. CONDIÇÕES GERAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

4.1. A Instituição se reserva no direito de realizar as etapas do processo seletivo no regime remoto e síncrono ou presencial, seguindo todas as recomendações do Ministério da Saúde e autoridades sanitárias para o enfrentamento e prevenção da COVID-19. A forma de realização será devidamente informada nas Convocações para cada etapa.

**4.2. O processo seletivo será realizado em regime remoto e síncrono, deverão ser observados os seguintes regramentos:**

4.2.1. A **2ª ETAPA** do processo seletivo será realizada em formato remoto e síncrono e ocorrerá por meio do google meet.

4.2.2. O link para acesso, será divulgado na site <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/ciencia-tecnologia-e-inovacao/pronatec.html>, um dia antes da realização da etapa.

4.2.3. A Instituição utilizará o e-mail cadastrado pelo candidato no ato do preenchimento do currículo para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para a realização das etapas, sendo de responsabilidade do candidato a indicação correta do e-mail.

4.2.4. A duração da aula teste será de 15 (quinze) minutos.

4.2.5. A **2ª ETAPA** poderá ser realizada tanto no período matutino quanto no período vespertino, a depender de agendamento prévio da Instituição.

4.2.6. É proibido fotografar, gravar, ou fazer captura de tela (print screen) da aula teste, durante sua realização.

4.2.7. A **3ª ETAPA** será realizada de forma remota. O link para acesso será divulgado no site <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/cienciatecnologia-e-inovacao/pronatec.html>.

4.2.8. A **3ª ETAPA** poderá ser realizada tanto no período matutino quanto no período vespertino, de forma **remota**, a depender de agendamento prévio da Instituição.

**4.3. São condutas de responsabilidade do candidato:**

4.3.1. Garantir a conectividade com a internet durante a realização das 2ª e 3ª ETAPAS, com pelo menos 1Mb de velocidade de conexão.

4.3.2. A Instituição não se responsabiliza por problemas técnicos de conexão ou de instalação de plugin, incompatibilidades entre o sistema de provas e o sistema operacional utilizado pelo candidato; falhas de comunicação, congestionamento da rede de internet ou outros fatores que impossibilitem a realização das etapas específicas deste processo de seleção.

#### **5. CLASSIFICAÇÃO**

5.1. Os candidatos que obtiverem nota  $\geq 6,0$  (seis) nas **1ª e 2ª ETAPAS** poderão ser convocados para a etapa seguinte, todavia a instituição reserva-se no direito de, primariamente, convocar para próxima etapa somente os candidatos que obtiveram as 10 maiores notas na etapa anterior.

5.2. Em caso de empate na nota alcançada, os candidatos com a mesma nota são convocados para a próxima etapa.

a. A Média Final (MF) do candidato é obtida utilizando-se a seguinte fórmula: **MF** = Soma das notas de todas as etapas **DIVIDIDO** pelo Número de etapas.

5.3. São considerados aprovados neste processo de seleção somente os candidatos que obtenham a média (descrita no item anterior)  $\geq 7,0$  (sete) pontos.

5.4. A lista final de classificados é composta por candidatos aprovados em todas as etapas previstas no processo e que atinjam pontuação final suficiente para a classificação.

5.5. Os candidatos com média final abaixo de 7,0 (sete) pontos são considerados não aprovados.

5.6. O candidato é automaticamente desclassificado do processo de seleção caso não compareça a qualquer etapa ou se atrase, seja qual for o motivo alegado.

**5.7. São observados os seguintes critérios de desempate em ordem de prioridade na classificação final:**

5.7.1. Maior nota na avaliação curricular.

5.7.2. Maior nota na aula teste.

5.7.3. Maior nota na avaliação de competência técnica.

5.7.4. Maior idade.

5.8. O resultado do processo de seleção é disponibilizado após homologação pela Coordenação Geral.

5.9. Os candidatos aprovados passam a constituir o cadastro de reserva.

**5.10. Os candidatos que compuserem o cadastro reserva podem ser convocados, por ordem de classificação final, no caso de:**

5.10.1. Desistência do candidato.

5.10.2. Abertura de nova(s) vaga(s) com o perfil equivalente ao exigido neste edital.

## **6. CONVOCAÇÃO**

6.1. ANEXO VI.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. O candidato poderá interpor recurso, ANEXO III, em face dos resultados das etapas dos processos seletivos, no prazo de 2(dois) dias corridos, a contar da data de publicação dos respectivos resultados no sítio eletrônico da instituição.

7.2. O recurso deverá ser interposto de forma fundamentada e encaminhado ao e-mail (novoscaminhosdocumentos@goias.gov.br) conforme **requerimento específico**.

7.3. A Coordenação Geral avaliará os termos do recurso, apresentando resposta ao candidato no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento.

7.4. Sendo deferido o recurso, será garantido ao candidato, se for o caso, as condições de participação e/ou classificação no processo seletivo ou, em caso de inviabilidade de continuidade do processo seletivo, será promovido o cancelamento deste.

7.5. As providências a serem adotadas em face da decisão de deferimento do recurso/impugnação, caberão exclusivamente à Coordenação Geral, em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

7.6. Os recursos interpostos não interromperão a contagem dos prazos do presente Processo Seletivo, cabendo à Coordenação Geral a análise e adoção das medidas necessárias para, em caso de deferimento do recurso, sanar os apontamentos.

7.7. Não caberá recurso administrativo em face da decisão proferida pela Coordenação Geral.

GOIÂNIA, 25 de abril de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES**,  
**Coordenador (a) Geral**, em 31/05/2022, às 14:22, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010  
e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site



[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 000030320797 e o código CRC **D1BF1829**.

---

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL  
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908.



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030320797

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº I QUADRO DE VAGAS/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348**

**A) Professor Tutor (a) para CIDADE DE ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Assistente de Contabilidade-160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>
01	Gestor de Microempresas-160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>

**B) Professor Regente (a) para CIDADE DE ANÁPOLIS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Auxiliar de Farmácia de Manipulação-240h	Presencial	<p>1- Curso superior em Farmácia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

01	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
----	-------------------------------	------------	---

**C) Professor Regente (a) para CIDADE DE APARECIDA DE GOIÂNIA:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Auxiliar de Cozinha-220h	Presencial	<p>1- Curso superior em Gastronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Cortador de Confecção Industrial-160h	Presencial	<p>1- Curso Técnico na área da Indústria Textil e de Confecção e/ou Ensino Médio.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06</p>
02	Eletricista de Sistemas de Energia Renováveis-200h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia Elétrica e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Mecânico de Máquinas de Malharia-160h	Presencial	<p>1- Curso Técnico na área da Indústria Textil e de Confecção e/ou Ensino Médio.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06</p>
02	Montador e Reparador de Computadores-160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia da Computação e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.</p>

- 2- Conhecimento de informática avançada.  
3- Experiência de 06 meses em docência.

**D) Professor Regente e Tutor Regente (a) para CIDADE DE CATALÃO:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Assistente de Logística-160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>
01	Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção-160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>
01	Mecânico de Automóveis Leves-360h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia Mecânica e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
01	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

**E) Professor Regente (a) para CIDADE DE CRIXÁS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS



01	Operador de Equipamento de Mina- 300h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
01	Operador de Mina-160h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.

**F) Professor Regente (a) para CIDADE DE GOIÂNIA:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Auxiliar de Cozinha-220h	Presencial	1- Curso superior em Gastronomia e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
02	Auxiliar de Farmácia de Manipulação-240h	Presencial	1- Curso superior em Farmácia e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
02	Cortador de Confecção Industrial-160h	Presencial	1- Curso Técnico na área da Indústria Têxtil e de Confecção e/ou Ensino Médio. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06
02	Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis-200h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia Elétrica e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
02	Mecânico de Máquinas de Costura-200h	Presencial	1- Curso Técnico na área da Indústria Têxtil e de Confecção e/ou Ensino Médio. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.

			4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06
02	Montador e Reparador de Computadores-160h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia da Computação e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
02	Operador de Empilhadeira-160h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência.
02	Mecânico de Máquinas de Malharia-160h	Presencial	1- Curso Técnico na área da Indústria Têxtil e de Confecção e/ou Ensino Médio. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06

**G) Professor Regente (a) para CIDADE DE GOIÁS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Agente de Limpeza e Conservação- 160h	Presencial	1- Curso Técnico no Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde e/ou de Ensino Médio. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Experiência em serviços de limpeza e conservação de áreas públicas e privadas.

**H) Professor Regente (a) para CIDADE DE ITAGUARU:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Cortador de Confecção Industrial-160h	Presencial	1- Curso Técnico na área da Indústria Têxtil e de Confecção e/ou Ensino Médio. 2- Conhecimento de informática avançada. 3- Experiência de 06 meses em docência. 4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06

02	Mecânico de Máquinas de Costura- 200h	Presencial	<p>1- Curso Técnico na área da Indústria Textil e de Confecção e/ou Ensino Médio.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p> <p>4- Domínios em: NBR 7250-1 / NBR 12744 / NBR 15800 / NBR 16365/ NR 06</p>
----	---------------------------------------	------------	---

**I) Professor Regente (a) para CIDADE DE ITUMBIARA:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Mecânico de Automóveis Leves- 360h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia Mecânica e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Operador de Processamento de Grãos e Cereais- 270h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Alimentos, Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

**J) Professor Regente (a) para CIDADE DE JATAÍ:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Operador de Processamento de Grãos e Cereais- 270h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Alimentos, Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

**L) Professor Tutor (a) para CIDADE DE LUZIÂNIA:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Assistente Financeiro- 160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p>

			<p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>
02	Microempreendedor Individual- MEI-160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>

**M) Professor Regente (a) para CIDADE DE NOVA CRIXÁS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Operador e Máquinas e Implementos Agrícolas- 160h	Presencial	<p>1- Curso superior em Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
01	Tratorista Agrícola- 200h	Presencial	<p>1- Curso superior em Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

**N) Professor Regente (a) para CIDADE DE PORANGATU:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
02	Auxiliar de Agropecuária- 200h	Presencial	<p>1- Curso superior em Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>

**O) Professor Regente e Professor Tutor (a) para CIDADE DE RIO VERDE:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Operador de Empilhadeira- 160h	Presencial	1- Curso superior em Engenharia de Produção e/ou áreas afins.

			<p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Operador de Processamento de Grãos e Cereais-270h	Presencial	<p>1- Curso superior em Engenharia de Alimentos, Agronomia e/ou áreas afins.</p> <p>2- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>3- Experiência de 06 meses em docência.</p>
02	Assistente de Logística- 160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>

**P) Professor Tutor (a) para CIDADE DE SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Microempreendedor Individual- MEI- 160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>
01	Assistente Financeiro- 160h	EaD	<p>1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle.</p> <p>2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades.</p> <p>3- Conhecimento de informática avançada.</p> <p>4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria.</p> <p>5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.</p>

**Q) Professor Tutor (a) para CIDADE DE VALPARAÍSO DE GOIÁS:**

VAGA (S)	CURSO/HORAS	MODALIDADE	ÁREA DE FORMAÇÃO/REQUISITOS
01	Gestor de Microempresa- 160h	EaD	1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle. 2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades. 3- Conhecimento de informática avançada. 4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria. 5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.
01	Assistente de Contabilidade- 160h	EaD	1- Curso superior em Administração ou Contabilidade ou Gestão de Negócios ou Gestão Empresarial. Desejável experiência na Plataforma Moodle. 2- Experiência na utilização da Plataforma Moodle, para configurar e postar atividades. 3- Conhecimento de informática avançada. 4- Experiência de 06 meses em docência/tutoria. 5- Experiência comprovada em elaboração de material didático e/ou videoaulas.

GOIÂNIA-GO, aos 25 dias do mês de abril de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES, Coordenador (a) Geral**, em 31/05/2022, às 14:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000030325224** e o código CRC **9A6D0DEC**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
 RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1.º ANDAR, ALA LESTE - Bairro SETOR  
 CENTRAL - GOIÂNIA - GO - CEP 74015-908 - (62)3269-3107.



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030325224

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## **ANEXO Nº II UNIDADES CURRICULARES/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348**

### **AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - 160 HORAS**

- 1- Noções de Educação Ambiental
- 2- Máquinas e Equipamentos
- 3- Roteiro de Limpeza
- 4- Segurança no Trabalho
- 5- Organiza e Armazenar o Estoque
- 6- Técnicas de Limpeza Específicas
- 7- Controlar Pragas de Plantações
- 8- Descartar corretamente os resíduos

### **ASSISTENTE DE CONTABILIDADE – 160 HORAS**

- 1- Noções de Informática Aplicada
- 2- Fundamentos de Contabilidade
- 3- Rotinas do Departamento de Pessoal
- 4- Rotinas e Procedimentos de Escritura Fiscal

### **ASSISTENTE FINANCEIRO – 160 HORAS**

- 1- Fundamentos de Administração Financeira
- 2- Rotinas Financeiras
- 3- Administração Financeira

**4- Sistemas de Informação Administrativos****AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA – 200 HORAS**

- 1- Infraestrutura Rural
- 2- Administração Rural
- 3- Bovinocultura
- 4- Apicultura
- 5- Culturas Anuais
- 6- Tecnologia de Produtos Agropecuários

**AUXILIAR DE COZINHA – 220 HORAS**

- 1- Ética e Cidadania
- 2- Noções Básicas de Matemática
- 3- Higiene e Boas Práticas de Fabricação I
- 4- Higiene e Boas Práticas de Fabricação II
- 5- Legislação e Educação Nutricional
- 6- Segurança no Trabalho em Unidades de Alimentação e Nutrição
- 7- Técnica Dietética I
- 8- Técnica Dietética II

**AUXILIAR DE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO – 240 HORAS**

- 1- Microbiologia Básica
- 2- Ética em Saúde
- 3- Atendimento ao Público
- 4- Fitoterapia e Homeopatia
- 5- Organização e Métodos de Trabalho
- 6- Produção de Produtos Farmacêuticos

**CORTADOR DE CONFECÇÃO INDUSTRIAL – 160 HORAS**

- 1- Integração e Orientação Profissional



2- Encaixe e Risco

3- Corte

---

### **ELETRICISTA DE SISTEMAS DE ENERGIAS RENOVÁVEIS – 200 HORAS**

---

1- Eletricidade básica aplicada a Sistemas Fotovoltaicos.

2- Fundamentos de Energia Solar Fotovoltaica

3- Tecnologia Fotovoltaica: Módulos, Arranjos, Célula

4- Sistemas Fotovoltaicos: Isolados, conectados à Rede, Híbridos, Bombeamento de Água

5- Medidas de Segurança do Trabalho Aplicadas ao Setor Fotovoltaico

6- Montagem de Sistemas Fotovoltaicos

7- Estudo de Viabilidade de Negócio

---

### **GESTOR DE MICROEMPRESA – 160 HORAS**

---

1- Fundamentos da Administração

2- Legislação aplicada à Micro e Pequenas Empresas

3- Introdução à Matemática Financeira e Noções de Finanças

4- Marketing Empresarial

5- Relações Interpessoais

---

### **MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS LEVES – 360 HORAS**

---

1- Saúde e Segurança do Trabalho

2- A Mecânica e a Eletricidade para o Trabalho

3- Motores de Combustão Interna

4- Sistemas Automotivos

5- Matemática Aplicada

---

### **MECÂNICO DE MÁQUINAS DE COSTURA – 200 HORAS**

---

1- Mecânica de Máquinas de Costura

2- Manutenção de Máquinas de Costura

3- Integração e Orientação Profissional

**MECÂNICO DE MÁQUINAS DE MALHARIA – 160 HORAS**

- 1- Tecnologia de Malharia
- 2- Padronagem de Tecidos de Malha
- 3- Mecânica de Tear de Malha

**MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL EAD – 160 HORAS**

- 1- Empreendedorismo
- 2- Legalização de Microempresas
- 3- Orientações para Acesso ao Crédito
- 4- Propaganda e Marketing
- 5- Mídias para Microempreendedores

**MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES – 160 HORAS**

- 1- Relação Interpessoal e Atendimento ao Usuário
- 2- Ética e Orientação Profissional
- 3- Introdução à Informática Básica
- 4- Segurança do Trabalho em Eletricidade
- 5- Organização de Computadores
- 6- Eletricidade Básica
- 7- Manutenção Básica
- 8- Manutenção Avançada

**OPERADOR DE MINA – 160 HORAS**

- 1- Geologia Geral
- 2- Perfuração e Desmonte de Rochas
- 3- Estabilidade de Escavações
- 4- Planejamento de Lavras e Equipamentos de Mineração.

**OPERADOR DE EMPILHADEIRA - NR 11 E NR 12 – 160 HORAS**

- 1- Legislação Aplicável para Empilhadeiras
- 2- Empilhadeiras e Componentes
- 3- Controles e Estabilidade da Empilhadeira
- 4- Partes, Conjuntos Internos e Dispositivos Auxiliares para Empilhadeira
- 5- Segurança e Manutenção da Empilhadeira
- 6- Operação da Empilhadeira

### **OPERADOR DE EQUIPAMENTOS DE MINA – 300 HORAS**

- 1- Introdução a Mineração
- 2- Desenho Técnico
- 3- Desenvolvimento de Mina
- 4- Máquinas, Equipamentos e Materiais de Minas
- 5- Noções de Topografia
- 6- Operador de Mina

### **OPERADOR DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS – 160 HORAS**

- 1- Manejo e Conservação do Solo e da Água
- 2- Aplicação de Adubos e Corretivos
- 3- Noções, Operação e Manutenção Preventiva de Tratores Agrícolas
- 4- Operação, Regulagem e Calibração de Máquinas e Implementos Agrícolas

### **OPERADOR DE PROCESSAMENTO DE GRÃOS E CEREAIS – 270 HORAS**

- 1- Ciências Aplicadas aos Alimentos
- 2- Fundamentos de Tecnologia de Alimentos
- 3- Beneficiamento de Grãos e Cereais
- 4- Industrialização de Farinhas de Trigo
- 5- Higienização Industrial Aplicada a Processamento de Grãos e Cereais
- 6- Saúde e Segurança do Trabalho Aplicada a Processamento de Grãos e Cereais
- 7- Industrialização de Amidos, Amidos Modificados e Dextrinas
- 8- Industrialização de Óleos, Gorduras Vegetais e Derivados

**TRATORISTA AGRÍCOLA – 200 HORAS**

- 1- Manejo e Conservação do Solo e da Água
- 2- Aplicação de Adubos e Corretivos
- 3- Noções, Operação e Manutenção Preventiva de Tratores Agrícolas
- 4- Operação, Regulagem e Calibração de Máquinas e Implementos Agrícolas

**ASSISTENTE DE LOGÍSTICA- 160 HORAS**

- 1- Fundamentos da Logística
- 2- Expedição
- 3- Recebimento de Materiais
- 4- Armazenagem
- 5- Introdução a Logística Internacional

**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE PRODUÇÃO- 160 HORAS**

- 1- Ferramentas da Qualidade
- 2- Informática Básica Aplicada à Produção
- 3- Planejamento e Controle de Produção
- 4- Intralogística
- 5- Saúde e Segurança no Trabalho

GOIANIA - GO, aos 27 dias do mês de maio de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES**,  
**Coordenador (a) Geral**, em 31/05/2022, às 14:26, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010  
e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador  
000030403410 e o código CRC 49808450.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL  
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107







ESTADO DE GOIÁS  
 SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
 COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº III MODELO DE RECURSO/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348**

**ANEXO Nº III - MODELO RECURSO - PSS-06/2022 - CGPRONATEC- 17348**

Eu, \_\_\_\_\_ portador (a) do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ inscrito (a) para a função de \_\_\_\_\_ apresento recurso junto à Comissão Permanente de Seleção contra o resultado do PSS 06/2022.

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

---



---



---

\_\_\_\_\_ (GO) de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome e Assinatura do Candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado, anexado e enviado para [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br)
- Na fase de recursos não serão considerados documentos que não foram entregues no ato de inscrição.

GOIANIA - GO, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
 RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107.



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030375425

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## ANEXO Nº IV DESIMPEDIMENTO (SERVIDOR PÚBLICO)/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348

Eu, \_\_\_\_\_,  
R.G. \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ C.P.F. nº. \_\_\_\_\_, Diretor(a)  
do \_\_\_\_\_, declaro que o (a) servidor (a)

R.G. \_\_\_\_\_, C.P.F. nº. \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de

tem **disponibilidade** para participação nas atividades no âmbito do Programa Novos Caminhos, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei n.º 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE n.º 23 de 28/06/2012 e Portaria n.º 45/2018-SED.

### HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO

A jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_ horas semanais, cumpridas na  
(o) \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ horas às \_\_\_\_\_ horas e das \_\_\_\_\_ horas às  
\_\_\_\_\_ horas. As atividades no Programa Novos Caminhos, não comprometerão os horários de  
trabalho.

**DECLARO**, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

\_\_\_\_\_ (GO) de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Chefia Imediata**

**Cargo:** \_\_\_\_\_

GOIANIA - GO, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL  
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107.



Referência: Processo nº 202214304001338

SEI 000030375665





Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

### ANEXO Nº V DESISTÊNCIA DA VAGA/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348

Eu, \_\_\_\_\_ portador (a) do RG  
n.º \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_  
\_habilitado em Processo Seletivo Simplificado - Edital n.º \_\_\_\_\_/2022 do Programa Novos Caminhos -  
Bolsa-Formação, realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação, para função de  
\_\_\_\_\_ do Curso Técnico em \_\_\_\_\_, para  
o município de \_\_\_\_\_, classificado em \_\_\_\_\_ lugar, declaro para os  
devidos fins que desisto da referida vaga a partir desta data.

\_\_\_\_\_ (GO) de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Coordenador

- Deverá ser assinado, escaneado, anexado e enviado para [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br)

GOIANIA - GO, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL  
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107.



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030376218



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

**ANEXO Nº VI DOCUMENTOS PARA CONVOCAÇÃO/2022 - SEDI/CGPRONATEC-17348**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TOMAR POSSE DO CARGO**

<b>LISTA DE DOCUMENTOS</b>
Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação.
Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação.
Cópia do RG e CPF.
Cópia de comprovante de endereço.
Cópia de documento em que constem os dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal (banco, número da agência, conta e operação).
Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, e de que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.
Cópia do Documento de Registro Profissional, nos Conselhos Profissionais, quando previsto nos requisitos de cada vaga, constantes no Anexo III deste Edital.
Cópia do comprovante de escolaridade, exigida neste Edital
Comprovante de votação atualizado
Comprovante de Reservista ou dispensa (para candidatos do sexo masculino).

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

1. No ato da posse, o convocado deverá estar cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações (<http://sei.goias.gov.br>), como Usuário Externo.
2. No caso de desistência da vaga, o convocado deverá enviar para o e-mail [novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos.sedi@goias.gov.br) o Anexo V devidamente preenchido e assinado.

GOIANIA - GO, aos 26 dias do mês de maio de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **LUDMILLA ALVES DANAS GONCALVES**, **Coordenador (a) Geral**, em 31/05/2022, às 14:27, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **000030376548** e o código CRC **6632F001**.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL  
- GOIANIA - GO - CEP 74015-908 - (62) 3269-3107.



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030376548

Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## FORMULÁRIO

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO (A)

Função:	( <input type="checkbox"/> ) Professor Regente (a) ( <input type="checkbox"/> ) Professor Tutor (a)
Curso:	
Cidade de Interesse:	
Nome do candidato (a):	
Nº do CPF:	
Nº do RG:	
Órgão Exp.:	
UF:	
Data de Nascimento:	
Nacionalidade:	
Naturalidade:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Cidade:	
Estado:	
Telefone / Whatsapp:	
E-mail:	

GOIANIA - GO, aos 25 dias do mês de maio de 2022.

COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC  
RUA 82 400, PALÁCIO PEDRO LUDOVICO TEIXEIRA, 1º ANDAR - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA - GO - CEP 74015-  
908 - (62)3269-3107.





Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
e Inovação



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DO PRONATEC

## REQUERIMENTO

### REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº.(s) \_\_\_\_\_, venho requerer atendimento especial para realizar as etapas do referido processo seletivo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme as informações prestadas a seguir e devidamente comprovadas por documentação em anexo.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: Preencha corretamente as informações, a seguir, para que possamos atendê-lo (a) em sua necessidade da melhor forma possível. Assinale o Motivo do Requerimento:

( ) Grupo de Risco COVID-19

( ) Pessoa com deficiência

( \_\_\_\_\_ )

Outro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) candidato (a)

**O candidato deverá enviar este Requerimento de Atendimento Especial e o Laudo Médico, juntamente com a cópia do documento de identificação, exclusivamente via e-mail em arquivo único no formato PDF, sendo que somente serão considerados aqueles cujo envio seja efetuado até a data limite descrita no Comunicado, para o seguinte endereço de e-mail: [novoscaminhosdocumentos@goias.gov.br](mailto:novoscaminhosdocumentos@goias.gov.br)**



Referência: Processo nº 202214304001338



SEI 000030377132