

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Junho a Julho 2017

OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 001/2017 – SED

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TECNOLOGIA

Goiânia

2017

IDENTIFICAÇÃO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	
1.1. Endereço	Rua 86 N° 815 Esq. Av. 86-E Quadra 21, Lt 89, Setor Sul, Goiânia – GO
1.2. Telefone	(62) 3637-8041
1.3 Site	www.institutoreger.org.br
1.4. E-mail de contato	instituto.reger@gmail.com
1.5. CNPJ	21.236.845/0002-31
2. DADOS DO CONTRATO	
2.1 Contratante	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico E Tecnológico E De Agricultura, Pecuária E Irrigação – SED
2.2 Número do Contrato	001/2017 – SED – Lote III
2.3 Endereço	Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 5º andar, ala leste, Setor Central – 74.015-908
2.4 Telefone	(62) 3201.5443
2.5 Site	www.sed.go.gov.br

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS	4
LISTA DE GRÁFICOS	5
INTRODUÇÃO	6
1. DESCRITIVO DE ATIVIDADES - JUSTIFICATIVA	6
2. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO.....	7
2.1 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I.....	8
3. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO	10
4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	10
4.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO.....	11
4.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO .	16
4.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA.....	16
5. ATIVIDADES EXECUTADAS.....	17
5.1 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM.....	17
5.2 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA	20
6. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS	23

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – LOTE III
- Tabela 2 - METAS DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT E DE ATIVIDADES ACADÊMICO – PRÁTICA – APA
- Tabela 3 - PRONATEC – LOTE III
- Tabela 4 - CRONOGRAMA ASSEMBLÉIAS
- Tabela 5 - RELAÇÃO DOS EMPREGADOS
- Tabela 6 - RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO
- Tabela 7 - RELAÇÃO DE MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA
- Tabela 8 - GESTÃO PEDAGÓGICA – APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO REGER
- Tabela 9 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS
- Tabela 10 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DAS POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES DE CADA ÁREA DE TRABALHO
- Tabela 11 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE
- Tabela 12 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE
- Tabela 13 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- Tabela 14 - GESTÃO ADMINISTRATIVA – CONTRATAÇÕES
- Tabela 14 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

LISTA DE GRÁFICOS

- Tabela 1 - GESTÃO PEDAGÓGICA – APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO REGER
- Tabela 2 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS
- Tabela 3 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DAS POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES DE CADA ÁREA DE TRABALHO
- Tabela 4 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE
- Tabela 5 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE
- Tabela 6 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- Tabela 7 - GESTÃO ADMINISTRATIVA – CONTRATAÇÕES
- Tabela 8 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

INTRODUÇÃO

Este é o terceiro relatório circunstanciado mensal, do período de 07/06 a 06/07/2017 referente ao primeiro trimestre da assinatura do contrato de gestão, contempla as ações e atividades previstas no Planejamento das Ações/Assunção imediata, doravante mencionado na proposta técnica do Instituto Reger de Educação e Cultura, visa cumprir o que está explícito no edital de chamamento público Nº 007/2016-SED CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2016-SED e também no contrato de gestão SED 01/2017.

Sendo assim, este documento contempla as ações que foram planejadas e executadas pelo Instituto REGER a fim de fazer a transição entre a gestão administrativa e pedagógica das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência, que foi prevista na assunção imediata, considerando inicialmente conforme constam no primeiro planejamento Trimestral nas seguintes dimensões:

- Gestão pedagógica ou da aprendizagem; ações e atividades a serem realizadas constam nas tabelas 8, 9, 10, 11 e 12.
- Gestão administrativa e de recursos humanos; ações e atividades a serem realizadas constam nas tabelas 13, 14 e 15.

1. DESCRITIVO DE ATIVIDADES - JUSTIFICATIVA

A assinatura do Contrato de Gestão 001/2017-SED realizou-se no dia **07 de abril de 2017**, momento em que se começaram os estudos para viabilidades da proposta técnica. Iniciaram-se, após esse período, a elaboração dos regulamentos de compras e propostas de contratações, o cronograma de reuniões do conselho administrativo e as demais atividades relacionadas ao planejamento da **Assunção Imediata**, conforme proposta técnica apresentada anteriormente.

Em **10 de abril de 2017**, houve a outorga do Contrato de Gestão, considerando o prazo fixado de 120 dias para contratação dos recursos humanos e materiais necessários e adequados à execução do objeto do contrato, de acordo com o item 2.20 do contrato supracitado. O processo de contratação encontrava-se, nesse período, em fase de planejamento destes recursos para os serviços de recepção, limpeza, manutenção predial e jardinagem.

Apenas no dia **22 de maio de 2017** houve a aprovação, pela CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal, segundo item 2.17 do Contrato de Gestão. O primeiro repasse foi feito somente no dia **26 de maio de 2017 e, sendo assim, as ações planejadas no relatório de assunção só puderam se iniciar, de fato, a partir desta data devido ao retardamento do repasse.**

Em **23 de maio** de 2017, publicou-se no diário oficial o regulamento de compras para, posteriormente, no dia **07 de junho**, iniciar os processos de contratações das empresas prestadoras de serviços para a consecução do objeto de gestão 001/2017SED.

2. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO

Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial

continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2.1 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I

A tabela abaixo refere-se as metas estabelecidas conforme o edital de chamamento 01/2017 das modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas ao Instituto REGER, com a medição dos dados encontrados (planejamento e execução) na unidades do Lote 3.

Educação Profissional - LOTE 3																			
ANO I	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			FIC			EAD/FI			EAD/FC		
	META CONTRATADA	180			920			3.360			4.780			1.740			5160		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	abril-17	-	-	-	-	-	-	15	15	100%	229	215	94%	-	-	-	-	-	-
	maio-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	352	217	62%	-	-	-	-	-	-
	junho-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	179	130	73%	-	-	-	-	-	-
2º Trimestre	julho-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146	130	89%	-	-	-	-	-	-
	agosto-17	80	-	-	316	-	-	100	-	-	750	-	-	-	-	-	-	-	-
	setembro-17	-	-	-	-	-	-	320	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-
3º Trimestre	outubro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	novembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	dezembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4º Trimestre	janeiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	fevereiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	março-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ACUMULADO	80	0	0	316	0	0	435	15	0,4%	1687	692	14%	0	0	0	0	0	0

TABELA – 1

A tabela abaixo refere-se as metas de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA planejados para execução na unidades do Lote 3.

DIT/APA - LOTE 3							
ANO I	TIPO	DIT (HORAS)			APA (ALUNOS)		
	META CONTRATADA	8.640			1.620		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	abril-17	-	-	-	-	-	-
	março-17	-	-	-	-	-	-
	junho-17	-	-	-	-	-	-
2º Trimestre	julho-17	-	-	-	20	-	-
	agosto-17	-	-	-	16	-	-
	setembro-17	100	-	-	8	-	-
3º Trimestre	outubro-17	600	-	-	-	-	-
	novembro-17	700	-	-	-	-	-
	dezembro-17	1300	-	-	-	-	-
4º Trimestre	janeiro-18	-	-	-	-	-	-
	fevereiro-18	-	-	-	-	-	-
	março-18	-	-	-	-	-	-
	ACUMULADO	2700	0	0	44	0	0

TABELA – 2

A tabela abaixo refere-se as vagas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC com a medição dos dados encontrados (planejamento e execução) na unidades do Lote 3.

PRONATEC - LOTE 3																			
ANO I	TIPO	Técnico (Presencial)			Qualificação (Presencial)			FIC (Presencial)			EAD - TÉCNICO			EAD/FI			EAD/FC		
	META	1215			295														
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	abril-17	402	400	99,5%	50	46	92%	705	613	87%	80	80	100%	-	-	-	-	-	-
	maio-17	-	-	-	-	-	-	235	139	59%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	junho-17	-	-	-	-	-	-	245	221	90%	-	-	-	-	-	-	-	-
2º Trimestre	julho-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	agosto-17	-	-	-	460	423	92%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	setembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3º Trimestre	outubro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	novembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	dezembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4º Trimestre	janeiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	fevereiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	março-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ACUMLADO	402	400	32,9%	510	469	159%	1185	973	79%	80	80	100%	0	0	0	0	0

TABELA – 3

3. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

Informamos que não houve assembleia do Conselho de Administração neste período.

Abaixo o cronograma de assembleias.

DATA	LOCAL	TEMA
24/08/2017	Instituto Reger	Reunião Ordinária -Avaliação de Resultados
11/09/2017		
10/10/2017		
10/11/2017		
11/12/2017		

TABELA - 4

4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, segue planilha de funcionários e cargos.

Nº	FUNCIÓNÁRIO	ÓRGÃO/ DEPARTAMENTO	FUNÇÃO
1	Aquila Raphael Barbosa do Prado	Gerência Administrativa	Analista de Patrimônio
2	Armenio de Souza Rangel	Presidência	Diretor Presidente
3	Carlos Henrique Barcelos	Gerência de Planejamento	Coordenador de Polo
4	Danielly Lisboa Pires de Andrade	Diretoria Administrativa - Financeira	Secretaria Executiva

5	Deuzelia Rodrigues Bento	Gerência de Recursos Humanos	Assessora de Recursos Humanos
6	Emerson Moreira Silva	Gerência de Planejamento	Gerente de Planejamento
7	Helaine Rezio da Silva Alves	Gerência Financeira	Gerente Financeiro
8	Janete Gomes de Carvalho Nunes	Gerência de Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos
9	Joe Luiz Ferreira Mayrink	Diretoria Administrativa - Financeira	Diretor Administrativo - Financeiro
10	Leomar Borges Santana	Gerência de Tecnologia	Supervisor de Obras
11	Ludmylla Bastos e Barbosa	Gerência de Contratos	Gerente de Contratos
12	Luiz Ricardo Fernandes do Prado	Gerência Administrativa	Analista de Compras
13	Renata Campos Bernardes Barros	Gerência Administrativa	Gerente Administrativa
14	Rosana Resende Nogueira Chaves	Gerência de Ensino	Gerente Ensino
15	Uelica Alves Braga	Assessoria	Assessora de Departamento Pessoal
16	Wagno Pereira da Costa	Diretoria Técnica	Diretor Técnico

TABELA - 5

4.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO

Abaixo consta relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote III.

Nº	Nome	Cargo	Vínculo	Órgão de Origem	CIDADE	Unidade
1	MICHELLY ALVES DOS SANTOS COSTA	DIRETOR DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS	COMISSIONADO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - ANTÔNIO SALLES
2	CAMILA DE OLIVEIRA CANEDO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
3	EDUARDO CAMILO	DIRETOR DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS	COMISSIONADO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
4	ELIA MARIA COELHO	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
5	ELIANE CALACA DE SANTANA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
6	JERLIAN SOARES ARAUJO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
7	JESSICA DA SILVA GUIMARAES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
8	LEANDRO ANTONIO DOS SANTOS	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
9	LIDIANY VIEIRA PAZ	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
10	LUCIANA GONCALVES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD

11	MARCIA DA SILVA SANTOS	APOIO ADMINISTRATIVO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
12	MARIA EUNICE DIAS PARANHOS	ASSISTENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	CELETISTA - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
13	MEIRE CRISTINA MENDONCA DE REZENDE	PROFESSOR - III	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
14	PAMELA RENATA PEREIRA PIRES	APOIO ADMINISTRATIVO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
15	RENATO SILVA COELHO	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
16	THAMIRES MOREIRA PORTELA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
17	ULISSES DA SILVA MENEZES	SECRETÁRIO DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
18	WELDER PEREIRA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO -LABIBI FAIAD
19	CRISTIANO ALEXANDRE MOREIRA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
20	DANE WILTON	ASSISTENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	CELETISTA - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
21	DAVID RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
22	ELCIMARA RABELO DE OLIVEIRA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
23	FABIANA MARIA DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
24	FLAVIO HENRIQUE DE LIMA ARAUJO	PROFESSOR - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
25	GISELE CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
26	GISLAINE CARLOS CARNEIRO DE ALMEIDA	DIRETOR DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS - PROFESSOR - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
27	JONATTAS VIEIRA DE SOUSA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
28	KATIA REGINA DE ARAUJO BRITTO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
29	KELLY CRISTINA RIBEIRO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
30	LEANDRO FERNANDES SIMOES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
31	LUCIANA RENOLPHI LIMA	SECRETÁRIO DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS - PROFESSOR - IV	EFETIVO	SEDUCE	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
32	LUCILIA PACHECO DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO

33	LUIZ CARLOS EUFRASIO MACEDO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
34	MAIANNE ELIAS GONCALVES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
35	MARCIA CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
36	MARCIA VAZ PIMENTEL	ASSISTENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	CELETISTA - QT - PCR	CAIXEGO	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
37	PATRICIA CARDOSO DE PAULA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
38	PATRICIA RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
39	PATRICIA RODRIGUES VIEIRA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
40	RAQUEL PEREIRA DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
41	SAMIRA ABADIA ABRAO	ASSISTENTE DE GABINETE E	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
42	SILVIO MESQUITA BORGES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
43	VALMIR PIRES ROSA	SECRETÁRIO DE INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GOIÁS	COMISSIONADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
44	YASMIN DA SILVA ROCHA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	CATALÃO	ITEGO - AGUINALDO DE CAMPOS NETTO
45	ADRIANA SILVA DE LIMA OLIVEIRA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
46	AGNALDA AVELINA DE SOUZA MIRANDA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
47	ANTONIO DIRCEU PINHEIRO DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO	EFETIVO	NÃO INFORMADO	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
48	BETHANIA WERNECK COSTA RODRIGUES FIGUEIREDO	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
49	CARINA SAVASTANO PIRES VALENTE	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
50	DANILO MENDES PRUDENTE ARAÚJO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
51	EDEVAR BORCHI JUNIOR	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
52	EDILAMAR GOMES DE PAIVA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
53	EDVANIA ALVES DE ARAÚJO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

54	FABIANE CRISTINA PINHEIRO DE PAULA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
55	FERNANDA DA SILVA SOARES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
56	FRANCINEY CRISTINA BASTOS	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
57	GESSIKA DE SOUSA SANTOS	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
58	GILSIMAR ANTONIO DE OLIVEIRA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
59	GISELENE MOURA DE AQUINO AGUIAR	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
60	HEITOR DE LIMA MATOS	GESTOR GOVERNAMENTAL	EFETIVO	NÃO INFORMADO	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
61	ISAURA FERREIRA OLIVEIRA FREITAS	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
62	JAIRO PENHA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
63	JARLENE APARECIDA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
64	JENNIFER SILVA CARVALHO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
65	JOAO PAULO DE SOUSA COSTA	APOIO ADMINISTRATIVO	EFETIVO	NÃO INFORMADO	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
66	JULIANA VILELA DE PINA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
67	KARLA BIAGI RIBEIRO	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
68	KELLY MELO POND	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
69	LANA LIBIA GUIMARAES DIAS	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
70	LEUCIRENE DA CONCEICAO REZENDE AGUIAR	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
71	LUIZ FERNANDO BORGES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
72	LUIZ JOSE DE LEMOS	APOIO ADMINISTRATIVO	EFETIVO	NÃO INFORMADO	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
73	MARCELO DOS SANTOS CORDEIRO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
74	MARCELO LEVY MARQUES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
75	MARCIA SIMONE DOS SANTOS	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

76	MARCIO ANTONIO FERREIRA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
77	MARCUS VINICIUS CARVALHO DE ANDRADE	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
78	MARIA CRISTINA ALVES DE SOUZA COSTA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
79	MARIA DA GLORIA GONCALVES DE QUEIROZ MACHADO	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
80	MARLA SILVA CORREIA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
81	MILENA LESSA DE ASSUNÇÃO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
82	MONIK DA SILVEIRA SUSCUARANA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
83	NILTON MATIAS BARRETO JUNIOR	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
84	PAULO ELIAS DE REZENDE	DOCENTE DE ENSINO SUPERIOR	EFETIVO	UEG	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
85	PAULO ROBERTO BRUCO	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
86	REGINA CELIA ALVES DA CUNHA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
87	RENATA DE MORAIS	NÃO INFORMADO	CELETISTA - QT - PCR	NÃO INFORMADO		ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
88	RONAN DA ROCHA GOMES	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
89	RÓSALIA SANTANA SILVA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
90	ROSSANI DUARTE AFONSO TEIXEIRA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
91	SANDRA LUCIA DA SILVA	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
92	STELA ABRAO CROTE	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
93	SUZYMAIRE RODOVAL SUSANA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
94	THAIS MACIEL DE SOUSA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
95	VANILDA LUZIA DA SILVA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
96	WALERIA NOGUEIRA ABRENHOSA	PROFESSOR NÍVEL MÉDIO	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

97	WANESSA CRISTINA ALVES LEAL	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
98	WESLEY RODRIGUES MIRANDA	PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CONTRATO TEMPO DETERMINADO	SED	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN
99	ZILDA FERNANDES DA CRUZ	MAGISTÉRIO	EFETIVO	SEDUCE	ANÁPOLIS	ITEGO - GOVERNADOR ONOFRE QUINAN

TABELA - 6

4.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO

Em atendimento ao item 12.1.i do contrato de gestão referente a servidores devolvidos ao parceiro público, informamos que neste período não houve devolução no período.

4.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA

Abaixo relação de todos os membros dos órgão deliberativos, Diretoria e Gerencia do Instituto, conforme item 12.1.k da clausula décima segunda do Contrato de Gestão.

Órgão	Nome Membro	Função
Conselho Administração	Carmem Sandra Ribeiro Do Carmo	Conselheira
	Ellen Sirley Vinhal	Conselheira
	Jônatas Abreu Fernandes	Conselheiro
Diretoria	Armênio de Souza Rangel	Diretor Presidente
	Joe Luiz Ferreira Mayrink	Diretor Administrativo - Financeiro
	Wagno Pereira da Costa	Diretor Técnico
Chefias e Gerencias	Renata Campos Bernardes Barros	Gerente Administrativa
	Janete Gomes de Carvalho Nunes	Gerente de Recursos Humanos
	Helaine Rezio da Silva Alves	Gerente Financeiro
	Emerson Moreira Silva	Gerente de Planejamento
	Rosana Resende Nogueira Chaves	Gerente Ensino
	Ludmylla Bastos E Barbosa	Gerente de Contratos
	Leomar Borges Santana	Supervisor de Obras
	Carlos Henrique Barcelos	Coordenador de Polo
	Danielly Lisboa Pires De Andrade	Secretaria Executiva

TABELA - 7

5. ATIVIDADES EXECUTADAS

Conforme mencionado na Introdução deste documento inicialmente as atividades foram divididas em duas dimensões, conforme sub item a seguir.

5.1 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM

As ações propostas para a dimensão da Gestão Pedagógica ou da Aprendizagem do primeiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 08 a 12, após recebimento do repasse e autorizações específicas concedidas ao Instituto Reger. Abaixo seguem os gráficos das referidas tabelas (os anexos das evidências desta medição, serão encaminhados juntamente com o primeiro relatório trimestral).

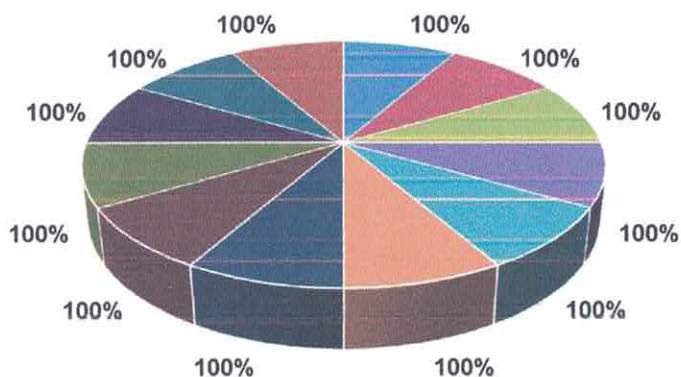
Esclarecemos que as ações que não foram realizadas por falta de tempo, devido aos atrasos entre o repasse e autorizações serão realizadas posteriormente. Tais ações classificadas como remanescentes irão compor o próximo planejamento trimestral.



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 8

GRÁFICO – 1

**AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz:
Levantamento de Documentos Institucionais**

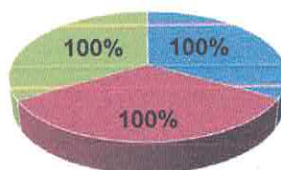


- Ação 1 - Projeto Político Pedagógico
- Ação 2 - Estatuto da Biblioteca
- Ação 3 - Ementário dos cursos em andamento
- Ação 4 - Manual do Docente
- Ação 5 - Estatuto do Conselho Escolar
- Ação 6 - Planos de Ensino FIC em Andamento
- Ação 7 - Planos de Curso em Andamento
- Ação 8 - Resoluções CEE/CEP
- Ação 9 - Relação de cursos em andamento
- Ação 10 - Conselho diretor
- Ação 11 - Conselho Pedagógico

Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 9

GRÁFICO – 2

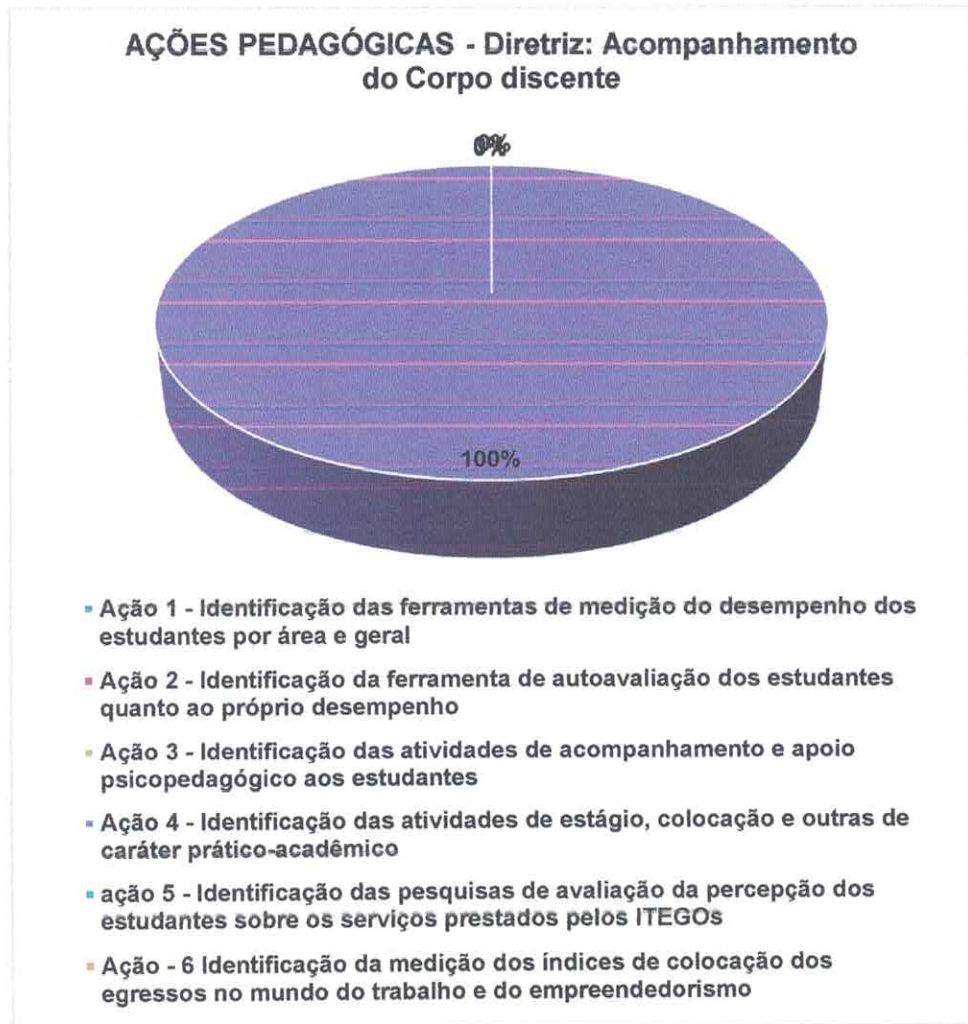
**AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz: Levantamento
das potencialidades e fragilidades de cada área
de trabalho**



- Ação 1 - Parcerias e/ou convênios com empresas privadas e públicas
- Ação 2 - Cursos In company
- Ação 3 - Acervo Bibliográfico

Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 10

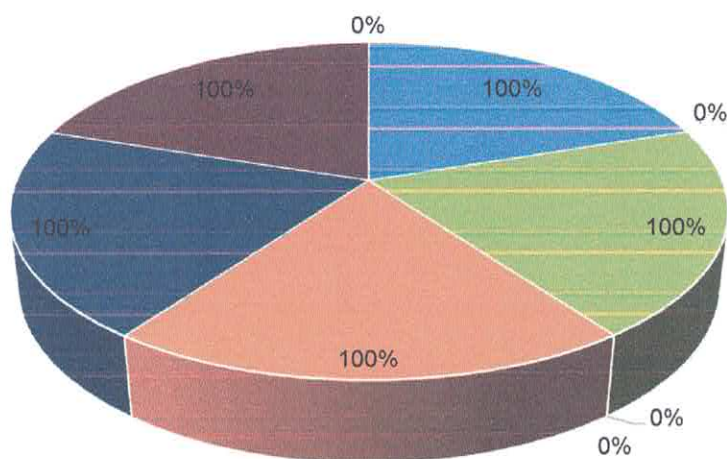
GRÁFICO - 3



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 11

GRÁFICO - 4

AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz: Acompanhamento do Corpo Docente



- Ação 1 - Levantamento de todos os cursos em andamento e a serem iniciados
- Ação 2 - Quantificação do número de professores por curso
- Ação 3 - Levantamento da situação contratual (vinculo) de cada professor
- Ação 4 - Levantamento da carga horária e do período de trabalho
- Ação 5 - Análise da adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas
- Ação 6 - Levantamento dos projetos e atividades em andamento
- Ação 7 - Apropriação de documentação educacional
- Ação 8 - Promoção de ações de relacionamento com a comunidade e APLs
- Ação 9 - Promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores

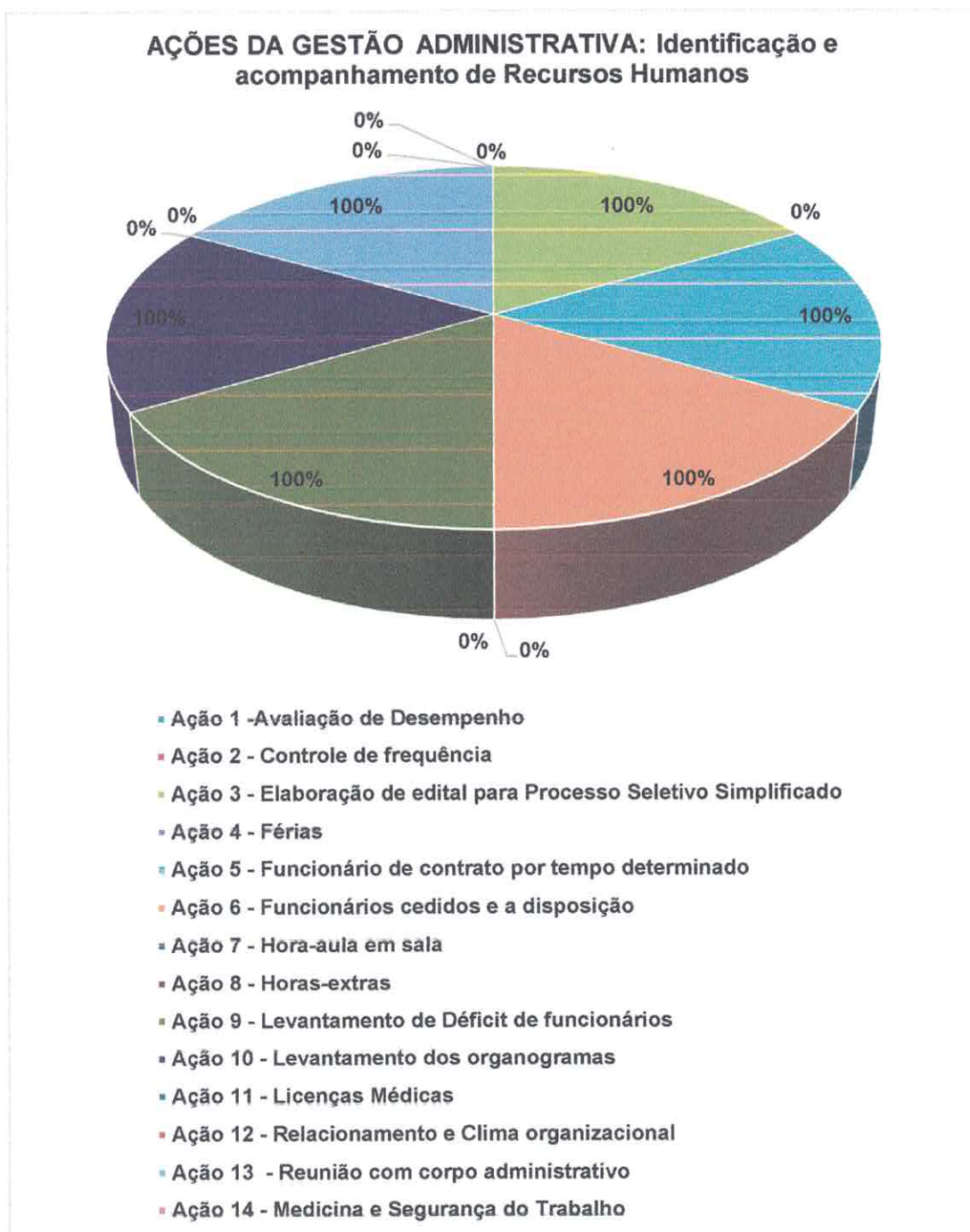
Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 12

GRÁFICO – 5

5.2 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

As ações propostas para a dimensão da Gestão Administrativa do primeiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 13 a 15, após recebimento do repasse e autorizações específicas concedidas ao Instituto Reger. Abaixo seguem os gráficos das referidas tabelas (os anexos das evidências desta medição, serão encaminhados juntamente com o primeiro relatório trimestral).

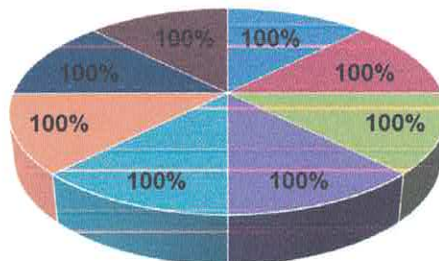
Esclarecemos que as ações que não foram realizadas por falta de tempo, devido aos atrasos entre o repasse e autorizações serão realizadas posteriormente. Tais ações classificadas como remanescentes irão compor o próximo planejamento trimestral.



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 13

GRÁFICO – 6

AÇÕES DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: Diretriz: Contratações

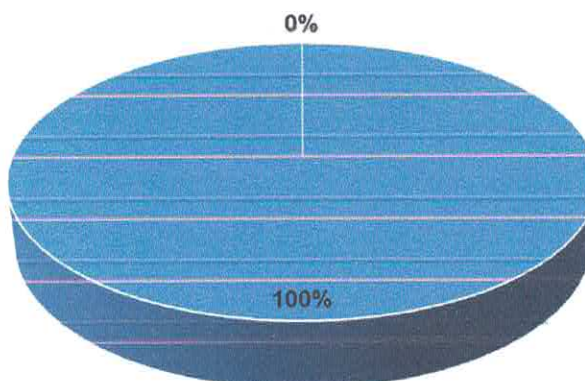


- Ação 1 - Assessoria Jurídica
- Ação 2 - Contabilidade
- Ação 3 - Locação de veículos sem motorista
- Ação 4 - Serviços Gerais
- Ação 5 - Vigilância armada
- Ação 6 - Transporte
- Ação 7 - Compras
- Ação 8 - Logística e Materiais

Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 14

GRÁFICO – 7

AÇÕES DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: Infraestrutura, Equipamentos e Mobiliário



- Instalações Físicas
- Equipamentos
- Mobiliário

Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 15

GRÁFICO – 8

6. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS

Os quadros a seguir referem-se as ações estratégicas trimestrais que abrangem a gestão pedagógica, recursos humanos e administrativos que foram executadas e medidas. As evidências das referidas ações e atividades foram enviadas juntamente com o relatório trimestral por se tratarem da mesma data de entrega.

a) Diretriz: Apresentação do Instituto Reger											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	resultado avaliado	observação	anexos
1	Apresentação das Responsabilidades do Instituto Reger frente aos ITEGOS e COTECs	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECs	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		
2	Apresentação dos membros da diretoria	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECs	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo -1
3	Reunião com o corpo docente	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECs	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		

a) Diretriz: Apresentação do Instituto Reger											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	resultado avaliado	observação	anexos
4	Visitas técnicas aos ITEGOS e COTECS	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECS	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)								Média	100%		

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Projeto Político Pedagógico dos	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar PPPs disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos PPPs para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de PPP encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 2
2	Estatuto da Biblioteca		Mensurar Estatutos de Biblioteca disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Ementários para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Estatutos encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos	
3	Ementário dos cursos em andamento	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Ementários estão na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Estatutos de biblioteca para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Ementas encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-	
4	Manual do Docente			Mensurar Manuais Docentes disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Estatutos do Conselho Escolar para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Manuais encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		
5	Estatuto do Conselho Escolar			Mensurar Estatutos de Conselho Escolar disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Manuais docentes para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de estatutos encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
6	Planos de Ensino FIC em andamento	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Planos de Ensino FIC disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Planos de Curso para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Ensino FIC encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 3
7	Planos de Curso em andamento		Mensurar Planos Curso disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Planos de Ensino FIC para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Curso encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 3
8	Resoluções CEE/CEP		Mensurar Resoluções disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar das reoluções	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Resoluções encontrados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
9	Relação de cursos em andamento	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Cursos em Andamento REDE ITEGO lote 3	Consolidar Relação de cursos em andamento	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Cursos em Andamento	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 4
10	Conselho diretor		Mensurar composição do Conselho Diretor REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Membros	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 5
11	Conselho Pedagógico		Mensurar composição do Conselho Pedagógico REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Membros	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
12	Alvarás e licenças	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Alvarás e Licenças validas e/ou vencidas REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos para avaliar a necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de alvarás e licenças atualizados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	1	-
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)								Média	100%		
1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis											

TABELA - 9

d) Diretriz: Levantamento das potencialidades e fragilidades de cada área de trabalho

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Parcerias e/ou convênios com empresas privadas e públicas	Avaliar a necessidade de convênios e/ou parcerias com empresas privadas visando aprimoramento dos programas existentes por acordos de cooperação multicêntrico	Quantitativo de convênios e/ou parcerias	Estabelecer convênios e/ou parcerias	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados	% de parcerias	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 6
2	Cursos <i>In company</i>	Avaliar a necessidade de convênios e/ou parcerias com empresas privadas visando aprimoramento dos programas existentes por acordos de cooperação multicêntrico para realização e cursos <i>In Company</i>	- Quantitativo de cursos <i>In Company</i>	- Implementar novos cursos <i>In Company</i>	Promover integração multicêntrica com instituições privadas e públicas para novas parcerias por meio de reuniões e captação de novos parceiros	% de Cursos <i>In Company</i>	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Cursos COTEC de Gemologia - Anapols	Anexo - 4
3	Acervo Bibliográfico	- Mapear e catalogar acervo bibliográfico para verificar a necessidade de atualização das publicações conformes eixos tecnológicos	Quantitativo de livros por eixo temático	Manter acervo bibliográfico atualizado e controlado	Mapear e catalogar o acervo bibliográfico existente	- % acervo bibliográfico atualizado	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	3	

d) Diretriz: Levantamento das potencialidades e fragilidades de cada área de trabalho

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)											
Média 100%											
1 - Aguardando designação de servidor do parceiro público para acompanhar a conferência do mobiliário e equipamentos											
2 - Existe apenas uma parceria, porém a previsão do curso é para agosto/2017											
3 - Realizado levantamento											

e) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Identificação das ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral	Avaliar desempenho dos estudantes	Quantitativo de Ferramentas de medição, avaliação, acompanhamento do desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
2	Identificação da ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Avaliar ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Quantitativo de ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
3	Identificação das atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Avaliar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Quantitativo de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Revisar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Atividades mapeadas	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
4	Identificação das atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Avaliar atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Quantitativo de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Revisar atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Atividades mapeadas	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 6

e) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos	
5	Identificação das pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% Satisfação dos discentes com o serviços prestados pelos Itegos e Cotecs	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1		
6	Identificação da medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de discentes empregados após capacitados	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1		
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)									Média			17%

1 - Ação de levantamento realizada, porém foi identificado que não constam ferramentas de avaliação e acompanhamento dos discentes. Será realizada ação de criação para implantação de tais ferramentas.

f) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Levantamento de todos os cursos em andamento e a serem iniciados	Consolidar base de dados que possibilitem o acompanhamento dos cursos em andamento	Mensurar quantitativo de cursos em andamento	- Consolidar base de dados de Corpo docente dos Itegos e COTECs, Coordenação de Ensino e DIT	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de cursos em andamento	07/04 a 06/07/2017	Realizada	100%		Anexo - 4
2	Quantificação do número de professores por curso	Avaliar se as ferramentas para avaliação e acompanhamento de cursos atuais são eficazes e factíveis	Mensurar quantitativo de professores por eixos de conhecimentos técnicos	Consolidar base de dados de professores por curso	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por curso	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
3	Levantamento da situação contratual (vinculo) de cada professor	Avaliar o tipo de vinculo empregatício dos professores	Classificar e quantificar os tipos de vinculos empregatícios	Consolidar base de dados de vinculo contratual	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por vinculo	07/04 a 06/07/2017	Realizada	100%		Anexo - 8
4	Levantamento da carga horária e do período de trabalho	Avaliar carga horária por vinculo empregatício	Mensurar quantitativo de carga horária efetivamente aplicada em cursos	Consolidar base de dados de carga horária	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de carga horária professores	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	

f) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
5	Análise da adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Utilizar os dados estatísticos para atualizar e implementar as ferramentas existentes para avaliação de cursos e professores	Mensurar a adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Consolidar base de dados de formação dos professores para alocação adequada nos cursos	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por formação acadêmica	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
6	Levantamento dos projetos e atividades em andamento	Avaliar atividades e projetos existentes e em andamento	Mensurar quantitativo de projetos e atividades em andamento	Consolidar base de dados de dos projetos e atividades que estão em andamento visando os cursos existentes e futuros	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de projetos e atividades em andamento	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 4
7	Apropriação de documentação educacional	Coletar e consolidar documentação educacional	Mensurar quantitativo por tipo de documentos	Apropriar a documentação pedagógica (relaçã de cursos, ementas, planos de curso e ensino, modelos de certificados)	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de documentação educacional por tipo de documento	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Todos os Anexos
8	Promoção de ações de relacionamento com a comunidade e APLs	Avaliar atividades de relacionamento com a comunidade e APLs	Mapear quantitativo de atividades de relacionamento com a comunidade e APLs	Integrar Rede ITEGO lote 3 com a comunidade e APLs	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de ações e relacionamentos com a comunidade e APLs	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 1

f) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
9	Promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Avaliar ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Mensurar quantitativo de ações de relacionamento de docentes e pesquisadores	Integrar e promover acordos e parcerias para desenvolvimento de pesquisas	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	2	
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)										Média	56%
<p>1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis/ e/ou incompletas. Atividade está em andamento para integrar tais dados</p> <p>2 - Ação de levantamento realizada, não encontramos evidências de relação de docentes com pesquisadores. Iremos realizar plano de ação para tal integração.</p>											

TABELA -12

a) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Avaliação de Desempenho	Avaliar processo de acompanhamento desempenho de RH	Mensurar desempenho de funcionários	Controlar todos os processos de gestão de recursos humanos	Planejar estrutura e mecanismos para avaliação de desempenho	% de Ferramentas de avaliação de desempenho	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
2	Controle de frequência	Avaliar processo de controle de frequência	Mensurar absenteísmo	Controlar frequência de funcionários	Realizar levantamento documental	% de controle de frequência	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
3	Elaboração de edital para Processo Seletivo Simplificado	1) Estabelecer competências e habilidades para contratação de pessoal. 2) Suprir déficit de funcionários	Elaborar 1 edital para publicação	Publicar 1 edital que atenda a necessidade dos ITEGOs	Realizar levantamento documental	% de funcionários a serem contratados por meio de processo seletivo	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 9
4	Férias	Avaliar mapa de férias X impacto nas atividades dos ITEGOs do Lote 3	Mensurar férias programadas	Controlar férias programadas	Realizar levantamento documental	% de funcionários a gozarem de férias	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
5	Funcionário de contrato por tempo determinado	Avaliar vigência dos contratos por tempo determinado	Mensurar contratos por tempo determinado	Controlar vigência de contratos por tempo determinado	Realizar levantamento documental	% de contratos a vencer	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 8

a) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
6	Funcionários cedidos e a disposição	Avaliar permanência dos funcionários cedidos s pelo parceiro público	Mensurar disposição funcional concedida pelo Parceiro Público	Controlar número de funcionários cedidos	Realizar levantamento documental	% de funcionários cedidos pelo Parceiro Público	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 8
7	Hora-aula em sala	Avaliar dimensionamento de RH X Horas-aulas aplicadas	Mensurar horas aula	Controlar Horas-Aulas aplicadas	Realizar levantamento documental	% de horas aula aplicadas	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
8	Horas-extras	Avaliar necessidade de Horas-extras	Mensurar solicitações de Horas Extras	Controlar Horas-Extras	Realizar levantamento documental	% de horas extras	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
9	Levantamento de Déficit de funcionários	Avaliar déficit funcional para realizar de Processo Seletivo Simplificado	Mensurar déficit funcional	Controlar eacomparar Déficit de funcionários	Realizar levantamento documental	% de déficit de funcionários	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 10
10	Levantamento dos organogramas	Avaliar estrutura hierárquica e funcional	1 organograma para a Rede ITEGO do lote 3	Manter organograma atualizado	Realizar levantamento documental	% de atualização de organogramas	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 11
11	Licenças Médicas	Avaliar impacto de licenças médicas nos cursos e também nas atividades operacionais	Mensurar afastamentos (licenças, férias, etc.)	Controlar licenças médicas	Realizar levantamento documental das licenças	% de licenças médicas	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	

a) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
12	Relacionamento e Clima organizacional	Avaliar clima organizacional e relacionamento interpessoal	Mensurar clima organizacional	Acompanhar pesquisas de clima	Planejar estrutura e mecanismos de pesquisa de clima	% de satisfação do cliente interno	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1	
13	Reunião com corpo administrativo	Promover integração	Realizar 1 Reunião mensal	Realizar reuniões periódicas	Agendar reuniões e divulgar entre os participantes	% de ações colegiadas decididas nas reuniões	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		
14	Medicina e Segurança do Trabalho	Avaliar a saúde ocupacional e segurança do trabalho	Mensurar situação de saúde ocupacional dos empregados	Controlar saúde ocupacional e segurança do trabalho	Realizar reunião entre a empresa de medicina do trabalho e ITEGOS	% de acompanhamentos de funcionários por eio da saúde ocupacional e segurança d trabalho	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	2	
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)									Média	43%	

1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis. Ação continua em andamento

2 - Não foi possível realizar tal ação considerando que atualmente estão lotados apenas funcionários do parceiro público.

TABELA - 13

b) Diretriz: Contratações											
No	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Assessoria Jurídica	Promover atividades de assessoria jurídica	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 12 e 13
2	Contabilidade	Promover atividades de assessoria contabil	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 14
3	Locação de veículos sem motorista	Prover transporte	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 15
4	Serviços Gerais	Prover serviços de suporte para o bom andamento das atividades nas unidades da Rede 3	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 16

b) Diretriz: Contratações

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
5	Vigilância armada	Prover serviço de segurança e vigilância patrimonial	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 17
6	Transporte	Contratação de empresa especializada	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		Anexo - 15
7	Compras	Estruturar o serviço de Compras	Mensurar serviço de compras	Atender às necessidades das unidades em cada área de contratação e compras seguindo o regulamento de compras	Planejar atividades de compras	% de aquisições realizadas	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		
8	Logística e Materiais	Estruturar o serviço de logística	Mensurar entrega de materiais e insumos	Realizar entregas de materiais e insumos	Planejar atividades de, distribuição e entrega de materiais	% de entrega de materiais e insumos	07/04 a 06/07/2017	Executado	100%		
(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)										Média	100%

1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis

c) Diretriz: Infraestrutura, Equipamentos e Mobiliário												
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos	
1	Instalações Físicas	Avaliar instalações físicas, parque instalado de mobiliário e equipamentos para realização de manutenções corretivas e preventivas visando assegurar o pleno funcionamento das unidades	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção pedial	Implantar programa de gestão de manutenção da infraestrutura	- Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	- % de Instalações Físicas	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%		Anexo - 7	
2	Equipamentos	Mapear e avaliar situação dos equipamentos	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção em equipamentos	Implantar programa de gestão de manutenção de equipamentos	Mapear e catalogar os equipamentos existentes	% Equipamentos reparados	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1		
3	Mobiliário	Mapear e avaliar situação mobiliário	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção no mobiliário	Implantar programa de gestão de manutenção de mobiliário	Mapear e catalogar o mobiliário existente	- % Mobiliário reparados e/ou substituídos	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	1		
								Média	33%			
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)												

1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis