

Período: Julho 2017

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Período Julho 2017

OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 001/2017 – SED

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TECNOLOGIA

Goiânia
2017

IDENTIFICAÇÃO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1. Endereço	Rua 86 Nº 815 Esq. Av. 86-E Quadra 21, Lt 89, Setor Sul, Goiânia – GO
1.2. Telefone	(62) 3637-8041
1.3 Site	www.institutoreger.org.br
1.4. E-mail de contato	instituto.reger@gmail.com
1.5. CNPJ	21.236.845/0002-31

2. DADOS DO CONTRATO

2.1 Contratante	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico E Tecnológico E De Agricultura, Pecuária E Irrigação – SED
2.2 Número do Contrato	001/2017 – SED – Lote III
2.3 Endereço	Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 5º andar, ala leste, Setor Central – 74.015-908
2.4 Telefone	(62) 3201.5443
2.5 Site	www.sed.go.gov.br

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS	4
LISTA DE GRÁFICOS	5
INTRODUÇÃO.....	6
1. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO.....	6
2. REPASSES FINANCEIROS.....	7
3. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO	7
4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	8
4.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO	8
4.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO.....	8
4.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA.....	8
5. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES	9
6. CONTRATAR PRO MEIO DE PROCESSO SELETIVO.....	9
7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	9
8. ATIVIDADES EXECUTADAS.....	9
8.1 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM.	9
8.2 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	14
9. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS	16

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 - CRONOGRAMA ASSEMBLÉIAS
- Tabela 2 - RELAÇÃO DE MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA
- Tabela 3 - AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT
- Tabela 4 - QUADRO DE HORAS E ALUNOS – DIT APA
- Tabela 5 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: DIRETRIZ DOCUMENTAL E ENSINO
- Tabela 6 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: DIRETRIZ: VAGAS EDUCAÇÃO PROFISSIONAL REDE ITEGO LOTE III
- Tabela 7 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: DIRETRIZ: VAGAS PRONATEC
- Tabela 8 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS: DIRETRIZ: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES
- Tabela 9 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA (REMANESCENTES): DIRETRIZ: EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO
- Tabela 10 - AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA (REMANESCENTES): DIRETRIZ: ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE
- Tabela 11 - AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA (REMANESCENTES): DIRETRIZ: ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE
- Tabela 12 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA (REMANESCENTES): DIRETRIZ: - IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- Tabela 13 - AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA (NÃO PREVISTAS, EXECUTADAS): DIRETRIZ: ENSINO

LISTA DE GRÁFICOS

- Gráfico 1 - AÇÕES PEDAGÓGICAS – DIRETRIZ: DOCUMENTAL E ENSINO
- Gráfico 2 - AÇÕES PEDAGÓGICAS – DIRETRIZ: ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE
- Gráfico 3 - AÇÕES PEDAGÓGICAS – DIRETRIZ: ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE
- Gráfico 4 - AÇÕES PEDAGÓGICAS – NÃO PREVISTAS NO PLANEJAMENTO EXECUTADAS: DIMENSÃO - ENSINO
- Gráfico 5 - MÉDIA % GESTÃO PEDAGÓGICA - ALCANÇADO
- Gráfico 6 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO
- Gráfico 7 - AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- Gráfico 8 - MÉDIA% GESTÃO ADMINISTRATIVA - ALCANÇADO

INTRODUÇÃO

Este é o primeiro Relatório Circunstanciado do planejamento do Segundo Trimestre, do período de 01/07 a 31/07/2017 referente ao segundo trimestre/2017 da execução do contrato de gestão 01/2017 e do edital de Chamamento Público nº 07/2016 – SED e Proposta Técnica apresentada pelo Instituto REGER.

Este documento contempla as ações que foram planejadas e executadas pelo Instituto REGER a operacionalizar a gestão administrativa e pedagógica das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência, que foi prevista na assunção imediata.

1. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO

Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2. REPASSES FINANCEIROS

A assinatura do Contrato de Gestão 001/2017-SED realizou-se no dia 07 de abril de 2017, em 10 de abril de 2017, houve a outorga do Contrato de Gestão. O processo de contratação encontrava-se, nesse período, em fase de planejamento destes recursos para os serviços de recepção, limpeza, manutenção predial e jardinagem. Apenas no dia 22 de maio de 2017 houve a aprovação, pela CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal, segundo item 2.17 do Contrato de Gestão.

Os repasses financeiros iniciaram no dia 26 de maio de 2017, sendo esse o primeiro. A cópia da Nota de Empenho e Ordens de Pagamentos que constam no Anexo – 32 . Ressaltamos que o lapso entre os repasses impactam na execução de nossas ações planejadas e também em ações intermediárias não previstas inicialmente no planejamento trimestral.

3. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

Informamos que conforme cronograma foram realizadas duas assembleias do Conselho de Administração e Assembleia Geral neste período conforme Anexo 30, em atendimento ao item 12.1.e.

Abaixo o cronograma de assembleias.

DATA	REALIZADA	LOCAL	TEMA
24/08/2017		Instituto Reger	Reunião Ordinária -Avaliação de Resultados
11/09/2017			
10/10/2017			
10/11/2017			
11/12/2017			

TABELA – 1

4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos no Anexo 31 relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados pelo Instituto Reger.

4.1 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO

No Anexo 31, consta também relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote III.

4.2 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PRIVADO

Em atendimento ao item 12.1.i do contrato de gestão referente a servidores devolvidos ao parceiro público, encaminhamos no Anexo - 30 relação completa das devoluções de Pessoal.

4.3 RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA E DAS CHEFIAS CONFORME ORGANOGRAMA

Abaixo relação de todos os membros dos órgão deliberativos, Diretoria e Gerencia do Instituto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão.

Órgão	Nome Membro	Função
Conselho Administração	Carmem Sandra Ribeiro Do Carmo	Conselheira
	Ellen Sirley Vinhal	Conselheira
	Jônatas Abreu Fernandes	Conselheiro
Diretoria	Armênio de Souza Rangel	Diretor Presidente
	Joe Luiz Ferreira Mayrink	Diretor Administrativo - Financeiro
	Wagno Pereira da Costa	Diretor Técnico
Chefias e Gerencias	Renata Campos Bernardes Barros	Gerente Administrativa
	Janete Gomes de Carvalho Nunes	Gerente de Recursos Humanos
	Helaine Rezio da Silva Alves	Gerente Financeiro
	Emerson Moreira Silva	Gerente de Planejamento
	Rosana Resende Nogueira Chaves	Gerente Ensino
	Ludmylla Bastos E Barbosa	Gerente de Contratos
	Carlos Henrique Barcelos	Coordenador de Polo

TABELA - 2

5. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES

No Anexo 18, consta o levantamento patrimonial (inventário) dos bens móveis e imóveis permanentes conforme Item 2.4 do Contrato de Gestão.

Ressaltamos que referente ao primeiro trimestre, a relação de inventário entregue pela SED na Assunção Imediata foi o primeiro relatório de bens móveis e imóveis, o mesmo foi utilizado como parâmetro inicial para realizar o inventário que segue neste relatório.

6. CONTRATAR PRO MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, encaminhamos no Anexo 28 Editais e Resultados dos Processos Seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT.

7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

No Anexo 22 e 23, constam os documentos do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO que atendem ao Item 2.8 do Contrato de Gestão.

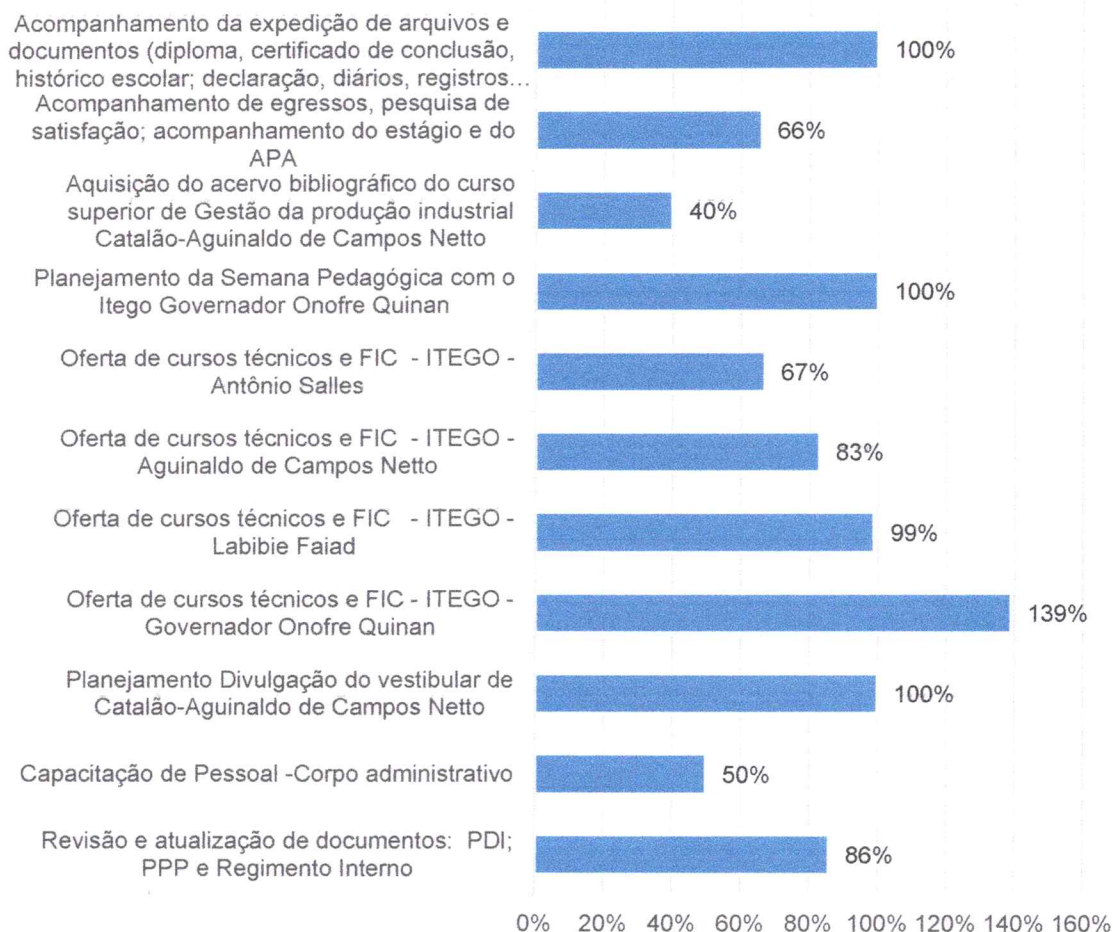
8. ATIVIDADES EXECUTADAS

Conforme mencionado na Introdução deste documento inicialmente as atividades foram divididas em duas dimensões, conforme sub item a seguir.

8.1 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO PEDAGÓGICA OU DA APRENDIZAGEM

As ações propostas para a dimensão da Gestão Pedagógica ou da Aprendizagem do primeiro trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 05 a 07, 10 a 11 e 13. Abaixo seguem os gráficos das referidas tabelas.

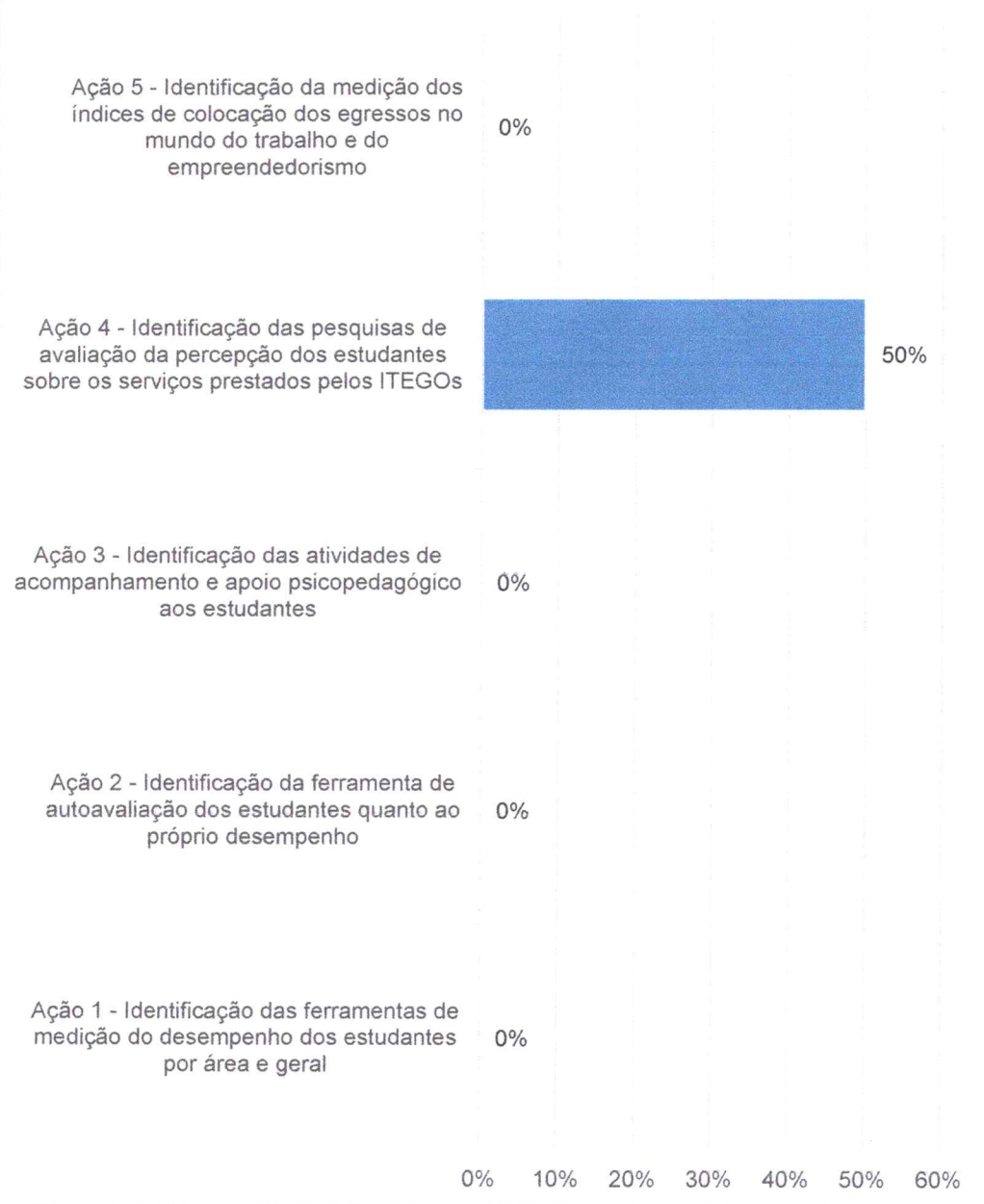
AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz: Documental e Ensino



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 5

GRÁFICO – 1

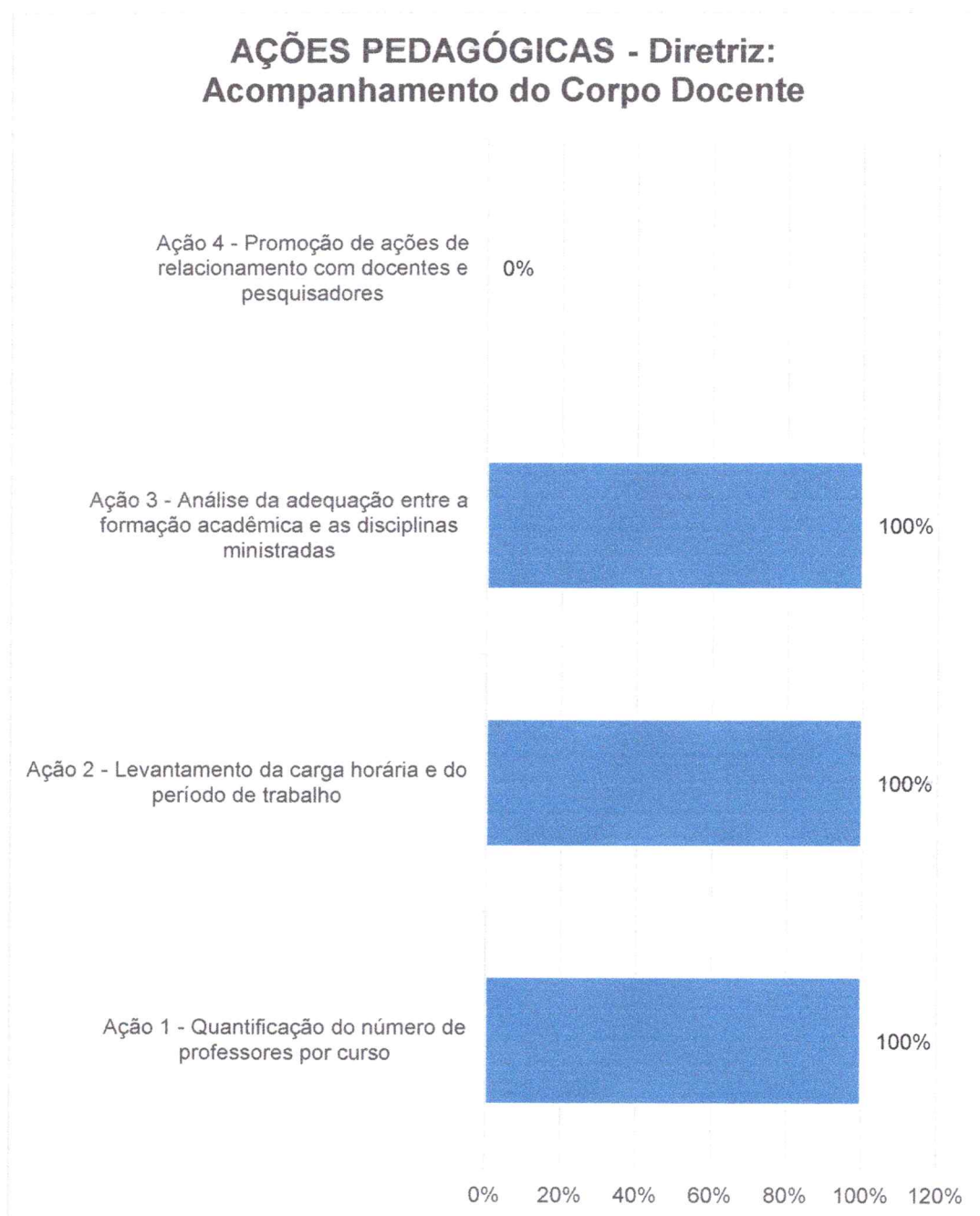
AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz: Acompanhamento do Corpo discente



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 10

GRÁFICO - 2

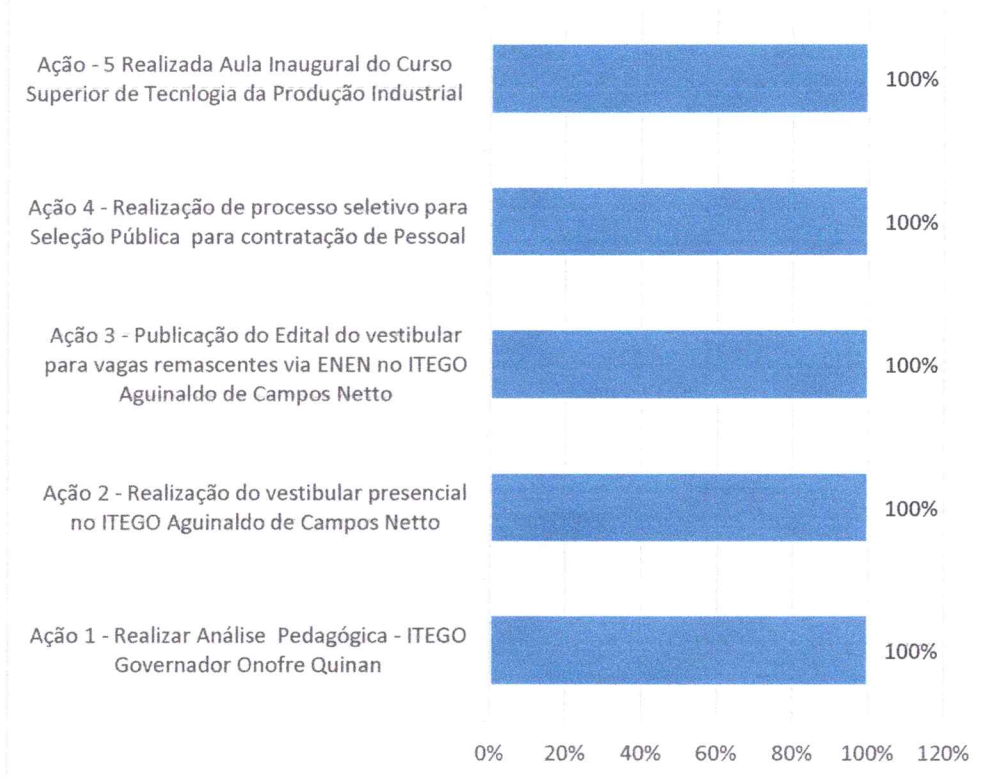
AÇÕES PEDAGÓGICAS - Diretriz: Acompanhamento do Corpo Docente



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 11

GRÁFICO – 3

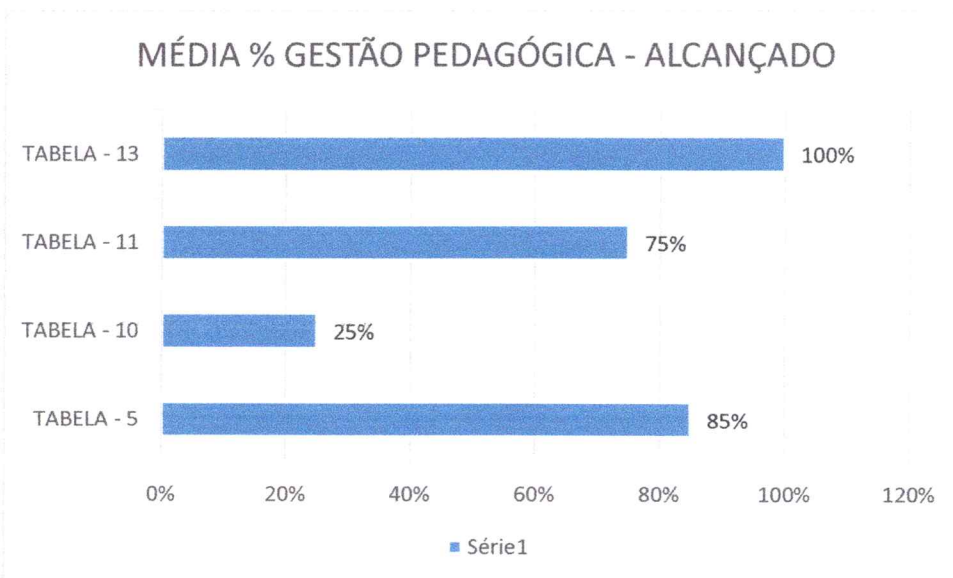
Ações Pedagógicas não previstas no planejamento executadas: Dimensão - Ensino



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Pedagógica - 13

GRÁFICO – 4

MÉDIA % GESTÃO PEDAGÓGICA - ALCANÇADO

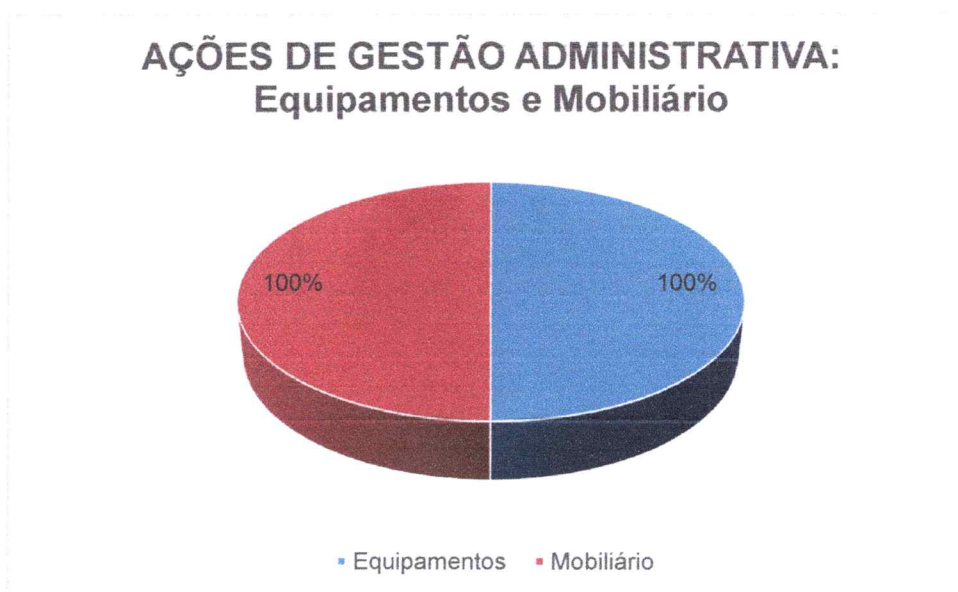


Fonte: Tabelas de Ações da Gestão Pedagógicas 5, 10, 11 e 13

GRÁFICO – 5

8.2 AÇÕES REALIZADAS DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

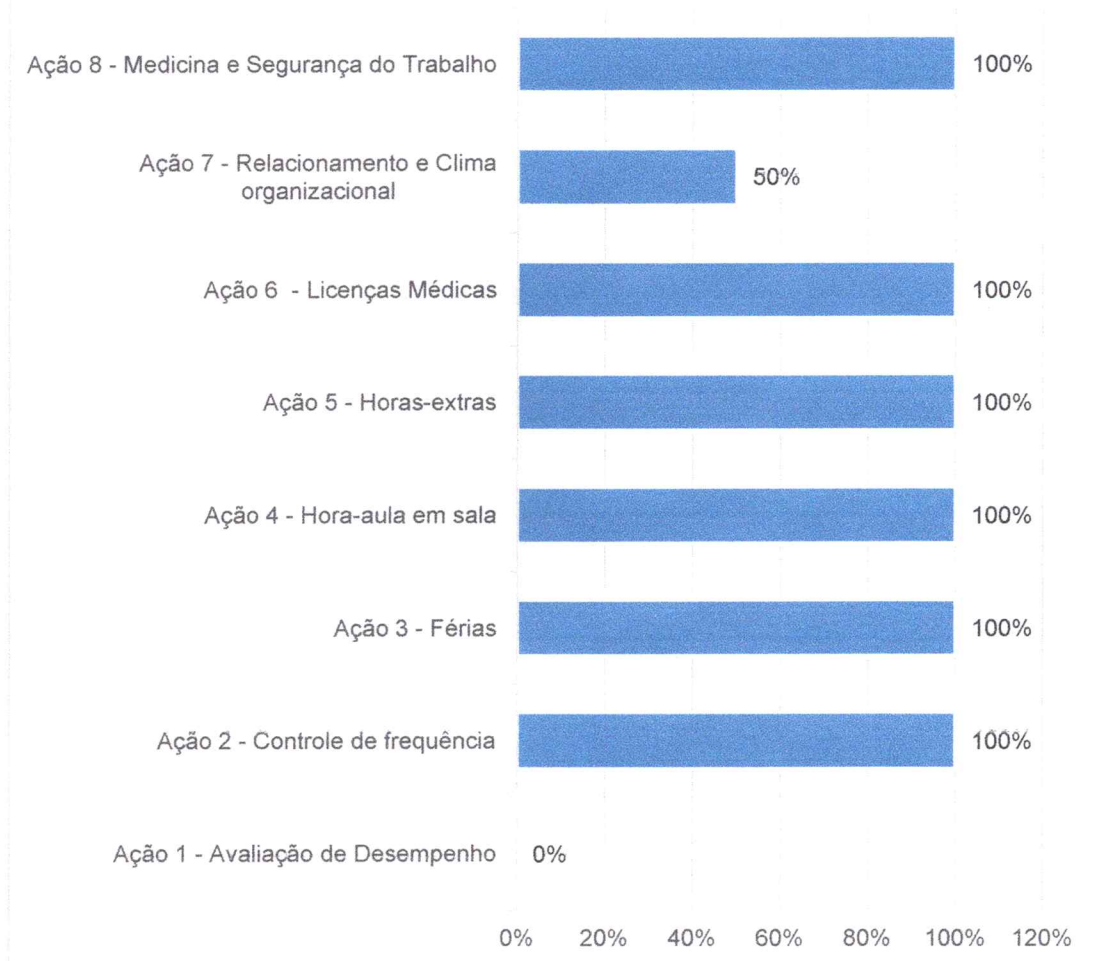
As ações propostas para a dimensão da Gestão Administrativa do segundo trimestre de 2017 foram executadas e medidas conforme tabelas 08, 9 e 12, após recebimento do repasse e autorizações específicas concedidas ao Instituto Reger. Abaixo seguem os gráficos das referidas tabelas (os anexos das evidências desta medição, serão encaminhados juntamente com o primeiro relatório trimestral).



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Administrativa – 09

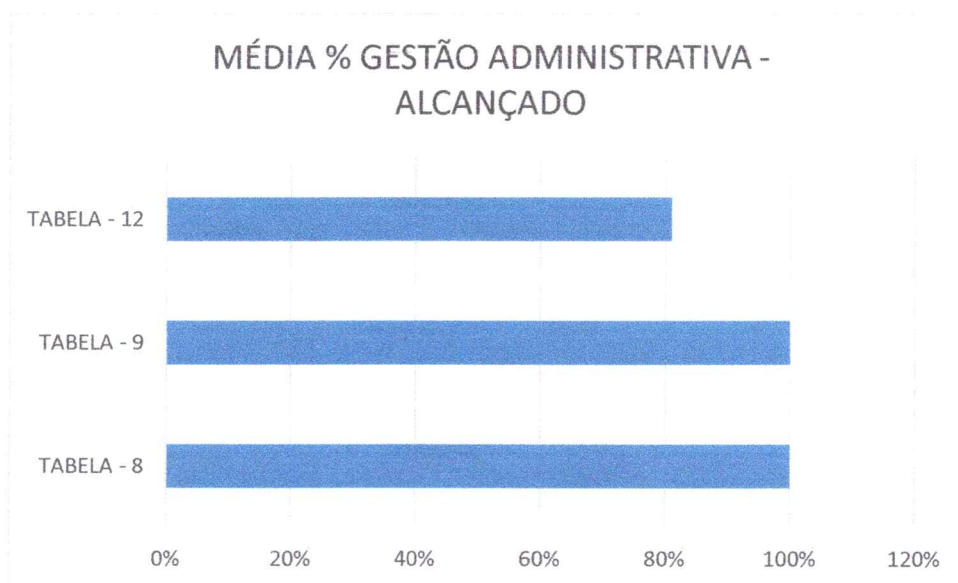
GRÁFICO - 06

AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos



Fonte: Tabela de Ações da Gestão Administrativa - 12

GRÁFICO – 07



Fonte: Tabelas 08, 9 e 12

GRÁFICO - 08

9. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS E MEDIDAS

Os quadros a seguir referem-se as ações estratégicas trimestrais que abrangem a gestão pedagógica, recursos humanos e administrativos que foram executadas e medidas. As evidencias das referias ações e atividades foram enviadas juntamente com o relatório trimestral por se tratarem da mesma data de entrega.

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status da Ação	Resultado avaliado da Ação	Observação	Anexos
1	Realização de Café Tecnológico	Promover integração entre a instituição, corpo docente, discente e meio produtivo (Empresas, indústrias, etc). Promover parcerias entre a instituição e o meio produtivo	2 eventos	1) Participação de 100 empresas. Realizar dois Cafés s. Tecnológico's sendo um para a região de Anápolis e Catalão-Go.	Divulgação por meio de redes sociais, Tv e Rádio local	100% das atividades no trimestre	07/07 a 06/10/2017	Replanejado	0%	Houve reagendamento desta ação para os dias 13, 22 e 28/11/2017. Foi incluída mais um Café Tecnológico para ser realizado no ITEGO Aguinaldo de Campos Netto.	
2	Promoção de Clínica Tecnológica para realização de Diagnósticos Empresariais	Mapear as possibilidades de inovação no meio produtivo local	50 diagnósticos por região	1) Realização de 50 diagnósticos por região cada diagnóstico de 40 horas (extensivismo tecnológico). 2) Formação de banco de demandas tecnológicas	1) Realizar visitas por meio de cronograma de agendamento nas empresas. 2) Coletar informações por meio de questionário padronizado	100% das atividades no trimestre	07/07 a 06/10/2017	Replanejado	0%	Após visitas e reuniões com o setor produtivo nas localidades da Rede ITEGO lote 3, verificou-se a necessidade de remodelar a poposta inicial das intervenções DIT, visando uma melhor divulgação, sensibilização e alcance das ações. Diante disso as ações serão iniciadas pelo Café Tecnológico a ser realizado em Novembro/17. As demais ações ocorrerão a partir de Janeiro de 2018.	
3	Realização Seminários de Inovação (em cada região envolvendo os alunos de todos os cursos em andamento no período de execução deste plano)	Sensibilizar alunos para a inovação e o empreendedorismo	2 eventos	Participação dos alunos das duas regiões sendo Anápolis e Catalão	Divulgação nos murais e salas de aula e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 06/10/2017	Replanejado	0%	Após visitas e reuniões com o setor produtivo nas localidades da Rede ITEGO lote 3, verificou-se a necessidade de remodelar a poposta inicial das intervenções DIT, visando uma melhor divulgação, sensibilização e alcance das ações. Diante disso as ações serão iniciadas pelo Café Tecnológico a ser realizado em Novembro/17. As demais ações ocorrerão a partir de Janeiro de 2018.	

a) Diretriz: DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - DIT

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status da Ação	Resultado avaliado da Ação	Observação	Anexos
4	Realização de Rodada de Negócios (uma rodada em cada região envolvendo os alunos de todos os cursos em andamento no período de execução deste plano)	Promover o encontro entre alunos, egressos e empresários do setor produtivo local	2 eventos	Participação dos alunos, egressos e empresários das duas regiões sendo Anápolis e Catalão	1) Convidar empresários por meio de carta convite (email, mala direta, etc). 2) Divulgação em redes sociais e nas salas de aulas	100% das atividades no trimestre	07/07 a 06/10/2017	Replanejado	0%	Após visitas e reuniões com o setor produtivo nas localidades da Rede ITEGO lote 3, verificou-se a necessidade de remodelar a poposta inicial das intervenções DIT, visando uma melhor divulgação, sensibilização e alcance das ações. Diante disso as ações serão iniciadas pelo Café Tecnológico a ser realizado em Novembro/17. As demais ações ocorrerão a partir de Janeiro de 2018.	
5	Realização de ações DIT de forma transversal nos cursos técnicos, de Formação Inicial e Continuada - FIC e Qualificação	Promover atividades extracurriculares (cursos, palestras e laboratórios) voltadas para o empreendedorismo e fomento	1 evento extracurricular por curso	Participação dos alunos das duas regiões sendo Anápolis e Catalão	Divulgação nos murais e salas de aula e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 06/10/2017	Replanejado	0%	Após visitas e reuniões com o setor produtivo nas localidades da Rede ITEGO lote 3, verificou-se a necessidade de remodelar a poposta inicial das intervenções DIT, visando uma melhor divulgação, sensibilização e alcance das ações. Diante disso as ações serão iniciadas pelo Café Tecnológico a ser realizado em Novembro/17. As demais ações ocorrerão a partir de Janeiro de 2018.	
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)								Média	0%		

* - Ação a ser executada e medida

TABELA - 3

**AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA -
DIT: Ações, estratégias e resultados esperados**

b) Diretriz: Quadro de Horas e Alunos - DIT/APA (Planejado)

ANO I	TIPO	DIT (HORAS)	APA (ALUNOS)
	META CONTRATADA	8.640	1.620
	MEDIÇÃO	Planejado	Planejado
1º Trimestre	abril-17	-	-
	março-17	-	-
	junho-17	-	-
	julho-17	-	20
2º Trimestre	agosto-17	-	16
	setembro-17	100	8
	outubro-17	600	-
3º Trimestre	novembro-17	700	-
	dezembro-17	1300	-
	janeiro-18	-	-
4º Trimestre	fevereiro-18	-	-
	março-18	-	-
	ACUMULADO	2700	44

TABELA - 4

a) Diretriz: Documental e Ensino											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status da Ação	Resultado avaliado da Ação	Observação	Anexos
1	Revisão e atualização de documentos: PDI, PPP e Regimento Interno	Atualizar os documentos Oficiais dos Itegos	Quantitativo de documentos atualizados	Análise dos documentos dos 3 Itegos	Análise, leitura e revisão dos documentos.	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Em andamento	86%	Realizada Revisão e atualização de documentos: PPP e Regimento Interno da Rede ITEGO lote 3 alcançando 86% da meta da ação. O PDI do ITEGO Aguiinaldo de Campos Netto que representa 15% da ação está em fase de revisão, conclusão prevista para primeiro trimestre 2018.	ANEXO - 24
2	Capacitação de Pessoal - Corpo administrativo	Capacitar equipe da Rede ITEGO Lote 3 para uso de Software de Gestão Escolar	Quantitativo de funcionários capacitados	Aplicar treinamento em todos administrativos da Rede Itego 3	Realizar cronograma, divulgar e reunir a equipe do Rede Itego Lote 3	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Em andamento	50%	Na primeira etapa da implantação do SGA houve a capacitação de colaboradores. Após essa etapa houve solicitação de alteração no sistema: mudança de nomenclaturas nos formulários, criação de módulo de período letivo, ajuste no módulo de oferta de cursos, registro de carga horária X componentes; configuração dos módulos de relatórios; ajuste nos perfis do usuário do ITEGO.	ANEXO - 7
3	Planejamento Divulgação do vestibular de Cataiã-Aguiinaldo de Campos Netto	Promover vestibular curso Superior e Tecnologia em Gestão da Produção Industrial	Quantitativo de vagas para o vestibular	1) Publicação do Edital do vestibular 2) Promover 80 vagas do curso tecnológico	Elaboração do Edital e divulgação do vestibular por meio de redes sociais. Sites locais, Bus door, panfletos, rádio, televisão, faixas, cartazes, busca ativa em empresas e stands	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Executado Planejamento e divulgação do vestibular	ANEXO - 1

a) Diretriz: Documental e Ensino

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status da Ação	Resultado da Ação	Observação	Anexos
4	Oferta de cursos técnicos e FIC - ITEGO - Governador Onofre Quinan	Promover cursos	Quantitativo de vagas para os cursos	Matricular alunos nos seguintes eixos: 1) Técnicos 10 cursos com 140 alunos. 2) FIC 9 cursos com 140 alunos.	1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	139%	Executado/Alcançado: 1) Técnicos 4 cursos com 105 alunos alcançando 75%. 2) FIC 13 cursos com 285 alunos alcançando 204%. Média de alcance 139%	ANEXO - 2
5	Oferta de cursos técnicos e FIC - ITEGO - Labíbie Falad	Promover cursos	Quantitativo de vagas para os cursos	Matricular alunos no seguinte eixo: FIC 20 cursos com 350 alunos	1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	99%	Executado/Alcançado: 1) FIC 17 cursos com 330 alunos alcançando 97%. 2) Qualificação 4 cursos com 80 alunos alcançando 100%. 3) Técnico 3 cursos com 75 alunos alcançando 100%. Média geral alcançada entre os cursos ofertados 99%.	ANEXO - 2
6	Oferta de cursos técnicos e FIC - ITEGO - Aginaldo de Campos Netto	Promover cursos	Quantitativo de vagas para os cursos	Realizado/Alcançado 1) Tecnológico 1 curso com 80 alunos. 2) Técnico 9 cursos com 160 alunos 3) FIC 14 cursos com 450 alunos	1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	83%	Matricular alunos no seguintes eixos: 1) Tecnológico 1 curso com 80 alunos alcançando 100%. 2) Técnico 5 cursos com 145 alunos alcançando 91%. 3) FIC 12 cursos com 180 alunos alcançando 40%. 4) Qualificação (não previsto no planejamento) 20 cursos com 525 alunos alcançando 100%. Média geral dos cursos ofertados 83%	ANEXO - 2
7	Oferta de cursos técnicos e FIC - ITEGO - Antônio Salles	Promover cursos	Quantitativo de vagas para os cursos	Matricular alunos no seguinte eixo: FIC 9 cursos com 130 alunos	1) Reunião com equipe dos ITEGOS e COTECs para elaborar cronograma de divulgação. 2) Divulgação nos murais e salas de aula, planfietagem de rua e redes sociais	100% das atividades no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	67%	Executado/Alcançado: 1) FIC 0 curso = 0% 2) Técnico 1 curso (não previsto) com 25 alunos alcançando 100%. 3) Qualificação 1 curso (não previsto) com 20 alunos alcançando 100%. Média geral 67%	ANEXO - 2
8	Planejamento da Semana Pedagógica com o Itgo Governador Onofre Quinan	Planejar atividades pedagógicas	Quantitativo de reuniões realizadas	Realizar semana pedagógica	Realizar cronograma, divulgar e reunir a equipe do Itgo	100% da atividade no trimestre	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizadas reuniões e executado evento.	ANEXO - 3

a) Diretriz: Documental e Ensino

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status da Ação	Resultado avaliado da Ação	Observação	Anexos
9	Aquisição do acervo bibliográfico do curso superior de Gestão da produção Industrial Catalão-Aguinaldo de Campos Netto	Planejar e programar atualização de acervo	Quantitativo de exemplares adquiridos	Atualizar acervo bibliográfico	Levantamento do acervo conforme a ementa e a necessidade do curso Gestão da produção Industrial Catalão-Aguinaldo de Campos Netto	% do acervo atualizado para o curso superior de tecnologia	07/07 a 30/09/2017	Realizado	40%	Foram adquiridos 85 livros conforme NFE 15870479, dos 210 exemplares solicitados	ANEXO - 4
10	Acompanhamento de egressos, pesquisa de satisfação, acompanhamento do estágio e do APA	Acompanhar ingressos e egressos	Quantitativo de ingressos e egressos acompanhados	Atualizar base de dados de egressos	Realizar cronograma, divulgar e acompanhar os alunos	% de satisfação dos egressos	07/07 a 30/09/2017	Realizado	66%	1) Acompanhamento estágio e APA realizado nos ITEGOS Aguinaldo de Campos Netto e Governador Onofre Quinan, devido a especificidade do ITEGO em Artes - Labibe Falad os cursos por ele ofertados ainda não possuem estágio/APA. Percentual alcançado 33,33% 2) A realização da Pesquisa de Satisfação foi planejada e formulada e será aplicada no próximo trimestre. Percentual alcançado 33,33% 3) O acompanhamento de egressos está em fase de elaboração.	ANEXO - 6
11	Acompanhamento da expedição de arquivos e documentos (diploma, certificado de conclusão, histórico escolar, declaração, diários, registros diversos dentre outros)	Acompanhar documento de expedição de documentos	Quantitativo de documento expedidos	Controlar e monitorar expedição de documentos	Realizar treinamento e módulo de controle para expedição de documentos	% de atualização dos processos de controle de documentos	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado levantamento dos documentos de controle de expedição de documentos nos ITEGOS do Lote 3	ANEXO - 5

(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

Média 85%

* - Ação a ser executada e medida

TABELA - 5

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: Ações, estratégias e resultados esperados

A) Diretriz: Vagas Educação Profissional Rede ITEGO Lote III

Educação Profissional - LOTE 3																				
ANO I	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			FIC		EAD/FI		EAD/FC					
		Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido				
	META CONTRATADA			180			920			3.360			4.780			1.740			5160	
	MEDIÇÃO																			
1º Trimestre	abril-17	-	-	-	-	-	-	-	15	15	100%	229	215	94%	-	-	-	-	-	-
	maio-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	352	217	62%	-	-	-	-	-	-
	junho-17	-	-	-	-	-	-	-	25	25	100%	179	130	73%	-	-	-	-	-	-
	julho-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146	130	89%	-	-	-	-	-	-
2º Trimestre	agosto-17	80	56	70%	316	-	-	100	-	-	-	750	180	24%	-	-	-	-	-	-
	setembro-17	-	-	-	-	-	-	320	240	75%	31	250	806%	-	-	-	-	-	-	-
3º Trimestre	outubro-17	24	-	-	329	-	-	20	20	100%	839	325	39%	-	-	-	-	-	-	-
	novembro-17	-	-	-	134	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	dezembro-17	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4º Trimestre	janeiro-18	-	-	-	92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	fevereiro-18	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	março-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ACUMULADO	104	56	31%	914	0	0	480	300	8,9%	2846	1447	30%	0	0	0	0	0	0	0

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO PEDAGÓGICA: Ações, estratégias e resultados esperados

B) Diretriz: Vagas PRONATEC

PRONATEC - LOTE 3																			
ANO I	TIPO	Técnico (Presencial)			Qualificação (Presencial)			FIC (Presencial)			EAD - TÉCNICO			EAD/FI			EAD/FC		
		Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
	META	1215			295														
	MEDIÇÃO																		
1° Trimestre	abril-17	402	400	99,5%	402	46	92%	705	613	87%	80	80	100%	-	-	-	-	-	-
	maio-17	-	-	-	-	-	-	235	139	59%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	junho-17	-	-	-	-	-	-	245	221	90%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	julho-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2° Trimestre	agosto-17	305	286	94%	460	423	92%	175	175	100%	125	125	100%	-	-	-	-	-	-
	setembro-17	25	21	84%	-	-	-	20	20	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3° Trimestre	outubro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	novembro-17	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4° Trimestre	dezembro-17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	janeiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	fevereiro-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	março-18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ACUMLADO	732	707	58,2%	510	469	159%	1420	1168	79%	205	205	100%	0	0	0	0	0	0

a) Diretriz: Aquisições e Contratações

Nº	Ação	Objetivos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Empresa especializada em Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho	Promover atividades de medicina e segurança do trabalho	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Não se aplica	ANEXO - 8
2	Empresa especializada em Sistema de Gestão	Promover atividades de gestão integrado por meio de sistema de computador	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de sistema de gestão financeira	ANEXO - 9
3	Empresa especializada em Educação a Distância - EAD	Promover atividades Educação a Distância	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de empresa especializada em EAD	ANEXO - 10
4	Empresa especializada na prestação de serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva e Higienização conforme PMOC em aparelhos de ar condicionado	Promover atividades e serviços de Manutenção Preventiva, Corretiva e Higienização conforme PMOC em aparelhos de ar condicionado	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de 2 empresas especializadas em Manutenção Preventiva, Corretiva e Higienização conforme PMOC em aparelhos de ar condicionado sendo 1 para Catalão e outra para Anápolis	ANEXO - 11

a) Diretriz: Aquisições e Contratações

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
5	Empresa especializada em locação e manutenção de impressoras Multifuncionais (Laser e Scanner)	Promover locação e manutenção de impressoras Multifuncionais (Laser e Scanner)	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de empresa especializada em locação de impressoras	ANEXO - 12
6	Empresa especializada em processo seletivo (Vestibular)	Promover realização do processo seletivo (Vestibular) no ITEGO Aquinaldo de Campos Netto	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de Empresa Especializada em realização de processo seletivo (Vestibular) em Catalão-GO	ANEXO - 13
7	Aquisição de móveis (aquisição de armário de aço, armário para pastas suspensas, conjuntos escolares, conjuntos computadores, cadeiras, estantes de aço e mesas)	Promover aquisição de móveis	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	1) Realizado processo de compra para Aquisição de móveis (aquisição de armário de aço, armário para pastas suspensas, conjuntos escolares, conjuntos para computadores, cadeiras, estantes de aço e mesas). 2) Realizada entrega dos móveis	ANEXO - 14

a) Diretriz: Aquisições e Contratações

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
8	Contratação na modalidade: Compra programada de Material para escritório	Promover compra programada de Material para escritório	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	1) Realizado processo de contratação na modalidade: Compra programada de Material para escritório. 2) Documentos primeira entrega de materiais	ANEXO - 15
9	Contratação na modalidade: Compra programada de Material de higiene pessoal	Promover compra programada de Material para higiene pessoal	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação de Empresa na modalidade: Compra programada de Material de higiene pessoal	ANEXO - 16
10	Contratação na modalidade: fornecimento de aparelhos de ar condicionado	Promover fornecimento de aparelhos de ar condicionado	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/07 a 30/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo para contratação na modalidade: fornecimento de aparelhos de ar condicionado	ANEXO - 17
(Média: Cálculo pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)								Média	100%		

* - Ação a ser executada e medida

TABELA - 8

a) Diretriz: Equipamentos e Mobiliário											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Equipamentos	Mapear e avaliar situação dos equipamentos	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção em equipamentos	Implantar programa de gestão de manutenção de equipamentos	Mapear e catalogar os equipamentos existentes	% Equipamentos reparados	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado Inventário, mapeamento e catalogação dos equipamentos nos ITEGOS e COTECs do Lote 3	ANEXO -18
2	Mobiliário	Mapear e avaliar situação mobiliário	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção no mobiliário	Implantar programa de gestão de manutenção de mobiliário	Mapear e catalogar o mobiliário existente	- % Mobiliário reparados e/ou substituídos	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado Inventário, mapeamento e catalogação do mobiliário nos ITEGOS e COTECs do Lote 4	ANEXO -18
								Média	100%		

(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por

TABELA - 9

b) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Identificação das ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral	Avaliar desempenho dos estudantes	Quantitativo de Ferramentas de medição, avaliação, acompanhamento o do desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	Identificou-se a necessidade de criar novas ferramentas e metodologias de medição para ações de aferição. Previsão de aferição. Previsão Janeiro 2018.	
2	Identificação da ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Avaliar ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Quantitativo de ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	Identificou-se a necessidade de criar novas ferramentas e metodologias de medição para ações de aferição. Previsão Janeiro 2018.	
3	Identificação das atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Avaliar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Quantitativo de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Revisar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Atividades mapeadas	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	Tal política ainda está em fase de elaboração.	

b) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
4	Identificação das pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOS	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% Satisfação dos discentes com o serviços prestados pelos Itegos e Cotecs	07/04 a 06/07/2017	Realizado	50%	A realização da Pesquisa de Satisfação foi planejada e formulada e será aplicada no próximo trimestre.	ANEXO - 6
5	Identificação da medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de discentes empregados após capacitados	07/04 a 06/07/2017	Em andamento	0%	Identificou-se a necessidade de criar novas ferramentas e metodologias de medição para ações de aferição. Previsão de aferição. Previsão Janeiro 2018.	
(Média: Cálculo pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)									Média	25%	

TABELA - 10

c) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Quantificação do número de professores por curso	Avaliar se as ferramentas para avaliação e acompanhamento de cursos atuais são eficazes e factíveis	Mensurar quantitativo de professores por eixos de conhecimentos técnicos	Consolidar base de dados de professores por curso	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por curso	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizada Quantificação do número de professores por curso	ANEXO - 19
2	Levantamento da carga horária e do período de trabalho	Avaliar carga horária por vínculo empregatício	Mensurar quantitativo de carga horária efetivamente aplicada em cursos	Consolidar base de dados de carga horária	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de carga horária professores	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizada Levantamento da carga horária e do período de trabalho	ANEXO - 20
3	Análise da adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Utilizar os dados estatísticos para atualizar e implementar as ferramentas existentes para avaliação de cursos e professores	Mensurar a adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Consolidar base de dados de formação dos professores para alocação adequada nos cursos	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por formação acadêmica	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizada Análise da adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	ANEXO - 19

c) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com percentual da Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
4	Promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Avaliar ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Mensurar quantitativo de ações de relacionamento de docentes e pesquisadores	Integrar e apromover acordos e parcerias para desenvolvimento de pesquisas	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	07/04 a 06/07/2017	Pendente	0%	Devido prazos para realização de processo seletivo para contratação de professores, também a normalização das aulas e início de novas turmas na Rede ITEGO Lote 3, ação será reagendada para o primeiro trimestre 2018	
									Média	75%	

(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

AÇÕES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA: Ações, estratégias remanescentes primeiro trimestre 2017

d) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Avaliação de Desempenho	Avaliar processo de acompanhamento desempenho de RH	Mensurar desempenho de funcionários	Controlar todos os processos de gestão de recursos humanos	Planejar estrutura e mecanismos para avaliação de desempenho	% de Ferramentas de avaliação de desempenho	07/04 a 06/07/2017	Pendente	0%	Devido os primeiros processos seletivos terem sido realizados no segundo semestre de 2017, a primeira avaliação de desempenho será aplicada em 2018.	
2	Controle de frequência	Avaliar processo de controle de frequência	Mensurar absentismo	Controlar frequência de funcionários	Realizar levantamento documental	% de controle de frequência	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado Controle de frequência	ANEXO - 20
3	Férias	Avaliar mapa de férias X impacto nas atividades dos ITEGOs do Lote 3	Mensurar férias programadas	Controlar férias programadas	Realizar levantamento documental	% de funcionários a gozarem de férias	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Os mecanismos de registro de férias serão realizados pelo Instituto Reger. Neste item ainda não haverá anexo pois ainda não existe funcionários em gozo de férias.	ANEXO - 21
4	Hora-aula em sala	Avaliar dimensionamento de RH X Horas-aulas aplicadas	Mensurar horas aula	Controlar Horas-aulas aplicadas	Realizar levantamento documental	% de horas aula aplicadas	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado levantamento de Hora-aula em sala	ANEXO - 20

d) Diretriz: Identificação e acompanhamento de Recursos Humanos											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
5	Horas-extras	Avaliar necessidade de Horas-extras	Mensurar solicitações de Horas Extras	Controlar Horas-Extras	Realizar levantamento documental	% de horas extras	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Levantamento realizado, foi constatado, no momento não existe autorização para realização de Horas Extras, assim não temos registro documental das mesmas. Quando houver necessidade será realizado por meio do controle de ponto e autorização do líder imediato.	
6	Licenças Médicas	Avaliar impacto de licenças médicas nos cursos e também nas atividades operacionais	Mensurar afastamentos (licenças, férias, etc.)	Controlar licenças médicas	Realizar levantamento documental das licenças	% de licenças médicas	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado o levantamento de PCMSO em toda Rede ITEGO lote 3	Anexo 23
7	Relacionamento e Clima organizacional	Avaliar clima organizacional e relacionamento interpessoal	Mensurar clima organizacional	Acompanhar pesquisas de clima	Planejar estrutura e mecanismos de pesquisas de clima	% de satisfação do cliente interno	07/04 a 06/07/2017	Realizado	50%	A realização da Pesquisa de Satisfação foi planejada e formulada e será aplicada no próximo trimestre.	ANEXO - 6
8	Medicina e Segurança do Trabalho	Avaliar a saúde ocupacional e segurança do trabalho	Mensurar situação de saúde ocupacional dos empregados	Controlar saúde ocupacional e segurança do trabalho	Realizar reunião entre a empresa de medicina do trabalho e ITEGOS	% de acompanhamentos de funcionários por meio da saúde ocupacional e segurança d trabalho	07/04 a 06/07/2017	Realizado	100%	Realizado o levantamento de PPRA e PCMSO em toda Rede ITEGO lote 3	Anexo 22 e 23
(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)									Média	81%	

d) Diretriz: Ensino											
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
1	Realizar Análise Pedagógica - ITEGO Governador Onofre Quinan	Mapeamento e diagnóstico do ITEGO	Avaliação institucional, Políticas de Gestão Administrativa e Pedagógica	Elaborar 1 relatório analítico	Realizar análise documental e entrevista com gestores do ITEGO	100% das informações consolidadas em relatório analítico	01/07 a 30/08/2017	Realizado	100%	Ação Realizada, relatório finalizado.	ANEXO - 25
2	Realização do vestibular presencial no ITEGO Aguiñaldo de Campos Netto	Preencher 80 vagas ofertadas para o curso superior de gestão da produção industrial	Oferta de Curso de Nível Superior	Formar 3 turmas de curso superior em Tecnologia da Produção	Divulgação física por meio de mídia impressa e digital, busca ativa para inscrições em	100% das vagas preenchidas	01/08 a 30/09/2017	Realizado	100%	Vestibular realizado com 300 inscritos e 68 aprovados conforme edital.	ANEXO - 26
3	Publicação do Edital do vestibular para vagas remanescentes via ENEN no ITEGO Aguiñaldo de Campos Netto	Preencher 24 vagas remanescentes ofertadas para o curso superior de gestão da produção industrial	Oferta de Curso de Nível Superior	Completar 2 turmas de curso superior em Tecnologia da Produção Industrial	Divulgação física por meio de mídia impressa e digital, busca ativa para inscrições em empresas e pontos volantes na cidade	100% das vagas preenchidas	26/09/2017	Realizado	100%	Realizada publicação do edital do vestibular para vagas remanescentes via ENEN no ITEGO Aguiñaldo de Campos Netto	ANEXO - 27
5	Realização de processo seletivo para Seleção Pública para contratação de Pessoal	Contratar 46 professores, 2 Coordenadores de Ensino e 19 funcionários administrativos	Recursos Humanos	Reduzir déficit funcional	Publicação de Edital, divulgação do processo seletivo em mídia digital	100% de redução no déficit de pessoal	07/08 a 04/09/2017	Realizado	100%	Realizado processo seletivo 001 e 002/2017 por meio de edital	ANEXO - 28

d) Diretriz: Ensino

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores da Ação	Metas da Ação	Estratégia da Ação	Resultados esperados com a Ação	Período de execução da Ação	Status	Resultado avaliado	Observação	Anexos
6	Realizada Aula Inaugural do Curso Superior de Tecnologia da Produção Industrial	Dar boas vindas aos 68 alunos matriculados inicialmente no curso superior ITEGO Aguinaldo de Campos Netto	Curso superior	Oficializar início do curso superior	Divulgar evento por meio de mídia impressa e digital	Acolhimento de 100% dos alunos	18/09/2017	Realizado	100%	Realizada aula inaugural para 99 pessoas presentes entre alunos e funcionários do ITEGO.	ANEXO - 29
7	Palestra empenendedorismo e inovação para alunos e servidores	Esclarecer e incentivar público alvo sobre o tema da ação	DIT	Capacitar 120 alunos	Divulgação nas salas de aula e murais	Alcançar 100% do público alvo	09 e 10/08/2017	Realizado	100%	Palestra com carga horária de 5 horas realizada para 120 pessoas presentes entre alunos e funcionários do ITEGO.	ANEXO - 33
8	Oficina plano de Negócios	Capacitar na construção e confecção de Plano de Negócios	DIT - Transferência de Tecnologia	Capacitar 30 alunos	Divulgação para empreendedores em parceria com o Sábreae	Alcançar 100% do público alvo	24 e 25/08/2017	Realizado	100%	Capacitação com carga horária de 20 horas realizada para 30 pessoas.	ANEXO - 34
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão do percentual atingido por atividade)									100%	Média	