



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2019

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
NOVEMBRO DE 2019**

Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas

Período: Novembro de 2019

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Leo Fernandes Ávila

Coord. Adm. Financeiro: Rubson Marques Rodrigues

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial	45
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD	45
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial	46
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	46
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial	46
Figura 6: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial	47
Figura 7: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas	48
Figura 8: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica	49

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas	10
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos	10
Tabela 3: Mapa de indicadores	11
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4.....	13
Tabela 5: COTECs da Regional 4	13
Tabela 6: APLs da Regional 4.....	14
Tabela 7: Detalhamento financeiro.....	16
Tabela 8: Colaboradores admitidos	18
Tabela 9: Relação dos dirigentes.....	19
Tabela 10: Resultados do processo seletivo	44
Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04	49
Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – novembro de 2019	50
Tabela 13: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de novembro de 2019.	50

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	9
1. DA PROPOSTA	10
1.1. PACTUAÇÃO	10
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS	10
1.1.2. METAS QUALITATIVAS	11
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO	13
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs	13
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs	13
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs	14
2.4. MUNICÍPIOS	15
2.5. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS	15
3. REPASSES FINANCEIROS	15
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO	15
3.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS	17
4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO	18
5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS	18
5.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO	18
5.2. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON	19
6. OPERACIONAL	20
6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL	20
6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	37
7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO	44
8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	44
9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	45
10. ATIVIDADES EXECUTADAS	45
10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS	45
1.1. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de agosto de 2019	49
11. PROCESSOS	49
11.1. AÇÕES APA	49
11.2. AÇÕES DIT	50



12. METAS QUALITATIVAS	53
13. CONCLUSÃO	53

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CECECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 4: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 5: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo-Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Itaberaí	Rua Capitão Caldas, nº 80, Centro, Itaberaí - Go
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	CDE Centro de Desenvolvimento Econômico, Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos- Go

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
---	--	-------------------------------	--

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

2.4. MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.5. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. *REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED e Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de novembro de 2019, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 5.604.295,21

Saldo inicial CEF em 01/11/2019: **R\$ 0,00**

Repasses Recebidos: **R\$ 5.472.978,80**

Tabela 7: Detalhamento financeiro

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2018	R\$ 106.839,25
DUODÉCIMO COMPETENCIA JANEIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA JANEIRO/2019	- 24.194,94
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA FEVEREIRO/2019	- 21.288,42
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ 2.906,52
DUODÉCIMO COMPETENCIA MARÇO/2019	R\$ 1.454.290,73
GLOSA COMPETENCIA MARÇO/2019	- 19.228,09
RECEBIDO	-R\$ 1.430.095,79
TOTAL A RECEBER	R\$ 4.966,85
DUODÉCIMO COMPETENCIA ABRIL/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA ABRIL/2019	- 7.467,51
RECEBIDO	-R\$ 1.515.901,31
TOTAL A RECEBER	R\$ 18.937,10
DUODÉCIMO COMPETENCIA MAIO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA MAIO/2019	- 7.747,51
RECEBIDO	-R\$ 1.542.305,93
TOTAL A RECEBER	-R\$ 7.747,52
DUODÉCIMO COMPETENCIA JUNHO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA JUNHO/2019	- 14.319,42
RECEBIDO	-R\$ 1.527.986,51
TOTAL A RECEBER	-R\$ 0,01
DUODÉCIMO COMPETENCIA JULHO/2019	R\$ 1.542.305,92
GLOSA COMPETENCIA JULHO/2019	-R\$ 19.239,18
RECEBIDO	-R\$ 1.527.986,51
TOTAL A RECEBER	-R\$ 4.919,77
DUODÉCIMO COMPETENCIA AGOSTO/2019 red 10%	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA AGOSTO/2019	- 11.747,61
RECEBIDO	-R\$ 1.371.651,47
TOTAL A RECEBER	R\$ 4.676,25
DUODÉCIMO COMPETENCIA SETEMBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA SETEMBRO/2019	- 14.084,10
RECEBIDO	-R\$ 1.368.333,51
TOTAL A RECEBER	R\$ 5.657,72
DUODÉCIMO COMPETENCIA OUTUBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA OUTUBRO/2019	-R\$ 21.578,41
RECEBIDO	-R\$ 1.366.496,92
TOTAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETENCIA NOVEMBRO/2019	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETENCIA NOVEMBRO/2019	-R\$ 21.578,41
RECEBIDO	-R\$ 1.366.496,92
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL A RECEBER	R\$ 131.316,39

Repassa a receber: R\$ 131.316,39

Despesa:

Total de despesas pagas: **R\$ 7.284.409,44**

Receita Versus Despesas

Saldo Bancário: **R\$ 0,00**

Repassa (líquido): **R\$ 5.472.978,80**

Estornos e Devoluções: **R\$ 2.607,29**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 1.811.849,82**

Despesas Pagas: **R\$ 7.284.409,44**

Saldo Bancário em 30/11/2019: R\$ 0,00

DESPESAS E INVESTIMENTOS	7.284.409,44
Pessoal	1.310.735,96
Material de Consumo	18.281,46
Serviços de Terceiros	1.058.688,02
Despesas Bancárias	4.529,75
Outras Despesas Operacionais	1.500,00
Tributos/Taxas/Contribuições	652.326,82
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	38.890,79
Investimentos	4.125.105,40
Despesas não Operacionais	-
Água/Energia/Telefonia/Internet	74.351,24

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

3.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

No período abrangido por este relatório não houve reuniões do Conselho Administrativo que guardassem relação com o Contrato de Gestão.

5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de novembro de 2019.

5.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

Tabela 8: Colaboradores admitidos

COLABORADORES ADMITIDOS - NOVEMBRO- 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
BASILEU FRANÇA	ALEXANDRE CAMARGO BASTOS	PROFESSOR MEDIO HORISTA	01/11/2019
GOIÁS-GOIANDIRA COUTO	DIOLINDA LUIZA DA SILVA SANTOS	PROFESSORA MEDIO HORISTA	01/11/2019
BASILEU FRANÇA	MARCELO KOZHOWSKI DE OLIVEIRA	INSTRUMENTOTECARIO	11/11/2019
BASILEU FRANÇA	MIRIAM JUSTINO GOES	INSPETOR DE ORQUESTRA	11/11/2019
BASILEU FRANÇA	PAULO HENRIQUE MARTINS ALVES	PORTEIRO	11/11/2019
BASILEU FRANÇA	TATIANE FELIPE LOPES	PROFESOR MEDIO HORISTA	01/11/2019

BASILEU FRANÇA	VINICIUS GUIMARÃES BARBOSA	PROFESSOR MEDIO HORISTA	01/11/2019
GOIÁS-GOIANDIRA COUTO	ADRIANA MARIA DE ARAÚJO	COORDENADOR EIXO EAD	25/11/2019
GOIATUBA- JERÔNIMO CARLOS DO PRADO	PEDRO HENRIQUE PEREIRA SOARES	COORDENADOR EIXO EAD	25/11/2019

5.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS -NOVEMBRO- 2019			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVA	ANA BEATRIZ RAMOS	COORDENADORA DE CONTRATOS	07/11/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVA	EDUARDO MARTINS LISBOA	GERENTE OPERACIONAL	01/11/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVA	FABIO ROSA DE JESUS	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	01/11/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVA	HUMBERTO CESAR MACHADO	SUPERINTENDENTE DE ENSINO	04/11/2019
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVA	RAYENE ARAUJO DE CARVALHO COSTA	ANALISTA FENANCEIRO	05/11/2019

5.2.1. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de novembro de 2019.

Tabela 9: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

6. OPERACIONAL

6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

Em 04/11 o assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto, instalou o botijão de gás do lado de fora do Itego para adequações junto ao Corpo de Bombeiros para emissão do alvará de funcionamento da escola. **(Anexo 6.1)**

No dia 05/11 foi feita a organização do laboratório de práticas culinárias do Itego Goiandira Ayres do Couto para montagem do curso Técnico em Panificação, e foi levado alguns objetos considerados inservíveis para o depósito. **(Anexo 6.2)**

Foi feito no mês de novembro as podas das árvores do Itego Goiandira Ayres do Couto, pois as mesmas estavam encostando nos fios de alta tensão e causando riscos de incêndio no prédio. **(Anexo 6.3)**

No dia 08/11 foi feita a manutenção e a reorganização das prateleiras da biblioteca do Itego Goiandira Ayres do Couto e o conserto de algumas tomadas da rede elétrica da sala que funciona a biblioteca do Itego. **(Anexo 6.4)**

No dia 12/11 foi encaminhado a para a SEDI o relatório de prestação de contas referente ao mês de outubro/2019, do qual informa que não houve aquisição de bens patrimoniais na Regional 4. **(Anexo 6.5)**

Foi realizado no dia 07/11 manutenção nos ventiladores da sala 7, pois o mesmo está sem funcionar, é de conhecimento de todos que o bom funcionamento desses ventiladores melhora o desempenho dos alunos e professores dentro das sala de aula. **(Anexos 6.6 e 6.7)**

No dia 08/11 o técnico da manutenção do Itego Basileu França acompanhou a instalação do sistema de alarme, afim de atender as adequações junto ao Corpo de Bombeiros para emissão do alvará de funcionamento. **(Anexos 6.8 e 6.9)**

Foi efetuado no dia 11/11, pelo assistente de manutenção do Itego em Artes Basileu França os serviços de consertos dos ventiladores nas salas de aula e laboratórios. **(Anexo 6.10)**

No dia 12/11 foi efetuada manutenção do vaso sanitário do banheiro do prédio da Arte Educação. Foi feito também no mesmo dia a instalação do suporte para o bebedouro da copa do Itego Basileu França. **(Anexos 6.11 e 6.12)**

Durante todo o mês de novembro foram efetuadas manutenções nos aparelhos de ar condicionado de todos os Itegos e Cotecs da Regional 4, e foram feitas todas as manutenções emergenciais. **(Anexos 6.13, 14 e 15)**

No dia 13/11 foi instalado trincos nas portas dos banheiros do Itego em Artes Basileu França, para atender as adequações da vigilância sanitária para emissão do Alvará de Funcionamento. **(Anexo 6.16)**

Foi efetuado no dia 18/11 o levantamento dos utensílios do curso de panificação, no Itego Goiandira Ayres do Couto. **(Anexo 6.17)**

Nos dias, 20, 21 e 22/11 foram efetuados serviços de cadastramento dos livros da biblioteca, limpeza das valas, consertos das tomadas elétricas e ventiladores, e também troca de lâmpadas, de todo o prédio do Itego Goiandira Ayres do Couto. **(Anexos 6.18, 19, 20, 21 e 22)**

No dia 20/11 foi preciso contratar empresa especializada para realizar os serviços de limpeza dos dutos do Itego Basileu França afim de evitar inundações na escola, devido as fortes chuvas do mês de novembro/2019. **(Anexos 6.23 e 24)**

No dia 25/11 o assistente de manutenção efetuou o acompanhamento da empresa WS Metalúrgica, nos ajustes das barras que ficam nas salas de dança e no conserto do corrimão da rampa de entrada do Itego em Artes Basileu França. **(Anexos 6.25, 26 27 e 28)**

No dia 28/11 foi efetuado o serviço de manutenção do bebedouro pelo assistente de Manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto. **(Anexo 6.29)**

Anexo 6.1



Anexo 6.2



Anexo 6.3



Anexo 6.4



Anexo 6.5



Ofício nº 249/2019 – CEGECON

Goiânia-GO, 12 de novembro de 2019.

Ao Ilmo. Senhor,

ADRIANO DA ROCHA LIMA.

Secretário de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI.

Rua 82, nº 400 Ed. Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 5º andar, Centro, Goiânia-GO.

Assunto: *Comunicado sobre aquisições ou doações do mês de Outubro/2019*

Referência: SEI nº 201914304001715

Senhor Secretário,

Encaminha-se Comunicado Interno nº 066-2019 – GEOP/CEGECON, anexo, em atenção à cláusula II, item 2.8 do Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, quanto a obrigatoriedade de informar o PARCEIRO PÚBLICO sobre todas aquisições e doações recebidas mensalmente por esta Organização Social.

Ao ensejo, reitero os protestos de estima e apreço.

Respeitosamente,



MURILO FARIÁ CEZAR
Diretor Executivo

Ciente e de acordo,

RECEBIDO
EM 12/11/19 às 14:46

Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação
Gerência da Secretaria Geral



WILL MARQUES VITOR DE PAULA
Diretor-Presidente

Anexos 6.6 e 6.7



Anexos 6.8 e 6.9



Anexo 6.10



Anexos 6.11 e 6.12





Anexos 6.13, 14 e 15





Anexo 6.16



Anexo 6.17



Anexos 6.18, 19, 20, 21 e 22







Anexos 6.23 e 24





Anexos 6.25, 26 27 e 28







Anexo 6.29



CONSIDERAÇÕES

Foram desenvolvidas atividades de forma a contribuir com a qualidade do ambiente nos Itegos e Cotecs da Regional 04, para que a execução das atividades programadas, possam proporcionar ambientes salubres e estrutura predial segura e adequada para atender nossos alunos.

Em relação aos contratos de prestadores de serviços, estamos mantendo a fiscalização destes de forma contínua e segura, garantindo a qualidade dos materiais e o atendimento aos prazos. Desta forma o objeto contratado será executado com eficiência e qualidade.

6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA - Mês de Agosto

As atividades desenvolvidas no ITEGO Basileu França no mês de novembro de 2019 foram as seguintes:

Dia 04, reinicialização do modem VIVO. Ativação do ponto de rede na sala de coordenação do teatro. Instalação de impressora no comutador da sala da gestão. Refeitos configurações de rede do computador da sala de produção cultural. Reinicialização do roteador da sala de dança. Instalação do SysVeiga no computador do pedagógico;

Dia 05, configuração do scanner no computador da sala da produção cultura. Reinstalação da placa de rede do computador da secretaria. Restauração do sistema operacional do computador da sala de dança. Instalação da impressora no computador da sala da gestão. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo;

Dia 06, troca do toner da impressora do Arquivo. Instalação do pacote office no computador da sala de curso superior. Reinicialização do servidor do SysVeiga. Instalação de scanner no computador da sala da gestão. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Crimpagem de cabo de rede do computador da sala de artes visuais. Ativação de pontos de rede da sala de coordenação de teatro;

Dia 11, troca de monitor da estação da sala da coordenação de música. Verificação de funcionamento da lousa digital da sala M2. Reinicializar roteador wifi da sala dos professores. Troca de switch da sala de TI. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica;

Dia 12, reparação no Windows e verificação de funcionamento da estação na sala de coordenação de música. Instalação de impressora no computador da sala de artes visuais.



Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro. Reparação do pacote Office da estação da sala de produção cultural. Reinicialização do servidor do SysVeiga;

Dia 13, mudança de local do computador na sala do pedagógico. Ativação de pontos de rede do computador da sala de curso superior. Instalação de scanner no computador da sala de produção cultural. Reparo do pacote Office do computador da sala de dança. Reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da produção cultura. Configuração de propriedades de rede do computador da sala de pedagógico;

Dia 18, verificação de conectividade do computador da sala da gestão. Reativação do ponto de rede do computador da sala de coordenação de teatro. Instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reinstalação do SysVeiga no computador da secretaria. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Reativação do ponto de rede da sala do administrativo;

Dia 19, reinicialização do roteador da sala de curso superior. instalação de pacote Office na estação da sala do pedagógico. Verificação de ponto de rede da estação da sala dos professores. Reconfiguração do driver da impressora no computador da sala de produção cultural. Mudança do local da impressora do pedagógico para a sala dos professores. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinicialização do servidor SysVeiga;

Dia 20, instalação do scanner no computador da sala de música. Reconfiguração da placa de rede do computador da sala do teatro. Reparação no pacote office do computador da sala do pedagógico. Reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do modem VIVO. Formatação de instalação de programas básicos do computador da sala de artes visuais;

Dia 25, Instalação de scanner no computador da sala do circo. Reinicialização do roteador da sala de música. Instalação de impressora no computador do pedagógico. Troca do monitor do computador da sala do teatro. Reinstalação do scanner no computador da sala do pedagógico. Verificação de conectividade no computador da secretaria. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro. Troca de estabilizador da sala da diretoria;

Dia 26, verificação de funcionamento do sistema operacional do computador da sala de dança. Ativação de pontos de rede da sala dos professores. Reinstalação de impressora no computador da secretaria. Troca de toner na impressora da sala dos professores. Instalação de impressora EPSON L355 no computador da sala de artes visuais. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro;

Dia 27, reinicialização do roteador da sala de curso superior. Ativação do pacote Office do computador da sala de gestão. Configuração do driver de som do computador da sala de teatro. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de gestão. Verificação de funcionamento e instalação de pacote Office no computador da secretaria. Reparação no pacote Office da estação da sala de coordenação de dança;

Dia 28, verificação de conectividade do computador da sala da coordenação de música. Reconfiguração do driver de rede do computador da sala de produção cultural. Reparação do Windows da estação da sala de artes visuais. Reinicialização do servidor do SysVeiga.

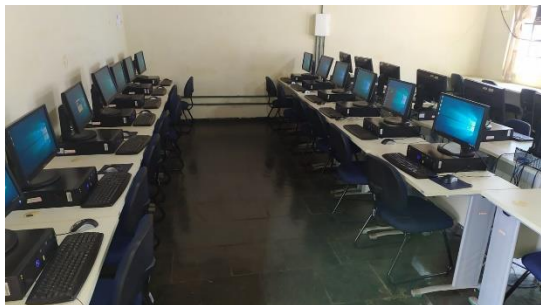
Reparação no ponto de rede da sala de gestão. Instalação do scanner no computador da sala do pedagógico.

RESTRUTURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E CONFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO – COTEC ITUMBIARA

No dia 13 de novembro do corrente ano, em visita técnica realizado pelos colaboradores Wilde (TI), Hugo Henrique (GEOP) e Tabhyta (Basileu França) na unidade do COTEC de Itumbiara com o objetivo de conferência do patrimônio e reparos técnicos de informática. Depois de feita a conferência do patrimônio da unidade, o responsável pela TI realizou alguns reparos referente, como:

- ✓ Troca de alguns mouses com defeito;
- ✓ Substituição de estabilizadores danificados;
- ✓ Configuração de teclados que não funcionavam corretamente;
- ✓ Reparação do sistema operacional de 5 computadores;
- ✓ Instalação do pacote Office em 2 computadores;
- ✓ Verificação de funcionamento de 2 monitores que não ligavam;
- ✓ Ativação do ponto de rede de 1 computador;
- ✓ Configuração do switch que interligavam os computadores da sala de informática;
- ✓ Verificação de funcionamento e conectividade com a internet de todos os computadores da sala de informática.

Depois de realizado os itens acima, todos os equipamentos ficaram em pleno funcionamento, como mostra as imagens abaixo:





RESTRUTURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E CONFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO – ITEGO DE GOIÁS

No dia 29 de novembro do corrente ano, foi feita visita técnica na unidade do ITEGO de Goiás. Os colaboradores Wilde e Fernando (TI), Hugo Henrique (GEOP) e Wanderson (RH) afim de resolver algumas pendências da unidade. Referente a parte de TI, foram feitas algumas ações como:

- ✓ Verificação de configuração da impressora da unidade;
- ✓ Reparação do pacote Office de 1 computador;
- ✓ Configuração de placa de rede de 1 computador;
- ✓ Ativação de ponto de rede de 1 computador;
- ✓ Troca de mouse danificado;
- ✓ Instalação de impressora em 2 computadores;
- ✓ Substituição de 1 estabilizador danificado;
- ✓ Foi realizado a preventiva nos computadores do laboratório de informática do Itego de Goiás, e feito a conferência dos patrimônios.



VISITA TÉCNICA PARA AVALIAR A ESTRUTURA FÍSICA DO LYCEU NA CIDADE DE GOIAS, QUE PODERÁ SER A NOVA SEDE DO ITEGO DE GOIAS.

Também no mesmo dia 29 de novembro do corrente ano, realizamos visita técnica para avaliar as condições atuais e estrutura do prédio do Colégio Lyceu de Goyaz, que possivelmente será ocupado pelo ITEGO Goiandira Ayres do Couto localizado na Cidade de Goiás. Abaixo, imagens da estrutura atual do prédio:



Conclusão da visita técnica:

- ✓ É um prédio muito antigo e tombado como Patrimônio Histórico. Qualquer obra de reforma ou ampliação tem de ser liberada pelo IPHAN;
- ✓ Não existe rede lógica (cabearamento estruturado) no local, apenas alguns fios de rede puxados de um bloco para o outro;
- ✓ A rede elétrica muito antiga e monofásica, necessitando de reparos. Também não é possível instalação de ar condicionado no local pois a rede elétrica não suporta;
- ✓ Alguns pontos e infiltração no telhado o mesmo é antigo, com algumas telhas quebradas e ondulação, o que proporciona goteiras;
- ✓ As paredes são de adobe e devem ser conservadas por ser patrimônio histórico.
- ✓ **O ambiente é impróprio para acessibilidade de pessoas com deficiência física;**
- ✓ A estrutura atual não atende a cursos que necessitam de energia trifásica (ex. panificação);

CONFERÊNCIA DE PATRIMÔNIO – COTEC ITABERAÍ

Fizemos no mês de novembro uma visita técnica no COTEC de Itaberaí com o objetivo de conferir o patrimônio da unidade. Fizemos o levantamento dos itens e após isso também fizemos alguns testes de funcionamento nos computadores e equipamentos de informática que estão na unidade:

- ✓ Teste de funcionamento nos nobreaks, ligamos na tomada para ver se estão em pleno funcionamento. Alguns nobreaks precisam de troca de baterias.
- ✓ Teste de funcionamento de monitores, também ligamos os monitores para ver o funcionamento. Alguns monitores apresentam defeito.
- ✓ Teste de funcionamento nos computadores, foram ligados os computadores e alguns apresentam problemas no sistema operacional, alguns não estão ligando e outros estão em pleno funcionamento.

AJUSTES NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CEGECON

Foi realizado manutenção dos links do portal da transparência da Cegecon, conforme orientação da SEDI.

PENDÊNCIAS

- ✓ Central telefônica (PABX) para atender ao Basileu França, processo se encontra junto a SEDI para disponibilização de recurso;
- ✓ Criação de ponto lógicos de rede e telefônica, interligação dos blocos com fibra ótica, para o Basileu França, aguardando aprovação dos projetos de reforma encaminhado a SEDI para contemplação;
- ✓ Restruturação do Laboratório 02 de Senador Canedo;
- ✓ Restruturação do laboratório de informática do ITEGO Goiandira Ayres do Couto de Goiás.

7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 10: Resultados do processo seletivo

2019							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
017/2019	EDITAL Nº 017 - PROFESSOR, INSPETOR DE ORQUESTRA E INSTRUMENTOTECÁRIO	12	14	--	--	--	Finalizado

8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item está em processo de atualização no processo de contratação de empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Está em contratação de empresa especializada para atualizar os Programas.

9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

10. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do contrato de gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de novembro de 2019, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas):
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguir, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial

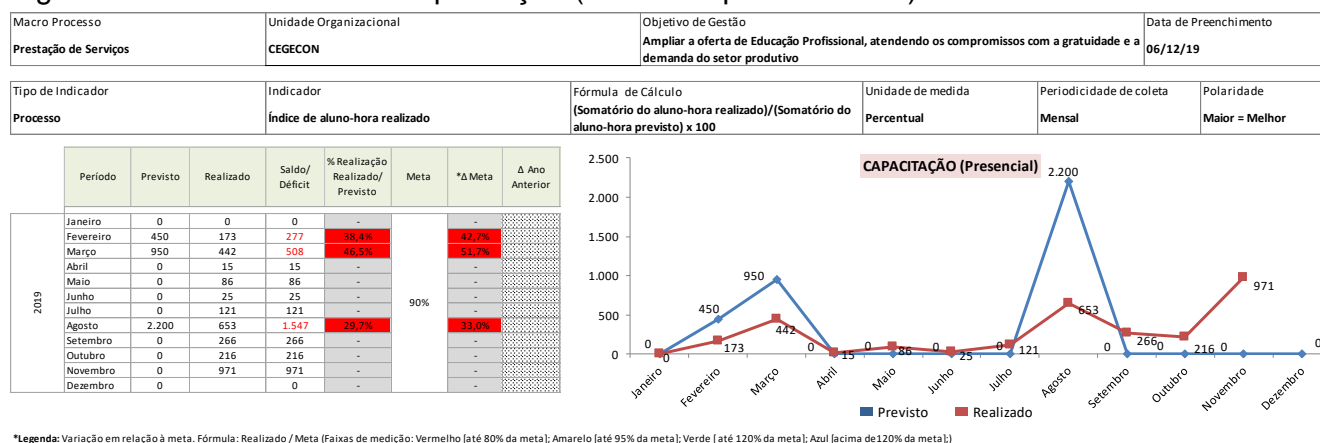
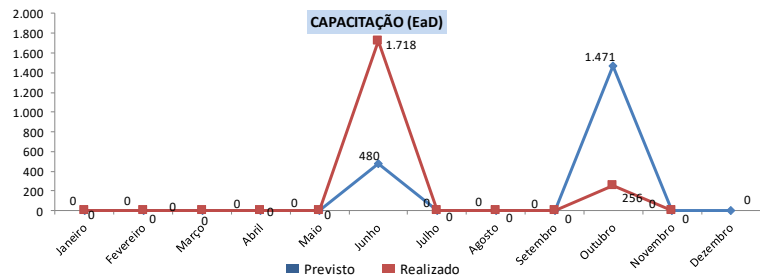


Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	0	0	0	-			
Março	0	0	0	-			
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	480	1.718	1.238	357,9%	90%	397,7%	
Julho	0	0	0	-			
Agosto	0	0	0	-			
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	1.471	256	1.215	17,4%		19,3%	
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



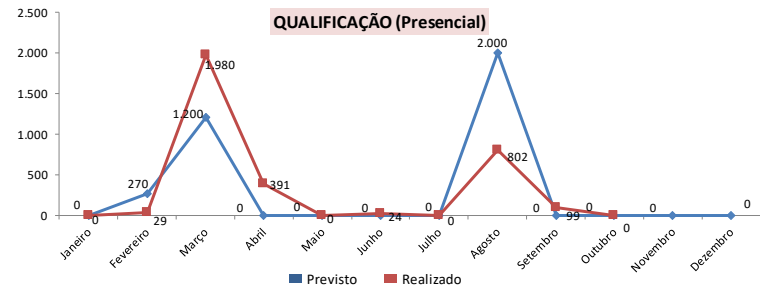
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	270	29	241	10,7%	90%	14,9%	
Março	1.200	1.980	780	165,0%		165,3%	
Abril	0	391	391	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	0	24	24	-			
Julho	0	0	0	-			
Agosto	2.000	802	1.198	40,1%		44,6%	
Setembro	0	99	99	-			
Outubro	0	0	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



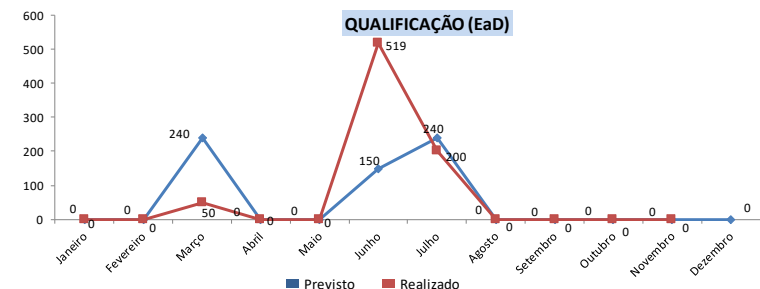
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

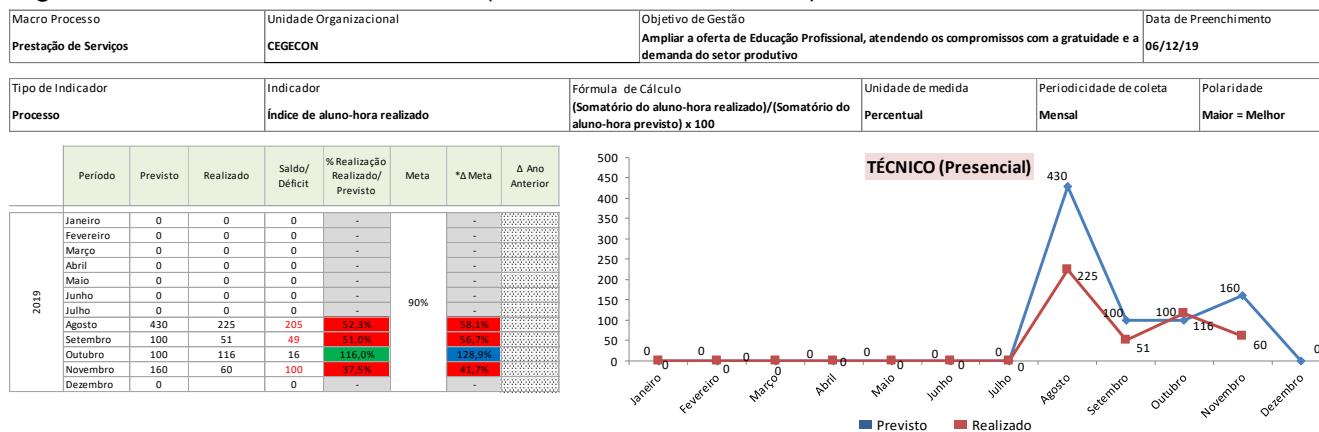
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	0	0	0	-			
Março	240	50	190	20,8%	90%	23,1%	
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	150	519	369	346,0%		384,4%	
Julho	240	200	40	83,3%		92,6%	
Agosto	0	0	0	-			
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	0	0	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



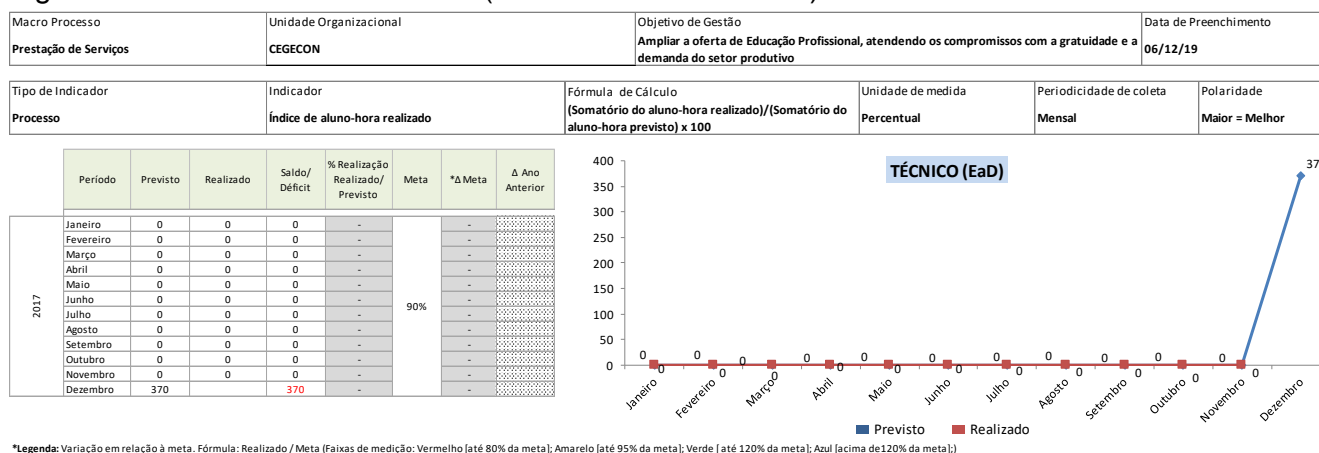
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

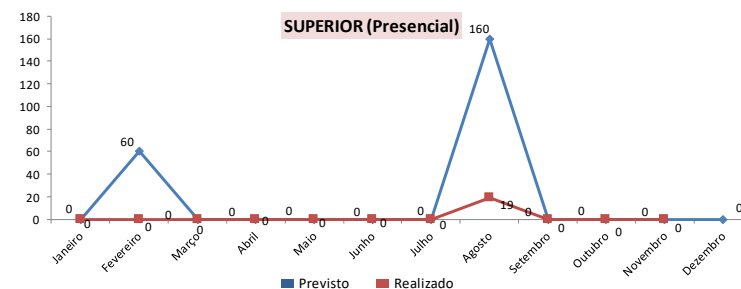
Obs: Inclusão da meta categoria técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	-	-	-
Fevereiro	60	0	60	-	-	-	-
Março	0	0	0	-	-	-	-
Abril	0	0	0	-	-	-	-
Mai	0	0	0	-	-	-	-
Junho	0	0	0	-	-	-	-
Julho	0	0	0	-	-	-	-
Agosto	160	19	141	11,9%	90%	13,2%	-
Setembro	0	0	0	-	-	-	-
Outubro	0	0	0	-	-	-	-
Novembro	0	0	0	-	-	-	-
Dezembro	0	0	0	-	-	-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

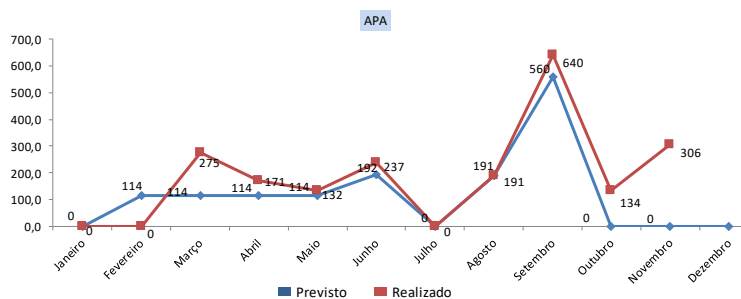
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	-	-	-
Fevereiro	114	0	114	-	-	-	-
Março	114	275	161	241,2%	-	-	-
Abril	114	171	57	150,0%	-	-	-
Mai	114	132	18	115,8%	-	-	-
Junho	192	237	45	123,4%	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	-	-	-
Agosto	191	191	0	100,0%	-	-	-
Setembro	560	640	80	114,3%	-	-	-
Outubro	0	134	134	-	-	-	-
Novembro	0	306	306	-	-	-	-
Dezembro	0	0	0	-	-	-	-



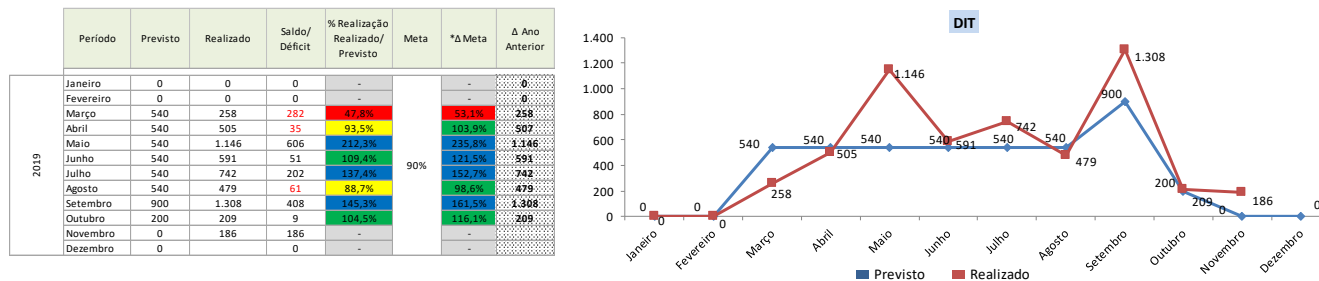
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/12/19

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual	Mensal	Maior = Melhor



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

1.1. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de novembro de 2019

Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	13	782	740
Itego Goiandira Ayres do Couto	12	222	215
Itego Jerônimo Carlos do Prado	4	80	76
*Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	0	0	0
Total	29	1084	1031

* Inclusão do Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017.

11. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e as reuniões realizadas no período 01/11/2019 à 30/11/2019.

11.1. AÇÕES APA

Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – novembro de 2019

Nº	Projeto	Itego	Data	Local	Vagas/matrículas	Evidência
01	I Encontro Estadual de Núcleos da Rede Orquestra Jovens de Goiás	Itego em Artes Basileu França/ Cotec de Bela Vista de Goiás	17/11/2019	Centro Cultural Oscar Niemeyer	25	Anexo 1
02	I Encontro Estadual de Núcleos da Rede Orquestra Jovens de Goiás	Itego em Artes Basileu França	17/11/2019	Centro Cultural Oscar Niemeyer Centro Cultural Oscar Niemeyer	101	Anexo 2
03	Seminários Evolução e Tendências – Panorama de Gestão de Projetos	Itego Goiandira Ayres do Couto	22/11/2019	Cidade de Goiás	80	Anexo 3
04	Semana de Segurança do Trabalho	Itego Jerônimo Carlos do Prado	27, 28 e 28/11/2019	Auditório do Itego	100	Anexo 4

Total de Vagas: 306 vagas

11.2. AÇÕES DIT

Tabela 13: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de novembro de 2019.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIAS
01	Ciclo de Oficinas BAZAR NOEL	08:00	18:00	Itego em Artes Basileu França	32 h	Anexo 1
02	“CURSO PRÁTICO – GESTÃO DAS REDES SOCIAIS”	19:30	22:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 2

03	Processo de digitalização de moldes para cortes Audaces a empresários integrantes da APL de Confeções de Pontalina e Região.	13:00	22:00	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	49 hs	Anexo 3
04	FEIRARTE (Feira de artes e artesanato)	08:00	18:00	Itego em Artes Basileu França	32 hs	Anexo 4
05	Laboratório de Criação Plástica – Parceria Enel Liderança em Rede.	07:00	12:00	Itego em Artes Basileu França	20 hs	Anexo 5
06	Alçando voos no universo empreendedor/ Oficina: Customização em Vestuário. Caravana do Empreendedor	08:00	12:00	Itego Goiandira Ayres do Couto	8 hs	Anexo 6
07	Palestra – Os Impactos das Fake News nas Instituições	19:30	22:30	Itego em Artes Basileu França	3 hs	Anexo 7
08	Palestra “VENDAS: MUDANÇA DA CUTURA DO VAREJO”	19:30	22:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 8
09	Visita ao Empresário – SUMA MODA INTIMA	08:30	11:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 9
10	Visita ao Empresário – FINNA LINGERIE	08:30	11:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 11

11	Visita ao Empresário – AMARETTO MODA INTIMA	09:00	12:00	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 12
12	Visita ao Empresário – ART & FORMA	08:30	11:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 13
13	Visita ao Empresário – DUEMES MODA INTIMA	13:30	16:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 14
14	Visita ao Empresário – EDRIANA FASHION	08:30	11:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 15
15	Visita ao Empresário – FAWALU MODA FEMININA	08:00	11:00	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 16
16	Visita ao Empresário – LONE JEANS WEAR	13:30	16:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 17
17	Visita ao Empresário – MORENA ROSÊ	09:00	12:00	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 18

18	Visita ao Empresário – NERFETITI	08:30	11:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado / Cotec e Pontalina	3 hs	Anexo 19
19	Visita ao Empresário – RICA MODA INTIMA	13:00	16:00	Itego Jerônimo Carlos do Prado	3 hs	Anexo 20
20	Visita ao Empresário – DORNELAS MODA INTIMA	13:30	16:30	Itego Jerônimo Carlos do Prado	3 hs	Anexo 21

Total de Horas: 186 horas DIT.

12. METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas, com indicadores e aspectos de avaliação propostos no Chamamento nº 08/2016-SED, são apresentados trimestralmente. Portanto, neste mês não se aplica.

13. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no 3º Ano	Meta de novembro/2019	Meta Realizada novembro/2019	Percentual Alcançado no mês novembro/2019
Formação Profissional	14.960	1247	1031	82,68%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.



Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para novembro/2019	Meta Realizado novembro/2019	Percentuais Alcançados no mês de novembro/2019
HDIT (horas)	4.320	000	186	100%
APA (alunos)	1.500	000	306	100%
Soma	5.820	000	492	100%

A planilha dinâmica foi protocolada no SEI número 201914304001204.