



cegecon

Centro de Gestão em  
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES  
JULHO DE 2020**

Centro de Gestão em Educação Continuada- CEGECON  
Regional4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

## **Relatório Circunstanciadas Atividades Realizadas**

**Período:** Julho de 2020

**Objeto:** 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

**Data da assinatura:** 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

**Atividades iniciadas em:** 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

**Parceiro público:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

**Parceiro privado:** Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

## DO PARCEIRO PRIVADO

### a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

**Endereço:** Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

#### **Contatos:**

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

### b. Membros da Diretoria - Contatos

**Diretor Presidente:** Will Marques Vitor de Paula

**Diretor Executivo:** Murilo Faria Cezar

**Diretor Administrativo:** Thaine Barbosa VilasBoas

### c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

**Coord. Geral do Projeto:** Helena Beatriz de Moura Belle

**Coord. De Ensino:** Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

**Coord. De DIT:** Ana Celuta Fulgêncio Tavares

**Coord. Adm. Financeiro:** Einstein Almeida Ferreira Paniago

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial .....	25
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD.....	25
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial .....	26
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	26
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial .....	26
Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD.....	27
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial .....	27
Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas .....	28
Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica .....	29

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017 .....	9
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos .....	9
Tabela 3: Mapa de indicadores .....	10
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4.....	12
Tabela 5: COTECs da Regional 4 .....	12
Tabela 6: APLs da Regional 4.....	13
Tabela 1: Colaboradores admitidos .....	19
Tabela 7: Relação dos dirigentes.....	20
Tabela 8: Resultados do processo seletivo .....	24
Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04 .....	29
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – julho de 2020.....	30
Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de junho de 2020. ....	30

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	8
<b>1. DA PROPOSTA</b> .....	<b>9</b>
1.1. PACTUAÇÃO .....	9
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS .....	9
1.1.2. METAS QUALITATIVAS .....	10
<b>2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO</b> .....	<b>12</b>
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs .....	12
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs .....	12
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs .....	13
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS .....	14
<b>3. REPASSES FINANCEIROS</b> .....	<b>14</b>
3.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES .....	17
3.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	19
<b>4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS</b> .....	<b>19</b>
4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO .....	19
4.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO .....	20
4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON .....	20
<b>5. OPERACIONAL</b> .....	<b>20</b>
5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES .....	20
5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) .....	21
<b>6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO</b> .....	<b>24</b>
<b>7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO</b> .....	<b>24</b>
<b>8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS</b> .....	<b>24</b>
<b>9. ATIVIDADES EXECUTADAS</b> .....	<b>24</b>
9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS .....	25
9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT .....	29
<b>10. PROCESSOS</b> .....	<b>29</b>
10.1. AÇÕES APA .....	30
10.2. AÇÕES DIT .....	30
<b>11. *CONCLUSÃO</b> .....	<b>31</b>

## INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.



## 1. DA PROPOSTA

### 1.1. PACTUAÇÃO

#### 1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

### ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

*Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017*

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO III</b>	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
<b>ANO IV</b>	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>3.360</b>	<b>13.220</b>	<b>15.200</b>	<b>4.380</b>	<b>13.166</b>	<b>790</b>

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
<b>ANO IV</b>	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

*Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos*

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
<b>DIT (horas)</b>	5.7 60	5.7 60	4.3 20	4.3 20	20.160
<b>APA (alunos)</b>	1.4 20	1.4 20	1.5 00	1.5 80	5.920
<b>SOMA</b>					<b>26.080</b>

### 1.1.2. METAS QUALITATIVAS

#### MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

<b>22</b>	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
<b>23</b>	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
<b>24</b>	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
<b>25</b>	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
<b>26</b>	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
<b>27</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
<b>28</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
<b>29</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
<b>30</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
<b>31</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
<b>32</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
<b>33</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
<b>34</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
<b>35</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
<b>36</b>	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
<b>37</b>	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
<b>38</b>	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
<b>39</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
<b>40</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

## 2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

### 2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 4: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

### 2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 5: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO



8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

\* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

### 2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento doAPL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

## MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldasinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

### 2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

## 3. REPASSES FINANCEIROS


O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de julho de 2020, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

**Receita: R\$ 1.260.993,73**

**Saldo inicial CEF em 01/07/2020: R\$ 10.690,93**

**Repasso Recebido: R\$ 1.229.721,55**

	
CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
<b>SALDO A RECEBER 2019</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ 1.356.380,18
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 32.864,40
RECEBIDO	R\$ 1.355.210,93
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -

DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 25.556,48
RECEBIDO	R\$ 1.362.518,85
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 1.242.232,09
GLOSA COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ 1.214.459,91
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ 1.233.221,55
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JUNHO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA JUNHO/2020	R\$ 31.272,18
RECEBIDO	R\$ 1.229.721,55
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JULHO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA JULHO/2020	R\$ 29.063,43
RECEBIDO	R\$ -
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ 1.231.930,30
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ 1.231.930,30

**Repasse a receber: R\$ 1.231.930,30**

**Despesa:**

Total de despesas pagas: **R\$ 1.428.679,31**

**Receita *Vesus* Despesas**

Saldo Bancário: **R\$ 10.690,93**

Repasse (líquido): **R\$ 1.260.993,73**

Estornos e Devoluções: **R\$ 0,00**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 0,00**

Saldo Bancário em 31/07/2020: **R\$ 0,00**

<b>DESPESAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>1.428.679,31</b>
Pessoal	593.985,02
Material de Consumo	15.809,76
Serviços de Terceiros	219.062,73
Despesas Bancárias	1.306,77
Outras Despesas Operacionais	-
Tributos/Taxas/Contribuições	229.650,23
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	26.288,29
Investimentos	250.000,00
Despesas não Operacionais	80.707,25
Água/Energia/Telefonia/Internet	11.869,26

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.



### 3.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

Será apresentada, atividades que foram desenvolvidas pelo setor de prestação de contas e pelo financeiro, de forma a apresentar de forma transparente, o desenvolvimento realizado pelos setores.

#### 2.1 Semana de 01 a 05 de julho

Foi realizado o início do fechamento do mês, e D+1 diariamente.

Dia 02 foi realizada a abertura de um novo mês, seja no drive, como também no sistema de prestação de contas, possibilitando a dar seguimento no D+1, foi também recebida a glosa de competência do mês de junho e já no dia 03 de julho de 2020, foi disponibilizado toda a documentação para o fechamento do mês a contabilidade, bem como: glosa, pagamentos diários, fundo fixo, extrato, entre outros referentes ao mês de maio. Neste mesmo dia, foi encaminhado o relatório circunstanciado ao departamento competente de referência ao mês de maio.

Com o fechamento do mês foi também enviado a SEDI para atualização do site, a Execução orçamentária do mês de junho de 2020, no dia 03 de julho de 2020.

#### 2.2 Semana de 06 a 12 de julho

O fechamento do mês ocorre entre os primeiro 5 dias úteis de cada mês, como forma de enviar o restante da documentação para a contabilidade, de forma organizada, a qual é disponibilizada, pelo sistema domínio e drive localizado no Google, onde somente os departamentos do CEGECON (Financeiro e Prestação de Contas) e a contabilidade possuem acesso. Os pagamentos são disponibilizados diariamente em forma do D+1 tanto para a contabilidade, como para a SEDI via sistema de prestação de contas.

#### 2.3 Semana de 13 a 19 de julho

O fato de que a transferência do repasse de competência do mês de junho ocorreu no dia 09/07/2020, possibilitou o pagamento da folha dos nossos colaboradores, a qual também ocorreu no mesmo dia. Ressaltamos que o repasse realizado no após o dia 07, muitas vezes

pode ocasionar multas como por exemplo atrasa o pagamento do FGTS, que possui vencimento todo dia 07 de cada mês.

Após a realização da folha de pagamento, deu-se início aos pagamentos dos fornecedores, bem como das contas que estavam prestes a vencerem, sempre sendo realizado o D+1 no sistema de prestação de contas.

Foi realizado via e-mail alerta aos departamentos para envio dos anexos a serem realizados até dia 15 de cada mês, para que a prestação de contas mensal não seja enviada com atrasos.

No dia 08 de junho foi enviado um e-mail com os extratos da folha mensal a SEDI, para ciência a folha, e também foi realizado o upload da folha, de dirigentes, empregados e cedidos no site da transparência do CEGECON.

Assim, toda a transparência foi atualizada até o dia 10 do mês de junho, em relação aos itens que devem ser atualizados pelo CEGECON.

Assim, foram recebidos os dados referentes aos anexos da prestação de contas, bem como os anexos a serem inseridos no sistema BRGAAP relativos a Contabilidade, Demandas Judiciais, Patrimônio, possibilitando o envio da prestação de contas no dia 17/07/2020. Dia 17 deu-se início a validação dos dados referente ao razão da Planisa.

### **2.3 Semana de 20 a 26 de julho**

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

Nesta semana, toda a documentação da prestação de contas do primeiro semestre, estava sendo realizada e preparada para o envio até o dia 31 de julho de 2020.

Assim para envio de toda a documentação referente a prestação de contas semestral, foi encaminhado um Ofício 188/2020, em 24 de julho solicitando toda a documentação referente ao Item 15 da prestação de contas semestral.

### **2.4 Semana de 27 a 31 de julho**

No dia 27 recebemos a informação via watzap de que estaria o envio da prestação de contas semestral prorrogada até dia 10/08. Ainda assim, nesta mesma semana foi realizada a reunião com o Conselho de Administração e Fiscal do CEGECON, para fechamento da prestação de contas semestral.

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

Os pagamentos continuaram a serem realizados de forma gradativa, bem como a inserção dos dados de forma D+1, no sistema de prestação de contas e no drive.

Como forma de início do fechamento do mês, deu-se início as respostas as restrições, do mês, para que todas sejam resolvidas e sanadas.

### 3.2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

## 4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de julho 2020.

### 4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

Tabela 7: Colaboradores admitidos

<b>COLABORADORES ADMITIDOS – JULHO - 2020</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>
NÃO HOUVE CONTRATAÇÕES			

#### 4.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS – JULHO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	HELENA CRISTINA DE SOUZA	SECRETARIA ACADEMICA	03/07/2020
UNIDADE ADMINISTRATIVA	RALF MELO DE OLIVEIRA	SUPERVISOR EAD	07/07/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	MEIRE MARQUES DA SILVA	CORDENADOR DE PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO	08/07/2020

#### 4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de julho/ 2020.

*Tabela 8: Relação dos dirigentes*

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

## 5. OPERACIONAL

### 5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

Durante todo o mês de julho/2020 foi efetuado o levantamento patrimonial no Itego em Artes Basileu França, para que a diretora assine e responda o ofício recebido pela SEDI referente a planilha de baixas, foi devolvido também alguns instrumentos que estavam emprestados a alunos do Cotec de Itumbiara. **Anexos: 6.1 e 6.2**

No dia 02/07 o assistente de manutenção do ItegoGoiandira Ayres do Couto, realizou manutenções em cadeiras e bancos do Itego e foi feito o acompanhamento do técnico de TI para as manutenções e formatação das máquinas. **Anexos: 6.3 e 6.4**

No dia 03/07 o assistente de manutenção do Itego Basileu França realizou o conserto de tomadas e troca de lâmpadas de algumas salas de aula do bloco da dança,

visando o possível retorno das aulas de modo a não prejudicar o desempenho dos alunos.

**Anexos: 6.5 e 6.6**

No dia 06/07 o assistente de manutenção do ItegoGoiandira Ayres do Couto efetuou a limpeza do pátio do Itego, visando o não surgimento de pragas e insetos na escola. **Anexos: 6.7 e 6.8**

Para manter um ambiente livre de pragas como baratas, mosquitos, moscas e outros são necessárias algumas medidas preventivas, portanto foi realizado no dia 10/07 a dedetização no Itego de Goiás. **Anexos: 6.9, 6.10 e 6.11**

Dia 10/07 o assistente de manutenção efetuou no Itego em Artes Basileu França a manutenção da válvula de descarga sanitária de um dos banheiros do Itego e a troca do tubo de ligação do vaso. **Anexo: 6.12**

No dia 13/07 foi efetuado a retirada dos entulhos que se encontrava no pátio do Itego em Artes Basileu França. **Anexo: 6.13**

Nos dias 16 e 17/07 foi efetuado o acompanhamento da manutenção dos equipamentos de ar condicionado no Itego em Artes Basileu França, onde o assistente de manutenção fez a análise e o parecer dos serviços executados. **Anexo: 6.14**

Para manter um ambiente livre de pragas como baratas, mosquitos, moscas e outros são necessárias algumas medidas preventivas, portanto foi realizado no dia 20/07 a dedetização no Itego em Artes Basileu França. **Anexos: 6.15 e 6.16**

Foi efetuado o acompanhamento da manutenção dos equipamentos de Ar condicionado no dia 23/07 no ItegoGoiandira Ayres do Couto, onde o assistente de manutenção fez a análise e o parecer dos serviços executados durante o período de manutenção. **Anexo: 6.17**

## 5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

### ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

- Dia 06, reconfiguração do roteador wifi da sala de TI. Verificação de funcionamento do computador da sala do circo. Reconfiguração da placa de rede do computador da sala da gestão;
- Dia 07, reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de música. Instalação de scanner no computador da sala do pedagógico;
- Dia 08, verificação de conectividade do computador da secretaria. Restauração do sistema operacional do computador da sala de dança;



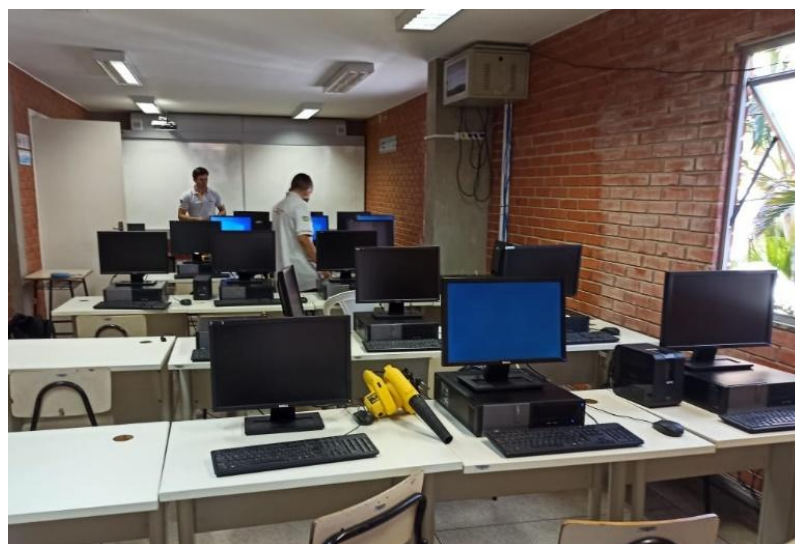
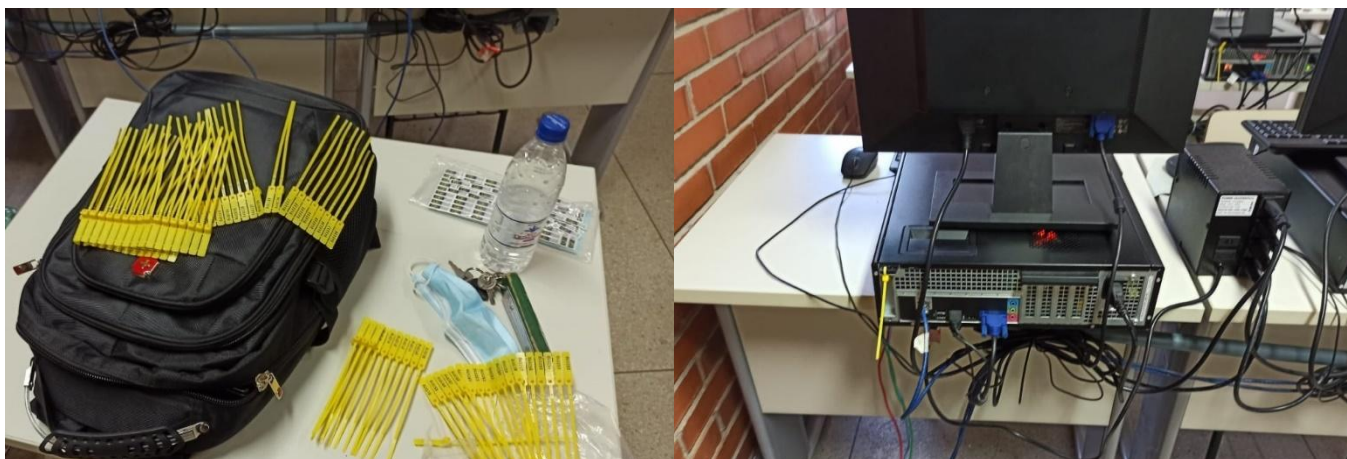
- Dia 13, instalação de scanner no computador da sala da música. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural;
- Dia 15, ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Reparação no sistema operacional da estação da sala de coordenação de artes visuais;
- Dia 21, reparação no Windows e verificação de funcionamento do computador da sala do pedagógico. Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro. Verificação de conectividade no computador da sala de produção cultural;
- Dia 22, crimpagem do ponto de rede do computador da sala da gestão. Verificação de conectividade com a rede no bloco do teatro. Reinstalação de impressora no computador da sala do arquivo.
- Dia 24, instalação de scanner no computador da sala da gestão. Reinstalação do scanner no computador da sala da do teatro. Verificação de conectividade da impressora da secretaria;
- Dia 28, troca de toner na impressora do ADM. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Verificação de conectividade com a rede do computador da sala de gestão;
- Dia 30, reconfiguração da placa de rede do computador da sala de dança. Reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Instalação de impressora no computador da sala do pedagógico;

### **SIGA – SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA**

O sistema SIGA já está atendendo o Itego Basileu França, estamos finalizando o lançamento dos diários.

### **MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES DOS ITEGOS E COTECs DA REGIONAL**

Acompanhamento a empresa MOURA E GARCIA SOLUÇÕES LTDA (nome fantasia: PRIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EIRELI), inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.145.758/0001-86, contratada através do Processo 004/2020 para prestação do serviço de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva nos computadores, notebooks e equipamentos de Tecnologia da Informação pertencentes ao acervo patrimonial dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás que compõem a Regional IV, realizou manutenção dos computadores de todas unidades para melhorar o desempenho dos equipamentos, no final os computadores foram lacrados.



## 6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 9: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
003/2020	EDITAL Nº 003 – Professor	04	05				Andamento
004/2020	Processo seletivo simplificado para contratação de funcionário CLT	05	11				Andamento

## 7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Foi contratada uma empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Sendo as atividades executado conforme exposto nos cronogramas.

## 8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

## 9. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e



efetividade de todos os processos inerentes à execução do Contrato de Gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de julho de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

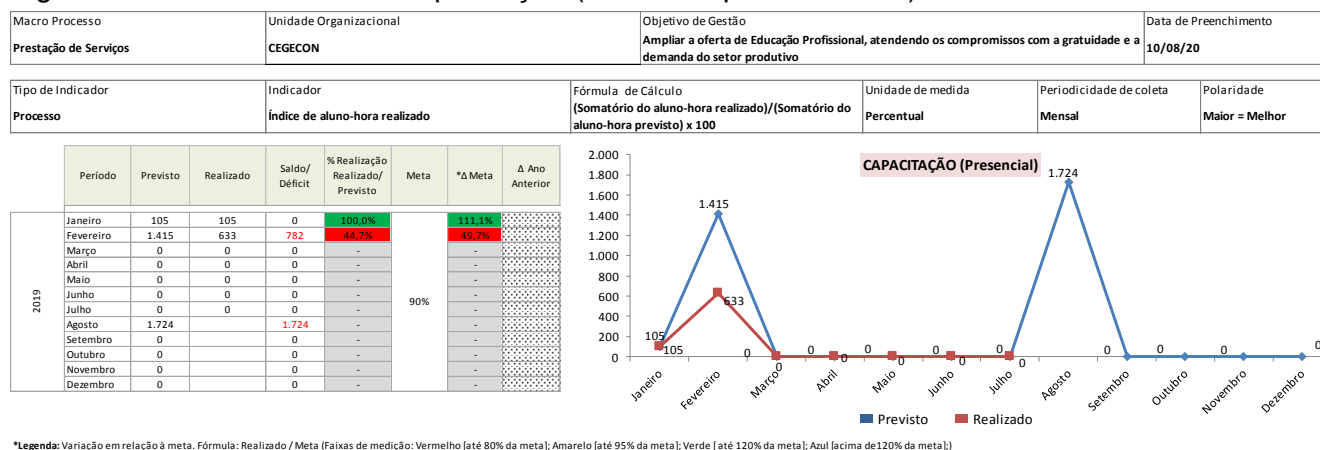
- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas).
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

### 9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguirem, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional e Tecnológica nas modalidades Presencial e EAD.

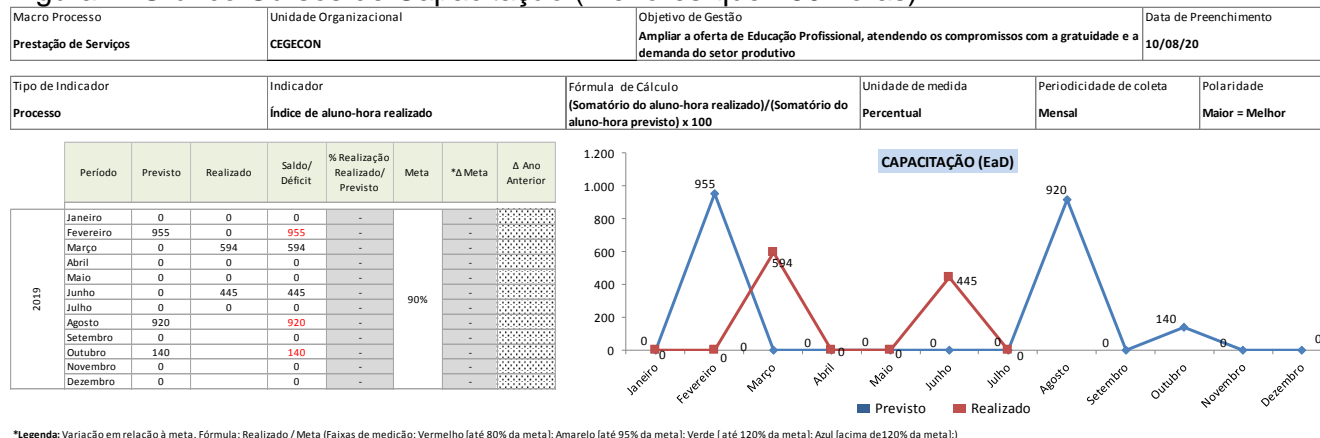
Todas as metas foram alteradas conforme Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD



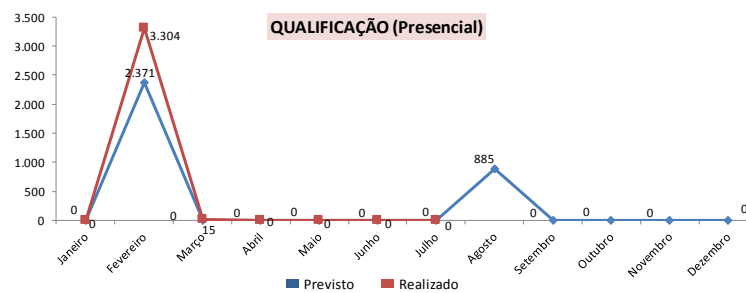
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/08/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	2.371	3.304	933	139,4%		154,8%	
Março	0	15	15	-			
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	0	0	0	-			
Julho	0	0	0	-			
Agosto	885	885	0	-	90%		
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	0	0	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



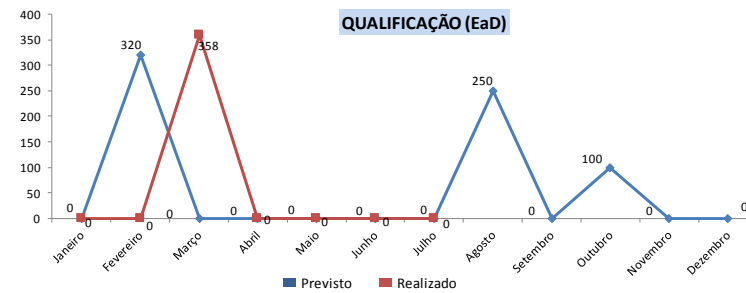
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/08/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	320	0	320	-			
Março	0	358	358	-			
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	0	0	0	-			
Julho	0	0	0	-			
Agosto	250	250	0	-	90%		
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	100	100	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

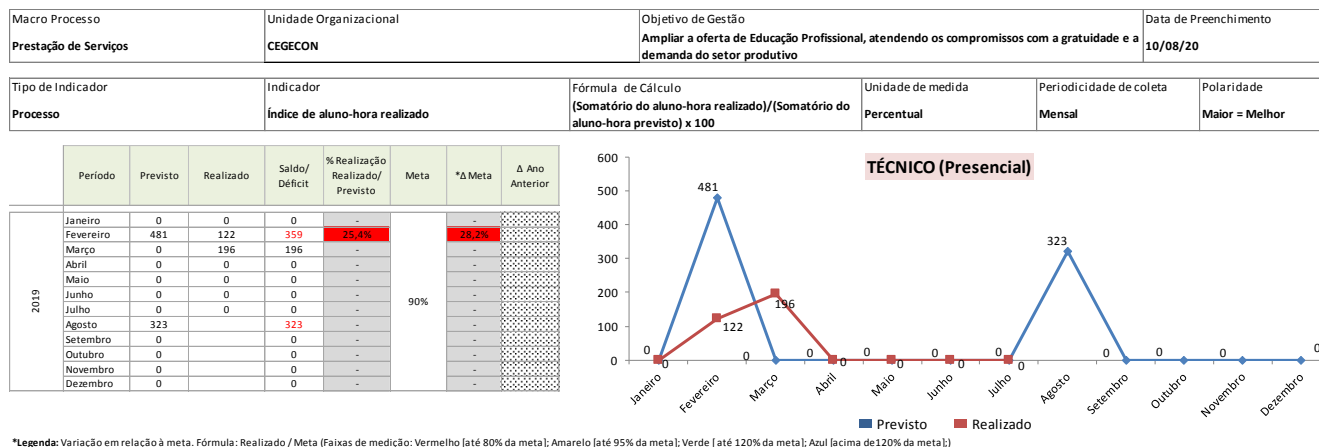
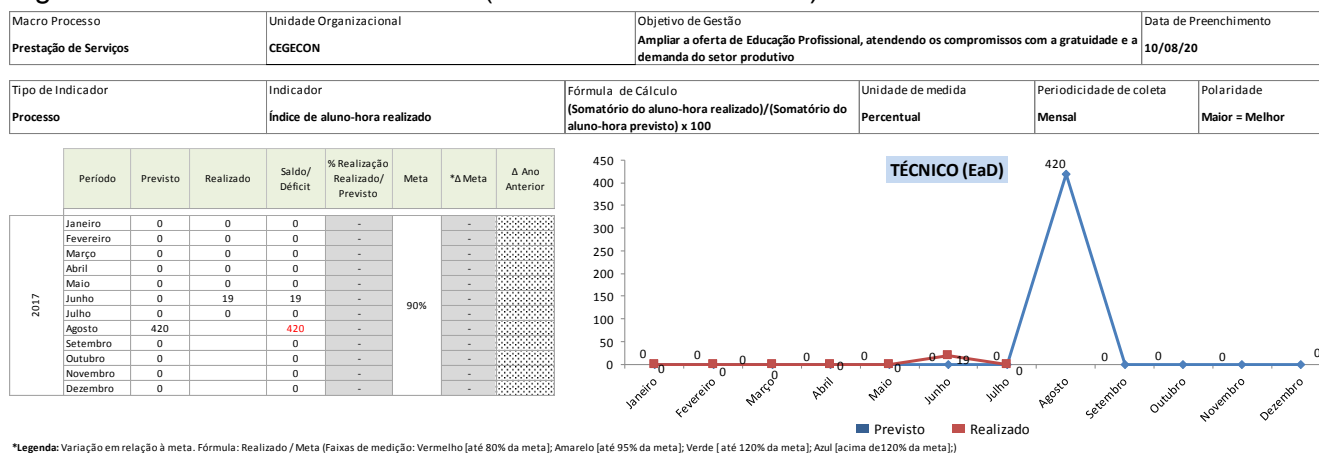


Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD

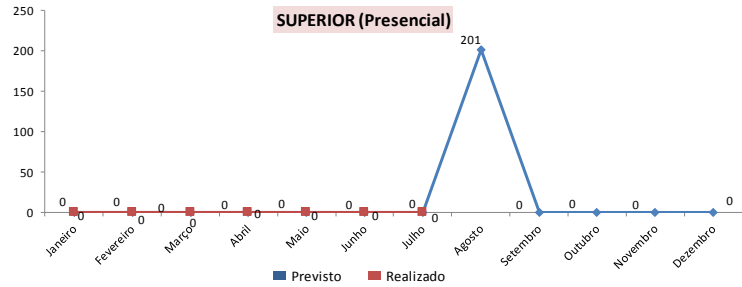


Obs: Inclusão da meta da categoria de curso técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 10/08/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	201		201			-	
	Setembro	0		0			-	
	Outubro	0		0			-	
	Novembro	0		0			-	
	Dezembro	0		0			-	



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

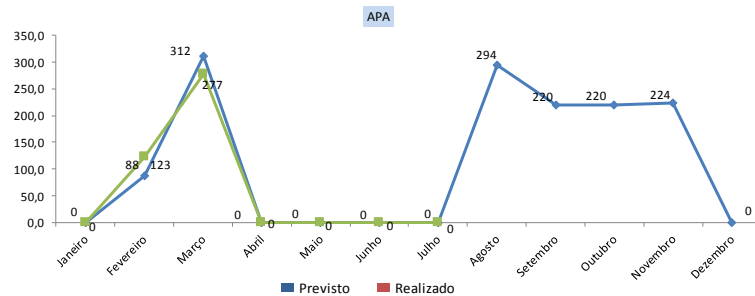
Curso superior de tecnologia em processo de solicitação de aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, SEI nº: 201914304004141; 201914304003274 e 201914304003275.

O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 10/08/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	88	123	35	139,8%		-	
	Março	312	277	35	88,8%		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maio	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	294		294			-	
	Setembro	220		220			-	
	Outubro	220		220			-	
	Novembro	224		224			-	
	Dezembro	0		0			-	



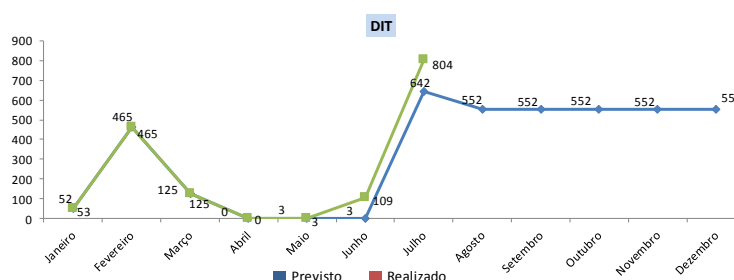
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento		
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	10/07/20		
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
Janeiro	52	53	1	101,9%	90%	113,2%	53
Fevereiro	465	465	0	100,0%	90%	111,1%	465
Março	125	125	0	100,0%	90%	111,1%	125
Abril	0	0	0	-	90%	-	0
Maio	3	3	0	100,0%	90%	111,1%	3
Junho	3	109	106	3633,3%	90%	4037,0%	109
Julho	642	804	162	125,2%	90%	139,1%	804
Agosto	552		552	-	90%	-	0
Setembro	552		552	-	90%	-	0
Outubro	552		552	-	90%	-	0
Novembro	552		552	-	90%	-	0
Dezembro	552		552	-	90%	-	0



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

## 9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT

Tabela 10: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	0	0	0
Itego Goiandira Ayres do Couto	0	0	0
Itego Jerônimo Carlos do Prado	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Não foram realizadas matrículas devido o mês de julho ser instituído no calendário dos ITEGOs como mês de férias.

## 10. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão Democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

## 10.1. AÇÕES APA

Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – julho de 2020.

### Total de vagas: 00 vagas

Não foram executadas ações de APA devido o mês de julho ser instituído nos calendários dos ITEGOs como mês de férias.

## 10.2. AÇÕES DIT

Tabela 12: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de junho de 2020.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIA
1	<b>Campus Party -</b> Exposições: “Oxigênio” e “Outras Formas”	01/07/2020	11/07/2020	ITEGO em Artes Basileu França	716 horas	Anexo 10.1
2	<b>Campus Party -</b> Preparação da Orquestra Sinfônica Jovem de Goiás (OSJG) para a apresentação do <i>All Games in Concert</i> , na Campus Party Digital Edition.	01/07/2020	08/07/2020	ITEGO em Artes Basileu França	24 horas	Anexo 10.2
3	<b>Campus Party -</b> Orquestra Sinfônica Jovem de Goiás (OSJG) para a apresentação do <i>All Games in Concert</i> , na Campus Party Digital Edition.	09/07/2020	09/07/2020	ITEGO em Artes Basileu França	6 horas	Anexo 10.3
4	<b>Campus Party</b> –Projeto Home Arte	14/05/2020	01/07/2020	ITEGO em Artes Basileu França	9 horas	Anexo 10.4

5	<b>Campus Party -</b> Palestra na Campus Party - jogos digitais	10/06/2020	10/07/2020	ITEGO Goiandira Ayres do Cuto	46 horas	Anexo 10.5
6	<b>Campus Party -</b>	07/07/2020	07/07/2020	ITEGO em Artes Basileu França e ITEGO Goiandira Ayres do Cuto	3 horas e 30 minutos	Anexo 10.6

**Total de horas DIT: 804:30:00**

## 11. \*CONCLUSÃO

### *I. Informações iniciais*

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, tem-se o seguinte Programa de Metas:

### – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO III</b>	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
<b>ANO IV</b>	195	775	3.185	3.125	670	2.015	420
<b>TOTAL</b>	<b>615</b>	<b>3.245</b>	<b>12.935</b>	<b>14.725</b>	<b>4.380</b>	<b>13.166</b>	<b>790</b>

Programa de metas conforme o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
<b>ANO IV</b>	<b>195</b>	<b>775</b>	<b>3.185</b>	<b>3.125</b>	<b>420</b>	<b>670</b>	<b>2.015</b>

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
<b>DIT (horas)</b>	5.760	5.760	4.320	3.960	19.800
<b>APA (alunos)</b>	1.420	1.420	1.500	1.284	5.624
<b>SOMA</b>					22.424

## II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no IV Ano	Meta de julho/2020	Realizada julho/2020	Percentual Alcançado julho/2020
Formação Profissional	10.385	0	0	0%

Conforme replanejamento da metas do 2º Trimestre de 2020, em atendimento a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS e as medidas de contenção da disseminação do COVID-19, para o mês de junho de 2020 foram realizadas matrículas novas apenas para cursos na modalidade à distância.

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.



<b>Modalidade Dos Serviços</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas para julho/2020</b>	<b>Meta Realizado julho/2020</b>	<b>Percentuais Alcançados no mês de julho/2020</b>
HDIT (horas)	3960	642	804	125,23%
APA (alunos)	1284	0	0	0%
Soma	5244	552	804	125,23%

Seguindo as orientações do memorando nº 163/2020 – GABGCFT, 06/08/2020, cujo assunto é: alterações em entrega formal da produção mensal, em que os dados de matrículas e horas-aulas devem ser retirados por meio do Qlik Sense. Tabela Qlik Sense em anexo.