

**SEI - IBRACEDS 201914304000893**



**RELATÓRIO MENSAL DAS  
ATIVIDADES EXECUTADAS EM JUNHO  
DE 2019**

**Relatório  
Circunstanciado do mês de  
junho/2019**

**Contrato de gestão  
n. 003/2017-SED ano III  
Lote 1, exercício  
2019.**

**Goiânia, junho de 2019**



## **PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:**

**PARCEIRO PÚBLICO:** SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED.

**PARCEIRO PRIVADO:** INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE – IBRACEDS.

**OBJETO do contrato:** administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 1 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pelo Parceiro Público, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programa de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo, nos termos do que se encontra detalhado nas propostas apresentadas no Chamamento Público nº. 05/2016-SED-GO, consideradas partes integrantes deste instrumento, para todos os efeitos legais.



## SUMÁRIO

<b>IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)</b> .....	3
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	7
<b>1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MAIO</b> .....	7
<b>1.1 Superintendência de Ensino - SUEN</b> .....	8
<b>1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica - SUDIT</b> .....	14
<b>1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF</b> .....	20
<b>2 CONSIDERAÇÕES GERAIS</b> .....	24
<b>ANEXOS</b> .....	26

## IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)

### Composição da Diretoria

- 1) Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 334.751 SSP/GO, CPF 055.970.131-49, residente e domiciliado na Rua 19, n. 100, Casa 2, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-460, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 2) Vice-Presidente **MANOEL PEREIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, pedagogo, RG 4522693 SSP/SP, CPF 087.273.768-34, residente e domiciliado na Rua Luís Bueno da Cunha nº 50, Quadra D, Lote 4, Residencial Bosque dos Pires, Itatiba-SP, CEP 13.252-272, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 3) Tesoureiro **RAYMUNDO BARROS DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 212.233 SSP/GO, CPF 060.625.201-00, residente e domiciliado na Avenida C-208 n. 72, Quadra 217, Lotes 13/16, Apto. 901, Condomínio Residencial Lorenzo, Setor Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74255-070, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 4) Secretária **LACY GUARACIABA MACHADO**, brasileira, casada, professora, RG 58443 SSP/GO, CPF 253.826.241-00, residente e domiciliada na Rua dos Canarinhos, Quadra 19, Lote 294, Residencial Parque dos Cisnes, Goiânia-GO, CEP 74.291-660, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

### Composição do Conselho Administrativo

- 1) Conselheiro **ABRÃO ROSA LOPES**, brasileiro, casado, advogado, RG 91.084 SSP/GO, CPF 031.379.101-53, residente e domiciliado na Rua Elias Gomes n. 485, Bloco A, Apto 201, Vila Santa Maria de Nazaré, Anápolis-GO, CEP 75.113-370, com mandato de **11/01/2018 até 28/01/2020**.
- 2) Conselheiro **NESTOR CARVALHO FURTADO**, brasileiro, casado, Médico, RG 3713, CRM/GO, CPF 081.252.361-04, residente e domiciliado na Rua 22 n. 155, Casa 04, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP 74.120-130, com mandato de **12/05/2017 até 28/01/2020**.
- 3) Conselheira **MARIA DA LUZ SANTOS RAMOS**, brasileira, casada, professora, RG 1942634-49511921 SSP/GO, CPF 361.228.401-06, residente e domiciliada na Rua SB 9, Quadra 03, Lote 13, Portal do Sol I, Goiânia-GO, CEP 74.884-621, com mandato de **28/01/2016 até 28/01/2020**.
- 4) Conselheiro **JOSÉ UBIRAJARA GALLI VIEIRA**, brasileiro, casado, escritor, RG 604.583 SSP/GO, CPF 149.143.361-20, residente e domiciliado na Rua 59 nº 735, Edifício Sara Mendes,



Apto 803, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.074-160, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

5) Conselheira **ANTONIA DE FREITAS SILVA STECCA**, brasileira, casada, diretora escolar, RG 25.8978 SSP/MG, CPF 211.871.856-04, residente e domiciliado na Rua Professor Lázaro Costa nº 236, Vila Canaã, Goiânia-GO, CEP 74.415-420, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

6) Conselheiro **BRUNO QUINTINO DOMINGOS**, brasileiro, solteiro, Médico, RG 021150, CRM/GO, CPF 068.548.456-45, residente e domiciliado na Rua C-171, Quadra 402, Lote 40, Apto 1101, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74.275-010, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

7) Conselheiro **LEYDER RODRIGUES NUNES**, brasileiro, casado, Profissional de Marketing, RG 3142842, SSP/GO, CPF 774.441.591-49, residente e domiciliado na Rua da Stela S/N, Lotes 01/26, Apto 805, Bloco D, Residencial Ecovile Araguaia, Setor Negrão de Lima, Goiânia-GO, CEP 74.650-100, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

Conselho de Administração Específico do Contrato de Gestão 003/2017 SED

8) Conselheiro **JUSCELINO AFONSO DE SÁ**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, RG 4834103, SSP/GO, CPF 012.100.991-28, residente e domiciliado na Avenida Zorka Vulkojicic, Quadra 11, Lote 14, Jardim Balneário Meia Ponte, Goiânia-GO, CEP: 74593-550, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

9) Conselheira **MICHELLY FERREIRA CARLOS SIMÕES**, brasileira, casada, Funcionária Pública, RG 3615782, DGPC/GO, CPF 806.542.901-72, residente e domiciliada na Rua CD-1, Quadra 13, Lote 05, Conjunto Cachoeira Dourada, Goiânia-GO, CEP: 74.363-050, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

10) Conselheira **ELCIONE ANTÔNIA DA COSTA**, brasileira, solteira, Funcionária pública, RG 1798970, DGPC/GO, CPF 476.236.831-87, residente e domiciliada na Rua VC 21, Quadra 37, Lote 14, Conjunto Vera Cruz I, Goiânia-GO, CEP 74.493-190, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2019.**

**ATA DA 16º ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA – ANEXO I**



## Composição do Conselho Fiscal

- 1) Conselheiro Fiscal Titular **JUAREZ RAIMUNDO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, Técnico em Contabilidade, RG 1605922 DGPC/GO, CPF 689.296.271-53, residente e domiciliado na Rua 1 nº 601, Bloco Alcazar, Chácaras Alto da Glória, Goiânia-GO, CEP 74.815-610, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 2) Conselheiro Fiscal Titular **JOSUÉ ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, casado, químico, RG 1035080 SSP/MS, CPF 439.468.106-59, residente e domiciliado na Rua Samir Helou S/N, Quadra 24, Lote 13, Setor Alto do Vale, Goiânia-GO, CEP 74.594-099, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 3) Conselheira Fiscal Titular **SELMA SOUSA LIMA**, brasileira, casada, secretária, RG 155948 DGPC/GO, CPF 333.319.521-68, residente e domiciliada na Rua 5 nº 235, Quadra G, Lote 04, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-330 com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 4) Conselheiro Fiscal Suplente **DANILO MACIEL CARNEIRO**, brasileiro, casado, médico, RG 1084882 SSP/GO, CPF 361.274.501-87, residente e domiciliado na Rua do Bordalo, Quadra 59, Lote12, Setor Jardim Atlântico, Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.343-110, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 5) Conselheiro Fiscal Suplente **LEANDRO GONDIM SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 3267138 SPTC/GO, CPF 761.124.111-72, residente e domiciliado na Rua T-62 nº 15, Setor Bela Vista, Goiânia/GO, CEP 74.823-330, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 6) Conselheiro Fiscal Suplente **CLAUDIO HENRIQUE DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, técnico contábil, RG 1422852 SSP/GO, CPF 364.117.522-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Nascente, Qd 115, Lt 10, Conjunto Morada Nova, Goiânia-GO, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.



## **Elaboração do Relatório**

### **Coordenação**

Divino José Pinto

Lacy Guaraciaba Machado

Selva Oliveira de Araújo Almeida

### **Colaboração e elaboração**

Angélica Cristina Pereira Schmidt

Divino José Pinto

Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe

Katia Aline Forville de Andrade Oliveira

Kely Vieira Nachreiner

Lacy Guaraciaba Machado

Lincoln Tioko Maeda

Maria Antônia Gomes

Marta Kratz

Selva Oliveira de Araújo Almeida



## INTRODUÇÃO

As ações desenvolvidas durante o mês de junho de 2019, aqui elencadas, estão organizadas em três partes: Ações da Superintendência de Ensino – SUEN, Ações da Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – SUDIT, Ações da Superintendência Administrativo-Financeira - SUAF.

O Resultado aqui apresentado, retrata o planejamento das ações propostas para o mês de junho que atendem as Metas contratuais estabelecidas, e impulsionadas pelo repasse do primeiro duodécimo do ano de 2019, ocorrido dia 21 de maio do corrente ano.

Assim de modo integrado as metas de ensino foram concebidas e geridas de modo integrado com as de desenvolvimento e inovação tecnológica.

Ao longo do documento pode-se perceber, que as ações compreendem um conjunto de atividades empreendidas convergindo em direção ao desenvolvimento da inteligência corporativa de cada itego em si, mas visto em rede, porque as ações seguem as mesmas diretrizes.

Diante do cenário aqui sinalizado, a leitura deste Relatório pretende que este documento revele, também, atraso significativo na conclusão do plano de melhoria de processos e procedimentos, bem como na execução de despesas de custeio essenciais à dotação de infraestrutura viabilizadora da oferta e desenvolvimento de cursos, uma vez que se aguarda a concretização de assinatura de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 003/2017-SED-GO, prevendo-se infraestrutura compatível com as exigências do Contrato de Gestão, enriquecido por seus anexos.

## 1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MAIO

Ao replanear o 2º trimestre do ano de 2019, a equipe gestora do Ibraceds, considerou as implicações para o cumprimento das metas qualitativas e quantitativas, tendo como parâmetro os resultados esperados atendendo ao Edital de Chamamento nº 005/2016 e anexos que integram o Plano de Trabalho 2019. Há de se destacar que as ações e/ou atividades foram impulsionadas

após o dia 21 de maio do corrente ano, data em que o repasse contratual do duodécimo referente a 24<sup>a</sup> (vigésima quarta) parcela fora quitado e depositado na conta deste Instituto. Assim, o planejado para o trimestre, bem como o projetado para a execução no mês de maio que necessitava do incremento financeiro só foi possível iniciar no dia 22 de maio de 2019.

## 1.1 Superintendência de Ensino - SUEN

Ao longo do mês de junho, as ações desdobradas em atividades consistiram no apoio direto às equipes dos itegos para que estes desenvolvam os cursos de qualificação e capacitação/aperfeiçoamento selecionados pelo itego, com foco: a) no risco de evasão, acompanhando o trabalho dos docentes; b) aperfeiçoamento dos planos de curso; c) aquisição e preparação de material didático.

Como se pode notar pelo Quadro 1 – Demonstrativo das Ações de Ensino previstas, atividades realizadas, *status*, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade, a mensuração da atividade desenvolvida expressa-se em forma de porcentagem do índice realizado, na sua relação com os meses antecedentes. Para isso, levou-se em conta tratar-se de ações em continuidade.

Assim e como abordado em relatórios anteriores, estabeleceu-se a correlação entre atividades previstas, atividades realizadas, *status*, Métrica Gestorial (MG) e Indicador de Qualidade (IQ). Esse critério vem sendo aperfeiçoado e o propósito é orientar todo o planejamento, monitoramento e avaliação interna mediante sistema informatizado próprio – *software* específico, orientado por métricas. Portanto, neste Relatório, a síntese e a posição das ações/atividades são dimensionadas em porcentagem de, conforme se pode verificar a seguir.

**Quadro 1** – Demonstrativo das ações de ensino previstas, atividades realizadas, *status* das atividades, porcentagem alcançada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade.

AÇÕES PREVISTAS	AÇÕES REALIZADAS	STATUS <sup>1</sup>	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO			
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	ITEM	IQ <sup>3</sup>	
Oferta de cursos nos itegos cotecs	AULA INAUGURAL ITEGO MSS – O Itego Maria Sebastiana da Silva em Porangatu, GO promove no dia 05/06/2019	Concluído	100%	100%	D1 D2		1.1.1 1.1.2 1.1.3 2.1.12. 1.2	80%

	<p>Palestra ministrada por Eneurides Moraes Viana de Oliveira, com o tema "TENDÊNCIAS E DESAFIOS DO PROFISSIONAL NO MERCADO DE TRABALHO" às 19:00hs no salão de eventos do Sindicato Rural.</p>						
	<p>Visitas de equipe do Ibraceds aos Itegos: a) CDA – Formosa <b>(05 e 06/06/2019)</b> b) GEF – Cristalina <b>(05 e 06/06/19)</b> c) MSS – Porangatu <b>(17, 18 e 19/06/19)</b> d) SLLKO – Sto Antonio (29 a 31.05)</p>	Concluído	100%	100%			
	<p>Visita da Equipe do IBRACEDS aos municípios em que devem ser ativados os cotecs das cidades de: a) Campos Belos, b) Cavalcante c) Alto Paraíso d) Novo Gama e) Planaltina f) Mara Rosa</p>	Em andamento	70%	70%			

	g) Minaçu h) Uruaçu i) Niquelândia						
	Redefinição de cursos presenciais Qualificação e Capacitação a serem ofertados no Ano III, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: a) MSS - Porangatu; b) GEF - Cristalina; c) SLLKO - Santo Antônio do Descoberto e d) CDA - Formosa.	Concluído	100%	100%			
	Acompanhamento de matrículas para cursos presenciais pelos itegos e cotecs: a) MSS – Porangatu b) CDA – Formosa c) GEF – Cristalina d) SLLKO – Sto Antônio.	Concluído	100%	100%			
Composição das equipes dos itegos	Definição da equipe: Coordenação Pedagógica e Secretária Acadêmica: a) MSS (Porangatu); b) GEF Cristalina e c) CDA	Em andamento	85%	85%	D1	1.1.2	85%

	Formosa						
Gestão colegiada	03 (três) Reuniões colegiadas da Equipe Gestora	Realização sistemática	100%	100%	D1	1.1.2	100%
Capacitação gestorial, técnica e docente com foco na construção identitária do Itego.	Reunião da Equipe Gestora.	Realização sistemática	100%	100%	D1 D2	1.1.2 1.1.3 2.1.1	100%
	MSS - Porangatu						
	GEF – Cristalina						
	SLLKO – Santo Antônio do Descoberto						
	CDA – Formosa						
	<b>Objetivo:</b> Apresentar a metodologia gestorial (concepção e forma de condução etc.). Elaborar o cenário local e municípios vinculados ao Itego. Apresentar o elenco de cursos planejados para o segundo trimestre do Contrato de Gestão.						
Distribuição de Salas nos itegos.	Mapeamento de salas e espaços físicos	Concluído	100%	100%	D1 D2	1.1.2 1.1.3 2.1.1	100%

Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina e Santo Antônio do Descoberto	Revisão de documentos de Ensino	Em andamento	40%	40%	D2	2.1.3	40%
Submissão dos documentos (PDI e Regimento, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos) à apreciação da SEDI, e consequente submissão ao CEE-GO, visando ao credenciamento dos Itegos e autorização de oferta de cursos.	Revisão de documentos dos Itegos	Em andamento	40%	40%	D1 D2	1.1.11. 1.2 2.1.2 2.1.3 2.1.4	40%
Requerimento de credenciamento ou credenciamento dos itegos e de autorização para oferta de cursos técnicos e tecnológicos.	Aguardando definição da equipe gestora dos itegos para elaboração dos documentos	Ação Não iniciada	-	-	D1	1.1.2	0%
Reativação dos Cotecs CVT.	Visita aos cotecs do Itego Cristalina – GEF:	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.1 1.1.2	80%

	Planaltina e Novo Gama. Prospecção de cursos em 24 e 25/06/2019. Visitas para ativação do cotec Campos belos e dos cursos nos CVT's nas cidades de Monte Alegre de Goiás, Teresina de Goiás, colinas do Sul e São João D'Aliança - Goiás dias 24 e 27 de junho de 2019						
Implantação de 3 (três) colégios tecnológicos vocacionais móveis – CVT: 1 Laboratório de Microbiologia, 1 Laboratório de Processamento de alimentos e 1 Laboratório de Gestão e Tecnologias Sociais.	Executar testes nos Equipamentos existentes no interior de cada Cotec Móvel, os mesmos se encontram na AGETOP.	Em andamento	60%	60%	D1 D3	1.1.1 3.1.1	60%
Definição de quadro de docentes dos Cursos de Qualificação e FIC que serão ofertados nos itegos	Composição de quadro docente conforme cursos e disciplinas ofertados	Em andamento	70%	70%	D1	1.1.2	70%
Oferta de matrículas dos Cursos EaD nos itegos	Oferta de matrículas EaD nos itegos : MSS - Porangatu e GEF – Cristalina	Concluído	100%	100%	D1	1.1.2	100%

Produção e distribuição de material didático.	Avaliação, revisão e envio de material didático para atender a oferta de cursos	Em andamento	60%	60%	D2	2.1.3	60%
---	---	--------------	-----	-----	----	-------	-----

Legenda: Métricas Gestorais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

Ressalta-se que as ações desdobraram-se em atividades, dentre as quais, algumas foram concluídas e outras se encontram em andamento. Nesse sentido, todos os itegos iniciaram os cursos presenciais e EaD de Qualificação e Capacitação/Aperfeiçoamento. Em junho, houve intensificação das atividades destinadas à criação de condições para oferta de cursos nos cotecs, por se tratar de reativação de itegos e cotecs.

## 1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação e Tecnológica - SUDIT

Neste mês de junho apresentamos ações de DIT organizadas por eixos, norteadores do Programa de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – PRODIT da Regional 1, quais sejam:

1. **Gestão, organização e normatização dos processos;**
2. **Transferência de tecnologia e inovação;**
3. **Prestação de serviços tecnológicos;**
4. **Fortalecimento de ambientes de inovação;**

Essas atividades envolveram planejamento, organização, execução e avaliação, conforme indicam as fases do ciclo PDCA, sendo descritas no quadro 2, englobando:

- Planejamento de atividades de DIT;
- Planejamento, execução e avaliação das aulas inaugurais realizadas no Itego MSS (Porangatu), Itego GEF (Cristalina) e Itego CDA (Formosa);
- Avaliação da aula inaugural realizada no Itego SLLKO (Santo Antonio do Descoberto);
- Visitas in loco da equipe da SUDIT aos itegos;
- Participação da rotina dos Itegos pelos Assessores DIT contratados no Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina) na identificação das necessidades e demandas do setor produtivo;

- Levantamento dos equipamentos cedidos pelo Governo do Estado ao arranjo produtivo local (APL) Lácteo do Norte e APL Apícola do Norte, e respectiva produção;
- Entre outras ações.

**Quadro 2** – Demonstrativo das Ações de DIT previstas, atividades realizadas, *status*, porcentagem realizada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES E ATIVIDADES COMUNS OS EIXOS DO DIT							
AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL	INDICADOR DE QUALIDADE		
				% REALIZADO	% REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	MG	IQ <sup>3</sup>
Aproximação com o pessoal dos Itegos	– Visita ao Itego MSS (Porangatu); – Visita ao Itego CDA (Formosa) – Palestra ministrada durante a aula inaugural no Itego MSS (Porangatu), Itego GEF (Cristalina) e Itego CDA (Formosa) – Relatório da avaliação dos participantes das aulas inaugurais do Itego MSS–Porangatu (Anexo II), Itego SLLKO–Santo Antônio do Descoberto (Anexo III), CDA– Formosa (Anexo IV) e Itego GEF – Cristalina - (Anexo V) e Itego – Apresentação com o resultado comparativo das avaliações dos participantes das aulas inaugurais. Atividade contínua.	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	55%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta do PRODIT.	– Visita ao Itego MSS (Porangatu) para reuniões de trabalho. – Visita ao Itego CDA (Formosa). – III Encontro de Capacitação gestorial e Planejamento Integrado no Ibraceds com equipe do Itego MSS (Porangatu) – Direção, Secretária e Assessoria DIT (Anexo V).	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	55%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	

	– Reunião de Capacitação de Assessoria DIT no Ibraceds com Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina) (Anexo VI). Atividade contínua.				D5	5.3.1 5.4.1	
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Diagnóstico das necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios dos itegos	– Contatos, visitas técnicas, reuniões realizadas e participação em eventos do setor produtivo local, pela Assessoria de DIT do Itego MSS (Porangatu) e Itego GEF (Cristalina) para levantamento das necessidades e demanda do setor produtivo. Atividade contínua.	Em andamento	50%	50%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Sensibilização da comunidade dos municípios dos itegos	Realizada palestra com a temática “Tendências e desafios do profissional no mercado de trabalho” na aula inaugural com a finalidade de sensibilizar a comunidade e o setor produtivo para as ações de DIT, no Itego MSS (Porangatu), Itego GEF (Cristalina) e Itego CDA (Formosa) (Anexo XIII).	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	

### EIXO TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	MG	IQ <sup>3</sup>
Elaboração dos Subprograma de Atendimento de APLs	– Levantamento sobre a Rota de Integração Nacional. – Em elaboração do Subprograma de Atendimento de APLs de acordo com dados levantados.	Em andamento	55%	55%	D1	1.1.1	50%
						1.1.2	
						1.1.3	
						2.1.1	
Atualização da base de empreendimentos e arranjos produtivos locais (APLs)	Realizados levantamentos para atualização de dados dos APLs, contatos, visitas técnicas e reuniões (Anexo X).	Em andamento	50%	50%	D1	2.2.4	50%
						3.1.1	
						3.3.1	
						3.4.1	
Acompanhamento da produção dos APLs com equipamentos cedidos pelo Estado de Goiás	Realizados levantamentos sobre o funcionamento dos equipamentos cedidos pelo estado (Anexo X). Atividade mensal.	Concluída	100%	100%	D1	3.5.1	50%
						3.5.2	
						4.2.1	
						4.3.1	

### EIXO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	MG	IQ <sup>3</sup>
Elaboração dos Subprograma Serviços Tecnológicos	– Aguardando a conclusão de estudos sobre os serviços tecnológicos que podem ser prestados nos laboratórios dos itegos do Lote 1.	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1	20%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D2	2.1.1	
						2.2.4	
						3.1.1	
					D3	3.3.1	
						3.4.1	
						3.5.1	

						3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	

### EIXO FORTALECIMENTO DE AMBIENTES DE INOVAÇÃO

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	MG	IQ <sup>3</sup>
Conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação, como CEI (UFG), Incubadora IFG e Incubadora Uni-anhanguera.	- Contato com as incubadoras existentes auxiliando na elaboração do plano de trabalho para a implantação das incubadoras;	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.1	30%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Inventário da estrutura física para implantação das incubadoras nos Itegos (ambiente).	- Visita ao Itego MSS (Porangatu)	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Inventário dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo.	- Visita ao Itego MSS (Porangatu)	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	

Aquisição de móveis e equipamentos para a incubadora.	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Organização, previsão de estrutura, equipamentos e capacitação da equipe para implantação das incubadoras.	- Aguardando a finalização do estudo de infraestrutura e equipamentos para incubação.	Não iniciado	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Elaboração de documentos (Contrato de pré-incubação e incubação; manuais dos pré-incubados e incubados, modelos de edital, requerimentos, relatório de atividades etc.).	- Documentos em elaboração.	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	

Legenda: Métricas Gestoriais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

No quadro 2 esta apresentado os resultados das ações e/ou atividades de DIT, previstas no Plano de Trabalho 2019 e/ou replanejadas para o mês de junho, executadas de acordo com o início do repasse dos recursos financeiros referentes ao Ano III, ocorrido somente em 21 de maio de 2019.



### 1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF

Os dados referentes às ações destacadas como as mais relevantes desenvolvidas na Superintendência Administrativa e Financeira do Ibraceds apresentam o *status* das atividades desenvolvidas no mês de junho de 2019, no âmbito dos três pilares fundantes desta Superintendência, quais sejam, a Gerência Administrativa, a Financeira e a de Recursos Humanos.

Ressalta-se, entretanto, que, desde a primeira data da reassunção do Contrato de Gestão n. 003/2017-SED, ano III, Lote 1, exercício 2019, esta Superintendência mantém-se em atividade plena, oferecendo o suporte necessário às Superintendências de Ensino e de Inovação Tecnológica, bem como aos Itegos e suas unidades vinculadas, neste momento de retomada de suas atividades e implantação dos cotecs a eles vinculados.

Ressalta-se ainda que, em função do momento atípico, de início de oferta de vagas, matrículas e início das aulas, que estamos vivenciando neste Instituto, com relação ao contrato aqui mencionado, as ações previstas em nosso planejamento sofrem, cotidianamente, alterações, posto que as demandas ainda são movidas pelas circunstâncias compatíveis ao momento que atravessamos.

#### 1. Contrato de Gestão / Ibraceds

- 1.1. Realização da 3ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração em 07/06/2019;
- 1.2. Recebimento do 2º Apostilamento do Contrato de Gestão 003/2017 alterando o CNPJ do Parceiro Privado, em 13/06/2019;

#### 2. Patrimônio

- 2.1. Assinatura do Termo de Permissão de Uso de Bens Móvel;
- 2.2. Aquisição de Bens a serem imobilizados (anexo);
- 2.3. Preparação para ativação do CVT Móvel (adesivação, funcionamento e manutenção de geradores, treinamento para desmontagem e montagem e organização dos equipamentos, utensílio e mobiliários dentro dos containers);

### 3. Compras e Contratos

- 3.1. Aquisições de materiais e equipamentos e contratações de serviços para atender as necessidades dos Itegos/Cotecs e Unidade Gestora para as matrículas e início da oferta de cursos;
- 3.2. Contrato emergencial para contratação de vigilância armada para atender aos Itegos e Cotec devido o fim do contrato com a SEDI da empresa responsável por esse serviço;
- 3.3. Chamamento para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança patrimonial armada e desarmada;
- 3.4. Chamamento para contratação de empresa de Serviços Gerais;
- 3.5. Concessão de estágio curricular obrigatório e não obrigatórios, aos estudantes matriculados nos cursos de graduação da UFG – nº 164/2019, publicado no D.O.U. em 18/06/2019;

### 4. Financeiro

- 4.1. Recebimento de 25ª parcela do duodécimo referente ao mês de abril/2019 no valor de R\$ 1.638.299,56 (anexo);
- 4.2. Transferência dos recursos para nova conta para movimentação Ag. 2970, op. 003, Conta Corrente 2456-7, Filial Ibraceds;

### 5. Recursos Humanos

- 5.1. Relação de Funcionários Admitidos pelo Parceiro Privado:

RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO NO MÊS DE JUNHO/2019					
Nº	NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	UNIDADE
1	ANGELICA CRISTINA PEREIRA SCHMIDT	ASSESSOR(A) TÉCNICA	6.400,00	04/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
2	BERENICE ALVES MONTE	SUPERVISOR DE CONTRATOS	4.922,00	24/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
3	CLEUBER ALVES DA SILVA	SUPERVISOR OPERACIONAL	4500,00	03/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
4	DAIANY FERREIRA DOS SANTOS	ASSESSOR(A) PEDAGÓGICO II	2.500,00	04/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
5	EDMA MACEDO DE OLIVEIRA	SECRETÁRIA PRESIDENCIA	2.950,00	11/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
6	EZEQUIEL DOS SANTOS BISPO	SUPERVISOR	3.852,00	04/06/2019	

		ADMINISTRATIVO			CG 03/17- SED/GOIÂNIA
7	MARTA KRATZ	ASSESSOR(A) TÉCNICO 30H	5.250,00	04/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
8	MATHEUS APARECIDO NUNES NASCIMENTO	ANALISTA TI	3.500,00	08/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA
9	MAURIVANIA APARECIDA DE FARIAS	SECRETÁRIA ACADÊMICA	3.483,00	04/06/2019	CG 03/17- SED/CRISTALINA
10	SAMIRA ROCHA SAENZ	COORDENADORA PEDAGÓGICA	3.483,00	04/06/2019	CG 03/17- SED/CRISTALINA
11	CLEICIA LIMA DA SILVA	COORDENADORA PEDAGÓGICA	3.483,00	11/06/2019	CG 03/17- SED/PORANGAT U
12	GIOVANA EMOS DA LUZ	ASSESSORA DE DIT	3.265,00	10/06/2019	CG 03/17- SED/PORANGAT U
13	SANDRA VIRGINIA DE ANDRADE SANTOS	SECRETARIA ACADÊMICA	3.483,00	11/06/2019	CG 03/17- SED/PORANGAT U

## 5.2. Relação de Funcionários Demitidos pelo Parceiro Privado:

RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO NO MÊS DE JUNHO/2019						
Nº	NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	UNIDADE
1	GETULIO CASSEMIRO DE SOUZA JUNIOR	ASSESSOR DE EAD	4000,00	01/04/2019	27/06/2019	CG 03/17- SED/GOIÂNIA

## 5.3. Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público:

Abaixo, consta a relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote I, disponibilizado no respectivo link: <http://ibraceds.org.br/relacao-mensal-dos-servidores-cedidos-2/>

## 5.4. Contratação por meio de Processo Seletivo

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, está disponível no respectivo link abaixo, os processos seletivos em andamento e finalizados, para contratação de pessoal sob regime de CLT atualizado até junho de 2019. Disponibilizado no respectivo link. [www.ibraceds.org.br/processoseletivo](http://www.ibraceds.org.br/processoseletivo)

## 5.5. Normas do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Para atendimento do item 2.28 do Contrato de Gestão - Programas de Prevenção de Riscos



Ambientes – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, o processo seletivo para a contratação de empresa especializada está em andamento.

#### 5.6. Plano de Cargos e Salários

Em atendimento ao Item 9.12 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de Cargos, Salários e Benefícios, o referido plano foi elaborado e aprovado pelo Conselho de Administração em 08/06/2019. Disponibilizado no link : <http://ibraceds.org.br/wp-content/uploads/2019/06/plano-de-cargos-e-salarios-do-ibraceds.pdf>

#### 5.7. Plano de Comunicação

O plano de comunicação apresentado no relatório circunstanciado mensal de junho de 2019 encontra-se em execução nas unidades, conforme o resumo das principais atividades abaixo:

##### 5.7.1. Assessoria de Imprensa

- ✓ Produção de matérias
- ✓ Envio de sugestão de pautas
- ✓ Follow-up
- ✓ Contato com veículos de Goiânia, Aparecida, Porangatu, Santo Antônio do Descoberto, Cristalina, Formosa, Campos Belos, Luziânia, Mara Rosa, Niquelândia, Novo Gama e região.
- ✓ Edição de ofícios
- ✓ Clipping

##### 5.7.2. Matérias feitas, enviadas para imprensa e site:

- ✓ Aula Inaugural marca a chegada de novos alunos
- ✓ Novo Gama é beneficiada com cursos gratuitos de qualificação profissional
- ✓ Colégios Tecnológicos oferecem mais de 500 vagas para cursos profissionalizantes em Goiás
- ✓ 60 vagas disponíveis para o curso de Rede de Computadores no Cotec da Cidade Ocidental
- ✓ Cotec de Mara Rosa abre matrículas para curso de Rede de Computadores
- ✓ Cotec de Minaçu está com matrículas abertas para novos cursos
- ✓ Cotec de Valparaíso abre 120 vagas para cursos gratuitos de qualificação e capacitação profissional
- ✓ Qualificação profissional: Cotec de Uruaçu abre matrículas para curso de Manutenção e Transporte de Computadores
- ✓ Cotecs de Luziânia abrem 100 vagas para cursos gratuitos
- ✓ Itego de Santo Antônio do Descoberto realiza aula inaugural
- ✓ Matrículas abertas no Cotec de Niquelândia
- ✓ Rede Itego abre 180 vagas para cursos gratuitos em Campos Belo



## 2 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Este Relatório detalhou ao longo de suas 3 (três) partes peculiares as ações e/ou atividades desenvolvidas, algumas de caráter permanente e outras sazonais, no entanto a grande parte das ações e/ou atividades projetadas foram de continuidade, se comparadas aos meses que as antecederam, mas que se pode observar que, no mês de junho, estas foram impulsionadas com o repasse da 24ª parcela do duodécimo contratual encontram-se em desenvolvimento progressivo.

Assim, o Parceiro Privado, empenhou-se para efetivar a compensação/recuperação da maior parte das ações/metasp correspondentes aos 5 meses decorridos até então, apesar de ainda estar aguardando a aprovação do termo aditivo em curso e a nomeação dos diretores dos itegos.

ANTÔNIO DE SOUSA ALMEIDA  
Presidente



Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação



## ANEXOS

ANEXO I	16ª. ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO IBRACEDS
ANEXO II	PLANILHA DE METAS SUEN
ANEXO III	RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AULAS INAUGURAIIS DO ITEGO MSS – PORANGATU
ANEXO IV	RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AULAS INAUGURAIIS DO ITEGO SLLKO – SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO
ANEXO V	RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AULAS INAUGURAIIS DO ITEGO CDA – FORMOSA
ANEXO VI	RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS AULAS INAUGURAIIS DO ITEGO GEF – CRISTALINA
ANEXO VII	ATA DE REUNIÃO - III ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO ITEGO MSS - PORANGATU
ANEXO VIII	ATA DA REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO DE ASSESSORIA DIT
ANEXO VII	ORIENTAÇÃO NORMATIVA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS
ANEXO VIII	LISTA DE PRESENÇA DE EVENTOS DIT
ANEXO IX	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICOS DIT
ANEXO X	LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO MENSAL DE LEITE EM LITROS DO APL LÁCTEO DO NORTE
ANEXO XI	COMPARATIVO RESULTADOS AVALIAÇÃO AULA INAUGURAL