



cegecon

Centro de Gestão em  
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES  
MAIO DE 2020**

Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON  
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

## **Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas**

**Período:** Maio de 2020

**Objeto:** 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

**Data da assinatura:** 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

**Atividades iniciadas em:** 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

**Parceiro público:** Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

**Parceiro privado:** Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

## DO PARCEIRO PRIVADO

### a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

**Endereço:** Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

#### **Contatos:**

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

### b. Membros da Diretoria - Contatos

**Diretor Presidente:** Will Marques Vitor de Paula

**Diretor Executivo:** Murilo Faria Cezar

**Diretor Administrativo:** Thaine Barbosa Vilas Boas

### c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

**Coord. Geral do Projeto:** Helena Beatriz de Moura Belle

**Coord. De Ensino:** Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

**Coord. De DIT:** Ana Celuta Fulgêncio Tavares

**Coord. Adm. Financeiro:** Einstein Almeida Ferreira Paniago

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial .....	22
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD .....	22
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial .....	23
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	23
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial .....	24
Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD.....	24
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial .....	24
Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas .....	25
Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica .....	26

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017 .....	9
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos .....	9
Tabela 3: Mapa de indicadores .....	10
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4.....	12
Tabela 5: COTECs da Regional 4 .....	12
Tabela 6: APLs da Regional 4.....	13
Tabela 7: Relação dos dirigentes.....	17
Tabela 8: Resultados do processo seletivo .....	21
Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04 .....	26
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – maio de 2020.....	27
Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de maio de 2020.....	27

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	8
<b>1. DA PROPOSTA</b> .....	<b>9</b>
1.1. PACTUAÇÃO .....	9
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS .....	9
1.1.2. METAS QUALITATIVAS .....	10
<b>2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO</b> .....	<b>12</b>
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs .....	12
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs .....	12
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs .....	13
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS .....	14
<b>3. REPASSES FINANCEIROS</b> .....	<b>14</b>
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO .....	14
<b>4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS</b> .....	<b>16</b>
4.1. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO .....	17
4.2. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON .....	17
<b>5. OPERACIONAL</b> .....	<b>18</b>
5.1. GERÊNCIA OPERACIONAL .....	18
5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) .....	19
<b>6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO</b> .....	<b>21</b>
<b>7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO</b> .....	<b>21</b>
<b>8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS</b> .....	<b>21</b>
<b>9. ATIVIDADES EXECUTADAS</b> .....	<b>22</b>
9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS .....	22
9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de maio de 2020 .....	26
<b>10. PROCESSOS</b> .....	<b>26</b>
10.1. AÇÕES APA .....	26
10.2. AÇÕES DIT .....	27
<b>11. CONCLUSÃO</b> .....	<b>28</b>

## INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.



## 1. DA PROPOSTA

### 1.1. PACTUAÇÃO

#### 1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

### ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

*Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017*

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO III</b>	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
<b>ANO IV</b>	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
<b>TOTAL</b>	<b>640</b>	<b>3.360</b>	<b>13.220</b>	<b>15.200</b>	<b>4.380</b>	<b>13.166</b>	<b>790</b>

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
<b>ANO IV</b>	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

*Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos*

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
<b>DIT (horas)</b>	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
<b>APA (alunos)</b>	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
<b>SOMA</b>					<b>26.080</b>

### 1.1.2. METAS QUALITATIVAS

#### MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

<b>22</b>	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
<b>23</b>	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
<b>24</b>	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
<b>25</b>	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
<b>26</b>	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
<b>27</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
<b>28</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
<b>29</b>	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
<b>30</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
<b>31</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
<b>32</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
<b>33</b>	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
<b>34</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
<b>35</b>	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
<b>36</b>	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
<b>37</b>	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
<b>38</b>	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
<b>39</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
<b>40</b>	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

## 2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

### 2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

*Tabela 4: ITEGOs da Regional 4*

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

### 2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

*Tabela 5: COTECs da Regional 4*

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

\* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

### 2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitoráí, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

## MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

### 2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

## 3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de maio de 2020, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

### 3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

**Receita: R\$ 1.260.993,73**

Saldo inicial CEF em 01/05/2020: **R\$ 47.670,34**

Repassé Recebido: **R\$ 1.214.459,91**

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
<b>SALDO A RECEBER 2019</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ 1.356.380,18
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 32.864,40
RECEBIDO	R\$ 1.355.210,93
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 25.556,48
RECEBIDO	R\$ 1.362.518,85
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 1.242.232,09
GLOSA COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ 1.214.459,91
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ -
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 1.260.993,73
GLOSA COMPETÊNCIA MAIO/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ -
<b>TOTAL A RECEBER</b>	R\$ 1.233.221,55
<b>TOTAL GERAL A RECEBER</b>	R\$ 1.233.221,55

**Repassa a receber: R\$ 1.233.221,55**

**Despesa:**

Total de despesas pagas: **R\$ 1.316.585,71**

**Receita Versus Despesas**

Saldo Bancário: **R\$ 47.671,34**

Repassa (líquido): **R\$ 1.260.993,73**

Estornos e Devoluções: **R\$ 0,00**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 351.097,53**

Saldo Bancário em 31/05/2020: **R\$ 82.182,16**

<b>DESPESAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>1.316.585,71</b>
Pessoal	728.683,60
Material de Consumo	21.455,09
Serviços de Terceiros	377.723,45
Despesas Bancárias	1.334,34
Outras Despesas Operacionais	-
Tributos/Taxas/Contribuições	85.343,85
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	14.243,46
Investimentos	-
Despesas não Operacionais	20.250,93
Água/Energia/Telefonia/Internet	67.550,99

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

## **4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS**

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de Maio 2020.



#### 4.1. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

<b>COLABORADORES DEMITIDOS – MAIO - 2020</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>DATA DE DEMISSÃO</b>
ITEGO GOIANDIRA AYRES COUTO	BRENO DEUSIMAR GALVÃO	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
ITEGO GOIANDIRA AYRES COUTO	HALLEPH YAN NASCIMENTO	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	JUAN PABLO NUNES DE SOUZA	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	M <sup>o</sup> EDUARDA AMANCIO DA SILVA	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	PABLO HENRIQUE NUNES DE SOUZA	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	WELLINGTON BARROS RODRIGUES	APRENDIZ – AUX DE ESCRITÓRIO	20/05/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	M <sup>o</sup> APARECIDA FERREIRA DA SILVA	PROFESSORA	29/05/2020
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO	LEONARDO CAMPOS DOMINGUES	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	30/05/2020
ITEGO JERONIMO CARLOS PRADO	ROGERIO CARVALHO ALVES	PROFESSOR	29/05/2020

#### 4.2. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de maio/ 2020.

*Tabela 7: Relação dos dirigentes*

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>UNIDADE/LOTAÇÃO</b>
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

## 5. OPERACIONAL

### 5.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

- Foi executado no Itego Basileu França no dia 06/05 o serviço de limpeza e organização da sala de manutenção aonde o assistente realiza alguns serviços de consertos e montagem de objetos.
- Diante da atual pandemia do COVID-19 enfrentada pelo Brasil e o mundo, o uso de dispenser de álcool em gel pode salvar inúmeras vidas. A higienização adequada das mãos é um dos fatores mais importantes de prevenção contra a doença, de forma que além de lava-las continuamente, utilizar o álcool em gel também é fundamental, portanto foi efetuado no dia 06/05 a instalação de novos dispenses de álcool em gel em todo o Itego Basileu França. (Anexos: 6.1,2,3 e 4)
- No dia 04/05 foi efetuado a instalação e manutenção do circuito de tomadas do Itego Basileu França. (Anexo: 6.5)
- Foi efetuado no dia 08/05 algumas instalações de lâmpadas e interruptores nas salas do Itego Basileu França. (Anexos: 6.6 e 6.7)
- Foi efetuado no dia 11/05 a manutenção em alguns ventiladores do Itego Basileu França. (Anexo: 6.8)
- No dia 12/05 foi efetuado o serviço de dedetização no Cotec de Senador Canedo e no Itego Goiandira Ayres do Couto, visando a eliminação de pragas e insetos pertinentes do local. (Anexos: 6.9 e 6.10)
- Foi efetuado no dia 13/05 a dedetização no Cotec de Inhumas. (Anexo: 6.11)
- Para manter um ambiente livre de pragas como baratas, mosquitos, moscas e outros são necessárias algumas medidas preventivas, portanto foi realizado no dia 15/05 a dedetização no Itego de Goiatuba e nos Cotecs de Itumbiara e Pontalina. (Anexos: 6.12, 13 e 14)
- No dia 16/05 o assistente de manutenção do Itego Basileu França acompanhou o técnico de dedetização durante todo o trabalho realizado no Itego. (Anexo: 6.15)
- Foi efetuado uma visita técnica de um arquiteto solicitado pela SEDI no dia 18/05 no Itego Basileu França, foi realizado também a manutenção de algumas luminárias do Itego pelo assistente de manutenção.
- No dia 18/05 o assistente de manutenção efetuou a manutenção e o conserto do telhado do Teatro Basileu França. (Anexos: 6.16 e 6.17)
- Nos dias 19 e 20/05 foram efetuados os serviços de limpeza do pátio no Itego Goiandira Ayres do Couto (Goiás), pelo assistente de manutenção do Itego. (Anexos: 6.18 e 6.19)
- Foi efetuado no dia 22/05 no Itego Basileu França a manutenção em alguns refletores do Arte Educação, troca de lâmpadas no corredor de música e instalação de lâmpadas. (Anexo: 6.20)

- No dia 25/05 foi efetuado a limpeza das canaletas do Itego Goiandira Ayres do Couto, tal procedimento é indispensável para que seja evitado o aparecimento de insetos, pragas e mosquitos. (Anexos: 6.21 e 6.22)
- Dia 27/05 o assistente de manutenção efetuou no Itego Goiandira Ayres do Couto a manutenção da válvula de descarga sanitária de um dos banheiros do Itego. (Anexos: 6.23 e 6.24)
- No dia 29/06 o assistente de manutenção juntamente com o supervisor operacional realizou os serviços de poda do jardim e retirada de alguns matos no Itego Basileu França. (Anexos: 6.25,26,27 e 28)
- Foi efetuado no dia 29/05 manutenção no portão do Itego Goiandira Ayres do Couto, o mesmo apresentava problemas ao fechar, o que poderia ocasionar algum acidente no Itego devido ao travamento dele. (Anexos: 6.29 e 6.30)

## 5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

### ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

- Dia 04, instalação de scanner no computador da sala da dança. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Ativação do ponto de rede da sala de coordenação do pedagógico;
- Dia 05, ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Reparação no pacote Office da estação da sala de coordenação de artes visuais;
- Dia 06, instalação de scanner no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da gestão;
- Dia 11, reparação no Windows e verificação de funcionamento da estação na sala de coordenação de dança. Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro;
- Dia 12, verificação de ponto de rede da estação da sala dos professores. Reconfiguração do driver da impressora no computador da sala de produção cultural. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo;
- Dia 13, instalação de impressora no computador do pedagógico. Reinstalação do scanner no computador da sala do administrativo. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro;
- Dia 18, reinicializar roteador wifi da sala dos professores. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de teatro;

- Dia 20, troca de toner na impressora da secretaria. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Reinicialização do modem VIVO e switch's de rede. Verificação de conectividade com a rede do computador da sala de gestão;
- Dia 21, instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Reativação do ponto de rede da sala do administrativo;
- Dia 25, restauração do sistema operacional do computador da sala de dança. Instalação da impressora no computador da sala da gestão. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo;
- Dia 27, reconfiguração da placa de rede do computador da sala de dança. Reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Instalação de impressora no computador da sala do pedagógico;
- Dia 28, reconfiguração do driver de rede do computador da sala de coordenação de música. Reparação no ponto de rede da sala de teatro. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Ativação do pacote Office do computador da sala de dança.

## **ATIVIDADES PREVISTA NO RELATÓRIO TRIMESTRAL**

Conforme previsto no planejamento trimestral, no mês de maio, teríamos de realizar algumas manutenções e atividades em algumas unidades dos ITEGOs e Cotec's. Mas por conta do fechamento das unidades por determinação do decreto do Governador para conter o avanço do Covid-19, não foram realizadas as manutenções. Foram reprogramadas para realizarmos no próximo planejamento trimestral.

## **SGA – SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA**

Conforme reuniões da SEDI e os responsáveis pelo sistema SGA, foram feito adequações ao sistema de gerenciamento acadêmico, que passou a se chamar SIGA. Os responsáveis pelo sistema também fizeram uma varredura em toda a estrutura de sistema e banco de dados para poder atender as demandas dos ITEGOS e COTECS.

Em relação a regional 4 (CEGECON), eles já começaram a revisar toda estrutura de dados e informações das nossas unidades, revisando e alterando para as novas diretrizes aprovadas.

Em específico o ITEGO Basileu França, foi montado uma força tarefa pelos responsáveis do sistema e a equipe de TI da REGER para extrair todas as informações e lançar no sistema de forma correta. Desde cadastro de alunos, cadastro de turmas e cursos, professores e coordenadores e demais informações. Eles começaram a fazer esse trabalho dia 01/06/2020, com previsão de término dia 10/06/2020. Os demais ITEGOS e COTECs também estão sendo revisados por outra equipe.

## 6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 8: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
002/2020	EDITAL Nº 002 – Auxiliar de serviços gerais	03	26	56	15	06	Iniciado /Finalizado

## 7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Foi contratada uma empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Sendo as atividades executado conforme exposto nos cronogramas.

## 8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

## 9. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do Contrato de Gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de maio de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

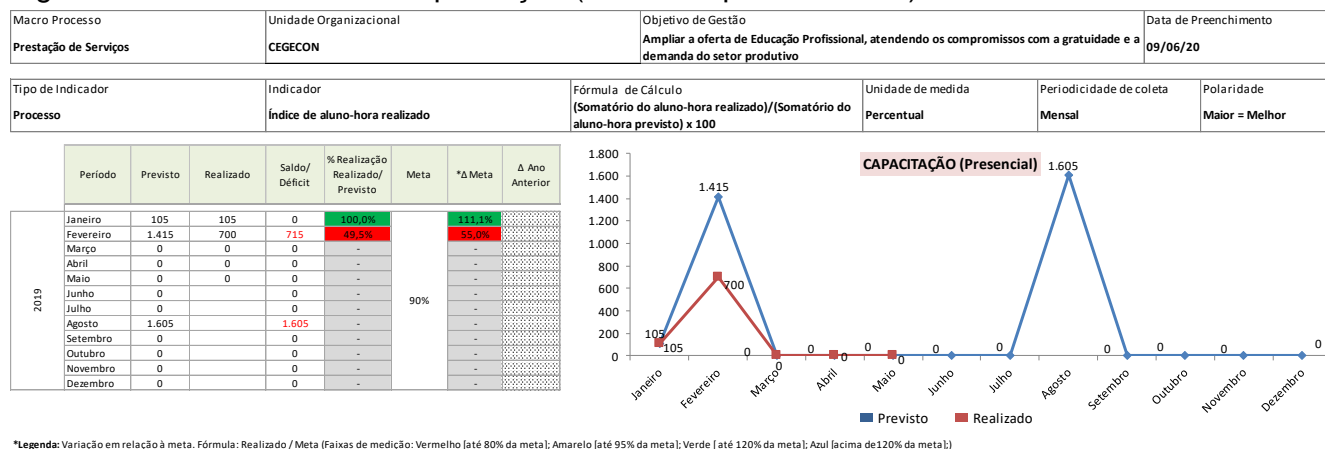
- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas).
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

### 9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguirem, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional e Tecnológica nas modalidades Presencial e EAD.

Todas as metas foram alteradas conforme Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial



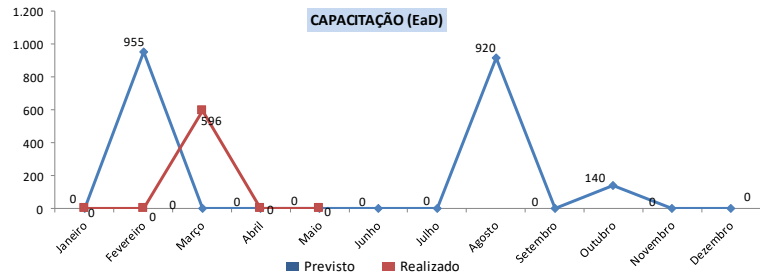
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	955	0	955	-		-	-
Março	0	596	596	-		-	-
Abril	0	0	0	-		-	-
Maio	0	0	0	-		-	-
Junho	0	0	0	-		-	-
Julho	0	0	0	-		-	-
Agosto	920	920	0	-		-	-
Setembro	0	0	0	-		-	-
Outubro	140	140	0	-		-	-
Novembro	0	0	0	-		-	-
Dezembro	0	0	0	-		-	-



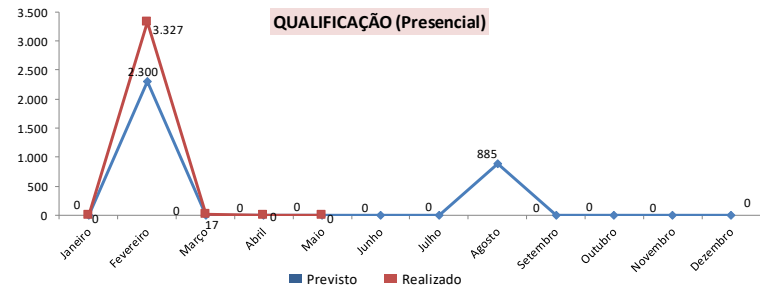
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	2.300	3.327	1.027	144,7%		160,7%	-
Março	0	17	17	-		-	-
Abril	0	0	0	-		-	-
Maio	0	0	0	-		-	-
Junho	0	0	0	-		-	-
Julho	0	0	0	-		-	-
Agosto	885	885	0	-		-	-
Setembro	0	0	0	-		-	-
Outubro	0	0	0	-		-	-
Novembro	0	0	0	-		-	-
Dezembro	0	0	0	-		-	-



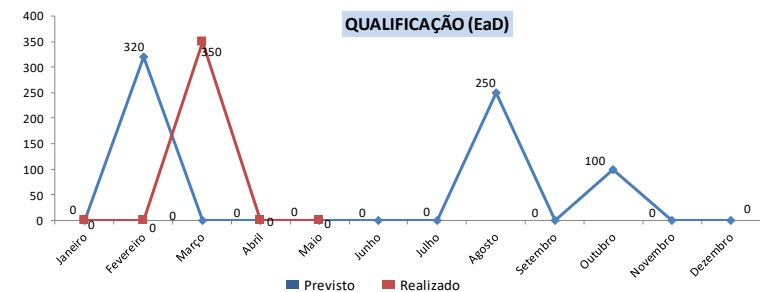
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	320	0	320	-		-	-
Março	0	350	350	-		-	-
Abril	0	0	0	-		-	-
Maio	0	0	0	-		-	-
Junho	0	0	0	-		-	-
Julho	0	0	0	-		-	-
Agosto	250	250	0	-		-	-
Setembro	0	0	0	-		-	-
Outubro	100	100	0	-		-	-
Novembro	0	0	0	-		-	-
Dezembro	0	0	0	-		-	-



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

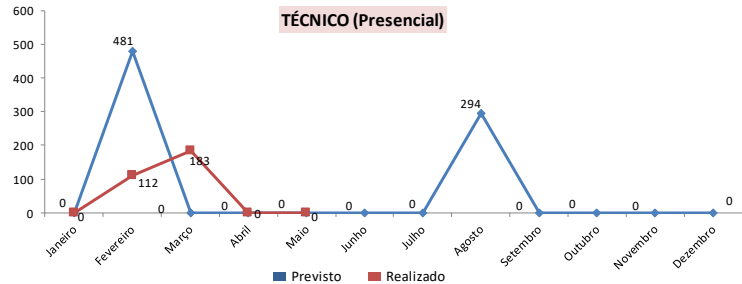


Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 09/06/20
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
-------------------------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	481	112	369	23,3%		25,9%	
	Março	0	183	183	-			
	Abril	0	0	0	-			
	Maio	0	0	0	-			
	Junho	0	0	0	-			
	Julho	0	0	0	-			
	Agosto	294	294	0	-			
	Setembro	0	0	0	-			
	Outubro	0	0	0	-			
	Novembro	0	0	0	-			
	Dezembro	0	0	0	-			



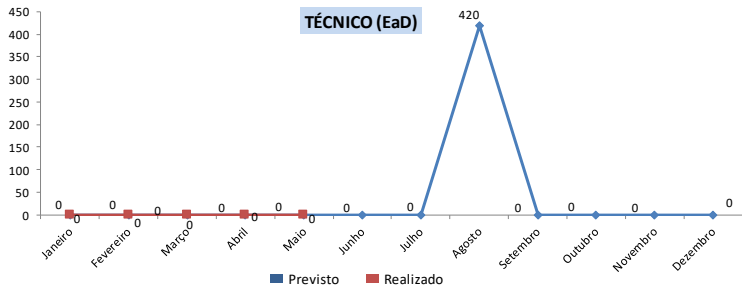
\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 09/06/20
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
-------------------------------	---	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-			
	Março	0	0	0	-			
	Abril	0	0	0	-			
	Maio	0	0	0	-			
	Junho	0	0	0	-			
	Julho	0	0	0	-			
	Agosto	420	420	0	-			
	Setembro	0	0	0	-			
	Outubro	0	0	0	-			
	Novembro	0	0	0	-			
	Dezembro	0	0	0	-			



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Obs: Inclusão da meta da categoria de curso técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017. (SEI:201614304000870)

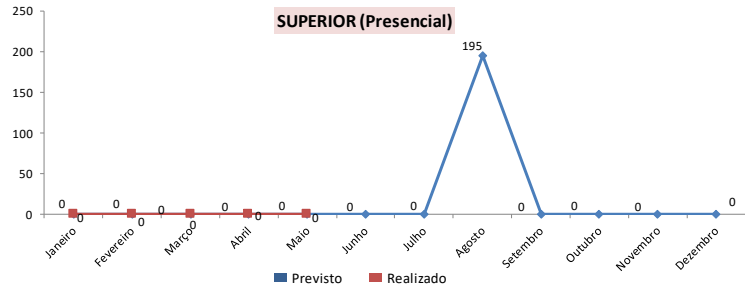
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial



Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	0	0	0	-	90%	-	-
Março	0	0	0	-	90%	-	-
Abril	0	0	0	-	90%	-	-
Maio	0	0	0	-	90%	-	-
Junho	0	0	0	-	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	90%	-	-
Agosto	195	195	-	-	90%	-	-
Setembro	0	0	0	-	90%	-	-
Outubro	0	0	0	-	90%	-	-
Novembro	0	0	0	-	90%	-	-
Dezembro	0	0	0	-	90%	-	-



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Curso superior de tecnologia em processo de solicitação de aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, SEI nº: 201914304004141; 201914304003274 e 201914304003275.

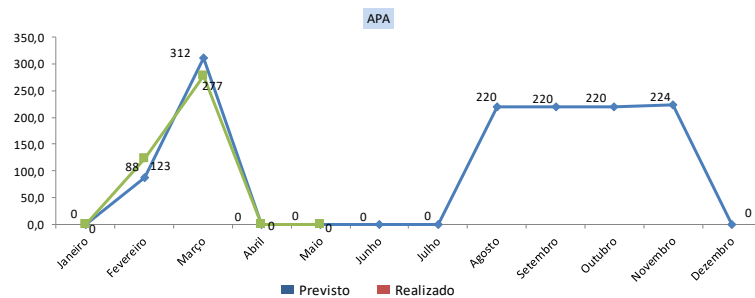
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	88	123	35	139,8%	90%	-	-
Março	312	277	35	88,8%	90%	-	-
Abril	0	0	0	-	90%	-	-
Maio	0	0	0	-	90%	-	-
Junho	0	0	0	-	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	90%	-	-
Agosto	220	220	0	-	90%	-	-
Setembro	220	220	0	-	90%	-	-
Outubro	220	220	0	-	90%	-	-
Novembro	224	224	0	-	90%	-	-
Dezembro	0	0	0	-	90%	-	-



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

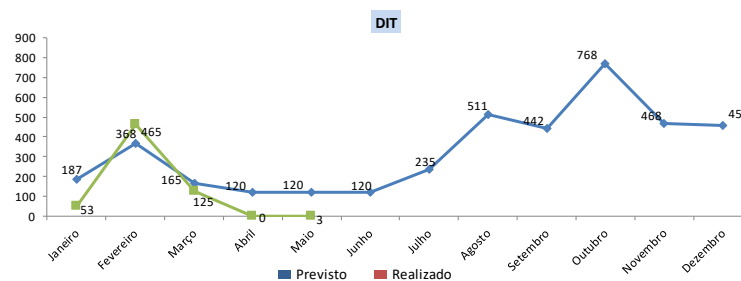
O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/06/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/Deficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	187	53	134	28,3%	91,5%	53	
	Fevereiro	368	465	97	126,4%	140,4%	465	
	Março	165	125	40	75,8%	84,2%	125	
	Abril	120	0	120	-	-	0	
	Maió	120	3	117	2,5%	2,8%	3	
	Junho	120		120	-	-	0	
	Julho	235		235	-	-	0	
	Agosto	511		511	-	-	0	
	Setembro	442		442	-	-	0	
	Outubro	768		768	-	-	0	
	Novembro	468		468	-	-	0	
	Dezembro	456		456	-	-	0	



\*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

## 9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de maio de 2020

Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	0	0	0
Itego Goiandira Ayres do Couto	0	0	0
Itego Jerônimo Carlos do Prado	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão Democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

### 10.1. AÇÕES APA

Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas – maio de 2020.

**Total de vagas: 00 vagas**

Tendo em vista a natureza das ações das Atividades Prático Acadêmicas – APA que requerem a presença física de professores e alunos, por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram executados projetos de APA. Além da Portaria nº 138, temos também o Ofício Circular nº 25/2020 – SEDI de 31/03/2020, que informa a necessidade dessas atividades ficarem suspensas durante o período de realização do Regime Especial de Aulas Não Presenciais – REANP que foi determinado pela Resolução nº 02/2020 – CEE/GO.

## 10.2. AÇÕES DIT

Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de maio de 2020.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIA
1	Processo De Digitalização De Moldes Para Cortes Na Audaces	07/05/2020	27/05/2020	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado – COTEC Pontalina	03	ANEXO I

**Total de horas DIT: 03 horas**

Tendo em vista a natureza das ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - DIT que requerem a presença física envolvendo o setor produtivo e a comunidade local, e por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram realizadas nenhuma ação de DIT. Em que pese, a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, que excepcionaliza os cortes de EPs solicitados por instituições públicas, com OVG, DGAP, Prefeituras, UFG, dentre outras, bem como empresas privadas que confeccionarão as peças aqui mencionadas, a título de doação. Assim, o ITEGO Jerônimo

Carlos do Prado ao qual o COTEC-APL de Confecção do município de Pontalina executou somente três horas de atividades de corte na máquina Audaces, tendo em vista os processos de solicitação e autorização terem sido somente das prefeituras de Pontalina e Turvânia.

## 11. CONCLUSÃO

### *I. Informações iniciais*

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, tem-se o seguinte Programa de Metas:

#### – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
<b>ANO I</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO II</b>	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
<b>ANO III</b>	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
<b>ANO IV</b>	195	775	3.185	3.125	670	2.015	420
<b>TOTAL</b>	<b>615</b>	<b>3.245</b>	<b>12.935</b>	<b>14.725</b>	<b>4.380</b>	<b>13.166</b>	<b>790</b>

Programa de metas conforme o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD

<b>ANO IV</b>	<b>195</b>	<b>775</b>	<b>3.185</b>	<b>3.125</b>	<b>420</b>	<b>670</b>	<b>2.015</b>
---------------	------------	------------	--------------	--------------	------------	------------	--------------

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

<b>LOTE 4</b>	<b>ANO I</b>	<b>ANO II</b>	<b>ANO III</b>	<b>ANO IV</b>	<b>TOTAL</b>
<b>DIT (horas)</b>	5.760	5.760	4.320	3.960	19.800
<b>APA (alunos)</b>	1.420	1.420	1.500	1.284	5.624
<b>SOMA</b>					22.424

**II. Resultados obtidos neste mês.**

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

<b>Modalidade</b>	<b>Meta contratada no IV Ano</b>	<b>Meta de maio/2020</b>	<b>Realizada maio/2020</b>	<b>Percentual Alcançado no mês maio/2020</b>
Formação Profissional	10.385	0	0	0%

Conforme replanejamento da metas do 2º Trimestre de 2020, em atendimento a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS e as medidas de contenção da disseminação do COVID-19, para o mês de maio de 2020 não foram realizadas matrículas novas.

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

<b>Modalidade Dos Serviços</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses</b>	<b>Vagas/Horas Contratadas para maio/2020</b>	<b>Meta Realizado maio/2020</b>	<b>Percentuais Alcançados no mês de maio/2020</b>
HDIT (horas)	3960	Sob demanda da OVG.	3	100%
APA (alunos)	1284	Suspensa	0	0%
Soma	5244	-	3	100%

As correções realizadas, na planilha dinâmica, estão no ANEXO II com as devidas justificativas e foi protocolada no SEI número 202014304000026.