



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
ABRIL DE 2020**

Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas **Período:** Abril de 2020

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower, Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça – CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social – CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Ana Celuta Fulgêncio Tavares

Coord. Adm. Financeiro: Einstein Almeida Ferreira Paniago

LISTA DE FIGURAS

Figura 3: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial.....	22
Figura 4: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD.....	23
Figura 5: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial.....	23
Figura 6: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	24
Figura 7: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial	24
Figura 8: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD	25
Figura 9: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial	25
Figura 10: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas	26
Figura 11: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica	26

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017	9
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos.....	9
Tabela 3: Mapa de indicadores.....	10
Tabela 4: ITEGOs da Regional 4	12
Tabela 5: COTECs da Regional 4.....	12
Tabela 6: APLs da Regional 4	13
Tabela 7: Relação dos dirigentes	17
Tabela 8: Resultados do processo seletivo.....	21
Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04.....	27
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas.....	27

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	8
1. DA PROPOSTA	9
1.1. PACTUAÇÃO	9
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS	9
1.1.2. METAS QUALITATIVAS	10
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO	12
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs	12
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs	12
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs	13
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS	14
3. REPASSES FINANCEIROS	14
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO	14
4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS	16
4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO	17
4.2. DEDITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO	17
4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON	17
5. OPERACIONAL	17
5.1. GERÊNCIA OPERACIONAL	18
5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	18
6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO	21
7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	21
8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	21
9. ATIVIDADES EXECUTADAS	22
9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS	22
9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT	27
10. PROCESSOS	27
10.1. AÇÕES APA	27
10.2. AÇÕES DIT	28
11. CONCLUSÃO	28

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CECECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 4: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 5: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 6: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiará, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitoráí, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itauçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de abril de 2020, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 1.242.232,09

Saldo inicial CEF em 01/04/2020: **R\$ 62.368,28**

Repasses Recebidos: **R\$ 1.362.518,85**

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2019	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ 1.356.380,18
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 32.864,40
RECEBIDO	R\$ 1.355.210,93
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 25.556,48
RECEBIDO	R\$ 1.362.518,85
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ -
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA ABRIL/2020	R\$ 1.242.232,09
GLOSA COMPETÊNCIA MARÇO/2020	R\$ 27.772,18
RECEBIDO	R\$ -
TOTAL A RECEBER	R\$ 1.214.459,91
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ 1.214.459,91

Repassse a receber: R\$ 1.214.459,91

Despesa:

Total de despesas pagas: **R\$ 1.377.216,79**

Receita Versus Despesas

Saldo Bancário: **R\$ 62.368,28**

Repassse (líquido): **R\$ 1.242.232,09**

Estornos e Devoluções: **R\$ 0,00**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 0,00**

Saldo Bancário em 30/04/2020: **R\$ 57.670,34**

DESPESAS E INVESTIMENTOS	1.377.216,79
Pessoal	756.216,77
Material de Consumo	150,00
Serviços de Terceiros	316.332,45
Despesas Bancárias	1.240,93
Outras Despesas Operacionais	-
Tributos/Taxas/Contribuições	105.596,51
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	26.666,82
Investimentos	120.000,00
Despesas não Operacionais	-
Água/Energia/Telefonia/Internet	51.013,31

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

4. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de abril 2020.

4.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES ADMITIDOS – ABRIL – 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
NÃO HOUVE ADMITIDOS EM ABRIL			

4.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS – ABRIL – 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	HUGO ANTUNES DE PAULA	PROFESSOR	03/04/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	TABHYTA MARQUES SANTIAGO ALCOVIAS	COORDENADORA ADMINISTRATIVA	11/04/2020

4.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de ABRIL/ 2020.

Tabela 7: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

5. OPERACIONAL

5.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

Foi executado no Itego Basileu França no dia 01/04 o serviço de dedetização de formigas, do qual o assistente de manutenção realizou o trabalho, visto que a escola se encontra fechada para os alunos, e não ocasionaria nenhum dano a eles. (Anexo: 6.1)

Visando a melhoria contínua da escola, nesse período de isolamento, o assistente de manutenção do Itego Basileu França, realizou a troca de fechadura da sala de dança no dia 03/04. (Anexo: 6.2)

Foi efetuado no dia 03/04 a manutenção na torneira do bebedouro do bloco de dança do Itego Basileu França. (Anexo: 6.3)

No dia 06/04 foi efetuado a instalação de luminária no corredor das salas de dança do Itego Basileu França. (Anexo: 6.4)

No dia 08/04 foi feita uma vistoria geral no Itego Basileu França onde foi efetuado a instalação de interruptor na sala de música. (Anexo: 6.5)

Nos dias 08 e 13/04 foi realizado pelo assistente de manutenção do Itego Basileu França a limpeza das calhas, com intuito de evitar o entupimento das mesmas, onde pode ocasionar vazamento de água das chuvas nas salas e no teatro. (Anexos: 6.6, 6.7, 6.8 e 6.9)

No dia 15/04 foi efetuado pelo assistente de manutenção a instalação das luminárias no estacionamento do Itego Basileu França, e a manutenção e instalação de tomadas nas salas 6M e 9M. (Anexos: 6.10, 6.11, 6.12 e 6.13)

No dia 23/04 visando a segurança de todos os professores e colaboradores do Itego Basileu França, foram instalados dispensers de álcool em gel nos principais pontos de acesso da escola, sendo eles secretaria, teatro, coordenação, portaria de entrada, escadas, corredores das salas de dança e música, e na escola arte educação. (Anexos: 6.14, 6.15, 6.16, 6.17 e 6.18)

No dia 22/04 o assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto, realizou manutenções em cadeiras e bancos do Itego. (Anexo: 6.19)

No dia 24/04 o assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto efetuou limpezas no pátio e auxílio na montagem de computadores para realização de trabalhos home office. (Anexos: 6.20, 6.21 e 6.22)

5.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

✓ Dia 1, reparação no ponto de rede da sala do pedagógico. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Teste de conectividade no computador da sala de música. Reinicialização do modem e switches da sala de TI;



✓ Dia 2, reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Troca de cabo de rede do computador da sala de produção cultural. Reconfiguração do roteador da sala de TI. Ativação do pacote Office do computador da sala de gestão. Instalação de impressora no computador da sala do circo;

✓ Dia 6, reinicialização do roteador da sala dos professores. Troca de fonte do computador da sala de dança. Reconfiguração do roteador do corredor das salas de músicas. Reinstalação de impressora no computador do teatro;

✓ Dia 8, reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro. Instalação e configuração de placa de rede no computador do circo. Verificação de conectividade no computador da arte e educação. Mapeamento de diretório de gestão no computador da sala de coordenação do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de música;

✓ Dia 9, Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Restauração do sistema operacional no computador da gestão. Troca do toner da impressora do administrativo. Configuração da placa de rede do computador da sala de dança;

✓ Dia 13, reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Verificação de funcionamento da impressora da sala dos professores. Reinicialização do roteador da sala de dança. Instalação do scanner no computador da sala de produção cultural;

✓ Dia 15, reinicialização dos switches da sala de TI. Instalação de impressora no computador do pedagógico. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro. Ativação do sistema operacional do computador da sala de dança;

✓ Dia 17, instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Reativação do ponto de rede da sala do administrativo. Configuração do driver da impressora no computador da sala do pedagógico;

✓ Dia 20, restauração do sistema operacional do computador da sala do pedagógico. Reinstalação da placa de rede do computador da secretaria. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo. Configuração da placa de rede do computador da secretaria. Troca de toner da impressora da sala do arquivo;



- ✓ Dia 22, verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Troca de teclado com defeito do computador da sala do administrativo. Instalação de impressora no computador da sala de teatro. Desobstrução de papel atolado na impressora da sala do administrativo;
- ✓ Dia 24, reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da gestão. Configuração de placa de rede do computador da sala de música. Reinicialização do modem da VIVO. Teste de conectividade do computador da sala de produção cênica;
- ✓ Dia 27, verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Reinicialização do roteador da sala de dança. Ativação de ponto de rede da sala de coordenação do pedagógico;
- ✓ Dia 29, verificação de conectividade do computador da sala do administrativo. Reinicializar roteador wifi da sala dos professores. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de dança;
- ✓ Dia 30, teste de funcionamento no estabilizador do computador da sala de produção cultural. Reinstalação da placa de rede do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver da impressora no computador da sala de produção cultural.

PREVENTIVA DOS LABORATÓRIOS DO COTEC DE INHUMAS E COTEC DE SENADOR CANEDO

Conforme previsto no planejamento trimestral, no mês de abril, teríamos de ter realizado a manutenção nos laboratórios dos Cotec's de Inhumas e Senador Canedo, mas por conta do fechamento das unidades por determinação do decreto do Governador para conter o avanço do Covid-19, não foi realizado as manutenções. Foi reprogramada para realizarmos ainda esse mês de maio caso seja possível.

SGA – SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA

Estamos trabalhando para consertar os cursos técnicos conforme orientação da SEDI.

O Itego Basileu França, ainda está aguardando a entrega das adequações do SGA para atender as particularidades de algumas áreas, estamos trabalhando para que as outras áreas que não necessitem dessas alterações já comecem a utilizar o sistema.

6. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 8: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
001/2020	EDITAL Nº 001 – ITEGO ABF/ITEGO JCP	12	16	156	02	--	Finalizado

7. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Foi contratada uma empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Sendo as atividades executado conforme exposto nos cronogramas.

8. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

9. ATIVIDADES EXECUTADAS

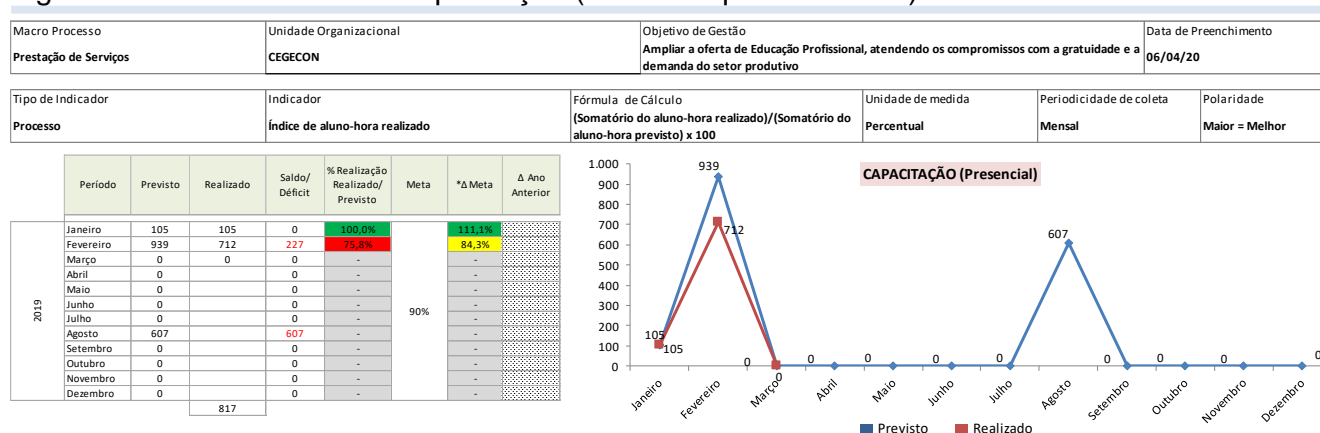
As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do Contrato de Gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de abril de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas).
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

9.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguir, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

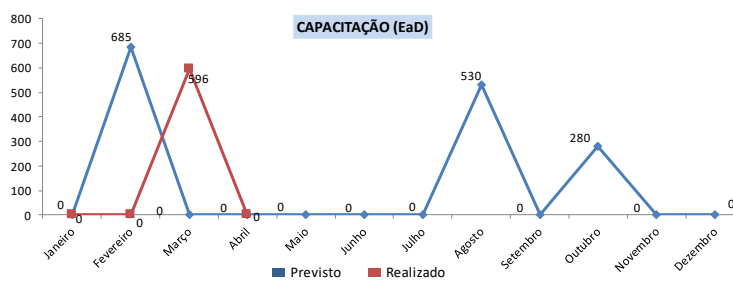
Retificação do quantitativo de matrículas do mês de fevereiro-2020, sendo de 712 e não 713. Essa diferença de 1 (uma) matrícula ocorreu no ITEGO Goiandira Ayres do Couto. A devida correção foi realizada na “Planilha Dinâmica”,

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/04/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	685	0	685	-		-	
Março	0	596	596	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-		-	
Julho	0	0	0	-	90%	-	
Agosto	530	530	0	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	280	280	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



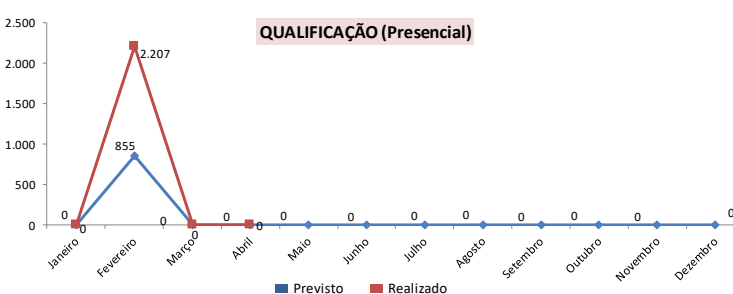
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/04/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	855	2.207	1.352	258,1%		286,8%	
Março	0	0	0	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-	90%	-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	0	0	0	-		-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



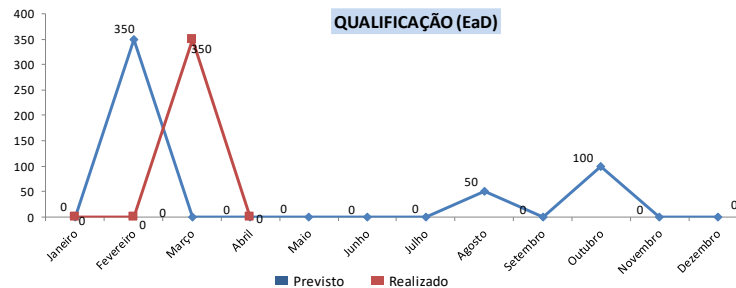
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	06/04/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	350	0	350	-		-	
Março	0	350	350	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-		-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	50	50	0	-	90%	-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	100	100	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	



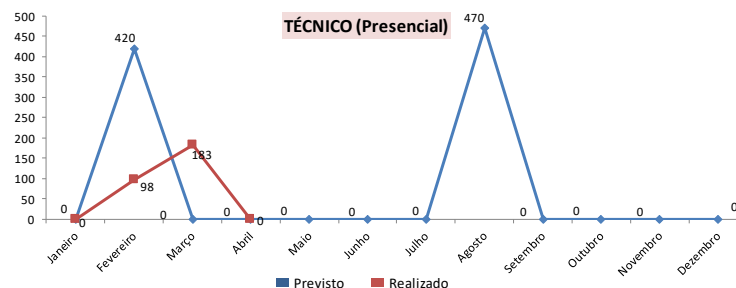
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	08/05/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-		-	
Fevereiro	420	98	322	23,3%		25,9%	
Março	0	183	183	-		-	
Abril	0	0	0	-		-	
Maio	0	0	0	-		-	
Junho	0	0	0	-		-	
Julho	0	0	0	-		-	
Agosto	470	470	0	-	90%	-	
Setembro	0	0	0	-		-	
Outubro	0	0	0	-		-	
Novembro	0	0	0	-		-	
Dezembro	0	0	0	-		-	

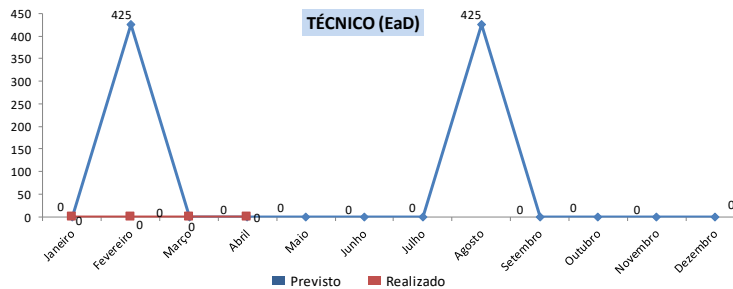


*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 08/05/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2017					90%		
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	425	0	425	-			
Março	0	0	0	-			
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	0	0	0	-			
Julho	0	0	0	-			
Agosto	425	0	425	-			
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	0	0	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



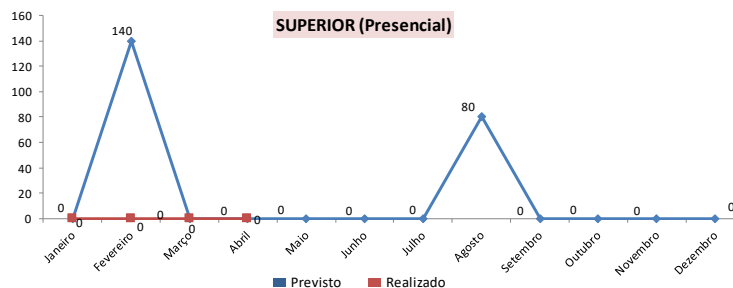
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Obs: Inclusão da meta categoria técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 08/05/20
Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual
			Periodicidade de coleta Mensal
			Polaridade Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019					90%		
Janeiro	0	0	0	-			
Fevereiro	140	0	140	-			
Março	0	0	0	-			
Abril	0	0	0	-			
Maio	0	0	0	-			
Junho	0	0	0	-			
Julho	0	0	0	-			
Agosto	80	0	80	-			
Setembro	0	0	0	-			
Outubro	0	0	0	-			
Novembro	0	0	0	-			
Dezembro	0	0	0	-			



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Curso superior de tecnologia em processo de solicitação de aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, SEI nº: 201914304004141

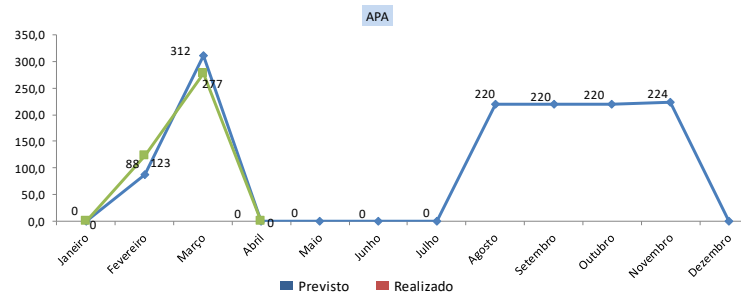
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	08/05/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	-	-	-
	Fevereiro	88	123	35	139,8%	-	-	-
	Março	312	277	35	88,8%	-	-	-
	Abril	0	0	0	-	-	-	-
	Maio	0	0	0	-	-	-	-
	Junho	0	0	0	-	-	-	-
	Julho	0	0	0	-	-	-	-
	Agosto	220	220	0	100%	90%	-	-
	Setembro	220	220	0	100%	90%	-	-
	Outubro	220	220	0	100%	90%	-	-
	Novembro	224	224	0	100%	90%	-	-
	Dezembro	0	0	0	-	-	-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

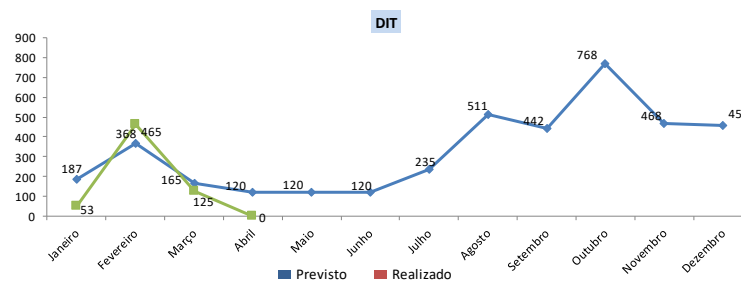
O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	08/05/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	187	53	134	28,3%	-	-31,5%	23
	Fevereiro	368	465	97	126,4%	-	140,4%	465
	Março	165	125	40	75,8%	-	84,2%	125
	Abril	120	0	120	-	-	-	0
	Maio	120	0	120	-	-	-	0
	Junho	120	0	120	-	-	-	0
	Julho	235	0	235	-	-	-	0
	Agosto	511	0	511	-	-	-	0
	Setembro	442	0	442	-	-	-	0
	Outubro	768	0	768	-	-	-	0
	Novembro	468	0	468	-	-	-	0
	Dezembro	456	0	456	-	-	-	0



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

9.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT

Tabela 9: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	0	0	0
Itego Goiandira Ayres do Couto	0	0	0
Itego Jerônimo Carlos do Prado	0	0	0
Total	0	0	0

10. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão Democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

10.1. AÇÕES APA

Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matrículas

Total de vagas: 00 vagas

Tendo em vista a natureza das ações das Atividades Prático Acadêmicas – APA que requerem a presença física de professor e alunos, por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram executados projetos de APA. Além da Portaria nº 138, temos também o Ofício Circular nº 25/2020 – SEDI de 31/03/2020, que informa a necessidade dessas atividades ficarem suspensas durante o período de realização do Regime Especial de Aulas Não Presenciais – REANP que foi determinado pela Resolução nº 02/2020 – CEE/GO.

10.2. AÇÕES DIT

Total de horas DIT: 00 horas

Tendo em vista a natureza das ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - DIT que requerem a presença física envolvendo o setor produtivo e a comunidade local, e por meio da Portaria nº 138/2020 que veda a execução das atividades em questão durante o período de 90 (noventa) dias, a partir de 1º/04/2020, nas Unidades de Ensino, Itegos e Cotecs da Regional 04, não foram realizadas nenhuma ação de DIT. Em que pese, a Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, que excepcionaliza os cortes de EPs solicitados por instituições públicas, com OVG, DGAP, Prefeituras, UFG, dentre outras, bem como empresas privadas que confeccionarão as peças aqui mencionadas, a título de doação, o ITEGO Jerônimo Carlos do Prado ao qual o COTEC-APL de Confecção do município de Pontalina não executou nenhuma hora de DIT, realizada pela máquina de corte Audaces, tendo em vista os processos de solicitação e autorização não terem sido concluídos no mês de abril.

11. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	EAD/TÉC
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	75	345	855	1.425	500	1.495	320
TOTAL	495	2.815	10.605	13.025	4.210	12.646	690

Programa de metas conforme o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017, publicado por meio da Nota Técnica nº 3/2020 – CACGOS para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	75	345	855	1.425	320	500	1.495

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	3.960	19.800
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.284	5.624
SOMA					22.424

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:



Modalidade	Meta contratada no IV Ano	Meta de abril/2020	Realizada abril/2020	Percentual Alcançado no mês abril/2020
Formação Profissional	5015	0	0	0%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para abril/2020	Meta Realizado abril/2020	Percentuais Alcançados no mês de abril/2020
HDIT (horas)	4.320	0	0	0%
APA (alunos)	1.500	0	0	0%
Soma	5.820	0	0	0%

As correções realizadas, na planilha dinâmica, estão no ANEXO I com as devidas justificativas e foi protocolada no SEI número 202014304000026.