



**RELATÓRIO MENSAL DAS
ATIVIDADES EXECUTADAS EM
MARÇO DE 2019**

**Relatório
Circunstanciado mensal -
Março/2019**

**Contrato de gestão n.
003/2017-SED ano III
Lote 1, exercício 2019.**

Goiânia, março de 2019

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED.

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE – IBRACEDS.

OBJETO do contrato: administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 1 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pelo Parceiro Público, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programa de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo, nos termos do que se encontra detalhado nas propostas apresentadas no Chamamento Público n. 05/2016-SED-GO, consideradas partes integrantes deste instrumento, para todos os efeitos legais.

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)	5
INTRODUÇÃO	9
1. DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MARÇO/2019	9
1.1. Superintendência de Ensino - SUEN	9
1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - SUDIT	15
1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF	19
1.3.1 Gerência de Recursos Humanos	19
1.3.2 Assessoria de Comunicação	22
1.3.3 Gerência Administrativa Financeira	22
2 CONSIDERAÇÕES GERAIS	26
ANEXOS: I ao XV	22

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)

Composição da Diretoria

- 1) Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 334.751 SSP/GO, CPF 055.970.131-49, residente e domiciliado na Rua 19, n. 100, Casa 2, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-460, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 2) Vice-Presidente **MANOEL PEREIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, pedagogo, RG 4522693 SSP/SP, CPF 087.273.768-34, residente e domiciliado na Rua Luís Bueno da Cunha nº 50, Quadra D, Lote 4, Residencial Bosque dos Pires, Itatiba-SP, CEP 13.252-272, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 3) Tesoureiro **RAYMUNDO BARROS DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 212.233 SSP/GO, CPF 060.625.201-00, residente e domiciliado na Avenida C-208 n. 72, Quadra 217, Lotes 13/16, Apto. 901, Condomínio Residencial Lorenzo, Setor Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74255-070, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 4) Secretária **LACY GUARACIABA MACHADO**, brasileira, casada, professora, RG 58443 SSP/GO, CPF 253.826.241-00, residente e domiciliada na Rua dos Canarinhos, Quadra 19, Lote 294, Residencial Parque dos Cisnes, Goiânia-GO, CEP 74.291-660, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

Composição do Conselho Administrativo

- 1) Conselheiro **ABRÃO ROSA LOPES**, brasileiro, casado, advogado, RG 91.084 SSP/GO, CPF 031.379.101-53, residente e domiciliado na Rua Elias Gomes n. 485, Bloco A, Apto 201, Vila Santa Maria de Nazaré, Anápolis-GO, CEP 75.113-370, com mandato de **11/01/2018 até 28/01/2020**.
- 2) Conselheiro **NESTOR CARVALHO FURTADO**, brasileiro, casado, Médico, RG 3713, CRM/GO, CPF 081.252.361-04, residente e domiciliado na Rua 22 n. 155, Casa 04, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP 74.120-130, com mandato de **12/05/2017 até 28/01/2020**.
- 3) Conselheira **MARIA DA LUZ SANTOS RAMOS**, brasileira, casada, professora, RG 1942634-49511921 SSP/GO, CPF 361.228.401-06, residente e domiciliada na Rua SB 9,

Quadra 03, Lote 13, Portal do Sol I, Goiânia-GO, CEP 74.884-621, com mandato de **28/01/2016 até 28/01/2020.**

4) Conselheiro **JOSÉ UBIRAJARA GALLI VIEIRA**, brasileiro, casado, escritor, RG 604.583 SSP/GO, CPF 149.143.361-20, residente e domiciliado na Rua 59 nº 735, Edifício Sara Mendes, Apto 803, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.074-160, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

5) Conselheira **ANTONIA DE FREITAS SILVA STECCA**, brasileira, casada, diretora escolar, RG 25.8978 SSP/MG, CPF 211.871.856-04, residente e domiciliado na Rua Professor Lázaro Costa nº 236, Vila Canaã, Goiânia-GO, CEP 74.415-420, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

6) Conselheiro **BRUNO QUINTINO DOMINGOS**, brasileiro, solteiro, Médico, RG 021150, CRM/GO, CPF 068.548.456-45, residente e domiciliado na Rua C-171, Quadra 402, Lote 40, Apto 1101, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74.275-010, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

7) Conselheiro **LEYDER RODRIGUES NUNES**, brasileiro, casado, Profissional de Marketing, RG 3142842, SSP/GO, CPF 774.441.591-49, residente e domiciliado na Rua da Stela S/N, Lotes 01/26, Apto 805, Bloco D, Residencial Ecovile Araguaia, Setor Negrão de Lima, Goiânia-GO, CEP 74.650-100, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

Conselho de Administração Específico do Contrato de Gestão 003/2017 SED

8) Conselheiro **JUSCELINO AFONSO DE SÁ**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, RG 4834103, SSP/GO, CPF 012.100.991-28, residente e domiciliado na Avenida Zorka Vulkojicic, Quadra 11, Lote 14, Jardim Balneário Meia Ponte, Goiânia-GO, CEP: 74593-550, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

9) Conselheira **MICHELLY FERREIRA CARLOS SIMÕES**, brasileira, casada, Funcionária Pública, RG 3615782, DGPC/GO, CPF 806.542.901-72, residente e domiciliada na Rua CD-1, Quadra 13, Lote 05, Conjunto Cachoeira Dourada, Goiânia-GO, CEP: 74.363-050, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

10) Conselheira **ELCIONE ANTÔNIA DA COSTA**, brasileira, solteira, Funcionária pública, RG 1798970, DGPC/GO, CPF 476.236.831-87, residente e domiciliada na Rua VC 21, Quadra 37, Lote 14, Conjunto Vera Cruz I, Goiânia-GO, CEP 74.493-190, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2019.**

Composição do Conselho Fiscal

1) Conselheiro Fiscal Titular **JUAREZ RAIMUNDO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, Técnico em Contabilidade, RG 1605922 DGPC/GO, CPF 689.296.271-53, residente e domiciliado na Rua 1 nº 601, Bloco Alcazar, Chácaras Alto da Glória, Goiânia-GO, CEP 74.815-610, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

2) Conselheiro Fiscal Titular **JOSUÉ ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, casado, químico, RG 1035080 SSP/MS, CPF 439.468.106-59, residente e domiciliado na Rua Samir Helou S/N, Quadra 24, Lote 13, Setor Alto do Vale, Goiânia-GO, CEP 74.594-099, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

3) Conselheira Fiscal Titular **SELMA SOUSA LIMA**, brasileira, casada, secretária, RG 155948 DGPC/GO, CPF 333.319.521-68, residente e domiciliada na Rua 5 nº 235, Quadra G, Lote 04, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-330 com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

4) Conselheiro Fiscal Suplente **DANILO MACIEL CARNEIRO**, brasileiro, casado, médico, RG 1084882 SSP/GO, CPF 361.274.501-87, residente e domiciliado na Rua do Bordalo, Quadra 59, Lote12, Setor Jardim Atlântico, Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.343-110, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

5) Conselheiro Fiscal Suplente **LEANDRO GONDIM SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 3267138 SPTC/GO, CPF 761.124.111-72, residente e domiciliado na Rua T-62 nº 15, Setor Bela Vista, Goiânia/GO, CEP 74.823-330, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

6) Conselheiro Fiscal Suplente **CLAUDIO HENRIQUE DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, técnico contábil, RG 1422852 SSP/GO, CPF 364.117.522-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Nascente, Qd 115, Lt 10, Conjunto Morada Nova, Goiânia-GO, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

Elaboração do Relatório

Coordenação

Divino José Pinto

Lacy Guaraciaba Machado

Maria de Fátima Gonçalves Lima

Selva Oliveira de Araújo Almeida

Colaboração e elaboração

Antônio de Souza Almeida

Divino José Pinto

Fabiano Alexandre da Silva

Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe

Katia Aline Forville de Andrade Oliveira

Kely Vieira Nachreiner

Lacy Guaraciaba Machado

Lincoln Tioko Maeda

Maria Antônia Gomes

Selva Oliveira de Araújo Almeida

INTRODUÇÃO

As informações contidas neste Relatório têm o propósito de apontar, de forma concisa, todas as atividades realizadas por este Instituto, ao longo do mês de março de 2019, como fração do processo de retomada da execução do Contrato de Gestão n. 03/2017. Também neste mês as equipes do Parceiro Privado empreenderam esforços subsidiadores de termo aditivo, o que vem pressupondo ações de replanejamento.

As ações aqui elencadas, foram estabelecidas como ações de reassunção da gestão dos itegos, quais sejam: ações de replanejamento que se referem ao ensino; as que têm como foco o desenvolvimento e a inovação tecnológica; as que concernem à administração e finanças. Trata-se de ações indispensáveis à criação de condições para oferta e desenvolvimento de cursos, ou seja, das metas quantitativas e qualitativas, ratificamos que este Instituto esteve suspenso durante o ano 2018, como já registrado nos relatórios mensais de janeiro e fevereiro de 2019.

O período de reassunção estimado por este Instituto foi de 90 dias – prazo para a criação de condições destinadas à atualização plena da realidade dos itegos e dotação de equipe para fazê-los funcionar (Anexo I), atendendo, portanto, às diretrizes estabelecidas pela Secretaria Estado de Desenvolvimento e Inovação - SEDI.

1. DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE MARÇO/2019

1.1. Superintendência de Ensino - SUEN

No Plano de Trabalho - 2019, o desenvolvimento das metas quantitativas para educação profissional e tecnológica, por modalidade, foi projetado para os 4 trimestres de 2019. Para janeiro, fevereiro e março, o Ibraceds previu a reassunção dos equipamentos públicos e sua reorganização para o desenvolvimento de metas quantitativas e qualitativas. Frisamos que nesse Plano, aplica-se à proposta de remanejamento de metas entre os itegos do Lote 1 o disposto no item 1.16 do Edital de Chamamento Público n. 005/16-SED-GO, conforme desenho formalizado no Plano de Trabalho – 2019, item 3.1, item 3.2, quadros 6, 7, 8 e seguintes, em que são registradas vagas, ou seja, metas quantitativas, tanto na modalidade de distribuição

original quanto de remanejamento. Essa proposta mantém os critérios estabelecidos pelo Parceiro Público. Plano de Ação – Ano III – 2019, o Ibraceds planejou desenvolver cursos EaD, a partir de março de 2019, o que não foi possível implantar por ausência de repasse financeiro e consequente impedimento legal para realização de compromisso financeiro.

No relatório do mês de fevereiro de 2019, item Ações/SUEN, assinalou-se que as atividades, ali listadas, são atividades que tornarão plenas somente a partir do instante em que: a) recursos financeiros forem repassados ao Ibraceds; b) os diretores dos itegos forem nomeados e empossados. Destacou-se ainda que, quanto à seleção e à construção do projeto pedagógico de cada curso técnico e tecnológico, tem-se recorrido à regulamentação sobre a matéria, às experiências de outras instituições educacionais; ao conjunto das metas quantitativas que lhes são destinadas, aos indicadores de qualidade e à infraestrutura do Itego; lembrando que os cursos de qualificação e de capacitação obedecem, predominantemente, à composição curricular dos cursos técnicos, assegurando-se, sempre que possível, o itinerário formativo previsto legalmente, admitindo-se aqueles requeridos por vertentes sociais e econômicas locais.

Reafirma-se, pois, que, considerando que o mês de março é a fração temporal que encerra o primeiro trimestre, as equipes do Ibraceds desenvolveram ações debruçaram-se sobre ações compromissadas com as metas de qualidade. Na mensuração da atividade desenvolvida, em forma de porcentagem do índice realizado, levou-se em conta tratar-se de período de reassunção e se estabeleceu correlação entre atividades previstas, atividades realizadas, *status*, Métrica Gestorial (MG) e Indicador de Qualidade (IQ). Esse critério vem sendo aperfeiçoado e o propósito é orientar todo o planejamento, monitoramento e avaliação interna mediante sistema informatizado próprio – *software* específico, orientado por métricas. Assim, neste Relatório, a síntese e posição das ações encontraram a porcentagem de avanço em termos de métrica de qualidade gestorial (MG) e indicador de qualidade (IQ), conforme se pode verificar a seguir. Para isso, foi estabelecida a relação entre o previsto no Anexo XII do Edital de Chamamento nº 005/2016-SED, como dimensão a ser avaliada e seus aspectos.

Quadro 1 – Demonstrativo das ações planejadas, período de realização, *status*, porcentagem de realizações, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES PLANEJADAS	PERÍODO	STATUS ¹	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL	INDICADOR DE QUALIDADE		
				% REALIZADO	% REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	ITEM	IQ ³
Replanejamento da oferta de cursos nos itegos e cotecs e composição das equipes.	Mar/2019	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.12. 1.2	
Composição das equipes dos itegos	Mar/2019	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.2	80%
Assessoramento para elaboração e multiplicação de material didático para cursos de capacitação e qualificação.	Mar/2019	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.2 1.1.3	0%
					D2	2.1.1	
Capacitação gestorial, técnica e docente com foco na construção identitária do Itego.	Mar/2019	Não iniciada	0	0	D1	1.1.2 1.1.3	0%
					D2	2.1.1	
Elaboração do mapa de distribuição das vagas em relação ao espaço físico e tecnológico (TI, equipamentos e recursos didáticos) dos itegos.	Mar/2019	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1	
Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina e Santo Antônio do Descoberto.	Mar/2019	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.2 1.1.3	100%
Submissão dos documentos (PDI e Regimento, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos) à apreciação da SED, e consequente submissão ao CEE-GO, visando ao	Mar/2019	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.11. 1.2	50%
					D2	2.1.2 2.1.3 2.1.4	

credenciamento dos Itegos e autorização de oferta de cursos.					D4	4.1 4.2.1 4.3.1	
Requerimento de credenciamento ou reconhecimento dos itegos e de autorização para oferta de cursos técnicos e tecnológicos.	Mar/2019	Não iniciada	-	-	D1	1.1.11. 1.2	0%
Lançamento de Editais de chamamento para contratação de pessoas e serviços.	Mar/2019	Em andamento	25%	25%	D1	1.1.2	50%
Acordo com a SEDI sobre o espaço e a infraestrutura destinada à oferta de vagas para os itegos Paulo Renato de Souza e Paulo Rocha	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.2	0%
Reativação dos Cotecs.	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.2	0%
Realização de estudos para implantação de 3 colégios tecnológicos vocacionais móveis – CVT: 2 Laboratórios de Microbiologia e Processamento de Alimentos e 1 Laboratório de Gestão e Tecnologias Sociais.	Mar/2019	Atividade realizada	100%	100%	D1	1.1.2	100%
Organização do Início das aulas e aula inaugural nos itegos	Mar/2019	Não iniciada	0	0	D1	1.1.2	0%
Divulgação dos cursos.	Mar/2019	Não iniciada	0	0	D1	1.1.2	0%
Abertura de matrículas nos Itegos (capacitação e qualificação – EaD), observado o critério aderência	Mar/2019	Não iniciada	0	0	D1	1.1.2	0%
Início das aulas de cursos de capacitação e qualificação – EaD Itegos: Cristalina, Formosa, Santo	Mar/2019	Não iniciada	0	0	D1	1.1.2	0%

Antônio do Descoberto.							
Abertura de matrículas para cursos presenciais de capacitação e qualificação pelos Itegos e Cotecs	Mar/2019	Não iniciada. Recurso financeiro não repassado.	0	0	D1	1.1.2	0%
Organização do Início das aulas e aula inaugural de cursos presenciais de capacitação e qualificação nos Itegos.	Mar/2019	Não iniciada. Recurso financeiro não repassado.	0	0	D1	1.1.2	0%
Início das aulas (cursos presenciais).	Mar/2019	Não iniciada. Recurso financeiro não repassado.	0	0	D1	1.1.2	0%
Monitoramento dos cursos implantados (presenciais e EaD).	Mar/2019	Não iniciada. Recurso financeiro não repassado.	0	0	D1	1.1.2	0%
Implantação de 1 Colégio tecnológico vocacional móvel – CVT: Gestão e Tecnologias Sociais.	Mar/2019	Não iniciada. Recurso financeiro não repassado.	0	0	D1	1.1.2	0%
Mapeamento da distância em kms do IBRACEDS aos itegos e cotecs e elaboração do plano de custos de viagens.	Mar/2019	Atividade Realizada	100%	100%	D1	1.1.2	100%

Legenda:

¹ Status/%Realizado - Concluída – 100%/concluída; Em andamento – de 1% a 99% realizada; Não iniciada – 0% realizada.

² MG – Métricas Gerenciais – 1 - Melhoria da previsibilidade; 2- Melhoria do controle; 3- Melhoria da eficácia.

³ IQ – Considerando a metodologia Ciclo PDCA, as fases para a realização do projeto e os Indicadores de Avaliação Qualitativa – Edital Nº005/2016 - Anexo XII, relacionaram-se às ações, à execução e ao resultado para o cumprimento dos indicadores de qualidade pactuados.

Fonte: Ibraceds, 2019.

A compatibilização entre as atividades previstas e realizadas, face ao *status* que lhes corresponde, permitiu identificar o índice correspondente à Métrica Geral (MG) e ao Indicador de Qualidade (IQ), constatando-se que esses indicadores contribuíram e contribuem para a melhoria da previsibilidade, do controle interno e da eficácia, como esforço do Parceiro Privado, na sua relação com o Parceiro Público ao longo do trimestre que é objeto deste

Relatório. Como se pode notar, aquelas ações que independem de recurso financeiro para serem executadas concretizaram-se. Ao contrário, as demais, embora tenham sido previstas, aguardam o repasse financeiro estipulado contratualmente. Além disso, para que as metas quantitativas fossem transformadas em vagas de cursos e preenchidas, esta OS haveria de dispor da homologação dos documentos encaminhados ao Parceiro Público ou dele recebido orientações. A esse cenário associa-se a indispensável composição do quadro de gestores dos itegos que se inicia com a designação do diretor do Itego.

Das ações desenvolvidas em março de 2019 - Ano III- do Contrato de Gestão, 5 foram desdobradas em 12 conforme se expõe no quadro 2. Destas, apenas 3 não foram concluídas, uma vez que pressupõem a homologação de documentos pelo Parceiro Público, ainda não formalizada conforme justificativas já apresentadas.

Quadro 2 - Demonstrativo das ações planejadas, *status*, porcentagem de realizações, desdobramentos das ações da SUEN

ACÇÃO PLANEJADA	STATUS	% REALIZAÇÃO	ACÇÕES DESDOBRADAS	STATUS	% REALIZAÇÃO
Replanejamento da oferta de cursos nos itegos e cotecs e composição das equipes.	Concluída	100%	Estudo das potencialidades dos municípios que compõem os Itegos do Lote 1(vide Plano de Ação 2019).	Concluída	100%
			Definição dos eixos tecnológicos em consonância com as potencialidades para oferta de Cursos Técnicos, Superiores de Tecnologia, Qualificação e FIC (vide Plano de Ação 2019).	Concluída	100%
			Elaboração do mapa de oferta de cursos Técnicos, Superiores de Tecnologia, Qualificação e FIC (presenciais). (Anexo II)	Concluída	100%
			Visita ao Itego de Cristalina para subsidiar a atualização dos estudos da demanda.	Concluída	100%
			Reunião com a Diretora de Porangatu, empossada em meados do mês de março de 2019.	Concluída	100%
Composição das equipes dos itegos.	Em andamento	30%	Definição, análise de deliberação sobre o quadro gestor dos itegos: da Coordenadora Pedagógica e da Secretaria Geral dos itegos de Cristalina, Santo Antônio e Porangatu.	Em andamento	30%

Elaboração do mapa de distribuição das vagas em relação ao espaço físico e tecnológico (TI, equipamentos e recursos didáticos) dos itegos.	Em andamento	80%	Mapeamento de Cursos presenciais Técnicos, Qualificação e Capacitação dos itegos com número de vagas ofertadas, turmas, salas e laboratórios.	Em andamento	80%
Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, Projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina, Santo Antônio do Descoberto e Formosa.	Em andamento	57%	Prospecção de Cursos Técnicos e Superiores de Tecnologia para os itegos e cotecs da regional I. (Anexo IV).	Concluída	100%
			Elaboração das matrizes curriculares dos cursos técnicos e superiores de tecnologia para os itegos e cotecs da regional (Anexo V).	Concluída	100%
			Submissão das matrizes curriculares de cursos técnicos e superiores de tecnologia para os itegos e cotecs, da Regional 1, à avaliação da SEDI.	Em andamento	70%

Fonte: Ibraceds, 2019.

1.2 Superintendência de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - SUDIT

Os resultados aqui apresentados reportam, de forma clara ao ocorrido neste mês, ou seja, sofrem impacto desfavorável ao cumprimento das metas DIT, em decorrência do descumprimento por parte do Parceiro Público, a SEDI, em homologar em tempo hábil os documentos gestoriais elaborados conforme preveem os anexos VI e XII do Edital de chamamento nº 005/2016, bem como a Proposta Técnica da OS (vencedora do certame) estabelecida na cláusula 3.2 e também em repassar ao Parceiro Privado, IBRACEDS, os duodécimos previstos na cláusula 3.1 endossada na cláusula 8.1 do Contrato de Gestão nº 03/2017-SED.

As ações planejadas de DIT para o mês de março são elencadas no quadro 4 e expressão a relação de pertinência entre ações, métrica gestorial e indicador de qualidade. Este último consiste na aplicação das métricas delimitadas no anexo XII ao Edital de Chamamento nº 005/2016-SED.

Quadro 3 – Status das ações de DIT

AÇÕES PLANEJADAS	PERÍODO	STATUS ¹	% REALIZADO ¹	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG ²	DIMENSÃO	ITEM	IQ ³
Visita técnica para conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação	Mar/2019	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.1	30%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1	
						3.3.1	
D4	3.4.1						
	3.5.1						
					3.5.2		
					4.2.1		
					4.3.1		
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1	0%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D2	2.1.1	
						2.2.1	
	2.2.4						
	D3	3.1.1					
3.3.1							
	3.4.1						
	3.5.1						
					3.5.2		
					4.2.1		
					4.3.1		
Diagnóstico das necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios da Regional 1	Mar/2019	Em andamento	35%	35%	D1	1.1.1	35%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D2	2.1.1	
D3	3.1.1						
	3.3.1						
	3.4.1						
	3.5.1						
					3.5.2		
					4.2.1		
					4.3.1		
Sensibilização da comunidade dos municípios do Itego	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1	0%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D3	3.1.1	
3.3.1							
					3.4.1		
					3.5.1		
					3.5.2		
Levantamento de estrutura física para implantação das incubadoras nos	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1	0%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D2	1.2.1	

Itegos (ambiente de inovação)					D3	1.2.2	
						1.2.3	
Levantamento dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo	Mar/2019	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1	0%
						1.1.2	
						1.1.3	
					D2	1.2.1	
						1.2.2	
						1.2.3	
D3	3.1.1						
	3.2.1						
	3.3.1						
	3.4.1						
	3.5.1						
	3.5.2						

Legenda:

¹ Status/%Realizado - Concluída – 100% concluída; Em andamento – de 1% a 99% realizada; Não iniciada – 0% realizada.

² MG – Métricas Gerenciais – 1 - Melhoria da previsibilidade; 2- Melhoria do controle; 3- Melhoria da eficácia.

³ IQ – Considerando a metodologia Ciclo PDCA, as fases para a realização do projeto e os Indicadores de Avaliação Qualitativa – Edital N°005/2016 - Anexo XII, relacionaram-se às ações, à execução e ao resultado para o cumprimento dos indicadores de qualidade pactuados.

Fonte: Ibraceds, 2019.

Para a melhor compreensão dos resultados alcançados, as ações planejadas foram desdobradas em ações menores indispensáveis à concretização efetiva, como mostra o quadro 4.

Quadro 4 – Desdobramento de ações de DIT

AÇÃO PLANEJADA	STATUS	% REALIZAÇÃO	AÇÕES DESDOBRADAS	STATUS	% REALIZAÇÃO
Visita técnica para conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação	Em andamento	20%	Contato com outras incubadoras vinculadas a unidades de educação, como CEI (UFG), Incubadora IFG e Incubadora Uni-Anhanguera	Concluído	100%
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos estiverem constituídas serão realizadas reuniões com o colegiado do Itego para a sensibilização e mobilização para a implantação do Programa de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica (PRODIT) e projetos vinculados e o Programa de Integração Itego-comunidade.	Não iniciada	0%
Diagnóstico das	Em	35%	Estudo e levantamento do setor	Em	5%

necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios da Regional 1	andamento		produtivo da Regional 1 (Anexos IX, X, XI e XII)	andamento	
			Levantamento Agências de Fomento (Anexo XIII)	Concluída	100%
			Levantamento instituições de ensino, pesquisa e extensão nos 50 municípios da Regional I (Anexo XIV)	Concluída	100%
Sensibilização da comunidade dos municípios do Itego	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos estiverem constituídas serão realizadas ações (eventos, palestras, seminários, circuitos etc.) de sensibilização da comunidade e do setor produtivo para a sensibilização e mobilização para a implantação do Programa de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica (PRODIT) e projetos vinculados e o Programa de Integração Itego-comunidade.	Não iniciada	0%
Levantamento de estrutura física para implantação das incubadoras nos Itegos (ambiente de inovação)	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos estiverem constituídas será realizado o levantamento da estrutura física para a implantação dos espaços de inovação.	Não iniciada	0%
Levantamento dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos estiverem constituídas será realizado o levantamento de equipamentos eletrônicos e mobiliários necessários para a implantação dos espaços de inovação.	Não iniciada	0%

Fonte: Ibraceds, 2019.

Destaca-se que algumas ações de DIT ainda não foram iniciadas, uma vez que as equipes dos itegos ainda não foram constituídas para a retomada das atividades de ensino e de desenvolvimento e inovação tecnológica, o que deverá acontecer com repasse financeiro aguardado.

1.3 Superintendência Administrativa e Financeira - SUAF

As informações atinentes à Superintendência Administrativa e Financeira do Ibraceds apresentam o *status* das atividades desenvolvidas no mês de março de 2019 e/ou em andamento, no âmbito dos três pilares fundantes desta Superintendência, quais sejam, o setor de Recursos Humanos, o Administrativo e o Financeiro.

Ressalta-se, entretanto, que, desde a primeira data da reassunção do Contrato de Gestão n. 003/2017-SED, ano III, Lote 1, exercício 2019, esta Superintendência mantém-se em atividade oferecendo o suporte mínimo às Superintendências de Ensino e de Inovação Tecnológica, bem como aos itegos, nesse momento de retomada, a despeito das condições adversas enfrentadas por este corpo administrativo, uma vez que até o presente momento ainda não recebemos do Parceiro Público nenhum repasse financeiro para o cumprimento das metas planejadas pela equipe colegiada do Ibraceds, razão pela qual os dados constantes do quadro 7, deste Relatório refere-e aos compromissos financeiros decorrentes da retomada do Contrato de Gestão.

Ainda, em função do momento atípico que estamos vivenciando neste Instituto, com relação ao contrato aqui mencionado, as ações previstas em nosso planejamento sofrem, cotidianamente, alterações, posto que as demandas ainda sejam movidas pelas circunstâncias compatíveis ao momento que atravessamos.

1.3.1 Gerência de Recursos Humanos

1.3.1.1 Relação Mensal dos Empregados

a. Relação de Funcionários Admitidos e Demitidos pelo Parceiro Privado.

No mês março de 2019, não houve funcionários admitidos e demitidos pelo parceiro privado sob regime CLT.

b. Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público

Abaixo, consta a relação dos servidores cedidos pelo parceiro público mês de março

conforme item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede ITEGO do Lote I.

Quadro 5 - Servidores cedidos pelo parceiro público

PERÍODO RECEBIMENTO	ÓRGÃO	NOME DO SERVIDOR	NOME DO CARGO EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO	FUNÇÃO	TIPO VÍNCULO	PROVENTOS DO MÊS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Março de 2019	SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO	THAÍS PEREIRA CESARIO	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás Maria Sebastiana da Silva	Comissionado	3.716,67	1.612,01
TOTAL GERAL						3.716,67	1.612,01

Fonte: Ibraceds, 2019.

1.3.1.2 Processo Seletivo

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, a respeito dos processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT, salientamos que, em março, não houve processo seletivo. Entretanto os editais que estão em fase de elaboração, mas sua publicação foi prorrogada para abril de 2019 e o veículo será o site www.ibraceds.org.br/processoseletivo

1.3.1.3 Normas do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Para atendimento do item 2.28 do Contrato de Gestão - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, o processo seletivo para a contratação de empresa especializada está em andamento

1.3.1.4 Plano de Cargos e Salários

Em atendimento ao Item 9.12 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de cargos, salários e benefícios, o referido plano está sendo reelaborado.

1.3.1.5 Formação Continuada para Recursos Humanos

Em atendimento ao item 2.27, do Contrato de Gestão, o que está previsto no Plano Anual – Ano III – é o desenvolvimento de cursos de capacitação - formação continuada de recursos humanos. A operacionalização para a execução do Programa de Capacitação está prevista para iniciar-se após a constituição das equipes dos itegos.

1.3.1.6 Ações do Setor de RH

Quadro 6 – Detalhamento das atividades previstas e realizadas

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAGEM REALIZADA
Elaboração do edital de chamamento para contratação professores	- Levantamento do perfil profissional de cada curso junto a SUEN; - Identificação e readequação do perfil profissional proposto para cada curso quanto às necessidades profissionais exigidas.	80%
Revisão do edital de chamamento - processo seletivo para contratação das empresas terceirizadas	- Aguardando a definição de data para retomada das atividades nos itegos e cotecs para a conclusão do processo.	100%
Integração de novos colaboradores	- Integração com a Diretora do Instituto Maria Sebastiana Silva , Thais Pereira Cessário	100%
Cronograma de Capacitação e Desenvolvimento Pessoal	- Através de reuniões com o SUEN , SUDIT e SUAF, realizou-se análise documental do cenário, ambiente e cultura dos itegos para o desenvolvimento do Manual de Capacitação.	100%
Avaliação de Desempenho	- Foi elaborada a proposta inicial pelo Rh a ser analisada , aprovada para avaliação sistemática do desempenho de cada colaborador.	100%
Pesquisa de Empresas por CNAE nos Itegos e Cotecs da regional 1	Pesquisa realizada em atendimento a solicitação das superintendências DIT e SUEN.	100%
Definição do formato de contratação dos tutores para o EAD	- Em reunião com a Joelma/SEDI , ficou definido que as contratações dos tutores no mês de maio/2019 será por RPA.	100%
Contratação da Coordenadora Geral	Conforme memorando nº 001/2019/IBRACEDS/PR do, no intento de melhor atender os interesses dos itegos e cotecs do Lote I do Edital de Chamamento 005/2016, por meio de sua Presidência, indicar as respectivas nomeações.	70%
Contratação do Superintendente Administrativo e Financeiro		
Contratação da Superintendente de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – Ad. Hoc		
Contratação da Superintendente Adjunto de Ensino.		
Contratação do Superintendente Adjunto Administrativo e Financeiro		
Contratação do Gerente Administrativo e Financeiro		

Contratação da Gerente de Recursos Humanos	
Contratação do Coordenador Administrativo e Financeiro	
Contratação da Coordenadora Pedagógica para o Instituto Tecnológico Sarah Luísa Lemos Kubitscheck de Oliveira	
Contratação do Assessor Administrativo para o Instituto Tecnológico Maria Sebastiana da Silva	
Contratação do Assessor de Integração para o Instituto Tecnológico Sarah Luísa Lemos Kubitscheck de Oliveira	
Contratação da Assessora de Dit – Unidade Gestora	
Contratação do Assessor de Incubadora- Unidade Gestora o	
Contratação de um Assessor de EAD	
Contratação da Secretária – Unidade Gestora	
Contratação da Secretária da Diretoria para o Instituto Tecnológico Maria Sebastiana da Silva.	

1.3.2 Assessoria de Comunicação

Registramos que o plano de comunicação interna e externa está em fase de ajuste, nos termos da Proposta Técnica pactuada e orientações do Parceiro Público.

1.3.3 Gerência Administrativa Financeira

Quadro 7 – Detalhamento das despesas realizadas no trimestre

DESPESAS - JANEIRO A MARÇO/2019				
UNIDADE	FORNECEDOR	VALOR R\$	MÊS	OBSERVAÇÃO
Itego Porangatu	Enel	4.128,89	Mar/19	UC 10001464300
Itego Porangatu	Saneago	12,71	Mar/19	Conta 1111939-0
Itego Cristalina	Enel	755,80	Mar/19	UC 10013373593
Itego Cristalina	Saneago	12,71	Mar/19	Conta 647944-8

Itego Cristalina	Silvio Rocha da Silva	5.469,75	Mar/19*	Aluguel Imóvel
Itego Santo Antônio do Descoberto	Enel	104,76	Mar/19	UC 10016700471
Itego Santo Antônio do Descoberto	Saneago	1.410,75	Mar/19	Conta 2014165-3
Itego Formosa	Enel	399,05	Mar/19	UC 10016678930
Itego Formosa	Saneago	-	Mar/19	Conta 1992669-3
Unidade Gestora	Enel	649,51	Mar/19	UC 11028117
Unidade Gestora	Saneago	100,67	Mar/19	Conta 22524-0
Unidade Gestora	Vivo (Telefone)	102,09	Mar/19	62 3087-4191 / 3996-4191
Unidade Gestora	Oi (Internet)	99,89	Mar/19	Intenet
Unidade Gestora	Terezinha Oneida Faleiro	2.548,32	Mar/19	Aluguel do Imóvel + IRRF
Unidade Gestora	Prefeitura de Goiânia	178,47	Mar/19	IPTU 2019
Unidade Gestora	Max Toner	190,00	Mar/19	Tonner e Peça da Impressora
Unidade Gestora	Oliveira e Chaves Contadores Associados	15.000,00	Mar/19	Contabilidade
Unidade Gestora	F71 Sistemas	41.400,00	Mar/19	ERP Sistema de Gestão
Unidade Gestora	Brzezinsk Sociedade de Advogados S/S	15.000,00	Mar/19	Assessoria Jurídica
Unidade Gestora	Funcionários	152.054,71	Mar/19	**RPA Equipe de Retomada do CG (-) Adiantamentos
Unidade Gestora	GPS - RPA	52.394,92	Mar/19	**Encargos RPA
Unidade Gestora	IRRF - RPA	47.374,74	Mar/19	**Encargos RPA
Unidade Gestora	ISS - RPA	10.919,82	Mar/20	**Encargos RPA
TOTAL		R\$ 522.105,01		
* Valores de 2017, sem considerar o reajuste. Não tivemos acesso ao que foi negociado em 2018 e 2019.				
** Contratação RPA para atender as atividades previstas para a retomada do Contrato de Gestão.				

Quadro 8 – Quadro das Atividades Administrativas/Financeiras

AÇÃO DEMANDADA SEDI E/OU PLANEJADA	ATIVIDADE EXECUTADA	DESDOBRAMENTOS
Administrativas	Procedimento de Controle de Ofícios Recebidos e Expedidos	Protocolo
	Criação e adaptação de formulários para processos de compras e contratação de serviços, solicitação de diárias e indenização de transporte	Processos e Procedimentos
	Compras seguindo os procedimentos do regulamento de itens necessários para as rotinas administrativas como Peças para aparelho do ar condicionado, papel A4, Água mineral	Compras
	Contratação de Serviços seguindo os procedimentos do regulamento para as rotinas de trabalho como Internet Oi, Recarga de Toner, Empresa de Exame Admissional, manutenção dos aparelhos de ar condicionado	Contratação de Serviços
	Organização da viagem (disponibilidade, autorizações), pagamento e comprovação das diárias e contratação de meio de locomoção ou indenização das despesas com transporte.	Diárias e Transporte (Workshop SEDI, APL Gemas, Joias e Artesanato, Reunião Gestorial Itego Porangatu e Ibraceds
	Cadastramento de processos jurídicos	Módulo Jurídico - Programa ERP F71
	Cadastramento de documentos e fornecedores de serviços	Módulo Administração - Programa ERP F71
	Controle de acesso ao Programa ERP F71, gestão de E-mails e de compartilhamento de dados nas nuvens	Gestão da Informação
	Contribuição para o Planejamento Anual apresentado a SEDI	Relatório Anual
	Contribuição para a nova proposta orçamentária do Planejamento Anual apresentado a SEDI	Relatório Anual - Nova Proposta
	Levantamento das atividades realizadas para compor o relatório mensal	Relatório Mensal
	Averbação de Atas de Assembleia em cartório	Regularização de Documentos da Matriz e Filial
	Consolidação dos relatórios contábeis para análise da Auditoria Externa para aprovação do Conselho Fiscal e de Administração, sendo necessário a convocação de reuniões específicas	Prestação de Contas do ano de 2018
	Disponibilização de documentos do Ibraceds para cadastramento	Convênio UFG - Estágio
	Disponibilização de documentos do Ibraceds para cadastramento	CEBAS
	Abertura de nova conta corrente, contato com o gerente e assistente da gerência da conta, disponibilizar documentos	Regularização de conta bancária para recebimento dos repasses e movimentações financeiras
Levantamento de informações do ano de 2018 para complementação dos dados que estavam faltando.	Transparência 2018	

	Resposta aos ofícios recebidos, entre eles os Relatório Conclusivo nº 15/2018 CGE RR Serviços Gerais, Relatório Conclusivo nº 19/2018 CGE Fiel Vigilância e Relatório Conclusivo nº 06/2019 CGE Solit	Ofícios SEDI
	Elaboração de ofícios e e-mails solicitando informações, levantando questionamento ou informando posicionamento, como informações sobre nomeações, patrimônio disponíveis	Ofícios SEDI
Financeiras e Contábeis	Fechamento de mês, Lançamento de NF e Conferência de REST	Informações Contábeis
	Pagamentos, Conciliações de contas, Informações Diárias de Saldo de Contas	Alimentação do Programa ERP - F71 - Módulo Financeiro
	Correção e/ou esclarecimento de dados lançados no F71	Prestação de Contas - SIPEF
	Saque de numerário para pagamento de pequenas despesas	Ativação do Caixa Rotativo
	Levantamento de informações de créditos recebidos, confrontando glosas e valores residuais	Situação do Repasse 2017
	Consulta das despesas fixas nos sites das concessionárias e contato com os Itegos	Levantamentos Despesas 2018, responsabilidade SEDI
	Consulta das despesas fixas nos sites das concessionárias, consulta ao RH e área de terceirizados	Levantamentos Despesas 2019, responsabilidade Ibraceds
	Levantamento de informações referente ao ano de 2017 e projeção das despesas de 2019 para elaboração do orçamento.	Orçamento / Despesas - Planejamento Anual 2019
	Levantamento de informações de 2018 para compor a Prestação de Contas do ano de 2018	Prestação de Contas do ano de 2018
Recursos Humanos	Definição de contratações Unidade Gestora e Itegos	Planejamento das contratações na Unidade Gestora e Itegos
	Treinamento F71, demonstrações do fluxo de tarefas e rotinas administrativas	Contratação de Pessoal
Patrimônio	Acompanhamento da manutenção do gerador em garantia, funcionamento periódico dos geradores.	CVTM
Contratos	Análise da situação do contrato com a empresa e seus desdobramentos	Situação Solit
	Levantamento das necessidades de postos de trabalho na unidade Gestora e Itegos para contratação de empresa terceirizada	Vigilância Armada e Serviços Gerais
	Correção de processos e análise de procedimentos	RR Serviços Gerais
Itegos	Contato com a equipe para levantamento da situação do equipamento público por contato telefônico, mensagens e e-mails solicitando informações, fotos e relatórios.	Situação Porangatu
	Contato com pessoal da vigilância para levantamento da situação do equipamento público por contato telefônico e mensagens solicitando informações, fotos e relatos.	Situação Formosa
	Contato com a equipe para levantamento da situação do equipamento público por contato telefônico, mensagens e e-mails solicitando informações, fotos e relatórios.	Situação Santo Antônio do Descoberto
	Contato com a equipe para levantamento da situação do equipamento público por contato telefônico, mensagens e e-mails solicitando informações, fotos e relatos.	Situação Cristalina
Reuniões Diversas	Apresentação do documento ao Superintendente Márcio e Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão	Planejamento Ano 2019 - SEDI
	Apresentação da nova proposta ao Superintendente Márcio e Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão	Planejamento Ano 2019 (2ª Proposta) - SEDI
	Negociação dos valores dos contratos, conforme orientação recebida na apresentação da nova proposta do planejamento de 2019.	F71 Negociação, Faespe
	Reuniões com o chefe de gabinete da Secretaria da Economia, com o Secretário, Superintendente e Chefe de Gabinete da SEDI para informações a respeito do repasse	Secretaria da Economia e SEDI
	Acompanhamento da reunião de instrução da Diretora de Porangatu	Equipe Teodoro + Thaís + Ibraceds

	Reunião de Capacitação Gestorial, apresentação da área administrativa, processos e procedimentos	Capacitação Gestorial - Thaís - Porangatu
	Reunião para definição das despesas a serem reconhecidas para fechamento da Prestação de Contas do ano de 2018	Jurídico - Despesas 2018
	Reunião para adequação do projeto inicial do CVT com o que vai ser desenvolvido	CVTM - Teodoro

2 CONSIDERAÇÕES GERAIS

Também, ao longo do mês de março, ainda, perdurou a grande preocupação por parte das equipes técnicas do Ibraceds que respondem pela execução do Contrato de Gestão. Diz-se da demora quanto ao retorno do Parceiro Público, em relação ao que essas equipes formalizam em relatórios, Plano e ofícios – atos em que se descrevem os desafios que caracterizam a Regional 1, da Rede Itego, e que têm se constituído em obstáculo ao desenvolvimento das metas-ensino em ritmo consonântico ao que é planejado. Alguns desses obstáculos são: lentidão para nomear gestores dos itegos; situações impeditivas ao credenciamento institucional dos itegos; entrega dos equipamentos públicos em condições de funcionamento; descrição formal dos fluxos entre SED, hoje SEDI, Ibraceds e Itego; dispersão gestorial; paralelismos funcionais.

Assim, e diante do exposto, pode-se notar que este Instituto dedicou empenho no desenvolvimento de ações prévias à oferta de cursos, tratados como metas quantitativas, o mesmo cuidado foi promovido pelos órgãos do Ibraceds: ações DIT e de natureza administrativo-financeiras.

Por fim, o Ibraceds reafirma o seu compromisso com o parceiro público, e busca de modo determinado atender aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia e economicidade. Ao mesmo tempo, coloca-se à disposição do Parceiro Público sempre que necessário.

ANTÔNIO DE SOUSA ALMEIDA

Presidente