



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
FEVEREIRO DE 2020**

Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas

Período: fevereiro de 2020

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower,
Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça –
CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social –
CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Ana Celuta Fulgêncio Tavares

Coord. Adm. Financeiro: Einstein Almeida Ferreira Paniago

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial.....	50
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD.....	50
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial.....	51
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	51
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial.....	52
Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD.....	52
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial.....	52
Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas.....	53
Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.....	54

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017.....	10
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos.....	10
Tabela 3: Mapa de indicadores.....	11
Tabela 5: ITEGOs da Regional 4.....	13
Tabela 6: COTECs da Regional 4.....	13
Tabela 7: APLs da Regional 4.....	14
Tabela 9: Relação dos dirigentes.....	19
Tabela 10: Resultados do processo seletivo.....	49
Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04.....	54
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de janeiro de 2020.....	Error! Indicador Não Definido .

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	9
1. DA PROPOSTA.....	10
1.1. PACTUAÇÃO.....	10
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS.....	10
1.1.2. METAS QUALITATIVAS.....	11
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO.....	13
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs.....	13
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs.....	13
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs.....	14
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS.....	15
3. REPASSES FINANCEIROS.....	15
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO.....	15
4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO.....	17
5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	18
5.1. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO.....	18
5.1.1. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON.....	19
6. OPERACIONAL.....	19
6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL.....	19
6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	42
7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO.....	49
8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.....	49
9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS.....	49
10. ATIVIDADES EXECUTADAS.....	50
10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS.....	50
10.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de janeiro de 2020.....	54
11. PROCESSOS.....	55
11.1. AÇÕES APA.....	Error! Indicador Não Definido .
11.2. AÇÕES DIT.....	55
12. METAS QUALITATIVAS.....	59
13. CONCLUSÃO.....	59

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017

	LOTE 4						
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	EAD/TÉC
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 5: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 6: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 7: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itaçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.

MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturaí, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de fevereiro de 2020, correspondentes as despesas realizadas.

O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 1.516.263,99

Saldo inicial CEF em 01/02/2020: **R\$ 0,00**

Repassé Recebido: **R\$ 1.356.380,18**

CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2019	R\$ 128.188,66
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ 1.356.380,18
TOTAL A RECEBER	R\$ -
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ 128.188,66
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA FEVEREIRO/2020	R\$ 32.864,40
RECEBIDO	R\$ -
TOTAL A RECEBER	R\$ 1.355.210,93
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ 1.483.399,59

Repassse a receber: R\$ 1.355.210,93

Despesa:

Total de despesas pagas: **R\$ 1.867.201,46**

Receita Versus Despesas

Saldo Bancário: **R\$ 0,00**

Repassse (líquido): **R\$ 1.356.380,18**

Estornos e Devoluções: **R\$ 0,00**

Receitas Aluguel: **R\$ 1.909,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 531.369,37**

Saldo Bancário em 29/02/2020: **R\$ 22.457,09**

DESPESAS E INVESTIMENTOS	1.867.201,46
Pessoal	842.357,13
Material de Consumo	13.558,44
Serviços de Terceiros	381.657,40
Despesas Bancárias	1.361,69
Outras Despesas Operacionais	1.500,00
Tributos/Taxas/Contribuições	528.465,22
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	18.187,09
Investimentos	-
Despesas não Operacionais	31.869,45
Água/Energia/Telefonia/Internet	48.245,04

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

As seguintes atas de reuniões estão presentes no portal da transparência:

Ata da Reunião do Conselho de Administração da Instituição - 30/09/2019	06/02/2020 15:15
Ata da Assembleia Geral Extraordinária - 30/09/2019	06/02/2020 15:14

Ata da Reunião dos funcionários da Unidade Administrativa do CEGECON - 23/09/2019	06/02/2020 15:12
Ata da Assembleia Geral Extraordinária - 10/09/2019	06/02/2020 15:09

5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de fevereiro 2020.

5.1. CONTRATADOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES ADMITIDOS – FEVEREIRO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE ADMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	LAYZA DANIELLE DIOGENES DE SOUZA	PROFESSORA	03/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	HELENA CRISTINA DE SOUZA	SEC. ACADEMICA	04/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ROSANGELA MOREIRA VARGAS PORTO	COORD. COMUNICÇÃO	04/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ANA MARIA DE ALMEIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ALEXANDRA DE RESENDE LEMOS	PROFESSORA	10/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	GUSTAVO MACHADO DA MOTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	LEIDY EMELIA ESCOBAR SANCHEZ ANDRADE	PROFESSORA	10/02/2020

5.2. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS - FEVEREIRO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
ITEGO BASILEU FRANÇA	ALEXANDRE AUGUSTO GUIMARÃES DE CARVALHO	PROFESSOR	18/02/2020

ITEGO BASILEU FRANÇA	IVANA REZENDE BONTEMPO	PROFESSOR	17/02/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	THATYANE CRISTINA ALMEIDA	PROFESSOR	17/02/2020

5.3. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de fevereiro/ 2020.

Tabela 9: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

6. OPERACIONAL

6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

Foi efetuado no dia 03/02 foi feito o acompanhamento de instalação dos vidros das janelas do corredor do teatro do Itego Basileu França, também foi efetuado a manutenção da torneira do bloco administrativo e os consertos de alguns vasos sanitários na escola afim de deixar o ambiente limpo, seguro e em condições de uso. (Anexos: 6.1 e 6.2)

No dia 04/02 o assistente de manutenção instalou algumas lâmpadas na secretaria e realizou a vistoria e o acompanhamento da manutenção do Ar da sala 16T do Itego Basileu França. (Anexo: 6.3)

No dia 05/02 foi efetuado pelo assistente de manutenção do Itego Basileu França os serviços no bloco da dança como a instalação de uma torneira no banheiro, manutenção no sifão da pia e a instalação de uma lousa na sala B7 do bloco da Cidadania. (Anexos: 6.4 e 6.5)

Foi efetuado no dia 06/02 a manutenção e a instalação dos sensores fotocélula do Itego Basileu França que traz como objetivo a economia de energia e tem uma contribuição importante para a melhoria do meio ambiente. (Anexo: 6.6)

No dia 07/02 foi efetuado algumas manutenções no bloco da música do Itego Basileu França, como a pintura da porta do banheiro da música a manutenção das tomadas, troca de lâmpadas e a troca o suporte do ventilador da sala 6M. (Anexos: 6.7 e 6.8)



Foi efetuado no dia 10/02 os seguintes trabalhos nas salas 6, 7, 9, 12, e 13M pelo assistente de manutenção do Itego Basileu França, como a manutenção dos ventiladores, troca de tomadas e a reforma das canaletas. (Anexos: 6.9, 6.10 e 6.11)

Foi efetuado no dia 10/02 pelo assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto o conserto de utensílios e a manutenção nos equipamentos do salão de beleza pertencentes ao Itego de Goiás. (Anexos: 6.12 e 6.13)

No dia 10/02 foi efetuado a instalação de um vaso novo em um dos banheiros do Itego Goiandira Ayres do Couto e efetuado a troca das lâmpadas dos refletores para melhor atender o corpo docente e discente da escola. (Anexos: 6.14, 6.15 e 6.16)

No dia 11/02 foram efetuados os trabalhos de manutenção da caixa elétrica das salas 11, 12 e 13M do Itego Basileu França, a troca das tomadas e canaletas. (Anexo: 6.17)

Nos dias 12 e 13/02 foi efetuado os serviços de desentupimento do cano de um dos banheiros que encontrava estragado e a instalação da mangueira de ar condicionado da biblioteca. (Anexo: 6.18)

Nos dias 12 e 13/02 o assistente de manutenção do Itego Basileu França realizou as trocas das tomadas, manutenção da caixa elétrica e a manutenção dos ventiladores das salas 13, 14, 18 e 16M. (Anexo: 6.19)

Dia 14/02 foi efetuado os serviços de manutenção e instalação das lâmpadas e interruptores da sala 5B a limpeza e ajustes do quadro elétrico e o acompanhamento da manutenção do ar condicionado do Itego Basileu França. (Anexos: 6.20 e 6.21)

Foi efetuado no dia 14/02 a troca do telhado e o conserto de algumas partes que constava quebrado, afim de sanar um problema que prejudicava o desempenho dos alunos e professores em suas atividades realizadas dentro da sala de aula no Itego Goiandira Ayres do Couto. (Anexo: 6.22)

No dia 17/02 foi efetuado a instalação do refletor e Data show no pátio do Itego para palestra do curso técnico em Enfermagem, também no mesmo dia foi efetuado a troca da tomada do laboratório de informática. (Anexos: 6.23, 6.24, 6.25 e 6.26)

No dia 17/02 foi efetuado a instalação de uma torneira, troca do sifão e reforma do tubo de ligação do banheiro Pne do teatro do Itego Basileu França. (Anexo: 6.27)

Foi efetuado no dia 19/02 foi feito a instalação de sensores no corredor do teatro do Itego Basileu França, instalação de um ventilador na sala 8M e a instalação de caixa elétrica na sala 7M. (Anexos: 6.28 e 6.29)

Foi efetuado no dia 26/02 a manutenção do registro de água do corredor do bloco administrativo e o acompanhamento da limpeza do filtro do Ar condicionado. (Anexo: 6.30)

No dia 28/02 o assistente de manutenção realizou a organização da sua sala devido ela possuir diversos bens inservíveis, com o intuito de evitar a proliferação e o esconderijo de escorpiões, tendo por base que a região do Itego Basileu França é propícia para o aparecimento desse tipo de animal. (Anexo: 6.31)

No dia 31/01 o assistente de Manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto realizou o acompanhamento dos técnicos da empresa Monteiro Ar Condicionado nas manutenções dos Ares da escola. (Anexo: 6.32)



Anexos: 6.1 e 6.2



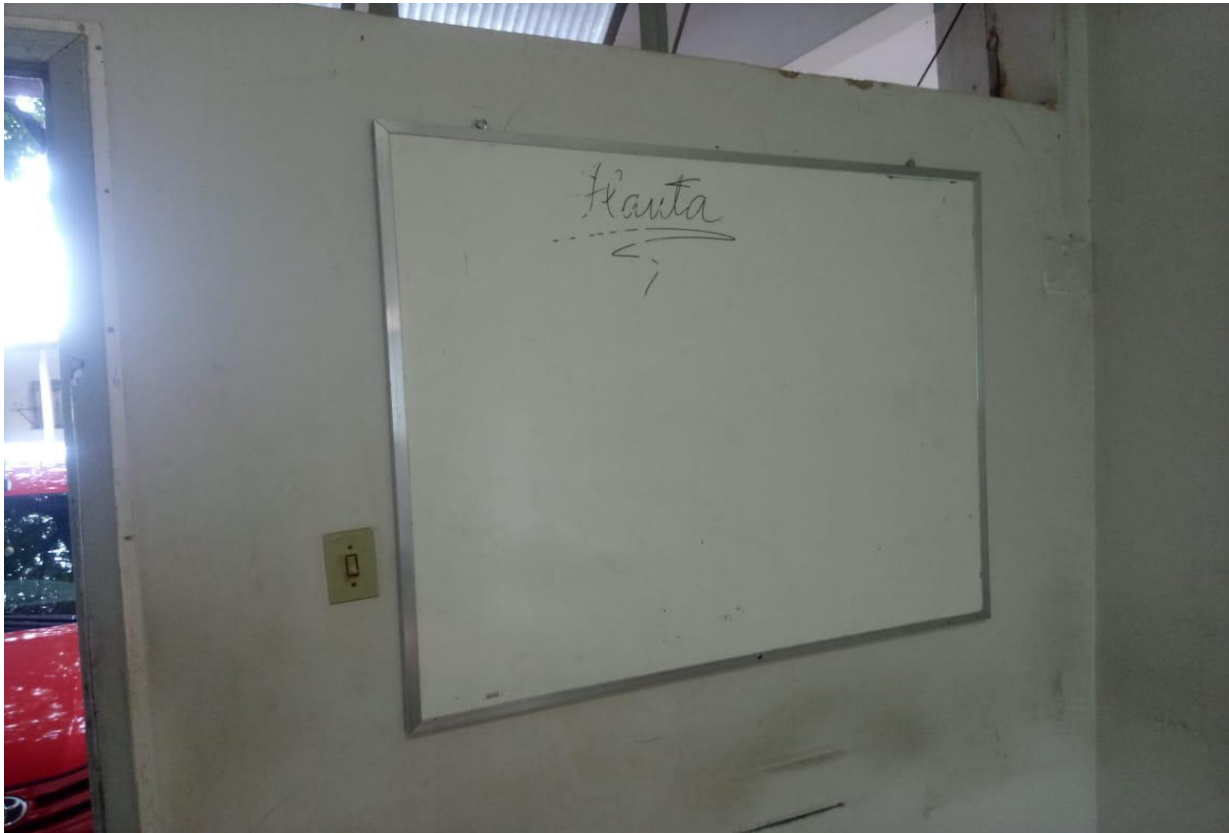


(Anexo: 6.3)



(Anexos: 6.4 e 6.5)





(Anexo: 6.6)



(Anexos: 6.9, 6.10 e 6.11)





(Anexos: 6.12 e 6.13)



(Anexos: 6.14, 6.15 e 6.16)



(Anexo: 6.17)



(Anexo: 6.18)



(Anexo: 6.19)



(Anexos: 6.20 e 6.21)



(Anexo: 6.22)



(Anexos: 6.23, 6.24, 6.25 e 6.26)



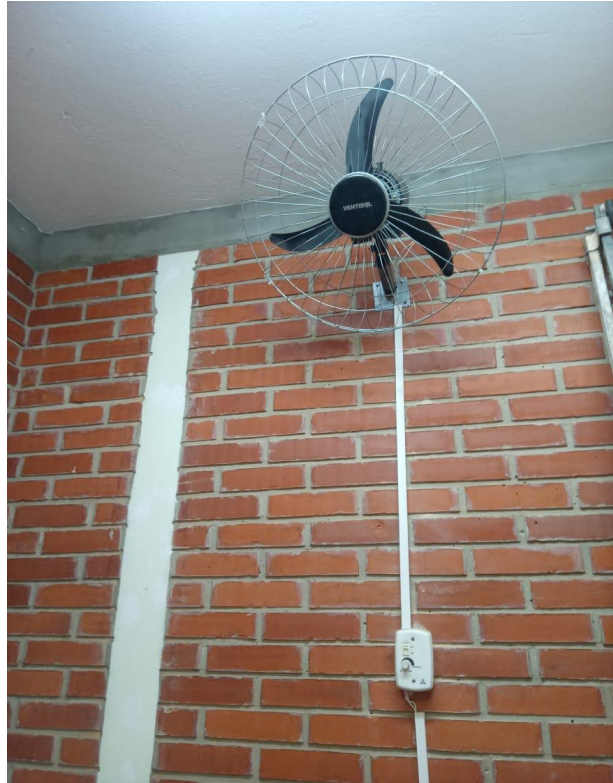




(Anexo: 6.27)



(Anexos: 6.28 e 6.29)



(Anexo: 6.30)



(Anexo: 6.31)



(Anexo: 6.32)



CONSIDERAÇÕES

Foram desenvolvidas atividades no intuito de garantir que os Itegos e Cotecs executem suas atividades programadas, além da visão e objetivo de proporcionar ambientes limpos e estrutura predial segura entre outros, para atender os nossos alunos, professores e demais funcionários.

Em relação aos contratos de prestadores de serviços, estamos mantendo a fiscalização destes de forma sólida e segura, garantindo a qualidade dos materiais e o atendimento dos prazos, de forma que o objeto contratado seja executado com eficiência e qualidade.

6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA

✓ Dia 03, instalação de scanner no computador da sala da dança. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Reinicialização do roteador da sala de dança. Ativação de pontos de rede da sala de coordenação do pedagógico. Instalação de impressora no computador da sala do administrativo;

✓ Dia 04, verificação de conectividade do computador da sala do administrativo. Verificação de funcionamento da lousa digital do laboratório da instrumentoteca. Reinicializar roteador wifi da sala dos professores. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de dança;

✓ Dia 05, restauração do sistema operacional do computador da sala do pedagógico. Reinstalação da placa de rede do computador da secretaria. Instalação da impressora no computador da sala da gestão. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo. Configuração da placa de rede do computador da secretaria. Troca de toner da impressora da sala dos professores;

✓ Dia 10, ativação de pontos de rede da sala de produção cênica. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Reinicialização do servidor do sistema sysveiga. Troca de teclado com defeito do computador da sala do administrativo. Instalação de impressora no computador da sala de teatro. Desobstrução de papel atolado na impressora da sala dos professores;

✓ Dia 11, reinstalação de scanner no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da gestão. Configuração de placa de rede do computador da sala de música. Reinicialização do modem da VIVO. Teste de conectividade do computador da sala de produção cênica;

✓ Dia 12, instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reinstalação do sysveiga no computador da secretaria. Reinstalação do pacote Office 2013.



Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Reativação do ponto de rede da sala do administrativo. Configuração do driver da impressora no computador da sala do pedagógico;

✓ Dia 13, verificação de ponto de rede da estação da sala de teatro. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Restauração do sistema operacional no computador da secretaria. Troca do toner da impressora da secretaria. Configuração da placa de rede do computador da sala de dança;

✓ Dia 17, reinicialização dos switches da sala de TI. Teste de conectividade do computador da sala de artes visuais. Instalação de impressora no computador do pedagógico. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro. Troca de estabilizador da sala de produção cênica;

✓ Dia 18, instalação de impressora no computador da sala do pedagógico. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Verificação de funcionamento da impressora da sala dos professores. Troca de cabo de vídeo do computador da secretaria. Reinicialização do roteador da sala de dança. Instalação do scanner no computador da sala de produção cultural;

✓ Dia 19, reparação no pacote Office e verificação de funcionamento da estação na sala de coordenação de dança. Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro. Instalação e configuração de placa de rede no computador do circo. Verificação de conectividade no computador da arte e educação. Verificação do status de toner das impressoras do Basileu. Mapeamento de diretório de gestão no computador da sala de coordenação do administrativo;

✓ Dia 20, reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do modem VIVO. Troca de cabo de rede do computador da sala de produção cultural. Reinstalação do sysveiga no computador da secretaria. Reconfiguração do roteador da sala de TI. Ativação do pacote Office do computador da sala de produção cênica;

✓ Dia 26, reconfiguração do driver de rede do computador da sala de coordenação de música. Reparação no ponto de rede da sala de teatro. Instalação do scanner no computador



da sala da gestão. Verificação do ponto de rede do computador da sala do pedagógico. Teste de conectividade no computador da sala de teatro. Reinicialização do modem e switches da sala de TI. Instalação de impressora no computador da secretaria;

✓ Dia 27, teste de funcionamento no estabilizador do computador da sala de produção cultural. Ativação do Windows no computador da sala do pedagógico. Reinstalação da placa de rede do computador da sala do administrativo. Reparação do Windows em dois computadores do laboratório da Instrumentoteca. Reinstalação do driver da impressora no computador da sala de produção cultural;

✓ Dia 28, reinicialização do roteador da sala dos professores. Troca de cabo de força do computador da sala do administrativo. Reinstalação do scanner no computador da sala do circo. Troca de fonte do computador da sala do pedagógico. Reconfiguração do roteador do corredor das salas de músicas. Reinstalação de impressora no computador da secretaria.

Contratação de Link de internet para atender curso do Pronatec, que está sendo realizado do CRAS de Itaberaí

Instalado link de internet de no mínimo 30 Mega Bytes por 6 meses, para atender o ITEGO Goiandira A do Couto que tem uma turma em andamento pelo Pronatec no CRAS da cidade de Itaberaí/GO:

- Nome do Curso: Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - EaD
- Cidade: Itaberaí
- Quantidade de alunos frequentes: 14 alunos (a turma iniciou com 20 alunos)
- Data de termino prevista: 19/06/2020

Endereço Instalação: Rua 07, Qd. 25, S/N, Jardim Neco de Faria GO, CEP: 76630.000 Fone: (62) 3375-1040 - Centro de Referência e Assistência Social – CRAS.





C.I. : 007/2020 - TI

Goiânia, 10 de fevereiro de 2020.

De: Departamento de Tecnologia da Informação
Para: Superintendência Administrativa e Financeira

Assunto: Contratação de Link de internet para atender curso do Pronatec, que esta sendo realizado do CRAS de Itaberaí

Solicito disponibilidade de recursos financeiro para contratação de um link de internet de no mínimo 30 Megas Bytes por 6 meses, para atender o ITEGO Goiandira A do Couto que tem uma turma em andamento pelo Pronatec no CRAS da cidade de Itaberaí/GO:

- Nome do Curso: Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - EaD
- Cidade: Itaberaí
- Quantidade de alunos frequentes: 14 alunos (a turma iniciou com 20 alunos)
- Data de termino prevista: 19/06/2020

Endereço Instalação: Rua 07, Qd. 25, S/N, Jardim Neco de Faria GO, CEP: 76630.000
Fone: (62) 3375-1040 - Centro de Referência e Assistência Social – CRAS.

Respeitosamente,

Wilde Fonseca
Supervisor de Tecnologia da Informação

Implantação do SGA nas coordenações de Dança, Artes Visuais e levantamento de requisitos com a coordenação de Música.

Treinamento de implantação do SGA nas coordenações de Dança e Artes Visuais. A implantação do SGA no Basileu está sendo feita por área e respeitando a particularidade de cada uma. Foi feito o levantamento dos requisitos junto a coordenação de Música, para o desenvolvimento fazer a implementações necessárias para que o SGA atenda as especificidades desta área.



Reunião na SEDI, sobre SGA

Realizada reunião com os gestores da SEDI, para apresentar o novo SGA, o qual está sendo implantado em toda Rede ITEGO, que contou com um representante da TI de cada Organização Social (OS) e os representante da empresa desenvolvedora do sistema a SOLIT.

O SGA é um sistema de gerenciamento de informações direcionado às instituições de ensino. Trata-se de um software para automatizar os processos internos dos Institutos e Colégios Tecnológicos do Estado de Goiás, facilitando o monitoramento do dia a dia acadêmico, substituindo fluxos impressos e manuais por funções automáticas.

Com esse sistema é permitido a criação de aulas, avaliações, o acompanhamento de notas, consultas em geral, etc. Tais funcionalidades são executadas de forma automática por comandos, e dentro de um só canal comunicativo.

O SGA é um sistema WEB modular responsável pela gestão acadêmica das unidades educacionais da REDE ITEGO.

Neste sistema, é realizado o cadastro e administração de alunos, professores, cursos e unidades educacionais, bem como a gestão do controle de ofertas de cursos no que se

refere à disponibilização de vagas nos tipos de ensino (Capacitação Profissional, Qualificação Profissional, Cursos Técnicos, Graduação e Pós-Graduação) e suas modalidades de ensino (Presencial e EAD).



Manutenção preventiva e corretiva nos computadores do Cotec de Morrinhos

Foi realizada manutenção corretiva nos computadores do Cotec de Morrinhos, na ocasião foram realizados a preventiva e corretiva e alguns computadores, reinstalados dos todos os softwares necessários para o desenvolvimento das atividades finalísticas desta Cotec.



Manutenção corretiva nos computadores da CEGECON

Foi realizada manutenção corretiva nos computadores do Recursos Humanos e Departamento de Tecnologia da Informação, na ocasião foram feitos os backups e formatado 04(quatro) computadores, reinstalados dos todos os softwares necessários para o desenvolvimento das atividades de cada área e antivírus.

7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 10: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
001/2020	EDITAL Nº 001 – ITEGO ABF/ITEGO JCP	12	16	156	02	--	Finalizado

8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Foi contratada uma empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Sendo as atividades executado conforme exposto nos cronogramas.

9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

10. ATIVIDADES EXECUTADAS

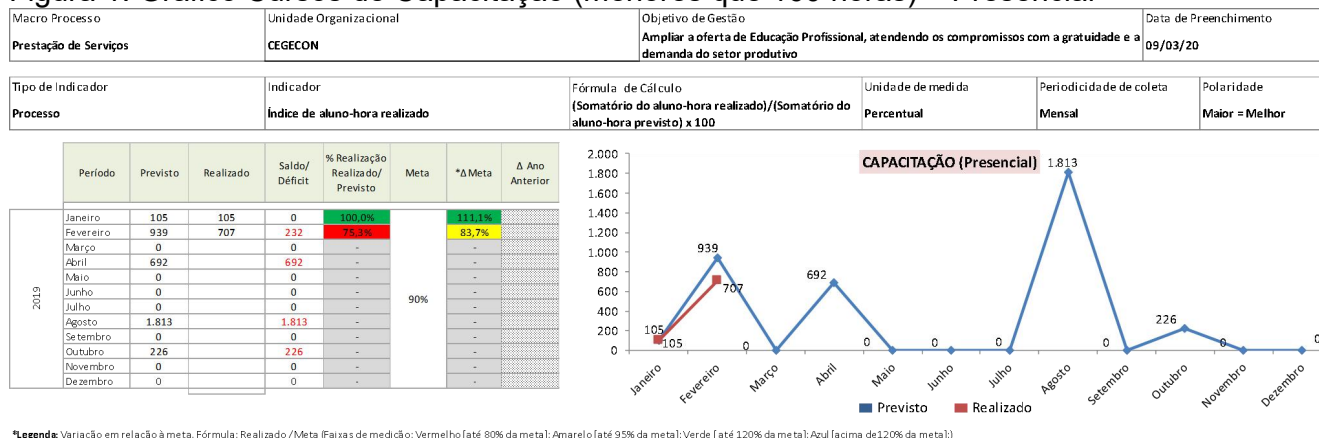
As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do contrato de gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de fevereiro de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas);
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguir, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial



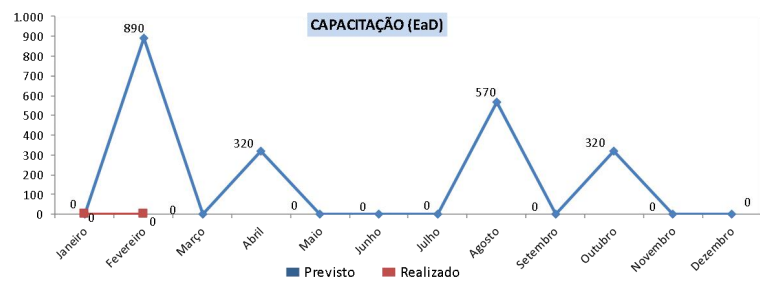
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta], Amarelo [até 95% da meta], Verde [até 120% da meta], Azul [acima de 120% da meta]).

Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/03/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	890	0	890	-	90%	-	-
Março	0	0	0	-	90%	-	-
Abril	320	0	320	-	90%	-	-
Maior	0	0	0	-	90%	-	-
Junho	0	0	0	-	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	90%	-	-
Agosto	570	0	570	-	90%	-	-
Setembro	0	0	0	-	90%	-	-
Outubro	320	0	320	-	90%	-	-
Novembro	0	0	0	-	90%	-	-
Dezembro	0	0	0	-	90%	-	-



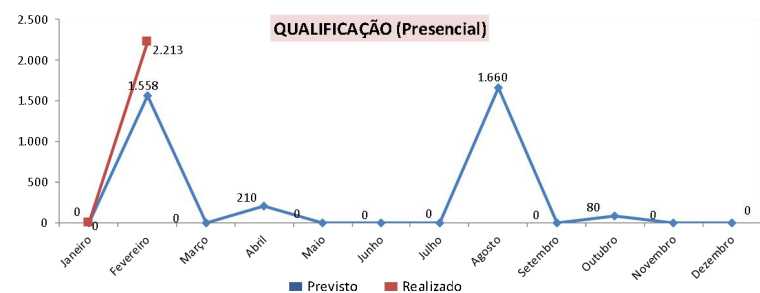
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/03/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	1.558	2.213	655	142,0%	90%	157,6%	-
Março	210	0	210	-	90%	-	-
Abril	0	0	0	-	90%	-	-
Maior	0	0	0	-	90%	-	-
Junho	0	0	0	-	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	90%	-	-
Agosto	1.660	0	1.660	-	90%	-	-
Setembro	0	0	0	-	90%	-	-
Outubro	80	0	80	-	90%	-	-
Novembro	0	0	0	-	90%	-	-
Dezembro	0	0	0	-	90%	-	-



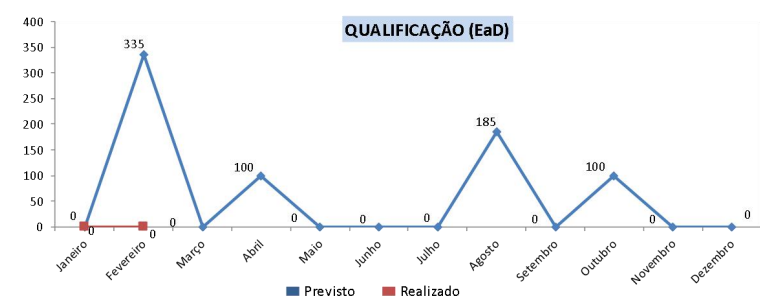
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/03/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019							
Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
Fevereiro	335	0	335	-	90%	-	-
Março	0	0	0	-	90%	-	-
Abril	100	0	100	-	90%	-	-
Maior	0	0	0	-	90%	-	-
Junho	0	0	0	-	90%	-	-
Julho	0	0	0	-	90%	-	-
Agosto	185	0	185	-	90%	-	-
Setembro	0	0	0	-	90%	-	-
Outubro	100	0	100	-	90%	-	-
Novembro	0	0	0	-	90%	-	-
Dezembro	0	0	0	-	90%	-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

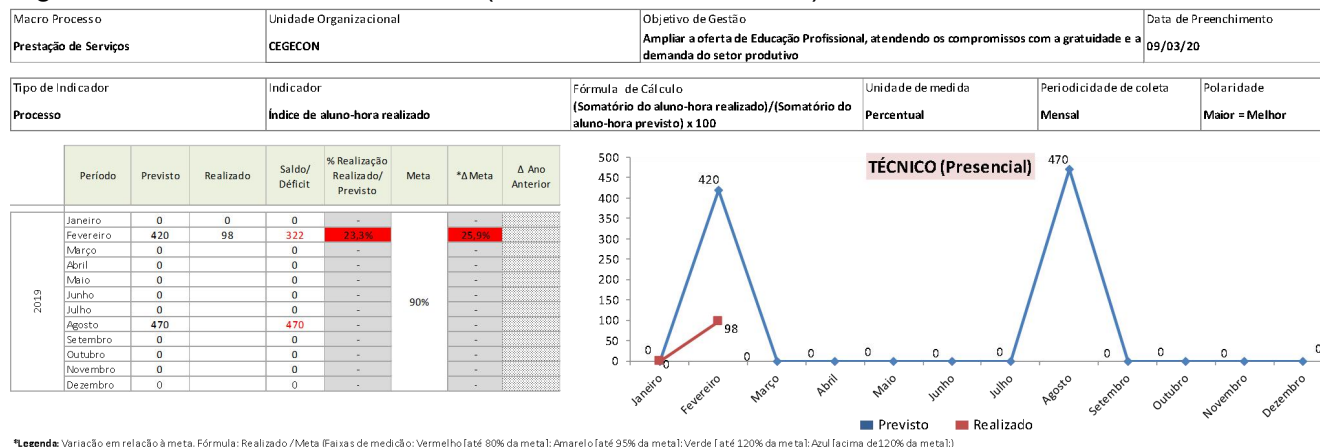
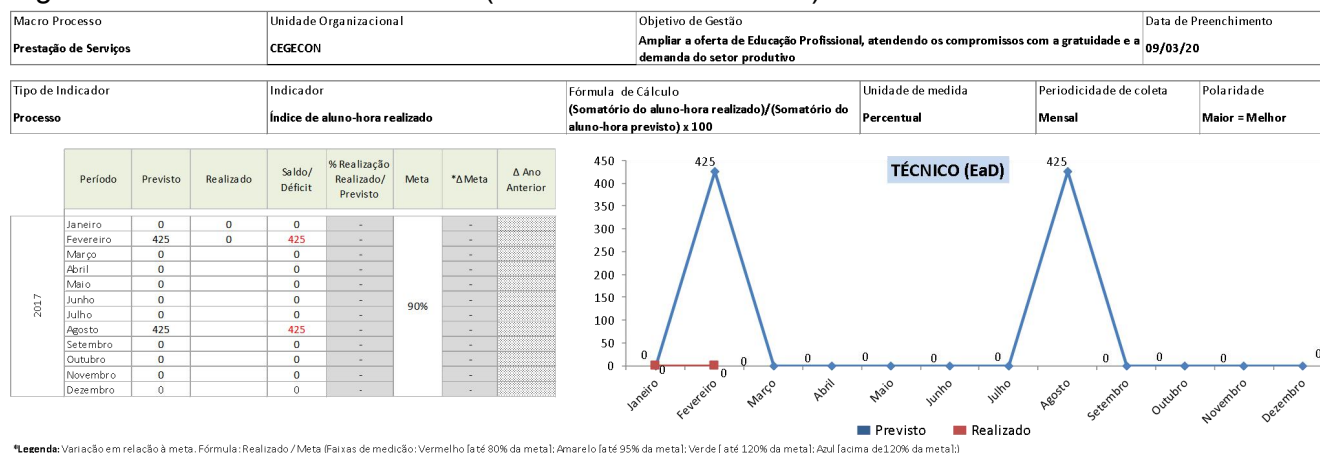


Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD



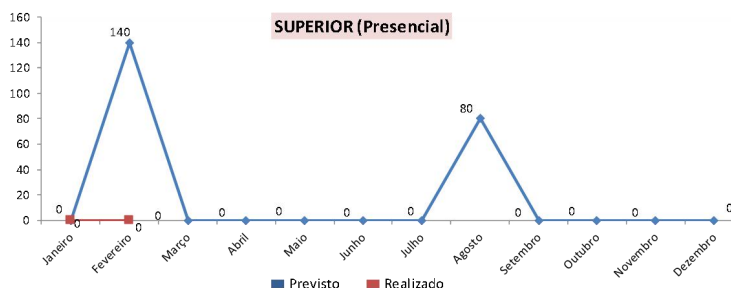
Obs: Inclusão da meta categoria técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/03/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
	Fevereiro	140	0	140	-		-	-
	Março	0	0	0	-		-	-
	Abril	0	0	0	-		-	-
	Mai	0	0	0	-		-	-
	Junho	0	0	0	-		-	-
	Julho	0	0	0	-		-	-
	Agosto	80	80	0	-		-	-
	Setembro	0	0	0	-		-	-
	Outubro	0	0	0	-		-	-
	Novembro	0	0	0	-		-	-
	Dezembro	0	0	0	-		-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

Curso superior de tecnologia em processo de solicitação de aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Estado de Goiás, SEI nº: 201914304004141

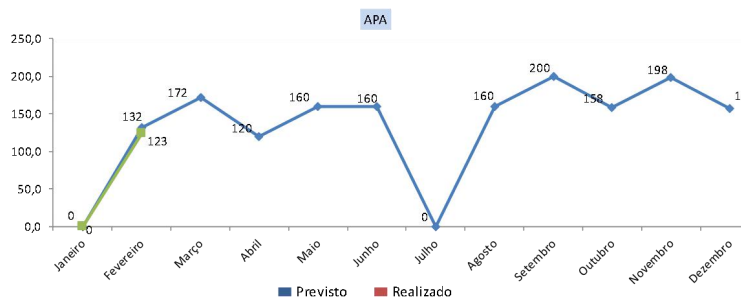
O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	09/03/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

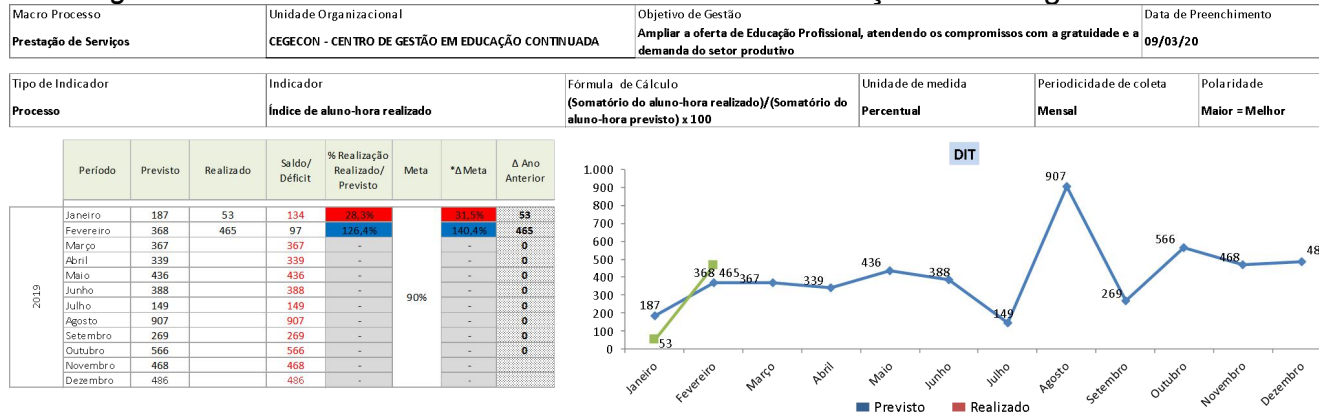
	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*Δ Meta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
	Fevereiro	132	123	9	93,2%		-	-
	Março	172	172	0	-		-	-
	Abril	120	120	0	-		-	-
	Mai	160	160	0	-		-	-
	Junho	160	160	0	-		-	-
	Julho	0	0	0	-		-	-
	Agosto	160	160	0	-		-	-
	Setembro	200	200	0	-		-	-
	Outubro	158	158	0	-		-	-
	Novembro	198	198	0	-		-	-
	Dezembro	157	157	0	-		-	-



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta];)

O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica



10.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de fevereiro de 2020

Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	158	2886	2693
Itego Goiandira Ayres do Couto	8	177	169
Itego Jerônimo Carlos do Prado	9	200	156
*Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	0	0	0
Total	175	3263	3018

* Inclusão do Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017.

11. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e as reuniões realizadas no período 01/02/2020 à 29/02/2020.

11.1. AÇÕES APA

Tabela 11: Mapeamento das ações executadas de APA com suas respectivas vagas/matriculas – fevereiro de 2020.

Nº	Projeto	Itego	Data	Local	Vagas/matriculas	Evidência
01	EXPOSIÇÃO CASULO – ILUSTRAÇÕES E PROCESSOS.	Itego em Artes Basileu França	16/02/2020	Goiânia	22	Anexo 1
02	COMO INOVAR NA VIDA E NO TRABALHO	Itego Goiandira Ayres do Couto	26/02/2020	Cidade de Goiás	44	Anexo 2
03	QUALIDADE DE VIDA DOS TRABALHADORES FUNÇÃO	Itego Jerônimo Carlos do Prado	18/02/2020	Goiatuba	57	Anexo 3

Total de vagas/matriculas: 123

11.2. AÇÕES DIT

Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de fevereiro de 2020.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIAS
----	----------------	--------	---------	-------	-------	------------

01	Processo de digitalização de moldes para cortes na audaces	03/02/20	28/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	144 horas	Anexo 1
02	Palestra “Ética e empreendedorismo”	19/02/20	19/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 2
03	VISITA A EMPRESA AM CRIAÇÕES.	04/02/20	04/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 3
04	VISITA A EMPRESA AMARETHO MODA INTIMA.	12/02/20	12/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 4
05	VISITA A EMPRESA BRISA CONFECÇÃO.	05/02/20	05/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 5
06	VISITA A EMPRESA CONOTTE JEANS WEAR.	04/02/20	04/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 6
07	VISITA A EMPRESA D’ARIELLE MODA INTIMA.	06/02/20	06/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 7
08	VISITA A EMPRESA DORNELAS MODA INTIMA.	06/02/20	06/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 8

09	VISITA A EMPRESA DU CORPO MODA INTIMA.	07/02/20	07/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 9
10	VISITA A EMPRESA DUEMES MODA INTIMA.	11/02/20	11/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 10
11	VISITA A EMPRESA ELEGANCIA CONFECÇÕES.	11/02/20	11/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 11
12	VISITA A EMPRESA FAWALU MODA FEMININA.	05/02/20	05/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 12
13	VISITA A EMPRESA FINNA LINGERIE.	08/02/20	08/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 13
14	VISITA A EMPRESA JULIA MODA INTIMA.	07/02/20	07/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 14
15	VISITA A EMPRESA LONE JEANS WEAR.	10/02/20	10/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 15
16	VISITA A EMPRESA LUNNA SEXY.	08/02/20	08/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 16

17	VISITA A EMPRESA MORENA ROSÊ.	10/02/20	10/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 17
18	VISITA A EMPRESA NERFETITI LINGERIE.	12/02/20	12/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 18
19	VISITA A EMPRESA RICCA MODA INTIMA.	20/02/20	20/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 19
20	VISITA A EMPRESA SEMI NUA.	03/02/20	03/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 20
21	VISITA A EMPRESA SUMA MODA INTIMA.	03/02/20	03/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 21
22	CAFÉ TECNOLÓGICO - EMPREENDER PARA LUCRAR	17/02/20	17/02/20	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	10 horas	Anexo 22
23	2º ENCONTRO DE SOM & LUZ	08/02/20	13/02/20	ITEGO em Artes Basileu França	60 horas	Anexo 23
24	PRIX DE LAUSANNE - CONCURSO DE DANÇA E BALLET	30/01/20	09/02/20	ITEGO em Artes Basileu França	88 horas	Anexo 24

25	CURSO DE VERÃO DE DANÇA - YAPG	17/01/20	26/01/20	ITEGO em Artes Basileu França	100 horas	Anexo 25
26	VISITA A EMPRESA ART & FORMA.	11/02/20	11/02/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	3 horas	Anexo 26

TOTAL DE HORAS DIT: 465 horas

12. METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas, com indicadores e aspectos de avaliação propostos no Chamamento nº 08/2016-SED, são apresentados trimestralmente. Portanto, neste mês não se aplica.

13. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-

ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no IV Ano	Meta de fevereiro/2020	Meta Realizada fevereiro/2020	Percentual Alcançado no mês fevereiro/2020
Formação Profissional	11.655	4707	3.018	64,12%



b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para fevereiro/2020	Meta Realizado fevereiro/2020	Percentuais Alcançados no mês de fevereiro/2020
HDIT (horas)	4.320	368	465	126,36%
APA (alunos)	1.500	132	123	93,18%
Soma	5.820	500	588	117,60%

A planilha dinâmica foi protocolada no SEI número 202014304000026.