



FUNDAÇÃO
ANTARES

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

MENSAL

JANEIRO / 2021

ANO V



Secretaria de
Estado da
Retomada



Fundação Antares de Ensino Superior, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - FAESPE

RELATÓRIO MENSAL CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES JANEIRO/2021 REGIONAL 2

PERÍODO: MENSAL

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES

PERÍODO JANEIRO DE 2021

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2017-SEDI

Data da assinatura: 19 de junho de 2017 **Publicação no Diário Oficial:** 21 de junho de 2017 Ano 180 nº 22.591

Parceiro público: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação do Estado de Goiás - SEDI

Parceiro privado: Fundação Antares de Ensino Superior, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - FAESPE

DO PARCEIRO PÚBLICO:

CONTRATANTE:

PGE: PROCURADORA GERAL - JULIANA PEREIRA DINIZ PRUDENTE

SECRETÁRIO SER/GO: CÉSAR AUGUSTO SOTKEVICIENE MOURA

DO PARCEIRO PRIVADO:

CONTRATADA:

FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR PÓS GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE

DIRETORIA DA FAESPE:

PRESIDENTE MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

SECRETÁRIO CARLOS WAGNER LISBOA CORREA

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ALI KALIL GHAMOUM

DIRETOR TÉCNICO CIENTÍFICO CLODOALDO VALVERDE

DIRETORA DE PLANEJAMENTO SILVIA CAMPOS NUNES

EQUIPE TÉCNICA FAESPE

DIRETORIA GERAL DO PROJETO

MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

DIRETORIA DE OPERAÇÕES

ALEXANDRE MORELLI

DIRETORIA DE ENSINO

ALI KALIL GHAMOUM

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

CLODOALDO VALVERDE

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ADRIANO SALLES AMADEU

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	10
1. INTRODUÇÃO	11
2. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA CONFORME ORGANOGRAMA	12
2.1 MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICO - CG 001/2017-SED	13
3. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	14
3.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO EM JANEIRO DE 2021	14
3.2 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO EM JANEIRO DE 2021	14
3.3 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO EM JANEIRO DE 2021	14
3.4 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO EM JANEIRO DE 2021	14
4. DA PROPOSTA	14
4.1 METAS QUANTITATIVAS	14
4.2 METAS QUALITATIVAS.....	15
5. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO	21
5.1 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - COTECs.....	21
5.2 UNIDADES DESCENTRALIZADA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E INOVAÇÃO – UDEPI.....	21
5.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS.....	22
5.4 MUNICÍPIOS.....	22
5.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS.....	22
6. REPASSES FINANCEIROS.....	23
7. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO.....	23
8. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES	23
9. CONTRATAÇÃO POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO	23
10. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.....	24
11. PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	24
12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO	24
13. FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS HUMANOS.....	24
14. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	24
15. ATIVIDADES EXECUTADAS OS.....	24
15.1 METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS OS	25
16. PROCESSO PEDAGÓGICO.....	26
16.1 AUDITORIA PEDAGÓGICA.....	26
17. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.....	27
18. CONCLUSÃO	28
19. ANEXOS.....	29

APRESENTAÇÃO

A promoção do ensino, pesquisa científica e extensão constitui a missão primordial da FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE, acompanhando-a desde sua fundação em 26.09.2006, na cidade de Goianésia – Goiás.

Consolidada como uma instituição forte, integrada à dinâmica social, oferece cursos de formação inicial e continuada, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, direcionados a suprir as necessidades locais. Com forte vocação para formação voltada ao mercado de trabalho, pauta-se pela aplicabilidade do ensino à realidade de cada contexto, valorizando as experiências práticas.

Seu Estatuto Social se apresenta em consonância com a diretrizes da Lei Federal nº 9.637 de 15 de maio de 1998 e da Lei Estadual nº 15.503 de 28 de dezembro de 2005, que dispõem sobre a qualificação das entidades como Organizações Sociais.

Firmou o Contrato de Gestão nº 05/2017-SED, com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação para administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 02 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, tendo sido publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 22.591 em 21 de junho de 2017.

1. INTRODUÇÃO

Este é o 1º Relatório Circunstanciado Mensal – ANO V referente ao período de 01 a 31/01/2021 em conformidade com o Contrato de Gestão nº 005/2017-SEDI, Edital de Chamamento Público nº 06/2016 – SED, Proposta Técnica apresentada pela FAESPE e termos aditivos posteriores.

Este documento contempla ações que foram planejadas e executadas pela FAESPE na operacionalização da gestão administrativa, pedagógica, desenvolvimento e inovação tecnológica e atividades práticas acadêmicas nos COTECs, em todas as suas áreas de abrangência.

Em atendimento as determinações estabelecidas pelo governo do estado, frente ao combate da pandemia do Covid-19 (Coronavírus) o planejamento das atividades se manteve de forma alterada, dando continuidade nas atividades pedagógicas presenciais via modalidade REANP e mantendo a modalidade EAD.

As ações e determinações do governo do estado de Goiás, para o combate ao Covid-19 (coronavírus) vem influenciando diretamente no planejamento elaborado no que tange, ações de formação continuada, atividades pedagógicas (modalidade de oferta de cursos), atividade prática acadêmica e desenvolvimento (APA) e atividades de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica - DIT (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas). No entanto, a Fundação Antares vem adotando formas de manter as atividades aos estudantes, empresários, setor produtivo e APL's neste período.

2. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA CONFORME ORGANOGRAMA

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA JANEIRO/2021

Presidente – MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

Telefone: (62) 98131-6696 – e-mail: marlenemiclos@fundacaoantares.org.br

(Mandato de 05/06/2019 a 05/06/2021, ata de eleição AGO – 05/06/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

Secretário – CARLOS WAGNER LISBOA CORREA

Telefone: (62) 98159-0579 – e-mail: wagner@faespe.com.br

(Mandato de 05/06/2019 a 05/06/2021, ata de eleição AGO – 05/06/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

Diretor Técnico e Científico – CLODOALDO VALVERDE

Telefone: (62) 98408-1336 – e-mail: valverde@ueg.br

(Mandato de 22/11/2019 a 05/06/2021, ata de eleição AGE – 22/11/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

Diretor Administrativo e Financeiro – ALI KALILGHAMOU

Telefone: (62) 99619-6624 – e-mail: alikalilg@gmail.com

(Mandato de 05/06/2019 a 05/06/2021, ata de eleição AGO – 05/06/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

Diretora de Planejamento – SILVIA CAMPOS NUNES

Telefone: (62) 98101-4090 – e-mail: silvianunes@fundacaoantares.org.br

(Mandato de 30/09/2019 a 05/06/2021, ata de eleição AGE – 31/07/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

As atas designando os dirigentes da OS (denominados dirigentes estatutários) e os dirigentes do projeto contrato de gestão com a SEDI (diretoria celetista que LABORAM em prol do contrato e são remunerados pelo contrato de gestão e utilizam a denominação do cargo de acordo com o plano de cargos e salários), está disponível conforme link abaixo:

<http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>

ESTRUTURA REMUNERATÓRIA DOS DIRIGENTES EM JANEIRO DE 2021

A estrutura remuneratória dos dirigentes, está disponível no site da transparência da Fundação Antares através do link abaixo:

<http://fundacaoantares.org.br/transparencia/estrutura-remuneratoria-dos-dirigentes/>

2.1 MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICO - CG 001/2017-SED

RELAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL COM AS RESPECTIVAS AJUDA DE CUSTO EM JANEIRO/2021

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

FLÁVIA CRISTINA PEDATELA MAIA
RANGEL WAGNER MOREIRA VIANA
KARLA PINTO DA SILVA MARQUES
MARGARET LOPES
KÉSIA BRASIL PEREIRA NACIF
CAMILA DE MELO SANTOS
WILLIAM ANDRÉ RIBEIRO

CONSELHO FISCAL

DOUGLAS MARTINS ALVES - TITULAR
ENIDES MARTINS ALVES – TITULAR
FLÁVIA CRISTINA PEDATELA MAIA – TITULAR
MARCO AURÉLIO GONÇALVES FAQUINI – 1º SUPLENTE
NÚBIA NERES DO NASCIMENTO – 2º SUPLENTE
RAIANE SILVA MATOS – 3º SUPLENTE

(mandato do Conselho Fiscal de 05/06/2019 a 05/06/2021 - ata de eleição AGO – 05/06/2019, disponível em <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>)

Não houve pagamento de ajuda de custo de caráter indenizatório a nenhum dos membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, no mês de janeiro de 2021.

A relação dos respectivos membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal está disponibilizado através do link abaixo:

<http://fundacaoantares.org.br/editais/relacao-mensal-membros-dos-conselhos-de-administracao-e-fiscal/>

3. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j, cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, segue a relação de funcionários, cargos, lotação, salários, admitidos e demitidos no mês de janeiro de 2021.

A relação dos funcionários está disponível através do link abaixo:
<http://fundacaoantares.org.br/transparencia/estrutura-remuneratoria-de-seus-empregados/>

3.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS ADMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO EM JANEIRO DE 2021

A relação dos funcionários admitidos do mês está inserida na “Pasta 2 - Anexo A – Recursos Humanos – Admissão”.

3.2 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO EM JANEIRO DE 2021

A relação dos funcionários demitidos do mês está inserida na “Pasta 2 – Anexo A – Recursos Humanos – Demissão”.

3.3 RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELO PARCEIRO PÚBLICO EM JANEIRO DE 2021

A relação dos servidores cedidos pelo parceiro público está disponibilizada através do link abaixo no portal transparência da Fundação Antares.

<http://fundacaoantares.org.br/transparencia/relacao-mensal-dos-servidores-cedidos/>

3.4 RELAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEVOLVIDOS AO PARCEIRO PÚBLICO EM JANEIRO DE 2021

A relação dos servidores públicos devolvidos ao parceiro público está disponibilizada através do link: <https://www.desenvolvimento.go.gov.br/component/content/article/133-institucional/oss-transparencia-/2215-servidores-devolvidos-faespe.html?Itemid=101>

4. DA PROPOSTA

4.1 METAS QUANTITATIVAS

A tabela abaixo estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas para o ano V de acordo com as determinações da Nota Técnica nº 1/2020 – CRA – 19330 e posteriormente pelo Despacho nº 1771/2020 – GABGCFT-14375, que trata do remanejamento das Ofertas Pedagógica.

QUADRO I - SER/FAESPE - LOTE II - ANO V (5/12)							
Equipamento Público	Vagas: Tecnológico	Vagas: Técnico	Vagas: Qualificação	Vagas: Capacitação e Atualização	Vagas total ou Vagas em APA	Horas de Serviços Tecnológicos e produção artístico cultural	Repasso por Equipamento Público
Ceres - Célio Domingos Mazzonetto - PRES	0	0	283	317	600		R\$ 805.500,00
EAD	0	0	242	717	958		R\$ 270.648,00
DIT e APA					211	579	R\$ 95.451,75
Goianésia - Governador Otávio Lage - PRES	0	0	505	758	1.263		R\$ 1.827.262,50
EAD	0	0	317	958	1.275		R\$ 358.984,50
DIT e APA					211	579	R\$ 95.451,75
Piranhas - Fernando Cunha Junior - PRES	0	0	267	301	568		R\$ 805.500,00
EAD	0	0	317	958	1.275		R\$ 358.984,50
DIT e APA					211	579	R\$ 95.451,75
Caiaapônia - Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso - PRES	0	0	480	540	1.020		R\$ 1.263.426,75
EAD	0	0	208	633	842		R\$ 236.817,00
DIT e APA					211	579	R\$ 95.451,75
Uruana - Celso Monteiro Furtado - PRES	0	0	212	238	450		R\$ 617.550,00
EAD	0	0	317	958	1.275		R\$ 358.984,50
DIT e APA					211	1.738	R\$ 235.407,38
Jaraguá - Irtes Alves de Castro Ribeiro - PRES	0	0	200	300	500		R\$ 451.500,00
EAD	0	0	0	0	0		R\$ -
DIT e APA					0	0	R\$ -
Soma Presencial	0	0	1.947	2.454	4.401		R\$ 5.770.739,25
Soma EAD	0	0	1.400	4.225	5.625		R\$ 1.584.418,50
Soma HDIT e APA					1.054	4.054	R\$ 617.214,38
TOTAL	0	0	3.347	6.679	10.026	4.054	R\$ 7.972.372,13

LEGENDA DE CORES	
DE	
PARA	

Despacho nº 1771/2020 - GABGCFT- 14375

4.2 METAS QUALITATIVAS

Estabelecidas para avaliar os indicadores qualitativos, conforme anexo XII, do Chamamento Público 06/2016 SED.

Forma de avaliação das metas:

ANEXO XII DO CHAMAMENTO – MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE.

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CONDIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO SUPRA ACIMA.

A diretriz estabelecida na Normativa 13-2017 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (item h.3), enfatiza os Indicadores de gestão que permitam aferir a eficiência, eficácia, economicidade, qualidade e produtividade da atuação da entidade, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pela instituição.

A Avaliação Qualitativa está estruturada em 5 dimensões que estão estratificadas conforme tabela de INDICADORES QUALITATIVOS:

1. Compromisso com a sociedade;
2. Desenvolvimento organizacional (processos internos);
3. Infraestrutura;
4. Política de educação profissional e tecnológica;
5. Sustentabilidade financeira

INDICADORES QUALITATIVOS

DIMENSÃO (PERSPECTIVA)	INDICADOR	DESCRIÇÃO DA META	FÓRMULA DE CÁLCULO	FONTE DA COLETA DE DADOS	PERIODICIDADE	META
1. COMPROMISSO COM A SOCIEDADE	1. Taxa de Ocupação de Curso	Número de vagas contratadas e ocupadas	Somatório de matrículas em educação profissional tecnológica por Categoria executadas / Somatório de matrículas em educação profissional tecnológica por Categoria prevista no Chamamento. (executado/planejado) x 100%	SIGA	Semestral	>=85%
	2. Ensino, Pesquisa e Extensão (sobrestado até o fim da Pandemia)	Alunos atendidos em APA	Total de alunos atendidos em APA / 10% do total previsto no chamamento público (executado/planejado) x 100%	Planilha Dinâmica de APA	Semestral	>=85%
	3. Prestação de Serviços Tecnológicos Transferência de Tecnologia	Ações de DIT implementadas em horas nas empresas ou APLs	Número de Horas executadas / Número de Horas previstos no chamamento público (Nº Horas executadas/Nº Horas planejadas) x 100%	Planilha Dinâmica de DIT	Semestral	>=85%
	Taxa de Evasão (sobrestado até a prestação de contas Anual de 2020)	Alunos que abandonaram os cursos de educação profissional e tecnológica	Relação entre o total de alunos matriculados e o número de evadidos semestralmente, dos cursos que tiveram sua conclusão no ano de análise. (Total de alunos evadidos / Total de matrículas no período) x 100%	SIGA	Semestral	
	4. Concluintes	Alunos certificados e diplomados em cursos de educação profissional e tecnológica	Apresenta o percentual de concluintes em relação ao número de matrículas efetuadas no período. (Total de alunos concluintes / Total de alunos matriculados) x 100%.	SIGA	Semestral	>=75%

2. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - processos internos	5. Formação/Titulação Docente	Pelo menos 15% dos colaboradores cujo maior grau de escolaridade correspondente a mestre ou doutor	Relação entre o total de colaboradores mestres ou doutores pelo total de colaboradores. (Quantidade de Mestres e doutores/ (total de colaboradores) x 100% \geq 15%	ANEXO XXV DO SIPEF E CAGED	Semestral	\geq 15%
		Pelo menos 50% dos colaboradores cujo maior grau de escolaridade correspondente a especialista	Relação entre o total de colaboradores especialistas pelo total de colaboradores. (Quantidade de especialistas/Total de colaboradores) x 100% \geq 50%	ANEXO XXV DO SIPEF E CAGED	Semestral	\geq 50%
		Pelo menos 15% dos colaboradores cujo maior grau de escolaridade correspondente a graduado	Relação entre o total de colaboradores graduados pelo total de colaboradores. (Quantidade de graduados/Total de colaboradores) x 100% \geq 15%	ANEXO XXV DO SIPEF E CAGED	Semestral	\geq 15%
		No máximo 20% dos colaboradores cujo maior grau de escolaridade correspondente a ensino médio	Relação entre o total de colaboradores com ensino médio pelo total de colaboradores. (Quantidade de ensino médios/Total de colaboradores) x 100% \leq 20%	ANEXO XXV DO SIPEF E CAGED	Semestral	\leq 20%

3. INFRAESTRUTURA	6.Estrutura Específica para os Cursos	Manutenção Predial (Benfeitorias em Imóveis de Terceiros)	Relação entre o total gasto por regime de competência contábil no semestre (Ano IV), com esta rubrica / pela proposta técnica AJUSTADA (1° E 2° T.A). (Previsto na Proposta Técnica/Contabilidade (ativo compensado))	SIPEF e Contabilidade	Semestral	>=85%
		Investimentos em Equipamentos e Mobiliários (aquisição ou manutenção)	Relação entre o total gasto por regime de competência contábil com manutenções e atualização de Mobiliário, Equipamentos e Infraestrutura e o total de gastos planejados na proposta financeira no semestre (Ano IV) da OS apresentada diante da Proposta técnica ajustada (1° e 2° TA) (Total de gastos/Total planejado).	SIPEF e Contabilidade	Semestral	>=85%
		Acervo Bibliográfico Básico Superior e Técnico	$((n^{\circ} \text{ de livros do acervo físico} * \text{modificador}) / \text{total de vagas oferecidas no período}) * 100\% \geq 100\%$ Modificador = 6,5 se houver biblioteca digital com acessos ou 5 se não houver biblioteca digital com acessos	SIPEF, Contabilidade e SPMI	Semestral	>=100%
		Acervo Bibliográfico Complementar Superior e Técnico	$((n^{\circ} \text{ de livros do acervo físico} * \text{modificador}) / \text{total de vagas oferecidas no período}) * 100\% \geq 100\%$ Modificador = 3,25 se houver biblioteca digital com acessos ou 2,5 se não houver biblioteca digital com acessos	SIPEF, Contabilidade e SPMI	Semestral	>=100%

4. POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	7. Formação Continuada para Recursos Humanos	Quantitativo de pessoal capacitado.	Relação entre o planejamento de capacitação Anual dos colaboradores / pelo executado em horas * 100%	Planejamento Anual	Anual	>=85%
	8. Atuação dos Professores	Atuação dos Professores na modalidade Presencial (sobrestado até o retorno da modalidade PRESENCIAL)	% de satisfação medido através de pesquisa com alunos	Pesquisa de Satisfação Presencial (Referente janeiro a março/2020)	Ao término do curso	>=85%
		Atuação dos Professores na modalidade EaD	% de satisfação medido através de pesquisa com alunos	Pesquisa de Satisfação EaD (Referente janeiro a junho/2020)	Ao término do curso	>=85%
		Atuação dos Professores no REANP	% de satisfação medido através de pesquisa com alunos	Pesquisa de Satisfação -REANP (Referente abril a junho/2020)	Ao término do curso	>=85%
	8. Insumos didáticos pedagógicos	Total de recursos aplicados em Insumos Didáticos Pedagógicos.	Relação entre o total gasto por regime de competência contábil com esta rubrica / pela proposta técnica. (Contabilidade (grupo de custos) /Previsto na Proposta Técnica) ajustada (1° e 2° TA)	Sistema Contábil	Semestral	=100%

5. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	9. Custo por Oferta	Demonstra o custo total do Itego	Custo total considerados pelo regime contábil de competência / previsto na proposta técnica ajustada (1° e 2° TA)	Planisa Educação	Semestral	<=100%
		Demonstra o custo unitário na Modalidade EAD	Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Cursos Técnicos EAD	Planisa Educação	Semestral	<=100%
			Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Qualificação EAD	Planisa Educação	Semestral	<=100%
			Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Capacitação EAD	Planisa Educação	Semestral	<=100%
			Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Curso superior presencial	Planisa Educação	Semestral	<=100%
		Demonstra o custo unitário na Modalidade Presencial	Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Cursos Técnicos Presenciais	Planisa Educação	Semestral	<=100%
			Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Qualificação Presencial	Planisa Educação	Semestral	<=100%
			Custo total considerado pelo regime contábil de competência e respectivos critérios de rateios/ pela produção total nas ofertas de Capacitação Presencial	Planisa Educação	Semestral	<=100%
	Custo por Aluno (sobrestado até a prestação de contas Anual de 2020)	Demonstra o custo aluno-hora da Educação Superior de Tecnologia	Custo total Educação Superior de Tecnologia (R\$) / Aluno hora Educação Superior de Tecnologia	Planisa Educação	Obrigatoriamente deverá constar da prestação de contas anual em observância a RN 13/2017 do TCE.	
		Demonstra o custo aluno-hora na FIC e Técnico de Nível Médio	Custo total FIC e Técnico de Nível Médio (R\$) / Aluno hora FIC e Técnico de Nível Médio	Planisa Educação		

5. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

5.1 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - COTECs

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso - CAIAPÔNIA	Avenida Adalberto Rodrigues dos Santos nº 257 – Setor Aeroporto – Caiapônia-GO
2	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Célio Domingos Mazzonetto - CERES	Avenida Brasil, s/nº – Praça Cívica – Ceres-GO
3	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Governador Otávio Lage - GOIANÉSIA	Avenida Contorno – Quadra 208 e 208 A – Setor Universitário – Goianésia-GO
4	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Irtes Alves de Castro Ribeiro - JARAGUÁ	BR 153 Vila São José (Cetemj) – Jaraguá - GO
5	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Fernando Cunha Júnior - PIRANHAS	Rua Getúlio Vargas – nº 20 – Centro – Piranhas-GO
6	Colégio Tecnológico do Estado de Goiás, Celso Monteiro Furtado - URUANA	Avenida Amaro Alves Toledo s/nº Centro – Uruana-GO

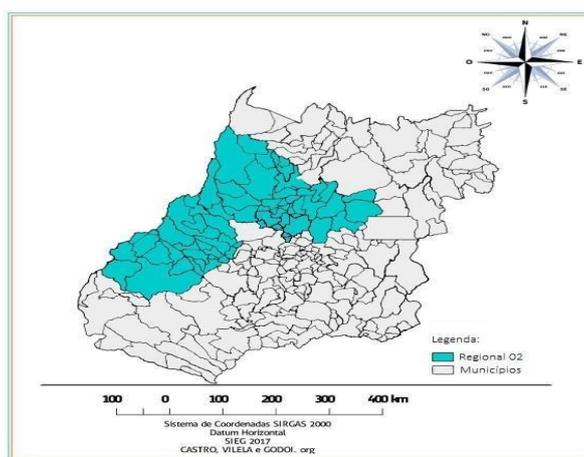
5.2 UNIDADES DESCENTRALIZADA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E INOVAÇÃO – UDEPI

Nº	UDEPI	ENDEREÇO
1	Barro Alto	Rua São Paulo 38, Qd. 08 Lt. 12 – Centro
2	Bom Jardim de Goiás	Rua Joaquim Carlos Garcia nº 15 – Centro
3	Diorama	Em fase de remanejamento
4	Itapaci	Centro de Pacificação – Avenida Floresta s/nº
5	Jussara	Rua Tupi Qd. 09 Lt. 01 – Setor Marajoara, Antigo Colégio Marechal Humberto de A. Castelo Branco
6	Mozarlândia	Rua Governador Valadares s/nº – Sede da AGETOP
7	Padre Bernardo	Rua Getúlio Vargas, Qd. 19, Lt. 09 – Centro
8	Pirenópolis	UEG – Avenida Benjamim Constant nº 60 – Qd. 58 Lt. 02 Sala 02 – Centro
9	Rubiataba	Avenida Aroeira – nº 838 – Centro

5.3 ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS-APLS

Nº	UDEPI	ENDEREÇO
1	Iporá – UDEPI APL de Mandioca e Derivados	Em fase de remanejamento
2	Itaguaru – UDEPI APL de Confeções	Avenida Benedito Ferreira de Castro s/nº
3	Itapuranga – UDEPI APL de Confeções	Rua 45, esquina com Sebastião Honório Teixeira – St. Vila Moreira
4	Taquaral – UDEPI APL de Confeções	Rua Faustino Lino de Araújo s/nº – Centro

5.4 MUNICÍPIOS



Os municípios de abrangências sob responsabilidade de gestão do lote 2 são:

Águas lindas de Goiás, Amarinópolis, Aragarças, Araguapaz, Arenópolis, Aruanã, Baliza, Barro Alto, Bom Jardim de Goiás, Britânia, Buriti de Goiás, Caiapônia, Campos Verdes, Carmo do Rio Verde, Ceres, Cocalzinho, Córrego do Ouro, Crixás, Diorama, Doverlândia, Faina, Fazenda Nova, Goianésia, Guaraíta, Guarinos, Heitorai, Hidrolina, Ipiranga de Goiás, Iporá, Israelândia, Itaguari, Itaguaru, Itapaci, Itapirapuã, Itapuranga, Ivolândia, Jaraguá, Jaupaci, Jussara, Matrinchã, Mimoso de Goiás, Moiporá, Montes Claros de Goiás, Morro Agudo de Goiás, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova América, Nova Crixás, Nova Glória, Novo Brasil, Padre Bernardo, Pilar de Goiás, Piranhas, Pirenópolis, Rialma, Rianópolis, Rubiataba, Santa Fé de Goiás, Santa Isabel, Santa Rita do Novo Destino, Santa Terezinha de Goiás, São Luís do Norte, São Patrício, Taquaral de Goiás, Uirapuru, Uruana, Vila Propício.

5.5 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertados nos COTECS são:

- I. Formação Inicial e Continuada (Capacitação);
- II. Qualificação Profissional;
- III. Técnico;
- IV. Tecnológico (Superior).
- V. Desenvolvimento e Inovação tecnológica

6. REPASSES FINANCEIROS

Referente ao repasse do ano V, efetivados até junho de 2021.

ANO V CALENDÁRIO JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021					
Parcelas	Mês referencia	complemento da parcela	Data Emissão OP	ANO Exercício	VALOR
	jan/21	-		2021	R\$ 0,00
	fev/21	-		2021	R\$ 0,00
	mar/21	-		2021	R\$ 0,00
	abr/21	-		2021	R\$ 0,00
	mai/21	-		2021	R\$ 0,00
	jun/21	-		2021	R\$ 0,00
	jul/21	-		2021	R\$ 0,00
	ago/21	-		2021	R\$ 0,00
	set/21	-		2021	R\$ 0,00
	out/21	-		2021	R\$ 0,00
	nov/21	-		2021	R\$ 0,00
	dez/21	-		2021	R\$ 0,00
Total GERAL ANO V					R\$ -

7. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

Em cumprimento a transparência, as atas de reuniões realizadas pelo Conselho de Administração Específico encontram-se disponíveis no sítio eletrônico da Fundação Antares no link da transparência – <http://fundacaoantares.org.br/transparencia/atas-de-reuniao/>

8. INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PERMANENTES

O inventariado anual, tendo como referência os meses de janeiro a dezembro de 2020, foi protocolado no dia 18 de dezembro de 2020 em atendimento à obrigação contratual item 2.4 - Contrato de Gestão 005/2017-SED, conforme ofício 365/2020 – PTM-FAESPE/SEDI, SEI: 202014304000017.

A evidencia do protocolamento do inventário anual está anexado na “Pasta 2 - Anexo B – Inventário”.

9. CONTRATAÇÃO POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, informamos abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento, no período de janeiro de 2021, conforme link: <http://fundacaoantares.org.br/processoseletivo/>

DETALHAMENTO DO RESULTADO DOS PROCESSOS SELETIVOS

O detalhamento do resultado dos processos seletivos estão disponíveis através do link: <http://fundacaoantares.org.br/editais/resultados-dos-chamamentos-publicos/>

10. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item é atendido de acordo com o item 2.28 do contrato de gestão, referente ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador, disponibilizado no sistema F71 e anexado na “Pasta 2 - Anexo C – Medicina do Trabalho”.

11. PLANO DE COMUNICAÇÃO

O plano de comunicação anexado, foi executado nas unidades, objetivando fortalecer a marca da Rede COTEC’S nas mídias digitais, despertar o interesse das pessoas em conhecer e se inscrever nos cursos disponíveis e incentivar a participação em nossos eventos.

O relatório com as ações de comunicação está anexado na “Pasta 2 – Anexo D - Comunicação”.

12. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

A pesquisa de satisfação tendo como referência o 1º Semestre de 2020 (janeiro a junho) foi entregue e protocolado em 15 de julho de 2020, através do ofício 168/2020 - FAESPE, SEI N° 202014304000028, conforme evidência anexada na “Pasta 2 – Anexo E - Pesquisa de Satisfação”.

A entrega da pesquisa de satisfação referente ao 2º Semestre de 2020 (julho a dezembro) será entregue até 31/03/2021, juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Semestral, conforme orientações expedidas no Ofício Circular nº 127/2020 – SEDI de 15/12/2020.

13. FORMAÇÃO CONTINUADA PARA RECURSOS HUMANOS

Para atendimento do item 2.27 do contrato de gestão referente a execução da programação mensal de formação continuada do Recursos Humanos.

A planilha contendo o Relatório das Atividades de Formação Continuada apresenta informações e evidencia as ações realizada pelo departamento de RH no mês de janeiro de 2021.

A planilha segue anexada na “Pasta 2 - Anexo A – Recursos Humanos – Formação Continuada”.

14. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

O respectivo plano de cargo e salário está disponível no site www.fundacaoantares.org.br – na aba Transparência – Pessoal – Plano de Cargo e Salários, conforme link abaixo, atendendo a cláusula nona dos Recursos Humanos item 9.12.

<http://fundacaoantares.org.br/wp-content/uploads/2020/08/plano-de-cargos-e-salarios.pdf>

15. ATIVIDADES EXECUTADAS OS

Em cumprimento, ao Contrato de Gestão nº 005/2017-SED, em conformidade com os termos aditivos do Contrato de Gestão nº 005/2017-SEDI, publicado no dia 26 de agosto de 2019 ANO 183 – DIÁRIO OFICIAL/GO Nº 23.122.

O monitoramento terá como ação estratégica o acompanhamento, análise e o estudo pormenorizado da avaliação do Relatório Circunstanciado Mensal – janeiro de 2021 com as mínimas informações prevista. As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no chamamento, no intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes a execução do Contrato de Gestão.

As atividades foram realizadas durante o período, tendo como parâmetro do monitoramento: Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas). Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do processo acadêmico e, da articulação com o setor produtivo.

15.1 METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS OS Eficácia e Eficiência

A tabela “I” demonstra as ofertas de vagas e matrículas novas (EFICÁCIA) de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD nos COTEC’S e PRONATEC, bem como atendimento de alunos em Atividades Prático Acadêmicas Suplementares e Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, em andamento e consonância com a distribuição de vagas previstas Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED lote 2, anexo III, contabilizadas no mês de janeiro de 2021.

TABELA I

OFERTAS DE VAGAS PREVISTAS X REALIZADAS - FAESPE (MATRÍCULAS NOVAS) EFICÁCIA									
ANO V - JANEIRO A JANEIRO DE 2021									
PROGRAMA	MODALIDADE DA OFERTA	CATEGORIA	PREVISTO		REALIZADO		METAS COM PESOS		MÉDIA PONDERADA GLOBAL (%)
			MATRÍCULAS	OUTRAS OFERTAS	MATRÍCULAS	OUTRAS OFERTAS	PREVISTO CHAMAMENTO ANUAL	REALIZADO CHAMAMENTO JAN A JAN	
REDE COTEC	PRESENCIAL	SUPERIOR	0	-	0	-	0	0	0%
		TÉCNICO	0	-	0	-	0	0	0%
		QUALIFICAÇÃO	1.947	-	0	-	2.921	0	0%
		CAPACITAÇÃO	2.454	-	0	-	2.454	0	0%
	EAD	TÉCNICO	0	-	0	-	0	0	0%
		QUALIFICAÇÃO	1.400	-	0	-	2.100	0	0%
		CAPACITAÇÃO	4.225	-	0	-	4.225	0	0%
		Outras Ações	DIT (HORAS)	-	4.054	-	800	4.054	800
	APA (ALUNOS)	-	1.054	-	124	1.054	124	12%	
PRONATEC	PRESENCIAL	TÉCNICO	POR DEMANDA	0	-	0	0	0	-
		QUALIFICAÇÃO							
		CAPACITAÇÃO							
	EAD	TÉCNICO	POR DEMANDA	0	-	0	0	0	-
		QUALIFICAÇÃO							
		CAPACITAÇÃO							
TOTAIS			10.026		0		21.916	1.848	8,43%

A Tabela “II” Abaixo, refere-se a (EFICIÊNCIA) de medição das metas de horas referente a execução dos cursos, dos alunos que estão em andamento somando mensalmente as novas matrículas realizadas previstas Edital Chamamento Público nº 006/2016 – SED, contabilizadas no mês de janeiro de 2021, contrastando-as com a quantidade de novas matrículas REALIZADAS em cada CATEGORIA e por MODALIDADE e PROGRAMAS (COTEC’S – Oferta gerida e operacionalizada pelo Parceiro Privado, PRONATEC – Oferta gerida e operacionalizada pelo Parceiro Público com uso de infraestrutura disponibilizada pelo Parceiro Privado conforme pactuação contratual) de ofertas de vagas.

TABELA II

OFERTAS DE VAGAS PREVISTAS X REALIZADAS - FAESPE (HORAS EXECUTADAS - ALUNOS CURSANDO) EFICIÊNCIA									
ANO V - JANEIRO A JANEIRO DE 2021									
PROGRAMA	MODALIDADE DA OFERTA	CATEGORIA	PREVISTO		REALIZADO		METAS COM PESOS		MÉDIA PONDERADA GLOBAL (%)
			HORAS ANO	OUTRAS OFERTAS	ANUAL HORAS	OUTRAS OFERTAS	PREVISTO CHAMAMENTO ANUAL	REALIZADO CHAMAMENTO JAN A DEZ	
REDE COTEC	PRESENCIAL	SUPERIOR	0	-	9.082	-	0	27.246	0%
		TÉCNICO	0	-	79.935	-	0	199.838	0%
		QUALIFICAÇÃO	389.400	-	24.844	-	584.100	37.266	6%
		CAPACITAÇÃO	245.400	-	0	-	245.400	0	0%
	EAD	TÉCNICO	0	-	51.452	-	0	128.630	0%
		QUALIFICAÇÃO	280.000	-	9.864	-	420.000	14.796	4%
		CAPACITAÇÃO	422.500	-	18.736	-	422.500	18.736	4%
	Outras Ações	DIT	-	4.054	-	800	4.054	800	20%
		APA (ALUNOS)	-	1.054	-	124	1.054	124	12%
	PRONATEC	PRESENCIAL	TÉCNICO	POR DEMANDA	0	-	0	0	0
QUALIFICAÇÃO									
CAPACITAÇÃO									
EAD		TÉCNICO							
		QUALIFICAÇÃO							
		CAPACITAÇÃO							
TOTALS			1.337.300		193.913		1.682.216	428.360	25,46%

16. PROCESSO PEDAGÓGICO

A planilha contendo o Relatório das Atividades Pedagógicas e o Relatório das Atividades Prático Acadêmico – APA apresentam informações e evidências das ações executadas pelo departamento no mês de janeiro de 2021.

A planilha e os relatórios estão anexados na “Pasta 2 - Anexo F – Pedagógico_APA”.

16.1 AUDITORIA PEDAGÓGICA

Conforme já destacado a auditoria é uma revisão dos procedimentos adotados pela unidade com seus objetivos específicos, determinados pela sua Diretoria visando atender as normas instituídas.

Diante disto, a Fundação Antares – FAESPE, em continuidade com o processo da Auditoria Pedagógica, já realizou a separação de todas as pastas e os respectivos documentos de todos os processos de matrículas dos alunos, preenchimento, comprovantes e guarda desses documentos, por parte dos Colégios Tecnológicos de Goiás - Cotec's.

Dessa forma, será contemplado um exame mais amplo da própria administração por parte dos próprios COTEC's bem como dos recursos técnicos e, conseqüentemente, uma mensuração do desempenho das atividades exercidas no alcance de seus objetivos, ou seja, a execução segura e correta do processo de matrícula dos respectivos alunos.

A metodologia adotada consiste em um planejamento de atividades com os trabalhos específicos de separação de documentação por cursos e dos respectivos alunos, com cronograma de execução e das regularizações.

Foi realizado também a devida preparação do papel de trabalho conforme, que auxiliará em todo o processo para os devidos registros e as regularizações necessárias.

A evidencia do levantamento dos dados está anexado na “Pasta 2 - Anexo G – Auditoria Pedagógica”.

17. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

A planilha Tabela Dinâmica DIT (Desenvolvimento e Inovação Tecnológica) controla o tipo do serviço DIT prestado ao setor produtivo, mês da atividade, data de início e fim, carga horária total e COTEC vinculado. A planilha Tabela Dinâmica DIT com as informações referente ao mês de janeiro está armazenada na “Pasta 1 – Planilha Dinâmica DIT”.

A Planilha Relatório DIT (Desenvolvimento e Inovação Tecnológica) evidencia as ações e informações desenvolvidas pelo departamento no mês de janeiro.

A planilha de Relatório DIT e demais evidencias das atividades estão armazenadas na “Pasta 2 - Anexo H - DIT”.

18. CONCLUSÃO

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 006/2016-SED e o conforme o contrato de gestão 005/2017-SED, tem-se o seguinte Programa de Metas e, a Fundação Antares está desenvolvendo as atividades alinhadas junto aos COTEC's do lote II.

19. ANEXOS

Os anexos relativos as atividades desenvolvidas no respectivo mês foram enviadas via e-mail ou disponibilizados em mídia digital.

ANEXOS PASTA 1

-  Tabela Dinamica - APA
-  Tabela Dinamica - DIT
-  Tabela Dinamica - PED
-  Tabela Eficiência x Eficácia - SED
-  Tabela QLIK - DIT - APA
-  Tabela Tutoria - Horas executadas

ANEXOS PASTA 2

-  ANEXO A - Recursos Humanos
-  ANEXO B - Inventário
-  ANEXO C - Medicina do Trabalho
-  ANEXO D - Comunicação
-  ANEXO E - Pesquisa de Satisfação
-  ANEXO F - Pedagógico_APA
-  ANEXO G - Auditoria Pedagógica
-  ANEXO H - DIT

Finalmente, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS

PRESIDENTE