



cegecon

Centro de Gestão em
Educação Continuada

2020

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
JANEIRO DE 2020**

Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON
Regional 4

Relatório Circunstanciado das Atividades

Período: Mensal

Relatório Circunstanciado das Atividades Realizadas

Período: janeiro de 2020

Objeto: 1.1. Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

Contrato de Gestão nº 02/2017-SED

Data da assinatura: 07 de abril de 2017 Publicação no Diário Oficial nº 22.546, em 10 de abril de 2017.

Atividades iniciadas em: 09 de maio de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE, dos regulamentos de compras, serviços, obras e contratação de pessoal.

Parceiro público: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação – SED

Parceiro privado: Centro de Gestão em Educação Continuada - CEGECON

DO PARCEIRO PRIVADO

a. Identificação da Entidade

Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON

CNPJ: 14.215.865/0002-60

Endereço: Rua C 255, Edifício Eldorado Business Tower,
Quadra 600, nº400, Sala 1101 – Setor Nova Suíça –
CEP:74.280-010 – Goiânia/GO.

Decreto 8.813 de 25 o qual qualifica a Organização Social –
CEGECON.

Contatos:

Telefone: (62) 3638-7525

<http://www.cegecon.org.br/>

<https://www.facebook.com/cegecongo/>

<https://twitter.com/cegecongo/>

<https://www.instagram.com/cegecon/>

b. Membros da Diretoria - Contatos

Diretor Presidente: Will Marques Vitor de Paula

Diretor Executivo: Murilo Faria Cezar

Diretor Administrativo: Thaine Barbosa Vilas Boas

c. Membros da Equipe Técnica - Contatos

Coord. Geral do Projeto: Helena Beatriz de Moura Belle

Coord. De Ensino: Vera Lúcia Alvez Mendez Paganini

Coord. De DIT: Leo Fernandes Ávila

Coord. Adm. Financeiro: Rubson Marques Rodrigues

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial.....	53
Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD.....	53
Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial.....	53
Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD.....	54
Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial.....	54
Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD.....	55
Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial.....	55
Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas.....	56
Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.....	56

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017.....	10
Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos.....	10
Tabela 3: Mapa de indicadores.....	11
Tabela 5: ITEGOs da Regional 4.....	13
Tabela 6: COTECs da Regional 4.....	13
Tabela 7: APLs da Regional 4.....	14
Tabela 9: Relação dos dirigentes.....	19
Tabela 10: Resultados do processo seletivo.....	52
Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04.....	57
Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de janeiro de 2020.....	58

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	9
1. DA PROPOSTA.....	10
1.1. PACTUAÇÃO.....	10
1.1.1. METAS QUANTITATIVAS.....	10
1.1.2. METAS QUALITATIVAS.....	11
2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO.....	13
2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs.....	13
2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs.....	13
2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs.....	14
2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS.....	15
3. REPASSES FINANCEIROS.....	15
3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO.....	15
4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO.....	17
5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS.....	17
5.1. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO.....	18
5.1.1. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON.....	18
6. OPERACIONAL.....	19
6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL.....	19
6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	42
7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO.....	52
8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.....	52
9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS.....	52
10. ATIVIDADES EXECUTADAS.....	52
10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS.....	53
10.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de janeiro de 2020.....	57
11. PROCESSOS.....	57
11.1. AÇÕES APA.....	57
11.2. AÇÕES DIT.....	57
12. METAS QUALITATIVAS.....	59
13. CONCLUSÃO.....	59



INTRODUÇÃO

O presente Relatório Circunstanciado, o qual será elaborado como forma de cumprir o item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado constantes no Contrato de Gestão nº 02/2017 – SED, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI e Centro de Gestão em Educação Continuada – CECECON, o qual consta em seu contexto os registros da movimentação Financeira, Administrativa, Operacional, Tecnologia de Informação, Gestão de Pessoas e Pedagógico.

O referido relatório possui como escopo a promoção de plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

1. DA PROPOSTA

1.1. PACTUAÇÃO

1.1.1. METAS QUANTITATIVAS

ANEXO III – PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela Organização Social, conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017.

Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Tabela 1: Programa de metas Contrato de Gestão nº02/2017

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológico – DIT e de Atividades Acadêmico – Prático – APA.

Tabela 2: Oferta de serviços tecnológicos

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

1.1.2. METAS QUALITATIVAS

MAPA DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE CODIFICADOS E PADRONIZADOS COM BASE NO ANEXO XII DO CHAMAMENTO

Tabela 3: Mapa de indicadores

ORDEM	Dimensão (Indicador previsto no Chamamento)	INDICADORES
1	Ambientes de Inovação	CS3/2 - Ambiente para Geração de Novos Negócios
2	Ambientes de Inovação	CS3/3 - Empreendedorismo Inovador
3	Corpo Docente	DO2/1 - Formação/Titulação Docente
4	Corpo Docente	DO2/2 - Experiência Docente
5	Corpo Docente	DO2/4 - Produção Docente
6	Corpo Docente	DO2/5 - Atuação do Coordenador de Curso
7	Corpo Docente	PI1/1 - Atuação dos Professores
8	Currículo	CS2/2 - Documentos Institucionais e Didáticos
9	Currículo	CS2/3 - Estágio Curricular
10	Currículo	CS5/4 - Perfil Profissional de Conclusão
11	Currículo	IS1/1 - Material Didático Pedagógico
12	Currículo	PI5/1 - Participação em Fóruns Temáticos
13	Curso	CS1/2 - Taxa de Ocupação de Curso
14	Curso	CS5/1 - Taxa de Evasão
15	Curso	CS5/2 - Taxa de Retenção no Período
16	Curso	CS5/3 - Permanência e Êxito
17	Desempenho e satisfação profissional	CS7/1 - Taxa de Inserção Profissional
18	Desempenho e satisfação profissional	CS7/2 - Taxa de Vinculação Trabalho/Formação
19	Desempenho e satisfação profissional	CS7/3 - Índice de Satisfação do Egresso
20	Desempenho e satisfação profissional	CS7/4 - Índice de Satisfação do Empregador
21	Infraestrutura Física e Material	IS2/3 - Plano de Atualização e Manutenção em TIC

22	Infraestrutura Física e Material	IS2/4 - Equipamentos Obsoletos e Avariados
23	Infraestrutura Física e Material	DO1/2 - Ações de Implementação
24	Infraestrutura Física e Material	IS1/2 - Recursos Audiovisuais
25	Infraestrutura Física e Material	IS1/3 - Estrutura Específica para os Cursos
26	Infraestrutura Física e Material	IS2/1 - Recursos TIC e Ferramentas de Gestão
27	Infraestrutura Física e Material	IS3/2 - Estrutura Predial para Gestão
28	Infraestrutura Física e Material	IS3/3 - Estrutura Predial p/ Fins Pedagógicos
29	Infraestrutura Física e Material	IS3/4 - Instalações Elétricas e Sanitárias
30	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/1 - Monitoria e Tutoria
31	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/2 - Extensão e Tecnologias Sociais
32	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/3 - Projetos de Pesquisa & Inovação
33	Percepção do Processo de Ensino e Aprendizagem	CS4/4 - Satisfação do Estudante/Mundo do Trabalho
34	Políticas de educação profissional e de inovação	CS1/1 - Aderência às Demandas Locais
35	Políticas de educação profissional e de inovação	CS2/1 - Ensino, Pesquisa e Extensão
36	Políticas de Educação profissional e de inovação	DO4/1 - Interação e Comunicação
37	Serviços Tecnológicos	CS3/1 - Prestação de Serviços Tecnológicos
38	Serviços Tecnológicos	IS3/1 - Manutenção dos Laboratórios
39	Transferência de Tecnologia	CS3/4 - Transferência de Tecnologia
40	Transferência de Tecnologia	CS3/5 - Interação e Troca de Conhecimento

2. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. Institutos Tecnológicos de Goiás – ITEGOs

Tabela 5: ITEGOs da Regional 4

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Av. Universitária n. 1750, Setor Universitário Goiânia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	Em definição pela SEDI.
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Rua Aeroporto s/n, Setor Aeroporto – Cidade de Goiás - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Rua Piauí – Nº. 460 – Centro – Goiatuba - GO

2.2. Colégios Tecnológicos – COTECs

Tabela 6: COTECs da Regional 4

Nº	ITEGO/VINCULADO	COTEC	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Senador Canedo	Condomínio Industrial, nº 403, Jardim Nova Goiânia, Senador Canedo- Go
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Bela Vista de Goiás	Av. Gilson de Souza, Bela Vista de Goiás - GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás em Artes Basileu França	Tecendo Futuro	Sede OVG no setor Jardim Novo Mundo - Goiânia - GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Inhumas	Universidade Aberta do Brasil-UAB Rua 5 nº 153, Praça João Heitor de Paula - Vila Heitor, Inhumas-Go
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Goiandira Ayres do Couto	Veiga Valle – cidade de Goiás	Av. Hermógenes Coelho, 2 A, Setor Central – CEP 76600-000 – Cidade de Goiás – Go
6	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Itumbiara	UAB - Avenida Anhanguera nº 1275 - Setor Anhanguera, Itumbiara - GO
7	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	COTEC/APL de confecções Pontalina.	Av. Onofre de Andrade, Q. 382 Lt. 26 St. Clube. Centro Profissional Artur Fernandes Dornelas, Pontalina- GO

8	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Jerônimo Carlos do Prado	Morrinhos	Rua Piauí, s/nº Centro, ao lado da Biblioteca Municipal, na Praça do Terraço, Morrinhos-Go
---	---	-----------	--

* Uma sala denominada “Outras Atividades EPT” no município de Damolândia, para atender a parceria SEDI/SEDUC. Com sede no Colégio Estadual Dom Emanuel de Damolândia.

2.3. Arranjos Produtivos Locais-APLs

Tabela 7: APLs da Regional 4

APLs – REGIONAL 4					
Nº	Seguimento do APL	Município Polo	Instituto Vinculado	Nº de empresas/ produtores	Municípios de abrangência
1	Banana	Buriti Alegre	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	51 produtores	Buriti Alegre, Goiatuba, Itumbiara e Morrinhos
2	Confecção	Pontalina	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	19 empresas	Pontalina, Bom Jesus, Itumbiara, Goiatuba, Buriti Alegre, Rio Quente, Morrinhos, Jovânia, Aloândia, Vicentinópolis, Edealina, Edéia, Indiara, Mairipotaba, Cromínia, Professor Jamil e Piracanjuba.
3	Mandioca	Bela Vista de Goiás	ITEGO em Artes Basileu França	42 cooperados	Bela Vista de Goiás, Silvânia, Leopoldo de Bulhões, Cristianópolis, Piracanjuba, Hidrolândia, Aparecida de Goiânia, Goiânia, Caldazinha, Santa Cruz, São Miguel do Passa Quatro, Bonfinópolis
4	Mel	Goiás	ITEGO Goiandira Ayres do Couto	14 produtores	Araguapaz, Aruanã, Britânia, Buriti de Goiás, Carmo do Rio Verde, Cidade de Goiás, Córrego do Ouro, Faina, Guaraíta, Heitorai, Itaberaí, Itaguari, Itaguaru, Itapirapuã, Itapuranga, Itaçu, Jussara, Matrinchã, Morro Agudo, Mossâmedes, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova Crixás, Sanclerlândia, Taquaral e Uruana.



MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangência sob responsabilidade de gestão da Regional 04 são: Aloândia, Araçu, Bela Vista de Goiás, Bom Jesus de Goiás, Bonfinópolis, Brazabrantes, Buriti Alegre, Cachoeira Dourada, Caldazinha, Castelândia, Caturai, Cromínia, Damolândia, Goianópolis, Goiânia, Goianira, Goiás, Goiatuba, Gouvelândia, Hidrolândia, Inaciolândia, Inhumas, Itaberaí, Itauçu, Itumbiara, Jesúpolis, Joviânia, Leopoldo de Bulhões, Mairipotaba, Maurilândia, Morrinhos, Nova Veneza, Ouro Verde de Goiás, Panamá, Petrolina de Goiás, Piracanjuba, Pontalina, Porteirão, Professor Jamil, Santa Rosa de Goiás, Santo Antônio de Goiás, São Francisco de Goiás, Senador Canedo, Terezópolis de Goiás, Vicentinópolis.

2.4. NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertadas nos Institutos Tecnológicos, COTECs e Salas de Extensão são:

- a) Qualificação e Capacitação Profissional;
- b) Formação Inicial e Continuada;
- c) Técnico;
- d) Tecnológico.

3. REPASSES FINANCEIROS

O presente relatório, elaborado em cumprimento ao estabelecido no item 2.35 da Cláusula Segunda – Das Obrigações e Responsabilidades do Parceiro Privado do Contrato de Gestão nº 02/2017-SED, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO e CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA – CEGECON, demonstra através de seu conteúdo, os registros da movimentação Financeira ocorridas no mês de janeiro de 2020, correspondentes as despesas realizadas.


O CEGECON, visando promover plena transparência quanto as informações e demonstrações dos atos praticados no exercício da sua administração, correspondentes aos recursos determinados no contrato de gestão.

3.1. DETALHAMENTO FINANCEIRO

Receita: R\$ 1.484.568,84

Saldo inicial CEF em 01/01/2020: **R\$ 1.065.992,49**

Repassé Recebido: **R\$ 0,00**

 cegecon Centro de Gestão em Educação Continuada	
CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA - CEGECON	
DESCRIÇÃO	DEVIDO
SALDO A RECEBER 2019	R\$ 128.188,66
DUODÉCIMO COMPETÊNCIA JANEIRO/2020	R\$ 1.388.075,33
GLOSA COMPETÊNCIA JANEIRO/2019	R\$ 31.695,15
RECEBIDO	R\$ -
TOTAL A RECEBER	R\$ 1.356.380,18
TOTAL GERAL A RECEBER	R\$ 1.484.568,84

Repassa a receber: R\$ 1.484.568,84

Despesa:

Total de despesas pagas: **R\$ 1.516.215,88**

Receita Versus Despesas

Saldo Bancário: **R\$ 1.065.992,49**

Repassa (líquido): **R\$ 0,00**

Estornos e Devoluções: **R\$ 3.204,28**

Receitas Aluguel: **R\$ 0,00**

Doações: **R\$ 0,00**

Rendimentos Financeiros/resgates de aplicação: **R\$ 447.019,11**

Saldo Bancário em 31/01/2020: **R\$ 0,00**

DESPESAS E INVESTIMENTOS	1.516.215,88
Pessoal	784.579,52
Material de Consumo	43.853,07
Serviços de Terceiros	49.547,27
Despesas Bancárias	1.213,09
Outras Despesas Operacionais	1.500,00
Tributos/Taxas/Contribuições	512.352,05
Despesas com Locações (Imóveis e Equipamentos)	55.219,14
Investimentos	-
Despesas não Operacionais	-
Água/Energia/Telefonia/Internet	67.951,74

Os dados acima apresentados demonstram de forma clara e objetiva a movimentação bancária ocorrida, quanto a Destinação dos Recursos, e dos resultados das aplicações financeira. Na imagem acima utilizamos regime de caixa para melhor visualização dos desembolsos das despesas, a movimentação financeira e bancária da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes da importância do acompanhamento sistemático e contínuo dos órgãos de controle dos contratos no processo de gestão de recursos públicos, no exercício do cumprimento das obrigações contratuais e dos direitos assegurados pelo Contrato de Gestão o Centro de Gestão em Educação Continuada – CEGECON buscando manter a plena transparência nos relatórios e prestações de contas, se coloca à disposição para promover esclarecimentos que se apresentarem necessários, sanar dúvidas e receber sugestões.

4. ATAS DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO RELACIONADA AO CONTRATO DE GESTÃO

No período abrangido por este relatório não houve reuniões do Conselho Administrativo que guardassem relação com o Contrato de Gestão.

5. RELAÇÃO MENSAL DOS EMPREGADOS

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, encaminhamos a relação de funcionários, cargos, lotação e salários, contratados e demitidos no mês de janeiro 2020.

5.1. DEMITIDOS PELO PARCEIRO PRIVADO

COLABORADORES DEMITIDOS - JANEIRO - 2020			
UNIDADE	NOME	CARGO	DATA DE DEMISSÃO
COTEC SENADOR CANEDO	SANDRO GOUVEIA CARDOSO SOUSA E SILVA	PROFESSOR	22/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ANDREIA DA SILVA ARAUJO ROSSI	COORDENADOR DE AREA	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ADRIANA JANETH MORAES GOULART	PROFESSORA	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	LUCILENE DE ALMEIDA SOUZA	SECRETARIA ACADEMICA	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	MARIANNA LOVI SOARES HOLANDA	PROFESSOR	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	RAYZA DANTAS DE PAULA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	TASSIANA INES STACCARINI DE RESENDE	PROFESSOR	27/01/2020
COTEC ITUMBIARA	TALLES DIAS MARQUES	PROFESSOR	27/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	ELLEN SUZIE RIBEIRO	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	28/01/2020
UAA	RUBSON MARQUES RODRIGUES	COORDENADOR DE ENSINO	29/01/2020
ITEGO BASILEU FRANÇA	JESSE MOREIRA MARTINS	TECNICO EM ARQUIVO	31/01/2020

5.1.1. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DO CEGECON

Abaixo relação de todos os membros dos órgãos deliberativos, Diretoria e Coordenação do Projeto, conforme item 12.1.k da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, referente ao mês de janeiro/ 2020.

Tabela 9: Relação dos dirigentes

Nº	NOME	DATA DE ADMISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	UNIDADE/LOTAÇÃO
1	WILL MARQUES VITOR DE PAULA	01/08/2017	Diretor Presidente	Unidade de Apoio Administrativo

6. OPERACIONAL

6.1. GERÊNCIA OPERACIONAL

No dia 06/01 foi efetuado instalação e manutenção nos chuveiros do pavimento 2 do Itego em Artes Basileu França para o recebimento dos alunos da dança para o curso de verão na escola. **(Anexos: 6.1 e 6.2)**

Foi efetuado no dia 07/01 o assistente de manutenção realizou o serviço de manutenção na maçaneta da porta da secretária do Itego Basileu França, devido está apresentando alguns problemas ao fechar. **(Anexo: 6.3)**

Foi efetuado no dia 07/01 pelo assistente de manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto a manutenção na torneira do cano da pia, foi também realizado no mesmo dia o conserto de uma das tomadas do Itego que estava danificada e a limpeza de um duto de passagem de água. **(Anexos: 6.4, 6.5 e 6.6)**

Visando manter os ambientes de trabalho salubres e em condições favoráveis para a saúde e segurança dos funcionários, alunos e comunidade escolar foi realizado no dia 07/01/2020 a dedetização no Itego em Artes Basileu França, aonde fica localizado em uma região com um grande número de insetos e animais nocivos a saúde dos seres humanos. **(Anexos: 6.7, 6.8 e 6.9)**

No dia 08/01 foi efetuado a manutenção da fechadura da porta da sala 16T no bloco administrativo do Itego Basileu França, devido está emperrando ao tentar abrir, aonde dificultava o acesso dos professores e alunos na sala. **(Anexo: 6.10)**

Foi efetuado no dia 08/01 no Itego Goiandira Ayres do Couto a limpeza da canaleta do portão, para evitar o acúmulo de água e lixo e facilitar a entrada e saída dos veículos na escola. **(Anexo: 6.11)**

Devido aos cursos de verão durante o mês de janeiro no Itego Basileu França, foi efetuado no dia 09/01 a manutenção do Ar condicionado da sala 13T para o recebimento dos alunos, aonde o ele apresentava problemas no funcionamento. **(Anexo: 6.12)**

Foi efetuado pelo assistente de manutenção no dia 10/01 a instalação de um disjuntor para o ar condicionado da sala 16T do Itego em Artes Basileu França. **(Anexo: 6.13)**

Em 13/01 foi efetuado a limpeza do canteiro no Itego Goiandira Ayres do Couto. **(Anexos: 6.14 e 6.15)**



Foi instalado no dia 13/01 a porta no banheiro do bloco Administrativo do Itego Basileu França, ela apresentava problemas, sendo necessário a retirada dela e a reinstalação e a manutenção das tomadas na sala 6A. **(Anexos: 6.16, 6.17 e 6.18)**

No dia 15/01 foi efetuado a poda das gramas e galhos das árvores e o conserto de uma das extensões do Itego Goiandira Ayres do Couto. **(Anexos: 6.19, 6.20 e 6.21)**

No dia 16/01 foi efetuado a pintura nas barras de dança do Itego Basileu França onde o assistente de manutenção acompanhou todo o trabalho realizado. **(Anexo: 6.22)**

Foi efetuado no dia 17/01 a instalação da pia na sala dos funcionários da limpeza do Itego Basileu França. **(Anexos: 6.23 e 6.24)**

Foi efetuado também no Itego Basileu França durante o mês de janeiro/2020 diversas manutenções afim de deixar a escola em bom estado para o retorno do ano letivo de 2020, manutenções e reparos em pias, vasos e torneiras no geral além de recolocação de tampa nos vasos e trocas de retentor de válvula de descarga. **(Anexos: 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29 e 6.30)**

No dia 24/01 foi contratado empresa para a manutenção nas bombas hidráulicas do Itego Basileu para a regularização do prédio afim de conseguir a emissão do alvará de funcionamento junto ao Corpo de Bombeiros de Goiás. **(Anexo: 6.31)**

Foi realizado no dia 27/01 pelo assistente de manutenção do Itego Basileu França, a pintura e a manutenção dos banheiros do pavimento das salas da música que se encontravam desativados, sendo feito a pintura do local, instalação do circuito de lâmpadas, instalação de porta papel e saboneteira, proporcionando mais satisfação dos alunos, professores e demais funcionários da escola. **(Anexos: 6.32, 6.33, 6.34 e 6.35)**

No dia 30/01 a equipe do Geop juntamente com a equipe da TI se deslocou até o Itego Jerônimo Carlos do Prado (Goiatuba), para a separação, armazenamento de material e adequação dos laboratórios e o redimensionamento de algumas salas de aula da escola. **(Anexos: 6.36, 6.37, 6.38, 6.39 e 6.40)**

No dia 31/01 o assistente de Manutenção do Itego Goiandira Ayres do Couto realizou o acompanhamento dos técnicos da empresa Monteiro Ar Condicionado nas manutenções dos Ares da escola. **(Anexos: 6.41 e 6.42)**

(Anexos: 6.1 e 6.2)



(Anexo: 6.3)

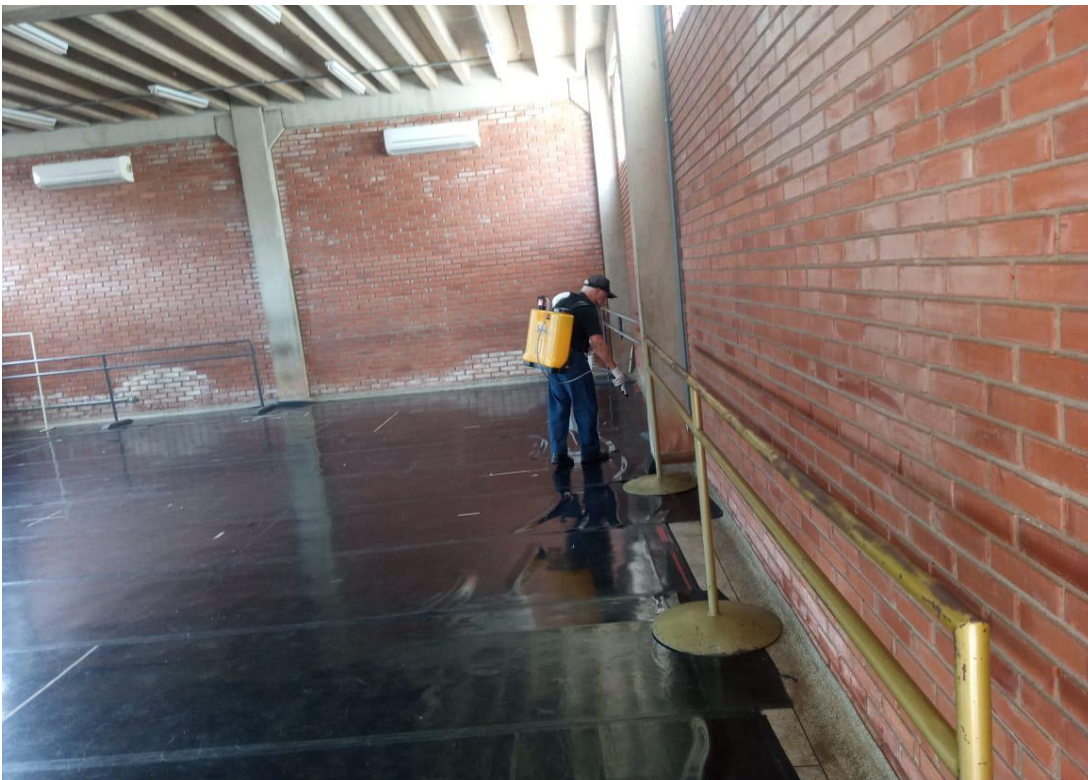


(Anexos: 6.4, 6.5 e 6.6)



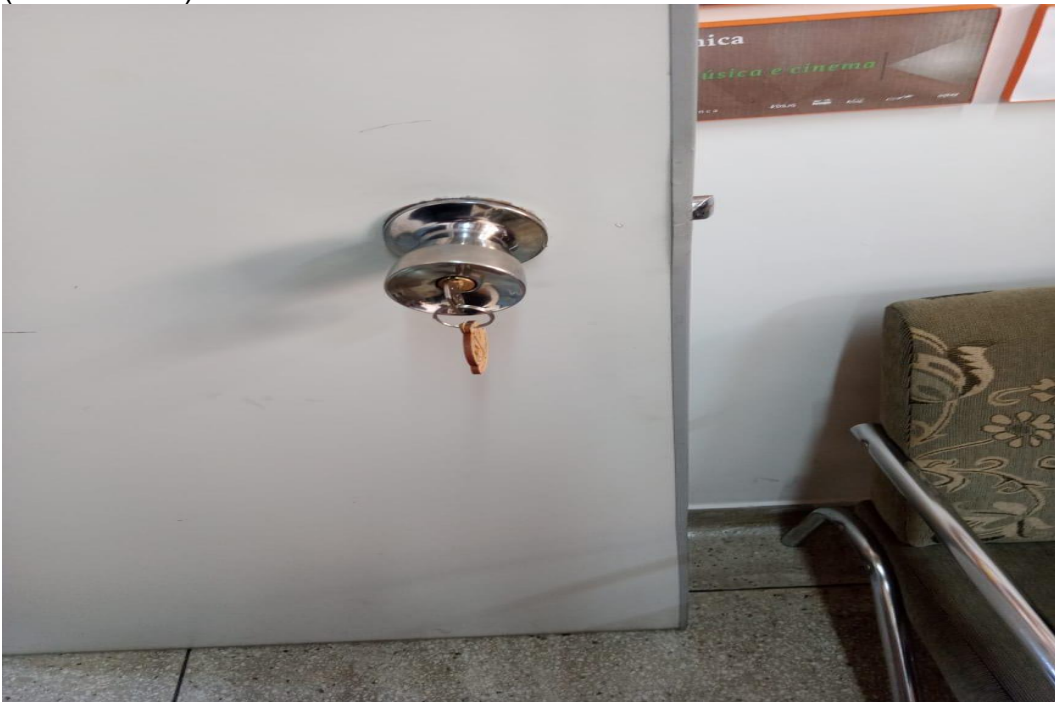


(Anexos: 6.7, 6.8 e 6.9)





(Anexo: 6.10)



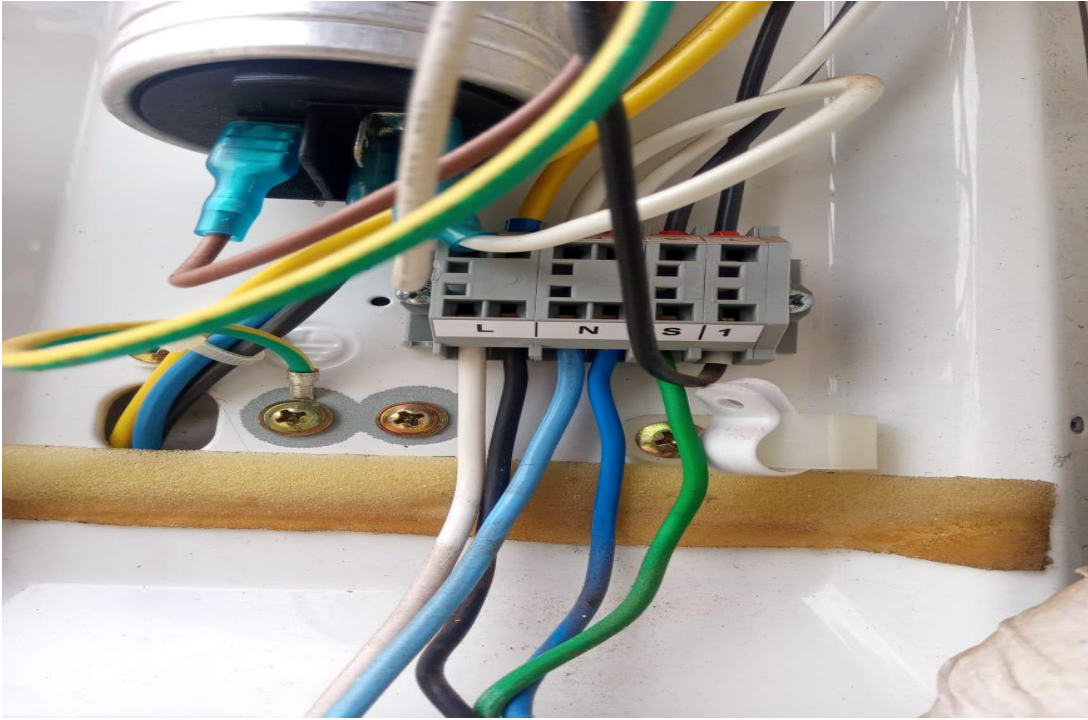
(Anexo: 6.11)



(Anexo: 6.12)



(Anexo: 6.13)



(Anexos: 6.14 e 6.15)





(Anexos: 6.16, 6.17 e 6.18)





(Anexos: 6.19, 6.20 e 6.21)





(Anexo: 6.22)



(Anexos: 6.23 e 6.24)

Antes:



Depois:





(Anexos: 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29 e 6.30)







(Anexo: 6.31)



(Anexos: 6.32, 6.33, 6.34 e 6.35)







(Anexos: 6.36, 6.37, 6.38, 6.39 e 6.40)







(Anexos: 6.41 e 6.42)





CONSIDERAÇÕES

Foram desenvolvidas atividades no intuito de garantir que os Itegos e Cotecs executem suas atividades programadas, além da visão e objetivo de proporcionar ambientes limpos e estrutura predial segura entre outros, para atender os nossos alunos, professores e demais funcionários.

Em relação aos contratos de prestadores de serviços, estamos mantendo a fiscalização destes de forma sólida e segura, garantindo a qualidade dos materiais e o atendimento dos prazos, de forma que o objeto contratado seja executado com eficiência e qualidade.

6.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

ITEGO EM ARTES BASILEU FRANÇA



✓ Dia 06, reconfiguração do driver de rede do computador da sala de coordenação de música. Reinicialização do servidor do sysveiga. Reparação no ponto de rede da sala de teatro. Instalação do scanner no computador da sala da gestão.

✓ Dia 07, ativação de ponto de rede da sala de produção cênica. Troca de toner na impressora da secretaria. Verificação do sinal de rede do bloco do teatro. Reinicialização do servidor do sistema sysveiga;

✓ Dia 08, reconfiguração da placa de rede do computador da sala de dança. Reinstalação de impressora no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do modem VIVO;

✓ Dia 13, instalação de pacote Office na estação da sala de música. Verificação de ponto de rede da estação da sala dos professores. Reconfiguração do driver da impressora no computador da sala de produção cultural. Ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo;

✓ Dia 14, reparação no Windows e verificação de funcionamento da estação na sala de coordenação de dança. Reconfiguração de impressora no computador da sala do teatro;

✓ Dia 15, ativação de ponto de rede do computador da sala de curso superior. Instalação de scanner no computador da sala de artes visuais. Reinicialização do roteador da sala de música. Reparação no Windows e reconfiguração de proxy da estação da sala da gestão;

✓ Dia 20, instalação de scanner no computador da sala de curso superior. Reinstalação do sysveiga no computador da secretaria. Reconfiguração do roteador da sala dos professores. Instalação do scanner no computador da sala da gestão. Reativação do ponto de rede da sala do administrativo;

✓ Dia 21, reinstalação da placa de rede do computador da secretaria. Restauração do sistema operacional do computador da sala de dança. Instalação da impressora no computador da sala da gestão. Ativação do ponto de rede do computador da sala do circo;



✓ Dia 22, verificação de funcionamento da lousa digital da sala M2. Reinicializar roteador wifi da sala dos professores. Reinicialização do modem VIVO e teste de conectividade da rede lógica. Reinstalação de impressora no computador da sala de teatro;

✓ Dia 27, ativação do pacote Office do computador da sala do administrativo. Reinstalação do driver de rede do computador da sala de dança. Verificação de funcionamento e instalação de pacote Office no computador da secretaria. Reparação no pacote Office da estação da sala de coordenação de artes visuais;

✓ Dia 28, reinicialização do servidor do sysveiga. Instalação de scanner no computador da sala da dança. Verificação de funcionamento e reparação do Windows da sala de produção cultural. Crimpagem de cabo de rede do computador da sala de artes visuais. Ativação de ponto de rede da sala de coordenação do pedagógico;

✓ Dia 29, reinicialização do roteador da sala de música. Instalação de impressora no computador do pedagógico. Reinstalação do scanner no computador da sala do administrativo. Reinstalação do pacote Office do computador da sala de teatro. Troca de estabilizador da sala de produção cênica.

Restruturação dos laboratórios de informática – ITEGO JERÔNIMO DO PRADO

No dia 14 e 15 de janeiro de 2020, em visita técnica realizado na unidade do ITEGO de Goiátuba com o objetivo de reparos técnicos de informática.

Foi realizado alguns reparos referentes a TI, como:

- ✓ Troca de alguns mouses com defeito;
- ✓ Manutenção e troca de teclados que não funcionavam corretamente;
- ✓ Reparação do sistema operacional de 10 computadores;
- ✓ Instalação do pacote Office em 2 computadores;
- ✓ Verificação de funcionamento de 4 monitores que não ligavam;
- ✓ Ativação do ponto de rede de 6 computador;
- ✓ Configuração do switch que interligavam os computadores da sala de informática;
- ✓ Verificação de funcionamento e conectividade com a internet de todos os computadores da sala de informática.

Obs: Foram encontrados vários computadores bons, em estado de sucateamento, faltando peças e danificados por intervenção de profissionais não qualificados.

Depois de realizado os itens acima, todos os equipamentos ficaram em pleno funcionamento, como mostra as imagens abaixo:





C.I. : 001/2020 - TI

Goiânia, 13 de janeiro de 2020.

De: Departamento de Tecnologia da Informação
Para: Superintendência Administrativa e Financeira

Assunto: Liberação de recurso para viagem

Solicito disponibilidade de recursos financeiro para viagens, com a finalidade visita técnica e reestruturação do laboratório de informática.

DATA	LOCAIS	ATIVIDADE
14/01/2020	Itego Goiatuba	Visita técnica e reestruturação do laboratório de informática
15/01/2020	Itego Goiatuba	Visita técnica e reestruturação do laboratório de informática
16/01/2019	Cotec Morrinhos	Visita técnica

Itinerário	KM	Combustível	Alimentação	Pedágio	Total
Goiatuba	400	R\$ 240,00	R\$ 40,00	R\$ 10,00	R\$ 290,00
Goiatuba / Morrinhos	440	R\$ 260,00	R\$ 80,00	R\$ 20,00	R\$ 360,00
Total Geral					R\$ 650,00

Respeitosamente,

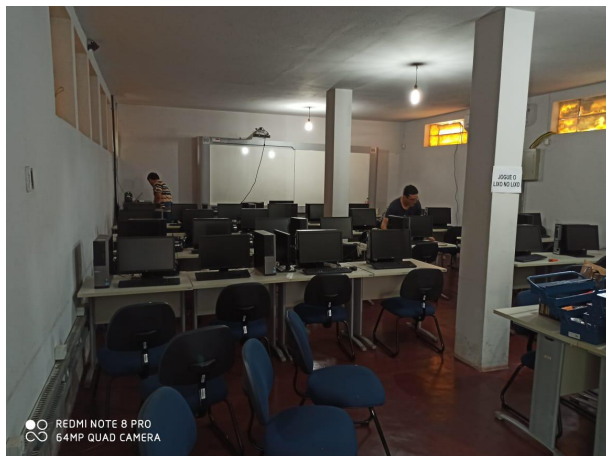
Fernando Monteiro
Analista de Tecnologia da Informação

Reestruturação do laboratório de informática – Itego de Goiás

Nos dias 21, 22 e 23 de janeiro de 2020, foram feitas visitas técnicas na unidade do ITEGO de Goiás. O colaborador Fernando (TI), afim de resolver algumas pendências da unidade.

Referente a parte de TI, foram feitas algumas ações como:

- ✓ Reparação do pacote Office de 12 computadores;
- ✓ Ativação de ponto de rede de 15 computadores;
- ✓ Troca de mouse danificado;
- ✓ Substituição de 1 estabilizador danificado;
- ✓ Foi realizada a preventiva nos computadores do laboratório de informática do Itego de Goiás,
- ✓ Reestruturação da Rede lógica
- ✓ Organização do Rack





C.I. : 003/2020-TI

Goiânia, 17 de janeiro de 2020.

De: Departamento de Tecnologia da Informação

Para: Diretoria Administrativa e Financeira

Assunto: Liberação de recursos para viagem ao ITEGO de Goiás para reestruturação do laboratório de informática.

Solicito disponibilidade de recursos para viagem ao ITEGO de Goiás, afim de realizar reestruturação do laboratório de informática da unidade. Com previsão para os dias 21, 22 e 23 de janeiro deste ano.

Destino	KM	Combustível	Alimentação	Pedágio	Total
Itego de Goiás	640	R\$ 420,00	R\$ 140,00	R\$ 0,00	R\$ 560,00
Total Geral					R\$ 560,00

Respeitosamente,

Fernando G. Monteiro – Analista de TI

Migração de VPS na Hostgator

Foi realizado a migração da plataforma de VPS 2000 para VPS Platinum, que resultou no aumento da performance e redução do custo.

A VPS em questão é o ambiente virtual que é utilizado pela Cegecon para hospedagem do site e outros sistemas.

ENDURANCE GROUP BRASIL HOSP DE SITES LTDA. RUA LAURO LINHARES, 599, ATICO TRINDADE - FLORIANÓPOLIS - SC - 88.036-002 Telefone: 4832418354 CNPJ: 15.754.475/0001-40 CMC: 477.078-1		DANFPS-E Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica Numero: 3614481 Autorização: 1015818 Emissão: 22/12/2019 Código de Verificação: C578-3ABC-E28D-7D85					
Dados do Tomador NOME/RAZÃO SOCIAL CEGECON ENDEREÇO Avenida C 255, 400 MUNICÍPIO Goiânia		CFPB 8203 CEP 74.280-010 BARRIO/DISTRITO Edifício Eldorado Business Tower, Sala 1101 Bairro: Setor N País BRASIL OFF/CNPJ/Outros 14.215.865/0001-80 CMC					
Dados do(s) serviço(s)							
Cód. Atividade	Descrição CNAE	Descrição do Serviço	CST	Aliq.	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
6311900	(TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET) VPS 2000 (INCLUI CPANEL/WHM) - CEGECON.ORG.BR (02/12/2019 - 01/01/2020)		0	2,00	R\$ 259,99	1.00	R\$ 259,99
Cálculo do Imposto							
Base de Cálculo de IBSQN	Valor do IBSQN	Base de Cálculo IBSQN Subst.	Valor do IBSQN Subst.	Valor Total dos Serviços			
R\$ 259,99	R\$ 5,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 259,99			
Dados adicionais Número da fatura: 13804429 Percentual Aproximado dos Tributos: 13,45% Federal e 3,31% Municipal. Fonte: IBPT							
DANFPS-E - DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELETRÔNICA				A VALIDADE E AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS AUXILIARES DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ELETRÔNICA PODERÃO SER COMPROVADAS MEDIANTE CONSULTA À PÁGINA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF NA INTERNET, NO ENDEREÇO portal.goi.gov.br/secretariadefazenda , EM VERIFICAR AUTENTICIDADE - PRODUÇÃO, INFORMANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO - C578ABC-E28D7D85 E O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO EMITENTE NO CADASTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES - CMC: 4770781			



ENDURANCE GROUP BRASIL HOSP DE SITES LTDA. RUA LAURO LINHARES, 589, ATICO TRINDADE - FLORIANOPOLIS - SC - 88.036-002 Telefone: 4832418354 CNPJ: 15.754.475/0001-40 CMC: 477.078-1	DANFPS-E Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica Numero: 3806959 Autorização: 1015818 Emissão: 13/01/2020 Código de Verificação: A99E-313C-3730-0A2F
---	--



Dados do Tomador					
NOME/RAZÃO SOCIAL CEGECON				CFFS 9203	
ENDEREÇO Avenida C 255, 400		BAIRRO/DISTRITO Edifício Eldorado Business Tower, Sala 1101 Bairro: Setor N		CEP 74.280-010	
MUNICÍPIO Goiania	UF GO	País BRASIL	CNPJ/CNPJ/Outros 14.215.885/0001-80	CMC	

Dados do(s) serviço(s)						
Cód. Atividade	(Descrição CNAE) Descrição do Serviço	CST	Aliq.	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
6311900	(TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET) VPB PLATINUM - CBGECON.ORG.BR (13/12/2019 - 12/01/2020)	0	2,00	R\$ 224,99	1,00	R\$ 224,99

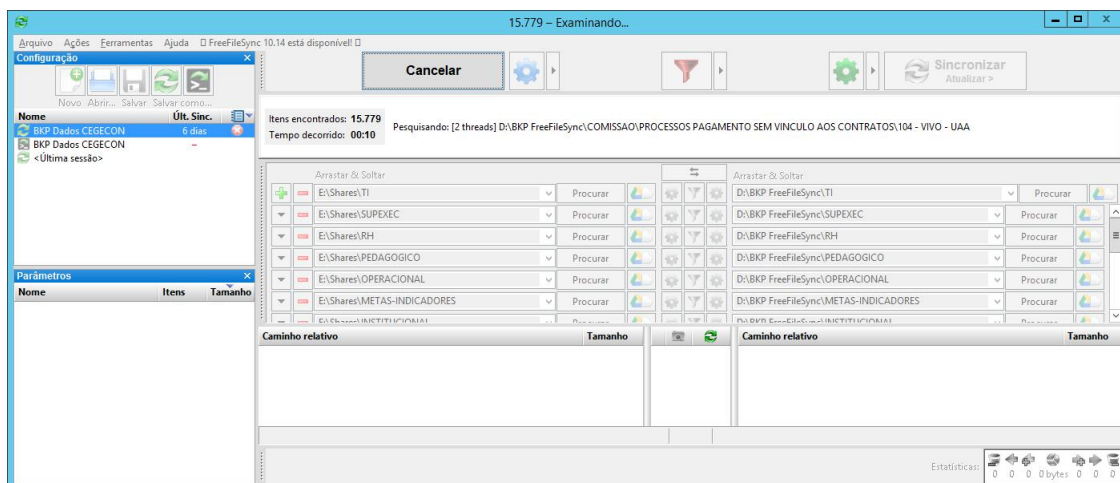
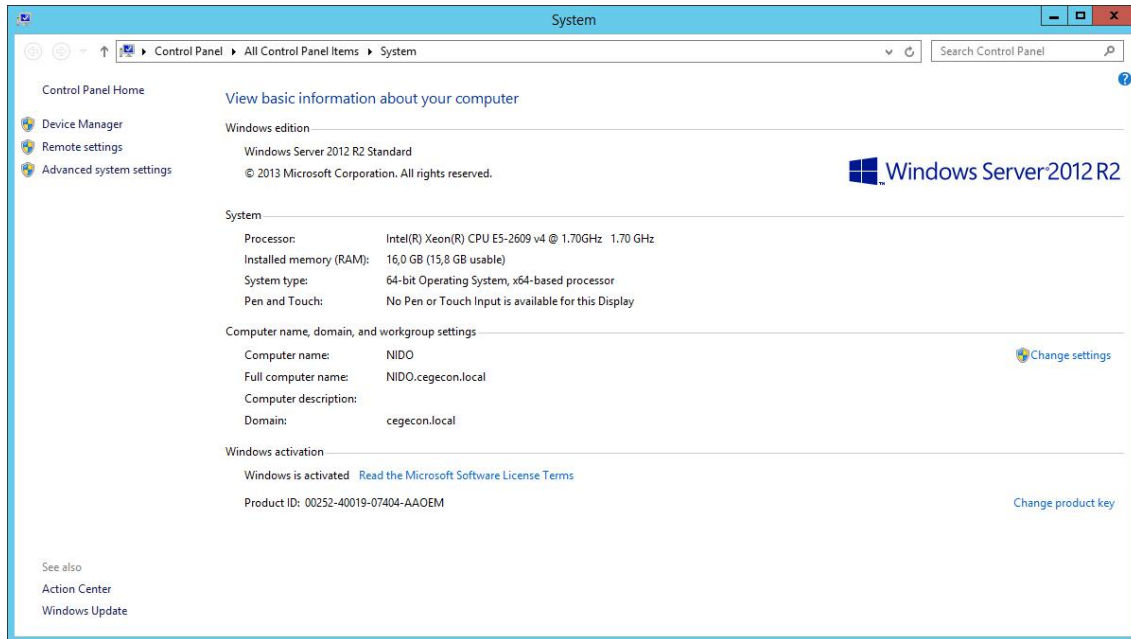
Cálculo do imposto				
Base de Cálculo de ISSQN R\$ 224,99	Valor do ISSQN R\$ 4,50	Base de Cálculo ISSQN Subst. R\$ 0,00	Valor do ISSQN Subst. R\$ 0,00	Valor Total dos Serviços R\$ 224,99

Dados adicionais
Numero da fatura: 14061628 Percentual Aproximado dos Tributos: 13,45% Federal e 3,31% Municipal. Fonte: IBPT

DANFPS-E - DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ELETRÔNICA SIGNATÁRIO: MUNICÍPIO DE FLORIANOPOLIS CARIMBO DO TEMPO: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANOPOLIS DATA DO CARIMBO: 14/01/2020 22:12:34	A VALIDADE E AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTAÇÃO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ELETRÔNICA PODERÃO SER COMPROVADAS MEDIANTE CONSULTA À PÁGINA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF NA INTERNET, NO ENDEREÇO portal.pref.fac.gov.br/danfpseletronica , EM VERIFICAR AUTENTICIDADE -> PRODUÇÃO, INFORMANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: A99E313C37300A2F E O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO EMITENTE NO CADASTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES - CMC: 4770781
---	---

Rotina de Backup Cegecon

Foi implantado servidor de backup (nido) para garantir a integridade e disponibilidade dos arquivos, e otimizado as rotinas de backup..



7. CONTRATAR POR MEIO DE PROCESSO SELETIVO

Em atendimento ao item 2.21. do Contrato de Gestão, informamos na tabela abaixo os processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT em andamento.

Tabela 10: Resultados do processo seletivo

2020							
NÚMERO DO EDITAL	NOME DO EDITAL	QUANT. CARGOS	QUANT DE VAGAS	INSCRITOS	CLASSIFICADOS	CONTRATADOS	STATUS
001/2020	EDITAL Nº 001 – ITEGO ABF/ITEGO JCP	12	16	156	02	--	Andamento

8. NORMAS DO SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Este item está em processo de atualização no processo de contratação de empresa especializada para atualizar, monitorar e executar os Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Segurança do Trabalhador que atendem ao Item 2.28 do Contrato de Gestão. Está em contratação de empresa especializada para atualizar os Programas.

9. PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Em atendimento ao Item 9.12 do contrato de gestão referente a Plano de cargos, está sendo realizada a revisão da estrutura de cargos da Unidade Administrativa.

10. ATIVIDADES EXECUTADAS

As ações e suas respectivas atividades devem primar pela consecução do objeto previsto no Edital de Chamamento, com o intuito de alcançar a eficiência, eficácia e efetividade de todos os processos inerentes à execução do contrato de gestão. As atividades foram realizadas durante o mês de janeiro de 2020, tendo como parâmetro do monitoramento:

- Processo acadêmico e de desenvolvimento e inovação tecnológica (números/horas e percentuais previstos para atingimento das metas):
- Escopo: cumprimento de horas aulas, serviços de DIT, pertinência da oferta e do sucesso acadêmico e da articulação com o setor produtivo.

10.1. METAS QUANTITATIVAS EXECUTADAS

Os gráficos, a seguir, referem-se à Oferta de Cursos de Programas de Educação Profissional nas modalidades Presencial e EAD.

Figura 1: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – Presencial

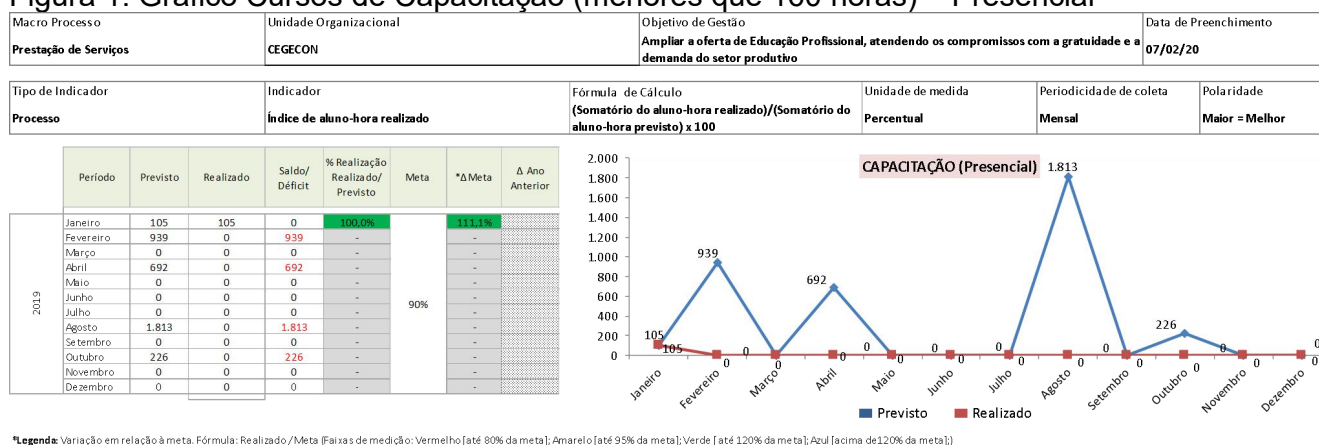


Figura 2: Gráfico Cursos de Capacitação (menores que 160 horas) – EAD

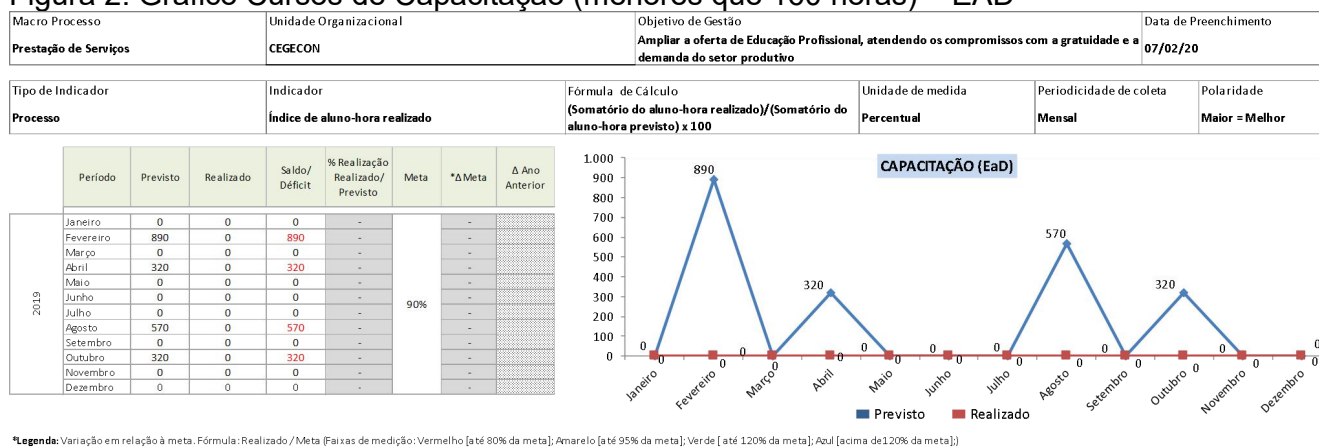
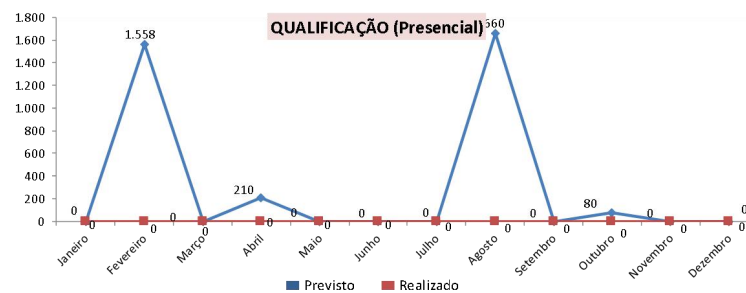


Figura 3: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 800) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	07/02/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
	Fevereiro	1.558	0	1.558	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	210	0	210	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	1.660	0	1.660	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	80	0	80	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



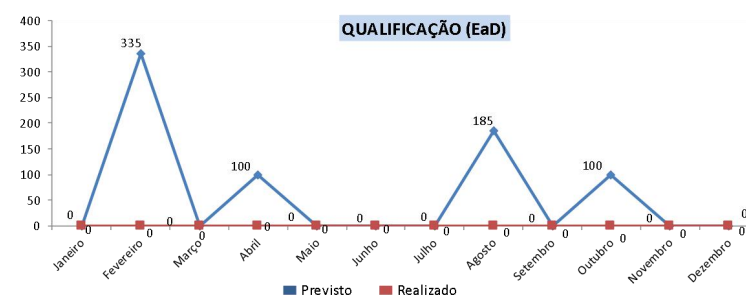
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 4: Gráfico Cursos de Qualificação (entre 160 horas e 240) – EaD

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	07/02/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
	Fevereiro	335	0	335	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	100	0	100	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	185	0	185	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	100	0	100	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



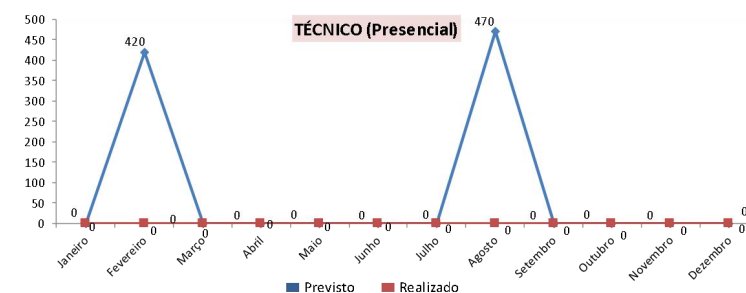
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 5: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – Presencial

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	07/02/20

Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Periodicidade de coleta	Polaridade
Processo	Índice de aluno-hora realizado	$(\text{Somatório do aluno-hora realizado}) / (\text{Somatório do aluno-hora previsto}) \times 100$	Percentual	Mensal	Maior = Melhor

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	-
	Fevereiro	420	0	420	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	470	0	470	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	



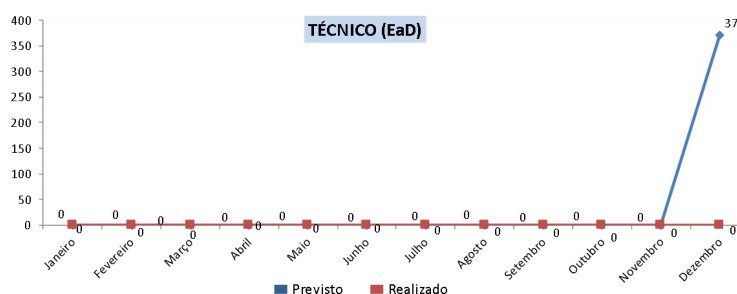
*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta])

Figura 6: Gráfico Cursos Técnicos (entre 800 horas e 1200) – EaD

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 02/01/20
--	--	---	--

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
--------------------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2017	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	0	0	0	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	0	0	0	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	370	0	370	-		-	



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

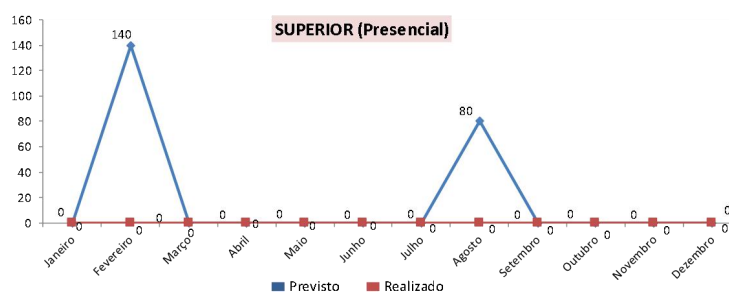
Obs: Inclusão da meta categoria técnico, na modalidade EaD, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017. (SEI:201614304000870)

Figura 7: Gráfico Cursos Tecnológicos/Superior (entre 1600 horas e 2400) – Presencial

Macro Processo Prestação de Serviços	Unidade Organizacional CEGECON	Objetivo de Gestão Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	Data de Preenchimento 07/02/20
--	--	---	--

Tipo de Indicador Processo	Indicador Índice de aluno-hora realizado	Fórmula de Cálculo (Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Unidade de medida Percentual	Periodicidade de coleta Mensal	Polaridade Maior = Melhor
--------------------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------

	Período	Previsto	Realizado	Saldo/ Déficit	% Realização Realizado/ Previsto	Meta	*ΔMeta	Δ Ano Anterior
2019	Janeiro	0	0	0	-	90%	-	
	Fevereiro	140	0	140	-		-	
	Março	0	0	0	-		-	
	Abril	0	0	0	-		-	
	Maió	0	0	0	-		-	
	Junho	0	0	0	-		-	
	Julho	0	0	0	-		-	
	Agosto	80	0	80	-		-	
	Setembro	0	0	0	-		-	
	Outubro	0	0	0	-		-	
	Novembro	0	0	0	-		-	
	Dezembro	0	0	0	-		-	

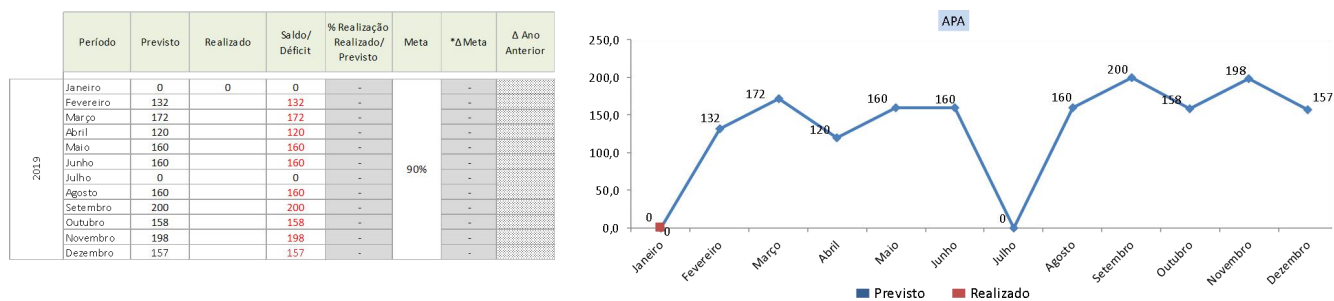


*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado / Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

O gráfico, a seguir, refere-se aos projetos de desenvolvimento das Atividades Prático-Acadêmicas – APA.

Figura 8: Gráfico Atividades Práticas Acadêmicas

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	07/02/20
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual
			Periodicidade de coleta
			Mensal
			Polaridade
			Maior = Melhor

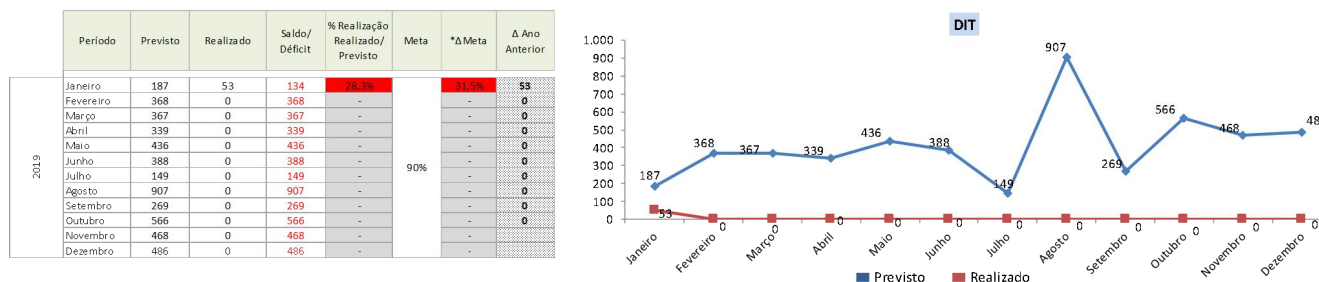


*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

O gráfico, a seguir, evidencia a oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT.

Figura 9: Gráfico de Horas de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Macro Processo	Unidade Organizacional	Objetivo de Gestão	Data de Preenchimento
Prestação de Serviços	CEGECON - CENTRO DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA	Ampliar a oferta de Educação Profissional, atendendo os compromissos com a gratuidade e a demanda do setor produtivo	07/02/20
Tipo de Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida
Processo	Índice de aluno-hora realizado	(Somatório do aluno-hora realizado)/(Somatório do aluno-hora previsto) x 100	Percentual
			Periodicidade de coleta
			Mensal
			Polaridade
			Maior = Melhor



*Legenda: Variação em relação à meta. Fórmula: Realizado/Meta (Faixas de medição: Vermelho [até 80% da meta]; Amarelo [até 95% da meta]; Verde [até 120% da meta]; Azul [acima de 120% da meta].)

10.2. QUANTIFICAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO – EPT no mês de janeiro de 2020

Tabela 11: Quantificação da Oferta de cursos EPT- Regional 04

Unidade de Educação Profissional e Tecnológica	Número de Cursos Ofertados	Número de Vagas Ofertadas	Número de Matrículas Realizadas
Itego em Artes Basileu França	0	0	0
Itego Goiandira Ayres do Couto	0	0	0
Itego Jerônimo Carlos do Prado	5	105	105
*Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva	0	0	0
Total	5	105	105

* Inclusão do Itego Aparecido Donizete Rodrigues da Silva, em 23/11/2019, por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017.

No mês de janeiro não foram iniciados cursos novos, uma vez que, os ITEGOs e COTECs estavam em período de matrículas, isto porque, as aulas nas Unidades Educacionais da Regional 04 terão início somente no dia 17/02/2020 conforme calendário escolar e acadêmico aprovado pela SEDI, processo nº 201914304003624.

Para realização das matrículas foram abertos um total de 24 editais. Todos os editais estão disponíveis no site do CECECON e no endereço eletrônico: <https://cegecon.org.br/cadastro/cadastro-cursos/transparencia-cursos/>.

11. PROCESSOS

Gestão democrática, aderência do currículo às demandas do setor produtivo, satisfação da clientela interna e externa. Ações para promover a Gestão democrática/Conselho Diretor (participativo); Ações do processo pedagógico: Mapeamento de Ações Realizadas – Pedagógico compreende as Atividades Prático-Acadêmicas e de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica e as reuniões realizadas no período 01/01/2020 à 31/01/2020.

11.1. AÇÕES APA

No mês de janeiro não foram executadas ações de APA, pois as aulas nas Unidades da Regional 04 terão início somente no dia 17/02/2020 conforme calendário escolar e acadêmico aprovado pela SEDI, processo nº 201914304003624.

11.2. AÇÕES DIT

Tabela 10: Mapeamento das ações executadas de DIT com suas respectivas cargas horárias do mês de janeiro de 2020.

Nº	SERVIÇO DE DIT	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	HORAS	EVIDÊNCIAS
01	Corte da Maquina Audaces	06/01/20	30/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Pontalina	39 horas	Anexo 1
02	Fazendeira Produtos Agropecuários	28/01/20	28/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	2 horas	Anexo 2
03	Supermercado Brasília Bar	28/01/20	28/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado	2 horas	Anexo 3
04	Chinellanas Morrinhos	28/01/20	28/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Morrinhos	2 horas	Anexo 4
05	Peketitos	28/01/20	28/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC	2 horas	Anexo 5
06	Equilíbrio Roupas e Acessórios	29/01/20	29/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/COTEC Morrinhos	2 horas	Anexo 6
07	Droga 1000	29/01/20	29/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/Morrinhos	2 horas	Anexo 7
08	Livraria Modelo-Flaviano Alves Divino	30/01/20	30/01/20	ITEGO Jerônimo Carlos do Prado/Morrinhos	2 horas	Anexo 8

12. METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas, com indicadores e aspectos de avaliação propostos no Chamamento nº 08/2016-SED, são apresentados trimestralmente. Portanto, neste mês não se aplica.

13. CONCLUSÃO

I. Informações iniciais

Conforme o Anexo III do Chamamento Público 008/2016 com a alteração por meio do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº02/2017, tem-se o seguinte Programa de Metas:

– PROGRAMA DE METAS

O presente Anexo técnico estabelece o conjunto de metas a serem cumpridas pela organização social selecionada.

1. Projeção de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT do Contrato de Gestão nº02/2017:

	LOTE 4						EAD/TÉC
	Superior	Técnico	Qualificação	FIC	EAD/FI	EAD/FC	
ANO I	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO II	100	840	3.140	4.000	1.540	4.600	-
ANO III	220	790	3.470	3.600	630	1.951	370
ANO IV	220	890	3.470	3.600	670	2.015	420
TOTAL	640	3.360	13.220	15.200	4.380	13.166	790

Programa de metas conforme o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 02/2017 para o ANO IV:

LOTE 4							
	Superior	Técnico	Qualificação	Capacitação	Técnico/EAD	Qualificação/EAD	Capacitação/EAD
ANO IV	220	890	3470	3600	420	670	2015

2. Oferta de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.

LOTE 4	ANO I	ANO II	ANO III	ANO IV	TOTAL
DIT (horas)	5.760	5.760	4.320	4.320	20.160
APA (alunos)	1.420	1.420	1.500	1.580	5.920
SOMA					26.080

II. Resultados obtidos neste mês.

Com base nos dados projetados e realizados, verificam-se os seguintes resultados:

a) Realização de oferta mínima de vagas em cursos e programas EPT:

Modalidade	Meta contratada no IV Ano	Meta de janeiro/2020	Meta Realizada janeiro/2020	Percentual Alcançado no mês janeiro/2020
Formação Profissional	11.655	105	105	100%

b) Realização de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA.



Modalidade Dos Serviços	Vagas/Horas Contratadas Para 12 Meses	Vagas/Horas Contratadas para janeiro/2020	Meta Realizado janeiro/2020	Percentuais Alcançados no mês de janeiro/2020
HDIT (horas)	4.320	53	187	28,34%
APA (alunos)	1.500	0	0	Não se aplica para este mês
Soma	5.820	53	187	28,34%

A planilha dinâmica foi protocolada no SEI número 202014304000026.