

## Edital n.º 037/2016 – PRONATEC – Bolsa Formação

### Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação - SED, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica – GGCFTE e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE nº. 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 182/15/GABS da SED, Processo n.º 201614304001442 publica a **terceira convocação** do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, conforme abaixo, **devendo o convocado se apresentar** no local onde realizou sua inscrição, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, munido da seguinte documentação:

1. Cópia do RG e CPF;
2. Certidão de quitação eleitoral obtida via *internet* ou a cópia do título de eleitor e do comprovante de votação da última eleição;
3. Cópia do certificado de reservista ou de dispensa (obrigatório para os candidatos do sexo masculino e com idade no intervalo de 18 a 45 anos);
4. Cópia do comprovante de endereço;
5. Cópia de dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal, operação 001 ou 013 (haverá prazo para o profissional que ainda não tem conta no referido banco);
6. Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.
7. Cópia do Comprovante de Escolaridade **que possibilitou ao candidato classificar-se para a vaga.**

Vaga de **Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas** para Ceres, para atuar no Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto – ITEGO Célio Domingos Mazzonetto.

Função	Vagas	Turno	Carga Horária Semanal	Classificação do candidato
Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas	01	Vespertino-16h Noturno-16h Sábado-8h	<b>40 horas, das quais:</b> <b>1.</b> 20 % presencial, na instituição, aos sábados no diurno, para realização de atividades práticas com os alunos e apoio ao Professor Regente (a distância); <b>2.</b> 80% presencial, na instituição, com atuação no AVEA, Plataforma Moodle, (re) planejamento, atendimento aos alunos, período noturno, com <b>1 folga</b> de segunda a sexta, em escala, organizada com o (a) Coordenador (a) de Unidade.	2-Indiana Esteva Gontijo- 30

Goiânia, 03 de fevereiro de 2017.

**Soraia Paranhos Netto**  
Gabinete de Gestão