

---

# PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL 2025

---

**SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA,  
COMÉRCIO E SERVIÇOS DE GOIÁS**  
Gestão Joel de Sant'Anna Braga Filho

**Versão provisória**

---

# **Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços do Estado de Goiás**

RONALDO RAMOS CAIADO

**Governador do Estado de Goiás**

Joel de Sant'anna Braga Filho

**Secretário de Indústria, Comércio e Serviços**

Tiago Lobo Favoretto Pereira de Souza

**Chefia de Gabinete**

Juliano Ricardo Fuganti Mendes

**Subsecretaria de Atração de Investimentos e Negócios**

Leandro Ribeiro da Silva

**Subsecretaria de Fomento e Competitividade**

Gustavo Lelis Souza Silva

**Procuradoria Setorial**

Leônicio da Silva Neto

**Comunicação Setorial**

Flávia Letícia Pereira de Carvalho

**Escritório de Projetos Setorial**

João Batista Peres Júnior

**Superintendência de Gestão Integrada**

Viviane Santana Stival

**Gerência de Planejamento e Finanças**

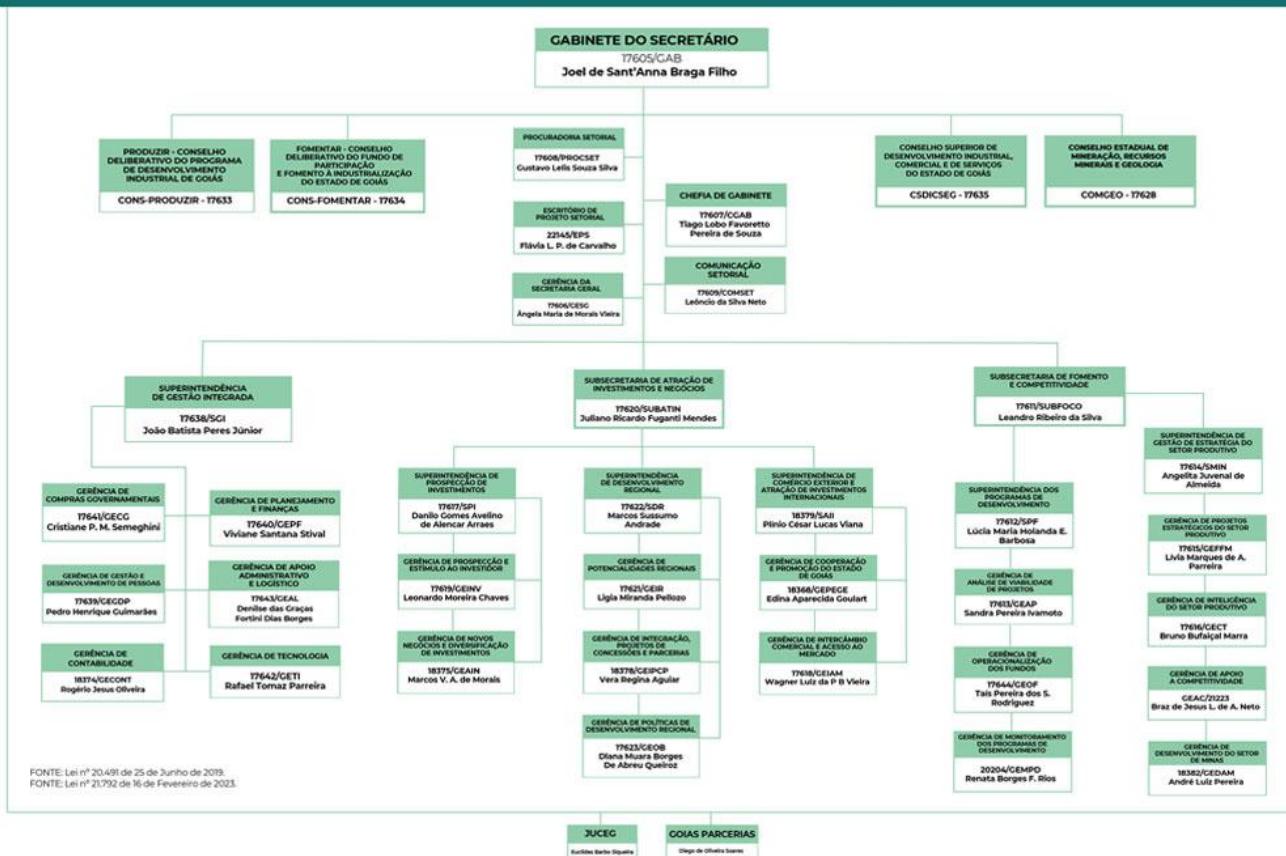
João Francisco Alves

**Elaboração e Coordenação Técnica**

## ORGANOGRAMA

SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS - SIC

RIC  
Ribeirão Preto  
do Estado de  
Indústria, Comércio e Serviços



FONTE: Lei nº 20.491 de 25 de Junho de 2019.

FONTE: Lei nº 21.792 de 16 de Fevereiro de 2023.

---

## APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

### COMPETÊNCIA E LEGISLAÇÃO

- A SIC, criada pela Lei nº 21.792/2023, é responsável por desenvolver políticas públicas para os setores de indústria, comércio, serviços, mineração e investimentos, além de apoiar PPPs (exceto de imóveis e infraestrutura) e divulgar oportunidades de negócios.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### Órgãos Colegiados:

- Conselhos do FOMENTAR, PRODUZIR, COMGEO e Desenvolvimento Industrial, Comercial e de Serviços.

#### Entidades Vinculadas:

- GoiásParcerias
- JUCEG

### CHEFIA DE GABINETE

- Responsável por assessorar o Secretário, coordenar sua agenda, articular contatos, atender o público, coordenar a ouvidoria e zelar pela transparência (Lei de Acesso à Informação).

### SECRETARIA-GERAL

- Cuida do fluxo de documentos, atos normativos, comunicações oficiais, arquivos e protocolo, além de prestar informações e responder demandas administrativas.

### PROCURADORIA SETORIAL

- Atua juridicamente em processos e contratos, emite pareceres, orienta ações judiciais e presta consultoria conforme diretrizes da PGE.

### COMUNICAÇÃO SETORIAL

- Executa ações de comunicação interna e externa, gerencia redes sociais, produz conteúdo institucional e garante alinhamento com a SECOM.

### ESCRITÓRIO DE PROJETOS SETORIAL

- Gerencia e monitora os projetos da SIC, garantindo boas práticas, alinhamento estratégico, governança e suporte para decisões. Fica sob supervisão da Subsecretaria de Governança.

### SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO INTEGRADA

- 
- Responsável pelas áreas de RH, patrimônio, finanças, planejamento, TI e serviços gerais, com foco em eficiência, governança, processos, conformidade e resultados estratégicos.

## **Gerência de Planejamento e Finanças**

- **Planejamento:** Coordena planos e metas alinhadas ao PPA e LOA.
- **Execução Financeira:** Gerencia orçamento, folha, contratos e presta contas.
- **Inovação e Serviços:** Mapeia processos, coordena Carta de Serviços e fomenta melhoria contínua.
- **Tecnologia:** Apoia digitalização e uso de dados para decisões estratégicas.

## **Gerência de Compras Governamentais**

Responsável por planejar, coordenar e executar as contratações da SIC, incluindo:

- Elaboração e monitoramento do Plano de Contratações Anual;
- Condução e formalização de processos licitatórios e contratações diretas;
- Acompanhamento da vigência, gestão e fiscalização dos contratos;
- Apoio às áreas requisitantes e cumprimento da legislação vigente;
- Comunicação de irregularidades e atendimento a órgãos de controle.

## **Gerência de Apoio Administrativo e Logístico**

Responsável pela gestão da frota, almoxarifado, patrimônio (móvel e imóvel) e documentos da SIC, incluindo:

- Controle e manutenção de veículos e equipamentos;
- Gestão de documentos e arquivos físicos/digitais;
- Organização e controle de materiais e estoques;
- Gestão e regularização de imóveis da SIC;
- Controle de bens móveis (entrada, uso, inventário, descarte).

## **Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas:**

- Planeja e gerencia pessoal, estagiários, folha de pagamento, avaliações, capacitação, saúde e segurança, conformidade legal e ações educacionais.

## **Gerência de Tecnologia**

- Seguir diretrizes da unidade central de TIC (SGG);
- Gerir contratos, redes, sistemas e infraestrutura de TIC;
- Garantir segurança da informação e suporte técnico;
- Promover inovação, dados e transformação digital;
- Apoiar informatização e uso de soluções tecnológicas.

---

## **Gerência de Contabilidade**

- Aplicar normas contábeis e apoiar tecnicamente a gestão;
- Registrar, conferir e manter a contabilidade da SIC;
- Elaborar prestações de contas e relatórios ao TCE-GO;
- Organizar arquivos contábeis e atender órgãos de controle;
- Fornecer dados contábeis para a tomada de decisões.

## **Subsecretaria de Atração de Investimentos e Negócios**

Coordena, organiza e supervisiona tecnicamente as seguintes superintendências:

- Prospecção de Investimentos;
- Desenvolvimento Regional;
- Comércio Exterior e Atração de Investimentos Internacionais.

### **Superintendência de Prospecção de Investimentos**

- Atrair e apoiar investimentos no Estado;
- Acompanhar implantação de empreendimentos;
- Articular com instituições de fomento e crédito;
- Promover ambiente de negócios e eventos com investidores.

#### **Coordena:**

- Gerência de Prospecção e Estímulo ao Investidor;
- Gerência de Novos Negócios e Diversificação de Investimentos.

#### **Gerência de Prospecção e Estímulo ao Investidor**

- Apoia investidores na implantação de empreendimentos;
- Indica locais estratégicos para investir no Estado;
- Fornece informações e articula com órgãos e entidades;
- Monitora compromissos firmados e promove segurança jurídica;
- Atua com municípios e participa de eventos para atrair investimentos.

#### **Gerência de Novos Negócios e Diversificação de Investimentos**

- Divulga incentivos fiscais e prospecta investimentos;
- Articula protocolos e apoia implantação;
- Coordena eventos e parcerias públicas e privadas;
- Identifica e resolve entraves à competitividade.

---

## **Superintendência de Desenvolvimento Regional**

- Planeja e executa políticas para integrar e desenvolver regiões;
- Gerencia convênios, parcerias e captação de recursos;
- Avalia projetos e apoia o Conselho Superior.

### **Coordena:**

- Gerência de Potencialidades Regionais;
- Gerência de Integração e Parcerias;
- Gerência de Políticas Regionais.

### **Gerência de Potencialidades Regionais**

- Diagnóstica e propõe ações para desenvolvimento regional;
- Apoia projetos e gerencia convênios;
- Avalia tecnicamente obras e emite pareceres.

### **Gerência de Integração, Projetos e Parcerias**

- Gerencia estudos e contratos de concessões e PPP;
- Promove parcerias público-privadas;
- Apoia o Conselho Superior e acompanha convênios.

### **Gerência de Políticas de Desenvolvimento Regional**

- Supervisiona projetos e obras de engenharia regional;
- Elabora documentos técnicos e emite pareceres;
- Gerencia convênios e fiscaliza obras.

## **Superintendência de Comércio Exterior e Investimentos Internacionais**

- Promove a inserção internacional das empresas goianas;
- Viabiliza acordos, missões e eventos internacionais;
- Estimula a cultura exportadora e capacita empresários;
- Coordena ações com agências estrangeiras e analisa comércio exterior.

## **Gerência de Cooperação e Promoção**

- Promove comércio exterior e negócios internacionais;
- Apoia missões empresariais e governamentais;
- Fortalece a imagem e cultura exportadora do Estado;
- Incentiva instalação de empresas exportadoras.

---

## **Gerência de Intercâmbio Comercial e Acesso ao Mercado**

- Auxilia empresas e articula parcerias para investimentos;
- Identifica e resolve entraves no comércio exterior;
- Incentiva exportações e organiza missões internacionais;
- Apoia PMEs e fomenta acordos internacionais.

## **Subsecretaria de Fomento e Competitividade**

Coordena e supervisiona tecnicamente:

- Superintendência dos Programas de Desenvolvimento;
- Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo.

## **Superintendência dos Programas de Desenvolvimento**

- Promove competitividade industrial;
- Assiste e fiscaliza projetos do setor privado;
- Executa decisões dos conselhos PRODUZIR e FOMENTAR;
- Coordena gerências de projetos e fundos.

## **Gerência de Análise e Viabilidade de Projetos**

- Orienta sobre programas de incentivo;
- Analisa viabilidade e auditorias de projetos;
- Controla benefícios e financiamentos;
- Realiza leilões para quitação de saldos.

## **Gerência de Operacionalização dos Fundos**

- Gere fundos especiais e normas;
- Monitora receitas e despesas;
- Produz relatórios para decisões;
- Cuida de documentos e orçamento.

## **Gerência de Monitoramento dos Programas de Desenvolvimento**

- Integra órgãos e acompanha convênios;
- Gere créditos e pagamentos;
- Analisa negociações e envia relatórios;
- Melhora sistemas da SIC.

## **Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo**

- Planeja políticas de mineração e setor produtivo;
- Atualiza planos e propõe estratégias de desenvolvimento;

- 
- Coordena inteligência estratégica;
  - Supervisiona gerências-chave do setor.
  -

## **Gerência de Projetos Estratégicos do Setor Produtivo**

- Coordena e apoia projetos estratégicos, articula com entidades empresariais, avalia viabilidade de ações produtivas e promove o desenvolvimento de cadeias regionais.

## **Gerência de Inteligência do Setor Produtivo**

- Monitora e analisa dados estratégicos;
- Pesquisa boas práticas;
- Produz cenários para apoiar o setor.

## **Gerência de Desenvolvimento do Setor de Minas**

- Executa políticas e projetos minerais;
- Acompanha pesquisas e processos;
- Apoia fiscalização e royalties;
- Propõe ações estratégicas.

## **Gerência de Apoio à Competitividade**

- Apoia municípios no desenvolvimento econômico;
- Propõe diretrizes e monitora políticas públicas;
- Fortalece cadeias produtivas regionais.

---

## 2.3 REFERENCIAL CONCEITUAL

### PE 2024-2027

## SÍNTESE DA METODOLOGIA SWOT

A Matriz SWOT é uma **ferramenta de análise estratégica** utilizada para avaliar o ambiente interno e externo de uma organização, projeto, setor ou até mesmo de uma pessoa. O termo SWOT é um acrônimo em inglês para:

- **S – Strengths** (Forças)
- **W – Weaknesses** (Fraquezas)
- **O – Opportunities** (Oportunidades)
- **T – Threats** (Ameaças)

Ela foi desenvolvida nos anos 1960 por estudiosos da Universidade de Stanford, como parte de um estudo sobre práticas corporativas eficazes. Desde então, tem sido amplamente utilizada em planejamento estratégico, gestão pública, educação, negócios e projetos sociais.

#### Objetivo:

A SWOT ajuda a **compreender a posição atual e futura** da organização ou iniciativa, apoiando a **tomada de decisões estratégicas** com base em fatores internos e externos.

## SÍNTESE DA METODOLOGIA SWOT

A aplicação da Matriz SWOT envolve os seguintes passos:

### 1. Análise do Ambiente Interno (fatores controláveis)

- **Forças (Strengths):**  
São os pontos fortes da organização, como competências, recursos, reputação, cultura organizacional, tecnologia, localização etc.
- **Fraquezas (Weaknesses):**  
São as limitações internas que dificultam o desempenho, como processos ineficientes, falta de recursos, baixa qualificação de pessoal, comunicação falha etc.

### 2. Análise do Ambiente Externo (fatores não controláveis)

- **Oportunidades (Opportunities):**  
Situações externas favoráveis que podem ser aproveitadas, como mudanças na legislação, tendências de mercado, avanços tecnológicos, parcerias possíveis, novos financiamentos etc.
- **Ameaças (Threats):**  
Fatores externos que representam riscos ou desafios, como crises econômicas, concorrência, instabilidade política, mudanças regulatórias, etc.

### 3. Construção da Matriz (cruzamento dos dados):

Organiza-se as quatro dimensões em uma matriz 2x2:

| INTERNOS \ EXTERNOS | OPORTUNIDADES (O)  | AMEAÇAS (T)  |
|---------------------|--|--|
| FORÇAS (S)          | Estratégias <b>SO</b> : Usar forças para aproveitar oportunidades    | Estratégias <b>ST</b> : Usar forças para enfrentar ameaças |
| FRAQUEZAS (W)       | Estratégias <b>WO</b> : Superar fraquezas aproveitando oportunidades | Estratégias <b>WT</b> : Reduzir fraquezas e evitar ameaças |

### 4. Definição de Estratégias:

A partir do cruzamento, são traçadas **estratégias combinadas**, como:

- **Maximização de pontos fortes**
- **Correção de fragilidades**
- **Aproveitamento de oportunidades**
- **Mitigação de riscos**

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO TEÓRICO — MACRONORTEADORES

O referencial estratégico é composto pelo desdobramento do PE, funciona como macronorteadores e é dividido em três vertentes de importância ímpar (Missão, Visão e Valores) sendo importante ressaltar o Valor Público Gerado



Refere-se aos princípios, ideais ou objetivos que são considerados benéficos para a sociedade como um todo.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos representam os marcos principais que guiam uma organização ao atingimento de seus propósitos, direcionam suas ações e os esforços ao longo do tempo; devem estar alinhados com sua visão, sua missão e seus valores.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

## PERSPECTIVAS MATRIZ SWOT

- PONTOS FORTES
- PONTOS FRACOS
- OPORTUNIDADES
- AMEAÇAS

## METODOLOGIA APLICADA



## PERSPECTIVAS E OBJETIVOS

### MAPA ESTRATÉGICO

O mapa estratégico é uma ferramenta visual amplamente utilizada na metodologia Balanced Scorecard (BSC). Ele descreve a estratégia da organização de forma clara e estruturada, promovendo o alinhamento entre metas, objetivos estratégicos e os processos e atividades necessários para alcançá-los.

### CONSTRUÇÃO CONJUNTA DO PE 2024–2027

O Planejamento Estratégico da SIC (2024–2027) foi construído de forma participativa, com a contribuição dos servidores técnicos da SIC e em alinhamento ao PPA Goiás 2024–2027. O documento define objetivos, indicadores e metas para os próximos quatro anos, além de resultados-chave que orientarão a gestão.

Para ampliar a transparência e o engajamento, todas as ações e resultados serão divulgados por meio de um Plano de Comunicação especialmente elaborado para este propósito.

### SINERGIA NA MATRIZ DE IDENTIDADE INSTITUCIONAL

O Planejamento Estratégico 2024–2027 mantém a essência do ciclo anterior (2020–2023), mas foi atualizado para atender ao novo contexto institucional e às demandas atuais. Nesse processo, missão, visão, valores, objetivos estratégicos e indicadores foram analisados, aprimorados e alinhados aos avanços esperados.

Como resultado, o mapa estratégico foi redesenhado, refletindo a evolução da instituição e as prioridades da nova gestão.

## SÍNCRONICIDADE

No sistema de gestão, todos os componentes precisam atuar em sinergia. A consistência estratégica é garantida pelo alinhamento entre o Sistema de Planejamento e a integração dos processos, das unidades organizacionais e das pessoas.

Assim, o Planejamento Estratégico reflete o Plano Plurianual (PPA) e incorpora as diretrizes institucionais voltadas ao controle interno, à participação social e ao controle social.

## PLANO PLURIANUAL (PPA) SIC- GO 2024-2027

**PLANO PLURIANUAL(PPA) - SIC-GO 2024-2027**

**EIXO DE GOVERNO - GOIAS DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL.**

**1054-PROGRAMA GOIAS DO CRESCIMENTO E DO EMPREENDEDORISMO**

**INICIATIVAS**

### **10107 – FOMENTAR A ECONOMIA GOIANA MEDIANTE A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO**

|       |   |
|-------|---|
| 20227 | ANALISE ECONÔMICA DE PROJETOS DO PROGRAMA DE INCENTIVOS FISCAIS PROGOIÁS REALIZADAS   |
| 18216 | APORTE DE RECURSOS PARA OPERAÇÕES DE CRÉDITO E/OU EQUALIZAÇÃO DE JUROS REALIZADAS PELO AGENTE FINANCEIRO DO ESTADO DE GOIÁS |
| 18006 | APROVAÇÃO DE PROJETOS NO FOMENTAR E PRODUIZIR   |
| 18011 | GESTÃO DA INICIATIVA DE FOMENTO DA ECONOMIA GOIANA MEDIANTE A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO                     |
| 18007 | LEILÃO FOMENTAR   |
| 20578 | LEILÃO FOMENTAR REALIZADO   |
| 20577 | PROJETOS DE INCENTIVOS FISCAIS COMO SUBPROGRAMAS DO PRODUIZIR E REENQUADRAMENTO DO PRODUIZIR / FOMENTAR APROVADOS           |

|       |   |
|-------|---|
| 20611 | REPASSES DE RECURSOS DO PROGRAMA PRODUZIR E SEUS SUBPROGRAMAS PARA PROMOÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS, ESPORTIVAS, EDUCACIONAIS E DE PROTEÇÃO SOCIAL |
| 18215 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO PROGRAMA PRODUZIR E SEUS SUBPROGRAMAS PARA SETORES SENSÍVEIS DA SOCIEDADE  |

## INICIATIVA 10109 – FOMENTAR O COMÉRCIO EXTERIOR E A ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS.

|       |   |
|-------|---|
| 18261 | CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS EM COMÉRCIO EXTERIOR  |
| 18516 | GESTÃO DA INICIATIVA DE FOMENTO AO COMÉRCIO EXTERIOR E A ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS INTERNACIONAIS                  |
| 18265 | REALIZAÇÃO DE MISSÕES INTERNACIONAIS  |
| 18260 | REALIZAÇÃO DE SEMINÁRIOS E EVENTOS PARA FOMENTAR O COMÉRCIO EXTERIOR  |
| 20613 | CONSTRUÇÃO DE MERCADÓES GOIANOS   |
| 18246 | CONSTRUÇÃO DE MERCADÓES GOIANOS   |
| 18242 | ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E REGIONAL   |
| 20612 | ELABORAR E IMPLANTAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E REGIONAL                                      |
| 18245 | ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL VOLTADA PARA O FOMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DO ESTADO DE GOIÁS           |
| 18247 | GESTÃO DA INICIATIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL REGIONALIZADO DO ESTADO DE GOIÁS |
| 20187 | IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA GESTÃO DE MERCADÓES GOIANOS REALIZADOS   |
| 20187 | IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO DA GESTÃO DE MERCADÓES GOIANOS REALIZADOS   |

## **INICIATIVA 10232 – PROSPECTAR E ATRAIR NOVOS NEGÓCIOS E INVESTIMENTOS NACIONAIS**

|       |  |
|-------|--|
| 18176 | GESTÃO DA INICIATIVA DE PROSPECTAR E ATRAIR NOVOS NEGÓCIOS E INVESTIMENTOS NACIONAIS   |
| 18248 | IMPLANTAÇÃO DE EMPRESAS NO ESTADO DE GOIÁS   |
| 20598 | REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS PARA GOIÁS |
| 18174 | REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EVENTOS PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS PARA GOIÁS                |

## **INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA**

Modelo de gestão é o conjunto de princípios que orienta a forma como uma organização é gerida. Ele é formado pelas crenças e valores que influenciam as atividades diárias, especialmente o processo de tomada de decisões. Além disso, define regras e parâmetros básicos que guiam a organização na busca por seus objetivos e resultados, garantindo a uniformidade e o alinhamento com a missão e a visão institucional (PELEIAS, 2002).

### **GESTÃO ESTRATÉGICA — INSTRUMENTOS DE GOVERNANÇA**

#### **LONGO PRAZO**

Não se trata de um plano estratégico definido, mas de norteadores para a gestão.

#### **Nível Governamental: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

O Governo de Goiás aderiu à agenda dos ODS, um passo fundamental para consolidar uma visão de longo prazo para o Estado. O Plano Plurianual (PPA) de Goiás está alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável estabelecidos pela ONU em 2015, na Agenda 2030.

#### **MÉDIO PRAZO: PPA & PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

- PPA 2024–2027**

Instrumento de planejamento governamental (federal, estadual ou municipal) que define diretrizes, objetivos e metas a serem cumpridos ao longo de quatro anos.

- Planejamento Estratégico 2024–2027**

O planejamento estratégico da SIC, alinhado ao PPA, estabelece a visão, missão, valores e objetivos de médio prazo da instituição, além das estratégias para seu alcance.

#### **Indicadores**

Para alcançar os objetivos estratégicos, a SIC definiu indicadores em todas as áreas de gestão e finalísticas, que incluem descrição, objetivos, metas para o quadriênio, fórmula de cálculo e responsáveis. Esses indicadores são monitorados quadrimensalmente, com métricas anuais. Os resultados são apresentados em relatórios quadrimestrais.

---

## **MÉDIO PRAZO: PLANO TÁTICO**

O plano tático operacional governamental é construído sobre uma série de elementos fundamentais que visam orientar as ações e atividades em direção aos seus objetivos estratégicos. Alguns dos elementos que fundamentam um plano tático operacional governamental:

1. Objetivos Táticos;
2. Iniciativas, Diretrizes e Ações;
3. Indicadores de Desempenho;
4. Cronograma;
5. Recursos Necessários;
6. Responsáveis: Análise de Riscos;
7. Monitoramento, Avaliação e Ajustes;
8. Comunicação.

## **CURTO PRAZO: PLANO OPERACIONAL DE AÇÕES DE CONTROLE (POAC) ANUAIS — 2024, 2025, 2026 E 2027**

Os planos operacionais são elaborados anualmente e detalham o escopo das atividades e tarefas a serem executadas. Esses planos definem claramente as responsabilidades, os prazos e os recursos necessários para a implementação das estratégias estabelecidas no Planejamento Estratégico.

---

# REFERENCIAL ESTRATÉGICO – SIC- GO 2024-2027

## IDENTIDADE ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

### MISSÃO - VISÃO – VALORES

#### MISSÃO

Promover o desenvolvimento socioeconômico sustentável do Estado de Goiás por meio de políticas, processos, parcerias com o setor público e privado que estimulem um ambiente econômico atrativo para a indústria, comércio e serviços, reduzindo as desigualdades regionais, gerando empregos, renda e melhor qualidade de vida aos goianos.

#### VISÃO

Ser referência no atendimento às demandas da população e do setor produtivo como indutor de políticas que promovam o desenvolvimento socioeconômico, geração de emprego e renda e qualidade de vida para a sociedade goiana.

#### VALORES

**Ética** – Agir com honestidade, respeito e transparência em tudo o que fazemos.

**Cooperação** – Trabalhar juntos, somando forças com a sociedade, empresas e governo para alcançar bons resultados para todos.

**Excelência** – Fazer sempre o melhor, buscando qualidade e eficiência nos serviços prestados.

**Sustentabilidade** – Cuidar do meio ambiente, pensar no futuro e promover o crescimento de forma responsável.

**Inovação** – Usar a criatividade e novas ideias para melhorar o jeito de trabalhar e atender melhor a população.

**Segurança Jurídica** – Garantir que tudo seja feito conforme a lei, com clareza e confiança para quem investe e participa das ações do governo.

## AMBIENTE INTERNO

- Produtos;
- Equipes;
- Localização;
- Estrutura

## FORÇAS E FRAQUEZAS

Tem controle e pode mudar

### Forças

Vantagens sobre a economia e o mercado

- Sorveteria: ótima localização
- Restaurante: melhor cozinheiro do País

### Fraquezas

São características que desfavorecem a organização em relação à concorrência e ao mercado

- Fábrica de Roupa: equipamentos抗igos
- Hospital: equipe desmotivada

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

METODOLOGIA APLICADA  
**MATRIZ SWOT**



INTERNO  
Forças e Fraquezas

AMBIENTE

EXTERNO  
Oportunidades e Ameaças

## ANÁLISE DE SWOT

| Pontos Fortes   | Pontos Fracos   | Oportunidades  | Ameaças   |
|---|---|--|---|
| <p>Fomento empresarial</p> <p>Cooperação</p> <p>Bom relacionamento intra e inter institucional</p> <p>Liderança</p> <p>Comprometimento da alta Gestão</p> <p>Gestão compartilhada</p> | <p>Infraestrutura física, tecnológica e financeira</p> <p>Qualificação profissional</p> <p>Falta de gestão por competência</p> <p>Comunicação interna</p> <p>Descontinuidade de processos chaves</p> <p>Falta de gestão de processos e projetos</p> | <p>Ambiente de negócios atrativo</p> <p>Credibilidade governamental</p> <p>Desenvolvimento logístico/localização estratégica</p> <p>Abertura da economia para o mercado internacional</p> <p>Retomada econômica</p> <p>Setor produtivo pujante</p> | <p>Conflito de competências</p> <p>Continuação ou novas pandemias</p> <p>Instabilidade política, econômica e fiscal</p> <p>Descontinuidade de gestões (nacional e estadual)</p> <p>Insegurança jurídica (nacional e estadual)</p> |

## PERSPECTIVAS E OBJETIVOS

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**Os Objetivos Estratégicos (OE)** são pontos de referência que orientam a organização na busca por seus propósitos institucionais. Eles direcionam as ações e os esforços ao longo do tempo, assegurando coerência entre o planejamento e a execução. Para serem eficazes, os OE devem estar alinhados à missão, visão e valores da organização.

## PERSPECTIVAS E OBJETIVOS

### Sociedade

**1 - Objetivo Estratégico:** Promover um ambiente de negócios atrativo, qualificado e seguro, seguindo sua vocação econômica, seus recursos e suas potencialidades, que conquiste a confiança de investidores e empreendedores, com estímulos à diversificação e agregação de valor aos produtos e serviços, à competitividade, ao comércio exterior, à mineração, entre outros capazes de aumentar a produtividade da economia goiana em busca de um Goiás do pleno emprego e sem desigualdades regionais.

### Processos Finalísticos

- 2 - Objetivo Estratégico:** Fomentar o comércio exterior e a atração de investimentos internacionais
- 3 - Objetivo Estratégico:** Prospectar e atrair novos negócios e investimentos
- 4 - Objetivo Estratégico:** Promover políticas públicas de desenvolvimento regional em parcerias com setores públicos e privados
- 5 - Objetivo Estratégico:** Fomentar a economia goiana mediante a execução dos programas de desenvolvimento
- 6 - Objetivo Estratégico:** Aumentar a competitividade goiana por meio de parcerias e projetos estratégicos visando a diversificação da cadeia produtiva
- 7 - Objetivo Estratégico:** Definir as diretrizes para Política Estadual de Mineração

### Apoio e gestão

- 8 - Objetivo Estratégico:** Prover infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC)
- 9 - Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a gestão e a execução orçamentária e financeira
- 10 - Objetivo Estratégico:** Implementar a governança estratégica
- 11 - Objetivo Estratégico:** Implementar boas práticas de gestão de aquisições, contratações e demais ajustes
- 12 - Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar a prestação de contas junto aos órgãos de controle interno e externo
- 13 - Objetivo Estratégico:** Aperfeiçoar o apoio administrativo e logístico
- 14 - Objetivo Estratégico:** Fomentar e melhorar a comunicação
- 15 - Objetivo Estratégico:** Promover a gestão e o desenvolvimento de pessoas

PLANO ESTRATÉGICO | SIC-GOIÁS



### PAINEL REFERENCIAL – PERSPECTIVAS, OBJETIVOS E INDICADORES

|                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| AMBIENTE INTERNO | PONTOS FORTES | INDICADORES 1-xx    |
|                  | PONTOS FRACOS | INDICADORES XX - XX |
| AMBIENTE EXTERNO | OPORTUNIDADES | INDICADORES XX - XX |
|                  | AMEAÇAS       | INDICADORES XX - XX |

### DIMENSÃO ESTRATÉGICA

A Dimensão Estratégica do Plano Estratégico 2024–2027 é estruturada a partir de elementos fundamentais: visão de futuro, valores, eixos estratégicos, iniciativas, objetivos estratégicos e indicadores-chave. Cada indicador está associado a metas específicas, que representam a quantificação física dos resultados esperados e permitem aferir o nível de alcance dos objetivos estratégicos.

## MAPA ESTRATÉGICO



## PAINEL DE BORDO

O Painel de Bordo funciona como um mapa de indicadores, reunindo os indicadores de resultado e de desempenho, as metas estabelecidas e os fatores críticos de sucesso da organização. Para cada indicador de resultado, devem estar claramente definidos: a metodologia de coleta e cálculo, a polaridade (se o resultado desejado é crescente ou decrescente), a periodicidade de mensuração e as metas a serem alcançadas.

### INDICADORES POR ÁREA DE NEGÓCIO & RESPONSABILIDADE

A definição dos indicadores do Planejamento Estratégico da SIC-GO envolveu a participação de representantes de diferentes áreas ou setores da organização na identificação e seleção dos Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs<sup>3</sup>) relevantes para cada setor, de forma que o painel de contribuição setorial contribua para que plano estratégico seja abrangente, relevante e alinhado com as necessidades e prioridades de toda a organização.

### CONCEITO DE RESULTADOS-CHAVE EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**Na metodologia Balanced Scorecard (BSC),** o conceito de *resultados-chave* (Key Results) refere-se aos indicadores ou métricas específicas utilizadas para mensurar o progresso em direção aos objetivos estratégicos estabelecidos.

#### Componentes dos Resultados-Chave

- Específicos:** Devem indicar de forma clara e objetiva o que se pretende alcançar.
- Mensuráveis:** Precisam ser quantificáveis para possibilitar o acompanhamento do progresso.
- Atingíveis:** Devem ser realistas, considerando os prazos e os recursos disponíveis.

4. **Relevantes:** Precisam estar diretamente alinhados aos objetivos estratégicos da organização.
5. **Limitados no tempo:** Devem ter prazos definidos para sua concretização.

## Principais Características dos Resultados-Chave

- **Quantitativos:** Expressos por meio de valores numéricos — como porcentagens, totais, médias ou montantes financeiros.
- **Orientados para resultados:** Focados no impacto gerado ou na transformação desejada, e não apenas nas atividades executadas.
- **Monitoramento contínuo:** Exigem acompanhamento regular para garantir que a organização esteja progredindo conforme o planejado.

## INDICADORES POR ÁREA DE NEGÓCIO E RESPONSABILIDADE SIC, 2024-2027

| INDICADORES POR ÁREA DE NEGÓCIO E RESPONSABILIDADE SIC, 2024-2027 |                             |  |  |             |       |               |                                |  |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|-------|---------------|--------------------------------|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO  |                             | D01 - Promover políticas públicas de desenvolvimento regional em parcerias com setores públicos, privados e sociedade civil organizada |  |             |       |               |                                |  |
| PERSPECTIVA   |                             | PJ01 - Elaborar e implantar projetos de arquitetura e engenharia com foco no desenvolvimento regional                                  |  |             |       |               |                                |  |
| Item  | Indicador                   | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo                                       | Polarid ade | Ano   | Periocid ade  | Resultado Chave                | Área   |
| PJ 1  | % dos projetos elaborados.  | %  | (nº de projetos elaborados/nº de projetos a serem) * 100 |             | 2024  | Quadrimestral | 100% dos projetos elaborados.  | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
|   |                             |  |  |             | 2025  |               |                                |  |
|   |                             |  |  |             | 2026  |               |                                |  |
|   |                             |  |  |             | 2027  |               |                                |  |
|   |                             |  |  |             | TOTAL |               |                                |  |
| PJ 1  | % dos projetos implantados. | %  | (nº de projetos implantados/nº de projetos a serem)      |             | 2024  | Quadrimestral | 100% dos projetos implantados. | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
|   |                             |  |  |             | 2025  |               |                                |  |
|   |                             |  |  |             | 2026  |               |                                |  |

|                    |   |   | implantados)<br>* 100  |            | 202<br>7  |               |   |  |
|--------------------|---|---|--|------------|-----------|---------------|---|--|
|                    |   |   |  |            | TOT<br>AL |               |   |  |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PR02 - Fiscalizar e acompanhar os convênios de obras de arquitetura e engenharia como interveniente</b>  |  |            |           |               |   |  |
| Itens              | Indicador   | Unidade de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano       | Períodicidade | Resultado Chave   | Área   |
| PR 02              | % de convênios demandados fiscalizados.   | %   | (nº de convênios fiscalizados / total de convênios demandados a serem fiscalizados)<br>* 100   |            | 202<br>4  | Quadrienal    | 100% dos convênios demandados fiscalizados.   | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
|                    |   |   |  |            | 202<br>5  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | 202<br>6  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | 202<br>7  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | TOT<br>AL |               |   |  |
|                    |   |   |  |            |           |               |   |  |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PR03 - Submeter os projetos de concessões e parcerias ao Conselho Superior de Desenvolvimento Comercial, Industrial e de Serviços do Estado de Goiás-CSDICSEG.</b> |  |            |           |               |   |  |
| Itens              | Indicador   | Unidade de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano       | Períodicidade | Resultado Chave   | Área   |
| PR 03              | % de Projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos avaliados | %   | (nº de projetos avaliados pelo CSDICSEG / total de projetos apresentados ao CSDICSEG)<br>* 100 |            | 202<br>4  | Quadrienal    | 100% Projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos avaliados pelo CSDICSEG, quanto a viabilidade e interesse público | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
|                    |   |   |  |            | 202<br>5  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | 202<br>6  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | 202<br>7  |               |   |  |
|                    |   |   |  |            | TOT<br>AL |               |   |  |
|                    |   |   |  |            |           |               |   |  |
| PR 03              | % Projetos que tratem de  | %   | (nº de projetos  |            | 202<br>4  | Quadrienal    | 100% Projetos que   | Superintendência de                          |

|  |  |  |   |  |                                |  |  |                          |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|
|  | Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos estruturados aprovados pelo CSDICSEG |  | estruturados aprovados pelo CSDISEG / nº de projetos estruturados apresentados ao CSDICSEG) * 100 |  | 2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL |  | tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos estruturados aprovados pelo CSDICSEG | Desenvolvimento Regional |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PR04 - Acompanhar e fiscalizar projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG</b> |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Item  | Indicador   | Unidade de Medida | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave  | Área   |
|-------|---|-------------------|---|------------|--|---------------|--|--|
| PR 04 | % Projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, fiscalizados e acompanhados | %                 | (nº de projetos em fase de acompanhamento e fiscalização / total de Projetos aprovados pelo CSDICSEG) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Quadrimestral | 100% dos Projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, fiscalizados e acompanhados | Superintendência de Desenvolvimento Regional |

|                    |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ05 - Elaborar e apreciar projetos de concessão e parcerias</b> |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|

| Item  | Indicador                        | Unidade de Medida | Fórmula de Cálculo                           | Polaridade | Ano          | Períodicidade | Resultado Chave                      | Área   |
|-------|----------------------------------|-------------------|--|------------|--------------|---------------|--------------------------------------|--|
| PJ 05 | % de projetos de PPP apreciados. | %                 | (nº de projetos de PPP apreciados / total de |            | 2024<br>2025 | Quadrimestral | 100% dos projetos de PPP apreciados. | Superintendência de Desenvolvimento Regional |

|                    |  |   | projeto de PP demandados ) * 100.  |            | 2026<br>2027<br>TOT AL                 |               |  |  |
|--------------------|--|---|--|------------|--|---------------|--|--|
| PJ 05              | % de projetos de PPP elaborados.   | %   | (nº de projetos de PPP elaborados / total de projeto de PP demandados ) * 100.                     |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Quadrimestral | 100% dos projetos de PPP elaborados.                                     | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ6 - Elaborar Plano de Desenvolvimento Econômico, Social e Regional</b> |  |            |  |               |  |  |
| Item               | Indicador  | Unidade de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave  | Área   |
| PJ 06              | 100% do Plano de desenvolvimento econômico, social e regional elaborado. | %   | (nº de etapas do plano de desenvolvimento regional elaboradas/ nº total de etapas do plano) * 100. |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Quadrimestral | 100% do Plano de desenvolvimento econômico, social e regional elaborado. | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ7 -Construir Mercadões Goianos</b>                                     |  |            |  |               |  |  |
| Item               | Indicador  | Unidade de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave  | Área   |
| PJ 07              | nº de mercadões construídos  | Unidade   | (nº de mercadões construídos)  |            | 2024<br>2025<br>2026                   | Anual         | 7 Mercadões construídos até 2027   | Superintendência de Desenvolvimento Regional |

|                             |                                    |  |                                      |             | 2027                                  |               |                             |  |
|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|--|
|                             |                                    |  |                                      |             | TOTAL                                 |               |                             |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                    | <b>PJ8 - Promover a Especialização de profissionais voltada para o Desenvolvimento Econômico, Social e Regional</b>            |                                      |             |                                       |               |                             |  |
| Item                        | Indicador                          | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo                   | Polarid ade | Ano                                   | Periociad ade | Resultado Chave             | Área   |
| PJ 08                       | nº de profissionais especializados | Unidad e   | (nº de profissionais especializados) |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOTAL | Anual         | 400 especializações por ano | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                    | <b>PJ8 - Promover a Especialização de profissionais voltada para o Desenvolvimento Econômico, Social e Regional</b>            |                                      |             |                                       |               |                             |  |
| Item                        | Indicador                          | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo                   | Polarid ade | Ano                                   | Periociad ade | Resultado Chave             | Área   |
| PJ 08                       | nº de profissionais especializados | Unidad e   | (nº de profissionais especializados) |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOTAL | Anual         | 400 especializações por ano | Superintendência de Desenvolvimento Regional |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |                                    | <b>D02 - Prospectar e atrair novos negócios e investimentos</b>  |                                      |             |                                       |               |                             |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                    | <b>PR01 - Atrair novos investimentos nacionais, bem como promover e estimular a expansão de empresas instaladas no Estado.</b> |                                      |             |                                       |               |                             |  |
| Item                        | Indicador                          | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo                   | Polarid ade | Ano                                   | Periociad ade | Resultado Chave             | Área   |

| PJ 1                 | nº de atendimentos a empresas ou investidores realizados | Unidad e   | (nº de projetos elaborados/nº úmero total de projetos) * 100 |             | 2024  |               | Anual           | 20 por ano           | Superintendência de Prospecção de Investimentos                   |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|-------------|-------|---------------|-----------------|----------------------|---|--|--|--|--|
|                      |  |  |  |             | 2025  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2026  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2027  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | TOTAL |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |  | PR 02 - Realizar feiras e eventos  |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
| Item                 | Indicador  | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano   | Periociad ade | Resultado Chave | Área                 |   |  |  |  |  |
| PR 02                | nº de feiras e eventos realizados                        | Unidad e   | (nº de feiras e eventos realizados)                          |             | 2024  |               | Anual           | 10 por ano           | Superintendência de Prospecção de Investimentos                   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2025  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2026  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2027  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | TOTAL |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO |  | D03 - Fomentar o comércio exterior e a atração de investimentos internacionais |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |  | PJ01 - Coordenar o Plano Nacional da Cultura Exportadora (PNCE) em Goiás       |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
| Item                 | Indicador  | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano   | Periociad ade | Resultado Chave | Área                 |   |  |  |  |  |
| PJ 1                 | nº de eventos realizados                                 | Unidad e   | (nº de eventos realizados)                                   |             | 2024  |               | Trimestra I     | 8 eventos realizados | Superintendência de Atração de Investimentos Internacionais - SAI |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2025  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2026  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | 2027  |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             | TOTAL |               |                 |                      |   |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |             |       |               |                 |                      |   |  |  |  |  |

| PERSPECTIVA |  | PR02 - Elaborar a balança comercial do Estado de Goiás                                    |   |             |        |              |   |   |
|-------------|--|---|---|-------------|--------|--------------|---|---|
| Item        | Indicador  | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo                            | Polarid ade | Ano    | Periocid ade | Resultado Chave                                 | Área  |
| PR 02       | nº de balanças comerciais elaboradas             | Unidad e  | (nº de balanças comerciais elaboradas)        |             | 202 4  | Mensal       | 12 balanças comerciais elaboradas               | Superintendência de Atração de Investimentos Internacionais - SAI |
|             |  |   |   |             | 202 5  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | 202 6  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | 202 7  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | TOT AL |              |   |   |
| PERSPECTIVA |  | PJ03 - Desenvolver, participar ou apoiar a realização de feiras e eventos internacionais. |   |             |        |              |   |   |
| Item        | Indicador  | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo                            | Polarid ade | Ano    | Periocid ade | Resultado Chave                                 | Área  |
| PJ 03       | nº de feiras e eventos internacionais realizados | Unidad e  | (nº de feiras e eventos realizados)           |             | 202 4  | Semestr al   | 3 feiras e/ou eventos internacionais realizados | Superintendência de Atração de Investimentos Internacionais - SAI |
|             |  |   |   |             | 202 5  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | 202 6  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | 202 7  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | TOT AL |              |   |   |
| PERSPECTIVA |  | PR04 - Elaborar a Revista GO COMEX MAGAZINE   |   |             |        |              |   |   |
| Item        | Indicador  | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo                            | Polarid ade | Ano    | Periocid ade | Resultado Chave                                 | Área  |
| PR 04       | nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas      | %   | (nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas) |             | 202 4  | Trimestra l  | 5 revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas         | Superintendência de Atração de Investimentos Internacionais - SAI |
|             |  |   |   |             | 202 5  |              |   |   |
|             |  |   |   |             | 202 6  |              |   |   |

|                             |  |  |  |            | 2027                                  |             |   |   |
|-----------------------------|--|--|--|------------|---------------------------------------|-------------|---|---|
|                             |  |  |  |            | TOTAL                                 |             |   |   |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |  | <b>D04 - Fomentar a economia goiana mediante a execução dos programas de desenvolvimento</b>   |  |            |                                       |             |   |   |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |  | <b>PR01 - Promover o aporte financeiro a setores públicos sensíveis do Estado por meio de Recursos do Programa PRODUZIR e de seus subprogramas</b> |  |            |                                       |             |   |   |
| Item                        | Indicador                                    | Unida de de Medida   | Fórmula de Cálculo                                   | Polaridade | Ano                                   | Períocidade | Resultado Chave   | Área  |
| PR 01                       | % de recursos transferidos - PRODUZIR        | %  | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOTAL | mensal      | 13% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa PRODUZIR transferidos anualmente         | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 01                       | % de recursos transferidos - MICROPROD UZIR  | %  | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOTAL | mensal      | 13 % dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa MICROPROD UZIR transferidos anualmente  | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 01                       | % de recursos transferidos - CENTROPR ODUZIR | %  | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOTAL | mensal      | 100% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa CENTROPR ODUZIR transferidos anualmente | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |

| PR<br>01    | % de recursos transferidos - LOGPRODUIZ IR                        | %   | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100                 |             | 2024  | mensal       | 2% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa LOGPRODUIZ IR transferidos anualmente | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|-------------|---|---|--|-------------|-------|--------------|---|---|
|             |   |   |  |             | 2025  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2026  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2027  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | TOTAL |              |   |   |
|             |   |   |  |             |       |              |   |   |
| PR<br>01    | % de recursos transferidos - PROGREDIR                            | %   | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100                 |             | 2024  | mensal       | 50% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa PROGREDIR transferidos anualmente    | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |   |   |  |             | 2025  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2026  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2027  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | TOTAL |              |   |   |
|             |   |   |  |             |       |              |   |   |
| PERSPECTIVA |   | PR02 - Aplicar recursos dos Programas PRODUZIR e MICROPRODUZIR em apoio ao setor produtivo do Estado de Goiás |  |             |       |              |   |   |
| Item        | Indicador   | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano   | Periocid ade | Resultado Chave   | Área  |
| PR<br>02    | Número de ajustes jurídicos formalizados                          | %   | (nº de ajustes formalizados / 2) * 100                               |             | 2024  | Anual        | 02 termos formalizados (contrato, convênio, termo de cooperação ou similar) - anualmente                | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |   |   |  |             | 2025  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2026  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2027  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | TOTAL |              |   |   |
|             |   |   |  |             |       |              |   |   |
| PR<br>02    | % de receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUZIR e | %   | (receitas arrecadadas com a taxa de antecipação aplicadas / receitas |             | 2024  | Anual        | 10% das receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do   | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |   |   |  |             | 2025  |              |   |   |
|             |   |   |  |             | 2026  |              |   |   |

|                    | MICROPROD<br>UZIR<br>aplicadas   |   | arrecadadas<br>com a taxa<br>de<br>antecipação)<br>* 100   |                | 202<br>7<br>TOT<br>AL                                     |                 | PRODUZIR e<br>MICROPROD<br>UZIR<br>aplicadas -<br>anualmente   |  |
|--------------------|--|---|--|----------------|---|-----------------|--|--|
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PR03 -Promover a melhoria da gestão das operações de crédito realizadas, para subsidiar a tomada de decisão no âmbito dos Fundos Especiais e da Secretaria em apoio ao setor produtivo</b> |  |                |   |                 |  |  |
| Ité<br>m           | Indicador  | Unida<br>de de<br>Medid<br>a  | Fórmula de<br>Cálculo  | Polarid<br>ade | Ano   | Periocid<br>ade | Resultado<br>Chave   | Área   |
| PR<br>03           | Número de<br>contrato<br>formalizado   | %   | (nº de<br>contrato<br>formalizado /<br>1) *100   |                | 202<br>4<br>202<br>5<br>202<br>6<br>202<br>7<br>TOT<br>AL | Anual           | 1 contrato<br>realizado para<br>todas as<br>operações de<br>crédito  | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
| PR<br>03           | % contratos<br>inadimplentes<br>da carteira -<br>Funmineral -<br>Associado   | %   | (82,35 - (nº<br>de contratos<br>inadimplente<br>s do mês<br>atual / nº de<br>contratos<br>totais) * 100                              |                | 202<br>4<br>202<br>5<br>202<br>6<br>202<br>7<br>TOT<br>AL | Mensal          | Reducir em<br>20% a taxa<br>de<br>inadimplência<br>dos créditos<br>concedidos<br>da carteira -<br>Funmineral | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
| PR<br>03           | % dos valores<br>inadimplentes<br>da carteira -<br>Funmineral -<br>Associado | %   | (89,37 -<br>(valor da<br>inadimplênci<br>a dos<br>créditos do<br>mês atual /<br>valor total de<br>créditos<br>concedidos )<br>* 100) |                | 202<br>4<br>202<br>5<br>202<br>6<br>202<br>7<br>TOT<br>AL | Mensal          | Reducir em<br>20% a taxa<br>de<br>inadimplência<br>dos créditos<br>concedidos<br>da carteira -<br>Funmineral | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
| PR<br>03           | % contratos<br>inadimplentes   | %   | (100 - (nº de<br>contratos   |                | 202<br>4  | Mensal          | Reducir em<br>100% a taxa  | Superinten<br>dência dos   |

|       |  |   |   |  |  |        |  |   |
|-------|--|---|---|--|--|--------|--|---|
|       | da carteira - Credi Beleza                             |   | inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100  |  | 2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL         |        | de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Beleza                        | Programas de Desenvolvimento                      |
| PR 03 | % do valor de inadimplentes da carteira - Credi Beleza | % | (100- (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 100% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Beleza | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % do valor de inadimplentes da carteira - Credi Beleza | % | (100- (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 100% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Beleza | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - CREDPOVO*      | % | (65,08 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100                  |  | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - CREDPOVO*     | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - CREDPOVO*    | % | (56,51 - (valor da inadimplência dos créditos do  |  | 2024<br>2025                           | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos  | Superintendência dos Programas de                 |

|       |   |   | mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100)  |  | 2026   |  |  | concedidos da carteira - CREDPOVO* | Desenvolvimento |
|-------|---|---|--|--|--------|--|--|------------------------------------|-----------------|
|       |   |   |  |  | 2027   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | TOT AL |  |  |                                    |                 |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Feirantes           | % | (61,54 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100                     |  | 2024   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2025   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2026   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2027   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | TOT AL |  |  |                                    |                 |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Feirantes         | % | (80,10 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2025   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2026   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2027   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | TOT AL |  |  |                                    |                 |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Funmineral Investimento   | % | (50 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100                        |  | 2024   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2025   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2026   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2027   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | TOT AL |  |  |                                    |                 |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Funmineral Investimento | % | (75,31 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de                              |  | 2024   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2025   |  |  |                                    |                 |
|       |   |   |  |  | 2026   |  |  |                                    |                 |

|       |  |   |  |  |        |  |  |   |   |
|-------|--|---|--|--|--------|--|--|---|---|
|       |  |   | créditos concedidos ) * 100)   |  | 2027   |  |  | Funmineral Investimento   |   |
|       |  |   |  |  | TOT AL |  |  |   |   |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Mototaxista CP   | % | (100 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100                       |  | 2024   |  |  | Reduzir em 63% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Mototaxista CP | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |  |   |  |  | 2025   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2026   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2027   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | TOT AL |  |  |   |   |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Mototaxista CP | % | (100 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100)   |  | 2024   |  |  | Reduzir em 63% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Mototaxista CP | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |  |   |  |  | 2025   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2026   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2027   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | TOT AL |  |  |   |   |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Credi MPE              | % | (68,18 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100                     |  | 2024   |  |  | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi MPE            | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |  |   |  |  | 2025   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2026   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2027   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | TOT AL |  |  |   |   |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi MPE            | % | (83,81 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024   |  |  | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi MPE            | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |  |   |  |  | 2025   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2026   |  |  |   |   |
|       |  |   |  |  | 2027   |  |  |   |   |

|       |  |   |   |  |  |        |   |   |
|-------|--|---|---|--|--|--------|---|---|
|       |  |   |   |  | TOT AL                                     |        |   |   |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito   | % | (90,61 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)                   |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito | % | (94,66 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos) * 100) |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Serviço                      | % | (100 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)                     |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 100% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Serviço                   | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Serviço                    | % | (100 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos) * 100)   |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | Reducir em 100% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Serviço                   | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |

|       |   |   |  |  |       |        |  |   |
|-------|---|---|--|--|-------|--------|--|---|
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - SIPWEB*                       | % | (99,74 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)                    |  | 2024  | Mensal | Reducir 20% da inadimplência dos créditos concedidos da carteira - SIPWEB*                               | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |   |   |  |  | 2025  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2026  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2027  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | TOTAL |        |  |   |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - SIPWEB*                     | % | (95,81 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024  | Mensal | Reducir 20% da inadimplência dos créditos concedidos da carteira - SIPWEB*                               | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |   |   |  |  | 2025  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2026  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2027  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | TOTAL |        |  |   |
| PR 03 | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Transporte Escolar CP   | % | (40 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)                       |  | 2024  | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Transporte Escolar CP | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |   |   |  |  | 2025  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2026  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2027  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | TOTAL |        |  |   |
| PR 03 | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Transporte Escolar CP | % | (85,38 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |  | 2024  | Mensal | Reducir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Transporte Escolar CP | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|       |   |   |  |  | 2025  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2026  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | 2027  |        |  |   |
|       |   |   |  |  | TOTAL |        |  |   |
| PR 03 | % contratos inadimplentes   | % | (60 - (nº de contratos   |  | 2024  | Mensal | Reducir em 63% a taxa  | Superintendência dos                              |

|                    | da carteira - Credi Vestuário                             |  | inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)  |            | 2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL         |               | de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Vestuário                       | Programas de Desenvolvimento                      |
|--------------------|---|--|--|------------|--|---------------|--|---|
| PR 03              | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Vestuário | %  | (99,17 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | Reducir em 63% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Vestuário | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PR04 - Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP</b> |  |            |  |               |  |   |
| Item               | Indicador   | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave  | Área  |
| PR 04              | % da contribuição recolhida                               | %  | (contribuição recolhida / receita arrecadada) * 100  |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 1% da receita corrente arrecadada recolhida para o PIS/PASEP                                 | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PR05 - Desvincular receitas dos fundos especiais ao tesouro estadual</b>                                  |  |            |  |               |  |   |
| Item               | Indicador   | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave  | Área  |
| PR 05              | % da receita desvinculada                                 | %  | (receita desvinculada / receita arrecadada) * 100  |            | 2024<br>2025                           | Mensal        | 30% da receita corrente arrecadada desvinculada  | Superintendência dos Programas de                 |

|                    |  |   |  |                | 202<br>6  |                 |                    | ao tesouro<br>estadual | Desenvolvi<br>mento  |
|--------------------|--|---|--|----------------|-----------|-----------------|--------------------|------------------------|--|
|                    |  |   |  |                | 202<br>7  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | TOT<br>AL |                 |                    |                        |  |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PR06 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo FOMENTAR</b> |  |                |           |                 |                    |                        |  |
| Ité<br>m           | Indicador                                  | Unida<br>de de<br>Medid<br>a  | Fórmula de<br>Cálculo  | Polarid<br>ade | Ano       | Perioci<br>dade | Resultado<br>Chave | Área                   |  |
| PR<br>06           | % de<br>empresa em<br>fruição<br>regulares | %   | (Nº empresas<br>regulares / nº<br>total de<br>empresas em<br>fruição) * 100                                  |                | 202<br>4  |                 |                    |                        | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
|                    |  |   |  |                | 202<br>5  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>6  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>7  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | TOT<br>AL |                 |                    |                        |  |
| PR<br>06           | % de<br>empresas<br>suspensas              | %   | (nº de<br>empresas<br>suspensas /<br>nº de<br>empresas em<br>inadimplênci<br>a)*100                          |                | 202<br>4  |                 |                    |                        | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
|                    |  |   |  |                | 202<br>5  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>6  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>7  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | TOT<br>AL |                 |                    |                        |  |
| PR<br>06           | % de<br>empresas<br>auditadas              | %   | (Nº de<br>auditorias de<br>investimento<br>de empresas<br>em fruição/Nº<br>de empresas<br>em<br>fruição)*100 |                | 202<br>4  |                 |                    |                        | Superinten<br>dência dos<br>Programas<br>de<br>Desenvolvi<br>mento |
|                    |  |   |  |                | 202<br>5  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>6  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | 202<br>7  |                 |                    |                        |  |
|                    |  |   |  |                | TOT<br>AL |                 |                    |                        |  |

| PR 06       | % de empresas inadimplentes        | %   | (Nº de empresas inadimplentes / nº empresas em fruição)*100             |            | 2024  | Mensal        | Reducir a inadimplência a 10%                 | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|-------------|------------------------------------|---|---|------------|-------|---------------|---|---|
|             |                                    |   |   |            | 2025  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2026  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2027  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | TOTAL |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            |       |               |   |   |
| PERSPECTIVA |                                    | PR09 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo PRODUIR |   |            |       |               |   |   |
| Item        | Indicador                          | Unidade de Medida   | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano   | Períodicidade | Resultado Chave                               | Área  |
| PR 09       | % de empresas em fruição regulares | %   | (Nº empresas regulares / nº total de empresas em fruição) * 100         |            | 2024  | Mensal        | 100% das empresas regulares em fruição        | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |                                    |   |   |            | 2025  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2026  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2027  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | TOTAL |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            |       |               |   |   |
| PR 09       | % de empresas suspensas            | %   | (nº de empresas suspensas / nº de empresas em inadimplência)*100        |            | 2024  | Mensal        | 100% das empresas suspensas por inadimplência | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |                                    |   |   |            | 2025  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2026  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2027  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | TOTAL |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            |       |               |   |   |
| PR 09       | % de empresas auditadas            | %   | (Nº de auditorias de investimento de empresas em fruição/Nº de empresas |            | 2024  | Mensal        | 100% das empresas em fruição serem auditadas  | Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |
|             |                                    |   |   |            | 2025  |               |   |   |
|             |                                    |   |   |            | 2026  |               |   |   |

|                             |  |  | em fruição)*100   |            | 2027   |               |                 |      |
|-----------------------------|--|--|---|------------|--------|---------------|-----------------|------|
|                             |  |  |   |            | TOT AL |               |                 |      |
| PR 09                       | % de empresas inadimplentes                      | %  | (Nº de empresas inadimplentes / nº empresas em fruição)*100                     |            | 2024   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2025   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2026   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2027   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | TOT AL |               |                 |      |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |  | D05 - Aumentar a competitividade goiana por meio de parcerias e projetos estratégicos visando a diversificação da cadeia produtiva |   |            |        |               |                 |      |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |  | PJ01 - Elaborar projetos estratégicos para induzir e integrar a economia das cadeias produtivas                                    |   |            |        |               |                 |      |
| Item                        | Indicador  | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano    | Períodicidade | Resultado Chave | Área |
| PJ 01                       | % de setor produtivo contemplado                 | %  | (nº de setor produtivo com projetos contemplados / 10 setores produtivos) * 100 |            | 2024   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2025   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2026   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2027   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | TOT AL |               |                 |      |
| PJ 01                       | % de execução de projetos para o setor produtivo | %  | (nº de ações executadas / nº total de ações por projeto) * 100                  |            | 2024   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2025   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2026   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | 2027   |               |                 |      |
|                             |  |  |   |            | TOT AL |               |                 |      |

| PERSPECTIVA |                                  | PJ02 - Consolidar parcerias que visem o desenvolvimento do setor produtivo          |  |            |       |             |   |   |
|-------------|----------------------------------|---|--|------------|-------|-------------|---|---|
| Item        | Indicador                        | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Períocidade | Resultado Chave                           | Área  |
| PJ 02       | % de parcerias firmadas          | %   | (nº de parcerias firmadas / 10) * 100  |            | 2024  | Trimestral  | 10 parcerias firmadas                     | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|             |                                  |   |  |            | 2025  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | 2026  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | 2027  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | TOTAL |             |   |   |
| PERSPECTIVA |                                  | PJ03 - Consolidar e criar banco de dados com informações estratégicas               |  |            |       |             |   |   |
| Item        | Indicador                        | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Períocidade | Resultado Chave                           | Área  |
| PJ 03       | % de dados de eixos consolidados | %   | (nº de eixos consolidados / nº total de eixos a serem consolidados ) * 100     |            | 2024  | Trimestral  | 10 eixos temáticos com dados consolidados | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|             |                                  |   |  |            | 2025  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | 2026  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | 2027  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | TOTAL |             |   |   |
| PERSPECTIVA |                                  | PJ04 - Disponibilizar informações de forma facilitada entre todos os setores da SIC |  |            |       |             |   |   |
| Item        | Indicador                        | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Períocidade | Resultado Chave                           | Área  |
| PJ 04       | % de painéis disponibilizados    | %   | (nº de painéis consolidados / nº total de painéis a serem consolidados ) * 100 |            | 2024  | Mensal      | 10 painéis disponibilizados               | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|             |                                  |   |  |            | 2025  |             |   |   |
|             |                                  |   |  |            | 2026  |             |   |   |

|                             |   |   |  |            | 202<br>7  |           |                 |      |
|-----------------------------|---|---|--|------------|-----------|-----------|-----------------|------|
|                             |   |   |  |            | TOT<br>AL |           |                 |      |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |   | <b>D06 - Definir as diretrizes para a Política Estadual de Mineração</b>                          |  |            |           |           |                 |      |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |   | <b>PJ01 - Promover debates entre os atores do desenvolvimento do setor mineral em Goiás</b>       |  |            |           |           |                 |      |
| Itens                       | Indicador                               | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano       | Periódade | Resultado Chave | Área |
| PJ 01                       | % de oficinas realizadas                | %   | (nº de oficinas realizadas / nº total de oficina a serem realizadas) * 100   |            | 202<br>4  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>5  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>6  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>7  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | TOT<br>AL |           |                 |      |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |   | <b>PJ02 - Realizar Diagnóstico Mineral do Estado de Goiás</b>                                     |  |            |           |           |                 |      |
| Itens                       | Indicador                               | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano       | Periódade | Resultado Chave | Área |
| PJ 02                       | % do Relatório de Diagnóstico elaborado | %   | (nº de itens do Relatório de Diagnóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de Diagnóstico) * 100 |            | 202<br>4  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>5  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>6  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | 202<br>7  |           |                 |      |
|                             |   |   |  |            | TOT<br>AL |           |                 |      |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |   | <b>PJ03 - Mapear cenários prováveis e visão de futuro para o setor mineral do Estado de Goiás</b> |  |            |           |           |                 |      |
| Itens                       | Indicador                               | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano       | Periódade | Resultado Chave | Área |

| PJ 03       | % do Relatório de prognóstico elaborado  | %  | (nº de itens do Relatório de prognóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de prognóstico) * 100 |            | 2024  |               | Bimestral       | 100% Relatório de prognóstico elaborado     | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|-------------|--|--|--|------------|-------|---------------|-----------------|---|---|
|             |  |  |  |            | 2025  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2026  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2027  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | TOTAL |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            |       |               |                 |   |   |
| PERSPECTIVA |  | PJ04- Implementar Cluster de Joias   |  |            |       |               |                 |   |   |
| Item        | Indicador                                | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Períodicidade | Resultado Chave | Área  |   |
| PJ 04       | % do Cluster de Joias estruturado        | %  | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100   |            | 2024  |               | Anual           | 100% do cluster de joias estruturado        | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|             |  |  |  |            | 2025  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2026  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2027  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | TOTAL |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            |       |               |                 |   |   |
| PERSPECTIVA |  | PJ05 - Implementar Cluster de Agrominerais                                     |  |            |       |               |                 |   |   |
| Item        | Indicador                                | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Períodicidade | Resultado Chave | Área  |   |
| PJ 05       | % do Cluster de Agrominerais estruturado | %  | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100   |            | 2024  |               | Anual           | 100% do cluster de agrominerais estruturado | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|             |  |  |  |            | 2025  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2026  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | 2027  |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            | TOTAL |               |                 |   |   |
|             |  |  |  |            |       |               |                 |   |   |
| PERSPECTIVA |  | PJ06 - Desenvolver PD&I para aproveitamento dos resíduos de mineração em Goiás |  |            |       |               |                 |   |   |

| Item               | Indicador                                  | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo                             | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave                        | Área  |
|--------------------|--|---|--|------------|--|---------------|--|---|
| PJ 06              | nº de rota tecnológica desenvolvida        | Unidade   | (nº de rota tecnológica desenvolvida )         |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Anual         | 1 rota tecnológica desenvolvida        | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ07 - Levantamento Aerogeofísico do Nordeste Goiano</b> |  |            |  |               |  |   |
| Item               | Indicador                                  | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo                             | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave                        | Área  |
| PJ 07              | nº de Levantamento Aerogeofísico publicado | Unidade   | (nº de levantamento aerogeofísico publicado)   |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Anual         | 1 levantamento aerogeofísico publicado | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PR 08 - Realizar feiras e seminários</b>                 |  |            |  |               |  |   |
| Item               | Indicador                                  | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo                             | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave                        | Área  |
| PR 08              | nº de feiras e seminários realizados       | Unidade   | (nº de feiras e seminários realizados) por ano |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027           | Anual         | 20 feiras realizadas até 2027          | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |

|                      |  |  |   |            | TOT AL |               |   |   |
|----------------------|--|--|---|------------|--------|---------------|---|---|
| PERSPECTIVA          |  | PJ09 - Implementar o Plano Estadual de Mineração                                 |   |            |        |               |   |   |
| Itens                | Indicador                                      | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano    | Períodicidade | Resultado Chave                               | Área  |
| PJ 09                | % da minuta de Lei elaborada                   | %  | (nº de itens da minuta de Lei elaborados / nº total de itens previstos para elaborar) * 100 |            | 2024   | Mensal        | 100% da minuta de Lei elaborada               | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|                      |  |  |   |            | 2025   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2026   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2027   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | TOTAL  |               |   |   |
| PJ 09                | % da divulgação do Plano Estadual de Mineração | %  | (nº de divulgações do Plano Estadual de Mineração / nº total de divulgação previstas) * 100 |            | 2024   | Mensal        | 100% do Plano Estadual de Mineração divulgado | Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo |
|                      |  |  |   |            | 2025   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2026   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2027   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | TOTAL  |               |   |   |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO |  | D07-Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)        |   |            |        |               |   |   |
| PERSPECTIVA          |  | PJ01 -Promover melhorias no banco de dados integrados dos programas de incentivo |   |            |        |               |   |   |
| Itens                | Indicador                                      | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano    | Períodicidade | Resultado Chave                               | Área  |
| PJ 01                | Percentual de dados integrados                 | %  | (percentual de dados integrados / percentual de dados a serem integrados) *100              |            | 2024   | Mensal        | 100% da integração realizada                  | Gerência de Tecnologia                                    |
|                      |  |  |   |            | 2025   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2026   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            | 2027   |               |   |   |
|                      |  |  |   |            |        |               |   |   |

|                    |   |  |   |             | TOT AL                                     |               |                                      |                        |
|--------------------|---|--|---|-------------|--|---------------|--------------------------------------|------------------------|
| PJ 01              | Percentual de dashboards disponibilizados   | %  | (número de dashboards disponibilizados / número de dashboards solicitados) * 100                          |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal        | 100 % de dashboards disponibilizados | Gerência de Tecnologia |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PJ02 - Implementar e promover melhorias no Sistema Unificado de Prestação de Contas de Logística Reversa</b>                    |   |             |  |               |                                      |                        |
| Item               | Indicador                                   | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo  | Polarid ade | Ano  | Periociad ade | Resultado Chave                      | Área                   |
| PJ 02              | percentual de funcionalidades desenvolvidas | %  | (percentual de funcionalidades desenvolvidas / percentual de funcionalidades a serem desenvolvidas) * 100 |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal        | 100% do sistema implementado         | Gerência de Tecnologia |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PJ03 - Implementar novos sistemas para gerenciamento dos dados das atrações de investimentos e negócios fomentados pela SIC</b> |   |             |  |               |                                      |                        |
| Item               | Indicador                                   | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo  | Polarid ade | Ano  | Periociad ade | Resultado Chave                      | Área                   |
| PJ 03              | percentual de funcionalidades desenvolvidas | %  | (percentual de funcionalidades desenvolvidas / percentual de funcionalidades a serem desenvolvidas) * 100 |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos sistemas desenvolvidos      | Gerência de Tecnologia |

| PERSPECTIVA |   | PJ 04 - Implementar sistema de apoio e controle do projeto Cinturão da Moda |   |             |       |              |   |                        |
|-------------|---|---|---|-------------|-------|--------------|---|------------------------|
| Item        | Indicador                                   | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo  | Polarid ade | Ano   | Periocid ade | Resultado Chave                             | Área                   |
| PJ 04       | percentual de funcionalidades desenvolvidas | %   | (percentual de funcionalidades desenvolvidas / percentual de funcionalidades a serem desenvolvidas) * 100 |             | 2024  | Mensal       | 100% do sistemas desenvolvidos              | Gerência de Tecnologia |
|             |   |   |   |             | 2025  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | 2026  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | 2027  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | TOTAL |              |   |                        |
| PERSPECTIVA |   | PR05- Promover melhorias corretivas e evolutivas da infraestrutura TIC      |   |             |       |              |   |                        |
| Item        | Indicador                                   | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo  | Polarid ade | Ano   | Periocid ade | Resultado Chave                             | Área                   |
| PR 05       | percentual de demandas atendidas            | %   | (percentual de demandas atendidas / percentual de demandas recebidas) * 100                               |             | 2024  | Mensal       | 100% das demandas atendidas                 | Gerência de Tecnologia |
|             |   |   |   |             | 2025  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | 2026  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | 2027  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | TOTAL |              |   |                        |
| PERSPECTIVA |   | PJ06 - Promover a atualização dos equipamentos de TI                        |   |             |       |              |   |                        |
| Item        | Indicador                                   | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo  | Polarid ade | Ano   | Periocid ade | Resultado Chave                             | Área                   |
| PJ 06       | percentual de demandas atendidas            | %   | (percentual de equipamentos adquiridos / percentual de equipamentos                                       |             | 2024  | Mensal       | 100% dos equipamentos demandados adquiridos | Gerência de Tecnologia |
|             |   |   |   |             | 2025  |              |   |                        |
|             |   |   |   |             | 2026  |              |   |                        |

|                             |  |  | demandados<br>) * 100   |            | 202<br>7  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|---|------------|-----------|---------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                             |  |  |   |            | TOT<br>AL |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |  | <b>PJ07 - Elaborar política de segurança da informação da SIC</b>                    |   |            |           |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| Itens                       | Indicador  | Unidade de medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano       | Períodicidade | Resultado Chave  | Área                                |  |  |  |  |  |  |
| PJ 07                       | percentual de servidores científicos               | %  | (Nº de servidores científicos / nº total de servidores da SIC) * 100  |            | 202<br>4  | Mensal        | 100% dos servidores científicos da política de segurança da SIC                                  | Gerência de Tecnologia              |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>5  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>6  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>7  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | TOT<br>AL |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |  | <b>D08- Aperfeiçoar a gestão e a execução orçamentária e financeira da SIC</b>       |   |            |           |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |  | <b>PJ01 - Promover melhorias no processo de elaboração da proposta orçamentária</b>  |   |            |           |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| Itens                       | Indicador  | Unidade de medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano       | Períodicidade | Resultado Chave  | Área                                |  |  |  |  |  |  |
| PJ 01                       | % despesas contempladas pela proposta orçamentária | %  | (nº de despesas contempladas na proposta orçamentária / nº de despesas previstas pelas unidades administrativas da SIC) * 100 |            | 202<br>4  | Anual         | 100% das despesas previstas pelas unidades administrativas contempladas na proposta orçamentária | Gerência de Planejamento e Finanças |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>5  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>6  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | 202<br>7  |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                             |  |  |   |            | TOT<br>AL |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |  | <b>PJ02 - Promover melhorias nos processos de Execução Orçamentária e Financeira</b> |   |            |           |               |  |                                     |  |  |  |  |  |  |
| Itens                       | Indicador  | Unidade de medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano       | Períodicidade | Resultado Chave  | Área                                |  |  |  |  |  |  |

| PJ 02                | percentual processos de execução orçamentária e financeira otimizados | %  | (nº de processos otimizados / processos totais) * 100                                  |            | 2024  | Mensal        | 100% dos processos de execução orçamentária e financeira otimizados                 | Gerência de Planejamento e Finanças |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|------------|-------|---------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                      |   |  |  |            | 2025  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2026  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2027  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | TOTAL |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| PJ 02                | percentual de não conformidades tratadas                              | %  | (nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades identificadas) *100        |            | 2024  | Mensal        | 100% de não conformidades tratadas nos processos execução orçamentária e financeira | Gerência de Planejamento e Finanças |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2025  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2026  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2027  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | TOTAL |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO |   | D09 - Aperfeiçoar a Prestação de Contas junto aos órgãos de controle interno e externo |  |            |       |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |   | PJ01 - Padronizar procedimento da Prestação de Contas                                  |  |            |       |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| Item                 | Indicador   | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano   | Periodicidade | Resultado Chave   | Área                                |  |  |  |  |  |  |
| PJ 01                | % requisitos sem ressalvas  | %  | (nº de requisitos sem ressalvas / nº total de requisitos presentes no relatório) * 100 |            | 2024  | Anual         | 100% do relatório sem ressalvas   | Gerência de Contabilidade           |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2025  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2026  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | 2027  |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |  |  |            | TOTAL |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO |   | D10 - Implementar a Governança Estratégica   |  |            |       |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |   | PJ01 - Implementar a gestão por processos na SIC                                       |  |            |       |               |   |                                     |  |  |  |  |  |  |

| Item               | Indicador                                | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave  | Área                                |
|--------------------|--|---|---|------------|--|---------------|--|-------------------------------------|
| PJ 01              | % dos processos organizacionais geridos  | %   | (nº de processos organizacionais geridos / nº total de processos organizacionais) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100 % dos processos organizacionais geridos            | Gerência de Planejamento e Finanças |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ02 - Implementar a gestão de projetos na SIC</b>           |   |            |  |               |  |                                     |
| Item               | Indicador                                | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave  | Área                                |
| PJ 02              | % dos projetos monitorados               | %   | (nº de projetos monitorados / nº total de projetos) * 100                               |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100 % dos projetos monitorados                         | Gerência de Planejamento e Finanças |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PR03 - Implantar e monitorar o Compliance Público na SIC</b> |   |            |  |               |  |                                     |
| Item               | Indicador                                | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave  | Área                                |
| PR 03              | % de requisitos da metodologia atendidos | %   | (nº de requisitos atendidos / nº requisitos totais) * 100                               |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027           | Semestral     | 100 % da pontuação no Ranking da Transparéncia Pública | Gerência de Planejamento e Finanças |

|                    |   |  |  |             | TOT AL                                     |               |  |                                     |
|--------------------|---|--|--|-------------|--|---------------|--|-------------------------------------|
| PR 03              | % do nível de maturidade alcançado na ABR em relação a meta | Grau de maturidade   | (nível de maturidade alcançado ABR / 4) * 100                                    |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Anual         | Alcançar nível 4 no grau de maturidade da gestão de riscos na auditoria baseada em riscos (ABR) realizada pela CGE | Gerência de Planejamento e Finanças |
| PR 03              | % de requisitos da metodologia atendidos                    | %  | (requisitos da metodologia atendidos / total de requisitos da metodologia) * 100 |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Anual         | 80% dos requisitos da metodologia do Ranking do Compliance Público atendidos                                       | Gerência de Planejamento e Finanças |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PJ04 - Elaborar e monitorar o Planejamento Estratégico da SIC</b> |  |             |  |               |  |                                     |
| Item               | Indicador   | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano  | Periociad ade | Resultado Chave  | Área                                |
| PJ 04              | % de conclusão do planejamento estratégico                  | %  | (atividades concluídas / totais de atividades) * 100                             |             | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal        | 100% da elaboração concluída   | Gerência de Planejamento e Finanças |
| PJ 04              | % de iniciativas estratégicas monitoradas                   | %  | (iniciativas estratégicas monitoradas / total de iniciativas                     |             | 202 4<br>202 5                             | Mensal        | 100% das iniciativas estratégicas monitoradas  | Gerência de Planejamento e Finanças |

|                                 |  |  | estratégicas)<br>* 100  |                | 202<br>6  |                 |                    |      |   |
|---------------------------------|--|--|---|----------------|-----------|-----------------|--------------------|------|---|
|                                 |  |  |   |                | 202<br>7  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | TOT<br>AL |                 |                    |      |   |
| <b>PERSPECTIVA</b>              |  | <b>PR 05 - Monitorar ações do PPA</b>  |   |                |           |                 |                    |      |   |
| Ité<br>m                        | Indicador  | Unida<br>de de<br>Medid<br>a   | Fórmula de<br>Cálculo   | Polarid<br>ade | Ano       | Perioci<br>dade | Resultado<br>Chave | Área |   |
| PR<br>05                        | % percentual<br>de ações<br>alimentadas              | %  | (ações<br>alimentadas<br>no SIPLAM /<br>total de<br>ações) * 100                                    |                | 202<br>4  |                 |                    |      | Gerênci<br>a de<br>Planejame<br>nto e<br>Finanças |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>5  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>6  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>7  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | TOT<br>AL |                 |                    |      |   |
| <b>OBJETIVO<br/>ESTRATÉGICO</b> |  | <b>D11 - Implementar boas práticas de gestão de aquisições, contratações e<br/>demais ajustes da SIC</b> |   |                |           |                 |                    |      |   |
| <b>PERSPECTIVA</b>              |  | <b>PJ01 - Aprimorar os processos de aquisições da SIC</b>  |   |                |           |                 |                    |      |   |
| Ité<br>m                        | Indicador  | Unida<br>de de<br>Medid<br>a   | Fórmula de<br>Cálculo   | Polarid<br>ade | Ano       | Perioci<br>dade | Resultado<br>Chave | Área |   |
| PJ<br>01                        | % percentual<br>de não<br>conformida<br>des tratadas | %  | (Nº de não<br>conformida<br>des tratadas /<br>nº de não<br>conformida<br>des identificadas)<br>*100 |                | 202<br>4  |                 |                    |      | Gerênci<br>a de<br>Compras<br>Govername<br>ntais  |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>5  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>6  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | 202<br>7  |                 |                    |      |   |
|                                 |  |  |   |                | TOT<br>AL |                 |                    |      |   |
| <b>PERSPECTIVA</b>              |  | <b>PJ02 - Aprimorar os processos de convênios e de ajustes congêneres da<br/>SIC</b>                     |   |                |           |                 |                    |      |   |
| Ité<br>m                        | Indicador  | Unida<br>de de   | Fórmula de<br>Cálculo   | Polarid<br>ade | Ano       | Perioci<br>dade | Resultado<br>Chave | Área |   |

|                    |  | Medida   |   |            |  |               |   |                                    |
|--------------------|--|--|---|------------|--|---------------|---|------------------------------------|
| PJ 02              | % percentual de não conformidades tratadas     | %  | (Nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades identificadas) *100         |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% de não conformidades tratadas nos processos de aquisição | Gerência de Compras Governamentais |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ03 - Aprimorar a gestão e fiscalização dos contratos</b>      |   |            |  |               |   |                                    |
| Item               | Indicador                                      | Unidade de medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave   | Área                               |
| PJ 03              | % percentual de gestores e fiscais científicos | %  | (Nº de gestores e fiscais científicos / nº total de gestores e fiscais de contrato)*100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos gestores e fiscais de contrato científicos do manual | Gerência de Compras Governamentais |
| PJ 03              | % percentual de não conformidades tratadas     | %  | (Nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades identificadas) *100         |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% de não conformidades tratadas na execução contratual     | Gerência de Compras Governamentais |
| <b>PERSPECTIVA</b> |  | <b>PJ04 - Instituir o Plano Anual de Aquisições e Contratações</b> |   |            |  |               |   |                                    |
| Item               | Indicador                                      | Unidade de medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave   | Área                               |

| PJ 04                | % percentual de itens executados           | %   | (nº de itens executados/nº de itens totais)*100                                    |             | 2024   | Anual         | 100% de itens executados no ano                | Gerência de Compras Governamentais |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|---|--|-------------|--------|---------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                      |  |   |  |             | 2025   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2026   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2027   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | TOT AL |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO |  | D12 - Fomentar e melhorar a comunicação da SIC.   |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |  | PJ01 - Elaborar plano de comunicação eficiente  |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Item                 | Indicador                                  | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano    | Periociad ade | Resultado Chave                                | Área                               |  |  |  |  |  |  |
| PJ 01                | % de implementação do plano de comunicação | %   | (nº de implementação realizada / total de implementações a serem realizadas) * 100 |             | 2024   | Mensal        | 100% do plano de comunicação implementado      | Comunicação Setorial               |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2025   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2026   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2027   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | TOT AL |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| PERSPECTIVA          |  | PR02 - Garantir a transparência pública conforme requisitos da Lei de Acesso Informação (LAI) |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
| Item                 | Indicador                                  | Unida de de Medid a   | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano    | Periociad ade | Resultado Chave                                | Área                               |  |  |  |  |  |  |
| PR 02                | % de requisitos atualizados                | %   | (nº de requisitos atualizados / total de requisitos existentes) * 100              |             | 2024   | Anual         | 100% dos requisitos da metodologia atualizados | Comunicação Setorial               |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2025   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2026   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | 2027   |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             | TOT AL |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |   |  |             |        |               |  |                                    |  |  |  |  |  |  |

| PERSPECTIVA |  | PJ03 - Fortalecer a imagem da SIC por meio das mídias sociais     |   |            |  |           |  |                      |
|-------------|--|---|---|------------|--|-----------|--|----------------------|
| Item        | Indicador                                      | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo                                | Polaridade | Ano                                    | Periódade | Resultado Chave                                    | Área                 |
| PJ 03       | % de seguidores sobre a meta                   | %   | (nº de seguidores / 10.000) * 100                 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal    | 10.000 seguidores nas redes sociais da SIC         | Comunicação Setorial |
| PJ 03       | % de Podcast produzido e divulgado             | %   | (nº de Podcast divulgado / 52) * 100              |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Semanal   | 52 Podcast da SIC produzidos e divulgados          | Comunicação Setorial |
| PERSPECTIVA |  | PR04 - Realizar publicações periódicas sobre o Compliance Público |   |            |  |           |  |                      |
| Item        | Indicador                                      | Unida de de Medida  | Fórmula de Cálculo                                | Polaridade | Ano                                    | Periódade | Resultado Chave                                    | Área                 |
| PR 04       | % de publicações sobre o Compliance realizadas | %   | (nº de publicações sobre o compliance / 18) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal    | 18 publicações sobre Compliance realizadas por ano | Comunicação Setorial |
| PERSPECTIVA |  | PJ05 - Manter atualizadas as informações do site da SIC           |   |            |  |           |  |                      |

| Item                        | Indicador                        | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave                                 | Área  |
|-----------------------------|----------------------------------|--|---|------------|--|---------------|---|---|
| PJ 05                       | % de informações atualizadas     | %  | (nº de informações atualizadas / total de informações) * 100    |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Bimestral     | 100% das informações atualizadas                | Comunicação Setorial                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |                                  | D13 - Promover a Gestão e o Desenvolvimento de Pessoas da SIC                    |   |            |  |               |   |   |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                  | PJ01 - Promover ações para melhorar o clima organizacional e a qualidade de vida |   |            |  |               |   |   |
| Item                        | Indicador                        | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Períodicidade | Resultado Chave                                 | Área  |
| PJ 01                       | % de participação dos servidores | %  | (nº de servidores que participaram / total de servidores) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Semestral     | 100% da participação dos servidores na pesquisa | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PJ 01                       | % de ações realizadas            | %  | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100      |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Semestral     | 100% de ações realizadas                        | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                  | PJ02 - Mapear competências dos servidores e os perfis desejáveis das áreas       |   |            |  |               |   |   |

| Item  | Indicador  | Unidade de Medida | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave   | Área  |
|-------|--|-------------------|---|------------|--|---------------|---|---|
| PJ 02 | % de servidores com competências mapeadas  | %                 | (nº de servidores com competências mapeadas / total de servidores) * 100  |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos servidores com competências mapeadas   | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PJ 02 | % dos perfis dos servidores desejáveis de cada área mapeados                             | %                 | (nº de áreas com perfis de servidores desejáveis mapeados / total de áreas) * 100   |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos perfis dos servidores desejáveis de cada área mapeados                             | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PJ 02 | % servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | %                 | (nº de servidores alocados conforme as competências mapeadas e perfis desejáveis das áreas / total de servidores das áreas) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PJ 02 | % servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis           | %                 | (nº de servidores alocados conforme as competências mapeadas e perfis desejáveis das áreas / total de                             |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027           | Mensal        | 100% servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis           | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |

| <b>PERSPECTIVA</b> |                                      | <b>PJ03 - Promover a capacitação dos servidores visando melhorar o desempenho de suas atividades</b> |  |            |  |               |  |   |
|--------------------|--------------------------------------|--|--|------------|--|---------------|--|---|
| Item               | Indicador                            | Unida de de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Periocidade   | Resultado Chave                                    | Área  |
| PJ 03              | % de servidores capacitados por área | %  | (nº de servidores capacitados por área / total de servidor por área) * 100           |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 50% dos servidores por área capacitados            | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PJ 03              | % de servidores avaliados por área   | %  | (nº de servidores avaliados por área / total de servidor capacitados por área) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos servidores capacitados avaliados por área | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| <b>PERSPECTIVA</b> |                                      | <b>PJ04 - Instituir sistemática de avaliação de desempenho individual</b>                            |  |            |  |               |  |   |
| Item               | Indicador                            | Unida de de Medida   | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano                                    | Periocidade   | Resultado Chave                                    | Área  |
| PJ 04              | % dos servidores avaliados           | %  | (nº de servidores avaliados individualmente / total de servidores) * 100             |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Quadrimestral | 100% dos servidores avaliados                      | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |

| PERSPECTIVA |  | PR05 - Gerir e monitorar os dossiês dos servidores da SIC                              |  |             |  |              |                                 |   |
|-------------|--|--|--|-------------|--|--------------|---------------------------------|---|
| Item        | Indicador                              | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano                                    | Periocid ade | Resultado Chave                 | Área  |
| PR 05       | % de dossiês atualizados               | %  | (nº de dossiês atualizados / nº total de servidores) * 100               |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal       | 100% dos dossiês atualizados    | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PERSPECTIVA |  | PR06 - Cadastrar e monitorar os dados funcionais e financeiros dos servidores no RHNet |  |             |  |              |                                 |   |
| Item        | Indicador                              | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano                                    | Periocid ade | Resultado Chave                 | Área  |
| PR 06       | % de pagamento não conformes tratados  | %  | (nº de pagamento não conformes tratados / nº total de pagamentos) * 100  |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal       | 100% dos pagamentos monitorados | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PR 06       | % de frequência não conformes tratados | %  | (nº de frequência não conformes tratados / nº total de frequência) * 100 |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal       | 100% da frequência monitorada   | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PR 06       | % de dados não                         | %  | (nº de dados não   |             | 2024                                   | Mensal       |                                 | Gerência de Gestão                              |

|       |   |   |  |  |  |        |   |   |
|-------|---|---|--|--|--|--------|---|---|
|       | conformes tratados                        |   | conformes tratados / nº de dados conformes) * 100                              |  | 202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL          |        | 100% dos dados monitorados                    | e Desenvolvimento de Pessoas                    |
| PR 06 | % dos cálculos de acertos realizados      | % | (nº de acertos calculados realizados / nº de acertos a serem calculados) * 100 |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | 100% dos cálculos de acertos realizados       | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PR 06 | % de licenças concedidas monitoradas      | % | (nº de licenças concedidas monitoradas / nº de licenças a conceder) * 100      |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | 100% das licenças concedidas monitoradas      | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PR 06 | % de vale-transporte pagos                | % | (nº de vale-transporte pago / nº total de vale-transporte a serem pagos) * 100 |  | 202 4<br>202 5<br>202 6<br>202 7<br>TOT AL | Mensal | 100% dos vales-transportes pagos              | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |
| PR 06 | % de contratos de estagiários monitorados | % | (nº de contratos de estagiários monitorados / nº total de                      |  | 202 4<br>202 5                             | Mensal | 100% dos contratos de estagiários monitorados | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |

|                             |                                   |  | contratos de estagiários) * 100  |             | 2026<br>2027<br>TOT AL                 |               |                                      | mento de Pessoas                                |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------|--|---------------|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                   | <b>PJ07 - Desenvolver mecanismos de integração e acolhimento dos servidores da SIC</b> |  |             |  |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
| Item                        | Indicador                         | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano                                    | Periociad ade | Resultado Chave                      | Área  |  |  |  |  |  |  |
| PJ 07                       | % de etapas do manual concluído   | %  | (nº de etapas do manual concluído / nº total de etapas do manual a serem concluídos) * 100 |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% do manual elaborado             | Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |  |  |  |  |  |  |
|                             |                                   |  |  |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
|                             |                                   |  |  |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
|                             |                                   |  |  |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
|                             |                                   |  |  |             | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> |                                   | <b>D14 - Aperfeiçoar a Gestão da Infraestrutura e Apoio Logístico</b>                  |  |             |  |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA</b>          |                                   | <b>PJ01 - Aperfeiçoar a Gestão de Patrimônio da SIC</b>                                |  |             |  |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |
| Item                        | Indicador                         | Unida de de Medid a  | Fórmula de Cálculo   | Polarid ade | Ano                                    | Periociad ade | Resultado Chave                      | Área  |  |  |  |  |  |  |
| PJ 01                       | % dos bens patrimoniais validados | %  | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens  |             | 2024<br>2025                           | Semestral     | 100% dos bens patrimoniais validados | Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |  |  |  |  |  |  |
|                             |                                   |  |  |             | 2024<br>2025                           |               |                                      |   |  |  |  |  |  |  |

|                    |   |   | (nº de bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais) * 100                                     |            | 2026   |               |                 |      |
|--------------------|---|---|--|------------|--------|---------------|-----------------|------|
|                    |   |   |  |            | 2027   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | TOT AL |               |                 |      |
| PJ 01              | % dos bens patrimoniais validados                           | %   | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais) * 100                                    |            | 2024   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2025   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2026   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2027   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | TOT AL |               |                 |      |
| PJ 01              | % dos responsáveis pelo patrimônio das unidades científicas | %   | (nº de responsáveis pelo patrimônio científico / total de responsáveis pelo patrimônio das unidades) * 100 |            | 2024   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2025   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2026   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2027   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | TOT AL |               |                 |      |
| <b>PERSPECTIVA</b> |   | <b>PJ02 - Otimizar a Gestão de Suprimentos da SIC</b> |  |            |        |               |                 |      |
| Item               | Indicador   | Unidade de Medida                                     | Fórmula de Cálculo   | Polaridade | Ano    | Períodicidade | Resultado Chave | Área |
| PJ 02              | % do estoque de suprimentos validado no SIGMATE             | %   | (nº de suprimentos no SIGMATE / nº suprimentos físicos) * 100  |            | 2024   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2025   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2026   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | 2027   |               |                 |      |
|                    |   |   |  |            | TOT AL |               |                 |      |

| PJ 02       | % de demandas solicitadas pelo SIGMATE atendidas        | %  | (nº demandas solicitadas pelo SIGMATE atendidas / total de demandas solicitadas) *100 |            | 2024  | Semestral     | 100% das demandas de suprimentos solicitadas pelo SIGMATE atendidas | Gerência de Apoio Administrativo e Logístico |
|-------------|---|--|---|------------|-------|---------------|---|--|
|             |   |  |   |            | 2025  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2026  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2027  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | TOTAL |               |   |  |
|             |   |  |   |            |       |               |   |  |
| PERSPECTIVA |   | PJ03 - Adequar a infraestrutura física da SIC  |   |            |       |               |   |  |
| Item        | Indicador   | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano   | Períodicidade | Resultado Chave   | Área   |
| PJ 03       | % de execução das etapas do projeto da estrutura física | %  | (nº de etapas executadas do projeto / nº total de etapas do projeto) * 100            |            | 2024  | Semestral     | 100% do projeto de adequação estrutura física executado             | Gerência de Apoio Administrativo e Logístico |
|             |   |  |   |            | 2025  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2026  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2027  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | TOTAL |               |   |  |
|             |   |  |   |            |       |               |   |  |
| PERSPECTIVA |   | PJ04 - Aperfeiçoar a gestão da frota da SIC  |   |            |       |               |   |  |
| Item        | Indicador   | Unidade de Medida  | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano   | Períodicidade | Resultado Chave   | Área   |
| PJ 04       | % de mecanismos de controle de frota                    | %  | (nº de mecanismos de controle implementado / total de mecanismos criados) *100        |            | 2024  | Mensal        | 100% dos mecanismos de controle de frota implementados              | Gerência de Apoio Administrativo e Logístico |
|             |   |  |   |            | 2025  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2026  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | 2027  |               |   |  |
|             |   |  |   |            | TOTAL |               |   |  |
|             |   |  |   |            |       |               |   |  |
| PERSPECTIVA |   | PJ05 - Implementar sistema de catalogação e rastreabilidade de processos e documentos da SIC |   |            |       |               |   |  |

| Item        | Indicador  | Unida de de Medida   | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave                                      | Área                         |
|-------------|--|--|---|------------|--|---------------|--|------------------------------|
| PJ 05       | % de caixas de processos e documentos catalogados                                | %  | (nº de caixas catalogadas / nº total de caixas) * 100   |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% dos processos e documentos catalogados          | Gerência da Secretaria Geral |
| PJ 05       | % de portaria e instruções normativas divulgadas                                 | %  | (nº de portaria e instruções normativas divulgadas / nº de portaria e instruções passíveis de serem divulgadas) * 100 |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% de portarias e instruções normativas divulgadas | Gerência da Secretaria Geral |
| PERSPECTIVA |  | PJ06 - Promover a avaliação do acervo documental constante no arquivo da SIC para fins de descarte |   |            |  |               |  |                              |
| Item        | Indicador  | Unida de de Medida   | Fórmula de Cálculo  | Polaridade | Ano                                    | Periodicidade | Resultado Chave                                      | Área                         |
| PJ 06       | % de acervo documental com tempo de guarda cadastrado na tabela de temporalidade | %  | (nº de documentos do acervo cadastrado na tabela / nº de documentos do acervo identificados) * 100                    |            | 2024<br>2025<br>2026<br>2027<br>TOT AL | Mensal        | 100% da tabela de temporalidade elaborada            | Gerência da Secretaria Geral |
| PJ 06       | % de documento descartados conforme a tabela de                                  | %  | (nº de documentos descartados conforme a tabela de  |            | 2024<br>2025                           | Mensal        | 100% de descarte conforme a tabela                   | Gerência da Secretaria Geral |

|  |                            |  |   |  |       |  |  |                            |  |
|--|----------------------------|--|---|--|-------|--|--|----------------------------|--|
|  | temporalidade estabelecida |  | temporalidad e / nº total de documentos a serem descartados conforme o tempo de guarda) * 100 |  | 2026  |  |  | temporalidade estabelecida |  |
|  |                            |  |   |  | 2027  |  |  |                            |  |
|  |                            |  |   |  | TOTAL |  |  |                            |  |

| UNIDADE BÁSICA  | Planilha Alinhamento Objetivos Estratégicos com as iniciativas Estratégicas   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |
|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---------------|----------------|
|   | OBJETIVO ESTRÁTÉGICO  | INICIATIVA ESTRÁTÉGICA   | INICIATIVA  | OBJETIVO  | PRODUTO  | META  | INDICADOR  | EQUAÇÃO   | PERIODICIDADE | UNIDADE MEDIDA |
| PJ01 - Elaborar e implantar projetos de arquitetura e engenharia com foco no desenvolvimento regional | Promover o desenvolvimento regional com fomento, gerar emprego e renda e mitigar as desigualdades sociais.  | Projeto  | Atuar como interveniente fiscalizador em atendimento ao Decreto nº 9.436, de 29 de abril de 2019. | Projetos elaborados.  | 100% dos projetos elaborados.  | % dos projetos elaborados.  | (nº de projetos elaborados / nº de projetos a serem elaborados) * 100  | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   | Projetos implantados.  | 100% dos projetos implantados.  | % dos projetos implantados.  | (nº de projetos implantados / nº total de projetos a serem implantados) * 100 | Quadrimestral | %              |
|   | PR02 - Fiscalizar e acompanhar os convênios de obras de arquitetura e engenharia  | Processo   |   | Convênios demandados fiscalizados.  | 100% dos convênios demandados fiscalizados.  | % de convênios demandados fiscalizados.   | (nº de convênios fiscalizados / total de convênios demandados a serem fiscalizados) * 100                          | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |
|   | PR03 - Submeter os projetos de concessões e parcerias ao Conselho Superior de Desenvolvimento Comercial, Industrial e de Serviços do Estado de Goiás-CSDICSEG.                      | Submeter à apreciação projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos ao CSDICSEG, quanto a viabilidade   | Processo  | Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos avaliados pelo CSDICSEG, quanto a viabilidade        | 100% Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos avaliados pelo CSDICSEG, quanto a viabilidade            | % de Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços  | (nº de projetos avaliados pelo CSDICSEG / total de projetos apresentados ao CSDICSEG) * 100                        | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |
|   | PR04 - Acompanhar e fiscalizar projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG | Acompanhar e fiscalizar projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, visando o cumprimento dos objetivos e metas pactuados  | processo  | Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos estruturados aprovados pelo CSDICSEG                 | 100% Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos estruturados aprovados pelo CSDICSEG                     | % Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos estruturados aprovados                               | (nº de projetos estruturados aprovados pelo CSDICSEG / nº de projetos estruturados apresentados ao CSDICSEG) * 100 | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |
|   | PJ05 - Elaborar e apreciar projetos de concessão e parcerias  | Promover estudos de viabilidade econômico financeira visando elaborar e apreciar projetos de concessões e parcerias que promovam o desenvolvimento regional  | Projeto   | Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, fiscalizados e acompanhados | 100% dos Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, fiscalizados e acompanhados | % Projetos que tratem de Parceria Pública-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG, fiscalizados e acompanhados | (nº de projetos em fase de acompanhamento e fiscalização / total de Projetos aprovados pelo CSDICSEG) * 100        | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |
|   | PJ 6 - Elaborar Plano de Desenvolvimento Econômico, Social e Regional   | O Plano Regional de Desenvolvimento de Goiás tem objetivo de apoiar a transformação das cidades e adotar o planejamento estratégico, com visão de longo prazo e preocupação central com os fatores estruturais da realidade e, desse modo, elaborar ações e ações capazes de promover uma reorganização da estrutura econômica, social, tecnológica e ambiental de | Projeto   | Plano de desenvolvimento econômico, social e regional elaborado   | 100% do Plano de desenvolvimento econômico, social e regional elaborado.   | 100% do Plano de desenvolvimento econômico, social e regional elaborado.  | (nº de etapas do plano de desenvolvimento regional elaboradas / nº total de etapas do plano) * 100.                | Quadrimestral   | %             |                |
|   |   |  |   |   |  |   |  |   |               |                |

|   |  |  |           |   |   |                                   |  |   |            |         |
|---|--|--|-----------|---|---|-----------------------------------|--|---|------------|---------|
| Superintendência de Desenvolvimento Regional    | D01 - Promover políticas públicas de desenvolvimento regional em parcerias com setores públicos, privados e sociedade civil organizada | PJ 7 - Construir Mercados Goianos  | Projeto   | A implantação dos Mercados visa atender à população local, agregando infraestrutura com espaço de exposição e vendas. Esses edifícios serão utilizados como um espaço para comercialização de diversos produtos, desde orgânicos até artesanato, tornando-se um instrumento de fomento da agricultura familiar, produtos artesanais e produtos diversos, atendendo microempreendedores da cidade na qual o edifício for implantado, assim como toda a             | Mercados Goianos construídos  | 7 Mercados construídos até 2027   | nº de mercados construídos                               | (nº de mercados construídos)                            | anual      | unidade |
|   |  | PJ 8 - Promover a Especialização de profissionais voltada para o Desenvolvimento Econômico, Social e Regional    | Projeto   | Tem como objetivo fornecer aos profissionais envolvidos conhecimento mais aprofundado, que promova aquisições de habilidades, de modo que estes profissionais possam se tornar mais competentes e eficientes na área de gestão que aprimoram seu negócio e se adeque à nova realidade de mercado, assim, tenham o amplo necessário para impulsionar o desenvolvimento econômico da comunidade, fomentar a geração de renda e estimular a atividade empreendedora. | Especialização de profissionais voltada para o Desenvolvimento Econômico, Social e Regional realizada | 400 especializações por ano       | nº de profissionais especializados                       | (nº de profissionais especializados)                    | anual      | unidade |
| Superintendência de Prospecção de Investimentos | D02 - Prospectar e atrair novos negócios e investimentos   | PRO01 - Atrair novos investimentos nacionais, bem como promover e estimular a expansão de empresas instaladas no | Processo  | Prospecção de potenciais investidores e apoio-lóis na interlocução com órgãos públicos, com o objetivo de facilitar o processo de tomada de decisões e de implantação de novos empreendimentos e expansão dos investimentos.  | Empresas e investidores atendidos   | 20 por ano                        | nº de atendimentos a empresas ou investidores realizados | (nº atendimentos a empresas ou investidores realizados) | anual      | %       |
|   |  | PR02 - Realizar feiras e eventos   | Processo  | Promover o Estado de Goiás nacionalmente, visando a atração de novos investimentos.   | Feiras e eventos realizados   | 10 por ano                        | nº de feiras e eventos realizados                        | (nº de feiras e eventos realizados)                     | anual      | unidade |
| de Investimentos Internacionais - SAI           | externo e a atração de investimentos internacionais  | PJ01 - Coordenar o Plano Nacional da Cultura Exportadora   | PROJETOS  | Divulgar a cultura exportadora no Estado de Goiás   | Eventos realizados  | 8 eventos realizados              | nº de eventos realizados                                 | (nº de eventos realizados)                              | trimestral | unidade |
|   |  | PR02 - Elaborar a balança comercial do Estado de Goiás   | PROCESSOS | Fornecer informações à comunidade e, em especial, ao empresário para sua tomada de decisão em relação a sua atuação no comércio   | Balança comercial elaborada   | 12 balanças comerciais elaboradas | nº de balanças comerciais elaboradas                     | (nº de balanças comerciais elaboradas)                  | mensal     | unidade |

|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
|---|--|---|---|--|--|--|--|---|------------|---------|
| de Investimentos Internacionais - SAI             | externo e a atração de investimentos internacionais  | PJ03 - Desenvolver, participar ou apoiar a realização de feiras e eventos internacionais. | PROJETOS  | Promover o Estado de Goiás e seus empresários no mercado global visando o aumento das exportações por meio da participação em missões internacionais (feiras, eventos, etc.) | Feiras e/ou eventos internacionais realizados  | 3 feiras e/ou eventos internacionais realizados  | nº de feiras e eventos internacionais realizados | (nº de feiras e eventos realizados)           | semestral  | unidade |
|   |  | PR04 - Elaborar a Revista GO COMEX MAGAZINE   | PROCESSOS   | Fornecer informações à comunidade e ao empresariado para sua tomada de decisão em relação à realização de novos investimentos, bem como disponibilizar essas informações à   | Revista GO COMEX MAGAZINE elaborada  | 5 revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas  | nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas      | (nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas) | trimestral | %       |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR01 - Promover o aporte financeiro a setores públicos sensíveis do Estado por meio de Recursos do Programa PRODUIZIR e de seus subprogramas | PROCESSO  | Financiar ações de apoio e fomento à cultura, esporte, saúde, educação, proteção social e turismo.  | Recursos transferidos aos setores sensíveis  | 13% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa PRODUIZIR   | % de recursos transferidos - PRODUIZIR<br>(recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100                                   | mensal   | %   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR02 - Reduzir a inadimplência da carteira - Funmineral - Associado  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | 10% das receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR aplicadas - anualmente  | % de recursos transferidos - MICROPRODUIZIR<br>(recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100                              | mensal   | %   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR03 - Reduzir a inadimplência da carteira - Credi Beleza  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | 02 termos formalizados (contrato com o associado ou contrato com o credor)   | Número de ajustes jurídicos formalizados (termos / 2) *  | anual  | %   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR04 - Reduzir a inadimplência da carteira - Funmineral - Associado  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | 10% das receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR aplicadas - anualmente  | % de receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR aplicadas / receitas arrecadadas com a taxa de | anual  | %   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR05 - Reduzir a inadimplência da carteira - Credi Beleza  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | 1 contrato realizado para todas as operações de  | Número de contrato formalizado   | (nº de contrato formalizado / 1) *100            | anual   | %          |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR06 - Reduzir a inadimplência da carteira - Funmineral - Associado  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | % contratos inadimplentes da carteira - Funmineral - Associado<br>(contratos inadimplentes / nº de contratos)  | mensal   | %  |   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR07 - Reduzir a inadimplência da carteira - Credi Beleza  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Funmineral  | (02-35 - (nº de contratos inadimplentes da carteira - Funmineral - Associado / nº de contratos) * 100) / 20                      | mensal   | %   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |
| dos Programas PRODUIZIR e MICROPRODUIZIR em Goiás | PR08 - Reduzir a inadimplência da carteira - Credi Beleza  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio à microempreendedor individual, empresas individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio | Recursos aplicados no setor produtivo  | % dos valores inadimplentes da carteira - Funmineral - Associado<br>(valores inadimplentes da carteira - Funmineral - Associado / valor total de créditos concedidos ) * 100 | mensal   | %  |   |            |         |
|   |  |   |   |  |  |  |  |   |            |         |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Superintendência dos Programas de Desenvolvimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                       |   |   |           |  |   |   |  |  |   |         |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------|--|---|---|--|--|---|---------|---|
| de Investimentos Internacionais - SAI | externo e a atração de investimentos internacionais | PJ03 - Desenvolver, participar ou apoiar a realização de feiras e eventos internacionais.   | PROJETOS  | Promover o Estado de Goiás e seus empresários no mercado global visando o aumento das exportações por meio da participação em missões internacionais (feiras, eventos, etc.) | Feiras e/ou eventos internacionais realizados | 3 feiras e/ou eventos internacionais realizados   | nº de feiras e eventos internacionais realizados   | (nº de feiras e eventos realizados)  | semestral   | unidade |   |
|                                       |   | PR04 - Elaborar a Revista GO COMEX MAGAZINE   | PROCESSOS | Fornecer informações à comunidade e ao empresariado para sua tomada de decisão em relação à realização de novos investimentos, bem como disponibilizar essas informações à   | Revista GO COMEX MAGAZINE elaborada           | 5 revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas   | nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas  | (nº de revistas GO COMEX MAGAZINE elaboradas)  | trimestral  | %       |   |
|                                       |   | PR01 - Promover o aporte financeiro a setores públicos sensíveis do Estado por meio de Recursos do Programa PRODUZIR e de seus subprogramas | PROCESSO  | Financiar ações de apoio e fomento à cultura, esporte, saúde, educação, proteção social e turismo.   | Recursos transferidos aos setores sensíveis   | 13% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa PRODUZIR                               | % de recursos transferidos - PRODUZIR  | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100   | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | 13% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa MICROPRODUZIR                          | % de recursos transferidos - MICROPRODUZIR   | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100   | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | 100% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa CENTROPRODUZIR                        | % de recursos transferidos - CENTROPRODUZIR  | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100   | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | 2% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa LOGPRODUZIR                             | % de recursos transferidos - LOGPRODUZIR   | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100   | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | 50% dos recursos arrecadados com a Taxa de Antecipação do Programa PROGREDIR                              | % de recursos transferidos - PROGREDIR   | (recursos transferidos / recursos arrecadados) * 100   | mensal  | %       |   |
|                                       |   | dos Programas PRODUZIR e MICROPRODUZIR em 00% das cotações  | PROCESSO  | Financiar ações/programas de apoio a setores sensíveis, em áreas da pequena parte, empreendedores individuais, profissionais autônomos e empreendimentos do agronegócio      | Recursos aplicados no setor produtivo         | 02 termos formalizados (contrato de parceria ou convênio)   | Número de ajustes jurídicos formalizados (2) *   | (nº de ajustes formalizados / 2) *   | anual   | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | 10% das receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUZIR e MICROPRODUZIR aplicadas - anualmente | % de receitas arrecadadas com a Taxa de Antecipação do PRODUZIR e MICROPRODUZIR                      | (receitas arrecadadas com a taxa de antecipação aplicadas / receitas arrecadadas com a taxa de           | anual   | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Agente financeiro e/ou empresa especializada  | 1 contrato realizado para todas as operações de crédito  | Número de contrato formalizado   | (nº de contrato formalizado / 1) *100                                       | anual   | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - Funmineral - Associado reduzido                                     |  | % de contratos inadimplentes da carteira - Funmineral - Associado  | (02-35 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de                | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Funmineral - Associado recuperado                         | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Funmineral              | (69-37 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - Credi Beleza reduzido   |  | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Beleza   | (100 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de                  | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Beleza recuperado                                   | Reduzir em 100% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Beleza           | (100 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de                                | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - CREDPOVO* reduzido  |  | % contratos inadimplentes da carteira - CREDPOVO*  | (65,08 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de                | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - CREDPOVO* recuperado                                      | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - CREDPOVO*               | (56,51 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - Credi Feirantes reduzido  |  | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Feirantes  | (61,54 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de                | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Feirantes recuperado                                | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Feirantes         | (80,10 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - Funmineral Investimento reduzido                                    |  | % contratos inadimplentes da carteira - Funmineral Investimento  | (50 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Funmineral Investimento recuperado                        | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Funmineral Investimento | (75-31 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da carteira - Credi Mototaxista CP reduzido                                       |  | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Mototaxista CP   | (100 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de                  | mensal  | % |
|                                       |   |   |           |  |   | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Mototaxista CP recuperado                           | Reduzir em 63% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Mototaxista CP    | (100 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de                                | mensal  | %       |   |
|                                       |   |   |           |  |   | Índice de inadimplência da  |  | % contratos inadimplentes da carteira - Credi MPE  | (68,18 - (nº de contratos   |         |   |

|   |   |   |          |   |   |  |  |        |   |
|---|---|---|----------|---|---|--|--|--------|---|
| Superintendência dos Programas de Desenvolvimento | D04 - Fomentar a economia goiana mediante a execução dos programas de desenvolvimento | PRO3 - Promover a melhoria da gestão da carteira de crédito realizadas, para subsidiar a tomada de decisão no âmbito dos Fundos Especiais e da Secretaria em apoio ao setor produtivo | PROCESSO | carteira - Credi MPE reduzido   | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi MPE recuperado |  | inadimplentes do mês atual / nº de   | mensal | % |
|   |   |   |          | índice de inadimplência da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito reduzido             |   | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi MPE                        | (83,81 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal | % |
|   |   |   |          | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito recuperado |   | % contratos inadimplentes da carteira - Crédito Produtivo -                | (90,61 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de   | mensal | % |
|   |   |   |          | índice de inadimplência da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito recuperado           |   | % dos valores inadimplentes da carteira - Crédito Produtivo - Microcrédito | (94,66 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal | % |
|   |   |   |          | índice de inadimplência da carteira - Credi Serviço reduzido                                |   | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Serviço                      | (100 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de   | mensal | % |

|   |          |  |  |  |   |  |        |   |
|---|----------|--|--|--|---|--|--------|---|
| PRO4 - Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP | PROCESSO | Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Serviço recuperado               |  | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Serviço               | (100 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de                                |        |   |
|   |          |  | índice de inadimplência da carteira - SIPWEB* reduzido                                 | Reduzir 20% da inadimplência dos créditos concedidos da carteira - SIPWEB*                               | % contratos inadimplentes da carteira - SIPWEB*                       | (99,74 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais) * 100)                    | mensal | % |
|   |          |  | Valor de crédito de inadimplência da carteira - SIPWEB* recuperado                     |  | % dos valores inadimplentes da carteira - SIPWEB*                     | (95,81 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal | % |
|   |          |  | índice de inadimplência da carteira - Credi Transporte Escolar CP reduzido             | Reduzir em 20% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Transporte Escolar CP | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Transporte              | (40 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais)                              | mensal | % |
|   |          |  | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Transporte Escolar CP recuperado |  | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Transporte Escolar CP | (85,38 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal | % |
|   |          |  | índice de inadimplência da carteira - Credi Vestuário reduzido                         | Reduzir em 63% a taxa de inadimplência dos créditos concedidos da carteira - Credi Vestuário             | % contratos inadimplentes da carteira - Credi Vestuário               | (60 - (nº de contratos inadimplentes do mês atual / nº de contratos totais)                              | mensal | % |
|   |          |  | Valor de crédito de inadimplência da carteira - Credi Vestuário recuperado             |  | % dos valores inadimplentes da carteira - Credi Vestuário             | (99,17 - (valor da inadimplência dos créditos do mês atual / valor total de créditos concedidos ) * 100) | mensal | % |

|  |   |          |   |  |  |  |  |            |   |
|--|---|----------|---|--|--|--|--|------------|---|
|  | PR05 - Desvincular receitas dos fundos especiais ao tesouro estadual                                  | PROCESSO | Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e desvinculá-las ao tesouro estadual  | Recetas dos fundos especiais desvinculadas ao tesouro estadual | 30% da receita corrente arrecadada desvinculada ao tesouro estadual  | % da receita desvinculada (receita desvinculada / receita arrecadada) * 100                                  | mensal   | %          |   |
|  | PR06 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo FOMENTAR                                | PROCESSO | Garantir a sustentabilidade econômica do programa FOMENTAR, controlando a fruição dos benefícios de forma eficiente   | Fruição do benefício concedido monitorado                      | 100% das empresas regulares em fruição<br>100% das empresas suspensas<br>100% das empresas em fruição serem auditadas<br>Reduzir a inadimplência a 10% | % de empresa em fruição<br>% de empresas suspensas<br>% de empresas auditadas<br>% de empresas inadimplentes | (Nº empresas regulares / nº total empresas em fruição) * 100<br>(nº de empresas suspensas / nº de empresas em fruição) * 100<br>(Nº de auditórios de investimento de empresas em fruição/Nº de empresas regulares em fruição) * 100<br>(Nº de empresas inadimplentes / nº empresas em fruição) * 100 | mensal     | % |
|  | PR09 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo PRODUZIR                                | PROCESSO | Garantir a sustentabilidade econômica do programa PRODUZIR, controlando a fruição dos benefícios de forma eficiente   | Fruição do benefício concedido monitorado                      | 100% das empresas regulares em fruição<br>100% das empresas suspensas<br>100% das empresas em fruição serem auditadas<br>Reduzir a inadimplência a 10% | % de empresa em fruição<br>% de empresas suspensas<br>% de empresas auditadas<br>% de empresas inadimplentes | (Nº empresas regulares / nº total empresas em fruição) * 100<br>(nº de empresas suspensas / nº de empresas em fruição) * 100<br>(Nº de auditórios de investimento de empresas em fruição/Nº de empresas regulares em fruição) * 100<br>(Nº de empresas inadimplentes / nº empresas em fruição) * 100 | mensal     | % |
|  | PJ01 - Elaborar projetos estratégicos para induzir e integrar a economia das cadeias produtivas       | PROJETO  | Aumentar a competitividade das empresas goianas nas cadeias produtivas globais, por meio da interlocução com instituições públicas ou privadas e setores produtivos   | Projetos estratégicos do setor produtivo elaborados            | 10 setores produtivos do Plano de Desenvolvimento Industrial de Goiás (AGREGO)<br>100% do projeto executado  | % de setor produtivo contemplado<br>% de execução de projetos por setor produtivo                            | (nº de setor produtivo com projetos contemplado / 10 setores produtivos) * 100<br>(nº de ações executadas / nº total de ações por projeto) * 100   | Bimestral  | % |
|  | PJ02 - Consolidar parcerias que visem o desenvolvimento do setor                                      | PROJETO  | Implementar parcerias que estimulem o desenvolvimento econômico do Estado.  | Parcerias firmadas   | 10 parcerias firmadas  | % de parcerias firmadas  | (nº de parcerias firmadas / 100) * 100   | trimestral | % |
|  | PJ03 - Consolidar banco de dados com informações estratégicas   | PROJETO  | Consolidar dados socioeconômicos para tomada de decisão quanto a destinação de projetos de fomento e competitividade  | Eixos temáticos com dados consolidados                         | 10 eixos temáticos com dados consolidados  | % de dados de eixos consolidados   | (nº de eixos consolidados / nº total de eixos a serem consolidados) * 100  | Mensal     | % |
| D05 - Aumentar a competitividade goiana por meio de parcerias e projetos estratégicos visando a diversificação da cadeia produtiva | PJ04 - Disponibilizar informações de forma facilitada entre todos os                                  | PROJETO  | Otimizar o acesso às informações estratégicas de forma a facilitar a tomada de decisão  | Painéis de gestão disponibilizados                             | 10 painéis disponibilizados  | % de painéis disponibilizados  | (nº de painéis consolidados / nº total de painéis a serem consolidados) * 100  | Mensal     | % |
|  | PJ01 - Promover debates entre os atores do desenvolvimento do setor mineral em Goiás                  | PROJETO  | Construir um Plano Estadual de maneira participativa, com a interlocução entre os atores do setor mineral em âmbito público e privado, garantido o equilíbrio das diretrizes da política                              | Oficinas temáticas   | 10 oficinas temáticas realizadas   | % de oficinas realizadas   | (nº de oficinas realizadas / nº total de oficina a serem realizadas) * 100   | Bimestral  | % |
|  | PJ02 - Realizar Diagnóstico Mineral do Estado de Goiás  | PROJETO  | Consolidar dados, estudos e pesquisas de maneira a subsidiar a elaboração de projetos e programas de desenvolvimento do setor mineral   | Relatório Diagnóstico  | 100% do Relatório Diagnóstico elaborado  | % do Relatório de Diagnóstico elaborado  | (nº de itens do Relatório de Diagnóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de Diagnóstico) * 100   | Bimestral  | % |
|  | PJ03 - Mapear cenários prováveis e visão de futuro para o setor mineral do Estado de Goiás            | PROJETO  | Definir ações estratégicas, levando-se em consideração o resultado do diagnóstico bem como as demandas do setor produtivo da atividade mineral em Goiás, inclusive quanto à sustentabilidade e melhoria dos processos | Relatório de prognóstico elaborado                             | 100% Relatório de prognóstico elaborado  | % do Relatório de prognóstico elaborado  | (nº de itens do Relatório de prognóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de prognóstico) * 100   | Bimestral  | % |
|  | PR04 - Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP | PROCESSO | Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP  | PIS/PASEP recolhido  | 1% da receita corrente arrecadada recolhida para o PIS/PASEP   | % da contribuição recolhida  | (contribuição recolhida / receita arrecadada) * 100  | mensal     | % |
|  | PR05 - Desvincular receitas dos fundos especiais ao tesouro estadual                                  | PROCESSO | Apurar os valores das receitas dos fundos especiais e desvinculá-las ao tesouro estadual  | Recetas dos fundos especiais desvinculadas ao tesouro estadual | 30% da receita corrente arrecadada desvinculada ao tesouro estadual  | % da receita desvinculada (receita desvinculada / receita arrecadada) * 100                                  | mensal   | %          |   |

|  |   |          |  |   |  |  |  |           |   |
|--|---|----------|--|---|--|--|--|-----------|---|
|  | PR06 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo FOMENTAR                          | PROCESSO | Garantir a sustentabilidade econômica do programa FOMENTAR, controlando a fruição dos benefícios de forma eficiente  | Fruição do benefício concedido monitorado           | 100% das empresas suspensas por inadimplência                                  | % de empresas suspensas                      | (nº de empresas suspensas / nº de empresas em fruição)*100   | mensal    | % |
|  |   |          |  |   | 100% das empresas em fruição serem auditadas                                   | % de empresas auditadas                      | (nº de auditorias de investimento de empresas em fruição* nº de empresas em fruição)*100                                 | mensal    | % |
|  | PR09 - Promover a melhoria da gestão do programa de incentivo PRODUZIR                          | PROCESSO | Garantir a sustentabilidade econômica do programa PRODUZIR, controlando a fruição dos benefícios de forma eficiente  | Fruição do benefício concedido monitorado           | Reduzir a inadimplência a 10%  | % de empresas inadimplentes                  | (nº de empresas inadimplentes / nº de empresas em fruição)*100   | mensal    | % |
|  |   |          |  |   | 100% das empresas regulares em fruição regular                                 | % de empresas regulares                      | (nº de empresas regulares / nº total de empresas em fruição) * 100   | mensal    | % |
| D05 - Aumentar a competitividade goiana por meio de parcerias e projetos estratégicos visando a diversificação da cadeia produtiva | PJ01 - Elaborar projetos estratégicos para induzir e integrar a economia das cadeias produtivas | PROJETO  | Aumentar a competitividade das empresas goianas nas cadeias produtivas globais, por meio da interlocução com instituições públicas ou privadas e setores produtivos  | Projetos estratégicos do setor produtivo elaborados | 10 setores produtivos do Plano de Desenvolvimento Industrial de Goiás (AGREGO) | % de setor produtivo contemplado             | (nº de setor produtivo com projetos contemplado / 10 setores produtivos) * 100   | Bimestral | % |
|  | PJ02 - Consolidar parcerias que visem o desenvolvimento do setor                                | PROJETO  | Implementar parcerias que estimulem o desenvolvimento econômico do Estado.   |   | 100% do projeto executado  | % de execução de projetos do setor produtivo | (nº de ações executadas / nº total de ações por projeto) * 100   | Bimestral | % |
|  | PJ03 - Consolidar e criar banco de dados com informações estratégicas                           | PROJETO  | Consolidar dados socioeconômicos para tomada de decisão quanto a destinação de projetos de fomento e competitividade   | Eixos temáticos com dados consolidados              | 10 eixos temáticos com dados consolidados                                      | % de dados de eixos consolidados             | (nº de eixos consolidados / nº total de eixos a serem consolidados) * 100  | Mensal    | % |
|  | PJ04 - Disponibilizar informações de forma facilitada entre todos os                            | PROJETO  | Otimizar o acesso às informações estratégicas de forma a facilitar a tomada de decisão   |   | 10 painéis disponibilizados  | % de painéis disponibilizados                | (nº de painéis consolidados / nº total de painéis a serem consolidados) * 100  | Mensal    | % |
|  | PJ01 - Promover debates entre os atores do desenvolvimento do setor mineral em Goiás            | PROJETO  | Construir um Plano Estadual de maneira participativa, com a interlocução entre os atores do setor mineral em âmbito público e privado, garantido o equilíbrio das diretrizes da política                               | Oficinas temáticas                                  | 10 oficinas temáticas realizadas   | % de oficinas realizadas                     | (nº de oficinas realizadas / nº total de oficina a serem realizadas) * 100   | Bimestral | % |
|  | PJ02 - Realizar Diagnóstico Mineral do Estado de Goiás  | PROJETO  | Consolidar dados, estudos e pesquisas de maneira a subsidiar a elaboração de projetos e programas de desenvolvimento do setor mineral  | Relatório Diagnóstico                               | 100% do Relatório Diagnóstico elaborado  | % do Relatório de Diagnóstico elaborado      | (nº de itens do Relatório de Diagnóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de Diagnóstico) * 100 | Bimestral | % |
|  | PJ03 - Mapear cenários prováveis evisão de futuro para o setor mineral do Estado de Goiás       | PROJETO  | Definir ações estratégicas, levando-se em consideração o resultado do diagnóstico, bem como as demandas do setor produtivo da atividade mineral em Goiás, inclusive quanto à sustentabilidade e melhoria dos processos | Relatório de prognóstico elaborado                  | 100% Relatório de prognóstico elaborado  | % do Relatório de prognóstico elaborado      | (nº de itens do Relatório de prognóstico elaborados / nº total de itens previstos para o Relatório de prognóstico) * 100 | Bimestral | % |

|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |
|--|---|---------|---|-------------------------------------|---|--|--|-------|---------|
|  | PJ 04- Implementar Cluster de Joias   | PROJETO | Para a verticalização das gemas e pedras preciosas encontradas em território goiano, com a integração do ambiente de extração, beneficiamento e comercialização dos produtos. A partir de ações de fortalecimento do cluster de Joias, com a ampliação do mercado, melhoria de qualidade das joias produzidas para atender às demandas do mercado externo. Na rota, também é possível movimentar a economia integrando como parte do cluster, o turismo natural e cultural.   | Cluster de Joias estruturado        | 100% do cluster de joias estruturado        | % do Cluster de Joias estruturado        | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100 | Anual | %       |
|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |
|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |
|  | PJ 05 - Implementar Cluster de Agrominerais                                     | PROJETO | Estruturar Centro de Desenvolvimento Tecnológico para atender a demanda do polo de agrominerais em Goiás, para cumprir a Instrução Normativa nº 5 de 2016 do MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, que estabelece as regras sobre definições, classificação, especificações e garantias, tolerâncias, registro, embalagem, rotulagem e propaganda de remineralizadores e substratos para plantas, destinados à agricultura. Promover integração das cadeias de oferta e demanda (mineração e agronegócio) a partir diagnóstico realizado. | Cluster de Agrominerais estruturado | 100% do cluster de agrominerais estruturado | % do Cluster de Agrominerais estruturado | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100 | Anual | %       |
|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |
|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |
|  | PJ 06 - Desenvolver PD&I para aproveitamento dos resíduos de mineração em Goiás | PROJETO | Desenvolver rotas tecnológicas detalhando as possíveis aplicações industriais, para recuperar e aproveitar os resíduos gerado na extração mineral em Goiás, com um fim tanto ambiental quanto econômico, com o viés da Economia circular e ênfase na agregação de valor da produção mineral e capacitação da mão de obra da comunidade envolvida.   | Rota Tecnológica desenvolvida       | 1 rota tecnológica desenvolvida             | nº de rota tecnológica desenvolvida      | (nº de rota tecnológica desenvolvida)                      | Anual | unidade |
|  |   |         |   |                                     |   |  |  |       |         |

|   |   |   |          |   |  |   |  |   |        |         |
|---|---|---|----------|---|--|---|--|---|--------|---------|
| Superintendência de Gestão Estratégica do Setor Produtivo | D06 - Definir as diretrizes para a Política Estadual de Mineração | PJ 07 - Levantamento Aerogeofísico do Nordeste Goiano   | PROJETO  | Levantamentos Aerogeofísicos, magnométrico, gamaespectrométrico da região de planejamento Nordeste Goiano, sendo uma ferramenta propulsora para o aumento do conhecimento geocientífico da região, através da elaboração de novos mapas geológicos, bem como na identificação de novos possíveis alvos para a descoberta de novos depósitos minerais. | Levantamento Aerogeofísico do Nordeste Goiano publicado                    | 1 levantamento aerogeofísico publicado        | número de Levantamento Aerogeofísico publicado | (nº de levantamento aerogeofísico publicado)  | Anual  | unidade |
|   |   | PR 08 - Realizar feiras e seminários  | PROCESSO | Realizar feiras e seminários relacionados ao fortalecimento do setor mineral  | Feiras e seminários realizados   | 20 feiras realizadas até 2027                 | nº de feiras e seminários realizados           | (nº de feiras e seminários realizados) por ano  | Anual  | unidade |
|   |   | PJ09 - Implementar o Plano Estadual de Mineração  | PROJETO  | Estabelecer as diretrizes Políticas de Mineração em Goiás   | Minuta de lei elaborada  | 100% da minuta de Lei elaborada               | % da minuta de Lei elaborada                   | (nº de itens da minuta de Lei elaborados / nº total de itens  | Mensal | %       |
|   |   |   |          |   | Divulgação do Plano Estadual de Mineração divulgado                        | 100% do Plano Estadual de Mineração divulgado | % da divulgação do Plano Estadual de Mineração | (nº de divulgações do Plano Estadual de Mineração / nº total de   | Mensal | %       |
| Gerência de Tecnologia                                    | D07-Prover infraestrutura de Tecnologia da Informação e           | PJ01 -Promover melhorias no banco de dados integrados dos programas de incentivo  | PROJETO  | Prover a integração dos dados das empresas goianas beneficiárias dos programas de incentivo entre os órgãos SIC, JUCEG, Economia e GoiásFomento   | Date Ware House (DW) implantado  | 100% da integração realizada                  | Percentual de dados integrados                 | (percentual de dados integrados / percentual de dados a serem   | Mensal | %       |
|   |   | PJ02 - Implementar e promover melhorias no Sistema Unificado de Prestação de Contas de                                      | PROJETO  | Implementar e promover melhorias no Sistema Unificado de Prestação de Contas de Logística Reversa   | Sistema Unificado de Prestação de Contas de Logística Reversa implementado | 100% do sistema implementado                  | Percentual de funcionalidades desenvolvidas    | (número de dashboards disponibilizados / número de  | Mensal | %       |
|   |   | PJ03 - implementar novos sistemas para gerenciamento dos dados das atrações de investimentos e negócios fomentados pela SIC | PROJETO  | Gerenciar as informações da atração de investimentos e dos programas de incentivo desenvolvidos, permitindo melhorar a integração e a comunicação entre as áreas da SIC, bem como, com o setor produtivo.   | Sistemas implementados   | 100% dos sistemas desenvolvidos               | Percentual de funcionalidades desenvolvidas    | (percentual de funcionalidades desenvolvidas / percentual de funcionalidades a serem desenvolvidas) * 100 | Mensal | %       |
|   |   | PJ04 - Implementar sistema de apoio e controle do projeto   | PROJETO  | Gerenciar as informações do projeto Cinturão da Moda  | Sistema de gerenciamento do Cinturão da Moda implementado                  | 100% dos sistemas desenvolvidos               | Percentual de funcionalidades desenvolvidas    | (percentual de funcionalidades desenvolvidas / percentual de funcionalidades a serem                      | Mensal | %       |

|  |  |  |          |   |   |  |  |   |        |   |
|--|--|--|----------|---|---|--|--|---|--------|---|
|  |  | PJ 05- Promover melhorias corretivas e evolutivas da                         | PROCESSO | Promover melhorias corretivas e evolutivas da infraestrutura TIC, conforme as demandas das unidades administrativas da SIC.                                   | Demandas de melhorias corretivas e evolutivas implementadas | 100% das demandas atendidas  | Percentual de demandas atendidas                   | (percentual de demandas atendidas / percentual de demandas recebidas) * 100   | Mensal | % |
|  |  | PJ06 - Promover a atualização dos equipamentos de TI                         | PROJETO  | Adquirir equipamentos de TI para atender as demandas da SIC, bem como para substituir os que se encontram defasados tecnologicamente e                        | Equipamentos de TI adquiridos                               | 100% dos equipamentos demandados adquiridos  | Percentual de demandas atendidas                   | (percentual de equipamentos adquiridos / percentual de equipamentos demandados) * 100                                       | Mensal | % |
|  |  | PJ07 - Elaborar política de segurança da                                     | PROJETO  | Adotar políticas e comportamentos que visem garantir a segurança da informação  | Política de segurança da informação implementada            | 100% dos servidores cientificados da política de segurança da SIC                                | Percentual de servidores cientificados             | (Nº de servidores cientificados / nº total de servidores da SIC)*100  | Mensal | % |
|  |  | PJ01 - Promover melhorias no processo de elaboração da proposta orçamentária | PROJETO  | Aprimorar os procedimentos da elaboração da proposta orçamentária visando garantir a atendimento das despesas previstas pelas unidades administrativas da SIC | Proposta orçamentária elaborada                             | 100% das despesas previstas pelas unidades administrativas contempladas na proposta orçamentária | % despesas contempladas pela proposta orçamentária | (% de despesas contempladas na proposta orçamentária / % de despesas previstas pelas unidades administrativas da SIC) * 100 | Anual  | % |

|                                    |   |   |          |  |  |   |  |   |           |                    |
|------------------------------------|---|---|----------|--|--|---|--|---|-----------|--------------------|
|                                    |   | PJ02 - Promover melhorias nos processos de Execução Orçamentária e Financeira | PROJETO  | Otimizar os processos de execução orçamentária e financeira  | Processos de execução orçamentária e financeira otimizados   | 100% dos processos de execução orçamentária e financeira otimizados                       | % processos de execução orçamentária e financeira      | (nº de processos otimizados / processos totais) * 100                                       | mensal    | %                  |
| a de Planejamento e Finanças       | D08- Aperfeiçoar a gestão e a execução orçamentária e financeira da SIC                       | PJ02 - Promover melhorias nos processos de Execução Orçamentária e Financeira | PROJETO  | Otimizar os processos de execução orçamentária e financeira  | Processos de execução orçamentária e financeira otimizados   | 100% das não conformidades tratadas nos processos execução orçamentária e financeira      | % de não conformidades tratadas                        | (nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades)                                | mensal    | %                  |
| Assessoria Contábil                | D09- Aperfeiçoar a prestação de contas junto aos órgãos de controle interno e externo         | PJ01 - Padronizar procedimento da Prestação de Contas                         | PROJETO  | Padronizar mecanismos procedimentais para a confecção da prestação de contas, visando atender os requisitos legais impostos pelos órgãos           | Relatório de prestação de contas sem ressalvas   | 100% do relatório sem ressalvas   | % requisitos sem ressalvas                             | (nº de requisitos sem ressalvas / nº total de requisitos presentes no relatório) * 100      | anual     | %                  |
|                                    |   | PJ01 - Implementar a gestão por processos na                                  | PROJETO  | Buscar o aperfeiçoamento contínuo dos processos organizacionais da SIC   | Gestão por processos implementada  | 100 % dos processos organizacionais geridos   | % dos processos organizacionais geridos                | (nº de processos organizacionais geridos / nº total de processos)                           | mensal    | %                  |
|                                    |   | PJ 02 - Implementar a gestão de projetos na                                   | PROJETO  | Garantir que os objetivos dos projetos da Secretaria sejam atingidos de acordo com os  | Gestão por projetos implementada   | 100 % dos projetos monitorados  | % dos projetos monitorados                             | (nº de projetos monitorados / nº total de projetos) * 100                                   | mensal    | %                  |
|                                    |   | PR 03 - Implantar e monitorar o Compliance Público na SIC                     | PROCESSO | Gerenciar as ações que proporcionem atendimento da metodologia de transparéncia pública  | Requisitos da metodologia de transparéncia pública CGE/TCE atendidos                                 | 100 % da pontuação no Ranking da Transparéncia Pública                                    | % de requisitos da metodologia atendidos               | (nº de requisitos atendidos / nº requisitos totais) * 100                                   | semestral | %                  |
|                                    |   |   | PROJETO  | Gerenciar e controlar as potenciais ameaças, buscando minimizar os riscos e evoluir na   | Gestão de riscos maturada  | Alcançar nível 4 no grau de maturidade da gestão de riscos na auditoria baseada em riscos | % do nível de maturidade alcançado na ABR em relação a | (nível de maturidade alcançado ABR / 4) * 100   | anual     | grau de maturidade |
| a de Planejamento e Finanças       | D10 -Implementar a Governança Estratégica   | PJ 04 - Elaborar e monitorar o Planejamento Estratégico da SIC                | PROJETO  | Desenvolver uma visão de curto, médio e longo prazo, que permita a tomada de decisões, visando conquistar os objetivos estratégicos da Secretaria. | Planejamento estratégico elaborado e monitorado  | 100% da elaboração concluída  | % de conclusão do planejamento estratégico             | (atividades concluídas / total de atividades) * 100   | -         | %                  |
|                                    |   | PR 05 - Monitorar o PPA   | PROCESSO | Monitorar a execução das ações do PPA  | Monitoramento do PPA realizado   | 100% das ações alimentadas no SIPLAM  | percentual de ações alimentadas                        | (ações alimentadas no SIPLAM / total de ações) * 100  | mensal    | %                  |
|                                    |   | PJ01 - Aprimorar os processos de aquisições da SIC                            | PROJETO  | Mapear e identificar possíveis falhas e, posteriormente, encontrar a melhor maneira de corrigi-las, tomando o andamento das atividades             | Processos de aquisições otimizados   | 100% de não conformidades tratadas nos processos de aquisição                             | percentual de não conformidades tratadas               | (Nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades identificadas)*100              | Mensal    | %                  |
|                                    |   | PJ02 - Aprimorar os processos de convênios e de ajustes congêneres            | PROJETO  | Mapear e identificar possíveis falhas e, posteriormente, encontrar a melhor maneira de corrigi-las, tomando o andamento das atividades             | Processos de convênios e de ajustes congêneres otimizados  | 100% de não conformidades tratadas nos processos de aquisição                             | percentual de não conformidades tratadas               | (Nº de não conformidades tratadas / nº de não conformidades identificadas)*100              | Mensal    | %                  |
| Gerência de Compras Governamentais | D11 - Implementar boas práticas de gestão de aquisições, contratações e demais ajustes da SIC | PJ03 - Aprimorar a gestão e fiscalização dos contratos                        | PROJETO  | Auferir maior eficiência na gestão dos contratos e garantir o cumprimento das obrigações pactuadas durante a execução contratual                   | Manual de Gestão e Fiscalização de contratos elaborado   | 100% dos gestores e fiscais certificados do manual  | % de gestores e fiscais certificados                   | (Nº de gestores e fiscais certificados / nº total de gestores e fiscais certificados) * 100 | Mensal    | %                  |
|                                    |   | PJ04 - Instituir o Plano Anual de Aquisições e Contratações                   | PROJETO  | Alinhar as propostas de aquisições às reais necessidades da SIC, além de identificar oportunidades de economia e melhoria nos                      | Plano anual de aquisições e contratos institucionalizados  | 100% de itens executados no ano   | percentual de itens executados                         | (executados/nº de itens totais)*100   | Anual     | %                  |
|                                    |   | PJ01 - Elaborar plano de comunicação eficiente                                | Projeto  | Assegurar as ações desenvolvidas pela SIC sejam veiculadas pelos variados canais de comunicação  | Plano de comunicação elaborado   | 100% do plano de comunicação implementado   | % de implementação do plano de comunicação             | (nº de implementação realizada / total de implementações a serem realizadas) * 100          | mensal    | %                  |
|                                    |   | PR02 - Garantir a transparéncia pública conforme requisitos da Lei de Acesso  | Processo | Manter a página de Acesso à Informação da SIC atualizada conforme os requisitos da LAI   | Requisitos da metodologia da avaliação da transparéncia atualizados na página de acesso à informação | 100% dos requisitos da metodologia atualizados  | % de requisitos atualizados                            | (nº de requisitos atualizados / total de requisitos existentes) * 100                       | anual     | %                  |
|                                    |   | PJ03 - Fortalecer a imagem da SIC por meio das mídias sociais                 | Projeto  | Fortalecendo a imagem da Secretaria perante a opinião pública, por meio do aumento de seguidores nas redes sociais e da produção de                | Número de seguidores nas redes sociais da SIC  | 10.000 seguidores nas redes sociais da SIC  | % de seguidores sobre a meta                           | (nº de seguidores / 10.000) * 100   | mensal    | %                  |
|                                    |   | PR04 - Realizar publicações periódicas sobre o Compliance                     | Processo | Realizar publicações periódicas visando disseminar a cultura sobre o Compliance Público  | Publicações sobre o Compliance divulgadas  | 52 Podcast da SIC produzidos e divulgados   | % de Podcast divulgados                                | (nº de Podcast divulgado / 52) * 100  | semanal   | %                  |
| Comunicação Setorial               | D12 - Fomentar e melhorar a comunicação da SIC.   | PJ05 - Manter atualizadas as informações do site da SIC.                      | Projeto  | Implementar procedimentos de atualizações das informações constantes do site da SIC.   | Procedimentos de atualizações do site implementados  | 100% das informações atualizadas  | % de informações atualizadas                           | (nº de informações atualizadas / total de informações) * 100                                | bimestral | %                  |
|                                    |   |   |          |  | Pesquisa realizada   | 100% da participação dos servidores na  | % de participação dos servidores                       | (nº de servidores que participaram / total de servidores) * 100                             | semestral | %                  |

|  |  |  |  |  |   |  |   |           |   |
|--|--|--|--|--|---|--|---|-----------|---|
|  |  |  |  | Ações de clima organizacional e qualidade de vida das áreas            | 100% de ações realizadas  | % de ações realizadas  | (nº de ações realizadas / total de ações planejadas) * 100  | semestral | % |
|  |  |  |  | Mapeamento das competências dos servidores realizado                   | 100% dos servidores com competências mapeadas   | % de servidores com competências mapeadas  | (nº de servidores com competências mapeadas / total de servidores) *  | mensal    | % |
|  |  |  |  | Mapeamento dos perfis dos servidores desejáveis de cada área realizado | 100% dos perfis dos servidores desejáveis de cada área mapeados                             | % dos perfis dos servidores desejáveis de cada área                                      | (nº de áreas com perfis de servidores desejáveis mapeados / total de áreas) *   | mensal    | % |
|  |  |  |  |  | 100% servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | % servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | (nº de servidores alocados conforme as competências mapeadas e perfis desejáveis das áreas / total de servidores das áreas) * 100 | mensal    | % |

|   |   |          |   |          |  |  |   |  |  |               |   |
|---|---|----------|---|----------|--|--|---|--|--|---------------|---|
| Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas | D13 - Promover a Gestão e o Desenvolvimento de Pessoas da SIC   | Processo | PJ02 - Mapear competências dos servidores e os perfis desejáveis das áreas                    | Projeto  | Mapear as competências dos servidores e os perfis desejáveis de cada área visando melhorar a alocação e o desenvolvimento das atividades   | Servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | 100% servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis | % servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis | (nº de servidores alocados conforme as competências mapeadas e perfis desejáveis / total de servidores)* | mensal        | % |
|   |   |          | PJ03 - Promover a capacitação dos servidores visando melhorar o desempenho de suas atividades | Projeto  | Promover capacitação dos servidores e instituir mecanismos de avaliação que visem mensurar a melhoria no desempenho de suas atividades   | Servidores capacitados por área  | 50% dos servidores por área capacitados   | % de servidores capacitados por área   | (nº de servidores capacitados por área / total de servidores por área) * 100                             | mensal        | % |
|   |   |          | PJ04 - Instituir sistêmicas de avaliação de desempenho  | Projeto  | Promover a avaliação de desempenho individual dos servidores de forma contínua, visando acompanhar a sua evolução no desenvolvimento   | Servidores avaliados por área  | 100% dos servidores capacitados avaliados por área                                | % de servidores avaliados por área   | (nº de servidores avaliados por área / total de servidores capacitados por área) * 100                   | mensal        | % |
|   |   |          | PR05 - Gerir e monitorar os dossiês dos servidores  | Processo | Desenvolver mecanismos para criar, reativar, atualizar, controlar e inativar dossiês de servidores   | Desempenho do servidor avaliado  | 100% dos servidores avaliados   | % dos servidores avaliados   | (nº de servidores avaliados individualmente / total de servidores)                                       | quadrimestral | % |
|   |   |          | PR06 - Cadastrar e monitorar os dados funcionais e financeiros dos servidores no RHNet        | Processo | Estabelecer procedimentos para inclusão e geração de dados financeiros e funcionais dos servidores para fins de acompanhamento de direitos e vantagens por meio do sistema RHNet   | Dossiê do servidor atualizado  | 100% dos dossiês atualizados  | % de dossiês atualizados   | (nº de dossiês atualizados / nº total de servidores) * 100   | mensal        | % |
|   |   |          | PJ07 - Desenvolver mecanismos de integração e acolhimento dos servidores da SIC               | Projeto  | Promover mecanismos que proporcionem maior integração e acolhimento dos servidores da SIC  | Pagamento do servidor monitorado   | 100% dos pagamentos monitorados   | % de pagamento não conformes tratados  | (nº de pagamento não conformes tratados / nº total de pagamentos)*                                       | mensal        | % |
|   |   |          |   |          | Frequência monitorada  | 100% da frequência monitorada  | % de frequência não conformes   | (nº de frequência não conformes tratados / nº total de frequência)*            | mensal   | %             |   |
|   |   |          |   |          | Inclusão de dados no sistema RHNet monitorados   | 100% dos dados monitorados   | % de dados não conformes tratados   | (nº de dados não conformes tratados / nº de dados conformes)*                  | mensal   | %             |   |
|   |   |          |   |          | Acerços financeiros com cálculos realizados  | 100% dos cálculos de acertos realizados  | % dos cálculos de acertos realizados  | (nº de acertos calculados realizados / nº de acertos a serem calculados)       | mensal   | %             |   |
|   |   |          |   |          | Licenças concedidas monitoradas  | 100% das licenças concedidas monitoradas   | % de licenças concedidas monitor  | (nº de licenças concedidas monitoradas / nº de licenças a serem concedidas)    | mensal   | %             |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    | D14 - Aperfeiçoar a Gestão do Patrimônio da SIC                 | PROJETO  | PJ01 - Aperfeiçoar a Gestão de Patrimônio da SIC  |          | eluir mecanismos de monitorização dos bens móveis/imóveis no âmbito da SIC   | Pagamento de vale-transporte realizado   | 100% dos vale-transportes pagos   | % de vale-transporte pagos   | (nº de vale-transporte pago / nº total de vale-transporte a serem pagos)*                                | mensal        | % |
|   |   |          | PJ02 - Optimizar a Gestão de Suprimentos da SIC   |          | eliminar mecanismos de controle dos suprimentos no âmbito da SIC   | Contratos de estagiários monitorados   | 100% dos contratos de estagiários monitorados                                     | % de contratos de estagiários mon  | (nº de contratos de estagiários monitorados / nº total de contratos)                                     | mensal        | % |
|   |   |          | PJ03 - Adequar a infraestrutura física da SIC   |          | Proporcionar um ambiente físico adequado aos servidores da SIC   | Manual do servidor elaborado   | 100% do manual elaborado  | % de etapas do manual concluído  | (nº de etapas do manual concluído / nº total de etapas do manual)  | mensal        | % |
|   |   |          | PJ04 - Aperfeiçoar a gestão da frota da SIC   |          | Instituir mecanismos de controle de frota por meio de sistema online, que permita o monitoramento da disponibilidade de veículos e motoristas, evitando o uso indevido da frota, para proporcionar um melhor atendimento das demandas. | Novos servidores acolhidos pela SIC  | 100% dos novos servidores acolhidos   | % de servidores acolhidos  | (nº de novos servidores acolhidos / nº total de novos servidores)*                                       | mensal        | % |
| Gerência da Secretaria-Geral                    | D 14 - Aperfeiçoar a Gestão da Infraestrutura e Apoio Logístico | Projeto  | PJ05 - Implementar sistema de catalogação e rastreabilidade de processos e documentos da SIC  |          | Inserir no novo sistema de catalogação e monitoramento de processos e documentos existentes possibilitando a sua rápida localização no arquivo da SIC.   | Relatório sintético anual de bens patrimoniais validado                                | 100% dos bens patrimoniais validados  | % dos bens patrimoniais validados  | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais)* 100                                   | Semestral     | % |
|   |   |          | PJ06 - Promover a avaliação do acervo   |          | Estabelecer critérios para avaliação do acervo documental da SIC, bem como proceder a  | Relatório analítico anual de bens patrimoniais validado                                | 100% dos bens patrimoniais validados  | % dos bens patrimoniais validados  | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais)* 100                                   | Semestral     | % |

| Unidade de Negócio                              | Setor | Área  | Subárea  | Ações de clima organizacional e qualificação  | 100% de ações realizadas   | % de ações realizadas   | (nº de ações realizadas / total ações planejadas) * 100                                  | semestral   | %  |   |
|---|-------|---|----------|---|--|---|--|---|--|---|
|   |       |   |          |   | mapeamento das competências dos servidores e os perfis desejáveis das áreas            | mapeamento das competências dos servidores realizados   | 100% dos servidores com competências mapeadas  | % de servidores com competências mapeadas   | (nº de servidores com competências mapeadas / total de servidores) * |   |
| Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas |       | PJ02 - Mapear competências dos servidores e os perfis desejáveis das áreas                    | Projeto  | Mapear as competências dos servidores e os perfis desejáveis de cada área visando melhorar a alocação e o desenvolvimento das atividades  | Servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | 100% dos servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | % servidores alocados conforme as competências mapeadas e os perfis desejáveis das áreas | (nº de servidores alocados conforme as competências mapeadas e perfis desejáveis das áreas / total de servidores das áreas) * 100 | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ03 - Promover a capacitação dos servidores visando melhorar o desempenho de suas atividades | Projeto  | Promover capacitação dos servidores e instituir mecanismos de avaliação que visem mensurar a melhoria no desempenho de suas atividades  | Servidores capacitados por área  | 50% dos servidores por área capacitados   | % de servidores capacitados por área   | (nº de servidores capacitados por área / total de servidor por área) * 100  | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ04 - Instituir sistêmicas de avaliação de desempenho  | Projeto  | Promover a avaliação de desempenho individual dos servidores de forma contínua, visando acompanhar a sua evolução no desenvolvimento  | Desempenho do servidor avaliado  | 100% dos servidores avaliados   | % dos servidores avaliados   | (nº de servidores avaliados individualmente / total de servidores)  | quadrimestral  | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PR05 - Gerir e monitorar os dossieres dos servidores  | Processo | Desenvolver mecanismos para criar, reativar, atualizar, corrigir e inativar dossieres de servidores   | Dossiê do servidor atualizado  | 100% dos dossieres atualizados  | % de dossieres atualizados   | (nº de dossieres atualizados / nº total de servidores) * 100  | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | D13 - Promover a Gestão e o Desenvolvimento de Pessoas da SIC                                 | Processo | Estabelecer procedimentos para inclusão e geração de dados financeiros e funcionais dos servidores para fins de acompanhamento de direitos e vantagens por meio do sistema RHNet  | Pagamento do servidor monitorado   | 100% dos pagamentos monitorados   | % de pagamento não conformes tratados  | (nº de pagamento não conformes tratados / nº total de pagamentos) *   | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ07 - Desenvolver mecanismos de integração e acolhimento dos servidores da SIC               | Projeto  | Promover mecanismos que proporcionem maior integração e acolhimento dos servidores da SIC   | Manual do servidor elaborado   | 100% do manual elaborado  | % de etapas do manual concluído  | (nº de etapas do manual concluído / nº total de etapas do manual) *   | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ01 - Aperfeiçoar a Gestão de Patrimônio da SIC  | PROJETO  | uir mecanismos de monitorização dos bens móveis/móveis no âmbito da SIC   | Relatório sintético anual de bens patrimoniais validado                                | 100% dos bens patrimoniais validados  | % dos bens patrimoniais validados  | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais) * 100   | Semestral  | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ02 - Optimizar a Gestão de Suprimentos da SIC   | PROJETO  | os mecanismos de controle dos suprimentos no âmbito da SIC  | Relatório analítico anual de bens patrimoniais validado                                | 100% dos bens patrimoniais validados  | % dos bens patrimoniais validados  | (nº dos bens patrimoniais validados / nº total bens patrimoniais) * 100   | Semestral  | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ03 - Adequiar a infraestrutura física da SIC  | PROJETO  | Propiciar um ambiente físico adequado aos servidores da SIC   | Projeto de adequação da infraestrutura física executado                                | 100% do projeto de adequação estrutura física executado   | % de execução das etapas do projeto da estrutura física                                  | (nº de etapas executadas do projeto / nº total de etapas do projeto) * 100  | Semestral  | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ04 - Aperfeiçoar a gestão da frota da SIC   | PROJETO  | Instituir mecanismos de controle de frota por meio de sistema online, que permita o monitoramento da disponibilidade de veículos e motoristas, evitando o uso indevido da frota, para propiciar um melhor atendimento das demandas. | Sistema online de gestão de frota da SIC implementado                                  | 100% dos mecanismos de controle de frota implementados  | % de mecanismos de controle de frota   | (nº de mecanismos de controle implementado / total de mecanismos criados) * 100   | Mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
| Gerência de Apoio Administrativo e Logístico    |       | PJ05 - Implementar sistema de catalogação e rastreabilidade de processos e documentos da SIC  | Projeto  | Inserir no novo sistema de catalogação e monitoramento de processos e documentos existentes possibilitando a sua rápida localização no arquivo da SIC.  | Processos e documentos catalogados e monitorados                                       | 100% dos processos e documentos catalogados e monitorados                                       | % de caixas catalogadas e monitoradas  | (nº de caixas catalogadas e monitoradas / nº total caixas) * 100  | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |
|   |       | PJ06 - Promover a avaliação do acervo   |          |   | Portarias e Instruções Normativas da SIC divulgadas                                    | 100% das portarias e instruções normativas divulgadas   | % de portaria e instruções normativas divulgadas   | (nº de portaria e instruções normativas divulgadas / nº de portaria e instruções normativas passivas de divulgação) * 100         | mensal   | % |
|   |       |   |          |   |  |   |  |   |  |   |

|                              |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Gerência da Secretaria-Geral | D 14 - Aperfeiçoar a Gestão da Infraestrutura e Apoio Logístico |  |  | Estabelecer critérios para avaliação do acervo documental da SIC, bem como proceder a |  |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|

|  |         |  |   |  |  |   |        |   |
|--|---------|--|---|--|--|---|--------|---|
| documental constante no arquivo da SIC para fins de descarte | Projeto | classificação do grau, do prazo de sigilo e dos procedimentos para eliminação deste acervo conforme requisitos legais. | Procedimentos de descarte do acervo documental implementado | 100% de descarte conforme a tabela de temporalidade estabelecida | % de documento descartados conforme a tabela de temporalidade estabelecida | (nº de documentos descartados conforme a tabela de temporalidade / nº total de documentos a serem descartados conforme o tempo de guarda) * 100 | mensal | % |
|--|---------|--|---|--|--|---|--------|---|

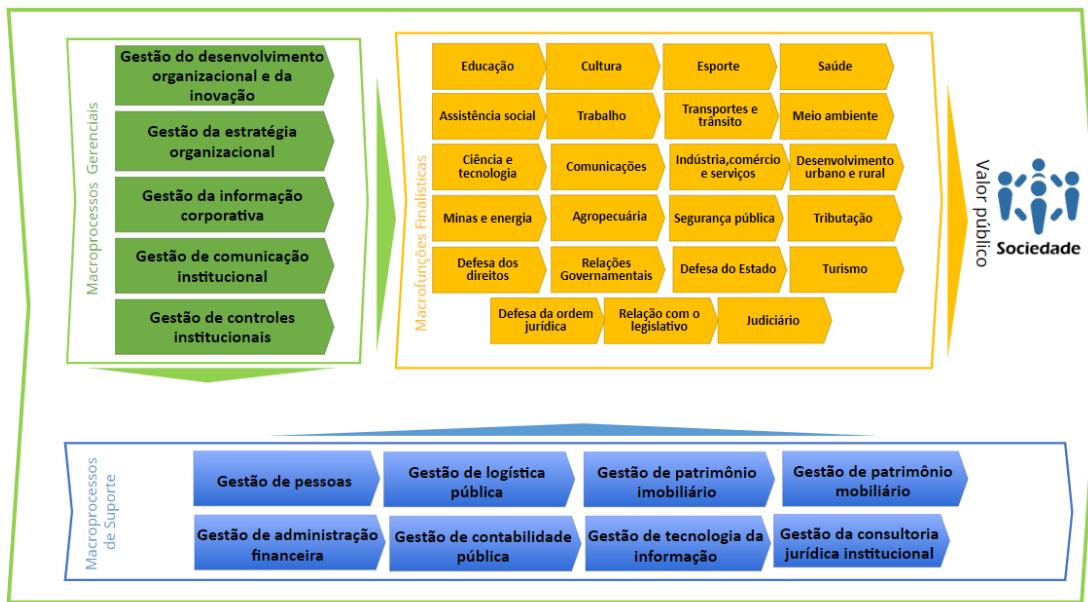
## PAINEL DE BORDO - MONITORAMENTO

O monitoramento do Painel de Bordo será realizado por meio da ferramenta Smartsheet, com o registro dos dados executados conforme a periodicidade definida para cada indicador. Os painéis serão gerados de forma automática, e reuniões de acompanhamento com as unidades ocorrerão quadrimestralmente.

O plano de comunicação do Painel de Bordo também será quadrimestral, com o objetivo de manter toda a organização informada sobre os resultados em andamento.

Anualmente, no segundo bimestre do ano subsequente, será elaborado e publicado um relatório de monitoramento no site institucional, consolidando a análise dos resultados obtidos.

## CADEIA DE VALOR INTEGRADA DO ESTADO DE GOIÁS



Fonte: Cadeia de Valor Integrada do Estado construída a luz da Constituição Federal/88, Constituição Estadual/89, Decretos Reguladores Estaduais e Lei-decreto 200 - Sistemas Estruturadores da Administração Pública e base legal estadual. (Chaves, Nicir, 2021 - Ministério da Economia / SEAD - Secretaria de Estado da Administração de Goiás / Superintendência Central de Transformação da Gestão / Gestão do Escritório de Processos, 2021)



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

PORTEIRA Nº 377, de 18 de setembro de 2023

Institui o Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços, que define as estratégias de atuação do órgão no período 2023-2027.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**, nos termos da Lei nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023, e do Decreto nº 10.218, de 16 de fevereiro de 2023, também tendo em vista o que consta do Processo nº 202117604003193,

RESOLVE:

**Art. 1º** Fica instituído o **Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Indústria, Comércio e Serviços**, que define as estratégias de atuação desta secretaria para o **período 2023-2027**.

**Art. 2º** São componentes básicos do Planejamento Estratégico desta secretaria:

- I – Identidade Institucional;
- II – Perspectivas Estratégicas;
- III – Objetivos Estratégicos;
- IV – Iniciativas Estratégicas; e
- V – Mapa Estratégico.

Parágrafo único. O **Mapa Estratégico** consta do Anexo Único desta Portaria.

**Art. 3º** Para o disposto nesta Portaria, entende-se que:

I – a Identidade Institucional está composta por:

a) **Missão**: é o propósito e o motivo de a SIC existir e trabalhar diariamente, com a busca de inspirar e engajar a equipe, para que todos os servidores estejam conectados e guiados na direção do sucesso;

b) **Visão**: é a situação em que a SIC quer chegar, com o estabelecimento de um objetivo maior a ser alcançado ou definido num determinado período;

c) **Valores**: são os ideais de atitude, comportamento e os princípios a serem seguidos em todas as ações da SIC, visíveis tanto internamente pelos servidores quanto externamente nas relações do órgão com seus clientes, fornecedores e parceiros;

II – as **Perspectivas Estratégicas** são as lentes que fundamentam a estratégia da SIC, com a definição dos assuntos mais relevantes a serem tratados na gestão;

III – os **Objetivos Estratégicos** são escolhas que orientam o caminho a ser seguido para atingir a visão de futuro, ou seja, dizem respeito à definição dos resultados que se pretendem atingir dentro de um período;

IV – as **Iniciativas Estratégicas** são programas, projetos, processos e ações estratégicas a serem implementados para assegurar o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico; e

V – o **Mapa Estratégico** é a representação gráfica do direcionamento estratégico, de forma sucinta e clara, que norteia o comportamento e o desempenho institucionais.

**Art. 4º** A identidade institucional da SIC, especificamente, está composta:

I – **Missão**: promover o desenvolvimento socioeconômico sustentável do Estado de Goiás por meio de políticas, processos, parcerias com o setor público e privado que estimulem um ambiente econômico atrativo para a indústria, comércio e serviços, reduzindo as desigualdades regionais, gerando empregos, renda e melhor qualidade de vida aos goianos;

II – **Visão**: ser referência no atendimento às demandas da população e do setor produtivo como indutor de políticas que promovam o desenvolvimento socioeconômico, a geração de emprego e renda, também a qualidade de vida para a sociedade goiana; e

III – **Valores**: ética, sustentabilidade, excelência, cooperação, inovação e segurança jurídica.

**Art. 5º** A SIC se fundamenta nas Perspectivas Estratégicas assim delineadas:

- I – Sociedade;
- II – Processos finalísticos; e
- III – Apoio e gestão.

**Art. 6º** As Perspectivas Estratégicas, apresentadas no art. 5º, assim, se configuram com relação a seus respectivos objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas.

**I – Quanto à Sociedade:**

a) **Objetivo Estratégico**: Promover um ambiente de negócios atrativo, qualificado e seguro, seguindo sua vocação econômica, seus recursos e suas potencialidades, que conquiste a confiança de investidores e empreendedores, com estímulos à diversificação e agregação de valor aos produtos e serviços, à competitividade, ao comércio exterior, à mineração, entre outros capazes de aumentar a produtividade da economia goiana em busca de um Goiás de pleno emprego e sem desigualdades regionais.

**II – Quanto aos Processos Finalísticos:**

a) **Objetivo Estratégico 1**: Promover políticas públicas de desenvolvimento regional em parcerias com setores públicos, privados e sociedade civil organizada, com as seguintes iniciativas estratégicas:

1. elaborar e implantar projetos de arquitetura e engenharia com foco no desenvolvimento regional;

2. fiscalizar e acompanhar os convênios de obras de arquitetura e engenharia como interveniente;

3. submeter os projetos de concessões e parcerias ao Conselho Superior de Desenvolvimento Comercial, Industrial e de Serviços do Estado de Goiás-CSDICSEG;

4. acompanhar e fiscalizar projetos que tratem de Parceria Público-Privada - PPP, concessão, permissão de uso ou exploração de bens e serviços públicos aprovados pelo CSDICSEG;

- 5. elaborar e apreciar projetos de concessão e parcerias;
- 6. elaborar e implantar o plano de desenvolvimento econômico, social e regional em cooperação com demais órgãos do Estado, entes privados e sociedade civil organizada.
- 7. construir Mercadões Goianos;
- 8. promover a Especialização de profissionais voltada para o Desenvolvimento Econômico, Social e Regional.
- b) **Objetivo Estratégico 2:** Prospectar e atrair novos negócios e investimentos, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1 atrair novos investimentos nacionais, bem como promover e estimular a expansão de empresas instaladas no Estado;
  - 2 realizar feiras e eventos para promover o Estado de Goiás nacionalmente.
- c) **Objetivo Estratégico 3:** Fomentar o comércio exterior e a atração de investimentos internacionais, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. coordenar o Plano Nacional da Cultura Exportadora (PNCE) em Goiás;
  - 2. elaborar a balança comercial do Estado de Goiás;
  - 3. desenvolver, participar ou apoiar a realização de feiras e eventos internacionais;
  - 4. elaborar a Revista GO COMEX MAGAZINE;
  - d) **Objetivo Estratégico 4:** Fomentar a economia goiana mediante a execução dos programas de desenvolvimento, com as seguintes iniciativas estratégicas:
    - 1. promover o aporte financeiro a setores públicos sensíveis do Estado por meio de recursos do Programa PRODUZIR e de seus subprogramas;
    - 2. aplicar recursos dos Programas PRODUZIR e MICROPRODUZIR em apoio ao setor produtivo do Estado de Goiás;
    - 3. promover a melhoria da gestão das operações de crédito realizadas, para subsidiar a tomada de decisão no âmbito dos Fundos Especiais e da Secretaria em apoio ao setor produtivo;
    - 4. apurar os valores das receitas dos fundos especiais e recolher a contribuição para o PIS/PASEP;
    - 5. desvincular receitas dos fundos especiais ao tesouro estadual;
    - 6. promover a melhoria da gestão do programa de incentivo FOMENTAR;
    - 7. promover a melhoria da gestão do programa de incentivo PRODUZIR;
    - e) **Objetivo Estratégico 5:** Aumentar a competitividade goiana por meio de parcerias e projetos estratégicos visando a diversificação da cadeia produtiva, com as seguintes iniciativas estratégicas:
      - 1. elaborar projetos estratégicos para induzir e integrar a economia das cadeias produtivas;
      - 2. consolidar parcerias que visem o desenvolvimento do setor produtivo;
      - 3. consolidar e criar banco de dados com informações estratégicas;
      - 4. disponibilizar informações que subsidiem a implantação dos projetos estratégicos.
    - f) **Objetivo Estratégico 6:** Definir as diretrizes para a Política Estadual de Mineração, com as seguintes iniciativas estratégicas:
      - 1. promover debates entre os atores do desenvolvimento do setor mineral em Goiás;
      - 2. realizar diagnóstico mineral do Estado de Goiás;
      - 3. mapear cenários prováveis e visão de futuro para o setor mineral do Estado de Goiás;
      - 4. implementar cluster de joias;
      - 5. implementar cluster de agrominerais;
      - 6. desenvolver PD&I para aproveitamento dos resíduos de mineração em Goiás;
      - 7. realizar levantamento aerogeofísico do Nordeste Goiano;
      - 8. realizar feiras e seminários;
      - 9. implementar o Plano Estadual de Mineração.

### III – Quanto a Apoio e Gestão:

- a) **Objetivo Estratégico 1:** Prover infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação TIC, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. promover melhorias no banco de dados integrados dos programas de incentivo;
  - 2. implantar e promover melhorias no Sistema Unificado de Prestação de Contas de Logística Reversa;
  - 3. implementar novos sistemas para gerenciamento dos dados das atrações de investimentos e negócios fomentados pela SIC;
  - 4. implementar sistema de apoio e controle do projeto Cinturão da Moda;
  - 5. promover melhorias corretivas e evolutivas da infraestrutura TIC;
  - 6. promover atualização dos equipamentos de TI;
  - 7. elaborar políticas de segurança da informação da SIC.
- b) **Objetivo Estratégico 2:** Aperfeiçoar a gestão e a execução orçamentária e financeira, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. promover melhorias no processo de elaboração da proposta orçamentária;
  - 2. promover melhorias nos processos de Execução Orçamentária e Financeira.
- c) **Objetivo Estratégico 3:** Aperfeiçoar a prestação de contas junto aos órgãos de controle interno e externo, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1) padronizar procedimento da Prestação de Contas.
- d) **Objetivo Estratégico 4:** Implementar a governança estratégica, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. implementar a gestão por processos na SIC;
  - 2. implementar a gestão de projetos na SIC;
  - 3. implantar e monitorar o Compliance Público na SIC;
  - 4. elaborar e monitorar o Planejamento Estratégico da SIC;
  - 5. monitorar ações do PPA.
- e) **Objetivo Estratégico 5:** Implementar boas práticas de gestão de aquisições, contratações e demais ajustes, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. aprimorar os processos de aquisições;
  - 2. aprimorar os processos de convênio e de ajustes congêneres;
  - 3. aprimorar a gestão e fiscalização dos contratos;
  - 4. instituir o Plano Anual de Aquisições e Contratações.
- f) **Objetivo Estratégico 6:** Fomentar e melhorar a comunicação, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. elaborar plano de comunicação eficiente;
  - 2. garantir a transparência pública conforme requisitos da Lei de Acesso à Informação (LAI);
  - 3. fortalecer a imagem da SIC por meio das mídias sociais;
  - 4. realizar publicações periódicas sobre o Compliance Público;
  - 5. manter atualizadas as informações do site da SIC.
- g) **Objetivo Estratégico 7:** Promover a gestão e o desenvolvimento de pessoas, com as seguintes iniciativas estratégicas:
  - 1. promover ações para melhorar o clima organizacional e a qualidade de vida dos servidores da SIC;
  - 2. mapear competências dos servidores e os perfis desejáveis das áreas;
  - 3. promover a capacitação dos servidores visando melhorar o desempenho de suas atividades;
  - 4. instituir sistemática de avaliação de desempenho individual;

5. gerir e monitorar os dossiês dos servidores da SIC;
  6. cadastrar e monitorar os dados funcionais e financeiros dos servidores no RHNet;
  7. desenvolver mecanismos de integração e acolhimento dos servidores da SIC.
- h) **Objetivo Estratégico 8:** Aperfeiçoar o apoio administrativo e logístico, com as seguintes iniciativas estratégicas:
1. aperfeiçoar a gestão de patrimônio;
  2. otimizar a gestão de suprimentos;
  3. adequar a infraestrutura física da SIC;
  4. aperfeiçoar a gestão de frota;
  5. implementar sistema de catalogação e rastreabilidade de processos e documentos;
  6. promover a avaliação do acervo documental constante no arquivo da SIC para fins de descarte.

**Art. 7º** Cabe à **Superintendência de Gestão Integrada – SGI**, conforme o inciso XV do art. 17 do Decreto nº 9.554, de 14 de novembro de 2019, coordenar a elaboração e a implementação do planejamento estratégico, bem como o acompanhamento e a avaliação de seus resultados.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deve ser, depois de encaminhada, amplamente divulgada em todas as unidades integrantes da Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços.

#### ANEXO ÚNICO

### MAPA ESTRATÉGICO



PLANO ESTRATÉGICO | SIC-GOIÁS



#### CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

**JOEL DE SANT'ANNA BRAGA FILHO**

Secretário de Indústria, Comércio e Serviços



Documento assinado eletronicamente por **JOEL DE SANT'ANNA BRAGA FILHO**, Secretário (a), em 19/09/2023, às 10:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

## CADEIA DE VALOR DA SECRETARIA DE ESTADO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS



**SIC**  
Secretaria  
de Estado de  
Indústria, Comércio  
e Serviços

